

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 12.janvāra sēdē,  
protokols Nr. MND 2017/01

IEPIRKUMA

**DAŽĀDI ELEKTROMONTĀŽAS DARBI MĀRUPES NOVADA TERITORIJĀ UN  
PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒS**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/01

Mārupe, 2017

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkums, iepirkuma identifikācijas numurs un veikšanas pamatojums .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersonas.....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
1.8. Piedāvājuma nodrošinājums: .....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Iepirkuma līguma noteikumi.....	5
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi .....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums .....	8
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>8</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	9
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	9
4.4. Pretendentu atlase .....	9
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. <sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	10
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>11</b>
5.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana .....	11
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	11
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>11</b>
PIETEIKUMS*.....	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	14
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	20
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	21
SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS .....	22
PIEDĀVĀTĀ SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTA FORMA .....	23
LĪGUMA PROJEKTS .....	24

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkums, iepirkuma identifikācijas numurs un veikšanas pamatojums

Iepirkums „Dažādi elektromontāžas darbi Mārupes novada teritorijā un pašvaldības iestādēs” identifikācijas Nr. MND 2017/01 (turpmāk – Iepirkums), tiek rīkots saskaņā ar Publisko Iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersonas

Elektroinženieris Normunds Kārklis

Tālruņa numurs: +371 26556682

Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 28391714

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu;

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkuma „Dažādi elektromontāžas darbi Mārupes novada teritorijā un  
pašvaldības iestādēs”,  
identifikācijas numurs MND 2017/01

**Neatvērt līdz 2017. gada 10.februāra plkst. 12:00**

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem.

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Dažādi elektromontāžas darbi Mārupes novada teritorijā un pašvaldības iestādēs", identifikācijas Nr. MND 2017/01 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu;

1.6.5.4. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 10.februāra**, plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **1.8. Piedāvājuma nodrošinājums:**

netiek paredzēts.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir:

2.1.1.1. Elektromontāžas darbi, ielu apgaismojuma tīklu elementu nomaiņas darbi un elektroiekārtu ekspluatācijas uzturēšanas darbi pašvaldības iestādēs (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):

45231400-9 (elektrolīniju būvdarbi) un

65320000-2 (elektroiekārtu ekspluatācija).

2.1.3. Paredzamā Iepirkuma līgumcena ir līdz 120 000,00 EUR bez PVN.

#### 2.1.4. Vispārīgie nosacījumi:

2.1.4.1. Izpildes vispārīgie nosacījumi (kvalitāte, garantija) saskaņā ar 2014. gada 25. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 156 "Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība", 2016. gada 12. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 209 "Iekārtu elektrodrošības noteikumi".

2.1.4.2. Darbi pretendētājam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).

2.1.4.3. Darbu vienības cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā uzskaitīto Darbu veikšanu (darbaspēka, materiālu, tehnisko līdzekļu un ekspluatācijas izmaksas, lampu utilizēšanas izmaksas u.c.), tajā skaitā visiem nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, kā arī citām izmaksām, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi. Darbu izcenojumu jāuzrāda atbilstoši minēto Darbu vienas vienības apjomam;

2.1.4.4. Izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām;

2.1.4.5. Darbu veikšanai nepieciešamos materiālus, kuri nav iekļauti tehniskajā specifikācijā, to daudzumus un cenas saskaņo ar Pasūtītāju individuāli katrā konkrētajā gadījumā;

2.1.4.6. Pretendenta piedāvātās Darba vienību cenas ir attiecināmas arī uz iespējamiem neparedzētiem vai papildu darbiem un tās ir nemainīgas visā Iepirkuma līguma izpildes laikā.

2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

### **2.2. Iepirkuma līguma noteikumi**

2.2.1. Darbu sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Darbu izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā ojektu (Pielikums Nr. 7), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.2.2. Iepirkuma līguma termiņš 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz pilnīgai plānotās līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

### **2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta**

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## **3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pieteikums**

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (Pielikums Nr. 1) Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **3.2. Uz iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja

mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, *iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos* par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumentu (saistību rakstu, protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.3.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merc_hants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merc_hants</a>.</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (Pielikums Nr. 1) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
3.3.3. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā – darbu daudzumu sarakstā minēto darbu veikšanā vismaz 2 (divu) līgumu ietvaros	3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 4).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai par kopējo līguma summu vismaz 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši) EUR bez PVN kopā par kuriem pretendents iesniedz atsauksmes. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	
<p>3.3.4. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) kopējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2014., 2015., 2016.) ir vienāds vai lielāks nekā plānotā Iepirkuma līguma summa bez PVN (120 000,00 (viens simts divdesmit tūkstoši euro) EUR).</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā</p>	<p>3.3.4.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2014., 2015. un 2016.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 3.3.4. punkta prasībām;</p> <p>3.3.4.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai pierādītu atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.4. punktā minētajai prasībai, pretendents 3.3.4.1. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildei</p>
<p>3.3.5. Pretendents Darbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <p>a) sertificēts speciālists ar pieredzi vismaz viena līguma izpildē iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā reglamentētajā sfērā ar tiesībām būvdarbu vadīšanā – elektroietaišu izbūvē līdz 1kV, kurš būs atbildīgais darbu vadītājs – kompetents veikt elektroietaišu izbūvi, elektroietaišu ekspluatāciju, elektroietaišu tehnisko parametru mērīšanu un pārbaudi, attiecīgi arī darbu vadīšanu un būvuzraudzību;</p> <p>b) Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās darba aizsardzības koordinātoru.</p> <p>Speciālisti ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma</p>	<p>3.3.5.1. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (Pielikums Nr. 6), informācija par personām, kuras tiks piesaistītas sekmīgai Darbu izpildei pievieno Latvijas Republikā atzītu piedāvāto speciālistu kompetenci apliecināšanas dokumenta (sertifikāta, diploma, apliecības u.c.) kopijas.</p> <p>3.3.5.2. Ja norādītais speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 5 Pielikums Nr. 6).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
izpildē.	
3.3.6. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Iepirkuma līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās Iepirkuma līguma summas. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.	3.3.6.1. Pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms Darbu uzsākšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu pielikumā Nr. 1 „Pieteikums” un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

### 3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.4.1. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz tehnisko līdzekļu sarakstu, kuri ir nepieciešami sekmīgai Iepirkuma līguma izpildei;

3.4.2. Darbu garantijas laiks (garantijas termiņš) izpildītajiem darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, spuldzēm un mehānismiem ir:

3.4.2.1. 6 (seši) kalendārie mēneši telpu apgaismojuma spuldzēm no uzstādīšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas;

3.4.2.2. 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši āra apgaismojuma spuldzēm no uzstādīšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas;

3.4.2.3. 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši būvizstrādājumiem, iekārtām, materiāliem un mehānismiem no akta par Darbu pieņemšanu apstiprināšanas datuma. Preču garantijas termiņu norāda Pieteikumā (Pielikums Nr. 1).

3.4.3. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu veidlapai Pielikums Nr. 3, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).

3.4.4. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

3.4.5. Katras tehniskajā specifikācijā norādītās pozīcijas vienības (no 1. pozīcijas līdz 183. pozīcijai) cenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar uzskaitīto darbu veikšanu (*materiāla izmaksas, transporta izmaksas, darbaspēka, tehnisko līdzekļu un ekspluatācijas izmaksas, lampu utilizēšanas izmaksas, administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas* un citas izmaksas, kas saistītas ar Darbu izpildi.), tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas nepieciešamas Iepirkuma līguma izpildei. Darbu izcenojumiem jābūt norādītiem atbilstoši minēto darbu vienas vienības apjomam.

3.4.6. Finanšu piedāvājumā 184. pozīcija līdz 186. pozīcijā norādītā darbu veida samaksa neattiecas uz finanšu piedāvājuma 1. līdz 183. pozīcijās norādītajiem darbu veidiem.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs visizdevīgākais piedāvājums atbilstoši vērtēšanas noteikumu 4.6.5. punktā noteiktajiem kritērijiem.



## **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.2. pretendentu atlase;
- 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;
- 4.2.2.5. informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

## **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un Iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai ( Pielikums Nr. 2).

4.5.2. Ja tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4.1. un 3.4.3. punktu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai iespējamā Iepirkuma uzvarētāja piedāvājums nav nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem, izņemot PIL 48. panta pirmajā prim daļā noteikto. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, tas ir piedāvājumu kurš ieguvis augstāko punktu skaitu no 100 iespējmiem.

4.6.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc summētās cenas punktu metodes. Par visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš kopvērtējumā (E) ieguvis visaugstāko punktu skaitu. Maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 100.

4.6.5. Tiek vērtēti šādi kritēriji:

Apzīmējums darbu veidam (Z)	Darbu veids (kritērijs)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits (P) 100
A	Darbu un izdevumu kopējā summa no 1. pozīcijas līdz 183. pozīcijai	70
B	Darbu un izdevumu kopējā summa 184. pozīcijā	20
C	Darbu un izdevumu kopējā summa no 185. pozīcija līdz 186. pozīcijai	10

4.6.6. Iegūstamos punktus, katrā darba veidā (A, B, C) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Z = \frac{\text{lētākā cena EUR bez PVN}}{\text{piedāvātā cena EUR bez PVN}} \times P, \quad \text{kur } P \text{ ir noteiktais punktu īpatsvars un } Z \text{ ir iegūtais punktu skaits}$$

4.6.7. Par visizdevīgāko piedāvājumu ar **lētāko summēto piedāvāto cenu**, iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš ir saņēmis lielāko kopvērtējumu, kuru aprēķina saskaitot iegūtos punktus darbu veida pozīcijās;

4.6.8. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu (**E = A+ B+ C**);

4.6.9. Pretendentam, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu kopvērtējumā (E), Iepirkuma komisija piešķirs Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto;

4.6.10. Ja Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46.panta ceturtajā daļā noteiktos apstākļus, par Iepirkuma uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu par A punktā noteikto Darbu izpildi.

#### **4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā;**

4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. Punktam;

4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. Punktam;

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru;

4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu visizdevīgāko piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumu prasībām;

5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;

5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

### **5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais visizdevīgākais piedāvājums.

5.2.3. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapas*)

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Būvdarbu vadītāja apliecinājums

Pielikums Nr. 6 – Piedāvāto speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma (*paraugs*).

Pielikums Nr. 7 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Dažādi elektromontāžas darbi Mārupes novada teritorijā un pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2017/01 (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu, tai skaitā Iepirkuma līguma projekta prasībām.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
  - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_;
  - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Mēs apliecinām, ka
  - 4.1. darbu izpildē tiks piesaistīti kvalificēti speciālisti;
  - 4.2. elektromontāžas darbi tiks veikti atbilstoši elektroietaišu ierīkošanas un tehniskās ekspluatācijas noteikumu un būvnormatīvu prasībām ar sertificētiem materiāliem;
  - 4.3. ja elektroietaisēs atklāsies defekti, kas nav mehānisku vai stihisku bojājumu sekas, par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas atklājušies pēc darbu nodošanas ekspluatācijā;
  - 4.4. Darbu garantijas termiņš izpildītajiem darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, spuldzēm un mehānismiem ir:
    - 4.4.1. \_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendārie mēneši telpu apgaismojuma spuldzēm no uzstādīšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
    - 4.4.2. \_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendārie mēneši āra apgaismojuma spuldzēm no uzstādīšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
    - 4.4.3. \_\_\_ (\_\_\_\_\_) kalendārie mēneši būvizstrādājumiem, iekārtām un mehānismiem no akta par Darbu pieņemšanu apstiprināšanas datuma.
  - 4.5. ja mums tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un līgums tiks noslēgts, veiksīm civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu slēgsim ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai;
  - 4.6. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 4.7. nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemas:
  - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;

- 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 7, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\*pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija – darbu apraksts iepirkumam „Dažādi elektromontāžas darbi Mārupes pagasta teritorijā un pašvaldības iestādēs”

Nr. p.k.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība
<b>A kritērijs darbu un izdevumu nosaukums</b>		
1.	Apgaismojuma 8m balsta montāža	1 gab.
2.	Apgaismojuma 6,5m balsta montāža	1 gab.
3.	Apgaismojuma 4,5m balsta montāža	1 gab.
4.	Apgaismojuma balsta demontāža, Utilizācija.	1 gab.
5.	Jaunas apgaismojuma balsta lūkas iegāde un montāža	1 gab.
6.	Bedru urbšana līdz 2,5m I gr.gruntī	1 gab.
7.	Balsta pamatnes P-1,3 montāža	1 gab.
8.	Balsta pamatnes P-2 montāža	1 gab.
9.	Balsta pamatnes P-0,8 montāža	1 gab.
10.	Balsta pamatnes demontāža	1 gab.
11.	Konsole L-veida nomaiņa	1 gab.
12.	Konsole T-veida nomaiņa	1 gab.
13.	Konsole V-veida nomaiņa	1 gab.
14.	Konsoles demontāža	1m
15.	Automātslēdža 1fB6A nomaiņa	1 gab.
16.	Automātslēdža 1fC6A nomaiņa	1 gab.
17.	Automātslēdža 1fC10A nomaiņa	1 gab.
18.	Automātslēdža 1fC16A nomaiņa	1 gab.
19.	Automātslēdža 1fC20A nomaiņa	1 gab.
20.	Automātslēdža 1fC25A nomaiņa	1 gab.
21.	Automātslēdža demontāža	1 gab.
22.	Modulārā kontaktora 4P25A nomaiņa	1 gab.
23.	Kontaktors 2P 20A 230V AC 2NO nomaiņa	1 gab.
24.	Balasta 70W nomaiņa	1 gab.
25.	Balasta 100W nomaiņa	1 gab.
26.	Balasta 150W nomaiņa	1 gab.
27.	SON EVG balasts100-150W un montāža	1.gab.
28.	Kondensatora VS ELG 12-20mF nomaiņa	1 gab.
29.	Startera VS lampām 70-400W nomaiņa	1 gab.
30.	Sadalnes zemējuma montāža	1 kompl.

Nr. p.k.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība
31.	Apgaismojuma balsta atkārtotā zemējuma montāža	1 kompl.
32.	Savienojuma uzdevuma montāža	1 gab.
33.	Nozarojuma uzdevuma montāža	1 gab.
34.	Kabeļu apdare un kabeļu dzīslu pievienošana līdz 0,4kV	1 gab.
35.	Kabeļa noklāšana ar signāllentu	1m
36.	Tranšejas rakšana un aizbēršana	1m
37.	Kabeļa AXMK-4x10mm <sup>2</sup> montāža	1m
38.	Kabeļa AXMK-4x16mm <sup>2</sup> montāža	1m
39.	Kabeļa AXPk-4x25mm <sup>2</sup> montāža	1m
40.	Kabeļa AXPk-4x35mm <sup>2</sup> montāža	1m
41.	Kabeļa NYy-4x6mm <sup>2</sup> montāža	1m
42.	Kabeļa NYy-4x10mm <sup>2</sup> montāža	1m
43.	Kabeļa NYy-4x16mm <sup>2</sup> montāža	1m
44.	Kabeļa NYy-4x25mm <sup>2</sup> montāža	1m
45.	Kabeļa NYy-3x1,5mm <sup>2</sup> montāža	1m
46.	Kabeļa NYy-3x2,5mm <sup>2</sup> montāža	1m
47.	Kabeļa NYy-5x2,5mm <sup>2</sup> montāža	1m
48.	Kabeļa demontāža	1m
49.	Kabeļa ievēršana caurulē un caurules guldīšana tranšējā	1m
50.	Kabeļa montāža pa balstu	1m
51.	Aizsargcaurule d50mm <sup>2</sup> montāža	1m
52.	Aizsargcaurule d75mm <sup>2</sup> montāža	1m
53.	Aizsargcaurule d110mm <sup>2</sup> montāža	1m
54.	Piekarkabeļa AMKA 3x16+25 montāža	1m
55.	Piekarkabeļa demontāža	1m
56.	Gaismekļu Philips SGS vai analoga nomainīšana	1gab.
57.	LED 10W prožektora nomainīšana	1 gab.
58.	LED 20W prožektora nomainīšana	1 gab.
59.	LED 30W prožektora nomainīšana	1 gab.
60.	LED 50W prožektora nomainīšana	1 gab.
61.	Spailes SV15 montāža	1 gab.
62.	Apgaismojuma balsta taisnošana	1 gab.
63.	Kustības sensora montāža	1 gab.
64.	Krēslas slēdža 2...100lx 1NO IP65 TW1 ProM Compact nomainīšana	1 gab.
65.	Krēslas slēdzis v/a 2-10lx 1000W IP54 melns NightMatic 2000 nomainīšana	1 gab.
66.	Dekora stiprināšana (2 stiprinājumi) un pieslēgšana apgaismes balstam	1 gab.
67.	Dekora demontāža (2 stiprinājumi) un atvienošana no apgaismes balsta	1 gab.

Nr. p.k.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība
68.	Dekora "Lāsteka" pakāršana un pieslēgšana koku zaros	1 gab.
69.	Dekora "Lāsteka" demontāža un atvienošana koku zaros	1 gab.
70.	Augstspiediena nātrija spuldze 70W E27 nomaiņa apgaismes balstā	1 gab.
71.	Augstspiediena nātrija spuldze 100W E40 nomaiņa apgaismes balstā	1 gab.
72.	Augstspiediena nātrija spuldze 150W E40 nomaiņa apgaismes balstā	1 gab.
73.	Metāla halīda spuldze 70W E27 nomaiņa	1 gab.
74.	Metāla halīda spuldze 250W E40 nomaiņa	1 gab.
75.	Metālhalīda spuldze 400W HPI-T Plus montāža (sporta zāles apgaismojums)	1 gab.
76.	Kabeļa cimda 4-zaru 4-35 montāža	1 gab.
77.	Trīspakāpju slēdža nomaiņa	1 gab.
78.	Apgaismojuma balstu numerācija	1 gab.
79.	Bojājumu meklēšana ar laboratorijas palīdzību. (Kabeļu pārbaude ar paaugstinātu spriegumu).	1.bojājums
80.	Autopacēlāja līdz 12m Izmantošana	1 stunda
81.	Autopacēlāja izmantošana situācijās līdz 27m	1 stunda
82.	Kabeļu MMJ 3x1,5 mm <sup>2</sup> montāža virs apmetuma	1m
83.	Kabeļu MMJ 3x2,5 mm <sup>2</sup> montāža virs apmetuma	1m
84.	Kabeļu MMJ 5x2,5 mm <sup>2</sup> montāža virs apmetuma	1m
85.	Kabeļu MMJ 3x4 mm <sup>2</sup> montāža virs apmetuma	1m
86.	Kabeļu MMJ 3x1,5 mm <sup>2</sup> montāža zem apmetuma	1m
87.	Kabeļu MMJ 3x2,5 mm <sup>2</sup> montāža zem apmetuma	1m
88.	Kabeļu MMJ 5x2,5 mm <sup>2</sup> montāža zem apmetuma	1m
89.	Kabeļu MMJ 3x4 mm <sup>2</sup> montāža zem apmetuma	1m
90.	Datu kabelis FTP 5.kat. Ar ekrānu un montāža	1m
91.	Kabeļu demontāža telpās	1m
92.	Kārba reģipsim 2-v d68 un montāža	1.gab.
93.	Kontaktligzdas 1-fāzu V/A IP44 montāža	1 gab.
94.	Kontaktligzdas 1-fāzu Z/A IP44 montāža	1 gab.
95.	Vienpola slēdžu v/a uzstādīšana	1gab.
96.	Vienpola slēdžu z/a uzstādīšana	1gab.
97.	Divpola slēdža z/a uzstādīšana	1gab.
98.	Divpola slēdža v/a uzstādīšana	1gab.
99.	CEE pagarinātājlizgda ProTOP, IP44 16A 400V montāža	1 gab.
100.	CEE pagarinātājlizgda ProTOP, IP44 32A 400V montāža	1 gab.
101.	CEE pagarinātājlizgda ProTOP, IP44 63A 400V montāža	1 gab.



Nr. p.k.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība
102.	Spraudnis pie virsmas IP44 16A 5P 400V montāža	1 gab.
103.	Spraudnis pie virsmas IP44 32A 5P 400V montāža	1 gab.
104.	Spraudnis pie virsmas IP44 63A 5P 400V montāža	1 gab.
105.	Kontaktdakša a/z vads no gala montāža	1.gab.
106.	Grupu slēdža uzstādīšana	1 gab.
107.	Hermētiskā slēdža uzstādīšana virs apmetuma	1 gab.
108.	Hermētiskā slēdža uzstādīšana zem apmetuma	1 gab.
109.	Sadales kārbas uzstādīšana zem apmetuma 12 mod.	1 gab.
110.	Sadales kārbas uzstādīšana virs apmetuma 12 mod.	1 gab.
111.	Gaismas ķermeņa montāža	1 gab.
112.	Spuldze 70W/NDL UVS RX7S metālhalīds un montāža	1 gab.
113.	Spuldze halogēna 130W R7S 118mm un montāža	1 gab.
114.	Luminiscences spuldze 8W/840 4100K G5 T5 nomaiņa	1 gab.
115.	Luminiscences spuldze 14W/840 4100K G5 T5 nomaiņa	1 gab.
116.	Luminiscences spuldze 54W/840 4100K G5 T5 nomaiņa	1 gab.
117.	Luminiscences spuldze 18W/840 4000K G13 T8 nomaiņa	1 gab.
118.	Luminiscences spuldze 36W/840 4000K G13 T8 nomaiņa	1 gab.
119.	Luminiscences spuldze 58W/840 4000K G13 T8 nomaiņa	1 gab.
120.	LED spuldze 21W/830 1900lm 3000K T8 montāža	1.gab.
121.	LED spuldze 19W/830 3000K 1530lm G13 T8 montāža	1.gab.
122.	LED spuldze 19W/865 6500K 1700lm G13 T8 montāža	1 gab.
123.	LED spuldze 8W/830 720lm 3000K G13 T8 montāža	1 gab.
124.	LED Spuldze 24W/865 6500K 3600lm G13 T8 montāža	1.gab.
125.	LED spuldze 14W/865 2100lm 6500K G13 T8 montāža	1.gab.
126.	Kvēlspuldzes E27 nomaiņa	1 gab.
127.	Kvēlspuldzes E14 nomaiņa	1 gab.
128.	Spuldze E27 LED 6W nomaiņa	1 gab.
129.	Spuldze E27 LED 10W nomaiņa	1 gab.
130.	Spuldze E27 LED 12W nomaiņa	1 gab.
131.	Spuldze E27 LED 19W nomaiņa	1 gab.
132.	Spuldze E14 LED 6W nomaiņa	1 gab.
133.	Spuldze E14 LED 4W nomaiņa	1 gab.
134.	Spuldze GU10 LED 5W nomaiņa	1 gab.
135.	Spuldze GU10 LED 7W nomaiņa	1 gab.
136.	Spuldze GU10 LED 10W nomaiņa	1 gab.
137.	Cokols GU10 montāža	1 gab
138.	Palaidējierīces (drosoles) nomaiņa dienas gaismas armatūrai	1 gab.

Nr. p.k.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība
139.	Automātslēdzis 3FC16A uzstādīšana	1 gab.
140.	Automātslēdzis 3FC20A uzstādīšana	1 gab.
141.	Automātslēdzis 3FC25A uzstādīšana	1 gab.
142.	Automātslēdzis 3FC32A uzstādīšana	1 gab.
143.	Automātslēdzis 3FC40A uzstādīšana	1 gab.
144.	Automātslēdzis 3FC50A uzstādīšana	1 gab.
145.	Automātslēdzis 3FC63A uzstādīšana	1 gab.
146.	Automātslēdzis 1FB6A uzstādīšana	1 gab.
147.	Automātslēdzis 1FB10A uzstādīšana	1 gab.
148.	Automātslēdzis 1FB16A uzstādīšana	1 gab.
149.	Automātslēdzis 1FB20A uzstādīšana	1 gab.
150.	Slodzes atvienošanas slēdzis 1P 25A	1 gab.
151.	Kontaktklizda 2-v v/a balta IP20 montāža	1 gab.
152.	Savilču turētāji (taureņu) montāža	10 gab.
153.	Savilces baltas 4,2x320 montāža	10 gab.
154.	Kabeļu kanāls 15x10 montāža	m
155.	Kabeļu kanāls 25x25 montāža	m
156.	Kabeļu kanāls 60x40 montāža	m
157.	Gumijas kabelis H07RN-F 5x2.5 mm <sup>2</sup> montāža	m
158.	Gumijots kabelis H07RN-F5G6 montāža	m
159.	Gumijots kabelis H07RN-F5G4 montāža	m
160.	Nozarkārba 85x85x40 v/a montāža	1 gab.
161.	Skaitītājs 1f5(40A) 230V mod montāža	1 gab.
162.	Skaitītājs 3f5(40A) 400V mod montāža	1 gab.
163.	Zemējuma klemme un montāža	1 gab.
164.	Prožektors LED 30W ar kustības sensoru montāža	1 gab.
165.	Prožektors LED 20W ar kustības sensoru montāža	1 gab.
166.	LED downlight d=80mm montāža	1 gab.
167.	LED downlight d=206mm montāža	1 gab.
168.	Gaismeklis z/a 4x18W G13 T8 balts RELAX EC DIF PV opal montāža	1 gab.
169.	Gaismeklis v/a 4x18W G13 T8 balts RELAX EC DIF PV opal montāža	1 gab.
170.	Gaismeklis v/a 2x18W G13 T8 montāža	1 gab.
171.	Plafons LED 9W 4000K ar sensoru IP54 diam280mm montāža	1 gab.
172.	Plafons LED 9W 4000K bez sensora IP54 diam280mm montāža	1 gab.
173.	Sadale metāla 300x300x155 montāžas plate IP66 montāža	1 gab.
174.	Pārsprieguma aizsardzība B+C B 275/12,5F un montāža	1 gab.
175.	Noplūdes aizsardzības slēdzis 4P25A 30mA montāža	1 gab.

Nr. p.k.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība
176.	Iebūve zemē INGROUND 110 1x35W GU10 IP68 montāža	1 gab.
177.	Pie griestiem montējams avārijas izejas gaismeklis (baterija 3h) montāža	1 gab.
178.	Pie sienas montējams avārijas izejas gaismeklis (baterija 3h) montāža	1 gab.
179.	Zemējuma lente 40x4mm, cinkots tērauds un montāža	1 m
180.	Zibens uztvērēja stieple Ø8mm, alumīnija un montāža	1 m
181.	Zemējuma stienis Ø20mm 1.5m un montāža	1.gab.
182.	Apgaismojuma vadības sadalnes demontāža	1 gab.
183.	Apgaismojuma vadības sadales montāža	1.gab.
<b>B kritērijs darbu un izdevumu nosaukums</b>		
184.	Cilvēkstundas darba izmaksas, tas ir elektroiekārtu ar jaudu līdz 10kW profil. remonts, defektu, bojājumu konstatācija, iekārtu pārbaude, remonts u.c.	1 stunda
<b>C kritērijs darbu un izdevumu nosaukums</b>		
185.	Cilvēkstundas darba izmaksas ārkārtas izsaukumu gadījumos (2 stundu laikā)	1 stunda
186.	Cilvēkstundas darba izmaksas Mārupes novada pašvaldības rīkotajos pasākumos t.s. brīvdienās, svētku dienās un nakts laikā (pārvietojamo elektrosadalņu, pagarinātājkebeļu uzstādīšana un apkalpošana, ģeneratoru apkalpošana un uzraudzība	1 stunda

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Pretendents:** \_\_\_\_\_

Iepirkums „Dažādi elektromontāžas darbi Mārupes novada teritorijā un pašvaldības iestādēs”,  
identifikācijas Nr. MND 2017/01 (turpmāk – Iepirkums)

Finanšu piedāvājuma veidlapa pieejama MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes  
mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” [http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-  
iepirkumi/iepirkumi-2017/](http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-<br/>iepirkumi/iepirkumi-2017/)

**Kam:** Mārupes novada domes Iepirkuma komisijai

1. Apliecinam, ka katras tehniskajā specifikācijā norādītās pozīcijas vienības (no  
1. pozīcijas līdz 183. pozīcijai) cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar  
uzskaitīto darbu veikšanu (*materiāla izmaksas, transporta izmaksas, darbaspēka,  
tehnisko līdzekļu un ekspluatācijas izmaksas, lampu utilizēšanas izmaksas,  
administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas* un citas izmaksas, kas  
saistītas ar Darbu izpildi.), tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī  
citas izmaksas, kas nepieciešamas Iepirkuma līguma izpildei. Darbu izcenojumi  
norādīti atbilstoši minēto darbu vienas vienības apjomam.
2. Apliecinam, kas finanšu piedāvājumā 184. pozīcijā, 185. pozīcijā un 186. pozīcijā  
norādīto darbu veidu samaksa neattiecas uz finanšu piedāvājumu no 1. pozīcijas līdz  
183. pozīcijā norādītajiem darbu veidiem.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(datums)

Pretendents: \_\_\_\_\_

(paraksts, amats)

(atsifrējums)

Z.v.

Pilnvarots parakstīt piedāvājumu \_\_\_\_\_ vārdā

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze tehniskajā specifikācijā – darbu daudzumu sarakstā minēto darbu veikšanā vismaz 2 (divu) līgumu ietvaros iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas par kopējo līguma summu vismaz 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši) EUR bez PVN kopā:

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

Nr.p. k.	Darbu veids	Līguma izpildes periods (gads)	Līguma summa EUR bez PVN	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.					
2.					

Pievienojam \_\_atsaukmes no augstāk minētajiem Pasūtītājiem.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

### SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k. \_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā \_\_\_\_\_ strādāt pie iepirkuma „Dažādi elektromontāžas darbi Mārupes novada teritorijā un pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2017/01 (turpmāk – Iepirkums) līguma izpildes atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma norises laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

**PARAUGS**

**PIEDĀVĀTĀ SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA PIEREDZES  
APRAKSTA FORMA**

Līguma nosaukums:

Piedāvātā pozīcija projektā:

1. Vārds, Uzvārds:
2. Dzimšanas datums:
3. Adrese
4. Tālrunis
5. E-pasts
6. Izglītība:

<b>Mācību Iestāde</b>	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

7. Patreizējā darba vieta:

8. Patreizējais amats:

9. Darba pieredze:

Kompānijas Nosaukums:	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem.
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba apraksts: (nozare)	

10. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

Profesionālā pieredze atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.5. prasībām	Veidojiet katram objektam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem
Laika periods	
Objekta nosaukums	
Darba pienākumi	

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

## LĪGUMA PROJEKTS

### LĪGUMS Nr.

*par dažādu elektromontāžas darbu veikšanu  
Mārupes novada teritorijā un pašvaldības iestādēs*

Mārupē

2017. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, iepirkuma „Dažādi elektromontāžas darbi Mārupes novada teritorijā un pašvaldības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2017/01 (turpmāk – Iepirkums) ietvaros noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas par atlīdzību, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam finanšu piedāvājumam (turpmāk – pielikums), veikt dažāda veida elektromontāžas darbus Mārupes novada teritorijā un pašvaldības iestādēs (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, saviem materiāliem un saviem rīkiem, kas nepieciešami Darbu veikšanai.
- 1.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 1.1.1. 24 (divdesmit četrīt) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 1.1.2. Līguma summas izlietojums.
- 1.4. Pusēm vienojoties Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit) mēnešus.

### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 2.2. Pasūtītājs pasūta Darbus 3 (trīs) dienu laikā pirms nepieciešamo Darbu uzsākšanas zvanot uz Izpildītāja tālruna numuru \_\_\_\_\_ un rakstiski – nosūtot pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz Izpildītāja e-pastu: \_\_\_\_\_. Pasūtītājs Pieprasījumā norāda informāciju par konkrētā laikā veicamo Darbu apjomu, vietu, Darbu izpildes termiņu, un nepieciešamības gadījumā neparedzēto veicamo Darbu kārtību.
- 2.3. Izpildītājs 1 (vienas) darbdienu laikā no Pasūtītāja Līguma 2.2. punktā noteiktā kārtībā saņemta Pieprasījuma, nosūta atbildi uz e-pastu, no kura saņemts Pieprasījums, par Pieprasījuma saņemšanu un apstiprina gatavību veikt Darbus.
- 2.4. Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju plānoto veicamo Darbu izcenojumus, kuros iekļautas rezerves daļu izmaksas.
- 2.5. Avārijas gadījumā Pasūtītājs informē Izpildītāju zvanot uz Izpildītāja tālruna numuru \_\_\_\_\_. Izpildītājs 2 (divu) stundu laikā no Pasūtītāja zvana saņemšanas ierodas objektā bojājumu konstatācijai un novēršanai, neapdraudot personu dzīvību/veselību. Darbi tiek veikti tādā apjomā, kas nepieciešami avārijas situācijas novēršanai. Pēc Darbu



pabeigšanas Puses rīkojas saskaņā ar Līguma noteikto Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtību.

- 2.6. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts veikto Darbu apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.7. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz \_\_\_\_\_ un zvina uz tālruna numuru \_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.8. Jautājumu par Līguma 2.7. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.9. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.5. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.5. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem. Līguma kopējā summa ir līdz **120 000,00 EUR** (viens simts divdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.3. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Darbi ir pieņemti no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.4. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 3.5. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.6. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 3.7. Līguma summā ietilpst visas ar Darbu izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

#### **4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

##### 4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. veikt Darbus atbilstoši Līgumā noteiktā kārtībā atrunātajiem termiņiem un apjomiem, Darbus veikt izmantojot tikai kvalitatīvus un Latvijas Republikā sertificētus materiālus;
- 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
- 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
- 4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
- 4.1.6. piecu darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās Līguma summas. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta zaudējumus cietušajai personai.

##### 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:

- 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
- 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
- 4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikti Darbi.

##### 4.3. Pasūtītājs:

- 4.3.1. Darbu izpildes laikā apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt vietām, kurās ir plānota Darbu veikšana;
- 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
- 4.3.3. apņemas apmaksāt nepieciešamos neparedzētos Darbus pēc Izpildītāja iesniegta saraksta un savstarpēji saskaņotas cenas, ja Līgumā noteiktā kārtībā ir veikta neparedzētu Darbu saskaņošana;
- 4.3.4. nodrošina Izpildītāju ar visu tam pieejamo tehnisko dokumentāciju, kas attiecināma uz Darbu veikšanu;
- 4.3.5. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veiktos Darbus un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā.

#### **5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus

- Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Darbu garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši, bet izmantoto rezerves daļu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas Līgumā noteiktā kārtībā, izņemot gadījumus, kad izmantoto rezerves daļu garantijas laiks ir īsāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem, saskaņā ar ražotāja noteikto rezerves daļu garantijas termiņu, (turpmāk – Garantijas termiņš).
  - 5.5. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darbu un uzstādīto rezerves daļu defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
  - 5.6. Rezerves daļu un Darbu garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
    - 5.6.1. ekspluatējot elektrosistēmas neatbilstoši to ekspluatācijas mērķim;
    - 5.6.2. apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
    - 5.6.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas vai lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar to lietošanas mērķi;
    - 5.6.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
  - 5.7. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski un telefoniski (uz e-pastu: \_\_\_\_\_, tālruna Nr. \_\_\_\_\_) paziņo Izpildītājam par jebkuru bojājumu vai darbības traucējumiem un/vai Darbu neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties to iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās Darbu defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
  - 5.8. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līguma 5.7. punktu nav novērstas, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā un samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*).
  - 5.9. Jautājumu par Līguma 5.7. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka bojājuma rašanās iemesls vai Darbu neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi bojājums vai Darbu neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
  - 5.10. Par nesavlaicīgi un/vai nekvalitatīvi veiktiem Darbiem un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
  - 5.11. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapreķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
    - 5.11.1. Darbu uzsākšanai nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesāņemot no atbildīgajām valsts un/vai pašvaldības institūcijām;
    - 5.11.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7. daļu.
  - 5.12. Ja Izpildītājs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 4.1.6. punktā minēto polisi 20 (divdesmit)

dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā un Līgums tiek uzskatīts par lauztu nākamajā dienā pēc 20. (divdesmitās) dienas no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Par Līguma laušanu šajā punktā paredzētajā gadījumā, Pasūtītājs nosūta rakstveida paziņojumu Izpildītājam ierakstītas vēstules veidā. Minēto paziņojumu, kuram pievienots rēķins par soda naudas samaksu, Pasūtītājs sagatavo rakstveidā un nosūta Izpildītājam uz tā juridisko adresi ierakstītā vēstulē ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no dienas, kad beidzies šajā punktā noteiktais maksimālais termiņš polises iesniegšanai.

- 5.13. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 5.14. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.15. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.16. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
  - 6.2.1. neveic ar Līgumu uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi;
  - 6.2.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem,  
un pārkāpums ir fiksēts, sagatavojot pārkāpuma aktu, kurā norādīti visi apstākļi, kas raksturo pārkāpumu. Šādu pārkāpuma aktu sagatavo Pasūtītājs, norādot minētajā aktā visus apstākļus, kas pamato Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumu. Minēto aktu Pasūtītājs sagatavo atbilstoši Līguma 5.7. punktam.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.5. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas noteiktas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 6.6. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas

saistības.

- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

### **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.5. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 7.6. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.7. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_\_ lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_\_ lapas. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

### **10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI IZPILDĪTĀJS**

#### **PASŪTĪTĀJS**

Mārupes novada Dome \  
Reģ. Nr. 90000012827  
Daugavas iela 29, Mārupē, Mārupes  
nov., LV-2167  
AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle  
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5  
Kontaktpersonas e-pasts un telefons:

\_\_\_\_\_  
/I. Punculis/

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums