

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2016. gada 25. augusta sēdē,  
protokols Nr. MND 2016/61-01

IEPIRKUMA

**SĪPOLPUĶU SĪPOLU IEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/61

Mārupe, 2016

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde .....	4
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	4
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi .....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais - finanšu piedāvājums .....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	6
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. <sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana .....	8
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	8
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	11
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	14
PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS.....	15
/LĪGUMPROJEKTS/ .....	16

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Sīpolpuķu sīpolu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2016/61, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam “Sīpolpuķu sīpolu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”,  
identifikācijas numurs MND 2016/61  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

#### 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

#### 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Sīpolpuķu sīpolu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2016/61 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

### 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 05. septembra plkst. 15.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir sīpolpuķu sīpolu (turpmāk – Prece) piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (2. pielikums), (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 03451200-8 (Puķu sīpoli).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### 2.2. Iepirkuma līguma izpilde

- 2.2.1. Preces piegādes termiņš līdz 2016. gada 30. septembrim.
- 2.2.2. Nekvalitatīvas vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš pret kvalitatīvu Preci: 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas piegādātājam dienas.
- 2.2.3. Piegādātājs ir tiesīgs piegādāt tādas pašas sugas, bet citas šķirnes sīpolpuķu sīpolus, kuru ziedu un lapu krāsa, augu stāda augstums un ziedēšanas laiks ir atbilstošs Tehniskajā specifikācijā norādītajam.
- 2.2.4. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### 2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija:

- 2.3.1. Labiekārtošanas dienests – Mazcenu aleja 35, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.2. Jaunmārupes pamatskola – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.3. Mārupes novada Skultes sākumskola – Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
- 2.3.4. Mārupes pamatskola – Viskalnu 7, Tīraine, Mārupes novads.

### **3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

#### **3.1. Pieteikums**

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

#### **3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### **3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līgums slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu</p>

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
	reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir veiksmīga pieredze sīpolpuķu sīpolu piegādē. Piegādes apjoms viena līguma ietvaros ir vismaz 20 000 sīpolpuķu sīpolu. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā noteiktajam (4. pielikums).

### **3.4. Tehniskais - finanšu piedāvājums**

- 3.4.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Iepirkuma tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (1) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.4.2. Pretendents piedāvāto Preces piegādes termiņu norāda Iepirkuma pieteikumā (1. pielikums), termiņam jābūt atbilstošam Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktā noteiktajam.
- 3.4.3. Pretendents piedāvāto nekvalitatīvi vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņu, kam jāatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.2. apakšpunkta prasībai, norāda Iepirkuma pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.4. Pretendents kopējo piedāvāto līgumcenu norāda Iepirkuma pieteikumā (1. pielikums), norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;
  - 4.2.2.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3 punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai vai Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Iepirkuma uzvarētāja piedāvājums nav nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem, izņemot PIL 48. panta pirmajā prim daļā noteikto. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu finanšu piedāvājuma sadaļā "Labiekārtošanas dienestam".

#### **4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

### **5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
5. pielikums – Līgumprojekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** "Sīpolpuķu sīpolu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2016/61, (turpmāk – Iepirkums).

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV – 2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam piegādāt sīpolpuķu sīpolus (turpmāk – Prece) Mārupes novada pašvaldības iestādēm līdz 2016. gada \_\_\_\_.
2. Nekvalitatīvas vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš pret kvalitatīvu Preci: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas piegādātājam dienas.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_;
  - 4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_;
  - 4.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_\_ lpp.
5. Mēs apliecinām, ka:
  - 5.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 5.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
6. Mēs apņemamies:
  - 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

Banka:

Kods:

Konts:

---

---

---

---

---

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Piegādāt 28 090 gab. sīpolpuķu sīpolus (turpmāk – Preces) uz pasūtītāja norādītajām adresēm:
  - a. tulpju sīpolus – 20 150 gab.
  - b. krokusu sīpolus – 4 340 gab.
  - c. muskares sīpolus – 2 000 gab.
  - d. narcises sīpolus – 1 600 gab.
2. Piegādāt kvalitatīvus, augstākā labuma sīpolus bez slimību vai kaitēkļu vizuāliem bojājumiem. Sīpoli sausi, kvalitatīvi ar atbilstošu izmēru. Fasēti pa šķirnēm ar etiķeti, kurā norādīta šķirne un skaits.
3. Pārdevējs ir tiesīgs piegādāt tādas pašas sugas, bet citas šķirnes sīpolpuķu sīpolus, kuru ziedu un lapu krāsa, augu stāda augstums un ziedēšanas laiks ir atbilstošs Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītajam.
4. Nodrošināt augu karantīnas noteikumu ievērošanu piegādājamai Precei.
5. Nodrošināt Preču piegādē un izkraušanā nepieciešamo tehniku, aprīkojumu un cilvēku resursus.
6. Iesniegt cenu, iekļaujot materiālu, taru un piegādi pēc uzrādītā daudzuma atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai.

Nr.p.k.	Šķirnes nosaukums	Sīpola izmērs	Daudzums
<b>Labiekārtošanas dienestam</b>			
<b>Pildītu ziedu agrās tulpes</b>			
1	Double Price	12+	1300
2	Margarita	12+	1300
3	Schoonoord	12+	1300
4	Orange Princess	12+	1300
5	Freeman	12+	1300
6	Monte Carlo	12+	1300
7	Mondial	12+	500
8	Melrose	12+	500
9	Foxtrot	12+	300
10	Willemsoord	12+	300
11	Flaming Evita	12+	300
12	Mr. Van Der Hoef	12+	300
13	Double Dutch	12+	300
14	Cilesta	12+	300
<b>Triumfa tulpes</b>			
15	Yellow Crown	12+	1000
16	Picture	12+	1000
17	White Picture	12+	1000
<b>Kaufmaņa tulpes</b>			
18	Early Harvest	11/12	1000
19	Goudstuk	11/12	1000
20	Love Song	11/12	1000
21	Scarlet baby	11/12	500
22	Corona	11/12	500

Nr.p.k.	Šķirnes nosaukums	Sīpola izmērs	Daudzums
23	Heart's Delight	11/12	500
24	Fashion	11/12	500
25	Ancilla	11/12	500
26	Pink Dwarf	11/12	500
<b>Krokusi</b>			
27	Yalta	5/7	500
28	Negro Boy	5/7	500
29	Tricolor	5/7	500
30	Minimus	5/7	500
31	Romance	5/7	500
32	Ard Schenk	5/7	500
33	Flowwer record	5/7	500
34	Vanguard	5/7	500
<b>Muskares</b>			
35	White magic	6/7	500
36	Dark eyes	6/7	500
37	Valerie finnis	6/7	500
38	Superstar	6/7	500
<b>Narcises</b>			
39	Silver shimes	14+	500
40	Martinette	14+	500
41	Geranium	14+	500
<b>Mārupes pamatskolai</b>			
<b>Pildītu ziedu agrās tulpes</b>			
1	Willemsoord	12+	50
2	Mr. Van Der Hoef	12+	50
<b>Mārupes novada Skultes sākumskolai</b>			
<b>Pildītu ziedu agrās tulpes</b>			
1	Mr. Van Der Hoef	12+	100
2	Double Dutch	12+	100
<b>Krokusi</b>			
3	Yalta	5/7	30
4	Romance	5/7	30
5	Ard Schenk	5/7	30
<b>Mārupes Mūzikas un mākslas skolai</b>			
<b>Pildītu ziedu agrās tulpes</b>			
1	Double Dutch	12+	50
2	Mr. Van Der Hoef	12+	50
3	Cilesta	12+	50
<b>Krokusi</b>			
4	Tricolor	5/7	50
5	Romance	5/7	50
6	Flowwer record	5/7	50
<b>Jaunmārupes pamatskolai</b>			
<b>Pildītu ziedu agrās tulpes</b>			
1	Double Dutch	12+	50

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Šķirnes nosaukums</b>	<b>Sīpola izmērs</b>	<b>Daudzums</b>
2	Schoonoord	12+	50
<b>Narcises</b>			
3	Silver shimes	14+	50
4	Geranium	14+	50
<b>Krokusi</b>			
5	Yalta	5/7	50
6	Romance	5/7	50

3. pielikums  
Iepirkuma, identifikācijas  
Nr. MND 2016/61, noteikumiem  
(veidlapa)

### **TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pieejams MS Excel failā Mārupes novada Domes mājaslapā  
<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

### PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā “Sīpolpuķu sīpolu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2016/61, ir veiksmīga pieredze sīpolpuķu sīpolu piegādē. Piegādes apjoms viena līguma ietvaros ir vismaz 20 000 sīpolpuķu sīpolu.

Nr.p.k.	Preču piegādes periods	Piegādāto preču apraksts	Piegādāto sīpolpuķu sīpolu skaits	Pircējs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_.

## /LĪGUMPROJEKTS/

### LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ par sīpolpuķu sīpolu piegādi

Mārupē

2016. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Sīpolpuķu sīpolu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2016/61 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt sīpolpuķu sīpolu (turpmāk – Preces), kuru nosaukums, cena un maksimālais iepirkuma apjoms norādīts Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) piegādi.
- 1.2. Pielikumā norādītais Preču apjoms ir Pasūtītāja prognozētais iepirkuma apjoms. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu Preču daudzumu, kāds nepieciešams.

#### 2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.
- 2.4. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu par 10 % (desmit procentiem).

#### 3. Preču piegāde

- 3.1. Piegādātājs Preces piegādā uz šādām Preču pasūtījumā norādītajām Preču piegādes adresēm:
  - 3.1.1. Labiekārtošanas dienests – Mazcenu aleja 35, Jaunmārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.2. Jaunmārupes pamatskola – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.3. Mārupes novada Skultes sākumskola – Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
  - 3.1.4. Mārupes pamatskola – Viskalnu 7, Tīraine, Mārupes novads.
- 3.2. Piegādātājs Preces piegādā līdz 2016. gada 30. septembrim. Pusēm vienojoties termiņš var tikt mainīts.
- 3.3. Pasūtītājs vienojas ar Piegādātāju par konkrētu Preču piegādes laiku izmantojot elektronisko pastu, Pasūtītājam nosūtot e-pastu uz \_\_\_\_\_, un informējot pa telefonu, zvanot uz tālruni Nr. \_\_\_\_\_, par e-pasta nosūtīšanu. Pasūtītājs nosaka konkrētu Preču pasūtījuma apjomu un piegādes precīzu laiku.
- 3.4. Piegādātājs pasūtītās Preces piegādā 2 (divu) darbdienu laikā no dienas, kad Puses ir vienojušās par konkrētu Preču piegādes laiku, ņemot vērā, ka Preču piegādes laiks nevar pārsniegt Līguma 3.2. punktā norādīto.



- 3.5. Ja Piegādātājs nespēj piegādāt kādu no pasūtītajām Precēm vai nevar tās piegādāt par Pielikumā noteikto cenu vai saskaņā ar citiem Līguma noteikumiem, Piegādātājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu uz elektronisko pastu: \_\_\_\_\_. Paziņojumā Piegādātājs sniedz informāciju, kuras pasūtītās Preces nespēj piegādāt, norādot konkrētas Preces nosaukumu, daudzumu un cenu.
- 3.6. Piegādātājs ir tiesīgs piegādāt tādas pašas sugas, bet citas šķirnes Preces, kuru ziedu un lapu krāsa un augu stāda augums ir atbilstošs Pielikumā norādītajam.
- 3.7. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
- 3.8. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 3.9. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem un pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču vai kādu no to daļām neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Piegādātājam e-pastu uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs vienas darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces un 2 (divu) darbdienu laikā veic Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču aizvietošanu ar atbilstošām Precēm uz sava rēķina. Ja Piegādātājs nepiekrīt defektu aktā norādītajam, Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības.
- 3.10. Jautājumu par Līguma 3.9. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Piegādātāja vaina vai piegādātajai Precei ir defekts. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Piegādātāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.11. Ja Piegādātājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 3.9. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 3.9. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstošo Līguma noteikumiem piegādāto Preču defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Piegādātājam veicamās samaksas.
- 3.12. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.13. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 3.14. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preces, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):

#### 4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta euro atbilstoši Līgumā noteiktai cenai saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas rēķina iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.2. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens

eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto un piegādāto Preču apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

- 4.3. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 4.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

## **5. Preču kvalitāte**

- 5.1. Piegādātājam Precēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas attiecināmi uz Precēm, un Līguma noteikumiem.
- 5.2. Obligātās prasības:
  - 5.2.1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas laikā;
  - 5.2.2. Precēm pilnībā jāatbilst Pielikumā noteiktajām Preču prasībām.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenām.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.

- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

## **8. Līguma darbība**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 8.3. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Piegādātājs:
- 8.4.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 8.4.2. nepiegādā Preces Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
  - 8.4.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Piegādātājam.
- 8.5. Līguma 8.4. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtājā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm Līgumā noteiktā kārtībā.

## **9. Strīdu risināšanas kārtība**

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja Piegādātājs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli ceturtajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.

10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ lapām, tajā skaitā Pielikums uz \_\_\_\_ lapām.  
Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI  
PIEGĀDĀTĀJS**

**PASŪTĪTĀJS**

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

---

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

---

---

/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums

---