

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 23. janvāra sēdē,
protokols Nr. MND 2017/03-01

IEPIRKUMA

**KOKU VAINAGU VEIDOŠANA, KOKU UN ZARU ZĀĢĒŠANA MĀRUPES
NOVADĀ**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/03

Mārupe, 2017

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	4
2.3. Apdrošināšana.....	5
2.4. Līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais - finanšu piedāvājums	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	8
4.4. Pretendenta atlases atbilstības pārbaude	8
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	9
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	15
APLIECINĀJUMI	18
LĪGUMPROJEKTS	19

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Koku vainagu veidošana, koku un zaru zāģēšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2017/03, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Koku vainagu veidošana, koku un zaru zāģēšana Mārupes
novadā”,
identifikācijas numurs MND 2017/03
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIĢINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Koku vainagu veidošana, koku un zaru zāģēšana Mārupes novadā", identifikācijas Nr. MND 2017/03 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendents.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 03. februāra** plkst. 11:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir koku vainagu veidošana, koku un zaru zāģēšana (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novadā, kas jāveic saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 77340000-5 (Koku atzarošana un dzīvžogu apgriešana).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

- 2.2.1. Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus skaitot no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas vai līdz līguma kopējās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Pusēm vienojoties Iepirkuma līgums var tikt pagarināts līdz Iepirkuma līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit mēnešus).

2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu, kā arī apmaksas kārtība noteikti Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Apdrošināšana

2.3.1. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Iepirkuma līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā 50 000 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.

2.4. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>atbildību Iepirkuma līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam Iepirkuma līgumam pēc:</p> <p>a) satura – vismaz 70 (septiņdesmit) koku vainagu veidošana, koku zaru zāģēšana un bīstamo un bojāto koku nozāģēšana.</p> <p>a) apjoma – vismaz 15 000 EUR bez PVN gadā.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.1.5. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>4. pielikums, 1. punkts</i>)</p>
<p>3.3.2. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās vismaz 3 (trīs) koku kopšanas speciālistus ar vismaz vidējo profesionālo izglītību koku kopšanā (iegūtā kvalifikācija – arborists-kokkopsis) un atsevišķi izietu motorzāģa operatora (vadītāja) apmācību.</p>	<p>3.3.2.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija.</p>
<p>3.3.3. Visi pretendenta norādītie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>3.3.3.1. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (<i>4. pielikums, 2. punkts</i>).</p>
<p>3.3.4. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības,</p>	<p>3.3.4.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzišanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>sniegšanu LV reglamentētā profesijā, ja pretendents 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.¹</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.¹ Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>3.5.1.1. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā¹.</p>

3.4. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskais - finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums) Tehniskais - finanšu piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD,USB vai citā datu nesējā).
- 3.4.2. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

- 4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu pozīcijā "Lokālpilnvarotāja izstrāde".
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājuma vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendenta atlases atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājuma vērtēšana;
 - 4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē izvēlētajam piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendenta atlases atbilstības pārbaude

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir

personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**

- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**
 - 5.1.1. Par uzvarētāju tiks atzīts iepirkumu noteikumu prasībām atbilstošs pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
 - 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
 - 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.
- 5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**
 - 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
 - 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
 - 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais-Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Koku vainagu veidošana, koku un zaru zāgēšana Mārupes novadā”,
identifikācijas Nr. MND 2017/03, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veidot koku vainagus, zāgēt kokus un koku zarus.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):
_____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____;
 - 3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____;
 - 3.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ___ lpp.
4. Mēs apliecinām, ka:
 - 4.1. piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus un (izvēlēties atbilstošo apakšpunktu):
 - 4.1.1. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;
 - 4.1.2. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.
 - 4.2. ja mums tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un tiks noslēgts Iepirkuma līgums, noslēgsim līgumu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Iepirkuma līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa būs ne mazāka kā 50 000 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu slēgsim ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai. Apdrošināšanas polisi iesniegsim pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
 - 4.3. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 4.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
 - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;

- 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veicamie darbi:

- 1.1. Bīstamo un bojāto koku nozāģēšana.
- 1.2. Kokiem – zaru izzāģēšana, vainagu sakopšana, vainagu stiprināšana un polardēšana.
- 1.3. Pēc koku nozāģēšanas jāveic zaru savākšana un vietas sakopšana, vajadzības gadījumā jāveic celmu frēzēšana.

2. Prasības:

- 2.1. Darbus veic sertificēti speciālisti (arboristi -kokkopji)
- 2.2. Darbi jāveic darba drošības speciālista pārraudzībā.
- 2.3. Pirms koku vainagu sakopšanas jāveic vizuāla koka novērtēšana, jānovērtē tā stāvoklis, izskats, uzbūves īpatnības un stabilitāte.
- 2.4. Zaru zāģēšanas un koku vainagu veidošanas gadījumos ievērot katras koku sugas īpatnības.
- 2.5. Darba veikšanai jānodrošina drošības līdzekļu uzstādīšana – zāģēšanas vietas pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentēm, barjerām vai konusiem atbilstoši normatīvajiem aktiem. Nepieciešamības gadījumā jāorganizē transporta kustība.
- 2.6. Avārijas situācijā esošo koku (nolūzuši, bīstami sasnērušies, aizlūzuši, nokaltuši) novākšana, nozāģēšana tiek veikta nekavējoties, pēc pasūtītāja pieteikuma (darbi uzsākami 4 stundu laikā no pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas brīža), ja laikapstākļi ir atbilstoši darba veikšanai, neapdraudot kāda dzīvību / veselību.
- 2.7. Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Beidzot vai pārtraucot strādāšanu, darba vieta jāsakārto no zāģmateriāliem, zariem, zāģu skaidām, kas jāizved dienas laikā.
- 2.8. Darba vietas sakārtošana, t.sk. augsnes virskārtas izlīdzināšana.
- 2.9. Darba vietā nav atļauta vides piesārņošana ar sadzīves atkritumiem, izlietu degvielu, eļļām un citām vielām.
- 2.10. Zāģmateriāls paliek Pretendenta īpašumā. Pretendents utilizē darba gaitā radušos zāģmateriālus vai tos pārdod, kas tiek ietverts piedāvājuma cenā.
- 2.11. Celmu augstums nedrīkst pārsniegt 20 cm.
- 2.12. Celma un lielo virszemes sakņu izfrēzēšana līdz 20 cm zem augsnes virskārtas, iztīrot frēzmateriālu, jāveic saskaņā ar darba uzdevumu.
- 2.13. Darbi jāveic ievērojot darba, satiksmes, iedzīvotāju un tehniskās drošības pasākumus, nebojājot apkārtējās ēkas, būves, aprīkojumus, labiekārtojuma elementus, apstādījumus vai tehniku, inženierkomunikāciju tīklus u.c.
- 2.14. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešajai personai nodarīto kaitējumu (civiltiesiskā apdrošināšana), kas radusies darbu izpildes laikā un / vai nekvalitatīvi veikto vai neveikto darbu izpildes dēļ.
- 2.15. Nodrošināt darbu izpildē nepieciešamo tehniku, aprīkojumu un cilvēku resursus.
- 2.16. Koku kopšanu var veikt izmantojot virves tehniku, nepieciešamības gadījumā ar pacelšanas tehniku (bīstamiem kokiem), koku vainagu kopšanu aizliegts veikt izmantojot kāpšļus vai citas tehnikas, kas var radīt mehāniskus stumbra bojājumus.
- 2.17. Par uzdevuma izpildei izvēlēto darba metodi, darba kvalitāti atbild Izpildītājs.
- 2.18. Jebkuru darbu veikšana iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.19. Darbu veikšanas laikā Pasūtītājs var dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz darba veikšanu.
- 2.20. Nepieciešamības gadījumā darbi jāaskaņo ar Mārupes novada pašvaldību, SIA “Rīgas satiksme”, A/S “Latvenergo” un citām atbildīgajām institūcijām.

3. Vispārējie noteikumi. Koku vainagu kopšanai un veidošanai.

- 3.1. **Vainaga sakopšana** – kokam tiek izgriezti nevēlamie galotnes konkurenti, tiek atviegloti nesamērīgi lieli sānzari, kā arī izgriezti sausie, atmirstošie, slimie, norīvētie, nolūzušie un citādi bojātie zari.
- 3.2. **Vainaga redukcija (samazināšana)** – to veic, saglabājot dabisko formu. Zarus (vēlams ne resnākus par 5 cm) nogriež līdz stumbram vai resnākam zaram, vai arī saīsina līdz mazākam sānzaram, kura diametrs nepārsniedz trešdaļu no nogriežamā zara resnuma.
- 3.3. **Vainaga retināšana** – kokam izgriež lielu daļu zaru, kas parasti nav resnāki par 5 cm, lai koks laistu cauri gaismu un vēju. Tā izveido optimālo skeleta zaru struktūru un koks kļūst stabilāks.
- 3.4. **Vainaga pacelšana** – kokiem tiek nozāģēti neliela diametra apakšējie zari, kas traucē satiksmei gājējiem vai citos gadījumos.
- 3.5. **Koka nozāģēšana pa daļām** – izmanto vietās, kur nav iespējams koku nogāzt visā garumā (tuvu pie mājas, ietves, dobēm u.c). Koks tiek nozāģēts pakāpeniski pa daļām izmantojot kāpšanas metodes vai pacēlāju. Nozāģētās daļas tiek nolaistas izmantojot palīglīdzekļus (virves, troses, vinču u.c) netraumējot zem koka esošo teritoriju.
- 3.6. **Vainaga stiprināšana** – bīstamiem kokiem, kuriem ir vairākas galotnes vai lieli, nestabili sānzari, ieteicams tos nostiprināt izmantojot statisko vai dinamisko sistēmu. Statiskā sistēma veido stingru saiti, kuru jānodrošina visa atlikušā koka mūža garumā. Dinamiskā sistēma, atšķirībā no statiskās sistēmas, neizjauc koka dabīgo nestabilo vietu nostiprināšanas mehānismu, bet kalpo kā drošības saite pārslodzes gadījumiem.

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pakalpojumu veids	Pakalpojuma prasības	Mērvienība	Vienas vienības cena (euro bez PVN)	
1.	Koku zaru izzāģēšana, nepielietojot pacelāju	Darba procesā tiek nozāģēti traucējošie zari. Zaru izzāģēšana notiek vietās, kur augošo koku zari aizsedz ceļa zīmes, sniedzas pāri brauktuvei, traucē ielu apgaismojumam vai citos gadījumos.	Darba stunda		
2.	Koku zaru izzāģēšana, pielietojot pacelāju		Darba stunda		
3.	Koku nozāģēšana, neizmantojot pacelšanas tehniku, zaru savākšana.	Koku zāģēšana (gāžot), koksnes, zaru un skaidu savākšana, aizvešana, darba vietas sakārtošana.	Ar diametru līdz – 10 cm	Gab.	
			11 – 20 cm	Gab.	
			21 – 30 cm	Gab.	
			31 – 40 cm	Gab.	
			41 – 50 cm	Gab.	
			51 – 60 cm	Gab.	
			61 – 70 cm	Gab.	
			Virs 70 cm diametrā	Gab.	
4.	Celmu izfrēzēšana.	Celmu frēzēšana, koksnes un skaidu savākšana un aizvešana, darba vietas sakārtošana.	Ar diametru līdz – 10 cm	Gab.	
			11 – 20 cm	Gab.	
			21 – 30 cm	Gab.	
			31 – 40 cm	Gab.	
			41 – 50 cm	Gab.	
			51 – 60 cm	Gab.	
			61 – 70 cm	Gab.	
			Virs 70 cm diametrā	Gab.	
5.	Steidzami vai neatliekami novācami avārijas koki.	Darbi uzsākami 4 (četrus) stundu laikā no pieteikuma brīža. Avārijas koki vai to zari, kas nekavējoši jānovāc, kuri apdraud vai var apdraudēt iedzīvotāju drošību. Darbs neatliekamos gadījumos jāveic arī vakara stundās, brīvdienās, svētku dienās (ārpus darba laika).	Darba stunda		
6.	Īpaši lielu koku vai sarežģītās	Īpaši lielu vai sarežģītu koku nozāģēšana, piemēram, koks iekāries starp citiem kokiem,	Darba stunda		

Nr.p.k.	Pakalpojumu veids	Pakalpojuma prasības	Mērvienība	Vienas vienības cena (euro bez PVN)
	situācijās atrodošos koku nozāģēšana	koks atrodas dažādu pārvades līniju tiešā tuvumā, koka nozāģēšana rada draudus - ēku un būvju konstrukcijām u.c.		
7.	Polardēšana	Veidojot koku ar daudzām polardēšanas galvām spēt izvērtēt un izveidot sugai piemērotu koka skeleta struktūru. Griešana jāveic kokaugiem esot miera periodā. Jāievēro īpaša rūpība un precizitāte veicot griešanu.	Darba stunda	
8.	Koku vainagu sakopšana	Koku vainagu sakopšanas gadījumos ievērot katras koku sugas īpatnības. Vainaga sakopšanas laikā kokam tiek izgriezti nevēlamie konkurējošie zari, kā arī izgriezti sausie, norīvētie, nolūzušie, aizlūzušie vai uz vainaga iekšpusi augošie un citādi bojātie zari.	Darba stunda	
9.	Koku vainagu stiprināšana	Koku vainaga stiprināšana veic bīstamiem kokiem, kuriem ir vairākas galotnes vai lieli, nestabili sānzari, ieteicams tos nostiprināt izmantojot statisko vai dinamisko sistēmu. Statiskā sistēma veido stingru saiti, kuru jānodrošina visa atlikušā koka mūža garumā. Dinamiskā sistēma, atšķirībā no statiskās sistēmas, neizjauc koka dabīgo nestabilo vietu nostiprināšanas mehānismu, bet kalpo kā drošības saite pārslodzes gadījumiem. Koku vainagu stiprināšanai izmantojami tikai starptautiski sertificēti koku vainagu stiprināšanas materiāli (piem. Cobra, Tree save, BOA un tml.) Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt materiālu kvalitātes sertifikātus.	4 tonnu dinamiskā sistēma 1 m (Cenā iekļaut materiāla un uzstādīšanas izmaksas)	
			8 tonnu dinamiskā sistēma 1 m (Cenā iekļaut materiāla un uzstādīšanas izmaksas)	
			Statiska vainagu drošināšanas sistēma 1 m sistēmas izmaksas (Cenā iekļaut materiāla un uzstādīšanas izmaksas)	
KOPĀ EUR bez PVN (vērtējamā cena)				

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

APLIECINĀJUMI

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā “Koku vainagu veidošana, koku un zaru zāģēšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2017/03 (turpmāk – Iepirkums), esam sekmīgi īstenojuši vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam Iepirkuma līgumam pēc:

- satura – vismaz 70 (septiņdesmit) bīstamo un bojāto koku, koku zaru zāģēšana un koku vainagu veidošana;
- apjoma – vismaz 15 000 EUR bez PVN gadā.

Nr.	Līguma priekšmets	Līguma izpildes periods	Koku skaits, kam veikta koku vainagu veidošana	Līguma summa EUR bez PVN	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.					

* Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

2. Speciālistu apliecinājumi

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām „speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē”

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma “Koku vainagu veidošana, koku un zaru zāģēšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2017/03 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

LĪGUMPROJEKTS

LĪGUMS Nr. 13-2/_____ - 2017

par koku vainagu veidošanu, koku un zaru zāģēšanu Mārupes novadā

Mārupē

2017. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī Puses, iepirkuma “Koku vainagu veidošana, koku un zaru zāģēšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2017/03, (turpmāk – Iepirkums) ietvaros noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam – finanšu piedāvājumam (turpmāk - pielikums), veikt koku vainagu veidošanu, koku un zaru zāģēšanu Mārupes novadā, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir norādītas pielikumā. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu vienības cenas nevar tikt palielinātas.
- 1.3. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, saviem materiāliem un saviem rīkiem, kas nepieciešami Darbu veikšanai.
- 1.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.4.1. 36 (trīsdesmit sešus) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 1.4.2. Līguma summas izlietojums.
- 1.5. Pusēm vienojoties Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit mēnešus).

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Iepirkuma līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā 50 000 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polisi.
- 2.2. Pasūtītājs 2 (divas) dienu laikā pirms nepieciešamo Darbu uzsākšanas pasūta Darbus (turpmāk – Pieprasījums), zvanot uz Izpildītāja tālruna numuru +371 _____ un rakstiski, nosūtot informāciju uz Izpildītāja e-pastu: _____.
- 2.3. Pasūtītājs Pieprasījumā norāda informāciju par konkrētā laikā veicamo Darbu apjomu, termiņu un, nepieciešamības gadījumā, par neparedzēto veicamo Darbu kārtību.
- 2.4. Izpildītājs vienas darbdienu laikā no Pasūtītāja Līguma 2.2. punktā noteiktā kārtībā nosūtītā Pieprasījuma, nosūta atbildi par Pieprasījuma saņemšanu un apstiprina gatavību veikt Darbus, nosūtot atbildi uz e-pasta adresi, no kuras saņemts Pieprasījums.

- 2.5. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts veikto Darba apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz e-pasta adresi: un zvana uz tālruņa numuru +371 _____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un iesniedz to Izpildītājam. Ja Izpildītājs neierodas pēc Pasūtītāja uzaicinājuma uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs defektu aktu sastāda vienpersoniski un nosūta to Izpildītājam uz Līguma 9.3.2. punktā norādīto –e-pasta adresi. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas un/vai saņemšanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.7. Jautājumu par Līguma 2.5. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.8. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.5. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.5. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 2.9. Izpildītājs nodrošina ārkārtas izsaukuma izbraukumus. Avārijas situācijā esošo koku (nolauzti, nolūzuši, bīstami sasvērušies, aizlūzuši, nokaltuši) novākšana, nozāģēšana tiek veikta nekavējoties, bet ne vēlāk kā četru stundu laikā pēc Pasūtītāja Pieprasījuma nosūtīšanas brīža un zvanot uz Izpildītāja tālruņa numuru: +371 _____, ja laikapstākļi ir atbilstoši šādu Darbu veikšanai, neapdraudot personu dzīvību/veselību. Darbi tiek veikti tādā apjomā, kāds nepieciešams avārijas situācijas novēršanai. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs rīkojas saskaņā ar Līgumā noteikto Darbu nodošanas kārtību.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem saskaņā ar faktiski paveiktu Darbu apjomu, ņemot vērā vienas vienības izcenojumu. Līguma kopējā summa ir līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā Darbu

- nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.3. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Darbi ir pieņemti no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
 - 3.4. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
 - 3.5. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
 - 3.6. Līguma summā ietilpst visas ar Darbu izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. veikt Darbus atbilstoši pielikumā atrunātajiem termiņiem un apjomu;
 - 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
 - 4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
 - 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
 - 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
 - 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
 - 4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikti Darbi.
- 4.3. Pasūtītājs:
 - 4.3.1. Darbu izpildes laikā apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt vietām, kurās ir plānota Darbu veikšana;
 - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.3. apņemas apmaksāt nepieciešamos neparedzētos Darbu pēc Izpildītāja iesniegta saraksta un savstarpēji saskaņotas cenas, ja Līgumā noteiktā kārtībā ir veikta neparedzētu Darbu saskaņošana;
 - 4.3.4. nodrošina Izpildītāju ar visu tam pieejamo tehnisko dokumentāciju, kas attiecināma uz Darbu veikšanu;
 - 4.3.5. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veiktos Darbus un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu

trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

- 5.4. Par nesavlaicīgu Darbu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.5. Par Līguma 2.1. punktā noteiktās polises neiesniegšanu Pasūtītājam Līguma 2.1. punktā noteiktajā termiņā un apdrošinājuma summas apjomā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 500,00 EUR (pieci simti *euro*) 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 5.6. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neaprēķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
 - 5.6.1. Darbu uzsākšanai nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un/vai pašvaldības institūcijām;
 - 5.6.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7. daļu.
- 5.7. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.8. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.10. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
 - 6.2.1. neveic ar Līgumu uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi;
 - 6.2.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese, kontaktpersona u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Pušu kontaktpersonas:
9.3.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____;
9.3.2. no Izpildītāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 8 (astoņām) lapām, tajā skaitā pielikums uz 3 (trīs) lapas. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupē,
Mārupes nov., LV-2167
AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums