

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2017. gada 24. janvāra sēdē

IEPIRKUMA

SAIMNIECISKA RAKSTURA PAKALPOJUMU VEIKŠANA MĀRUPES NOVADĀ

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/02

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana.....	9
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*.....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	14
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	15
SPECIĀLISTI UN SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI.....	16
/LĪGUMA PROJEKTS/.....	17

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2017/02, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam “Saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšana Mārupes novadā”, identifikācijas numurs MND 2017/02 Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>
--

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt

norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2017/02 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 17. februārim plkst. 11.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšana Mārupes novadā (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.3. Izpildītājs Pakalpojumu uzsāk veikt 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta sūtījuma veidā) nosūtīšanas dienas un papildus telefoniski informējot par e-pasta nosūtīšanu.

2.1.4. Izpildītājs Pakalpojumu veic 3 (trīs) darbdienu laikā no Pakalpojuma uzsākšanas dienas.

2.1.5. Inženierkomunikāciju avārijas gadījumā (ja tā ir notikusi jebkurā darba dienā vai brīvdienā) Izpildītāja pārstāvim jāierodas objektā 1 (vienas) stundas laikā pēc zvana saņemšanas no Pasūtītāja vai fiziskās apsardzes darbinieka un jāveic darbības, kas saistītas ar avārijas cēloņa konstatāciju un novēršanu. Avārijas cēloņa novēršanas termiņš nedrīkst būt ilgāks par 24 (divdesmit četrām) stundām no izsaukuma izdarīšanas brīža.

2.1.6. Nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstoši sniegtais Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš – 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas brīža.

2.1.7. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 50000000-5 (Remonta un apkopes pakalpojumi).

2.1.8. Iepirkuma plānotais apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.1.9. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

2.2.1. Iepirkuma līguma darbības periods: 24 (divdesmit četri) mēneši vai līdz 41 999,99 EUR bez PVN apguvei.

2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojuma izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā (6. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisija, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijusi pieredze saimnieciska rakstura pakalpojumu sniegšanā. Pretendents ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līgumus, kas atbilst šī Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam pēc: a) satura – saimnieciska rakstura pakalpojumu sniegšana; b) apjoma – vismaz 20 000 EUR bez PVN gadā; Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi saimnieciska rakstura pakalpojumu sniegšanā
3.3.3. Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaista Iepirkuma noteikumu 3.3.4. punktā minētos speciālistus. Visi pretendenta norādītie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē	3.3.3.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (5. pielikums) 3.3.3.2. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendentam tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas pirms Iepirkuma līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistiem, kuru profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.
3.3.4. Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaista šādus speciālistus: 1) Sanitārtehniķi; 2) Krāsotāju; 3) Palīgdarbu strādnieku; 4) Apdares darbu strādnieku; 5) Siltumtehniķi; 6) Metinātāju.	3.3.4.1. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē (5. pielikums).

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

3.4.1. Pretendents iesniedz Pakalpojuma aprakstu saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.4.2. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma uzsākšanas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.1.3. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4.3. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma veikšanas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.1.4. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4.4. Pretendenta piedāvātais ierašanās laiks objektā pēc zvana saņemšanas no Pasūtītāja inženierkomunikāciju avārijas gadījumā (ja avārija ir notikusi ārpus darba laika – no plkst. 18.00 līdz 09.00), jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4.5. Pretendenta piedāvātais nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstoši sniegtais Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.1.5. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4.6. Pretendents piedāvātās cenas norāda Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī pretendenta peļņai.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.2.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu Tehniskā-finanšu piedāvājuma pozīcijā "A/m – ar pacelāju līdz 22m -darba stundas izmaksas".

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.5.2. pretendentu atlase;

4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.5.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.6. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un 3.4. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**

4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais

pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Speciālistu apliecinājumi par pieredzi (*veidlapa*).
6. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: "Saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšana Mārupes novadā", identifikācijas Nr. MND 2017/02, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (*pretendenta nosaukums un adrese*)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV – 2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrtam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt saimnieciska rakstura pakalpojumus Mārupes novadā.
2. Pakalpojuma uzsākšanas termiņš: ____ (_____) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta sūtījuma veidā) nosūtīšanas dienas un papildus telefoniski informējot par e-pasta nosūtīšanu.
3. Pakalpojuma veikšanas termiņš: ____ (_____) darbdienu laikā no Pakalpojuma uzsākšanas dienas.
4. Ierašanās laiks objektā inženierkomunikāciju avārijas gadījumā ((ja tā ir notikusi jebkurā darba dienā vai brīvdienā) Izpildītāja pārstāvim jāierodas objektā 1 (vienas) stundas laikā pēc zvana saņemšanas no Pasūtītāja vai fiziskās apsardzes darbinieka un jāveic darbības, kas saistītas ar avārijas cēloņa konstatāciju un novēršanu. Avārijas cēloņa novēršanas termiņš nedrīkst būt ilgāks par 24 (divdesmit četrām) stundām no izsaukuma izdarīšanas brīža.
5. Nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstoši sniegtais Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: ____ (_____) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas brīža.
6. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 6.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 6.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
7. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 7.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*vārds uzvārds, personas kods*) _____.
 - 7.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) _____.
 - 7.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.
8. Mēs apliecinām, ka:
 - 8.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 8.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
9. Mēs apņemamies:
 - 9.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 9.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 9.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 6. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pakalpojuma mērķis un vēlamais rezultāts: Saimnieciska rakstura pakalpojumu sniegšana pēc nepieciešamības pašvaldības iestādēs un tām piegulošajā teritorijā.

2. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. Pakalpojuma sniegšanas periods: 24 mēneši

4. Pakalpojuma izpildes prasības.

4.1. Pakalpojumu veic ēkās saskaņā ar Pašvaldības īpašuma pārvaldes nekustamā īpašuma pārvaldnieka darba uzdevumu un norādījumiem;

4.2. Ēkās pēc nepieciešamības katru darba dienu no 8.00-17.00, kā arī nepieciešamības gadījumā pēc pasūtītāja darba laika, brīvdienās un svētku dienās;

4.3. Izpildītāja tehniskajam speciālistam/iem jāievēro darba drošības noteikumu prasības, kā arī pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumi, kas attiecas uz saimniecisko darbu veikšanu;

4.4. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina transports saimniecisko darbu veikšanai.

4.5. Līguma izpildītājs ar savām darbībām nedrīkst nodarīt kaitējumu videi un veicot pakalpojumu, nodrošina darba vietā – ēka vai teritorijā, darba drošības, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu spēkā esošo noteikumu un normu ievērošanu.

5. Pakalpojuma kvalitātes kontrole pakalpojuma līguma izpildes laikā:

5.1. Pirms katras darbu uzsākšanas tiek sastādīts rakstisks darba uzdevums par darbu apjomu, kurus ir nepieciešams veikt konkrētajā pašvaldības iestādē vai piegulošajā teritorijā.

5.2. Pakalpojumu līguma izpildītājs veic ar savu personālu, transportu, tehniku, mehānismiem, materiāliem un citiem nepieciešamajiem resursiem, nodrošinot tehniskās specifikācijas prasības un apjomā, kvalitatīvu izpildi.

5.3. Visas darbības (uzsākšanas laiks, apjoms, utml.), veicot pakalpojumu, tiek saskaņotas ar attiecīgās iestādes atbildīgo personu, kā arī informējot Mārupes novada pašvaldības īpašumu pārvaldi, informēšana notiek telefoniski un sūtot informāciju uz e-pastu.

5.4. Darbu izpilde tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta pušu pilnvarotie pārstāvji pēc tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu atbilstības pasūtītāja prasībām pārbaudes.

6. Izpildītāja pamatpienākumi:

6.1. ēkās un piegulošajā teritorijā remontdarbu laikā veikt to uzraudzību un ar šiem remontiem saistītos darbus;

6.2. veikt ūdens apgādes, kanalizācijas un siltumapgādes sistēmas apkopi un sīkos remontdarbus;

6.3. veikt ūdens apgādes sistēmas krānu, ventiļu un maisītāju apkopi, remontu vai nomaiņu;

6.4. veikt objekta sanitāro mezglu iekārtu remontu vai/un nomaiņu;

6.5. ēku durvju atslēgu apkope, remonts vai nomaiņa;

6.6. veikt mēbeļu montāžu, demontāžu, uzstādīšanu, remontu, pārvietošanu;

6.7. veikt mēbeļu, inventāra, materiālu un grūžu iekraušanas un izkraušanas darbus;

6.8. veikt pienākumus, kuri rodas objektā iepriekš neparedzētos gadījumos un kuri nav iekļauti veicamo pienākumu aprakstā, bet pēc savas būtības ir šī pakalpojuma sastāvdaļa.

6.9. ūdens un kanalizācijas sūkņu, ventilatoru elektromotoru remonts (iespēju robežās);

- 6.10. avārijas un palīgdarbu organizēšana un uzraudzība nepieciešamības gadījumos 24 h diennaktī;
- 6.11. metālapstrādes darbu, kas saistīti ar ēku ekspluatāciju (griešana, virpošana, frēzēšana, metināšana, urbšana, asināšana utt.) veikšana (iespēju robežās);
- 6.12. dabas katastrofu likvidēšanas darbi (sniega novākšana, plūdi utt.);
- 6.13. veikt sienu, griestu, durvju krāsošanu un citus saimnieciska rakstura darbus;
- 6.15. veikt tehniskos darbus ar elektriskām ietaisēm, tehniskās funkcijas elektrosistēmu un ierīču tehniskā apkopē, instalāciju lietošanā, uzraudzībā un remontā, lai garantētu drošu darbību, kā arī atbilstību spēkā esošajām instrukcijām un norādījumiem;
- 6.16. veikt elektrisko iekārtu montāžu un remontu;
- 6.17. veikt pienākumus, kuri rodas objektā iepriekš neparedzētos gadījumos un kuri nav iekļauti veicamo pienākumu aprakstā, bet pēc savas būtības ir šī pakalpojuma sastāvdaļa.

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas iepirkumā "Saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšana Mārupes novadā", identifikācijas Nr. MND 2017/02, ir pieredze saimnieciska rakstura pakalpojumu sniegšanā. Pretendents ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līgumus, kas atbilst šī Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam pēc:

c) satura – saimnieciska rakstura pakalpojumu sniegšana;

d) apjoma – vismaz 20 000 EUR bez PVN gadā;

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

Nr.p.k.	Līguma ietvaros veikto darbu uzskaitījums	Līguma izpildes periods	Līguma summa EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

SPECIĀLISTI UN SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI

1. Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr. p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds
1.	Sanitārtehniķi	
2.	Krāsotāju	
3.	Palīgdarbu strādnieku	
4.	Apdares darbu strādnieku	
5.	Siltumtehniķi	

2. Speciālistu apliecinājumi par piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām “speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem **vai** ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē” (apliecinājumu paraksta speciālists, ja tas nav darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem):

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma “Saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2017/02 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā speciālists, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšanu Mārupes novadā. Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2017. gada __. _____.

/LĪGUMA PROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 13-2/ _____-2017

par saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšanu Mārupes novadā

Mārupē

2017. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2017/02 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību, ar saviem materiāliem un iekārtām veikt saimnieciska rakstura darbus Mārupes novada pašvaldībā un tās iestādēs (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā (Līguma 2. pielikums).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir līdz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez PVN. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā patur tiesības neizmantojot Līguma summu pilnā apmērā.
- 2.2. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu, bet ne vairāk kā līdz 10 % (desmit procentiem).
- 2.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.5. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Darbi ir pieņemti no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.6. Aktā un rēķinā tiek norādīts veikto Darbu apjoms, izpildes vieta, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu
- 2.7. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.

- 2.8. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.9. Līguma summā ietilpst visas ar Darbu izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3. Darbu izpildes kārtība un pieņemšana

- 3.1. Izpildītājs Darbus veic saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, nodrošinot Darbu atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (Līguma 1. pielikums).
- 3.2. Izpildītājs Darbus uzsāk veikt 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta sūtījuma veidā) nosūtīšanas dienas un papildus telefoniski (tālrunis: +371 _____) informējot par e-pasta nosūtīšanu.
- 3.3. Izpildītājs Darbus veic ne ilgāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no Darbu uzsākšanas dienas.
- 3.4. Avārijas gadījumā (ja tā ir notikusi jebkurā darba dienā vai brīvdienā) Izpildītāja pārstāvim jāierodas objektā 1 (vienas) stundas laikā pēc zvana saņemšanas no Pasūtītāja (personu saraksts, kuras pasūta Darbus avārijas gadījumā norādītas Līguma 3. pielikumā) vai fiziskās apsardzes darbinieka un jāveic darbības, kas saistītas ar avārijas cēloņa konstatāciju un novēršanu. Avārijas cēloņa novēršanas termiņš nedrīkst būt ilgāks par 24 (divdesmit četrām) stundām no izsaukuma izdarīšanas brīža.
- 3.5. Par Darbu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi.
- 3.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti, neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta uzaicinājumu Izpildītājam e-pastu uz e-pasta adresi: _____), sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas brīža, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Izdevumi par defektu novēršanas darbu jāsedz Izpildītājam un tas nedod tiesības uz pasūtījuma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.7. Jautājumu par Līguma 3.6. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.8. Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu tikai pēc konstatēto neatbilstību novēršanas un 1 (vienu) tā eksemplāru atdod Izpildītājam.
- 3.9. Pasūtītājs parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, apstiprina, ka Darbi ir izpildīti atbilstošā kvalitātē.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Veicot Līgumā atrunātos Darbus, Izpildītājs:

- 4.1.1. uzņemas pilnu atbildību par Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem un veicamo Darbu kvalitāti saskaņā ar Darbu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī par pieņemto lēmumu un rīcības likumību;
- 4.1.2. ievēro iekšējo darba kārtību, disciplīnu, darba aizsardzību, ugunsdrošību, drošības tehnikas, darba higiēnas prasības;
- 4.1.3. nodrošina, ka Darbu izpildes laikā netiek pieļautas atkāpes no Tehniskās specifikācijas, Līguma noteikumiem, kārtības un termiņiem;
- 4.1.4. par Līguma ietvaros veiktajiem Darbiem un to atbilstību Līgumam paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 4.1.5. par kontaktpersonu Līguma izpildes gaitā nozīmē _____ (tālr. +371 _____).

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

5.1. Pasūtītājs:

- 5.1.1. nodrošina Izpildītājam iespēju iekļūt Darbu veikšanas teritorijā;
- 5.1.2. neatbild par tā teritorijā izvietotajām Izpildītāja materiālajām vērtībām, t.sk. iekārtām un tehniku;
- 5.1.3. par kontaktpersonu, ar kuru Izpildītājam risināmi Līguma izpildes gaitā radušies jautājumi, nozīmē _____ (tālr. +371 _____, e-pasts: _____);
- 5.1.4. par Līguma ietvaros veiktajiem Darbiem un to atbilstību Līgumam paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

6. Atbildība

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Līguma ietvaros sniegto Darbu atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.
- 6.2. Izpildītājs dod Darbiem 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.3. Veicot Līguma 0. punktā atrunātos Darbus, Izpildītājs atbild par Darbu kvalitāti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
- 6.4. Par nesavlaicīgi veiktiem Darbiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
- 6.5. Par Līguma neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro*) par katru konstatēto Līguma pārkāpuma reizi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
- 6.6. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 6.7. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.9. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Ja kāda no Pusēm nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgumā paredzēto saistību izpildes laiks tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 7.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savu Līgumā paredzēto saistību izpildes, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
- 7.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties informē par to otru Pusi un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu rašanos, sniedz nepārvaramas varas apstākļu raksturojumu, norāda to ietekmi uz Līgumā paredzēto saistību izpildi, kā arī termiņu, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto saistību izpildi. Puses pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu nepārvaramas varas apstākļu esamību.
- 7.4. Pusei, kas uzzinājusi par nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos, nekavējoties jāinformē par to otru Pusi.

8. Līguma termiņš, grozīšana un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.2.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 8.2.2. Līguma summas izlietojums.
- 8.3. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz 48 (četrdesmit astoņiem) mēnešiem no Līguma noslēgšanas brīža, nepārsniedzot Līguma kopējo summu.
- 8.4. Visas izmaiņas un papildus vienošanās, kas izriet no Līguma, Puses noformē rakstveidā, apliecina ar parakstiem un pievieno Līgumam kā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam, ja Izpildītājs:
 - 8.5.1. neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;
 - 8.5.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 8.5.3. kavē Darbu izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) darbdienām un pārkāpums ir fiksēts, sagatavojot pārkāpuma aktu, kurā norādīti visi apstākļi, kas raksturo pārkāpumu. Šādu pārkāpuma aktu sagatavo Pasūtītājs, norādot minētajā aktā visus apstākļus, kas pamato Līguma pārkāpumu.
- 8.6. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.5. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 8.7. Līguma 8.5. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

9. Citi nosacījumi

- 9.1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumā ir saistoši Pusēm tikai tad, ja tie ir sastādīti rakstveidā un Pušu parakstīti. Mutiskas vienošanās par Līguma grozījumiem nav spēkā.
- 9.2. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, latviešu valodā, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.
- 9.3. Līgums sastādīts uz 10 (desmit) lapām, no kurām:
- 9.3.1. Līguma pamatteksts uz 4 (četrām) lapām;
- 9.3.2. 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz ____ (_____) lapām;
- 9.3.3. 2. pielikums "Izpildītāja piedāvājums" uz ____ (_____) lapām;
- 9.3.4. 3. pielikums "Personu saraksts" uz ____ (_____) lapām.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums
