

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2016. gada 16. jūnija sēdē,  
protokols Nr. MND 2016/28-01

IEPIRKUMA

**VENTILĀCIJAS IEKĀRTU TEHNISKĀ APKOPE UN UZTURĒŠANA (REMONTS)  
MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒS**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/28

Mārupe, 2016

## SATURS

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.5. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde .....	4
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas .....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN ATLASES PRASĪBAS.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi .....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums .....	7
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>8</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	8
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	8
4.4. Pretendentu atlase .....	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	8
<b>5. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA .....</b>	<b>9</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas .....	9
5.2. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana.....	10
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>10</b>
PIETEIKUMS* .....	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	13
APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA APGROZĪJUMU, PIEREDZI UN KVALIFIKĀCIJU .....	20
PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS .....	21
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	22
LĪGUMS (PROJEKTS) .....	23

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un uzturēšana (remonts) Mārupes novada pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/28, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Papildu informācijas sniegšana

- 1.4.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).
- 1.4.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.4.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums.
- 1.4.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.5. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.5.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam “Ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un uzturēšana (remonts)  
Mārupes novada pašvaldības iestādēs”,  
identifikācijas numurs MND 2016/28  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.5.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.5.4. Piedāvājuma dokumentiem:
  - 1.5.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.5.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

- 1.5.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.5.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.5.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.5.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un uzturēšana (remonts) Mārupes novada pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/28 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.5.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 1.5.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.5.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.
- 1.6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 1.6.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 19. jūlija plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.6.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.6.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības iestāžu ventilācijas sistēmu apkope un uzturēšana (remonts) (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novadā, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 50730000-1 (dzesēšanas ierīču remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi)
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Iepirkuma līguma izpilde**

- 2.2.1. Iepirkuma līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši abas puses un ir attiecināma uz laika periodu līdz Iepirkuma līguma pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 2.2.1.1. 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas;
- 2.2.1.2. Iepirkuma līguma summa ir izlietota.
- 2.2.2. Iepirkuma līguma summa: līdz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez PVN.
- 2.2.3. Iepirkuma līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz 48 (četrdesmit astoņiem) mēnešiem no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža, nepārsniedzot Iepirkuma līguma kopējo summu.
- 2.2.4. Iepirkuma līguma summa var tikt palielināta par 10 % (desmit procentiem).
- 2.2.5. Tehniskajā specifikācijā norādītie darbu apjomi var palielināties atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

- 2.2.6. Pakalpojums izpildītājam jāveic ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 2.2.7. Iepirkuma līguma izpildes laikā izpildītājs nedrīkst piedāvāt pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 2.2.8. Nekvalitatīvi vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: 2 (divu) darbdienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.
- 2.2.9. Iepirkuma līguma ietvaros nav paredzēts izmaksāt avansa maksājumu.
- 2.2.10. Norēķinu kārtība noteikta Iepirkuma līguma projekta noteikumos.

### 2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN ATLASĒS PRASĪBAS

### 3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (2. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### 3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

<p>3.3.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja pretendents (piegādātāju apvienība) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienība dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību Iepirkuma līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību</p>
--	--

	reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendenta iepriekšējo trīs gadu (2013., 2014. un 2015. gadā) vidējais finanšu gada apgrozījums gaisa kondicionēšanas un vēdināšanas sistēmu apkopes un remonta pakalpojumu sniegšanā ir vismaz līgumcenas apmērā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par visu darbības periodu.	3.3.2.1. Lai apliecinātu atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.2.punktam, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta vidējais finanšu gada apgrozījuma apliecinājums saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. pielikums pievienotajai formai.
3.3.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013. 2014. un 2015.) laikā ir pieredze vismaz 3 līdzīga Iepirkuma priekšmetam veida pakalpojumu sniegšanā. Par līdzīga Iepirkuma priekšmetam veida pakalpojumu tiks uzskatīts, ja: a. katra norādītā līguma summa ir ne mazāk kā 5 000 (pieci tūkstoši) EUR; b. pakalpojums ir sniegts par inženierkomunikāciju (vēdināšana, gaisa kondicionēšana) tehniskās apkopes un uzturēšanas darbiem un pretendents ir saņēmis no Pakalpojuma pasūtītājiem vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (3. pielikums, 2.tabula). Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteikto prasību. 3.3.3.2. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteikto prasību. 3.3.3.3. Atsauksmes no norādītajiem pasūtītājiem.
3.3.4. Pretendents Pakalpojuma izpildes procesu nodrošina ar kvalificētu darbu vadītāju siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu darbu vadīšanas jomā.	3.3.4.1. Informācija par piedāvāto speciālistu (3. pielikums, 3. tabula) 3.3.4.2. Piedāvātā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē (3. pielikums). 3.3.4.3. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinošu dokumentu (sertifikāta) kopijas.
3.3.5. Pretendents Pakalpojuma izpildes procesu nodrošina ar vismaz 3 (trīs) patstāvīgiem darbā pieņemtiem kondicionēšanas sistēmu un vēdināšanas iekārtu remonta, apkopes speciālistiem, kuri ir saņēmuši sertifikātu gaisa kondicionēšanas sistēmu un	3.3.5.1. Informācija par patstāvīgiem darbā pieņemtiem kondicionēšanas sistēmu un vēdināšanas iekārtu remonta, apkopes speciālistiem (3. pielikums, 3.tabula) 3.3.5.2. Piedāvāto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē (3. pielikums). 3.3.5.3. Piedāvāto speciālistu kompetenci

vēdināšanas iekārtu remontam un apkopei.	apliecinošu dokumentu (sertifikāta, apliecības u.c.) kopijas
<p>3.3.6. Pretendentam (juridiskai personai):</p> <p>a) ir vismaz viena darbā patstāvīga persona ar ražotāj kompānijas izdotu sertifikātu par apmācību lietot ventilācijas automātikas sistēmu kontrolierus;</p> <p>b) ir vismaz 1 (viens) speciālists, kurš ir sertificēts darbam elektroietaisēs ar spriegumu līdz 1 kV.</p>	<p>3.3.6.1. Informācija par piedāvātajiem speciālistiem (3. pielikums, 3. tabula).</p> <p>3.3.6.2. Piedāvāto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē (3. pielikums).</p> <p>3.3.6.3. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinošu dokumentu (sertifikāta, apliecības u.c.) kopijas.</p>
<p>3.3.7. Pretendentam (tajā skaitā, pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma noteikumiem, ir jābūt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētām (juridiskajai personai izsniegta licence) un sertificētām (personālam, kas veic attiecīgo apkopi, ir izsniegti sertifikāti) veikt darbības ar ozona slāni noārdošām vielām un fluorētām siltumnīcefekta gāzēm.</p>	<p>3.3.7.1. Pretendentam (juridiskai personai) jāizsniedz atļaujas (licences) kopija LSGŪTIS BS SC izsniegtai speciālai atļaujai (licence) darbībai ar siltumapgādes un ventilācijas sistēmām;</p> <p>3.3.7.2. Pretendentam (juridiskai personai) jāizsniedz speciālās atļaujas (licences) kopija darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 12.jūlija noteikumiem Nr.563 „Noteikumi par īpašiem ierobežojumiem un aizliegumiem attiecībā uz darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām un fluorētām siltumnīcefekta gāzēm”.</p>
<p>3.3.8. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Iepirkuma līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā 200 000 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.</p>	<p>3.3.8.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā un tiks noslēgts Iepirkuma līgums, pirms Pakalpojuma uzsākšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (1. pielikums) un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>

### 3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Piedāvājuma kopējā cena jānorāda pieteikumā (2. pielikums), saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

- 3.4.2. Pretendents finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu nedrīkst norādīt 0,00 EUR bez PVN, pretējā gadījumā pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajai cenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenā jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.4.3. Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 2.2.8. punktam.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.1.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.1.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.1.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.5. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.6. Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.



- 4.6.4. Ja pretendentu piedāvātās cenas vairākiem pretendentiem ir vienādas, Pasūtītājs pārliecinās, vai uz minētajiem pretendentiem ir attiecināmas PIL 46. panta ceturtajā daļā minētās priekšrocības. Ja Pasūtītājs konstatē, ka uz kādu no pretendentiem ir attiecināmas PIL 46. panta ceturtajā daļā minētās priekšrocības, tas izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, uz ko attiecas PIL 46. panta ceturtajā daļā minētās priekšrocības.
- 4.6.5. Ja ne uz vienu no pretendentiem nav attiecināmas PIL 46. panta otrās daļas 4. punktā minētās priekšrocības, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentus, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

## **5. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

- 5.1.1. Komisija, attiecībā uz pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minēto personu veic pārbaudi par pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētās personas atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>.panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktajam.
- 5.1.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
- 5.1.2.1.attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 5.1.2.1.1. par minētā panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem no Uzņēmumu reģistra;
- 5.1.2.1.2. minētā panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu —no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētās personas piekrišanu.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam;
- 5.1.4. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas minētā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā;
- 5.1.5. atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotajā daļā noteiktajam.

5.1.6. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā norādītajiem apstākļiem, Iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.

## **5.2. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2.4. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.5. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu

5.2.7. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Apliecinājums par Pretendenta apgrozījumu, pieredzi un kvalifikāciju (*veidlapa*).
4. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

Ivars Punculis

### PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** “Ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un uzturēšana (remonts) Mārupes novada pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/28, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV – 2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt ventilācijas iekārtu tehnisko apkopi un uzturēšanu (remontu) (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novada pašvaldības iestādēs Mārupes novadā par šādu cenu:

Pakalpojums	Piedāvātā kopējā cena EUR bez PVN 1 gadam	Piedāvātā kopējā cena EUR ar PVN 1 gadiem
Ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un uzturēšana (remonts) Mārupes novada pašvaldības iestādēs		

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
  - 3.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 3.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_.
  - 4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
  - 4.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_ lpp.
5. Apliecinām, ka:
  - 5.1. nekvalitatīvi vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) darbdienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas;
  - 5.2. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā un tiks noslēgts Iepirkuma līgums, pirms Pakalpojuma uzsākšanas tiks noslēgts līgums par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā iepirkuma līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa būs atbilstoša Iepirkuma noteikumu 3.3.8.punktā noteiktajam. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu slēgsim ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai;
  - 5.3. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā un tiks noslēgts Iepirkuma līgums, noslēgsim līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu un utilizāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

- 5.4. esam izlasījuši visas Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības un Iepirkuma līguma darbības laikā tiks izpildītas visas Iepirkumā noteiktās prasības;
- 5.5. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā;
- 5.6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
- 5.7. esam iepazinušies un piekrītam visiem Iepirkuma līguma nosacījumiem.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_  
 ar Nr. \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
 Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
 Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Kods: \_\_\_\_\_  
 Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.tabula

Nr. p.k.	Iekārtu un materiālu nosaukums, tehniskais raksturojums	Mērv.	Daudz.
<b>Mazcenu aleja 4a , Jaunmārupes pamatskola (vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	Filtri 550*590*500/6 kabatu	gab.	1
2	Filtri 590*590*500/6 kabatu	gab.	10
3	Filtri 590*290*500/6 kabatu	gab.	10
4	Filtri 290*290*500/3 kabatu	gab.	2
5	Filtri 900*478*500/9 kabatu	gab.	2
6	Filtri 590*590*300/5 kabatu	gab.	4
7	Filtrs 620*355*50 paneļu	gab.	1
8	Filtrs 620*550*500/6 kabatu	gab.	1
9	Ventilācijas iekārtu un sajaukšanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
<b>Mazcenu aleja 3, Jaunmārupes pamatskola ( vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	<b>vēdināšanas iekārta Systemair DV Compact 50 (PN1)</b>		
2	Kabatu filtri 287*592*520	gab.	3.00
3	Kabatu filtri 490*592*520	gab.	3.00
4	<b>vēdināšanas iekārta FlaktWoods CQ-018 (PN2)</b>		
5	Kabatu filtri 592*592	gab.	4.00
6	<b>vēdināšanas iekārta Systemair DV Compact 30 (PN3)</b>		
7	Kabatu filtri 287*592*640	gab.	1.00
8	Kabatu filtri 490*592*640	gab.	1.00
9	Kabatu filtri 592*592*640	gab.	1.00
10	Ventilācijas iekārtu un sajaukšanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
<b>Kantora iela 97, Mārupes vidusskola (vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	Filtri 590*590*500/6 kabatu	gab.	4
2	Filtri 428*287*500/4 kabatu	gab.	7
3	Filtri 490*490*500/5 kabatu	gab.	7
4	Filtri 490*690*200/5 kabatu	gab.	1
5	Filtri 590*350*400/6 kabatu	gab.	1
6	Ventilācijas iekārtu un sajaukšanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
<b>Kantora iela 97, Mārupes sporta centrs ( vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	Kabatu filtri 287*592*600/3 F7	gab.	4
2	Kabatu filtri 592*592*600/6 F7	gab.	1
3	Kabatu filtri 792*392*370/8 F7	gab.	2
4	Kabatu filtri 492*492*600/5 F7	gab.	4
5	Ventilācijas iekārtu un sajaukšanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
<b>Pērses iela 16A, PII "Lienīte" (vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	<b>Vēdināšanas iekārta HR600flat</b>		

2	Kabatu filtri 390*255*50	gab.	2.00
3	<b>Vēdināšanas iekārta Recair Modular 2B</b>		
4	Kabatu filtri 592*442	gab.	4.00
5	Ventilācijas iekārtu un sajaukšanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
<b>Mazcenu aleja 33/3, Sabiedriskā ēka (vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	Filtri 590*590 kabatu	gab.	4
2	Chillera apkope, mazgāšana, freona noplūžu pārbaude, kompresoru eļļas līmeņa pārbaude, eļļas cieto daļiņu filtra tīrīšana	gab.	1
3	Fankoilu griestu kasešu tīrīšana, trg vārstu pārbaude, kondensāta sistēmas pārbaude un tīrīšana		
	FCW 21	gab.	4
	FCW 31	gab.	2
	FCW 41	gab.	13
	FHX 32	gab.	2
	FHX 42	gab.	4
	FHX 82	gab.	8
	FCL 82	gab.	9
4	Ventilācijas iekārtu un sajaukšanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
<b>Viskalnu iela 7, Mārupes sporta centrs un pamatskola (vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	Filtri 590*590 kabatu	gab.	9
2	Filtri 590*290 kabatu	gab.	8
3	Ventilācijas iekārtu un sajaukšanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
<b>Viskalnu iela 7, Jaunā pamatskolas daļa (vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	<b>Vēdināšanas iekārta DUPLEX 1000 Multi</b>		
2	Kabatu filtri 340*300*48 M5	gab.	10.00
3	Kabatu filtri 340*300*48 G4	gab.	10.00
1	<b>vēdināšanas iekārta DUPLEX 500 Multi</b>		
2	Kabatu filtri 285*300*48 M5	gab.	1.00
3	Kabatu filtri 285*300*48 G4	gab.	1.00
1	<b>vēdināšanas iekārta DUPLEX 370 EC4.D</b>		
2	Tekstila 1*500*255 G4	gab.	2.00
3	Tekstila 1*500*255 G4	gab.	2.00
1	<b>vēdināšanas iekārta DUPLEX 570 EC4.D</b>		
2	Tekstila 1*490*335 G4	gab.	1.00
3	Tekstila 1*490*335 G4	gab.	1.00
1	<b>vēdināšanas iekārta DUPLEX 2400 Basic-N</b>		
2	Kabatu filtri 600*380*96 M5	gab.	1.00
3	Kabatu filtri 600*380*96 G4	gab.	1.00
1	<b>vēdināšanas iekārta DUPLEX 25400 Basic-N</b>		
2	Kabatu filtri 750*295*96 M5	gab.	1.00
3	Kabatu filtri 750*295*96 G4	gab.	1.00

1	Piekarināmo griestu demontāža/montāža	vieta	15.00
1	Gaisa kondicionieri YORK	gab.	4.00
2	Ventilācijas iekārtu un sajaušanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
<b>Skultes iela 25, Skultes sākumskola (vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	vēdināšanas iekārta Systemair SAVE VTR300/ BL	gab.	1
<b>Skultes iela 31, Skultes Dienas centrs (vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	vēdināšanas iekārta Systemair Topvex FR06 HWH **	gab.	1
3	vēdināšanas iekārta Systemair TA 1100 EL **	gab.	1
<b>Daugavas iela 29, Domes ēka ( vēdināšanas iekārtu apkope jāveic augustā)</b>			
1	Filtri 890*490 *500/9 kabatu	gab.	2
2	Filtrs 490*590*500/5 kabatu	gab.	1
3	Filtrs 592*287*300/6 kabatu	gab.	1
4	Gaisa kondicionieris McQuay Splitsistēmas tipa *	gab.	1
5	Gaisa kondicionieris McQuay Kasetes tipa *	gab.	8
6	Gaisa kondicionieris YORK Kanāla tipa*	gab.	1
7	Gaisa kondicionieris YORK Kasetes tipa*	gab.	1
8	Gaisa kondicionieris YORK Multisplit sistēma *	gab.	8
9	Ventilācijas iekārtu un sajaušanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
<b>Rožu iela 35, PII "Mārzemīte"***</b>			
1	Vēdināšanas iekārta Systemair Topvex FR12 HWR-R-CAV	gab.	1
2	Vēdināšanas iekārta Systemair Topvex FR06 HWR-R	gab.	1
3	Vēdināšanas iekārta Systemair Dantvent DV25		
4	Filtrs 592*592*535 F7	gab.	2
5	Filtrs 592*592*535 M5	gab.	2
6	Vēdināšanas iekārta Systemair Dantvent DV20		
7	Filtrs 490*490*535 F7	gab.	1
8	Filtrs 592*490*535 M5	gab.	1
9	Vēdināšanas iekārta Systemair Dantvent DV20		
10	Filtrs 490*490*535 F7	gab.	1
11	Filtrs 592*490*535 M5	gab.	1
12	Vēdināšanas iekārta HR600flat		
13	Kabatu filtri 390*255*50	gab.	2
14	Ventilācijas iekārtu un sajaušanas mezgla apkope (saskaņā ar TA reglamentu)	kompl.	1
1	Ventilācijas iekārtu (gaisa kondicionieru) remonts	h	1
2	Avārijas izsaukums	h	1

\*Apkopes darbi jāuzsāk no 2017. gada jūnija.

\*\* Apkopes darbi jāuzsāk no 2017. gada janvāra.

\*\*\* Ēka tiks nodota ekspluatācijā 2017.gada augustā

Apkopes laikā veicamie darbi:

Ventilācijas iekārtu pārbaude visos režīmos, filtru maiņa, gultņu eļļošana, siksnu spriegošana, elastīgo starpliku un anti vibrācijas palikņu pārbaude, iekārtas tīrīšana, aizsardzības devēju tests, trīsgaitu vārstu elektrisko piedziņu un aizsardzības žāļūziju piedziņas pārbaude, automātikas regulēšana, kļūdu noņemšana.

Veicamo darbu apraksts gaisa apstrādes iekārtām un sistēmai

2.tabula

Darbu sadaļa	Apkalpošanas kods:TA-1	Apkalpošanas kods:TA-2	Apkalpošanas kods:TA-3
<b>Pamatpārbaude</b>	<p>Detalizēta iekārtas darbības pārbaude visos darba režīmos</p> <p>Vizuāli novērtēt vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas un vadības paneli, nomainīt vai saremontēt, ja ir nepieciešams</p> <p>Pārbaudīt pret vibrācijas stiprinājumu drošību, to atbilstību tehniskām normām.</p>		<p>Iekārtas aerodinamiskie mērījumi un datu sagatavošana (1 reizi gadā.)</p> <p>Gaisa vadu sistēmas vizuāla apskate, izolācijas un blīvuma stāvokļa novērtēšana</p>
<b>Gaisa vārsti</b>		Vārstu piedziņas darbības pārbaude	Piedziņu un šarnīru eļļošana
<b>Rotējošais siltummainis</b>	<p>Attīrīt rotoru no netīrumiem</p> <p>Pārbaudīt piedziņas funkcionalitāti</p> <p>Pārbaudīt siksnas spriegojumu un nodiluma pakāpi</p>	<p>Veikt siltummaiņa tīrīšanu</p> <p>Pārbaudīt blīvējuma stāvokli</p>	
<b>Šķērsplūsmas siltummainis</b>	Iztīrīt kondensāta savākšanas vanniņu un drenāžas ceļus	<p>Pārbaudīt un iztīrīt siltummaini</p> <p>Pārbaudīt apvedlīnijas darbību</p>	
<b>Ventilatora sekcija</b>	Siksnu spriegojuma un nodiluma pārbaude, to nomaina ja nepieciešams	<p>Pārbaudīt anti vibrācijas stiprinājumus, un lokanos pievienojumus</p> <p>Dzinēju un gultņu stāvokļa pārbaude, eļļošana, ja nepieciešams</p>	
<b>Filtru sekcijas pārbaude</b>	<p>Pieplūdes priekš filtra spiediena zudumu pārbaude (max:180 Pa)</p> <p>Nosūces filtra spiediena zudumu pārbaude (max:180 Pa)</p> <p>Pieplūdes filtra spiediena zudumu pārbaude (max: 250 Pa)</p> <p>Pārbaudīt vai filtri nav mehāniski bojāti, samirkuši.</p>		Pārbaudīt filtru aizsērēšanas sensoru bloķēšanas darbību.



	Pārbaudīt blīvējuma stāvokli		
<b>Ūdens kalorīfera sekcijas pārbaude</b>	Vizuāla kalorīfera un apsaistes mezgla apskate, Cauruļu, savienojumu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtējums  Radiatora atgaisošana	Siltummaiņa virsmas tīrīšana  Filtra tīrīšana sajaukšanas mezglam Sūkņa darbības pārbaude Trīs virziena vārsta darbības pārbaude Pret aizsalšanas aizsardzības darbības pārbaude	Siltumnesēja plūsmas mērījumu veikšana un salīdzināšana ar projekta lielumiem (ja ir uzstādīts balansējošais ventilis)
<b>Elektrodaļas pārbaude</b>	Vizuāli pārbaudīt, vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana		Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību elektriskajā nodaļā, pie dzinējiem, sildītājiem utt., pievilkt visas skrūves savienojumu vietās Pārbaudīt patērējamās strāvas un salīdzināt ar projekta lielumiem
<b>KontROLSISTĒMAS PĀRBAUDE</b>	Pārbaudīt vai kontrolējamie parametri atbilst normām, noregulēt, ja neatbilst.	Ieslēgšanās, izslēgšanās, taimera darbība, vārstu piedziņas signāli, temperatūras devēji. Trauksmes signālu darbības pārbaude	

Veicamo darbu apraksts aukstuma iekārtām un aukstumkamerām

3.tabula.

Darbu sadaļa	Apkalpošanas kods:TA-1	Apkalpošanas kods:TA-2	Apkalpošanas kods:TA-3
<b>Vispārējā iekārtas pārbaude:</b>	Vizuāli novērtēt vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas un vadības paneli.	Pārbaudīt pretvibrācijas stiprinājumu drošību, to atbilstību tehniskām normām.	Detalizēta iekārtas darbības pārbaude visos darba režīmos
	Filtra tīrīšana pirms siltummaiņa.		
<b>Freona sistēmas pārbaude</b>	Vizuāla radiatora un apsaistes mezgla apskate, Cauruļu, savienojumu un izolācijas tehniskā stāvokļa novērtējums	Kondensatora virsmas tīrīšana.	Visu savienojumu pārbaude uz noplūdēm

	Pārbaudīt indikācijas stikliņu freona sistēmā, vai sistēma ir sausa un nav gāzes burbuļi, noteikt noplūdes vietu, likvidēt sūci un papildināt ar freonu sistēmā	Pārbaudīt eļļas līmeni un korpusa temperatūru katram kompresoram.	Pievienojot manometrus, pārbaudīt visus freona spiediena devējus, nomainīt, ja nedarbojas.
	Augstā un zemā darba spiedienu pārbaude	Freona sistēmas spiedienu un aizsardzības pārbaude	
		Pārkarses un pārdzesēšanas lielumu noteikšana un salīdzināšana ar normu	
<b>Ventilatora sekcijas pārbaude</b>	Dzinēju un gultņu stāvokļu pārbaude, eļļošana ja nepieciešams	Pārbaudīt antivibrācijas stiprinājumus, un pievienojumus	Siltummaiņa virsmas tīrīšana
	Ventilatora lāpstiņu tīrīšana		
	Kondensāta ceļu pārbaude un tīrīšana, ūdens uzpildīšana sifonā.		
<b>Elektrodaļas pārbaude</b>	Vizuāli pārbaudīt, vai nav bojāta vadu izolācija, bijusi degšana vai dzirksteļošana	Pārbaudīt patērējamās strāvas un salīdzināt ar projekta lielumiem	Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību elektriskajā nodaļā, pie dzinējiem, sildītājiem utt., pievilkt visas skrūves savienojumu vietās
<b>KontROLSISTĒMAS PĀRBAUDE</b>	Pārbaudīt vai kontrolējamie parametri atbilst normām, noregulēt, ja neatbilst.	Trauksmes signālu darbības pārbaude	Pārbaudīt sildīšanas elementus un , nomainīt, ja nedarbojas .
	Ūdens spiediena starpības slēdža pārbaude	Ieslēgšanās, izslēgšanās, taimera darbība, vārstu piedziņas signāli, temperatūras devēji	Pārbaudīt zemās ūdens temperatūras aizsardzības termostatu, nomainīt, ja nedarbojas

Veicamo darbu apraksts gaisa apstrādes iekārtu (kondicionieriem)

### **REIZI 3 MĒNEŠOS**

#### Ārēja iekārta

- 1) Korpusa pārbaude/tīrīšana
- 2) Ventilatoru sekcijas darbības pārbaude
- 3) Kondensāta radiatora pārbaude/tīrīšana
- 4) Iekārtas vispārēja darbības pārbaude

#### Iekšējā iekārta

- 1) Korpusa pārbaude/tīrīšana
- 2) Gaisa filtru pārbaude/tīrīšana /nomainīšana
- 3) Kondensāta cauruļu pārbaude/tīrīšana
- 4) Ventilatoru sekcijas darbības pārbaude
- 5) Iztvaikotāja radiatora pārbaude/tīrīšana
- 6) Iekārtas vispārēja darbības pārbaude

### **REIZI 6 MĒNEŠOS**

Papildu "REIZI 3 MĒNEŠOS" minētajiem darbiem jāveic:

Ārējā iekārta

- 1) Patērētās darba strāvas pārbaude kompresoram
- 2) Freona sistēmas savienojumu pārbaude
- 3) Freona daudzuma un mitruma noteikšana sistēmā
- 4) HP/LP slēdžu darbības pārbaude

**REIZI 12 MĒNEŠOS**

Papildu “REIZI 3 MĒNĒŠOS” un “REIZI 6 MĒNĒŠOS” minētajiem darbiem jāveic:

Ārējā iekārta

- 1) Elektro savienojumu pārbaude
- 2) Ventilatoru automātiskās ātruma regulatora un spiediena pārveidotāja slēdžu pārbaude/regulēšana
- 3) Ventilatoru ritošās daļas pārbaude/eļļošana /nomaiņa

Iekšējā iekārta

- 1) Elektro savienojumu pārbaude
- 2) Ventilatoru ritošās daļas pārbaude/eļļošana /nomaiņa

## APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA APGROZĪJUMU, PIEREDZI UN KVALIFIKĀCIJU

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Pretendenta finanšu apgrozījums atbilstoši “Ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un uzturēšana (remonts) Mārupes novada pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/28 (turpmāk – Iepirkums) noteikumu 3.3.2.punktā noteiktajam:

1.tabula

Gads	Apgrozījums EUR bez PVN
2013	
2014	
2015	
<b>Vidējais apgrozījums</b>	

3. Apliecinām, ka mums ir Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktā pieredze:

2.tabula

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma apjoms	Pakalpojuma izpildes periods (gads/mēnesis)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Atbilstība 3.3.3.punktam				
1.				
2.				
3.				

4. Pretendents iesniedz darbinieka/-u sarakstu atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.4.punkta, 3.3.5. punkta un 3.3.6.punkta prasībām (personālam – fiziskai personai/-ām, kas veiks apkopi), pievienojot šajā punktā norādīto kvalifikāciju apliecināšu dokumentu (diploms, sertifikāts, apliecība u.c.) kopijas. Informācija par iesaistīto personālu iesniedz atbilstoši tabulā norādītajai formai:

3.tabula

N.P. k.	Piedāvātā pozīcija/amata nosaukums	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāts, apliecība u.c (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kuru pārstāv*	Līgumattiecību pamats **
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- \* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:
- A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss;
- B apakšuzņēmēja resurss;

- C apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.
- \*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv
- D darba līgums;
- E uzņēmuma līgums;
- F cits (norādīt, kāds).

### **PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS**

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā darbu vadītājs strādāt pie iepirkuma „Ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un uzturēšana (remonts) Mārupes novada pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/28 (turpmāk – Iepirkums) līguma izpildes atbilstoši Iepirkuma noteikumiem, ja \_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par ventilācijas iekārtu tehnisko apkopi un uzturēšanu (remontu) Mārupes novada pašvaldības iestādēs Mārupes novadā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Finanšu piedāvājums ir MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/> pie iepirkuma dokumentācijas.

## LĪGUMS (PROJEKTS)

Mārupē,

201\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### LĪGUMS Nr. 13-2/ \_\_\_\_\_ -2016

*Par ventilācijas iekārtu tehnisko apkopi un uzturēšanu (remontu) Mārupes novada pašvaldības iestādēs*

2016. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs kopā saukti – Puses,  
pamatojoties uz iepirkuma “Ventilācijas iekārtu tehniskā apkope un uzturēšana (remonts) Mārupes novada pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/28, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma 2. pielikums), apņemas veikt *ventilācijas iekārtu tehnisko apkopi un uzturēšanu (remontu)*, (turpmāk – Darbi) Mārupes novada pašvaldības iestādēs.
- 1.2. Darbi izpildītājam jāveic ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 1.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 1.3.1. \_\_\_\_mēnešus no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
  - 1.3.2. Līguma summas izlietojumam.
- 1.4. Darbu apjoms Līguma darbības laikā var mainīties atkarībā no nepieciešamības.

### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 2.2. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ventilācijas sistēmu apkopes grafiku (turpmāk -Darbu grafiks) 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina Darbu daļu uzsākšanu pēc pieteikuma (e-pasta sūtījuma veidā un telefoniski informējot par e-pasta nosūtīšanu) saņemšanas no Pasūtītāja, saskaņā ar Darbu grafikā noteikto. Šajā punktā minētajā pieteikumā tiek precizēts pulksteņa laiks Darbu daļu uzsākšanai.
- 2.4. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs veic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību un nodrošina 2002. gada 9. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā” izpildi.
- 2.5. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek bojāts Pasūtītāja apsaimniekotais īpašums, Izpildītājs

apņemas par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamos remontdarbus.

- 2.6. Par veiktajiem Darbiem (par katru no daļām) Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.7. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu vai kādas no to daļu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.8. Jautājumu par Līguma 2.7. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatofību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.9. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.7. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.7. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 2.10. Par katru veikto Darbu daļu Izpildītājs veic ierakstu apkopes žurnālā. Ja šāda žurnāla nav, Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju, tādu izveido.
- 2.11. Izpildītājs nodrošina avārijas izsaukuma izbraukumus (defektu konstatācijai vai regulēšanai) šādos termiņos:
- 2.12. darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 8.00 – 17.00 vienas stundas laikā no izsaukuma (zvanot uz tālruni Nr. +371 \_\_\_\_\_) saņemšanas brīža;
- 2.13. ārpus darba laika, tajā skaitā Latvijas Republikā noteiktajās svētku dienās, no plkst. 17.00 – 8.00 divu stundu laikā no izsaukuma (zvanot uz tālruni Nr. +371 \_\_\_\_\_) saņemšanas brīža.
- 2.14. Darbus, kas veicami avārijas gadījumā, Izpildītājs uzsāk veikt nekavējoties un saskaņojot ar Izpildītāja pārstāvi. Darbi tiek veikti tādā apjomā, kas nepieciešams avārijas situācijas novēršanai. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs rīkojas saskaņā ar Līgumā noteikto Darbu nodošanas kārtību.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem. Līguma kopējā summa ir līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no šādām summām:
  - 3.1.1. \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_) bez PVN, kas ir norādīta Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā;
  - 3.1.2. \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_) bez PVN, kas ir paredzēta iepriekš neparedzētu Darbu veikšanai un materiālu cenām.
- 3.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.



- 3.3. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam par katru no Darbu daļu posmiem atsevišķi ne ātrāk kā dienā, kad Darbu daļu posms ir pieņemts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts Darbu daļas pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts veikto Darbu apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu par katru no Darbu daļu posmiem atsevišķi pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas (pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību par katru no Darbu daļu posmiem pēc katra no Darbu daļu posmu Līguma noteikumiem atbilstošas izpildes).
- 3.5. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā par kārtējo Darbu apjomu saskaņā.
- 3.6. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veikto Darbu daļas pieņemšanas un rēķina iesniegšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.8. Darbu, kuri nav paredzēti Līguma pielikumos, izpildes apjomus un termiņus, samaksas lielumu un materiālu cenu, ņemot vērā Līguma noteikto maksimālo summu, nosaka Puses savstarpēji rakstiski vienojoties, katrā konkrētā gadījumā atsevišķi, sagatavojot vienošanos par izmaiņām Darbu apjomā.
- 3.9. Līguma izpildes laikā Izpildītājs nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas 2. pielikumā.

#### **4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 3.10. **Izpildītājs apņemas:**
  - 3.10.1. veikt Darbus atbilstoši 1. un 2. pielikumā atrunātajiem termiņiem un apjomiem;
  - 3.10.2. 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniegt civiltiesiskās apdrošināšanas polisi. Civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija Līguma 3. pielikums.
  - 3.10.3. Darbu veikšanas laikā ievērot drošības tehnikas prasības;
  - 3.10.4. sniegt ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
  - 3.10.5. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
  - 3.10.6. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
  - 3.10.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu.
- 3.11. **Izpildītājs ir tiesīgs:**
  - 3.11.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
  - 3.11.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītu Darbu Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
  - 3.11.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt telpām, kurās tiek veikti Darbi.
- 3.12. **Pasūtītājs:**
  - 3.12.1. Darbu izpildes laikā apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt telpām, kurās ir

- plānota Darbu veikšana;
- 3.12.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
  - 3.12.3. nodrošina Izpildītāju ar visu tam pieejamo tehnisko dokumentāciju, kas attiecinām uz Darbu veikšanu;
  - 3.12.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā.
- 3.13. Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Darbu izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību Iepirkuma dokumentācijai apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

## **5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Darbu garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši, bet izmantoto rezerves daļu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas Līgumā noteiktā kārtībā, izņemot gadījumus, kad izmantoto rezerves daļu garantijas laiks ir īsāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem, saskaņā ar ražotāja noteikto rezerves daļu garantijas termiņu, (turpmāk - Garantijas termiņš), bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kad Līgumā noteikto ventilācijas iekārtu apkopes pakalpojumu sāk sniegt cita persona.
- 5.5. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darbu un uzstādīto rezerves daļu defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
- 5.6. Rezerves daļu un Darbu garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
  - 5.6.1. ekspluatējot ventilācijas iekārtas neatbilstoši to ekspluatācijas mērķim;
  - 5.6.2. apzinātu bojājumu ventilācijas iekārtām konstatēšanas gadījumā;
  - 5.6.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas ventilācijas iekārtām vai ventilācijas iekārtu lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar to lietošanas mērķi;
  - 5.6.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.7. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski un telefoniski (uz e-pastu: \_\_\_\_\_, tālrunā Nr. +371 \_\_\_\_\_) paziņo Izpildītājam par jebkuru ventilācijas iekārtu bojājumu vai darbības traucējumiem un/vai Darbu neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās ventilācijas iekārtu un/vai Darbu defektu aktā konstatētās neatbilstības 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to

Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 5.8. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līguma 5.7.punktu nav novērstas Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā un samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro).
- 5.9. Jautājumu par Līguma 5.7.punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka ventilācijas iekārtu bojājuma rašanās iemesls vai Darbu neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi ventilācijas iekārtu bojājums vai Darbu neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 5.10. Ja ventilācijas iekārtu bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, ventilācijas iekārtu remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Izpildītāju šādu remonta darbu veicamo apjomu, cenu un laiku.
- 5.11. Ja Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 3.7.2. punktā minēto polisi 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 500,00 EUR (pieci simti euro) apmērā un Līgums tiek uzskatīts par lauztu nākamajā dienā pēc 20 (divdesmitās) dienas no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Par Līguma laušanu šajā punktā paredzētajā gadījumā, Pasūtītājs nosūta oficiālu rakstveida paziņojumu Izpildītājam. Minēto paziņojumu, kuram pievienots rēķins par soda naudas samaksu, Pasūtītājs sagatavo rakstveidā un nosūta Izpildītājam uz tā juridisko adresi ierakstītā vēstulē ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no dienas, kad beidzies šajā punktā noteiktais maksimālais termiņš polises iesniegšanai.
- 5.12. Par nesavlaicīgu Darbu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas.
- 5.13. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapņemas soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
- 5.13.1. Darbu uzsākšanai nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesāņemot no atbildīgajām valsts un/vai pašvaldības institūcijām;
- 5.13.2.citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7.daļu.
- 5.14. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas.
- 5.15. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.16. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.17. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam, ja Izpildītājs atkārtoti:
  - 6.2.1. neveic ar Līgumu uzņemtās saistības atbilstoši Līguma noteikumiem;

- 6.2.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem,  
un pārkāpums ir fiksēts, sagatavojot pārkāpuma aktu, kurā norādīti visi apstākļi, kas raksturo pārkāpumu. Šādu pārkāpuma aktu sagatavo Pasūtītājs, norādot minētajā aktā visus apstākļus, kas pamato Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumu. Minēto aktu Pasūtītājs sagatavo atbilstoši Līguma 5.7.punktam.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1.punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.4. Līguma 6.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 6.5. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.6. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas noteiktas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 6.7. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE MAJEURE)**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.5. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 7.6. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.7. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese,

biroja, pasta adrese u.c., vai kontaktpersona, Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

- 9.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ lapām, tajā skaitā Līguma pamatteksts uz \_\_\_\_ lapām, 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_ lapas, 2. pielikums \_\_\_\_\_ uz 2 (divām) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**