

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2017. gada 31. augusta sēdē

IEPIRKUMA

**ALUMĪNIJA KONSTRUKCIJU UN PILNSTIKLA SIENU IZGATAVOŠANA UN
UZSTĀDĪŠANA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/43

Mārupe, 2017

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
1.10. Objektu obligātā apsekošana.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	6
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	6
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	9
4.4. Pretendenta atlase.....	9
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	10
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	10
5.2. Līguma slēgšana.....	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	20
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	21
OBJEKTU APSEKOŠANAS LAPA.....	22
/LĪGUMA PROJEKTS/	23

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu izgatavošana un uzstādīšana”, identifikācijas Nr. MND 2017/43, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".

1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu izgatavošana un
uzstādīšana",
identifikācijas numurs MND 2017/43
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu izgatavošana un uzstādīšana", identifikācijas Nr. MND 2017/43 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendents.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 12. septembra plkst. 14.00**, adrese: 2-12. kab., Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10. Objektu obligātā apsekošana

1.10.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objektu apsekošana. Pretendents piesakās uz objektu apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv. Apsekošana jāfiksē apsekošanas lapā (5. pielikums). Pasūtītājs organizē objekta apsekošanu **2017. gada 06. septembrī plkst. 12.00**. Tikšanās vieta: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.

1.10.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam jāveic apsekošana.

1.10.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada Pašvaldības īpašuma pārvaldes vadītāju Arti Dreimani, tālr. 25728371, un apseko objektu ne vēlāk kā līdz **2017. gada 07. septembrim**.

1.10.4. Objektu apsekošanas neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājumu vērtēšanas procesā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu (turpmāk – Prece) izgatavošana un uzstādīšana (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

2.1.2.1. 1. daļa – alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu izgatavošana un uzstādīšana Daugavas ielā 29;

2.1.2.2. 2. daļa – alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu izgatavošana un uzstādīšana Konrādu ielā 5;

2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 44212320-8 (Dažādas konstrukcijas), 45223810-7 (Saliekamās konstrukcijas).

2.1.4. Iepirkuma plānotais apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par katru Iepirkuma priekšmeta daļu.

2.1.6. Piedāvājumu var iesniegt par vienu Iepirkuma priekšmeta daļu vai par vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Preci izgatavo un Darbus veic Iepirkuma priekšmeta:

- 2.2.1.1. 1. daļā – Preci izgatavo 30 dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un Darbus katrā stāvā (2 stāvi) veic 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma dienas;
- 2.2.1.2. 2. daļā – Preci izgatavo 30 dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un Darbus katrā stāvā (2 stāvi) veic 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja pieprasījuma dienas.
- 2.2.2. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu kvalitāti vai to neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti defektu aktā. Defektu aktā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darbdienu laikā no defekta akta parakstīšanas brīža. Defektu novēršana nepagarina izpildes termiņu
- 2.2.3. Preces un Darbu garantijas termiņš vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši no dienas, kad Puses parakstījušas Līgumā atrunāto Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.2.4. Ja Izpildītājs pieprasa, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, maksā Izpildītājam avansu (ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu)), apmērā no Līguma summas.
- 2.2.5. Preces iegādes un Darbu veikšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces iegādi un Darbu veikšanu noteikta Līguma projektā (6. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija Iepirkuma priekšmeta:

2.3.1. 1. daļā – Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupes, Mārupes novads;

2.3.2. 2. daļā – Mārupes novada Dome, Konrādu iela 5, Mārupe, Mārupes novads.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums) Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

3.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

3.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (1. pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.3.3. Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu uzstādīšanā vismaz 100 m² platībā.</p> <p>Visiem iepriekšminētajiem darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.3.3. punktā noteiktajam (4. pielikums, 1. punkts).</p> <p>3.3.3.2. Apliecinājumā norādītā pasūtītāja atsauksme par pieredzi.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
prasībai attiecīgi īsākā laikā.	

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Pretendenta piedāvātais Preces izgatavošanas un Darbu veikšanas termiņš, kas nepārsniedz Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktā noteikto, jānorāda Pieteikumā.
- 3.4.2. Preces un Darbu garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. punktā noteiktajam termiņam, jānorāda Pieteikumā.
- 3.4.3. Pretendents izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt “0” EUR izmaksas.
- 3.4.4. Pretendents piedāvāto līgumcenu norāda pieteikumā un piedāvātās cenas katrā pozīcijā atsevišķi norāda Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces izgatavošanu un Darbu veikšanu, kā arī pretendenta peļņai.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, jo Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenti ir veikuši obligāto objektu apsekošanu. Ja pretendents nav veicis obligāto objektu apsekošanu, tas tiek noraidīts.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.2.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu Iepirkuma priekšmeta:
- 4.2.5.1. 1. daļā – Tehniskā – finanšu piedāvājuma 1. pozīcijā;
- 4.2.5.2. 2. daļā – Tehniskā – finanšu piedāvājuma 11. pozīcijā.
- 4.2.6. Iepirkuma komisija katrā Iepirkuma priekšmeta daļā piedāvājuma ar viszemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.6.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.6.2. pretendenta atlase;
- 4.2.6.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.6.4. piedāvājuma vērtēšana.
- 4.2.7. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katru piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendenta atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un 3.4. punktā noteiktajam.
- 4.5.2. Ja tehniskais – finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:
- 4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;
- 4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.
- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.
- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma iesniegšanas vai

nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Līguma slēgšana

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.

5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Objektu apsekošanas lapa (*veidlapa*).
6. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

7. Garantijas termiņš Precei un Darbiem: ____ (_____) mēneši no dienas, kad Puses parakstījušas Iepirkuma līgumā atrunāto Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.
8. Mums nepieciešams avanss Iepirkuma priekšmeta:
- 8.1. 1. daļā – _____ % apmērā no piedāvātās Līguma summas (*nedrīkst pārsniegt 20 % no piedāvātās Līguma summas*).
- 8.2. 2. daļā – _____ % apmērā no piedāvātās Līguma summas (*nedrīkst pārsniegt 20 % no piedāvātās Līguma summas*).
9. Mēs apliecinām, ka:
- 9.1.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
- 9.1.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
10. Mēs apņemamies:
- 10.1.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
- 10.1.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 10.1.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 6. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada ____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

Nr.	Pozīcija	Vieta un izmērs	Konstrukcija	Skaitis
3.	V-9	Pos. 1.st. PT50 – esošajā konstrukcijā uzstādāma vitrīna ar rūdītu stiklu (B=1 000, H=2 200)		1
4.	V-7 V-8	Pos. 1.st. PT50 – starpsiena ar durvīm, kokskaidu paneli, laminētu drošības stiklu (B=5 060, H=3 400)		1
5.	V-6	Pos. 1.st. D-6K PT50 – starpsiena ar durvīm, kokskaidu paneli, laminētu drošības stiklu (B=3 000, H=3 400)		1
6.	V-5	Pos. 1.st. PT50 – esošajā konstrukcijā uzstādāma vitrīna ar kokskaidu paneli (B=950, H=2 200)		1

Nr.	Pozīcija	Vieta un izmērs	Konstrukcija	Skaitis
7.	V-4	Pos. 1.st. PT50 – vitrīna ar kokskaidu paneli un laminētu drošības stiklu (B=2 170, H=3 400)		1
8.	V-3 V-3L	Pos. 1.st. PT50 – starpsiena ar durvīm, laminētu drošības stiklu (B=2 720, H=3 380)		1
9.	V-2*	Pos. 1.st. PT50 – esošajā konstrukcijā uzstādāma vitrīna ar rūdītu stiklu (B=1 450, H=2 156)		1
10.	V-2	Pos. 1.st. PT50 – vitrīna ar kokskaidu paneli un laminētu drošības stiklu (B=1 052, H=3 380)		1

Iepirkuma priekšmeta 2. daļā

Konstrukciju izvietojums:

Pievienots Iepirkuma dokumentācijai mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>

Sistēmas apraksts:

Profīlu sistēma: iekštelpu alumīnija profīlu sistēma bez termoizolācijas, piemēram, PONZIO PT50 vai ekvivalents

Profīlu krāsa: RAL 9006

Stiklojums: Laminēts drošības stikls; RAL loksne/panelis 24mm/RAL loksne, uz stikliem matētas horizontālas strīpas uzlīmes

FURNITŪRA

durvju furnitūra anodēta alumīnija krāsā.

vienpunkta atslēga ar cilindru un nospiežamie durvju rokturi.

uz virsmas montējamas durvju eņģes.

uz virsmas montējams GEZE durvju aizvērējs ar fiksējamu vērējroku.

uz virsmas montējams durvju fiksators atvērtā stāvoklī.

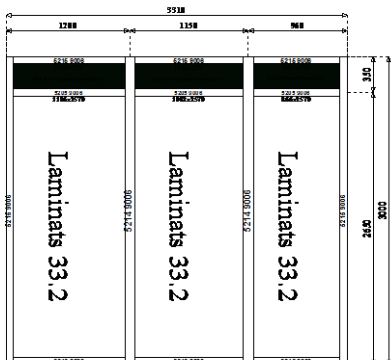
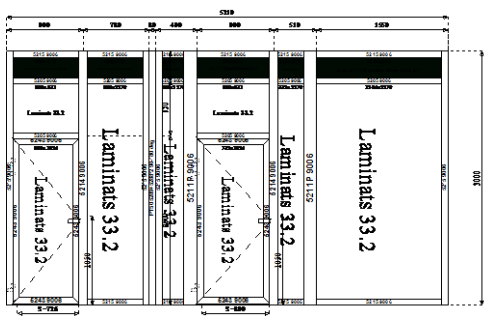
STIKLA PAKETES U.C. AIZPILDĪJUMS

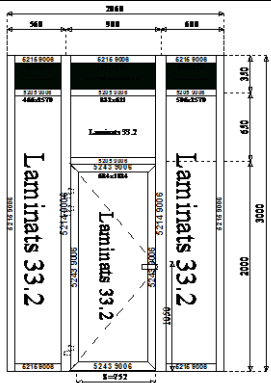
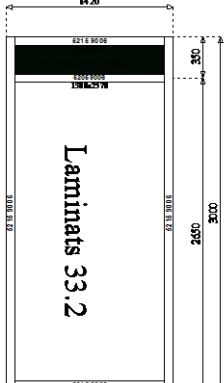
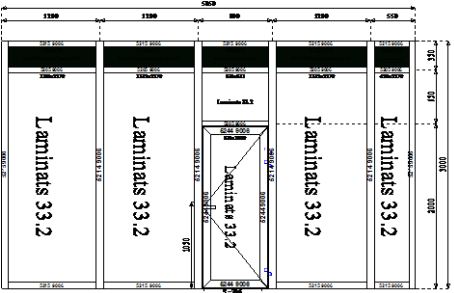
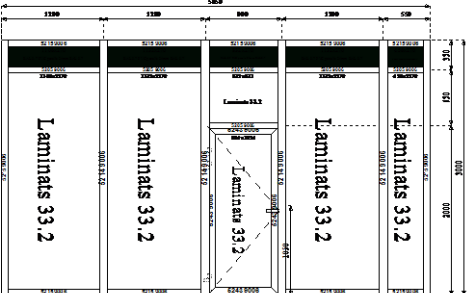
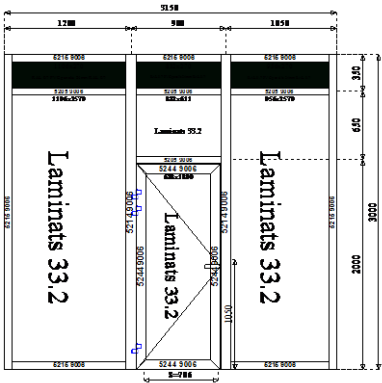
6 mm rūdīts personas drošības stikls. $R_w = 31\text{dB}$

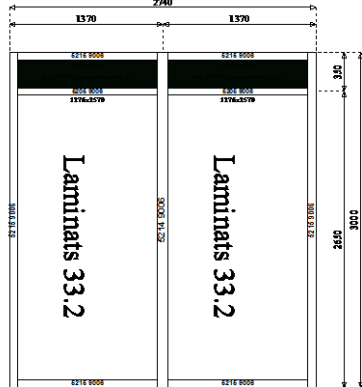
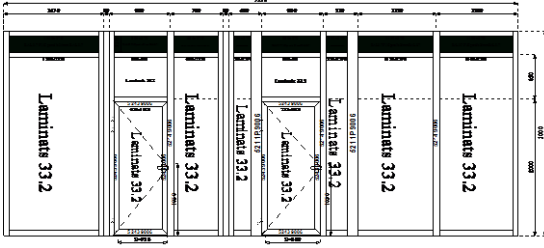
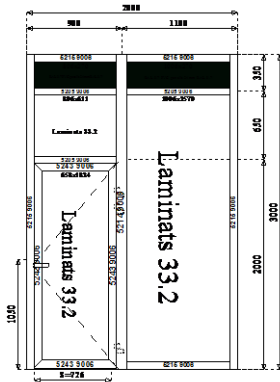
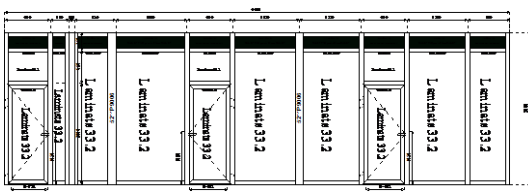
8 mm rūdīts personas drošības stikls. $R_w = 32\text{dB}$

Lam 44.1 (SR) skaņu slāpējošs personas drošības stikls. ($R_w = 38\text{dB}$)

Lam 44.2 Opal skaņu slāpējošs personas drošības stikls ($R_w = 35\text{dB}$)

Nr.	Pozīcija	Vieta un izmērs	Konstrukcija	Skaits
1.	V-1	Pos. 1. un 2.st. Vitrīna ar laminētu drošības stiklu (B=3 310, H=3 000)		2
2.	V-2; V-3	Pos. 1.st. Starp Siena ar durvīm, laminētu drošības stiklu (B=5 210, H=3 000)		1

Nr.	Pozīcija	Vieta un izmērs	Konstrukcija	Skaitis
3.	V-4	Pos. 1.st Starp Siena ar durvīm, laminētu drošības stiklu (B=2 060, H=3 000)		1
4.	V-5	Pos. 1. un 2.st Vitrīna ar laminētu drošības stiklu (B=1 420, H=3 000)		2
5.	V-6	Pos. 1.st. Starp Siena ar durvīm, laminētu drošības stiklu (B=5 050, H=3 000)		1
6.	V-6	Pos. 2.st. Starp Siena ar durvīm, laminētu drošības stiklu (B=5 050, H=3 000)		1
7.	V-7	Pos. 1.st Starp Siena ar durvīm, laminētu drošības stiklu (B=3 150, H=3 000)		1

Nr.	Pozīcija	Vieta un izmērs	Konstrukcija	Skaitis
8.	V-8	Pos. 1.st. V-8 vitrīna ar laminētu drošības stiklu (B=2 740, H=3 000)		2
9.	V-9 V-3 V-10	Pos. 2.st. Starpsiena ar durvīm, laminētu drošības stiklu (B=7 559, H=3 000)		1
10.	V-11	Pos. 2.st. Starpsiena ar durvīm, laminētu drošības stiklu (B=2 000, H=3 000)		1
11.	V-12 V-13	Pos. 2.st. Starpsiena ar durvīm, laminētu drošības stiklu (B=9 964, H=3 000)		1

3. pielikums
Iepirkuma, identifikācijas
Nr. MND 2017/43, noteikumiem

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu uzstādīšanā vismaz 100 m² platībā.

Nr.p.k.	Līguma priekšmets	Līguma izpildes periods	Apjoms (m ²)	Pircēja nosaukums, kontaktpersonas vārds uzvārds un tālrunis
Iepirkuma priekšmeta 1. daļā				
1.				
2.				
3.				
Iepirkuma priekšmeta 2. daļā				
1.				
2.				
3.				

OBJEKTU APSEKOŠANAS LAPA

Iepirkums: “Alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu izgatavošana un uzstādīšana”,
identifikācijas Nr. MND 2017/43

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Būvuzņēmējs: _____, reģ. Nr. _____

Būvuzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objektu apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

Objekta nosaukums	Apsekošanas datums (<i>dd.mm.gggg.</i>)	Būvuzņēmēja pārstāvis	Pasūtītāja pārstāvis Artis Dreimanis /paraksts/
		(vārds, uzvārds) /paraksts/	
Mārupes novada Dome Daugavas iela 29			
Mārupes novada Dome Konrādu iela 5			

/LĪGUMA PROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 13-2/ _____ -2017

par alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu izgatavošanu un uzstādīšanu

Mārupē

2017. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Alumīnija konstrukciju un pilnstikla sienu izgatavošana un uzstādīšana”, identifikācijas Nr. MND 2017/043 (turpmāk – Iepirkums) ____ . daļas rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem izgatavot alumīnija konstrukcijas un pilnstikla sienas (turpmāk – Prece), un uzstādīt tās (turpmāk – Darbi) Pasūtītāja objektā _____, Mārupē, Mārupes novadā (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Izpildītāja Iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu (1. pielikums), un tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 1.2. Pasūtītājs un Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju un, ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu Līguma izmaksas, kā arī, nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs izgatavo Preci 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2. Izpildītājs piegādā Preci un veic Darbus 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas uz Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi _____, un informē par e-pasta nosūtīšanu, zvanot Izpildītājam uz tālruna numuru +371 _____.
- 2.3. Pasūtītājs pieprasījumā norāda Objektu, Objekta adresi un stāvu, kurā Darbi veicami.
- 2.4. Par Preces piegādi un Darbu veikšanu Objekta vienā stāvā Puses paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr. 1, kurā norāda piegādātās Preces apjomu un veiktos Darbus.
- 2.5. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preces vai veikto Darbu kvalitāti vai to neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti defektu aktā. Defektu aktā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darbdienu laikā no defekta akta parakstīšanas brīža. Defektu novēršana Izpildītājam nedod tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarināšanu.
- 2.6. Jautājumu par defektu aktā norādīto neatbilstību pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība radusies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

- 2.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līgumā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 2.8. Par Preces piegādi un Darbu veikšanu Objekta otrā stāvā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr. 2, kurā norāda piegādātās Preces apjomu un veiktos Darbus. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preces vai veikto Darbu kvalitāti vai to neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 2.5., 2.6. un 2.7. punktā noteikto.
- 2.9. Pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta Nr. 1 un Nr. 2 abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir _____ **EUR** (_____ *euro* un ___ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
 - 3.2.1. ja Izpildītājs pieprasa, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un attiecīga Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas dienas, maksā Izpildītājam avansu (ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās summas.
 - 3.2.2. atlikušo samaksu par Preces izgatavošanu un piegādi un Darbu veikšanu Objekta abos stāvos, Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta Nr. 1 un Nr. 2 abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas. Rēķinā norāda Līguma numuru, piegādātās Preces nosaukumu, apjomu, cenu par izgatavoto un piegādāto Preci, cenu par veiktajiem Darbiem, PVN likmi un kopējo cenu ar PVN.
- 3.3. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk kā dienā, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr. 1 un Nr. 2.
- 3.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 3.5. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, veikt Darbus, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Objektam nodarītajiem zaudējumiem;
 - 4.1.3. ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par Preces vai veikto Darbu kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja objektīvi pamatotās rakstiskās pretenzijas un 3 (trīs) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez papildus maksas novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
 - 4.1.4. pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt izmantojamo materiālu sertifikātus;
 - 4.1.5. par Preces piegādi un Darbu veikšanu iesniegt Pasūtītājam Līguma minēto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Preces piegādes un uzstādīšanas vietu, un kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 4.3. Pasūtītājs:
 - 4.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.2. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Līgumā atrunāto noteikumu un izteikt saistošus un pamatojošus norādījumus to gaitā.

5. DARBU GARANTIJAS TERMIŅŠ UN APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunātā Darba veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 5.3. Preces un Darbu garantijas termiņš vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši no dienas, kad Puses abpusēji parakstījušas Līgumā atrunāto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu Nr. 1 un/vai Nr. 2.
- 5.4. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preces vai Darbu defektu, ja defekts ir atklāts garantijas termiņā.
- 5.5. Darbu garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
 - 5.5.1. apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
 - 5.5.2. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas rezultātā;
 - 5.5.3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.6. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski (uz e-pastu: _____) paziņo Izpildītājam par jebkuru Preces vai Darbu bojājumu vai Darbu neatbilstību Līgumam, kas jānovērš garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam, ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža, jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērsta visas konstatētās neatbilstības.
- 5.7. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līgumu nav novērsta, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Preču piegādes un Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 6.2. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas 10 (desmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas.
- 6.3. Ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms saistību pilnīgas izpildes, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) apmērā un atmaksā izmaksāto avansa maksājumu 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.

- 6.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms saistību pilnīgas izpildes Līguma 7.4. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) un atmaksā izmaksāto avansa maksājumu.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās Līguma summas.
- 6.6. Puses norēķinās, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 7.3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 7.4. Pasūtītājs, bez Pušu rakstiskas vienošanās, var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
 - 7.4.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 7.4.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 7.4.3. neveic uzņemtās saistības atbilstoši Līgumam;
 - 7.4.4. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 7.4.5. kavē Darbu izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) dienām.
- 7.5. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.4. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE – MAJEURE)

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs dienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz __ (_____) lapām, tajā skaitā Pielikums uz __ (_____) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV – 2167

AS “SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

/_____/

Līguma parakstīšanas datums
