

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 22. augusta sēdē,
protokols Nr. MND 2016/56-01

IEPIRKUMA

**MĀRUPES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS ATTĪSTĪBAS VĪZIJAS
SAGATAVOŠANA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/56

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	4
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	4
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais piedāvājums	7
3.5. Finanšu piedāvājums.....	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	9
4.4. Pretendentu atlase	10
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	10
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	10
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	10
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	11
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	11
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	11
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	11
PIETEIKUMS*	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	14
PRETENDENTA UN SPECIĀLITSU PIEREDZES APLIECINĀJUMI.....	19
/LĪGUMPROJEKTS/	21

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošana”, identifikācijas Nr. MND 2016/56, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas
sagatavošana”,
identifikācijas numurs MND 2016/56
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošana", identifikācijas Nr. MND 2016/56 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz 2016. gada 5. septembrī plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (2. pielikums), (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79415200-8 (Plānošanas konsultāciju pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš – 28 (divdesmit astoņu) nedēļu laikā atbilstoši laika grafikam.

2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojuma izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze vismaz 3 (trīs)	3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (3. pielikums, 1. punkts).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	
<p>3.3.3. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina ekspertu – projektu vadītāju:</p> <p>a) ar augstāko izglītību vides, sociālā, uzņēmējdarbības vai ekonomikas jomā;</p> <p>b) kurš iepriekšējos 3 (trīs) gados pirms piedāvājuma iesniegšanas Iepirkumā ir vadījis vismaz 3 (trīs) pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi.</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (3. pielikums, 2. punkta a) apakšpunkts).</p> <p>3.3.3.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta kopija.</p> <p>3.3.3.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.3.4. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē. (3. pielikums, 3. punkts).</p>
<p>3.3.4. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina finansistu:</p> <p>a) ar augstāko izglītību finanšu, ekonomikas vai grāmatvedības jomā;</p> <p>b) kurš iepriekšējos 3 (trīs) gados pirms piedāvājuma iesniegšanas Iepirkumā ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) izmaksu – ieguvumu analīzes.</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.3.4.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (3. pielikums, 2. punkta b) apakšpunkts).</p> <p>3.3.4.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta kopija.</p> <p>3.3.4.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.4.4. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē. (3. pielikums, 3. punkts).</p>
<p>3.3.5. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina sociologu:</p> <p>a) ar augstāko izglītību socioloģijas vai psiholoģijas jomā;</p>	<p>3.3.5.1. Apliecinājums par speciālista iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (3. pielikums, 2. punkta c) apakšpunkts).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>b) kurš iepriekšējos 3 (trīs) gados pirms piedāvājuma iesniegšanas Iepirkumā ir veicis vismaz 2 (divus) pētījumus socioloģijā, kuru ietvaros veikta anketēšana vismaz 200 respondentiem.</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.3.5.2. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija.</p> <p>3.3.5.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzišanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.5.4. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē. (3. pielikums, 3. punkts).</p>
<p>3.3.6. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina speciālistu ar augstāko izglītību mūzikas vai mākslas jomā.</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.3.6.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija.</p> <p>3.3.6.2. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzišanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.6.3. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē (3. pielikums, 3. punkts).</p>

3.4. Tehniskais piedāvājums

3.4.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums, kas atbilst Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām. Piedāvājumā jānorāda:

3.4.1.1. Mūzikas un mākslas izglītības virzienu raksturojums;

3.4.1.2. Pētījuma izstrādei nepieciešamās informācijas un tās ieguves metožu raksturojums;

3.4.1.3. Darba organizācija un kvalitātes kontroles pasākumi;

3.4.1.4. Izmantotās prognožu metodes;

3.4.1.5. Dokumentu izstrādes process un izpildes termiņi;

3.4.1.6. Iepirkuma līguma izpildes aprakstu, kurā atspoguļo, kā tiks iesaistīti piesaistītie speciālisti.

3.4.2. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).

3.5. Finanšu piedāvājums

Pretendents piedāvāto cenu norāda Iepirkuma pieteikumā (1. pielikums), norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem

visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

4.1.1. Iepirkuma noteikumiem atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

4.1.2. Iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti pēc visizdevīgākā piedāvājuma principa, ko nosaka šādi kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Kritērijs		Maksimālais punktu skaits
Q1	Kvalitāte	60
Q2	Cena	40
Q	Kopā:	100

4.1.3. Piedāvājumam piešķirjamie punkti tiek aprēķināti atbilstoši norādītajām formulām un aprakstiem:

1. kritērijs

Q1 = Iepirkuma komisijas locekļu piešķirto vērtējumu kopējā summa (atbilstoši 4.1.4. punktā noteiktajiem vērtēšanas apakškritērijiem) / Iepirkuma komisijas locekļu skaits;

2. kritērijs

Q2 = (Zemākā cena / Pretendenta piedāvātā cena) x 40;

Katra iesniegtā piedāvājuma kopējo punktu skaitu Q aprēķina pēc formulas:

$$Q = Q1 + Q2$$

4.1.4. Iepirkuma komisija vērtē, vai piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un atbilstošos piedāvājumus turpina vērtēt saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. Tehniskā piedāvājuma kvalitātes punktu skaits tiek noteikts:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtēšanas metodika
1.	Q1 Kvalitāte	60	Vērtējums tiek noteikts, par katru no šiem apakškritērijiem piešķirot 15 punktus, ja attiecīgais apakškritērijs ir izpildīts atbilstoši noteiktajam.
1.1.	Mūzikas un mākslas izglītības virzienu raksturojums	15	Raksturoti un uzskaitīti mūzikas un mākslas izglītības virzieni, detalizēti aprakstot iespējamās mūzikas un mākslas izglītības virzienu jomas un specifiku, kas pamatotu plānotā pētījuma izvirzītos mērķus (augstāko punktu skaitu iegūs tas pretendents, kurš būs pamatojis un norādījis visvairāk virzienus un attiecīgi proporcionāli mazāku punktu skaitu pārējie pretendenti).
1.2.	Pētījuma izstrādei nepieciešamās informācijas	15	Pētījuma izstrādē izmantojamās metodes (anketēšana, statistika u.tml.)

	un tās ieguves metožu raksturojums		ir definētas un raksturotas, kā arī sniegts attiecīgās metodes izvēles pamatojums konkrētā uzdevuma izpildei vai mērķa sasniegšanai. Norādot tiešos datu ieguves avotus (anketēšana, intervijas, precīzi norādot anketējamo skaitu, pamatojot plānoto rezultātu izmantošanu stratēģijas izstrādei), pretendents iegūs augstāko punktu skaitu.
1.3.	Darba organizācija un kvalitātes kontroles pasākumi	15	Sniegts detalizēts stratēģijas izstrādes darba organizācijas un kvalitātes kontroles pasākumu apraksts (augstāko punktu skaitu iegūs tas pretendents, kurš būs pamatojis un norādījis visvairāk kvalitātes kontroles pasākumus, kas tieši attiecas uz konkrētā darba izpildi un attiecīgi proporcionāli mazāku punktu skaitu pārējie pretendenti).
1.4.	Izmantotās prognožu metodes	15	Sniegts pamatojums plānoto prognožu (par iedzīvotājiem, par mūzikas un mākslas virzieniem) metožu izmantošanai un sasaistei ar pētījumā noteiktajiem uzdevumiem (Augstāko punktu skaitu iegūs tas pretendents, kurš būs precīzi aprakstījis prognožu pieņēmumus visām pozīcijām, kas tiks izmantotas pētījumā).

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;
 - 4.2.2.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums un vai Pakalpojuma izpildes termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Iepirkuma uzvarētāja piedāvājums nav nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem, izņemot PIL 48. panta pirmajā prim daļā noteikto. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Par visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko kopējo novērtējumu (no 100 punktiem).
- 4.6.5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.6. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, komisija izvēlas to piedāvājumu, kurš kritērijā Q1 "Kvalitāte" ir ieguvis visvairāk punktu.

4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu.

- Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma nolikumā noteiktajam un tasbūs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu .
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Līgumprojekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Ievads

Muzikālo un ritmisko spēju attīstīšana, neatkarīgi no tā, cik muzikāls ir skolēns, nepieciešama katram. Uzmanības noturība, atmiņas kvalitāte, spēja klausīties un izpildīt vingrinājumus ir priekšnoteikumi, lai apgūtu mācību saturu arī citos mācību priekšmetos. Mūzikas nozīmīgākie aspekti:

- Pašizpaušmes aspekts – skolēns gūst muzikālās darbības pieredzi, piedaloties mākslinieciskajā procesā, attīstot iztēli un fantāziju, mācoties apzināt savas spējas un izprotot pašizpaušmes pozitīvos rezultātus cilvēka dzīvē;
- Vērtēšanas aspekts – skolēns gūst iespēju attīstīt estētisko gaumi, attīstīt nacionālo identitāti un pašcieņu;
- Sociālais aspekts – skolēns izsaka savas sajūtas un emocijas, pauž savu attieksmi;
- Saziņas aspekts – skolēns izsaka savas jūtas un emocijas, pauž savu attieksmi;
- Mācīšanās un praktiskās darbības aspekts – skolēns iepazīst un izmanto iespējas muzikālajā darbībā.¹

Vizuālās mākslas un radošo izpaušmju attīstība ir līdzvērtīgs, alternatīvs skolēna attīstības process. Māksla uzlabo emocionālo, sociālo, fizisko un kognitīvo funkcionēšanu. Māksla ļauj radoši attīstīties jaunai personībai, nodrošina iespēju pašapliecināties, kā arī iegūt dažādas praktiskas iemaņas, zināšanas un spējas.

Mārupes mūzikas un mākslas skola ir vienīgā kultūrizglītības iestāde Mārupes novadā, kura piedāvā profesionālās ievirzes un interešu izglītību mūzikā un mākslā. Skolā uz 2015.gadu mācās 430 audzēkņi, kas ir 10% no bērnu un jauniešu skaita novadā. Skolā strādā 39 pedagogi.

Šodien skola darbojas pamatā Jaunmārupē, mūzikas un mākslas skolas telpās, taču telpu trūkumu dēļ mācību process norit 4 vietās – skolā, nomas telpās – Mazcenu alejā 37a, Mārupes pamatskolā, Tīraines PII.

Mērķis

Sagatavot uz konkrētiem aprēķiniem balstītu Mārupes mūzikas un mākslas skolas tālākās attīstības iespēju novērtējumu.

Uzdevumi

1. Identificēt iespējamās mūzikas un mākslas programmas, kādās būtu jādarbojas mūsdienīgai, progresīvai un attīstošai mūzikas un mākslas skolai.

Jau šobrīd ir skaidrs, ka laba mūzikas skola ir tāda skola, kura piedāvā bērnam visdažādākās muzikālās attīstības iespējas. Skolas pedagogi savā darbinieku konferencē „Skolas stratēģiskā attīstība” ir identificējuši gan pašlaik īstenotās mācību programmas, gan mācību programmas, ko tuvākajā laikā būtu nepieciešams uzsākt īstenot.

Pedagogi uzskata, ka nepieciešams veicināt skolā jau esošo lielo kolektīvās muzicēšanas formu – kamerorķestra (stīgu orķestra) un pūtēju orķestra izaugsmi, tāpēc jāuzsāk tādu mācību programmu īstenošana kā Alta, Kontrabasa, Obojas un Mežraga spēle, paralēli jāuzsāk jaunas laikmetīgas kolektīvās muzicēšanas formas – bigbenda veidošana, kas straujāk attīstītu skolas jaunāko metāla pūšaminstrumentu spēles nodaļu.

Skolas konkurētspēju paaugstinātu atsevišķu mācību programmu bagātināšana ar tādiem mācību priekšmetiem kā skatuves runa, aktiermeistarība, ritmika, horeogrāfija, improvizācija, kompozīcija, skaņu režija, keramika, aušana u.c.²

Izstrādātāja uzdevums ir:

- a) Identificēt visus esošos mūzikas un mākslas skolā pasniedzamos priekšmetus;

¹ Valsts izglītības satura centrs. Mūzika 1. – 9. Klasēm.

- b) Identificēt mūzikas un mākslas mūžizglītības perspektīvas, novērtējot klasisko (tradicionālo) un laikmetīgo mākslas formu pieprasījumu Mārupes novada un tuvumā dzīvojošo iedzīvotāju vidū, kā arī tā realizēšanas iespējas Mārupes Mūzikas un mākslas skolā.
- c) Par katru uzskaitīto mūzikas un mākslas priekšmetu ir nepieciešams identificēt minimālo nepieciešamo resursu apjomu. Tas ietver pasniedzēju (individuālas nodarbības vai grupai), minimālo telpas izmēru un minimālo nepieciešamo palīginstrumentu uzskaitījumu. Izpildītājam ir jāaizpilda sekojoša tabula par katru mūzikas un mākslas priekšmeta formu:

Mūzikas vai mākslas priekšmets	Tiek pasniegts grupās vai individuāli. Attiecīgi norādot min un max audzēkņu skaitu	Pasniedzēju skaits un specializācija	Minimālais telpas lielums (m ²)	Nepieciešamie palīginstrumenti
<i>Flautas spēle*</i>	1	1	8	<i>Flauta, notis</i>
<i>Dažādi flautu ansambļi*</i>	2 – 8	1	10 - 20	<i>Flauta, notis</i>
<i>Orķestris*</i>	20 – 50	2	40 - 75	<i>Visi mūzikas instrumenti, notis</i>
<i>Solfedžo*</i>	5 – 10	1	20 – 30	<i>Klavieres, notis</i>
<i>Balets*</i>	1 – 15	1	12 – 50	<i>Spoguļsiena, baleta stienis, mūzikas ierakstu atskaņošanas iespējas</i>
<i>Ķermeņa apgleznošana*</i>	1 – 5	1	8 – 20	<i>Otas, krāsas</i>

*) tabulā uzrādītie piemēri ir tikai ilustratīvi.

- d) Ņemot vērā mūzikas un mākslas mācību priekšmetu apguvi attīstošās prasības t.sk., kuras ir izvirzītas skolas akreditācijas ietvaros - veikt atsevišķo priekšmetu grupēšanu pa blokiem savienojot savstarpēji papildinošos mācību priekšmetus, piemēram, flautas spēles mācīšanās ir cieši saistīta ar flautu ansambli, orķestri, solfedžo un mūzikas literatūru.
- e) Par katru uzskaitīto mūzikas un mākslas priekšmetu veikt tā izmaksu aprēķinu. Veicot izmaksu aprēķinu izpildītājs pieņem, ka viena m² telpu izmaksas ir 5 EUR/mēnesī (t.sk. uzturēšanas un remonta izmaksas), kā arī vidēji viena pasniedzēja alga vidēji ir 950 EUR/mēnesī (t.sk. skolas vadības un apkalpojošā personāla alga). Papildus izpildītājam ir jānovērtē minimālo nepieciešamo palīginstrumentu izmaksu apjoms mēnesī.

2. Pieprasījuma novērtējums pēc mūzikas un mākslas skolas priekšmetu apmācības.

Lai būtu iespējams novērtēt, cik liels pieprasījums nākotnē varētu būt pēc dažādu Mārupes mūzikas un mākslas skolas mācību priekšmetu apgūšanas, Izpildītājam ir jā sagatavo detalizēts un pamatots prognožu novērtējums. Prognožu novērtējums kā minimums ietver šādus darbus:

- Iedzīvotāju skaita prognozes Mārupes novadā un tuvākajā apkārtnē un potenciālo mūzikas un mākslas priekšmetu apgūvēju skaita izmaiņas uz 2020.g., 2025.g. un 2030.g. Atsevišķi nepieciešams izdalīt skolēnu skaitu un to izmaiņas.
- Pieaugušo mūžizglītības nodarbību pieprasījuma novērtējums uz 2020.g., 2025.g. un 2030.g., izņemot pieaugušo kolektīvo nodarbību (koris, dejas) pieprasījumu, kas jau šobrīd tiek nodrošināts Mārupes kultūras nama piedāvājuma nodrošinājumā.
- Iedzīvotāju vēlmes apgūt kādu no mūzikas vai mākslas priekšmetiem;

- d. Citu tuvumā esošo mūzikas un mākslas skolu darbību novērtējums. Noskaidrot, kādus mācību priekšmetus pasniedz minētās skolas, cik daudz skolēnu un kādus priekšmetus apgūst skolēni, kas pastāvīgi dzīvo Mārupes novadā. Sagatavot informāciju par vecāku līdzfinansējumu mācību procesa nodrošināšanai.
- e. 2015.gadā Mārupes mūzikas un mākslas skolas veiktās audzēkņu vecāku anketēšanas rezultātu apkopošana un izvērtējums. Izpildītājam darba gaitā plānots nodot vecāku veikto anketu rezultātus, kuri jāņem vērā darba izpildes gaitā, sniedzot par tiem arī analīzi un secinājumus.

Darba uzdevuma 2 a) punkta izpildi veikt ņemot vērā statistiskos datus par iedzīvotāju skaitu Mārupes novadā, savukārt 2 b) un 2 c) punktu izpildei Izpildītājam ir jāveic Mārupes novada iedzīvotāju anketēšana. Izpildītājam darba gaitā ir jā sagatavo anketa, kas aptver visu analizējamo tēmu jautājumus un pirms izplatīšanas ir jā saskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājam ir jā saņem vismaz 200 derīgas anketas no Mārupes novadā dzīvojošiem iedzīvotājiem vecumā no 18 – 70 gadiem, veicot aptauju katrā no ciemiem pēc ciemā dzīvojošo % īpatsvara no novadā dzīvojošo iedzīvotāju kopskaita, respondenti ir vai būs Mārupes mūzikas un mākslas skolas pakalpojuma saņēmēji. 2 d) punkta izpildei ir jā apmeklē Mārupes novada tuvumā esošās mūzikas un mākslas izglītības iestādes.

3. Novērtējums par to, kuru mūzikas un mākslas skolas priekšmetu apgūšana skolai būtu jā nodrošina 2020/2021, 2025/2026 un 2030/2031 mācību gadā. Atbilstoši identificētajiem mācību priekšmetiem, 1. punktā aprakstītajām telpu prasībām un 2. punktā konstatētajam iedzīvotāju skaita izmaiņām un anketēšanas rezultātā noskaidrotajām iedzīvotāju vēlmēm aprēķināt, cik lielai būtu jābūt kopējai skolas platībai un mācību telpu skaitam, lai nodrošinātu pilnvērtīgu mācību procesus noteiktajos mācību gados.

Šī uzdevuma gaitā, ņemot vērā 1. un 2. punktā iegūto informāciju veikt detalizētu novērtējumu par minimālo telpu skaitu, kas nepieciešams, lai nodrošinātu pieprasījumu pēc mūzikas un mākslas priekšmetu apguves. Sagatavojot novērtējumu Izpildītājam ir jā saprot, ka Mārupes mūzikas un mākslas skolai nav jā nodrošina katras darba izstrādes gaitā uzklaustās vēlmes, bet ir jāņem vērā racionāls telpu piepildījums, maksimāla telpu un pasniedzēju noslodze un ekonomiskais pamatojums.

4. Izpildītājam jāveic esošo telpu novērtējums un detalizēts to uzskaitījums. Esošo telpu piedāvājums jāsalīdzina ar darba izpildes gaitā identificēto telpu nepieciešamību 2020/2021, 2025/2026 un 2030/2031 mācību gadā. Ja tiek identificēta esošo telpu nepietiekamība, izpildītājam ir jāsniedz detalizēts apraksts par papildus telpu nepieciešamību un aptuvenais investīciju apjoms (EUR) esošās skolas ēkas paplašināšanai/modernizācijai, t.sk. inženiertehnisko būvju būvniecībai.
5. Izpildītājam jāveic atsevišķs novērtējums par to vai mūzikas un mākslas skolai nākotnē (līdz 2030. g.) ir jāpastāv kā vienai vienotai skolai vai divām atsevišķām – mākslas un mūzikas nozarēs atsevišķi;
6. Ņemot vērā Mārupes mūzikas un mākslas skolas pedagogu un darbinieku konferences rezultātus par to, ka ieteicama ir jaunas speciālas skolas būvniecība, sadarbībā ar Mārupes novada teritorijas plānotājiem identificēt trīs iespējamās labākos jaunas skolas novietojuma variantus pašvaldībai piederošos īpašumos. Katrai iespējamai vietai veikt novērtējumu ņemot vērā piekļuves iespējas, kā arī iespējas nodrošināt ūdens un kanalizācijas, elektrības, gāzes un apkures pieslēgumus, jaunu ceļu nepieciešamību, ugunsdzēsības prasību izpildi u.c. jaunas ēkas attīstībai minimāli nepieciešamos inženiertehniskos infrastruktūras risinājumus. Izvirzot jaunos novietojuma variantus, katru no tiem pamatot arī ar sabiedriskā transporta piekļuves iespējām un mobilitāti starp ciemiem. Katram variantam veikt kopējo izmaksu aprēķinu. Veikt trīs identificēto teritoriju savstarpējo salīdzinājumu un labākās vietas izvēli.
7. Ņemot vērā iepriekš apkopoto informāciju par mācību priekšmetu patiesajām izmaksām, sagatavot priekšlikumus un pamatojumu atbilstošas mācību maksas

noteikšanai, sniegt izvērtējumu un salīdzinājumu par esošās mācību maksas nodrošinājumu. Izpildītājam ir jāņem vērā, ka samaksai ir jābūt salīdzinātai ar tuvumā esošo skolu maksu, tai ir jābūt pietiekami lielai, lai no skolas nepamatota noslogojuma atbrīvotu audzēkņus, kuru mērķi apgūt mūzikas un mākslas priekšmetus nav pietiekami motivēti, kā arī maksai ir jābūt pietiekami zemei, lai pakalpojums būtu pieejams plašam skolēnu un iedzīvotāju lokam.

Izmantojamie materiāli:

1. Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013. – 2026. gadam;
2. Mārupes novada attīstības programma 2013. – 2019. gadam;
3. Mārupes novada teritorijas plānojums 2014. – 2026. gadam;
4. 2015.gadā veiktā Mārupes mūzikas un mākslas skolas vecāku un pedagogu anketēšanas materiāli;²
5. 2015.gadā notikušās konferences “Skolas stratēģiskā attīstība” rezultāti.³

Prasības ziņojuma sagatavošanas laikā:

Izpildītājam ir jāapmeklē visas Mārupes novada ēkas, kurās notiek mācību priekšmetu pasniegšana. Katrā ēkā atsevišķi jānorāda mācību telpu skaits un katras telpas aptuvenā platība. Jānovērtē to atbilstība mācību priekšmeta vajadzībām;

Jātiekas ar mūzikas un mākslas skolas vadību un nepieciešamības gadījumā ar pedagogiem, lai noskaidrotu mācību priekšmetu specifiskās prasības un vajadzības;

Apmeklēt un novērtēt izveidotās mācību programmas sekojošās mūzikas un mākslas skolās Mārupes novada tuvumā:

- Babītes mūzikas skola,
- Jūrmalas mūzikas vidusskola,
- Jūrmalas mākslas skola,
- Olaines mūzikas un mākslas skola,
- Pārdaugavas mūzikas un mākslas skola,
- Pāvula Jurjāna mūzikas skola.

Vienas nedēļas laikā pēc katra galvenā uzdevuma izpildes, bet ne retāk kā reizi mēnesī, uzvarējušais pretendents prezentē attiecīgā uzdevuma izpildes rezultātus līguma uzraudzības darba grupai, protokolējot darba grupas sanāksmi. Atbilstoši darba grupas sanāksmē nolemtajam papildina un pilnveido sagatavoto ziņojumu par katru galveno uzdevumu. Sanāksmē izskatāmie materiāli ir elektroniski jāiesniedz pasūtītājam 3 (trīs) darba dienas pirms sanāksmes, balstoties uz zemāk tabulā norādītajiem izpildes termiņiem.

Kamēr viens starp nodevums ir iesniegts pasūtītājam, Izpildītājs turpina strādāt pie nākamā starp nodevuma.

Pēc pasūtītāja norādījumiem Izpildītājam nepieciešamības gadījumā ir jānodrošina sagatavotās Mārupes mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas divi informācijas prezentācijas pasākumi. Viens Mārupes mūzikas un mākslas skolas pedagogiem, bet otrs Mārupes novada domes deputātiem. Atkarībā no nepieciešamības pasākums var tikt apvienots vienā pasākumā.

Darbu izpildes laika grafiks un starp nodevumi

N.p.k.	Darba izpilde	Aktivitātes	Laika grafiks un nodevums
1	Plānošana un informācijas apkopošana	Precizēta un detalizēta laika grafika izstrāde, nepieciešamo dokumentu apkopošana un datu iegūšana. Anketas	3 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas. Starpziņojuma iesniegšana.

² Pretendenti var iepazīties ar materiāliem Mārupes novada Domes telpās, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Iepirkuma noteikumu 1.3. punktā norādīto kontaktpersonu.

³ Pretendenti var iepazīties ar materiāliem Mārupes novada Domes telpās, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Iepirkuma noteikumu 1.3. punktā norādīto kontaktpersonu.

N.p.k.	Darba izpilde	Aktivitātes	Laika grafiks un nodevums
		saskaņošana. Pirmā darba grupas sanāksme un ziņojuma apstiprināšana.	
2	Esošās situācijas izpēte un anketēšana	1.un 2. punkta darba uzdevumu izpilde. Otrā darba grupas sanāksme un ziņojuma apstiprināšana.	10 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas. Starpziņojuma iesniegšana
3	Anketas rezultātu apkopošana un izvērtējums par telpu kapacitāti	3.un 4. punkta darba uzdevumu izpilde. Trešā darba grupas sanāksme un ziņojuma apstiprināšana.	16 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas Starpziņojuma iesniegšana
4.	Novērtējums par skolas vietas izvēli un attīstību nākotnē.	5., 6. un 7. punkta darba izpilde. Ceturtā darba grupas sanāksme un ziņojuma apstiprināšana.	22 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas. Starpziņojuma iesniegšana
5.	Gala ziņojuma uzmetums	Gala ziņojuma projekta izpilde. Piektā darba grupas sanāksme un darba grupas komentāru iesniegšana.	25 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas. Gala ziņojuma uzmetuma iesniegšana.
6.	Gala ziņojums	Noslēgums. Prezentācijas pasākumi un darba grupas ziņojuma apstiprināšana.	28 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas. Gala ziņojuma iesniegšana

Gala nodevumi

Noslēguma ziņojums tiks sagatavots apvienojot visus starp nodevumus. Ziņojums, kurā sniegts detalizēts apraksts par uzdevumu izpildes laikā konstatēto esošo situāciju, aprakstītu un pamatotu nākotnes situāciju, kā arī iegūtie secinājumi.

Ziņojumam jābūt izstrādātam valsts valodā un noformētam datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Ja nepieciešams, ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā. Tam jābūt iesietam cietos vākos.

Ziņojums jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros.

Ziņojums iesniedzams arī elektroniskā formā (kompaktdiskā) un noformējams šādi:

teksta daļa sagatavojama *.docx formātā;

pielikumi – *.docx, *.xlsx, vai *.pdf formātā.

Excel (vai ekvivalents) fails ar mācību priekšmeta novērtējuma izmaksu aprēķinu;

Trīs kartogrāfiskie materiāli, kur ir ieskicētas trīs analizētās iespējamās jaunās Mārupes mūzikas un mākslas skolas atrašanās vietas, kā arī attēloti inženiertehniskie risinājumi – pieslēgumi ceļu tīklam, ūdenim, kanalizācijai, gāzei, siltumam utt.

Excel (vai ekvivalents) fails ar izmaksu aprēķinu katram jaunam Mārupes mūzikas un mākslas skolas atrašanās vietas objektam.

PRETENDENTA UN SPECIĀLISTU PIEREDZES APLIECINĀJUMI

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim iepirkumā "Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošana", identifikācijas Nr. MND 2016/56 (turpmāk – Iepirkums) ir pieredze vismaz 3 (trīs) pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punkta prasībām	Dokumenta veids*	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos**
1.					
2.					
3.					

* Dokumenta veids atbilstoši Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.pantā noteiktajam. (*politikas plānošanas dokumenti, institūciju vadības dokumenti un teritorijas attīstības plānošanas dokumenti*).

** Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

2. Speciālistu pieredze

a) Apliecinu, ka es, _____ (*Vārds, Uzvārds*), p.k. _____ (*personas kods*), iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai iepirkumā "Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošana", identifikācijas Nr. MND 2016/56, esmu vadījis vismaz 3 (trīs) pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punkta prasībām	Dokumenta veids*	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

* Dokumenta veids atbilstoši Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.pantā noteiktajam. (*politikas plānošanas dokumenti, institūciju vadības dokumenti un teritorijas attīstības plānošanas dokumenti*).

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

b) Apliecinu, ka es, _____ (*Vārds, Uzvārds*), p.k. _____ (*personas kods*), iepriekšējos 3 (trīs) gados pirms piedāvājuma iesniegšanas iepirkumā "Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošana", identifikācijas Nr. MND 2016/56, esmu izstrādājis vismaz 3 (trīs) izmaksu – ieguvumu analīzes.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.4. punkta prasībām	Dokumenta veids	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

- c) Apliecinu, ka es, _____ (*Vārds, Uzvārds*), p.k. _____ (*personas kods*), iepriekšējos 3 (trīs) gados pirms piedāvājuma iesniegšanas iepirkumā "Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošana", identifikācijas Nr. MND 2016/56, esmu veicis vismaz 2 (divus) pētījumus socioloģijā, kuru ietvaros veikta anketēšana vismaz 200 respondentiem.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.5. punkta prasībām	Anketēšanā ietverto respondentu skaits	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

3. Speciālista apliecinājums

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām „speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē”.

Es, _____ (*norāda vārdu, uzvārdu*) p.k. _____ (*norāda personas kodu*), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma "Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošana", identifikācijas Nr. MND 2016/56 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā _____ (*norāda speciālista nosaukumu*), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošanu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. _____

par Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošanu

Mārupē

2016. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____ “_____”, reģ. Nr. _____, tā _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma “Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas sagatavošana”, identifikācijas Nr. MND 2016/56 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Mārupes Mūzikas un mākslas skolas attīstības vīzijas (turpmāk – Vīzija) sagatavošanu, atbilstoši Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajam, ievērojot IZPILDĪTĀJA Iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu un Vīzijas sagatavošanas posmu grafiku (2.pielikums) un ziņošanas kārtību, (turpmāk – Pakalpojums) par IZPILDĪTĀJA Iepirkumam iesniegto atlīdzības apjomu.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS veic apmaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktā kārtībā un termiņos.

2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību izpildei.
- 2.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu veic Līgumā norādītajos termiņos, izpildi veicot sešos savstarpēji saistītos secīgos posmos.
- 2.3. Kopējais plānotais Pakalpojuma termiņš un Vīzijas sagatavošanas termiņš ir 28 (divdesmit astoņas) nedēļas no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, ievērojot sekojošus nosacījumus:
 - 2.3.1. IZPILDĪTĀJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem katra Pakalpojuma posma izpildi atsevišķi Līgumā atrunātajā kārtībā;
 - 2.3.2. IZPILDĪTĀJS nosaka katra Pakalpojuma posma izpildes termiņu tā, lai kopējais Pakalpojuma termiņš nepārsniedz Līguma 2.3. punktā norādīto;
 - 2.3.3. Kopējā plānotā Pakalpojuma termiņā netiek ieskaitītas darbības, kuras veic PASŪTĪTĀJS, pieņemot un pārbaudot katra Pakalpojuma posma izpildi Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 2.4. Viena Pakalpojuma posma izpildes pieņemšana un apmaksas veikšana Līgumā noteiktā kārtībā neuzliek Pasūtītājam par pienākumu pieņemt pārējos Pakalpojuma posmus bez iebildumiem.
- 2.5. IZPILDĪTĀJS saskaņo Pakalpojuma ietvaros veicamos darbus, to saturu un paredzamo apjomu ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu, kas norādīta Līguma 9.4.1. apakšpunktā.
- 2.6. Katra Pakalpojuma posms tiek uzskatīts par izpildītu pienācīgā kvalitātē un apjomā, kad tiek abpusēji sastādīts un parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts.
- 2.7. Par Pakalpojuma laikā veiktajiem darbiem (par katru Pakalpojuma posmu atsevišķi) IZPILDĪTĀJS sastāda, paraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas – pieņemšanas

aktu. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas vienlaicīgi veic Pakalpojuma posmu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja pārbaudāmā Pakalpojuma posma darba rezultāta pārbaudei PASŪTĪTĀJAM ir nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts šajā punktā, PASŪTĪTĀJS par to rakstiski informē IZPILDĪTĀJU, nosūtot e-pastu uz IZPILDĪTĀJA e-pastu _____, bez droša elektroniskā paraksta.

- 2.8. Ja, pieņemot Pakalpojuma laikā veiktos darbus PASŪTĪTĀJS konstatē, ka tie nav izpildīti Līguma noteikumiem atbilstošā kvalitātē un apjomos, PASŪTĪTĀJS neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu, bet sastāda pretenziju, tajā norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, kas nevar būt garāki par 10 (desmit) darbdienu. Pēc trūkumu novēršanas, PASŪTĪTĀJS atkārtoti Līguma 2.7. punktā noteiktā kārtībā pārbauda IZPILDĪTĀJA veiktos darbus.
- 2.9. IZPILDĪTĀJS vienas darbdienu laikā informē PASŪTĪTĀJU, ja nepiekrīt Līguma 2.8.punktā norādītajai pretenzijai, nosūtot PASŪTĪTĀJAM e-pastu _____. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā IZPILDĪTĀJS, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir IZPILDĪTĀJA vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstības nav, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā PASŪTĪTĀJS.
- 2.10. Pakalpojums ir pilnībā izpildīts ar brīdi, kad Līgumā noteiktā kārtībā IZPILDĪTĀJS ir nodevis un PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis Līguma noteikumiem atbilstoši izstrādātu Vīziju.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Maksa par Pakalpojumu ir _____ EUR (_____euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma cenā ir ieskaitītas visas ar Pakalpojuma veikšanu saistītās izmaksas.
- 3.2. Veicot savstarpējos norēķinus, Līdzēji PVN piemēro atbilstoši maksājuma brīdī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās nodokļa likmes apmērā. PVN izmaiņu gadījumā Līdzēji jauno PVN likmi piemēro ar datumu, no kura tā stājas spēkā.
- 3.3. Apmaksa par Pakalpojuma veikšanu tiek veikta šādā kārtībā:
- 3.3.1. 20% no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas, kas ir _____ EUR (_____) bez PVN, pēc Vīzijas izstrādes posma – “Plānošanas un informācijas apkopošanas posms” veikšanas, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM dienas;
- 3.3.2. 30% no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas, kas ir _____ EUR (_____) bez PVN, pēc Vīzijas izstrādes otrā posma – “Esošās situācijas izpēte un anketēšana” un trešā posma – “Anketas rezultātu apkopošana un izvērtējums par telpu kapacitāti” veikšanas, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM dienas;
- 3.3.3. 50% no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas, kas ir _____ EUR (_____) bez PVN, pēc Vīzijas izstrādes posma – “Gala ziņojums” veikšanas, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM dienas.
- 3.4. IZPILDĪTĀJS izraksta un iesniedz rēķinu PASŪTĪTĀJAM ne ātrāk kā dienā, kad no PASŪTĪTĀJA puses Līgumā noteiktā kārtībā ir pieņemts attiecīgā Pakalpojuma posms un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. PASŪTĪTĀJAM tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – IZPILDĪTĀJAM, divi eksemplāri – PASŪTĪTĀJAM). Rēķinā tiek norādīts no PASŪTĪTĀJA puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtais Pakalpojuma apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. PASŪTĪTĀJS neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto bankas kontu.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. PASŪTĪTĀJA saistības:
- 4.1.1. sniegt IZPILDĪTĀJAM visu pieprasīto un nepieciešamo informāciju un dokumentus Pakalpojuma veikšanai;
 - 4.1.2. vienoties ar IZPILDĪTĀJU par Pakalpojuma posmu veikšanas konkrētu izpildes laiku;
 - 4.1.3. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu, ja Pakalpojuma laikā veiktie darbi ir izpildīti pienācīgā kvalitātē un nepieciešamajā apjomā saskaņā ar Līgumā noteikto;
 - 4.1.4. ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojumā paredzētie darbi nav izpildīti saskaņā ar Līgumu;
 - 4.1.5. ir tiesīgs kontrolēt IZPILDĪTĀJA Pakalpojuma laikā veiktos darbus un jebkurā laikā pieprasīt nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma veikšanas gaitu un rezultātiem, nosūtot e-pastu uz _____;
 - 4.1.6. ir pienākums samaksāt IZPILDĪTĀJAM par atbilstoši Līgumam izpildītu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. IZPILDĪTĀJA saistības:
- 4.2.1. veikt Pakalpojumu atbilstoši Iepirkumam iesniegtajam piedāvājumam, Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.2.2. saskaņot ar PASŪTĪTĀJU Pakalpojuma posmu konkrētu izpildes laiku;
 - 4.2.3. ir tiesības pieprasīt un saņemt no PASŪTĪTĀJA visu nepieciešamo informāciju un dokumentus Pakalpojuma veikšanai;
 - 4.2.4. ir pienākums sniegt PASŪTĪTĀJAM tā pieprasīto informāciju saistībā ar Pakalpojuma veikšanas gaitu un darbiem jebkurā laikā visā Līguma termiņa darbības laikā trīs darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas uz e-pastu:_____, dienas, bez droša elektroniskā paraksta;
 - 4.2.5. pēc katra Pakalpojuma posma pabeigšanas, kā arī pēc Pakalpojuma pabeigšanas un nodošanas PASŪTĪTĀJAM, sastādīt un iesniegt PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai un parakstīšanai nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 4.2.6. izskatīt PASŪTĪTĀJA sastādīto pretenziju un novērst tajā norādītos trūkumus Līdzēju saskaņotos termiņos;
 - 4.2.7. ir tiesīgs saņemt Līgumā atrunāto samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši veiktu Pakalpojumu.
- 4.3. Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu nomaiņu pret līdzvērtīgiem. Par līdzvērtīgu speciālistu tiek uzskatīts speciālists, kura kvalifikācija pilnībā atbilst Iepirkumā noteiktajai attiecīgas jomas speciālista kvalifikācijai. Piedāvātā speciālista kvalifikāciju apliecina Izpildītājs, iesniedzot atbilstošus dokumentus, bet atbilstību Iepirkuma noteikumiem izvērtē PASŪTĪTĀJS.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, garantē Pakalpojuma pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. IZPILDĪTĀJS garantē, ka Pakalpojuma ietvaros veiktie darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, garantē, ka veicot Pakalpojumu iesaistīs atbilstošas kvalifikācijas speciālistus saskaņā ar 2.pielikumā norādīto.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2.punktā atrunātās garantijas, IZPILDĪTĀJS apņemas atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un par saviem līdzekļiem novērst visus Pakalpojuma trūkumus, ja uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

- 5.4. Par Līgumā atrunāto termiņu kavējumu, ja tie ir radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,02% (nulle komats nulle divi procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas.
- 5.5. Ja IZPILDĪTĀJS pēc Līguma 3.3.1. vai 3.3.2.punktā noteiktā maksājuma saņemšanas neturpina Līguma pildīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, IZPILDĪTĀJS pilnā apmērā atmaksā PASŪTĪTĀJAM Līguma 3.3.1. un/vai 3.3.2.punktā noteikto maksājumu un maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 10% apmērā no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas.
- 5.6. Par IZPILDĪTĀJA rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,02% (nulle komats nulle divi procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas.
- 5.7. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas dienas. Ja IZPILDĪTĀJS nav veicis līgumsoda apmaksu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem IZPILDĪTĀJAM.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību izpildes.
- 5.9. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS un LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līdzējiem, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) dienas iepriekš, ja IZPILDĪTĀJS neveic ar Līgumu uzņemtās saistības Līgumā noteiktā kārtībā un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
 - 6.3.1. notikusi IZPILDĪTĀJA labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 6.3.2. pret IZPILDĪTĀJU uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 6.4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. vai 6.3. punktu, PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par Pakalpojuma ietvaros veiktajiem darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.5. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu saskaņā ar Līguma 6.2. un 6.3. punktu 7 (septītajā) dienā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. PASŪTĪTĀJS paziņojumu par Līguma izbeigšanu IZPILDĪTĀJAM nosūta ierakstītā vēstulē.
- 6.6. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Līdzējiem vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.
- 6.7. Līdzējiem rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Līguma termiņa grozījumu, ja termiņa pagarinājuma iemesls ir trešo pušu darbība, kuru nevarēja neviens no Līdzējiem iepriekš paredzēt, vai nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
- 6.8. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts

pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no konkrētā fakta iestāšanās dienas) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Līdzēji vienojas, ka Līguma 2.pielikums ir uzskatāms par IZPILDĪTĀJA komercnoslēpumu, nav publicējams un tam ir nosakāms ierobežotas pieejamības statuss – ja IZPILDĪTĀJS to ir norādījis piedāvājumā Iepirkumam.
- 9.4. Kontaktpersonas Līguma izpildē:
 - 9.4.1. no PASŪTĪTĀJA puses: _____, e-pasts: _____, tālrunis: +371 _____;
 - 9.4.2. no IZPILDĪTĀJA puses: _____, e-pasts: _____, tālrunis: +371 _____.
- 9.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz _____ lapām un tam pievienoti šādi pielikumi:
 - 9.5.1. 1.pielikums “Tehniskā specifikācija”;
 - 9.5.2. 2.pielikums “Tehniskais piedāvājums”.
- 9.6. Līgums sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV - 2167

Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna Filiāle

Kods: UNLALV2X

PIEGĀDĀTĀJS

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 30405

/ I. Punculis /

Līguma parakstīšanas datums

/ _____ /

Līguma parakstīšanas datums
