

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2017. gada 15. augusta sēdē,

IEPIRKUMA

MĀRUPES VIDUSSKOLAS STADIONA BŪVUZRAUDZĪBA

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/30

Mārupe, 2017

SATURS

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība	5
2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	5
2.3. Apdrošināšana	5
2.4. Līguma izpildes vieta	5
3.PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums	5
3.2. PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	6
3.4. Tehniskais piedāvājums	10
3.5. Finanšu piedāvājums	10
4.PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	10
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	11
4.4. Pretendenta atlase	11
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	11
4.6. Piedāvājuma vērtēšana	11
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju	11
5.IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	12
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	12
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	12
6.NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS	12
PIETEIKUMS*	14
DARBA UZDEVUMS	17
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	20
APLIECINĀJUMI	21
LĪGUMA PROJEKTS	24

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

Iepirkums “Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/30, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskā formātā pircēja profilā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profilā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profilā www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība",
identifikācijas numurs MND 2017/30
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/30 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 4. septembrim plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, 2. stāvs, 2-12. kab., Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes vidusskolas stadiona I kārtas būvuzraudzība (turpmāk – Pakalpojums), kas jāveic saskaņā ar Iepirkuma darba uzdevumu (2. pielikums) (turpmāk – Darba uzdevums).
- 2.1.2. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar SIA “Belss”, reģ. Nr. 40003237609, Būvkomersanta Reģ. Nr. 2113-R, izstrādāto būvprojektu “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”. Projekts pieejams pircēja profila adresē pie atklāta konkursa “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2017/18, dokumentācijas. Ieinteresētajam piegādātājam jāņem vērā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem atklātā konkursā “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2017/18.
- 2.1.3. Plānotais būvdarbu izpildes un ekspluatācijā nodošanas termiņš: 2018. gada 1. jūlijs.
- 2.1.4. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 2.1.5. Iepirkuma plānotais apjoms: saskaņā ar Darba uzdevumu.
- 2.1.6. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 2.1.7. Piedāvājumu jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

- 2.2.1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš no būvdarbu veikšanas sākuma līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu, kā arī apmaksas kārtība noteikti Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Apdrošināšana

- 2.3.1. Pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz būvspēcialista (atbildīgā būvuzrauga) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kas noslēdzams saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspēcialistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
 - 2.3.1.1. Būvspēcialista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu izpildes un garantijas laiku.
 - 2.3.1.2. Būvspēcialista pašrīks nedrīkst pārsniegt 1 000,00 (viens tūkstotis *euro*).
 - 2.3.1.3. Būvspēcialista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā paredz, ka apdrošinātājs sedz citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām zaudējumus, kurus būvspēcialists nodarījis ar savu darbību vai bezdarbību.

2.4. Līguma izpildes vieta

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un

Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

- 3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.
- 3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
<p>3.3.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants.</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.¹</p>
<p>3.3.3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir veicis būvuzraudzību vismaz 1 (viena) sporta laukuma / stadiona pārbūvi/izbūvi ar inženierkomunikācijām, kur būvobjekta vērtība naudas izteiksmē ir vismaz 300 000,00 EUR bez PVN.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā iegūto pieredzi (4. pielikums, 2. punkts).</p> <p>3.3.3.2. Pretendents piedāvājumā norādīto pieredzi apliecina iesniedzot 1 (vienu) atsauksmi no pakalpojuma saņēmēja.</p>
<p>3.3.4. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.5., 3.3.6, 3.3.7., 3.3.8. un 3.3.9. punktā noteiktajiem speciālistiem.</p>	<p>3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (4. pielikums, 1. punkts).</p>
<p>3.3.5. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar ēku būvdarbu būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā;</p> <p>b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas pārbūves/izbūves būvuzraudzību, kur būvdarbu līgumcena ir vismaz 500 000,00 EUR bez PVN.</p> <p>c) ir darba tiesiskajās attiecībās ar</p>	<p>3.3.5.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS.</p> <p>3.3.5.2. Pretendenta piedāvātā ēku būvdarbu būvuzrauga pieredzes apraksts (4. pielikums, 3. punkts).</p> <p>3.3.5.3. Dokumenti, kas apliecina piedāvātā speciālista pieredzi (piem., būvatļauja, akts par būves nodošanu ekspluatācijā).</p>

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p> <p>Pretendents kā atbildīgo būvdarbu būvuzraugu nozīmē ēku būvdarbu būvuzraugu.</p>	
<p>3.3.6. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar ceļu būvdarbu būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā;</p> <p>b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis vismaz 1 (viena) sporta laukuma / stadiona izbūves/pārbūves būvuzraudzību, kur būvdarbu līgumcena ir vismaz 300 000,00 EUR bez PVN.</p> <p>c) ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>3.3.6.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS.</p> <p>3.3.6.2. Pretendenta piedāvātā ceļu būvdarbu būvuzrauga pieredzes apraksts (4. pielikums, 4. punkts).</p> <p>3.3.6.3. Dokumenti, kas apliecina piedāvātā speciālista pieredzi (<i>piem., būvatļauja, akts par būves nodošanu ekspluatācijā</i>)</p>
<p>3.3.7. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā (līdz 1kV);</p> <p>b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzību vismaz 1 (vienas) ielas/laukuma izbūvē/pārbūvē;</p> <p>c) ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē</p>	<p>3.3.7.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS.</p> <p>3.3.7.2. Pretendenta piedāvātā elektroietaišu izbūves darbu būvuzrauga pieredzes apraksts (4. pielikums, 5. punkts).</p>
<p>3.3.8. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar sertificētu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs:</p> <p>a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvdarbu</p>	<p>3.3.8.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS.</p> <p>3.3.8.2. Pretendenta piedāvātā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvdarbu būvuzrauga pieredzes apraksts (4. pielikums, 6. punkts)</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>būvuzraudzībā;</p> <p>b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvdarbu būvuzraudzību vismaz 1 (viena) sporta laukuma / stadiona izbūvē/pārbūvē;</p> <p>c) kurš ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē;</p>	
<p>3.3.9. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar sertificētu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs:</p> <p>a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā;</p> <p>b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis elektronisko sakaru sistēmas un/vai tīklu būvdarbu būvuzraudzību vismaz 1 (viena) ielas/laukuma izbūvē/pārbūvē.</p> <p>c) kurš ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>3.3.9.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS.</p> <p>3.3.9.2. Pretendenta piedāvātā elektronisko sakaru sistēmas un tīklu izbūves būvdarbu būvuzrauga pieredzes apraksts (<i>4. pielikums, 7. punkts</i>).</p>
<p>3.3.10. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistīto speciālistu kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV</p>	<p>3.3.10.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.²</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>3.3.10.2.Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvuzrauga saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā².</p>

3.4. Tehniskais piedāvājums

3.4.1. **detalizēts apraksts** – norādot resursus, kas būs nepieciešami un tiks izmantoti pakalpojuma līguma izpildē, jāsniedz informācija par plānoto darba izpildes organizāciju, kā arī jāiekļauj informācija, kas ir noteikta tehniskajā specifikācijā:

3.4.2. **personāla saraksts** – būvuzraugi un to palīgi (pretendenta atlases dokumentos nosauktie pretendenta vai tā apakšuzņēmēju piesaistītie speciālisti), norādot personāla piesaisti projektā paredzētajiem galvenajiem būvdarbu veidiem, paredzēto personāla resursu laika plānojumu (pretendentam jānodrošina pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai veiktu Darba uzdevumā noteiktos uzdevumus un nodrošinātu rezultātus atbilstoši Darba uzdevuma prasībām).

3.5. Finanšu piedāvājums

3.5.1. Finanšu piedāvājums atsevišķi jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā) atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).

3.5.2. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma

² Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

- summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētā, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.3. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septīto daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu Finanšu piedāvājuma pozīcijā "Būvprojekta "Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve" būvuzraudzība".
- 4.2.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar zemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.5.2. pretendenta atlase;
- 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana.
- 4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.
- 4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendenta atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājuma vērtēšana**
- Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:
- 4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

- 4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.
- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**
- 5.1.1. Par uzvarētāju tiks atzīts Iepirkumu noteikumu prasībām atbilstošs pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.
- 5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**
- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Darba uzdevums.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).

4. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegsim pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems;

- 5.2.2. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV;
 - 5.3. Iepirkuma līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim atbildīgā būvuzrauga saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.
 - 5.4. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas iesniegsim Pasūtītājam būvspeciālista (atbildīgā būvuzrauga) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kurš būs noslēgts saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu uzturēsim spēkā visu būvdarbu izpildes un garantijas laiku. Būvspeciālista pašrīks nepārsniedz 1 000,00 (viens tūkstotis euro). Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā tiks paredzēts, ka apdrošinātājs segs citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām zaudējumus, kurus būvspeciālists nodarījis ar savu darbību vai bezdarbību.
 - 5.5. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 5.6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma darba uzdevumā norādītās prasības.
6. Mēs apņemamies:
- 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

DARBA UZDEVUMS

1. Būvuzraudzība veicama pamatojoties uz Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi” un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Projekta dokumentācijas nosacījumiem, tehniskajām prasībām, Būvdarbu apjomiem, un ar tiem saistītajiem dokumentiem, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst Būvdarbu līgumam, Projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un Darbu izpildes kalendāram grafikam, kā arī darba drošības normām. Projekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaīņu, kontrolēt Būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam Projektam.
2. Nodrošināt būvuzrauga atrašanos Objektā ne retāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) stundas nedēļā Būvdarbu izpildes laikā. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības plānu. Par kārtējās nedēļas atbildīgā būvuzrauga atrašanās laiku Objektā, atbildīgais būvuzraugs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam laika grafiku. Būvdarbus paredzēts izpildīt no Būvdarbu līguma noslēgšanas brīža ar Būvdarbu veicēju līdz 2018. gada 1. jūlijam.
3. Organizē un kontrolē visu Līguma izpildē iesaistīto būvuzraugu darbu.
4. Plānot, rīkot un protokolēt iknedēļas Darbu sanāksmes. 2 (divu) darbdienu laikā pēc Darbu sanāksmes norises sagatavoto protokolu e-pasta veidā bez droša elektroniska paraksta nosūta saskaņošanai protokolu Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam.
5. Pirms Būvdarbu uzsākšanas sākuma izvērtēt un sniegt rakstisku atzinumu par Būvdarbu veicēja izstrādāto DVP (darbu veikšanas projektu), tehniskā personāla atbilstību veicamo Būvdarbu apjomam un sarežģītībai, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
6. Obligāti nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
7. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
8. Periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba atbilstību aprakstam DVP.
9. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību Būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām, noslēgtajam Būvdarbu līgumam, veikt visus Būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti Līgumā.
10. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar Būvdarbu veicēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem. Iesniegt rakstisku atzinumu par iepriekš minētiem jautājumiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Izpildītāja e-pasta adresi _____.
11. Kontrolēt visas ikmēneša izpildedokumentācijas, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, iekārtu sertifikātu un pases, iekārtu lietošanas nolikumus utt., kvalitāti un atbilstību.
12. Izskatīt visas ikmēneša izpildes formas un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar plānoto pēc tāmes.
13. Kontrolēt paveikto Būvdarbu atbilstību saskaņā ar savstarpēji saskaņotās tāmes plānotajiem materiāliem, iekārtām.

14. Kontrolēt Būvdarbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
15. Kontrolēt izpildāmo Būvdarbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.
16. Kontrolēt veikto Būvdarbu atbilstību saskaņotajam Projektam, DVP, autoruzraudzības norādījumiem.
17. Kontrolēt Būvdarbu aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām.
18. Kontrolēt Būvdarbu veicēju kvalifikācijas atbilstību un darbu organizāciju.
19. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml..
20. Informēt Pasūtītāju par radušajām problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.
21. Uzturēt kontaktus ar autoruzraugu un/vai viņa pilnvarotajiem pārstāvjiem.
22. Darbus veikt nepārtraukti, līdz Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai un visā Būvdarbu garantijas laikā.
23. Ja Būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud Būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam 1 (vienas) darbdienu laikā par to rakstiski ir jāziņo būvdarbu vadītājam, autoruzraugam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
24. Uzraudzīt materiālu un iekārtu iegādi, piegādi un glabāšanu.
25. Kontrolēt Būvdarbu veicēja defektu novēršanas procesu līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un visā Būvdarbu garantijas laikā.
26. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par darba drošību. Būvuzraugam jāsniedz norādījumi, ja tiek fiksēti kādi pārkāpumi.
27. Katras nedēļas pirmdienā pirms iknedēļas Darbu sanāksmes sniegt rakstiskā veidā darba ziņojumu. Darba ziņojums ietver:
 - 27.1. apkopojumu par paveiktajiem Būvdarbiem;
 - 27.2. apstiprinājumu, ka Būvdarbi tiek veikti atbilstoši Būvdarbu līgumam;
 - 27.3. norādes uz Būvdarbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
 - 27.4. norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina Pasūtītājam;
 - 27.5. ieteikumus;
 - 27.6. darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;
 - 27.7. fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
28. Būvuzraugs pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam un būvvaldei vai Būvniecības valsts kontroles birojam pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka Objekts ir uzbūvēts atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
29. Būvuzraugs paraksta apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai, ja Objekts ir realizēts atbilstoši Projektam un ir izpildīti Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 125.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā izteiktie būvuzrauga norādījumi.
30. Garantijas laikā 60 (sešdesmit) mēnešos vienu reizi gadā Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta pārbaudi un iesniegt Pasūtītājam atskaiti. Garantijas laikā veiktās inspekcijas rakstiskā atskaitē jāiekļauj:
 - 30.1. pārskata plāns, kurā iezīmēta problēmas atrašanās vieta;
 - 30.2. konstatētie bojājumi;
 - 30.3. raksturojošas fotogrāfijas;
 - 30.4. bojājumu novēršanai nepieciešamo remontdarbu saraksts.
31. Piedalīties Būvdarbu veicēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus.

32. Garantijas laikā veiktās pārbaudes rakstiskā atskaitē iekļauj informāciju atbilstoši Tehniskā apsekošanas atzinumam (LBN 405 “Būvju Tehniskā apsekošana”).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Būvprojekta "Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve" būvuzraudzība	
		C₁

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve		
1.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana	
2.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana	
3.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana	
4.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana	
5.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcija un atskaites sagatavošana	
		C₂

		C = C₁+C₂
--	--	--

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

APLIECINĀJUMI

1. Piedāvāto speciālistu saraksts

Nr.p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Lapas Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
1.	sertificēts ēku būvdarbu būvuzraugs			
2.	sertificēts ceļu būvdarbu būvuzraugs			
3.	sertificēts elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs			
4.	sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvdarbu būvuzraugs			
5.	sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs			

2. Pretendenta pieredze

Apliecinām, ka iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā "Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/30, esam veikuši būvuzraudzību vismaz 1 (viena) sporta laukuma / stadiona pārbūvi/izbūvi ar inženierkomunikācijām, kur būvdarbu līgumcena ir vismaz 300 000,00 EUR bez PVN.

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Būvdarbu līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				

Atsauksme par norādīto pieredzi iesniegta piedāvājuma ____ lapā.

3. Piesaistītā ēku būvdarbu būvuzrauga pieredze

Apliecinu, ka iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai iepirkumā "Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/30, es _____ (vārds uzvārds, personas kods) esmu veicis 1 (vienas) publiskas ēkas pārbūves/izbūves būvuzraudzību, kur būvdarbu līgumcena ir vismaz 500 000,00 EUR bez PVN.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Būvdarbu līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				

Dokumenti, kas apliecina norādīto pieredzi, pievienoti piedāvājumā ____ lapā.

4. Piesaistītā ceļu būvdarbu būvuzrauga pieredze

Apliecinu, ka iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai iepirkumā "Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/30, es _____ (vārds uzvārds, personas kods) esmu veicis vismaz 1 (viena) sporta

laukuma / stadiona izbūves/pārbūves būvuzraudzību, kur būvdarbu līgumcena ir vismaz 300 000,00 EUR bez PVN.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Būvdarbu līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				

Dokumenti, kas apliecina norādīto pieredzi, pievienoti piedāvājumā ____ lapā.

5. Piesaistītā elektroietaišu izbūves darbu būvuzrauga pieredze

Apliecinu, ka iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai iepirkumā "Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/30, es _____ (vārds uzvārds, personas kods) esmu veicis elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzību vismaz 1 (vienas) ielas/laukuma izbūvē/pārbūvē.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.			

6. Piesaistītā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzrauga pieredze

Apliecinu, ka iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai iepirkumā "Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/30, es _____ (vārds uzvārds, personas kods) esmu veicis ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvdarbu būvuzraudzības darbus vismaz 1 (vienu) sporta laukuma / stadiona izbūvē/pārbūvē.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.			

7. Piesaistītā elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzrauga pieredze

Apliecinu, ka iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai iepirkumā "Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/30, es _____ (vārds uzvārds, personas kods) esmu veicis elektronisko sakaru sistēmu un/vai tīklu būvdarbu būvuzraudzību vismaz 1 (vienu) ielas/laukuma izbūvē/pārbūvē.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.			

8. Speciālistu apliecinājumi

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē”

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma "Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/30 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 13-2/_____ -2017 par būvuzraudzību Mārupes vidusskolas stadiona būvniecībā

Mārupē,

2017. gada __. _____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____ reģistrācijas Nr. _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti attiecīgi Puses un Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Mārupes vidusskolas stadiona būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/30, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Mārupes vidusskolas stadiona (turpmāk – Objekts) būvniecības (turpmāk – Būvdarbi) būvuzraudzību, (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem, kas minēti Līguma 12.9. punktā un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un šādus dokumentus:
 - 1.2.1. SIA “BELSS”, reģ. Nr. 40003237609, izstrādāts un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”, (turpmāk – Projekts),
 - 1.2.2. Pasūtītāja līgumu (turpmāk – Būvdarbu līgums) ar Būvdarbu veicēju par Objekta būvniecību, izmaksu tāmes, Darbu izpildes kalendāro grafiku un Darbu veikšanas projektu;
 - 1.2.3. Iepirkuma dokumentāciju;
 - 1.2.4. citus savstarpēji apstiprinātus dokumentus.

2. LĪGUMA IZPILDEI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI

- 2.1. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
 - 2.1.1. Līguma 5.1. punktā minētā būvuzrauga saistību rakstu;
 - 2.1.2. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu būvspeciālista (atbildīgā būvuzrauga) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu.
- 2.2. Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus.

3. DARBU UZSĀKŠANA UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Izpildītājs Darbu veikšanu Objektā uzsāk pēc rakstveida informācijas uz e-pastu: _____ saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu, kurā norādīts konkrēts Darbu uzsākšanas laiks.
- 3.2. Darbus Izpildītājs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem kā arī Būvdarbu garantijas

periodā, ja nepieciešams. Būvdarbu paredzamais termiņš saskaņā ar Būvdarbu līgumu ir **līdz 2018. gada 1. jūlijam.**

- 3.3. Darbu izpildes gaitā ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, par ko tiek slēgta rakstiska vienošanās. Tehnoloģiskā pārtraukuma gadījumā, Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums. Par Darbu atsākšanu pēc tehnoloģiskā pārtraukuma tiks slēgta rakstiska vienošanās, kurā tiks fiksēts atlikušais Darbu izpildes termiņš. Darbu atsākšanas dienas datums tiek fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.4. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Darbu sanāksmēs. Darbu sanāksmes notiek saskaņā ar Līgumā un Būvdarbu līgumā noteikto kārtību.

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā summa ir _____ **EUR (euro)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no:
 - 4.1.1. Darbu izmaksas Objekta būvniecības laikā _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.2. pirmajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.3. otrajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.4. trešajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.5. ceturtajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.6. piektajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.7. papildu Darbu izmaksām _____ **EUR (euro)** bez PVN par Līguma 4.3.3.2. punktā veiktiem Darbiem. Papildu Darbu izmaksas tiek maksātas tikai saskaņā ar Līguma 4.3.3. punktu.
- 4.2. Puses vienojas, ka Līguma summā ir iekļauta arī maksa par Darbiem, kas saistīti ar defektu novēršanas būvdarbu uzraudzību vai garantijas laika būvdarbu uzraudzību, ja tāda Līguma izpildes laikā būs nepieciešama.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:
 - 4.3.1. ikmēneša maksājumu, par laika posmu no 2017. gada _____ līdz 2018. gada _____, _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas. Ikmēneša maksājums tiek aprēķināts dalot Līguma 4.1.1. punktā minēto Līguma summu ar pilniem Būvdarbu mēnešiem;
 - 4.3.2. par Būvdarbu garantijas periodā veikto pārbaudi un atskaites sagatavošanu:
 - 4.3.2.1. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par pirmo Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.2. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par otro Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.3. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par trešo Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.4. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par ceturto Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.5. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par piekto Objekta garantijas perioda gadu,
 - 4.3.3. Ja būvdarbu laiks pārsniedz Līguma 3.2. punktā norādīto Darbu izpildes termiņu:

- 4.3.3.1. par Darbu veikšanu pirmajās 14 (četrpadsmit) dienās (neskaitot laiku, kad ir tehnoloģiskais pārtraukums), Pasūtītājs samaksu par nostrādātajām dienām neveic;
- 4.3.3.2. ja būvdarbi nav pabeigti Līguma 3.2. punktā norādītajā Darbu izpildes termiņā un Pasūtītājs uzdod Izpildītājam veikt papildu Darbus pēc Līguma 4.3.3.1. punktā minētā termiņa, Pasūtītājs veic apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktajiem Darbiem sākot ar pirmo dienu pēc Līguma 3.2. punktā noteiktā termiņa beigām. Darbu apmaksas apmērs tiek aprēķināts Darbu izmaksu summu (Līguma 4.1.1. punktā norādītā summa) dalot ar dienu skaitu no Līguma noslēgšanas dienas līdz Līguma 3.2. punktā norādītajam Darbu izpildes termiņam. Papildu Darbu samaksa nedrīkst pārsniegt 50% (piecdesmit procentus) no Līguma 4.1.1. punktā noteiktās summas un visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas nedrīkst pārsniegt 41 999,99 EUR bez PVN.
- 4.3.4. Pasūtītājs neveic samaksu par tehnoloģisko pārtraukumu.
- 4.3.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa vai, ja Būvdarbu līgums tiek izbeigts pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildītiem Darbiem.
- 4.4. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieaicina ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, akts par Darbu izpildi tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 4.5. Puses vienojas, ka Līguma summa aprēķināta pieņemot, ka Izpildītāja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Darbu veikšana atbilstoši Līgumam un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.
- 4.6. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 4.7. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Izpildītājam pienākas par pilnībā, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.
- 4.8. Pasūtītājam, rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.9. PVN tiek maksāts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai PVN likmei rēķina sagatavošanas dienā.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājs Darbu izpildei norīko atbildīgo būvuzraugu _____ (būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā Nr. _____), tālr. +371 _____, e-pasts: _____, kurš veic Līgumā un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktos Izpildītāja pienākumus.
- 5.2. Izpildītāja pienākums ir pārbaudīt Būvdarbu un to izpildē pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 5.3. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt atbilstošās Būvdarbu izpilddokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinājošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāju standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, aizpildīta būvdarbu un autoruzraudzības žurnāla esamību Objektā.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē Darbu veikšanu. Ja šajā punktā minētais netiek ievērots, uzņemties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.5. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības, kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz **Nr. +371 _____**.
- 5.6. Izpildītājam ir tiesības apturēt Darbu izpildi, ja tiek konstatētas tādas darbības, kā rezultātā Darbu izpildes procesa turpināšana var kļūt neiespējama vai arī var radīt Pasūtītājam papildu izdevumus. Izpildītājs vienas darbdienu laikā par to rakstiski ziņo Būvdarbu vadītājam _____ uz e-pastu _____ un Pasūtītājam uz e-pastu: _____, informējot par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.7. Izpildītājs organizē, vada un protokolē Līguma 3.4. punktā noteiktās Darbu sanāksmes. Pirmo Darbu sanākumi Izpildītājs sasauk ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Darbu uzsākšanas. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt sasaukt pirmo Darbu sanākumi pirms Darbu uzsākšanas. Kārtējās Darbu sanāksmes norises laiks tiek noteikts Darbu sanāksmes protokolā. Darbu sanāksmes protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam 2 (divu) darbdienu laikā pēc Darbu sanāksmes norises. Darbu sanāksmēs pavadītais laiks netiek ieskaitīts Līguma 7.1. punktā norādītajā Darbu veikšanas laikā.
- 5.8. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītājiem Būvdarbiem Izpildītājs risina nekavējoties un rakstiski uz e-pastu: _____ informē Pasūtītāju par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.9. Izpildītājs nes atbildību par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām veicot Darbus, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst un segt zaudējumus, ja tādi radušies.
- 5.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecinā, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un, ka Izpildītājam pret šo dokumentāciju pretenziju nav. Pēc Izpildītāja elektroniska pieprasījuma, Būvdarbu līguma kopija tiek nosūta uz Izpildītāja e-pasta adresi: _____.
- 5.11. Izpildītājam, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības veikt atbildīgā būvuzrauga maiņu, bet piedāvātajam būvuzraugam ir pilnībā jāatbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajām atbildīgā būvuzrauga kvalifikācijas prasībām. Par nepieciešamību veikt atbildīgā būvuzrauga maiņu Izpildītājs informē Pasūtītāju 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš. Pasūtītājam, sagatavojot rakstisku vienošanos, tiek veikta atbildīgā būvuzrauga maiņa. Izpildītājam ir pienākums uz vienošanās parakstīšanas brīdi iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.

- 5.12. Apakšuzņēmēju, ja tādi tiek iesaistīti Līguma izpildē, nomaiņa tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL) noteikto, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 5.13. Pildot Līgumā noteikto, Izpildītājs cieši sadarbojas ar pārējām Darbu izpildē iesaistītajām personām.

6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam netraucētu piekļuvi Objektā Darbu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darbdienu iepriekš brīdinot Izpildītāju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāja norīkotā atbildīgā būvuzrauga nomaiņu. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā nozīmēt citu, Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai atbilstošu atbildīgo būvuzraugu un iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 6.5. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā informēt Izpildītāju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu, kā arī iesniegt Izpildītājam paziņojumu, ja Darbu izpildi Izpildītājs veic neatbilstoši Līguma noteikumiem.

7. DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta pārbaudi vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) stundas nedēļā un ierasties Objektā pēc pirmā Pasūtītāja mutiska vai elektroniska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja norādītājā laikā.
- 7.2. Izpildītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ikreiz, kad Objekts tiek apsekots, veic Būvdarbu pārbaudi, fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālā saskaņā ar Darba uzdevuma izpildes aprakstā norādīto.
- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no pārkāpuma konstatēšanas dienas, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.4. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas pretiesiskas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz **Nr.+371_____**. Izpildītājs par Darbu apturēšanu nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.5. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām neizpildītu būvdarbu žurnālu, Izpildītājs nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā, sastāda un iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.6. Izpildītājs piedalās segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtē Būvdarbu izpildedokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.). Ja Izpildītājs konstatē šajā Līguma punktā noteikto dokumentu neesamību vai, ja Izpildītājam ir iebildumi par Darbu kvalitāti vai Darbu

- neveikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs iebildumus fiksē segto darbu aktā un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.7. Izpildītājs izvērtē Būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, (turpmāk – **“Forma”**) 3 (trīs) darbdienu laikā no tā saņemšanas un paraksta to vai sniedz Būvdarbu veicējam motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
 - 7.8. Izpildītājs piedalās Objekta pieņemšanā ekspluatācijā, pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā. Uzaicinājums tiek nosūtīts arī uz e-pastu: _____.
 - 7.9. Izpildītājs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam darba ziņojumu par iepriekšējo nedēļu. Darba ziņojumā konstatēto Izpildītājs pamato ar veikto fotofiksāciju, kura tiek pievienota darba ziņojumam.
 - 7.10. Par kārtējās nedēļas atbildīgā būvuzrauga atrašanās laiku Objektā, atbildīgais būvuzraugs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam laika grafiku.

8. APDROŠINĀŠANA

- 8.1. Izpildītājam ir jāveic Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga apdrošināšana ar atbildību par zaudējumiem, ko izraisa atbildīgais būvuzraugs un visi Izpildītāja Darbu izpildē iesaistītie būvuzraugi saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 8.2. Līguma 8.1. punktā noteiktā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Būvdarbu un garantijas laiku.
- 8.3. Izpildītāja pašrīks nedrīkst būt lielāks par 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*).
- 8.4. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma 8. punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

9. STRĪDU RISINĀŠANA, LĪGUMA GROZĪŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību sākotnēji tiks risināts pārrunu ceļā. Ja risinājums nav panākts 40 (četrdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 9.3. Visas Līguma izmaiņas tiek veiktas Pusēm rakstiski vienojoties un tās stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 9.4. Līguma izmaiņas, kas skar Līgumā minēto izpildes termiņa pagarinājumu, ir pieļaujamas tikai tādā apjomā, lai pilnīgi realizētu Būvniecības līguma apjomu, ņemot vērā iespēju, ka Līgums var tikt apturēts Līgumā noteiktā kārtībā.
- 9.5. Ja Pasūtītājs pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu līdz dienai, kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 9.6. Ja Izpildītājs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma kopējās summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu sākot ar pirmo kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad

- Izpildītājs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās kopējās Līguma summas.
- 9.7. Ja Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai kļūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru reizi, kad Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai kļūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus.
 - 9.8. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam Būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Izpildītāja pieprasītās Būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība Būvdarbu līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 - 9.9. Ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteiktās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*) apmērā par katru pārkāpuma reizi, kas ir fiksēta. Pasūtītājs fiksē pārkāpumu, sagatavojot aktu par Līguma saistību neizpildi un nosūta to Izpildītājam.
 - 9.10. Ja Izpildītājs Līguma izpildes laikā nevar uzrādīt Pasūtītājam kādu no būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču sarakstā minētajiem instrumentiem vai iekārtām vai Līguma darbības laikā neizmanto kādu no būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču sarakstā minētajiem instrumentiem vai iekārtām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simti *euro*) par katru pārkāpuma reizi, kas ir fiksēta. Pasūtītājs fiksē pārkāpumu, sagatavojot aktu un nosūta to Izpildītājam.
 - 9.11. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā.
 - 9.12. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 10.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā.
 - 9.13. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsoda apmēru.
 - 9.14. Ja Puses pieprasa līgumsoda samaksu, tad vainīgajai Pusei ir pienākums veikt līgumsoda apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīgas Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas dienas.
 - 9.15. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda apmaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsoda apmēru no veicamajiem maksājumiem Izpildītājam.

10. LĪGUMA IZPILDES APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Ja Pasūtītājs vēlas Līgumā noteiktā kārtībā apturēt Līgumu, tas brīdina Izpildītāju, nosūtot vēstuli uz Izpildītāja Līgumā norādīto adresi un informējot Izpildītāju e-pastā _____ . Par Līguma termiņa apturēšanu Puses sagatavo rakstisku vienošanos 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma darbības apturēšanas. Minētajā vienošanās ir iekļaujams paredzamais Līguma apturēšanas termiņš un Pušu rīcība Līguma apturēšanas laikā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 10.2.1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;
 - 10.2.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
 - 10.2.3. Izpildītājs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
 - 10.2.4. Izpildītājs Līgumā noteiktā kārtībā neiesniedz Līguma 8. punktā minēto apdrošināšanas polisi;

- 10.2.5. Izpildītājs nepilda kādu no Līgumā noteiktajām Izpildītāja saistībām vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 2 (divas) darbdienu tādā iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, un tas tiek konstatēts atkārtoti (par katru šādu gadījumu tiek sagatavots Līguma saistību neizpildes akts. Šādu aktu sagatavo Pasūtītājs, pieaicinot Izpildītāju – nosūtot Izpildītājam e-pastu: _____. Ja Izpildītājs atsakās piedalīties šāda akta sagatavošanā, Pasūtītājs Līguma saistību neizpildes aktu sagatavo un nosūta Izpildītājam uz e-pastu: _____. Šajā punktā noteiktā kārtībā sagatavots Līguma saistību neizpildes akts ir spēkā no dienas, kad tas tiek sagatavots.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Izpildītājam vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu 60 (sešdesmit) darbdienu iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtībā izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 30 (trīsdesmit) dienu iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 20 (divdesmit) darbdienu vai ir apturējis Līguma darbību ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 10.5. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 10.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja faktiski atbilstoši Līgumam veiktos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību.

11. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 11.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apmērā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 11.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.3. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 11.4. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 11.5. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir zināms. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Izpildītājam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 11.6. Jebkurai no Pusēm jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 11.7. Pusēm nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otra Puse par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma

izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, kā arī pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Izpildītāja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa. Šī punkta atruna nav attiecināma uz informāciju, kura ir jāsniedz trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Puses apņemas sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru otras Puses rakstisku informācijas pieprasījumu, vēstuli, iesniegumu vai paziņojumu 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas brīža, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi. Ja atbildes sniegšanas termiņš netiek ievērots, tad iesniedzējs pieņem vienpersoniski lēmumu par turpmāko rīcību.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām, izņemot, ja Līgumā ir noteikts savādāk. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 7 (septiņtājā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk. Ja vēstule tiek nosūtīta ar drošu elektronisko parakstu, vēstule uzskatāma par saņemtu otrajā darbdienu no tās nosūtīšanas dienas.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Puses vienojas, ka prioritārais dokuments Līguma izpratnē ir Līgums un Iepirkuma dokumentācija.
- 12.6. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, saskaņā ar Pušu iesniegtajiem dokumentiem un do to informāciju, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līguma pamatteksts ir sagatavots uz _____ (_____) lapām latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.
- 12.9. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
 - 12.9.1. _____;
 - 12.9.2. _____;
 - 12.9.3. Finanšu piedāvājums uz ____ (_____) lapām.

13. PUŠU PILNVAROTĀS PERSONAS

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir _____, tālr.+371 _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju Līguma izpildē.

13.2. Pilnvarotais Izpildītāja pārstāvis ir _____, tālr. +371 _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Izpildītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Izpildītāju un Pasūtītāju Līguma izpildē.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes nov., LV – 2167

AS “SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/I. Punculis/

/_____/

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums