

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2016. gada 12.oktobra sēdē,  
protokols Nr. MND 2016/74-01

**IEPIRKUMA**

**MŪZIKAS INSTRUMENTU IEGĀDE PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI  
„MĀRZEMĪTE”**

**NOTEIKUMI**

ID Nr. MND 2016/74

Mārupe, 2016

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	4
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi .....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais piedāvājums .....	6
3.5. Finanšu piedāvājums.....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	6
4.4. Pretendentu atlase .....	6
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	6
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. <sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana .....	8
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	8
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	11
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	14
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	17
LĪGUMPROJEKTS/ .....	18

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mūzikas instrumentu iegāde pirmsskolas izglītības iestādei „Mārzemīte””, identifikācijas Nr. MND 2016/74, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes, mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam “Mūzikas instrumentu iegāde pirmsskolas izglītības iestādei „Mārzemīte””, identifikācijas numurs MND 2016/74 Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>
--

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

- 1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.6.4.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Mūzikas instrumentu iegāde pirmsskolas izglītības iestādei „Mārzemīte””, identifikācijas Nr. MND 2016/74 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.4.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendents.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 25. oktobra plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir mūzikas instrumentu (turpmāk – Prece) piegāde Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Mārzemīte”, Rožu iela 35, Mārupes novads, un uzstādīšana saskaņā ar Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 37311100-2 (Klavieres), 37311200-3 (Akardeons).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpilde**

- 2.2.1. Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītājā adresē ir ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.2. Preces garantijas termiņš: vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces piegādes un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.3. Iepirkuma līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.4. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par piegādāto Preci ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **2.3. Līguma izpildes vieta**

- 2.3.1. PII „Mārzemīte”, Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads, LV2167.

### 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, *ja tā atšķiras* no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

#### 3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Ja Pretendents ir juridiska persona, tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.3.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze Tehniskajā specifikācijā minēto preču piegādē (naudas izteiksmē pieredzei jābūt vienāgai vai lielākai nekā piedāvātajai līgumcenai un jābūt piegādātām vismaz vienām klavierēm un vienam akordionam). Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (4. pielikums).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	

### 3.4. Tehniskais piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.4.2. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Preces piegādes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.3. Pretendenta piedāvātais Preces garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preces garantijas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).

### 3.5. Finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Piedāvātā cena jānorāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.5.2. Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvāto cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenā jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta un uzstādīšanas un uzskaites izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
  - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;
  - 4.2.2.5. informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### 4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### 4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.

- 4.5.2. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisijai pēc pieprasījuma, ir tiesības pieprasīt pretendentam nodrošināt iespēju iepazīties ar Preci un tās sastāvdaļām. Pretendentam piecu dienu laikā ir jānodrošina Iepirkuma komisijai iespēju iepazīties ar Preci un tās sastāvdaļām un piedāvātajai Precei un sastāvdaļu paraugiem ir jābūt identiskiem Pretendenta piedāvātajai Precei.
- 4.5.3. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām vai piedāvātā Prece un tās sastāvdaļu paraugi neatbilst Tehniskajai specifikācijai vai pretendents nevar nodrošināt iespēju Iepirkuma komisijai iepazīties ar Preci vai tās sastāvdaļām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis īsāko Preces piegādes un uzstādīšanas termiņu.
- 4.6.6. Ja Preces piegādes un uzstādīšanas termiņi ir vienādi, Iepirkuma komisija var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Iepirkuma komisijas rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

#### **4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL

8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendent balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

### **5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.3. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmītajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums.
4. pielikums – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.





- 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma noteikumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Piedāvātie instrumenti ir atbilstoši sertificēti ES.

Instrumentiem, tā sastāvdaļām un piederumiem ir jābūt jauniem un nelietotiem, tajā nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.

Pretendenta rīcībā ir jābūt meistaram, kas nodrošina profesionālu piegādātā pianīna uzstādīšanu un uzskāpošanu.

### 1. Akustiskās klavieres - pianīns

<b>Tehniskās prasības</b>	
Instrumenti	akustiskās klavieres - pianīns
Skaits	1
Krāsa	Balta
Augstums	Ne mazāk kā 116 cm
Dziļums	Ne mazāk kā 64 cm
Platums	Ne mazāk kā 151 cm
Svars	No 236 līdz 252 kg
Klaviatūra	88 gab., egles masīvkoks ar dižskābārža ielaidumiem vai ekvivalents, taustiņi individuāli līdzsvaroti.
Klaviatūras rāmis	Egle, ar kļavas ielaidumiem štiftēm vai ekvivalents.
Mehānika	Īpaši konstruēta attiecīgajam klavieru modelim, bez plastmasas un karbona detaļām.
Āmuriņi	Skābardis, augstākā labuma filcs, galos fiksēts ar stiepli.
Virbuļsols	Laminēts kļavas virbuļsols vai ekvivalents, biezums līdz 35 mm.
Rāmis	Čuguna.
Virbuļi	Tērauda, niķelēti vai ekvivalenti.
Stīgas	Pulēts tērauds (Röslau vai ekvivalents), basos ar kapara tinumiem.
Rezonators	Egles masīvkoks vai ekvivalents, biezums no 9 mm līdz 7 mm apakšā. Ribu skaits – 11.
Steķis	Vertikāls kļavas lamināts vai ekvivalents ar horizontālu šķiedru virzienu (no viena steķa gala līdz citam), augšējā kārtā – masīva kļava vai ekvivalents.
Korpuss	Koks, izņemot sānu daļas. Augšējais vāks divdaļīgs.
Pedāļi	Trīs (ar moderatoru) misiņa ar lakas aizsargslāni
Ruļļi	Misiņa dubultie
Klavieru sols	Balts

### 2. Digitālās klavieres

<b>Tehniskās prasības</b>	
Instrumenti	Digitālās klavieres
Klaviatūra	vismaz 88 taustiņi Real Weighted Hammer vai ekvivalents
Taustiņu smaguma jūtība	viegla, normāla, smaga
Uzskāpošana	transpozīcija, precīza uzskāpošana
Efektu bloks	vismaz 9 tipi
Skaņas ģenerators	stereo klavieru sistēma
Maksimālā daudzbalsība	vismaz 120 balsis
Skaņas tembri	10 x 3 tembru apakšgrupas Acoustic Piano x 5, Electric Grand, Electric Piano x 6, Harpsichord, Clavi x 2, Vibraphone, Marimba, Acoustic Guitar, Jazz Organ x 3, Pipe Organ x 3, Strings x 3, Choir 3

Efekti	(mirdzums) regulē toņu spilgtumu, (plašums) ataino dabisko koncertzāles gaisotni, un (koris) piedod plašuma sajūtu
Demo dziesmas	vismaz 30 (10 skaņas demo dziesmas, 20 klavieru demo dziesmas)
Metronoms	3 bankas , katrā iekšā 3 tembri x 10, metronoma tempa regulēšana
Konekcija	līnijas izeja, MIDI (2 austiņas/ x 2, pedālis)
Pastiprinātājs	22 vati x 2skaļruņi DC19V
Skaļruņi	vismaz 10cm x 2
Pedāļi	dziļums/, mīkstinātājs, puspedāļa mīkstināšana
Kontrolieri	Ieslēgšana, skaļums,klavieru skaņas, transpozīcija daļēja rezonācijas atslēgšana/half-pedaling supported
Barošana:	DC 19 V, AC adapter (included)
Enerģijas patēriņš:	15W
Izmēri	(platums+dziļums+augstums/W x D x H):135.5 cm× 35.1 cm × 77.2 cm/135.5 cm× 35.1 cm× 93.6 cm (ar atvērtu klavieru vāku) (+/- 10 cm)
Svars	No 21 līdz 38 kg (kopā ar statīvu)
Krāsa	Balts
Piederumi:	adapteris, statīvs

### 3. Digitālais flīģelis

<b>Tehniskās prasības</b>	
Instrumenti	Digitālais flīģelis
Klaviatūra	Fatar kompānijas vai ekvivalents 88 klaviatūras taustiņu svērtā āmuriņu mehānika
Klaviatūras tembru un skaņas regulācijas iespēja	ir
Skaņas	vismaz 485 skaņas, labais, duets, kreisais, skaļums
Polifonija	maksimāli 64 notis
Efekti	Plašums: telpa, zāle, teātris - koris
Stili	vismaz 260 stili. 2 variācijas, pavadījums un bungu skaļums
Efekti	Pieejami trīs efekti: brilliance (mirdzums) regulē toņu spilgtumu, reverb (plašums), chorus, master effect, intelligent acoustic control - ataino dabisko koncertzāles gaisotni, un chorus (koris) piedod plašuma sajūtu.
Atmiņa	vismaz 20 atmiņas, atslēga
Demo dziesmas	ir demo versijas
Metronoms	2/4, 3/4, 4/4, 5/4, 6/8
Displejs	liels izgaismots ekrāns
Savienošana	ieejas/izejas, arī caur Midi un USB
Austiņas	austiņu ieejas
Pedālis	mīksts, puspedāļa mīkstināšana, dziļums
Midi	vismaz 32 kanāli, vietējais ieslēgt/izslēgt
Pastiprinātājs	2 x 60 w
standarta Midi failu savienojumi	Dziesmas vismaz 16 kanāli
USB	ir
Svars	No 101 līdz. 118 kg
Izmēri	143 (W) x 125 (D) x 90 (H) cm (+/- 10 cm)
Krāsa	Melna

### 4. Akordeons

Tehniskās prasības	
Instrumenti	Akordeons
Basu skaits:	80
Labās rokas taustiņu skaits:	34
Kreisās rokas pogu skaits:	80
Labo reģistru skaits (Treble):	vismaz 5
Kreiso reģistru skaits (Bass):	vismaz 3
Labo balsu skaits (Treble):	vismaz 3
Kreiso balsu skaits (Bass):	vismaz 4
Taustiņu platums:	Ne mazāk 20 mm
Svars:	līdz 9 kg
Izmēri:	332x182 mm (+/- 10 cm)
Krāsa:	Nav noteikta
Komplektācija:	cietais koferis un plecu siksnas

### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Piedāvātie ir atbilstoši sertificēti ES.

Pianīns, tā sastāvdaļas un piederumi ir jauni, tajā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.

Pretendenta rīcībā ir meistars, kas nodrošinās profesionālu piegādātā pianīna uzstādīšanu un uzskaņošanu.

#### 1. Akustiskās klavieres - pianīns

<b>Tehniskās prasības</b>		<b>Pretendenta piedāvājums</b>
Instrumenti	akustiskās klavieres - pianīns	
Skaitis	1	
Krāsa	Balta	
Augstums	Ne mazāk kā 116 cm	
Dziļums	Ne mazāk kā 64 cm	
Platums	Ne mazāk kā 151 cm	
Svars	No 236 līdz 252 kg	
Klaviatūra	88 gab., egles masīvkoks ar dižskābārža ielaidumiem vai ekvivalents, taustiņi individuāli līdzsvaroti.	
Klaviatūras rāmis	Egle, ar kļavas ielaidumiem štiftēm vai ekvivalents.	
Mehānika	Īpaši konstruēta attiecīgajam klavieru modelim, bez plastmasas un karbona detaļām.	
Āmuriņi	Skābardis, augstākā labuma filcs, galos fiksēts ar stiepli.	
Virbušsols	Laminēts kļavas virbušsols vai ekvivalents, biezums līdz 35 mm.	
Rāmis	Čuguna.	
Virbuļi	Tērauda, niķelēti vai ekvivalenti.	
Stīgas	Pulēts tērauds (Rōslau vai ekvivalents), basos ar kapara tinumiem.	
Rezonators	Egles masīvkoks vai ekvivalents, biezums no 9 mm līdz 7 mm apakšā. Ribu skaits – 11.	
Steķis	Vertikāls kļavas lamināts vai ekvivalents ar horizontālu šķiedru virzienu (no viena steķa gala līdz citam), augšējā kārtā – masīva kļava vai ekvivalents.	
Korpuss	Koks, izņemot sānu daļas. Augšējais vāks divdaļīgs.	
Pedāļi	Trīs (ar moderatoru) misiņa ar lakas aizsargslāni	
Ruļļi	Misiņa dubultie	
Klavieru sols	Balts	

## 2. Digitālās klavieres

<b>Tehniskās prasības</b>		<b>Pretendenta piedāvājums</b>
<b>Instrumenti</b>	Digitālās klavieres	
Klaviatūra	vismaz 88 taustiņi Real Weighted Hammer vai ekvivalents	
Taustiņu smaguma jūtība	viegla, normāla, smaga	
Uzskaņošana	transpozīcija, precīza uzskaņošana	
Efektu bloks	vismaz 9 tipi	
Skaņas ģenerators	stereo klavieru sistēma	
Maksimālā daudzvalsība	vismaz 120 balsis	
Skaņas tembri	10 x 3 tembru apakšgrupas Acoustic Piano x 5, Electric Grand, Electric Piano x 6, Harpsichord, Clavi x 2, Vibraphone, Marimba, Acoustic Guitar, Jazz Organ x 3, Pipe Organ x 3, Strings x 3, Choir 3	
<b>Efekti</b>	(mirdzums) regulē toņu spilgtumu, (plašums) ataino dabisko koncertzāles gaisotni, un (koris) piedod plašuma sajūtu	
Demo dziesmas	vismaz 30 (10 skaņas demo dziesmas, 20 klavieru demo dziesmas)	
Metronoms	3 bankas, katrā iekšā 3 tembri x 10, metronoma tempa regulēšana	
Konekcija	līnijas izeja, MIDI (2 austiņas/ x 2, pedālis)	
Pastiprinātājs	22 vati x 2skaļruņi DC19V	
Skaļruņi	vismaz 10cm x 2	
Pedāļi	dziļums/, mīkstinātājs, puspedāļa mīkstināšana	
Kontrolieri	Ieslēgšana, skaļums,klavieru skaņas, transpozīcija daļēja rezonācijas atslēgšana/half-pedaling supported	
Barošana:	DC 19 V, AC adapter (included)	
Enerģijas patēriņš:	15W	
Izmēri	(platums+dziļums+augstums/W x D x H):135.5 cm× 35.1 cm × 77.2 cm/135.5 cm× 35.1 cm× 93.6 cm (ar atvērtu klavieru vāku) (+/- 10 cm)	
Svars	No 21 līdz 38 kg (kopā ar statīvu)	
<b>Krāsa</b>	Balts	
Piederumi:	adapteris, statīvs	

## 3. Digitālais flīģelis

<b>Tehniskās prasības</b>		<b>Pretendenta piedāvājums</b>
<b>Instrumenti</b>	Digitālais flīģelis	
Klaviatūra	Fatar kompānijas vai ekvivalents 88 klaviatūras taustiņu svērtā āmuriņu mehānika	
Klaviatūras tembru un skaņas regulācijas iespēja	ir	
Skaņas	vismaz 485 skaņas, labais, duets, kreisais,	

	skaļums	
Polifonija	maksimāli 64 notis	
Efeki	Plašums: telpa, zāle, teātris - koris	
Stili	vismaz 260 stili. 2 variācijas, pavadījums un bungu skaļums	
Efeki	Pieejami trīs efekti: brilliance (mirdzums) regulē toņu spilgtumu, reverb (plašums), chorus, master effect, intelligent acoustic control - ataino dabisko koncertzāles gaisotni, un chorus (koris) piedod plašuma sajūtu.	
Atmiņa	vismaz 20 atmiņas, atslēga	
Demo dziesmas	ir demo versijas	
Metronoms	2/4, 3/4, 4/4, 5/4, 6/8	
Displejs	liels izgaismots ekrāns	
Savienošana	ieejas/izejas, arī caur Midi un USB	
Austiņas	austiņu ieejas	
Pedālis	mīksts, puspedāļa mīkstināšana, dziļums	
Midi	vismaz 32 kanāli, vietējais ieslēgt/izslēgt	
Pastiprinātājs	2 x 60 w	
standarta Midi failu savienojumi	Dziesmas vismaz 16 kanāli	
USB	ir	
Svars	No 101 līdz 118 kg	
Izmēri	143 (W) x 125 (D) x 90 (H) cm (+/- 10 cm)	
Krāsa	Melna	

#### 4. Akordeons

	Tehniskās prasības	Pretendenta piedāvājums
<b>Instrumenti</b>	Akordeons	
Basu skaits:	80	
Labās rokas taustiņu skaits:	34	
Kreisās rokas pogu skaits:	80	
Labo reģistru skaits (Treble):	vismaz 5	
Kreiso reģistru skaits (Bass):	vismaz 3	
Labo balsu skaits (Treble):	vismaz 3	
Kreiso balsu skaits (Bass):	vismaz 4	
Taustiņu platums:	Ne mazāk 20 mm	
Svars:	līdz 9 kg	
Izmēri:	332x182 mm (+/- 10 cm)	
Krāsa:	Nav noteikta	
Komplektācija:	cietais koferis un plecu siksnas	



### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze iepirkuma „Mūzikas instrumentu iegāde pirmsskolas izglītības iestādei „Mārzemīte””, identifikācijas Nr. MND 2016/74 (turpmāk – Iepirkums) tehniskā specifikācijā minēt preču piegādē iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas Iepirkumā:

Nr.p.k.	Preču piegādes periods	Summa EUR (bez PVN)	Pircējs	Prece, kuru piegādāja	Pircēja kontaktpersona, tālrunis
1.					
2.					
Summa kopā (jābūt vienāgai vai lielākai nekā piedāvātajai līgumcēnai)					

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

## /LĪGUMPROJEKTS/

### Līgums Nr. 13-2/ \_\_\_\_\_ -2016

par mūzikas instrumentu iegādi PII "Mārzemīte"

Mārupē

2016. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma ""Mūzikas instrumentu iegāde pirmsskolas izglītības iestādei „Mārzemīte"", identifikācijas Nr. MND 2016/74, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt, uzstādīt un nodot Pasūtītājam **mūzikas instrumentus** (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līgumā un Finanšu – tehniskā piedāvājumā (turpmāk – pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu, uzstādītu un nodotu Preci.
- 1.2. Piegādātājs bez papildu samaksas apņemas ar saviem resursiem veikt Preces uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā vietā, ieskaitot mūzikas instrumentu uzskāpošanu.
- 1.3. Piegādātājs bez papildu samaksas nodrošina Pasūtītāja personāla instruktāžu Preces lietošanā.

### 2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ *euro*). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preces piegādes un uzstādīšanas izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci, tās piegādi, uzstādīšanu un Pasūtītāja personāla instruktāžu saskaņā ar Līgumā noteikto.

### 3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa tiek veikta *euro* atbilstoši pielikumā noteiktajām cenām saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un abpusējas rēķina iesniegšanas.
- 3.2. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Prece ir pieņemta no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no

Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtās Preces apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

- 3.3. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

#### **4. PRECES NODOŠANAS, PIENĒMŠANAS UN UZSTĀDĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Preces piegādes adrese ir Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads.
- 4.2. Piegādātājs Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajā vietā veic \_\_\_\_ laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Pēc Preces uzstādīšanas Piegādātājs, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju par konkrētu laiku (instruktāžas laiks tiek noteikts ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc Preces uzstādīšanas), veic Pasūtītāja personāla instruktāžu Preces lietošanā. Pēc Pasūtītāja personāla instruktāžas Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta un Preces saņemšanas vienlaicīgi veic Preces pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja Prece neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (nosūta informāciju uz e-pastu: \_\_\_\_\_ un zvana uz tālruni Nr.+371 \_\_\_\_\_) sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci un neveikt apmaksu.
- 4.4. Piegādātājs ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem atbilstoši Līgumam piegādā Pasūtītājam neatbilstošas Preces vietā jaunu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, vai ne vēlāk kā divu darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu aizvietot Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci ar atbilstošu Līgumam Preci. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.5. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces neatbilstības Līgumam rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces vai kādu no to daļu neatbilstības Līgumam radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.6. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.7. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz brīdim, kad Prece ir uzstādīta.
- 4.8. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preci, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
  - 4.8.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_;
  - 4.8.2. no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_.

#### **5. PRECES KVALITĀTE UN GARANTĪJA**

- 5.1. Piegādātajai Precei ir jāatbilst pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai tai paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu, dod Precei garantiju \_\_\_\_\_ mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

- 5.4. Ja Preces garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precei trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preces izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (nosūta informāciju uz e-pastu: \_\_\_\_\_ un zvana uz tālruni Nr.+371 \_\_\_\_\_), tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preces garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

## **6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preces garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošās Līguma noteikumiem Preces cenu un maksā līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošās Preces cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preces piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preces cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Piegādātājs Preces uzstādīšanas laikā garantē, ka vietā, kurā tiek uzstādīta Prece, atradīsies Piegādātāja kvalificēti Preces uzstādīšanai darbinieki un tie ievēros Pasūtītāja norādījumus par kārtības noteikumiem un ar savu darbību nenodarīs bojājumus vietai, kurā tiks uzstādīta Prece. Ja šis Līguma punkts tiek pārkāpts, Piegādātājs apņemas kompensēt Pasūtītājam radītos zaudējumus par vietas, kurā tiks uzstādīta Prece, bojāšanu no Piegādātāja darbinieku puses pilnā apmērā un maksāt līgumsodu 300,00 EUR bez PVN.
- 6.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **8. LĪGUMA DARBĪBA**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks attiecināms līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
  - 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 8.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preces piegādi un uzstādīšanu ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 4.2. apakšpunktā norādītā termiņa vai Līgumā noteiktā kārtībā nenovērš Preces trūkumus. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc tam, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.
- 8.5. Līguma 8.4. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Piegādātājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātām Precēm Līgumā noteiktā kārtībā.

## **9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **10. CITI NOTEIKUMI**

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto Līdzējiem nav tiesību veikt būtiskas izmaiņas Līgumā.
- 10.6. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese,

biroja, pasta adrese u.c., vai kontaktpersona, Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šā apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ lapām, tajā skaitā pielikums \_\_\_\_ uz \_\_\_\_ lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI PIEGĀDĀTĀJS**

### **PASŪTĪTĀJS**

Mārupes novada Dome  
Reģ. Nr. 90000012827  
Daugavas iela 29, Mārupē, Mārupes  
nov., LV-2167  
AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle  
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

\_\_\_\_\_  
/I. Punculis/

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums