

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2016. gada 30. maija sēdē,  
protokols Nr. MND 2016/36-01

IEPIRKUMA  
**TELPISKU VIDES OBJEKTU IZBŪVE UN UZTURĒŠANA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/36

Mārupe, 2016

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi.....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais piedāvājums .....	6
3.5. Finanšu piedāvājums.....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	7
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas .....	8
5.2. Lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana.....	8
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	12
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	15
PRETENDENTA UN SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	16
LĪGUMPROJEKTS .....	18

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana”, identifikācijas Nr. MND 2016/36, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam “Telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana”,  
identifikācijas numurs MND 2016/36  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

#### 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

#### 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana”, identifikācijas Nr. MND 2016/36 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

### 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 10. jūnijā** plkst. 11:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana (turpmāk – Pakalpojums), kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45262680-1 (Metināšana) un 77300000-3 (Dārzkopības pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### 2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Pakalpojuma izpilde: vides objektu izbūve un ierīkošana jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas un uzturēšana atbilstoši Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām līdz viengadīgo augu veģetācijas perioda beigām.

2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu noteikti Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.2.3. Apmaksas kārtība ir noteikta Iepirkuma līgumprojektā (5. pielikums).

## 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### 3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību Pakalpojuma izpildei. 3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma	3.3.2.1. Pieredzes apliecinājuma forma atbilstoši Iepirkuma noteikumu

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
iesniegšanas brīdīm Iepirkumā ir pozitīva pieredze ziemciešu un kokaugu stādījumu ierīkošanā vismaz 100 m <sup>2</sup> platībā.	veidlapai (4. pielikums, A punkts).
3.3.3. Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošina kvalificētu metināšanas speciālistu, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir pieredze metāla konstrukciju izgatavošanā un uzstādīšanā. Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.	3.3.3.1. Kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopija un pieredzes apliecinājums atbilstoši Iepirkuma noteikumu veidlapai (4. pielikums, B punkts); 3.3.3.2. Speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē (4. pielikums, C punkts).
3.3.4. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina kvalificētu dārzkopības speciālistu, kuram ir pieredze ziemciešu un kokaugu stādījumu ierīkošanā vismaz 50 m <sup>2</sup> platībā. Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.	3.3.4.1. Kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopija un pieredzes apliecinājums atbilstoši Iepirkuma noteikumu veidlapai (4. pielikums, B punkts); 3.3.4.2. Speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē (4. pielikums, C punkts).

### **3.4. Tehniskais piedāvājums**

- 3.4.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums, kas atbilst Iepirkuma tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām.
- 3.4.2. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).

### **3.5. Finanšu piedāvājums**

- 3.5.1. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Iepirkuma finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums) un jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD vai USB datu nesējā).
- 3.5.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt aprēķinātām un norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendentu atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), un vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājumu vērtēšana**
- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu par “Telpiska vides objekta izbūve un ierīkošana Mazcenu alejā, Jaunmārupē”.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

### **5.2. Lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.3. Ja Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, piegādātāju apvienība 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad nosūtīta informācija par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrē personālsabiedrību LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, ja to ir pieprasījis Pasūtītājs.
- 5.2.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.5. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.7. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa).



2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta un speciālistu apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

### PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** “Telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana”, identifikācijas  
Nr. MND 2016/36, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (*pretendenta nosaukums un adrese*)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt telpisku vides objektu izbūvi un uzturēšanu.
2. Telpisku vides objektu izbūvi un ierīkošanu veiksīm \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas un uzturēšanu atbilstoši Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām līdz viengadīgo augu veģētācijas perioda beigām.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*vārds uzvārds, personas kods*) \_\_\_\_\_.
  - 4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) \_\_\_\_\_.
  - 4.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_\_ lpp.
5. Mēs apliecinām, ka:
  - 5.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 5.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
6. Mēs apņemamies:
  - 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 6.2. atzīt savu piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Prasības izpildāmajam darbam:

- 1.1. Darbus veikt atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un sagatavotajām skicēm.
- 1.2. Darbus veikt kvalitatīvi un saskaņā ar pašvaldības spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem.
- 1.3. Izpildītājam, veicot darbus, ir saistoši Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi par darba veikšanas secību, tehnoloģiju un kvalitāti.

### 2. Kokaugu un viengadīgo puķu stādījumu izbūve un ierīkošana, Mazcenu alejā, Jaunmārupē (jaunas telpiskas dobes ierīkošana 2 320 m<sup>2</sup> platībā).

#### 2.1. Veicamo darbu saturs:

- 2.1.1. Metāla karkasu izgatavošana (8 gab.) un piegāde;
- 2.1.2. grunts izņemšana;
- 2.1.3. augsnes sagatavošana kokaugu un viengadīgo puķu stādīšanai (augšņu pievešana, apstrāde, ielabošana, karkasu uzstādīšana, nostiprināšana, augsnes iestrāde karkasos, karkasu pārklāšana ar EXPO-NET dārza tīklu (acs2 x2,5), dobjū izspraušana un planēšana). Augšņu substrāta sagatavošana krūmu stādījumiem labirintā un starp paaugstinātajām puķu dobēm 0,70 m dziļumā;
- 2.1.4. kokaugu un viengadīgo puķu stādu iegāde saskaņā ar projektēto augu sortimentu un stādīšana saskaņā ar apstādījumu skici. Zāliena ierīkošana. Pretendentam jāgarantē stādu kvalitāti, izvēloties stādāmo materiālu no vietējiem stādu audzētājiem, kas nodrošinās dēstu audzēšanas procesā ievērot visas agrotehniskās prasības, piegādājot Pasūtītājam kvalitatīvus un no augu slimībām un kaitēkļiem brīvus dēstus. Kokaugu piegāde vēlams C3-C7 konteineros un viengadīgās puķes P12 konteineros;
- 2.1.5. pirms dobjū stādīšanas Pasūtītājam ir tiesības novērtēt stādāmā materiāla kvalitāti un atbilstību plānotajam augu sortimentam.

### 3. Viengadīgo puķu “lodes” stādījumu izbūve un ierīkošana Bebru ielā, Mārupē (jaunu telpisku vides objektu “lodes” ierīkošana – 1 gab. h±1,80m, 2 gab. h±1,20m):

- 3.1. vietas sagatavošana konstrukciju novietošanai;
- 3.2. metāla karkasu izgatavošana saskaņā ar konstrukcijas skici, piegāde un uzstādīšana;
- 3.3. augsnes sagatavošana viengadīgo puķu stādīšanai (augšņu pievešana, apstrāde, ielabošana, augsnes iestrāde karkasos, karkasu pārklāšana ar EXPO-NET dārza tīklu (acs2 x2,5));
- 3.4. Viengadīgo puķu stādu iegāde saskaņā ar projektēto augu sortimentu un stādīšana saskaņā ar apstādījumu skici. Pretendentam jāgarantē stādu kvalitāti, izvēloties stādāmo materiālu no vietējiem stādu audzētājiem, kas nodrošinās dēstu audzēšanas procesā ievērot visas agrotehniskās prasības, piegādājot Pasūtītājam kvalitatīvus un no augu slimībām un kaitēkļiem brīvus dēstus. Viengadīgo puķu stādi vēlami P12 konteineros;
- 3.5. pirms stādīšanas Pasūtītājam ir tiesības novērtēt stādāmā materiāla kvalitāti un atbilstību plānotajam augu sortimentam;
- 3.6. starp lodēm ierīkojams divkrāsainas deko mulčas laukums, slāņa biezums 10cm;
- 3.7. zāliena atjaunošanu un teritorijas planēšanu veikt 2 m rādiusā ap uzstādītajiem elementiem.

#### **4. Kokaugu un viengadīgo puķu stādījumu ierīkošana un kopšana pavasara – vasaras - rudens sezonā.**

##### 4.1. Veicamo darbu saturs:

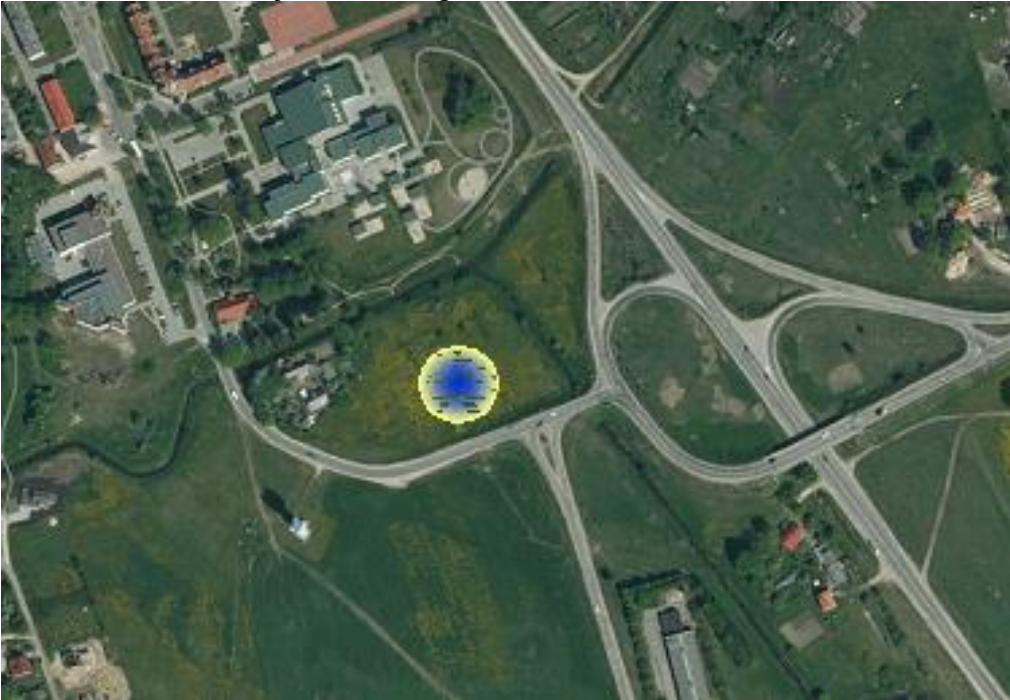
- 4.1.1. Līguma izpildes laikā, izmaiņas projektā, saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi;
- 4.1.2. puķu dobju izspraušanu dabā, veikt piedaloties Pasūtītāja pārstāvim;
- 4.1.3. puķu dobju ravēšana un augsnes virskārtas iridnāšana ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī, bet nepieciešamības gadījumā biežāk, nepieļaujot nezāļu augšanu visā augu veģetācijas periodā;
- 4.1.4. viengadīgo puķu un krūmu apdobju veidošana (atduršana);
- 4.1.5. augu papildus mēslošana visā veģetācijas periodā, veicot mēslošanu vienlaikus ar augu laistīšanu; katrai augu sugai (viengadīgās puķes, skuju kokaugi un vasarzaļie kokaugi) atbilstošu mēslojumu un daudzumu
- 4.1.6. kokaugu un ziemciešu laistīšana pēc nepieciešamības;
- 4.1.7. iestādīto augu kvalitāte jānodrošina visā veģetācijas periodā atbilstoši katras konkrētās auga šķirnes prasībām;
- 4.1.8. augu atliekas, nezāles, noziedējušās augu daļas pēc dobju kopšanas un ravēšanas nekavējoties jāizved un kompostēšanas vai utilizēšanas vietu;
- 4.1.9. kaitēkļu, slimību apkarošana;
- 4.1.10. pretendētājam jānodrošina bojāto vai trūkstošo (salauzto) stādu atjaunošana vismaz vienu mēnesi pēc stādīšanas darbu pabeigšanas;
- 4.1.11. nokaltušo un bojāto krūmu zaru izgriešana;
- 4.1.12. novītušo un noziedējušo ziedu izgriešana, sauso lapu noņemšana;
- 4.1.13. krūmu auguma formēšana pēc nepieciešamības vai pasūtītāja rīkojuma;
- 4.1.14. stīgojošo augu kopšana (mēslošana, ravēšana, formēšana);
- 4.1.15. kokaugu un viengadīgo puķu laistīšana pēc nepieciešamības;
- 4.1.16. kokaugu grupu mulča slāņa atjaunošana tādā apjomā, lai mulča slānis būtu 5 – 7 cm biezā slānī. Mulčējamais materiāls – priežu mizu mulča, vidējās frakcijas (5-30 mm) I šķiras, bez koksnes piemaisījumiem. Apstādījumu papildināšana ar auglīgu zemes slāni pēc nepieciešamības;
- 4.1.17. veģetācijas perioda beigās viengadīgo puķu nomaina ar priežu mizu vidējās frakcijas deko mulču slāņa biezums 10cm ;
- 4.1.18. kaitēkļu, slimību apkarošana;
- 4.1.19. augu atliekas, nezāles, noziedējušās augu daļas pēc dobju kopšanas un ravēšanas nekavējoties jāizved un kompostēšanas vai utilizēšanas vietu.

#### **5. Tehniskais nodrošinājums:**

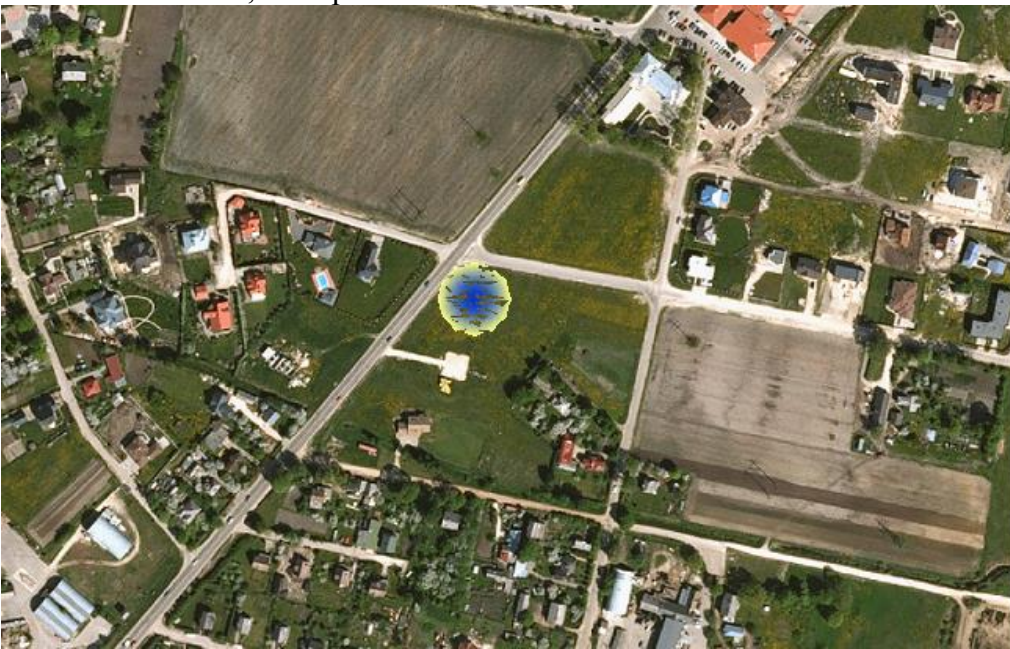
- 5.1. Minēto darbu kvalitatīvai veikšanai pakalpojuma sniedzējam jānodrošina nepieciešamie darba rīki, materiāli un tehnika:
  - 5.1.1. zemes frēze vai cita augsnes iridnāšanas tehnika;
  - 5.1.2. pārvietojamas ūdens tvertnes laistīšanas nodrošināšanai (vēlams ar sūkni);
  - 5.1.3. kravas transports materiālu piegādei, savākto materiālu /atkritumu aizvešanai (nezāles, zari, lapas, būvgruži u.tml.);
  - 5.1.4. dažādas dārznieku šķēres, lāpstas, grābekļi, kapļi, ķerras, cits nepieciešamais apstādījumu kopšanas inventārs;
  - 5.1.5. personāls – pretendētājam jānodrošina tāds nodarbināto cilvēku skaits, lai tie spētu veikt nepieciešamos darbus pasūtītāja norādītajā termiņā.

## 6. Plānoto jauno apstādījumu atrašanās vietas

### 6.1. Mazcenu alejā, Jaunmārupē



### 6.2. Bebru ielā, Mārupē



## 7. Skices darbu izpildei

Skices (rasējumi) ir pieejamas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

## PRETENDENTA UN SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

### A. Pretendenta apliecinājums

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim iepirkumā "Telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana", identifikācijas Nr. MND 2016/36 (turpmāk – Iepirkums), ir pozitīva pieredze ziemciešu un kokaugu stādījumu ierīkošanā vismaz 250 m<sup>2</sup> platībā.

Nr.p.k.	Pakalpojuma izpildes periods	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Apstādīšanas platība m <sup>2</sup>	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

### B. Speciālista apliecinājums par pieredzi

Apliecinu, ka man, \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. \_\_\_\_\_ (norāda personas kodu), iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim iepirkumā "Telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana", identifikācijas Nr. MND 2016/36 (turpmāk – Iepirkums), ir pozitīva pieredze ziemciešu un kokaugu stādījumu ierīkošanā vismaz 50 m<sup>2</sup> platībā.

Nr.p.k.	Pakalpojuma izpildes periods	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Apstādīšanas platība m <sup>2</sup>	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

Apliecinu, ka man, \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. \_\_\_\_\_ (norāda personas kodu), iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim iepirkumā "Telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana", identifikācijas Nr. MND 2016/36 (turpmāk – Iepirkums), ir pieredze metāla konstrukciju izgatavošanā un uzstādīšanā.



Nr.p.k.	Pakalpojuma izpildes periods	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Apstādīšanas platība m <sup>2</sup>	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

**C. Speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu apliecinājums par piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē**

*Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām "Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē."*

Es, \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. \_\_\_\_\_ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma "Telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana", identifikācijas Nr. MND 2016/36 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par telpisku vides objektu izbūvi un uzturēšanu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## LĪGUMPROJEKTS

### LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ *par telpisku vides objektu izbūvi un uzturēšanu*

Mārupē,

2016. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses,  
pamatojoties uz iepirkuma “Telpisku vides objektu izbūve un uzturēšana”, identifikācijas Nr. MND 2016/36, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – 1. pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam – finanšu piedāvājumam (turpmāk – 2. pielikums), veikt apstādījumu ierīkošanu Tīrainē un Jaunmārupē, (turpmāk – Darbi) un uzturēšanu saskaņā ar 1.pielikumā norādīto (turpmāk – uzturēšanas Darbi).
- 1.2. Darbu un uzturēšanas Darbu uzskaitījums un to izmaksas ir norādītas 2. pielikumā.
- 1.3. Darbi un uzturēšanas Darbi pretendētājam jāveic ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 1.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

#### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu nodrošina Darbu veikšanu \_\_\_\_\_ dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Uzturēšanas Darbus Izpildītājs nodrošina saskaņā ar 1. pielikumā noteikto termiņu.
- 2.2. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas. Uzturēšanas Darbus Izpildītājs uzsāk pēc Darbu veikšanas.
- 2.3. Par veiktajiem Darbiem un uzturēšanas Darbiem Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā par Darbiem tiek norādīts veikto Darbu apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā par uzturēšanas Darbiem tiek norādīts veikto uzturēšanas Darbu apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Darbu (attiecināms arī uz uzturēšanas Darbiem) izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 2.4. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu vai uzturēšanas Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz \_\_\_\_\_, un zvana uz tālruna numuru +371 \_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.5. Jautājumu par Līguma 2.4. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.6. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.4. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.4. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Līguma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kur:
  - 3.1.1. \_\_\_\_\_ par Darbiem bez PVN;
  - 3.1.2. \_\_\_\_\_ par uzturēšanas Darbiem bez PVN.
- 3.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem un uzturēšanas Darbiem.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktu Darbu pieņemšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.5. Par Līguma 1. pielikumā norādītajiem uzturēšanas Darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam pēc uzturēšanas Darbu pilnīgas pabeigšanas, ko apliecina Izpildītāja iesniegtais rēķins un Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots uzturēšanas Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

### **4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. veikt Darbus un uzturēšanas Darbus atbilstoši Līgumā atrunātajiem termiņiem un apjomiem;
  - 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus un uzņemties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

- 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu un uzturēšanas Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
  - 4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
  - 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu un uzturēšanas Darbu izpildes gaitu;
  - 4.1.6. veicot Darbus un uzturēšanas Darbus, ņemt vērā Pasūtītāja norādījumus;
  - 4.1.7. veikt Darbu un uzturēšanas Darbu izpildē iesaistīto speciālistu maiņu. Izpildītājs speciālistu maiņu veic nodrošinot līdzvērtīga speciālista dalību Darbu un uzturēšanas Darbu izpildē. Piedāvātā speciālista kvalifikāciju pārbauda Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto informāciju.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
- 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu un uzturēšanas Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
  - 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem un uzturēšanas Darbiem Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
  - 4.2.3. Darbu un uzturēšanas Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikti Darbi un uzturēšanas Darbi.
- 4.3. Pasūtītājs:
- 4.3.1. Darbu un uzturēšanas Darbu izpildes laikā apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt vietām, kurās ir plānota Darbu un uzturēšanas Darbu veikšana;
  - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
  - 4.3.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veiktos Darbus uzturēšanas Darbus un izteikt saistošus norādījumus Darbu un uzturēšanas Darbu veikšanas gaitā.
- 4.4. Pirms katras uzturēšanas Darbu veikšanas Izpildītājs ne vēlāk kā divas darbdienu iepriekš Informē Pasūtītāju par uzturēšanas Darbu veikšanas precīzu laiku un plānoto apjomu, nosūtot e-pastu uz \_\_\_\_\_ un zvanot uz tālruni Nr. \_\_\_\_\_.

## **5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu un uzturēšanas Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi un uzturēšanas Darbi atbilst Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka Darbus un uzturēšanas Darbus veiks kvalificēti speciālisti saskaņā ar Iepirkumā norādīto informāciju.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu un uzturēšanas Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Par nesavlaicīgu Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,02 % (nulle komats nulle divi procenti) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu un vai uzturēšanas Darbu izpildi, par kuriem neapņēma soda procentus, bet automātiski pagarina Darbu un/vai uzturēšanas Darbu izpildes termiņu. Blakus apstākļi ir citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7. daļu.
- 5.6. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,02 % (nulle komats nulle divi procenti) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.

- 5.7. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.9. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

## **6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS un LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
  - 6.2.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 6.2.2. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem un uzturēšanas Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.4. Līguma 6.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 6.5. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 6.6. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.7. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 9.3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvjus:
  - 9.3.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_;
  - 9.3.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_, fakss: +371\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_\_ lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_\_ lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

### **PASŪTĪTĀJS**

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

### **IZPILDĪTĀJS**

---

/I. Punculis/

---

//

---

Līguma parakstīšanas datums

---

Līguma parakstīšanas datums

---