

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2016. gada 19. augusta sēdē,  
protokols Nr. MND 2016/54-01

IEPIRKUMA

**JAUNAS AUTOMAŠĪNAS IEGĀDE MĀRUPES NOVADA BŪVVALDEI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/54

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	4
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi .....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais piedāvājums .....	6
3.5. Finanšu piedāvājums.....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	7
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. <sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana .....	8
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	8
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	11
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	13
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	16
/LĪGUMPROJEKTS/.....	17

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Jaunas automašīnas iegāde Mārupes novada Būvvaldei”, identifikācijas Nr. MND 2016/54, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja – Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam “Jaunas automašīnas iegāde Mārupes novada Būvvaldei”,  
identifikācijas numurs MND 2016/54  
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

- 1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
  - 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
    - 1.6.4.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Jaunas automašīnas iegāde Mārupes novada Būvvaldei”, identifikācijas Nr. MND 2016/54 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
    - 1.6.4.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
    - 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
  - 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.
- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 30. augusta** plkst. 15:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
  - 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir jaunas automašīnas (turpmāk – Prece) iegāde Mārupes novada Būvvaldei saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 34100000-8 (Mehāniskie transportlīdzekļi).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai un līdz 14 700,00 EUR bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpilde**

- 2.2.1. Preces piegādes termiņš Pasūtītāja norādītājā adresē ir ne ilgāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.2. Garantijas termiņš ir ne mazāk kā 4 (četri) gadi un virsbūves pretkorozijas garantija ne mazāk kā 12 (divpadsmit) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoši Tehniskās specifikācijas tehnisko prasību 8. punktam.
- 2.2.3. Preces cenā ir iekļauta Preces vērtība un piegādes izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.
- 2.2.4. Iepirkuma līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.5. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība piegādāto Preci noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **2.3. Līguma izpildes vieta**

- 2.3.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads.

### 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

#### 3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Ja Pretendents ir juridiska persona, tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.3.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Ja Pretendents ir juridiska persona, Pretendentam ir automobiļu ražotāja vai izplatītāja (pārstāvja) oficiāls apliecinājums, ka pretendents ir tiesīgs pārdot konkrētā ražotāja automobiļus un uzņemties garantijas saistības, nodrošināt garantijas un pēcgarantijas servisa apkalpošanu Latvijā.	3.3.2.1. Apliecinājums izdots pretendentam, kas iesniedz piedāvājumu. Apliecinājums dod tiesības pārdot konkrētā ražotāja automobiļus un uzņemties garantijas saistības, nodrošināt garantijas un pēcgarantijas servisa apkalpošanu Latvijā.

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
3.3.3. Pretendents nodrošina piedāvātās Preces garantijas un pēcgarantijas servisa apkalpošanu, vai arī tam ir noslēgta vienošanās ar citu komersantu par piedāvātās Preces garantijas apkalpošanu Rīgas administratīvajā teritorijā vai ne tālāk kā 20 km ārpus Mārupes novada administratīvās teritorijas robežas.	3.3.3.1. Iepirkuma prasībām atbilstošs servisa centru saraksts; 3.3.3.2. Informācija, kurā norādīts vismaz viens servisa centrs, kas nodrošina piedāvātās Preces garantijas apkalpošanu Rīgas administratīvajā teritorijā vai ne tālāk kā 20 km ārpus Mārupes novada administratīvās teritorijas robežas.

### **3.4. Tehniskais piedāvājums**

- 3.4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.4.2. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Preces piegādes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.4.3. Pretendenta piedāvātais Preces garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preču garantijas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);

### **3.5. Finanšu piedāvājums**

- 3.5.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu finanšu piedāvājuma veidlapai (4. pielikums);
- 3.5.2. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar:
- 3.5.2.1. Preces piegādi un reģistrāciju CSDD ieskaitot visus nodokļus un nodevas;
  - 3.5.2.2. pirmspārdošanas sagatavošanu;
  - 3.5.2.3. OCTA apdrošināšanas polise 12 (divpadsmit) mēnešiem;
  - 3.5.2.4. KASKO apdrošināšanas polise 12 (divpadsmit) mēnešiem.
- 3.5.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;
  - 4.2.2.5. informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.6. Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis īsāko piegādes termiņu.

### **4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai

personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

### **5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums.
4. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** “Jaunas automašīnas iegāde Mārupes novada Būvvaldei”, identifikācijas Nr. MND 2016/54, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam piegādāt jaunu vieglo automašīnu – (turpmāk – Prece) Mārupes novada Būvvaldei saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_.
  - 3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
  - 3.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_ lpp.
4. Mēs apliecinām, ka:
  - 4.1. Piegādāsim Preci Pasūtītājam \_\_\_ (\_\_\_\_\_) darbdienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas;
  - 4.2. Preces garantijas termiņš: \_\_\_ (\_\_\_\_\_) gadi un virsbūves pretkorozijas garantija ne mazāk kā \_\_\_ (\_\_\_\_\_) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un atbilstoši Tehniskās specifikācijas tehnisko prasību 8. punktam;
  - 4.3. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 4.4. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
  - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma noteikumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p/k	Jaunai automašīnai izvirzītās minimālās tehniskās prasības	
1.	<b>Virsbūve:</b>	
	1.1.	klase – vieglais pasažieru
	1.2.	Kopējais platums – min 1 750 mm līdz max 1 900 mm
	1.3.	kopējais garums – min 4 200 mm līdz max 4 300mm
	1.4.	kopējais augstums – min 1 650 mm līdz max 1800 mm
	1.5.	riteņu bāze – min 2550
	1.6.	Klīrenss ne zemāks par - 180 mm
	1.7.	bagāžnieka tilpums – min 350 litri
	1.8.	durvju skaits - 5
	1.9.	Jumta bagāžnieka sliedes
	1.10.	sēdvietu skaits - 5
	1.11.	krāsa virsbūvei - metālika
2.	<b>Dzinējs:</b>	
	2.1.	tips – benzīns
	2.2.	jauda – ne mazāk par 80 kW
	2.3.	Tilpums – ne lielāks par 1600 cm <sup>2</sup>
3.	Pārnesumu kārbas tips – mehāniskā vai automātiskā	
4.	Piedziņas veids – priekšējā piedziņa	
5.	Riteņi – uzstādītas vasaras riepas.	
6.	<b>Tehniskais aprīkojums:</b>	
	6.1.	centrālā atslēga ar pults vadību
	6.2.	stūres pastiprinātājs
	6.3.	stūre ar augstuma un dziļuma regulāciju
	6.4.	elektriski regulējami priekšējie logu pacelāji
	6.5.	elektriski regulējami sānskata spoguļi ar apsildi
	6.6.	regulējams vadītāja sēdekļa augstums
	6.7.	transformējami, aizmugurējie sēdekļi
	6.8.	AIR-BAG vadītājam un priekšējam pasažierim
	6.9.	bremžu pretbloķēšanās sistēma – ABS
	6.10.	pastāvīgas tuvās gaismas pie strādājoša dzinēja
	6.11.	kondicionieris ar salona filtru vai klimata kontrole
	6.12.	audio sistēma - radio/CD / ar vismaz četriem iebūvētiem skaļruņiem
	6.13.	Signalizācija un salona aizsardzība (atbilstoši KASKO prasībām)
	6.14.	Kruīza kontrole
7.	<b>Automašīnas komplektācija:</b>	
	7.1.	instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs
	7.2.	Abām sēdekļu rindām gumijas paklājiņu komplekts un gumijas paklājs bagāžniekam
	7.3.	avārijas apstāšanās zīme
	7.4.	ugunsdzēsamais aparāts
	7.5.	atstarojošā veste
	7.6.	medicīniskā aptieciņa
	7.7.	ekspluatācijas instrukcija latviešu valodā

Nr. p/k	Jaunai automašīnai izvirzītās minimālās tehniskās prasības	
	<b>2. Citas prasības</b>	
8.	<b>Garantijas prasības:</b>	
	8.1.	ne mazāk kā 4 (četri) gadi
	8.2.	virsbūves pretkorozijas garantija ne mazāk kā 12 (divpadsmit) gadi
	8.2	gadījumā, ja garantijas laikā automašīnas remontam nepieciešams vairāk kā 14 dienas (izņemot apdrošināšanas gadījumus), Pasūtītājs uz remonta laiku nodrošina ar līdzvērtīgu automašīnu bez maksas.
9.	<b>Transportlīdzekļa ietekmes uz vidi rādītāji</b>	
	9.1.	Vidējais, maksimālais degvielas patēriņš, l/100 km – ne vairāk kā 7,0;
	9.2.	Oglekļa dioksīda (CO <sub>2</sub> ) emisiju apjoms g/km atbilstoši EURO 6 standartam
	9.3.	Slāpekļa oksīda (NO) apjoms, g/km atbilstoši EURO 6 standartam
	9.4.	Cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms, g/km atbilstoši EURO 6 standartam
10.	Automašīnai uz piegādes brīdi jābūt reģistrētai VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija” uz Pasūtītāja vārda (CSDD), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, numura zīmes, ceļu nodoklis – iekļauti cenā.	
11.	Automašīnai jābūt veiktai tehniskajai apskatei uz 23 mēnešiem.	
12.	Automašīnai jābūt noslēgtam OCTA līgumam uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.	
13.	Automašīnai jābūt noslēgtam KASKO līgumam uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.	

### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

<b>Nr. p/k</b>	<b>Pasūtītāja automašīnai izvirzītās min tehniskās prasības</b>		<b>Piegādātāja piedāvājums automašīnai</b>
	Automašīnas ražotājs/modelis		Automašīnas ražotājs/modelis <i>(norādīt šeit)</i>
1.	<b>Virsbūve:</b>		
	1.1.	klase – vieglais pasažieru	
	1.2.	Kopējais platums – min 1 750 mm līdz max 1 900 mm	
	1.3.	kopējais garums – min 4 200 mm līdz max 4 300mm	
	1.4.	kopējais augstums – min 1 650 mm līdz max 1800 mm	
	1.5.	riteņu bāze – min 2550	
	1.6.	Klīrenss ne zemāks par - 180 mm	
	1.7.	bagāžnieka tilpums – min 350 litri	
	1.8.	durvju skaits - 5	
	1.9.	Jumta bagāžnieka sliedes	
	1.10.	sēdvietu skaits - 5	
	1.11.	krāsa virsbūvei - metālika	
2.	<b>Dzinējs:</b>		
	2.1.	tips – benzīns	
	2.2.	jauda – ne mazāk par 80 kW	
	2.3.	Tilpums – ne lielāks par 1600 cm <sup>2</sup>	
3.	Pārnesumu kārbas tips – mehāniskā vai automātiskā		
4.	Piedziņas veids – priekšējā piedziņa		
5.	Riteņi – uzstādītas vasaras riepas.		
6.	<b>Tehniskais aprīkojums:</b>		
	6.1.	centrālā atslēga ar pults vadību	
	6.2.	stūres pastiprinātājs	
	6.3.	stūre ar augstuma un dziļuma regulāciju	
	6.4.	elektriski regulējami priekšējie logu pacelāji	
	6.5.	elektriski regulējami sānskata spoguļi ar apsildi	
	6.6.	regulējams vadītāja sēdekļa augstums	

Nr. p/k	Pasūtītāja automašīnai izvirzītās min tehniskās prasības		Piegādātāja piedāvājums automašīnai
	6.7.	transformējami, aizmugurējie sēdekļi	
	6.8.	AIR-BAG vadītājam un priekšējam pasažierim	
	6.9.	bremžu pretbloķēšanās sistēma – ABS	
	6.10.	pastāvīgas tuvās gaismas pie strādājoša dzinēja	
	6.11.	kondicionieris ar salona filtru vai klimata kontrole	
	6.12.	audio sistēma - radio/CD / ar vismaz četriem iebūvētiem skaļruņiem	
	6.13.	Signalizācija un salona aizsardzība (atbilstoši KASKO prasībām)	
	6.14	Kruīza kontrole	
7.	<b>Automašīnas komplektācija:</b>		
	7.1.	instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs	
	7.2.	Abām sēdekļu rindām gumijas paklājiņu komplekts un gumijas paklājs bagāžniekam	
	7.3.	avārijas apstāšanās zīme	
	7.4.	ugunsdzēsamais aparāts	
	7.5	atstarojošā veste	
	7.6.	medicīniskā aptieciņa	
	7.7.	ekspluatācijas instrukcija latviešu valodā	
	<b>2. Citas prasības</b>		
8.	<b>Garantijas prasības:</b>		
	8.1.	ne mazāk kā 4 (četri) gadi	
	8.2.	virsbūves pretkorozijas garantija ne mazāk kā 12 (divpadsmit) gadi	
	8.2	gadījumā, ja garantijas laikā automašīnas remontam nepieciešams vairāk kā 14 dienas (izņemot apdrošināšanas gadījumus), Pasūtītājs uz remonta laiku nodrošina ar līdzvērtīgu automašīnu bez maksas.	
9.	<b>Transportlīdzekļa ietekmes uz vidi rādītāji</b>		
	9.1.	Vidējais, maksimālais degvielas patēriņš, l/100 km – ne vairāk kā 7,0;	

<b>Nr. p/k</b>	<b>Pasūtītāja automašīnai izvirzītās min tehniskās prasības</b>	<b>Piegādātāja piedāvājums automašīnai</b>
	9.2. Oglekļa dioksīda (CO <sub>2</sub> ) emisiju apjoms g/km atbilstoši EURO 6 standartam	
	9.3. Slāpekļa oksīda (NO) apjoms, g/km atbilstoši EURO 6 standartam	
	9.4. Cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms, g/km atbilstoši EURO 6 standartam	
10.	Automašīnai uz piegādes brīdi jābūt reģistrētai VAS “Ceļu satiksmes drošības direkcija” uz Pasūtītāja vārda (CSDD), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, numura zīmes, ceļu nodoklis – iekļauti cenā.	
11.	Automašīnai jābūt veiktai tehniskajai apskatei uz 23 mēnešiem.	
12.	Automašīnai jābūt noslēgtam OCTA līgumam uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.	
13.	Automašīnai jābūt noslēgtam KASKO līgumam uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.	

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Preces nosaukums	Piedāvātā cena (EUR bez PVN)
1.	Automašīna _____ <marka, modelis, nobraukums>	
2.	Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises (OCTA) 12 (divpadsmit) mēnešiem	
3.	KASKO apdrošināšanas polise 12 (divpadsmit) mēnešiem	
Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN		
PVN		
Piedāvātā līgumcena EUR ar PVN		



**/LĪGUMPROJEKTS/**

**LĪGUMS Nr. / \_\_\_\_\_ -2016**

*par jaunas automašīnas iegādi Mārupes novada Būvvaldei*

Mārupē

2016. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās valdes \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma “Jaunas automašīnas iegāde Mārupes novada Būvvaldei”, identifikācijas Nr. MND 2016/54, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un nodot Pasūtītājam \_\_\_\_\_ (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un nodotu Preci.
- 1.2. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces garantijas termiņa apkopi \_\_\_\_\_ gadi.
- 1.3. Piegādātājs nodrošina Precei OCTA un KASKO apdrošināšanas polisi, kuras darbības termiņš nav mazāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no Preces nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

**2. LĪGUMA SUMMA**

- 2.1. Līguma summa par Preci bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preces piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai, visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci un tās piegādi.

**3. MAKSĀJUMI**

- 3.1. Apmaksa par Preci tiek veikta euro atbilstoši Līgumā noteiktai cenai saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas rēķina iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.2. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Prece ir pieņemta no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtās un piegādātās Preces apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 3.3. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.

- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

#### **4. PRECES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Preces piegādes adrese ir Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupes novads.
- 4.2. Piegādātājs Preces piegādi veic \_\_\_\_ darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuros tiek norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums, vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 4.3. Pasūtītājs Preces saņemšanas brīdī ir tiesīgs pārbaudīt Preces atbilstību Līguma noteikumiem un Preces kvalitāti. Ja Prece neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (zvana uz tālruni Nr.\_\_\_\_) sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci un neveikt apmaksu.
- 4.4. Piegādātājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem novērš defektu aktā norādītos trūkumus.
- 4.5. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.6. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.7. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanas risku līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 4.8. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preci, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
- 4.8.1. no Pasūtītāja puses: Ivars Punculis, e-pasts: [ivars.punculis@marupe.lv](mailto:ivars.punculis@marupe.lv), telefona Nr. 67149877;
- 4.8.2. no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, telefona Nr. \_\_\_\_\_.

#### **5. PRECES KVALITĀTE UN GARANTIJA**

- 5.1. Piegādātajai Precei ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai tai paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu nodrošina Precei garantiju \_\_\_\_ gadi, caurrūsēšanas garantiju \_\_\_\_ gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Ja Preces garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precei kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preces izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 14 (četrpadsmit) dienām. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preces garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

## **6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 6.1. Ja Piegādātājs nenovērš Preces trūkumus Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preces garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošās Preces cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošās Preces cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preces piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,02 % (nulle komats nulle divi procenti) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,02 % (nulle komats nulle divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.6. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **8. LĪGUMA DARBĪBA**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks attiecināms līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
  - 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 8.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preces piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 4.2. punktā norādītā termiņa vai laikus nenovērš Preces trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc tam, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.

## 9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Līdzēju pārstāvjiem.
- 10.5. Līdzējiem nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 10.6. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Līdzējiem vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.
- 10.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ lapām, tajā skaitā Pielikums uz \_\_\_\_ lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

#### Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV - 2167

Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna Filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 30405

### PIEGĀDĀTĀJS

---

/ I. Punculis /

---

/ \_\_\_\_\_ /

---

Līguma parakstīšanas datums

---

Līguma parakstīšanas datums

---