

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2016. gada 12. oktobra sēdē,  
protokols Nr. MND 2016/77-01

IEPIRKUMA

**MĀRUPES NOVADA DOMES ĪPAŠUMĀ ESOŠO BIOLOĢISKO AKTĪVU – KOKU,  
ILGGADĪGO STĀDĪJUMU UZSKAITE UN VĒRTĒŠANA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/77

Mārupe, 2016

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi .....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums .....	7
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	7
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	8
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. <sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>9</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana.....	9
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	9
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS*.....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	13
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	14
SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	15
/LĪGUMPROJEKTS/.....	16

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu uzskaitē un vērtēšana”, identifikācijas Nr. MND 2016/77, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam “Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu –  
koku, ilggadīgo stādījumu uzskaitē un vērtēšana”,  
identifikācijas numurs MND 2016/77  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu uzskaitē un vērtēšana", identifikācijas Nr. MND 2016/77 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendents.

## 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 31. oktobrim plkst. 11.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu

1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu uzskaitē un vērtēšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (2. pielikums), (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

2.1.3. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtajiem darba uzdevumiem. Izniedzot darba uzdevumu (Pasūtītājs nosūta darba uzdevumu Izpildītājam, izmantojot elektronisko pastu). Pasūtītājs ar Izpildītāju savstarpēji vienojas par Pakalpojuma sniegšanas vietas apsekošanas laiku.

2.1.4. Plānotais Pakalpojuma izpildes termiņš: katrā konkrētā gadījumā pusēm vienojoties.

2.1.5. Nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstoši sniegtais Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš – 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas brīža.

2.1.6. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 77310000-6 (Zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi).

2.1.7. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.8. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

## **2.2. Iepirkuma līguma izpilde**

2.2.1. Iepirkuma līguma darbības periods:

Iepirkuma līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

2.2.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas;

2.2.1.2. Iepirkuma līguma summa (41 999,99 EUR bez PVN) ir izlietota.

2.2.2. Iepirkuma līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz 48 (četrdesmit astoņi) mēnešiem no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža, nepārsniedzot Iepirkuma līguma kopējo summu.

2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojuma izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā (6. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

## **2.3. Līguma izpildes vieta**

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## **2.4. Apdrošināšana:**

Pretendents nodrošina, ka, gadījumā, ja pretendentam saskaņā ar Iepirkuma noteikumos noteikto tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas savā vārdā un uz sava rēķina nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā 50 000 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši zaudējumus cietušajai personai.

## **3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pieteikums**

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

### **3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā,

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
<p>Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Iepirkuma līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaista vismaz 2 (divus) sertificētus speciālistus. Speciālistam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze koku un krūmu stādīšanā, kopšanā (vainagu veidošanā, formēšanā un izzāģēšanā). Speciālisti ir sekmīgi īstenojuši vismaz 3 (trīs) līgumus, kuru ietvaros ir veikuši koku un krūmu stādīšanu, kopšanu (vainagu veidošanu, formēšanu un izzāģēšanu).</p>	<p>3.3.2.1. Dokumenta kopija par vidējās profesionālās izglītības iegūšanu ar profesionālo kvalifikāciju “Kokkopis”.</p> <p>3.3.2.2. Apliecinājums par speciālistu pieredzi (5. pielikums 1. punkts).</p> <p>3.3.2.3. Ja norādītais speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē (5. pielikums 2. punkts).</p>
<p>3.3.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze koku kopšanas darbu plānu izstrādē apdzīvotās vietās. Pretendents ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam pēc:</p> <p>a) satura – koku vērtēšanas un kopšanas darbu plānu izstrādē;</p> <p>b) apjoma – vismaz 20 000 EUR bez PVN gadā;</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajam (4. pielikums).</p>

### **3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums**

3.4.1. Pretendents iesniedz Pakalpojuma aprakstu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.4.2. Pretendenta piedāvātais nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstoši sniegtais Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.1.5. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.4.3. Pretendents piedāvātās cenas norāda Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapā (3. pielikums). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un vai piedāvātais nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstoši sniegtais Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.1.5. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai vai piedāvātais nekvalitatīvi vai Iepirkuma līgumam neatbilstoši sniegtais Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.1.5. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### 4.6. Piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai iespējamais Iepirkuma uzvarētāja piedāvājums nav nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem, izņemot PIL 48. panta pirmajā prim daļā noteikto. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu Tehniskā – finanšu piedāvājuma 1. pozīcijas “Bioloģisko aktīvu uzskaitē, koku novērtējums dabā, vērtības aprēķins. Pielikumā – vērtības aprēķināšanas formula, koku uzskaites un novērtējuma tabula, objekta karte” mērvienībā “51-100 gab.”

#### 4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**

4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.



## 5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

### 5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

### 5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.3. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## 6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Speciālista apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
6. pielikums – Līgumprojekts

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Veicamie darbi:

### 1) Uzdevums koku novērtējuma veikšanai dabā:

- a) Jāveic koku **numerācija dabā** ar speciāliem plastmasas numuriem, piestiprinātiem ar cinkotām naglām ~2.5m augstumā.
- b) Katram kokam piešķirtais numurs, vainaga projekcija, atrašanās vieta, aizsardzības zona u.c. saistoša informācija, kas var noderēt koka saglabāšanai un vitalitātes nodrošināšanai konkrētajā vietā, **jāattēlo plānā** un koku stāvoklis, novērtējums, kopšanas darbu rekomendācijas **jāapraksta tabulu veidā**.

### 2) Koku novērtējuma tabula, kurā ir detalizēts katra koka stāvokļa un kopšanas pasākumu apraksts, vecumposma un vitalitātes vērtējuma kritēriji, koka fiziskā stāvokļa novērtējums, norādīta koku vērtība un atbilstība statusam (Valsts nozīmes dižkoks, ainavisks, dendroloģiski un ekoloģiski vērtīgs koks).

### 3) Noteikt katra koka vērtību (EUR) pēc “Mārupes novada domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu uzskaitē un vērtēšanas kārtības nolikums” (skatīt pielikumā).

### 4) Koku inventarizācijas paskaidrojuma raksts:

- a) **Kopsavilkums** – galvenā informācija par objektu, inventarizācijas veicēju, laiku, daudzumu utt., **eksperta kvalifikāciju**, u.c. informāciju, kas attiecas uz koku inventarizāciju, stāvokļa novērtējumu, veicamajiem pasākumiem.
- b) **Secinājumi, rekomendācijas** – izvērtējot vidi, kurā koks atrodas, sniegt kopējus secinājumus par vidi un tur sastopamajiem taksoniem, faktoriem, kas ietekmē izvērtējamo koku stāvokli, iespējamajiem draudiem u.c. informāciju, kas saistīta ar esošās situācijas izvērtējumu, rekomendācijas par veicamajiem pasākumiem, izejot no koka stāvokļa, vērtības (ainaviskās, dendroloģiskās u.c.), potenciāla, vitalitātes rādītājiem u.c. Tabulas veidā jānorāda nepieciešamie koku kopšanas darbi, koku kopšanas prioritātes un kopšanas darbu apjomi u.c. saistīta informācija, lai nākotnē varētu veikt kvalitatīvu koku kopšanu. Piezīmes par koku kopšanas darbu izpildi un darbu izpildei nepieciešamajiem speciālistiem.

### TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Koku vērtēšanas cena tiek vērtēta īpašuma robežās vai **būvobjekta robežās**, neatkarīgi no koku atrašanās vietas visā Mārupes novadā. Vērtēti tiek koki ar stumbra caurmēru 1,30 m augstumā 12 cm vai ar sakņu kakla caurmēru 20 cm.

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība (gab.)	Vienas vienības cena (euro bez PVN)
1.	Bioloģisko aktīvu uzskaitē, koku novērtējums dabā, vērtības aprēķins. Pielikumā – vērtības aprēķināšanas formula, koku uzskaites un novērtējuma tabula, objekta karte.	1	
		2-5	
		6-20	
		21-50	
		51-100	
		101-250	
		251-500	
		501-1000	
		1001-2000	
		2001-5000	
2.	Bioloģisko aktīvu uzskaitē, koku novērtējums dabā, vērtības aprēķins. Pielikumā –vērtības aprēķināšanas formula, koku uzskaites un novērtējuma tabula, objekta karte, koku inventarizācijas paskaidrojuma raksts (secinājumi un rekomendācijas).	1	
		2-5	
		6-20	
		21-50	
		51-100	
		101-250	
		251-500	
		501-1000	
		1001-2000	
		2001-5000	
3.	Konsultācija par koku stāvokli	stunda	
4.	Monitorings būvniecības laikā (speciālista izsaukums + stundu apjoms precizējams pēc vienošanās)	stunda	
5.	Koka saglabāšanas tehniskie risinājumi. Jānorāda nepieciešamās darbības, kas jāveic, lai koks tiktu saglabāts nepasliktinot tā stabilitāti un vitalitāti būvniecības laikā un pēc tās.	Stunda, ja nepieciešama konsultācija	
		1	
		2-5	
		6-20	
<b>KOPĀ:</b>			

### PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas iepirkumā "Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu uzskaitē un vērtēšana", identifikācijas Nr. MND 2016/77 (turpmāk – Iepirkums), ir pieredze koku kopšanas darbu plānu izstrādē apdzīvotās vietās. Pretendents ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līgumus, kas atbilst šī Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam pēc:

c) satura – koku vērtēšanas un kopšanas darbu plānu izstrādē;

d) apjoma – vismaz 20 000 EUR bez PVN gadā;

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.:

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma izpildes periods	Līguma summa EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

### SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Apliecinu, ka man iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze koku un krūmu stādīšanā, kopšanā (vainagu veidošanā, formēšanā un izzāgēšanā). Esam sekmīgi īstenojuši vismaz 3 (trīs) līgumus, kuru ietvaros esam veikuši koku un krūmu stādīšanu, kopšanu (vainagu veidošanu, formēšanu un izzāgēšanu):

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma izpildes periods	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			
3.			

2. Speciālista apliecinājums par piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām “speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem **vai** ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē” (*apliecinājumu paraksta speciālists, ja tas nav darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem*):

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k. \_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma “Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu uzskaitē un vērtēšanā”, identifikācijas Nr. MND 2016/77 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā speciālists, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu uzskaiti un vērtēšanu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

**/LĪGUMPROJEKTS/**

**LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_-2016**

*par Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu  
uzskaiti un vērtēšanu*

Mārupē

2016. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu uzskaiti un vērtēšana”, identifikācijas Nr. MND 2016/77 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, atbilstoši Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – 1. pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam – finanšu piedāvājumam (turpmāk – 2. pielikums), veikt Mārupes novada Domes īpašumā esošo bioloģisko aktīvu – koku, ilggadīgo stādījumu uzskaiti un vērtēšanu, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbu uzskaitījums un to izmaksas ir norādītas 2. pielikumā.
- 1.3. Darbi pretendentam jāveic ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 1.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 1.4.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 1.4.2. Līguma summa ir izlietota.
- 1.5. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz 48 (četrdesmit astoņi) mēnešiem no Līguma noslēgšanas brīža, nepārsniedzot Līguma kopējo summu.

**2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 2.2. Pasūtītājs 2 (divu) dienu laikā pirms nepieciešamo Darbu uzsākšanas zvanot uz Izpildītāja tālruna numuru +371 \_\_\_\_\_ un nosūtot uz Izpildītāja e-pastu: \_\_\_\_\_, nosūta rakstisku informāciju par konkrētā laikā veicamo Darbu apjomu (Darba uzdevums).
- 2.3. Izpildītājs vienas darbdienu laikā no Pasūtītāja Līguma 2.2. punktā noteiktā kārtībā saņemta Darba uzdevuma, nosūta uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, atbildi par minētā pieteikuma saņemšanu un apstiprina gatavību veikt Darbus.
- 2.4. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc



nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 2.5. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz \_\_\_\_\_, un zvana uz tālruna numuru +371 \_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības \_\_\_\_\_ darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.6. Jautājumu par Līguma 2.5. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.5. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.5. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem.
- 3.3. Līguma summa var tikt palielināta par 10 % (desmit procenti).
- 3.4. Apmaksa tiek veikta euro atbilstoši 2. pielikumā noteiktajām cenām saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas.
- 3.5. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Pakalpojums ir pieņemts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtā Pakalpojuma apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 3.6. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

### **4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. veikt Darbus atbilstoši Darba uzdevumā atrunātajiem termiņiem, apjomiem;

- 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbu izpildi, un uzņemties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
  - 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
  - 4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
  - 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
  - 4.1.6. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas, kas ir atbilstoša Līguma 5.4. punktā noteiktajam, polises kopiju.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
- 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
  - 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
  - 4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikti Darbi.
- 4.3. Pasūtītājs:
- 4.3.1. Darbu izpildes laikā apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt vietām, kurās ir plānota Darbu veikšana;
  - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
  - 4.3.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veiktos Darbus un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā;
  - 4.3.4. informē Izpildītāju par Līguma 1.4.2.punktā norādītā termiņa iestāšanos.

## **5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Izpildītājs garantē, ka tam būs spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa ne mazāka kā 50 000 EUR. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši zaudējumus cietušajai personai.
- 5.5. Par nesavlaicīgu Darbu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.6. Par Līguma 5.4. punktā noteiktās apdrošināšanas polises neiesniegšanu Līgumā noteiktā kārtībā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro*).
- 5.7. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapbrēķina soda procentus, bet automātiski pagarina Darbu izpildes

termiņu. Blakus apstākļi ir citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7. daļu.

- 5.8. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās summas.
- 5.9. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.11. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

## **6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
  - 6.2.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 6.2.2. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.4. Līguma 6.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 6.5. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 6.6. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.7. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## 8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 9.3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvjus:
  - 9.3.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_;
  - 9.3.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_.
- 9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_ lapām, tajā skaitā 1. pielikums uz \_\_\_ lapām un 2. pielikums uz \_\_\_ lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums