

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 15. februāra sēdē,

IEPIRKUMA

**TĒRPU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
IESTĀDĒM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/11

Mārupe, 2017

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi .....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums .....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	7
4.4. Pretendenta atlases atbilstības pārbaude .....	7
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude .....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. <sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana.....	8
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	9
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS*.....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	21
APLIECINĀJUMI .....	22
LĪGUMA PROJEKTS .....	23

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2017/11, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības  
iestādēm”,  
identifikācijas numurs MND 2017/11  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:
  - 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2017/11 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendents.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 27. februāra** plkst. 11:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Tērpu izgatavošana un piegāde (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novada pašvaldības iestādēm, kas jāveic saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 98393000-4 (Drēbnieku pakalpojumi), 18800000-7 (Apavi) un 18400000-3 (Speciālie apģērbi un aksesuāri).
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās:
  - 2.1.3.1. 1. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai;
  - 2.1.3.2. 2. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Jaunmārupes pamatskolai, Mārupes pamatskolai un Mārupes novada Skultes sākumskolai;
  - 2.1.3.3. 3. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes kultūras namam;
  - 2.1.3.4. 4. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes Mūzikas un mākslas skolai.
- 2.1.4. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 2.1.5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visām Iepirkuma priekšmeta daļām kopā, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta katras daļas apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

## 2.2. Iepirkuma līguma izpilde

2.2.1. Pakalpojuma izpilde ir jāveic:

2.2.1.1. 1. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2017. gada 10. aprīlim;

2.2.1.2. 2. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2017. gada 22. maijam;

2.2.1.3. 3. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā līdz 2017. gada 08. septembrim;

2.2.1.4. 4. daļā – Tērpi jāizgatavo un jāpiegādā 2017. gada 30. jūnijam.

2.2.2. Garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu un apmaksas kārtība noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

## 2.3. Līguma izpildes vieta

2.3.1. Mārupes vidusskola – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;

2.3.2. Jaunmārupes pamatskola – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;

2.3.3. Mārupes pamatskola – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;

2.3.4. Mārupes novada Skultes sākumskola – Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;

2.3.5. Mārupes Kultūras nams – Daugavas iela 29, Mārupes novads;

2.3.6. Mārupes Mūzikas un mākslas skola – Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads.

## 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums) (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### 3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
reģistrā ārvalstīs.	<p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Iepirkuma līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.1. Pretendents iepriekšējo 3(trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam Iepirkuma līgumam pēc:</p> <p>a) satura – Tērpu izgatavošana un piegāde;</p> <p>b) apjoma – katra līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka nekā Pretendenta piedāvātā līgumcena Iepirkuma priekšmeta daļā, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.1.5. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>4. pielikums, 1. punkts</i>)</p>

### 3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. apakšpunkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā.
- 3.4.2. Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.2. apakšpunkta prasībām. Pretendents piedāvāto garantijas termiņu norāda Pieteikumā.
- 3.4.3. Tehniskais – finanšu piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD,USB vai citā datu nesējā) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).

- 3.4.4. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

##### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

##### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Pasūtītājs katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu Tehniskā – finanšu piedāvājuma sadaļā Iepirkuma priekšmeta:
- 4.2.4.1. 1. daļā – sadaļā “Mārupes vidusskolai”;
  - 4.2.4.2. 2. daļā – sadaļā “Jaunmārupes pamatskolai”;
  - 4.2.4.3. 3. daļā – sadaļā “Vidējās paaudzes deju kolektīvs “Mārupieši””
  - 4.2.4.4. 4. daļā – 1. pozīcijā “Lina auduma kleita”.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
  - 4.2.5.2. pretendenta atlases atbilstības pārbaude;
  - 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
  - 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana;
  - 4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.

##### **4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē izvēlētajā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

##### **4.4. Pretendenta atlases atbilstības pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

#### **4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**

4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

5.1.1. Par uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi tiks atzīts Iepirkumu noteikumu prasībām atbilstošs pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.



5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

## **5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.

5.2.3. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

## PIETEIKUMS\*

\_\_\_\_., \_\_\_\_., \_\_\_\_\_. un \_\_\_\_\_. daļā.

**Iepirkums:** “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”,  
identifikācijas Nr. MND 2017/11, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam izgatavot un piegādāt tērpus Mārupes novada pašvaldībai:
2. Piedāvājam izgatavot un piegādāt tērpus (norādīt termiņu):
  - 2.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā – \_\_\_\_\_;
  - 2.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā – \_\_\_\_\_;
  - 2.3. Iepirkuma priekšmeta 3. daļā – \_\_\_\_\_;
  - 2.4. Iepirkuma priekšmeta 4. daļā – \_\_\_\_\_.
3. Garantijas termiņš: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 4.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 4.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_;
  - 5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_;
  - 5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_\_ lpp.
6. Mēs apliecinām, ka:
  - 6.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 6.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
7. Mēs apņemasies:
  - 7.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 7.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 7.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.



*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*




### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Visās iepirkuma “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2017/11 (turpmāk – Iepirkums) priekšmeta daļās, pirms tērpu izgatavošanas un piegādes jāveic kolektīvu dalībnieku uzmērīšana, visi materiāli, krāsas un piegriezumi jāsapasako ar pasūtītāju.

Iepirkuma priekšmeta 1. daļā



Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai un Mārupes pamatskolai.

Nr.p .k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
<b>Mārupes vidusskolai</b>			
1.	Vijciema brunči, svītroti dažādu krāsu strīpas (zaļa-pelēka-brūna-gaišāka zaļa – dzeltenīga)	12. gab. meitenēm (1.-2.kl., 7.- 8.gadi)	 <p>Darināts no vilnas auduma, svītrots, kupli. Tonis tiks saskaņots ar pasūtītāju līguma izpildes laikā. Jostas vietā pamīšus pārliedama aizdare ar 2 pogām (iekšējā un ārējā poga). Garums un platums jāsapasako ar pasūtītāju.</p>
2.	Ņieburs (pieskaņotā zaļā krāsā)	12. gab. bērnu, meitenēm (1.-2.kl., 7.-8.gadi )	 <p>Darināta no vilnas vai pusvilnas, zaļā krāsā, garums līdz brunču augšējai malai, aizmugurē “austiņas” (“austiņu” odere sarkanā krāsā”). Kokvilnas odere, aizdare ar pogām vienā rindā.</p>
3.	Puišu kakla lakatiņi	28. gab. bērnu	Trīstūrveida zīda auduma lakatiņš. 12 gab. viena krāsa +16 gab. cita krāsa.

Nr.p .k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
<b>Mārupes vidusskolai</b>			
4.	Puišu bikses	12. gab. zēniem, (1.-2.kl., 7.-8.gadi)	 <p>Pusvilnas auduma, tautiskā piegriezuma bikses, ar regulējamu jostas vietu ar lencēm (lences var piespraust vai noņemt, piestiprinās piepogājot). Krāsa brūna.</p>
5.	Puišu vestes	12. gab. zēniem, (1.-2.kl., 7.-8.gadi )	 <p>Pusvilnas auduma, oderēta. Plecu daļas vīles regulējamas. Vienrindu pogājums. Aizmugures jostiņa sasiename, radot iespēju vestes platumu mainīt.</p>
6.	Daugavpils novada brunči ar lencēm, svītroti dažādu krāsu strīpas (zilās krāsas tonī – sarkans )	16. gab. meitenēm, (1.-2.kl., 7.- 8.gadi)	 <p>Darināts no vilnas auduma, svītrots, kupli. Tonis tiks saskaņots ar pasūtītāju līguma izpildes laikā. Jostas vietā pamīšus pārliedama aizdare ar 2 pogām (iekšējā un ārējā poga). Piešūtas lences, krustojas uz muguras. Garums un platums jāaskaņo ar pasūtītāju.</p>
7.	Puišu bikses	16. gab. zēniem (1.-2.kl., 7.-8.gadi )	Pusvilnas auduma, tautiskā piegriezuma bikses, ar regulējamu jostas vietu ar lencēm

Nr.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
<b>Mārupes vidusskolai</b>			
			(lences var piespraust vai noņemt, piestiprinās piepogājot). Krāsa pelēcīga.
<b>Mārupes pamatskolai</b>			
8.	Puišu krekls	16. gab skolēnu (1. – 4. kl.)	Balts puslina audums, bez izšuvuma, ar apkakli, aprocēm.

Iepirkuma priekšmeta 2. daļā  
Tērpu izgatavošana un piegāde Jaunmārupes pamatskolai un Mārupes novada Skultes sākumskolai

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
<b>Jaunmārupes pamatskolai</b>			
1.	Vidzemes novada brunči	20 gab. skolēnu, Augums 150-170 (5. – 9. kl)	Ziemeļvidzeme. 
2.	Ņieburs ar oderi un muduriem	20 gab. meitenēm, Augums 150-170. (5. – 9. kl)	Vadmalas auduma, blīvi austeris, odere – kokvilnas satīns, vienrindu pogas, zila.
3.	Sienamais vainadziņš	20 gab. skolēnu	Pamattonis zaļš ar izšūtām zilām pērlītēm. 
4.	Blūze	20 gab. skolēnu Augums 150-170. (5. – 9. kl)	Balta, krekla auduma. Bez izšuvuma!
5.	Puišu bikses	20. gab. skolēnu Augums 150-180. (5. – 9. kl)	Pusvilnas auduma, pogājamas sānos. Tonis tiks saskaņots izpildes laikā
6.	Puišu veste	20 gab skolēnu Augums 150-180 (5. – 9. kl)	Vadmalas auduma, blīvi austeris, odere – kokvilnas satīns, vienrindu pogas, zaļa.
7.	Puišu zeķes ar valnīti	20 gab. skolēnu	Vilna, Valnīša tonis tiks saskaņots izpildes laikā
8.	Puišu krekli	20 gab. skolēnu Augums 150-180	Balta, krekla auduma.
9.	Zvana griezuma svārki	1 gab.	Pusvilna, garums līdz potītēm

Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaits	Apraksts
10.	Sieviešu jaka	1 gab.	Pusvilna, L izmērs bez izšuvuma
11.	Zemgales josta	1 gab.	Tradicionāla, garums – 2,5 m, platums – 7 cm
12.	Sieviešu kurpes	4 pāri	Melnas ar siksnīņu (ādas) – 41. izm., 40.izm., 40. izmērs un 39. izmērs.
13.	Sieviešu blūze	1 gab. L izmērs	Kreklaudums bez izšuvumiem
14.	Mežģīņu zeķes	1 gab.	Kokvilnas. 40. izmērs.
15.	Vīriešu mētelis	1 gab.	Pusvilna, Garums 3/4 L izmērs
16.	Vīriešu zābaki	2 pāri	Garie – ādas, melni – 45. izmērs, 46. izmērs
17.	Vīriešu bikses	2 gab.	Pusvilna L izmērs
18.	Vīriešu veste	2 gab.	Pusvilnas Vienrindas pogas – L izmērs
19.	Vīriešu lakatiņš	2 gab.	Košas krāsas kokvilnas
20.	Puišu lakatiņi	20 gab. skolēnu	Košas krāsas kokvilnas
21.	Lakati	20 gab. skolēnu	Košas krāsas, kokvilna, vilna.
22.	Kreklblūze	30 gab. (5. – 9. klase)	Šūta no viegla auduma, bez spīduma. Siluets veidots viegls kreklveida, lai viegli var kustēties. Aizdares mugurpusē ar vienu pogu. Piedurkņu garums – $\frac{3}{4}$ . Piegrieztne veidota pamatojoties uz augumu individualitāti. Krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju. Pamatdoma – dzeltens.
23.	Svārki	30 gab. (5. – 9. klase)	Šūti no stingra, krītoša auduma. Siluets – zvanveida. Bez odeses. Svārku aizdare – pārlietam ar slēpto pogu vai siešanas metodi. Krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju. Pamatdoma – melns.
24.	Dekoratīva apkakle	30 gab. (5. – 9. klase)	Dekoratīva apdare ar izšūtiem dekoratīviem elementiem – pērlēm, akmeņiem, lentītēm vai citi piemēroti materiāliem
25.	Zēnu kaklasaites – tauriņš	10 gab. (5. – 9. klase)	Klasiskā tipa tauriņš, kas saskaņota ar sieviešu tērpu. Krāsa – precīzē pasūtītājs. Pamatdoma – dzeltens.



Nr.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
26.	Zēnu krekli	10 gab (5. – 9. klase)	Klasiski vīriešu krekli Krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju. Pamatdoma – melns.
27.	Zēnu bikses	10 gab (5. – 9. klase)	Klasiskas vīriešu bikses. Krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāju. Pamatdoma – melns.
<b>Mārupes novada Skultes sākumskolai</b>			
28.	Sieviešu blūze	3 gab.	Audums – lins, krāsa – balta. Tunikveida. Ar apkakli, aizdare ar pogu. (S – 2 gab. un XXL –1 gab.)
29.	Ņieburs	3 gab.	Vilnas audums, oderes audums – lins vai kokvilna. Krāsa – tumša, aizmugure 4 pretieloces (katra 3 cm), aizdare – 5 rūpnieciska ražojuma pogas. (S – 2 gab. un XXL –1 gab.)
30.	Sievu brunči	3 gab.	Zemgalei raksturīgi rakstainie brunči, salikti ielocēs. Aizdare ar divām pogām. Brunču kuplums – 3,2 m, garums līdz potītei. (S – 2 gab. un XXL –1 gab.)
31.	Galvas rotājumi	3 gab.	Zīda lakati, krāsa – zaļa, lina pacepure ar mazu mežģīņu maliņu.
32.	Sievu vilnas zeķes	3 gab.	Baltas lina, vai kokvilnas diegu adītas zeķes līdz celim.
33.	Jostas	3 gab.	Zemgales jostas. Rakstaina audene, malas ziedainas. Kokvilna, vilna. Platums 5 – 5,5 cm, garums 3 m.
34.	Deju kurpes sievietēm	3 pāri	Melnas ādas ar siksnīņu, papēdis ap 3 – 4 cm. (38.izm. – 1 gab., 39.izm. – 1 gab, 40.izm. – 1 gab.)


Iepirkuma priekšmeta 3. daļā  
Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes Kultūras namam

Nr.p .k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
<b>Vidējās paaudzes deju kolektīvs “Mārupieši”</b>			
1.	Bikses (tumši zilas)	4 gab.	Pusvilnas audums, aizdare ar 4 pogām, kokvilnas odere. Materiāla tonis un faktūra maksimāli saskaņota ar kolektīva īpašumā esošiem tērpiem. Sīkākas detaļas jāsaskaņo ar kontaktpersonu.
2.	Bikses (baltas)	4 gab.	Pusvilnas audums, aizdare ar 4 pogām sēnā, kokvilnas odere. Materiāla tonis un faktūra maksimāli saskaņota ar kolektīva īpašumā esošiem tērpiem. Sīkākas detaļas jāsaskaņo ar kontaktpersonu.
3.	Bikses (tumši pelēkas)	4 gab.	Pusvilnas audums, aizdare ar 4 pogām sēnā, kokvilnas odere. Materiāla tonis un faktūra maksimāli saskaņota ar kolektīva īpašumā esošiem tērpiem. Sīkākas detaļas jāsaskaņo ar kontaktpersonu.
4.	Vidzemes aubes	12 gab.	Vidzemes sievas torņa cepure, jaukta sastāva lina un kokvilnas audums, gar






Nr.p .k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
			priekšējo malu kokvilnas vai lina mežģīne, pakauša daļā savilkums ar tunelī ievilktu auklu. Sīkākas detaļas jāsaskaņo ar kontaktpersonu.
5.	Ziemeļkurzemes sievu cepures	16 gab.	Kokvilnas samta audums, izšuvums ar stikla salmiņiem un pērlītēm, atlasa auduma dekoratīva aplikācija. Sīkākas detaļas jāsaskaņo ar kontaktpersonu.
6.	Puišu Kurzemes zilie mēteļi	4 gab.	Pusgarais mētelis. Tumši zils vilnas vai pusvilnas audums, kokvilnas odere, piegriezums atbilstoši Ventspils etnogrāfiskā novada tērpam (Latviešu tautas tērpi. Kurzeme. II daļa. 222. zīm.) Spīdīgas metāla pogas. Materiāla tonis un faktūra maksimāli saskaņota ar kolektīva īpašumā esošiem tērpiem. Sīkākas detaļas jāsaskaņo ar kontaktpersonu.
7.	Puišu Kurzemes baltie mēteļi	4 gab.	Garais mētelis. Dabīgi balts vilnas vai pusvilnas audums, kokvilnas odere, piegriezums atbilstoši Ventspils etnogrāfiskā novada tērpam (Latviešu tautas tērpi. Kurzeme. II daļa. 222. zīm.) Materiāla tonis un faktūra maksimāli saskaņota ar kolektīva īpašumā esošiem tērpiem. Sīkākas detaļas jāsaskaņo ar kontaktpersonu.
8.	Izšūti puiši krekli	4 gab.	Lina audums, tunikveida piegriezums, atlokāma apkakle, pa apkakles īsajām malām dekoratīvs vienvirziena izvilkuma izšuvums, aizdares apstrāde ar cauro vīli.
9.	Ādas jostas pie mēteļiem	4 gab.	Ādas josta, jostas platums 6 cm, aizdares sprādze ar divām mēlītēm.
10.	Izšūta sievas Bārtas cepure	4 gab.	Lina audums, lina oderējums, pakauša daļā knipelēts dekoratīvs savilkums, apmēram 9 cm augsta, izšūta ar zaļie, ziliem un sarkaniem vilnas diegiem. Krāsa un raksta joslas saskaņotas ar kolektīva īpašumā esošām cepurēm. Sīkākas detaļas jāsaskaņo ar kontaktpersonu.
11.	Bārtas izšūtais sievu krekls	4 gab.	Lina audums, tunikveida piegriezums, vaļējais dūrgals. Melns izšuvums un apkakles, gar priekšpusē aizdari, dūrgalos, rokas augšpusē un uz pleciem.
12.	Bārtas brunči	4 gab.	Melns vilnas audums, sarkana apmale, uz kuras izšuvums ar zaļu un dzeltenu vilnas diegu. Apmale oderēta ar rupju lina audumu. Kuplums vismaz 3.5 m, plata josta, vismaz 6 cm.
13.	Bārtas ņieburi	4 gab.	Sarkans vilnas audums, gar priekšpusē aizdari, kaklu un rokriņķiem apdare ar

<b>Nr.p .k.</b>	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	<b>Skaits</b>	<b>Apraksts</b>
			melna auduma lenti, dekoratīva apstrāde ar sudraba brokāta lenti, aizdare ar āķiem.
14.	Bārtas rakstainās pusgarās zeķes	4 gab.	Pusvilnas dzija, garums līdz ceļgalam, visā garumā raksts zilā, sarkanā un pelēkā krāsā, toņi saskaņoti ar kolektīva īpašumā jau esošiem tērpiem
15.	Blūzes, krekli	8 gab.	Jaukta sastāva kokvilnas audums, tunikveida piegriezums, atlokāma apkakle.
16.	Puišu lakatiņi	30 gab.	Trīsstūrveida, dažādās krāsās, garās malas izmērs vismaz 120 cm.
17.	Apakšsvārki	8 gab.	Jaukta sastāva kokvilnas audums, šūti no sešiem gabaliem ar vienu volānu.
18.	Mazās saktiņas	30 gab.	Melhiora, diametrs 2-3 cm.
<b>Sieviešu koris "Resono"</b>			
19.	Blūze	4 gab.	Lina audums, tunikveida piegriezums, atlokāma apkakle, pa apkakles īsajām malām dekoratīvs vienvirziena izvilkuma izšuvums, izšūtas aproces, aizdares apstrāde ar cauro vīli.
<b>Sieviešu koris "Noktirne"</b>			
20.	Garās kleitas	45 gab.	Samta vai trikotāžas audums, krītošs piegriezums, auduma tonis-/rudzupuķu zils/ un piegriezuma nianse jāsaskaņo ar pasūtītāju, jāveic modeļa korekcija atbilstoši dažādu figūru īpatnībām.
21.	Šalle/lakats	45 gab.	1 m x 1,50 m šifona vai zīda audums, krāsa – balta, piegriezuma nianse jāsaskaņo ar pasūtītāju.
<b>Kultūras nama administrācija</b>			
22.	Krekli/tunikas	5 gab.	Audums – 95% viskoze un 5% elastāns (vai ekvivalents audums), krītošs dekoratīvs audums / skatuvisks. Tonis un piegriezuma nianse jāsaskaņo ar pasūtītāju.
23.	Dekoratīvas piespraudes/ Uzpleči	5 gab.	Mārupes logo krāsas, audumu skices tiks saskaņotas izpildes laikā.
<b>Korim "Mārupe"</b>			
24.	Brunči	3 gab.	Kokvilnas audi, vilnas velki, trinītī austeru raksts atbilstoši kolektīva īpašumā jau esošiem tērpiem, viduklī kārtoti ielocēs, kuplums 3m, aizdare ar 2 pogām.
25.	Veste	3 gab.	Pusvilnas audums, viskozes odere, aizdare ar pogām, krāsa pieskaņota kolektīva īpašumā jau esošiem tērpiem.
26.	Blūze	3 gab.	Lina audums, tunikveida piegriezums ar virsūšūtiem uzpleciem un atlokāmu apkakli.
27.	Sievas torņa cepure	3 gab.	Lina vai kokvilnas audums, gar priekšējo malu mežģīne, pakauša daļā savelkama ar

Nr.p .k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
			tunelī ievērtu auklu.
28.	Žakete	3 gab.	<p>Šūta no stingra auduma bez odeses. Siluets veidots imitējot frakas piegriezumu. Aizdares līnija – asimetriska. Augšējais, labējais stūris pagarināts. Aizdare – pogas. Apkakle – stāvkrāga. Piedurkņu garums – <math>\frac{3}{4}</math>.</p> <p>Piegrieztne veidota pamatojoties uz augumu specifiskajām – priekšas detaļas piegriežot vai nu ar krūšu un vidus iešuvēm, vai piegriežot reljefu.</p> 
29.	Svārki	3 gab.	<p>Šūti no stingra, krītoša auduma. Siluets – zvanveida. Bez odeses. Aizdare – rāvējslēdzējs.</p>

Iepirkuma priekšmeta 4. daļā  
Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes Mūzikas un mākslas skolai

Nr.p .k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
1.	Lina auduma kleita	10 gab. (augums no 1,40 – 1,70)	<p>Pasteļkrāsas lina audums (gaiši dzeltens vai zaļš)</p>  <p>Pusgarām piedurknēm</p>
2.	Josta	10	<p>Rakstaina audene. Kokvilna, vilna. Platums 5-5,5cm, garums 3m.</p>

Nr.p .k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
			
3.	Josta	10	Zīda auduma ar āķīšu aizdari. Platums priekšā 6-6,5, aizmugurē 5 cm.
4.	Apakšsvārki	10 (augums 1,40-1,70)	Balta kokvilna, apm.30 cm zem kleitas
5.	Linu kreklis	1 (augums 1,70)	Pastelkrāsas 

### **TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>

## APLIECINĀJUMI

### 1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā "Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2017/11 (turpmāk – Iepirkums), esam izpildījuši vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam Iepirkuma līgumam pēc:

- satura – Tērpu izgatavošana un piegāde;
- apjoma – katra līguma vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka nekā Pretendenta piedāvātā līgumcena Iepirkuma priekšmeta daļā, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu.

Nr.p.k.	Pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma izpildes periods	Pakalpojuma apjoms (EUR bez PVN)	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
Iepirkuma priekšmeta 1. daļā				
1.				
2.				
Iepirkuma priekšmeta 2. daļā				
1.				
2.				
Iepirkuma priekšmeta 3. daļā				
1.				
2.				
Iepirkuma priekšmeta 4. daļā				
1.				
2.				

\* Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2017. gada \_\_\_\_.

## LĪGUMA PROJEKTS

### LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_ -2017

par tērpu izgatavošanu un piegādi Mārupes novada pašvaldības iestādēm

Mārupē,

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_ reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2017/11, (turpmāk – Iepirkums) \_\_\_\_\_ daļas rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas izgatavot, pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt izgatavoto un piegādāto tērpu (turpmāk – Preces) vērtību.
- 1.2. Preču specifikācija, cena un daudzums norādīts Tehniskā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.3. Piegādātājs Preces piegādā uz šādām adresēm (*norāda konkrētu adresi*):
  - 1.3.1. \_\_\_\_\_;
  - 1.3.2. \_\_\_\_\_;
  - 1.3.3. \_\_\_\_\_.

#### 2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma summu veido visu to piegādāto Preču summa, ko Pasūtītājs iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas.
- 2.2. Pasūtītājs samaksā avansu Piegādātājam 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās summas, kas ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez PVN 10 (desmit) darbdienu laikā no Piegādātāja avansa rēķina iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 2.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pasūtītājs atlikušo samaksu Piegādātājam veic pārskaitot maksājumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.5. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
  - 2.5.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu;
  - 2.5.2. nodošanas – pieņemšanas akta divi eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, otrs eksemplārs – Pasūtītājam).

- 2.6. Aktā un rēķinā tiek norādīts veikto piegādāto Preču apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN, iestādes nosaukums. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu. Rēķins tiek izrakstīts katrai iestādei atsevišķi.
- 2.7. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 2.8. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.9. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

### **3. Preču izgatavošana un piegāde**

- 3.1. Piegādātājs izgatavo un piegādā Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto specifikāciju līdz \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ (norāda konkrētu datumu). Minētajā laikā ietilpst arī darbības, kas nepieciešamas sekmīgai Preču izgatavošanai, tajā skaitā mēru noņemšana pie Pasūtītāja, pielaikošana pie Pasūtītāja, piegāde uz Līgumā norādīto adresi un tamlīdzīgi. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas vienojas par konkrētu laiku šajā Līguma punktā minēto darbību veikšanai.
- 3.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču prasību realizācijai un piegādei.
- 3.3. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.11. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas, izmantojot elektronisko pastu, savstarpēji vienojas par Preču konkrētu piegādes kārtību un laiku, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei.
- 3.4. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi, izmantojot savu transportu un darbaspēku un izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 3.5. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu ievērojot Līguma 2.5. punktā noteikto.
- 3.6. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem.
- 3.7. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāra, parakstot to. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošo Preču vērtību. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm vai novērš Precēm defektus 5 (piecu) darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu.
- 3.8. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.



- 3.9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.10. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 3.11. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
- 3.11.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_, tālruņa Nr. +371 \_\_\_\_\_ e-pasts - \_\_\_\_\_;
- 3.11.2. no Piegādātāja puses – \_\_\_\_\_, tālruņa Nr. +371 \_\_\_\_\_, e-pasts – \_\_\_\_\_.

#### **4. Preču kvalitāte un garantija**

- 4.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 4.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 5 (piecām) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 4.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

#### **5. Līdzēju atbildība**

- 5.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto Preču trūkumu novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču vērtību.
- 5.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas, 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un Pasūtītājs atbilstoši Līguma 7.2. apakšpunktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) un veic avansa maksājuma atmaksu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1% (viens procenta) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.5. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.

- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 5.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **6. Nepārvarama vara**

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādām saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **7. Līguma darbība**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
  - 7.2.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 7.2.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 7.2.3. Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 3.1. apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērs Preču trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā un termiņā.
- 7.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic Preču apmaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 2.4. apakšpunktā norādītā termiņa.
- 7.4. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu 7.2. apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.
- 7.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

## **8. Strīdu risināšanas kārtība**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 9.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 9.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 10. Līdzēju juridiskās adreses un paraksti

#### PASŪTĪTĀJS

##### **Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

#### PIEGĀDĀTĀJS

---

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

---

---

/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums

---