



APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 30. jūnija sēdē,
protokols Nr. MND 2016/48-01

IEPIRKUMA
SPORTA PREČU UN INVENTĀRA PIEGĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/48

Iepirkuma priekšmeta 1. daļa tiek organizēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas projekta “Sporta inventāra un aprīkojuma iegāde akreditētajās vispārējās un profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādēs” ietvaros

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	5
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana.....	8
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*.....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	13
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	14
/LĪGUMPROJEKTS/.....	15

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Sporta preču un inventāra piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/48, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Sporta preču un inventāra piegāde”,
identifikācijas numurs MND 2016/48
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Sporta preču un inventāra piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/48 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 18. jūlija plkst. 11.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir sporta preču un inventāra (turpmāk – Preces) piegāde saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

2.1.2.1. 1. daļa – Sporta preču un inventāra piegāde PII “Mārzemīte” un Mārupes vidusskolai projekta “Sporta inventāra un aprīkojuma iegāde akreditētajās vispārējās un profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādēs” ietvaros;

2.1.2.2. 2. daļa – Sporta preču un inventāra piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādē.

2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 37400000-2 (Sporta preces un inventārs).

2.1.4. Iepirkuma apjoms Iepirkuma priekšmeta:

2.1.4.1. 1. daļā – atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums);

2.1.4.2. 2. daļā – līguma summa tiks aprēķināta pēc šādas formulas

$$X = (41\,999,99 \text{ EUR bez PVN}) - (\text{līguma summa, par kādu tiks noslēgts Iepirkuma līgums Iepirkuma priekšmeta 1. daļā}).$$

2.1.5. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu katras Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Vērtēta tiks katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

- 2.2.1. Līgumslēdzējiem vienojoties ir tiesības paaugstināt Iepirkuma līguma summu par 10 % (desmit procentiem).
- 2.2.2. Iepirkuma līgumu izpildes laikā nav paredzēts izmaksāt avansa maksājumu.
- 2.2.3. Preču piegādes termiņš:
 - 2.2.3.1. Iepirkums priekšmeta 1. daļā – ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) dienas laikā saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā noteikto kārtību;
 - 2.2.3.2. Iepirkums priekšmeta 2. daļā – iepirkuma līguma ietvaros preces jāpiegādā ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) dienas laikā saskaņā ar Iepirkuma līguma projektā noteikto kārtību.
- 2.2.4. Preču piegādes laiks – no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.
- 2.2.5. Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošu Preču apmaiņas termiņš pret Iepirkuma līgumam atbilstošām Precēm: 2 (divu) darbdienu laikā Iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā.
- 2.2.6. Preču garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā pieņemtās Preces.
- 2.2.7. Iepirkuma līguma, kas tiek slēgts Iepirkuma priekšmeta 2. daļas ietvaros, izpildes laikā Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties arī citas sporta preces vai sporta inventāru, kuru nepieciešamību uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt, Iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā.
- 2.2.8. Preču piegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preču piegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

- 2.3.1. PII “Mārzemīte” – Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.2. Mārupes vidusskola – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.3. Mārupes sporta centrs – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.4. Jaunmārupes pamatskola – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisija, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā minēto preču piegādē. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā minēto preču piegādi vismaz 40 000,0 EUR bez PVN apmērā.</p>	<p>3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā noteiktajam (4. pielikums).</p>

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums (4. pielikums) jā sagatavo saskaņā ar Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums). Tehniskais – finanšu piedāvājums jā iesniedz arī Excel (vai ekvivalents) formātā, ierakstīts informācijas nesējā (CD vai USB).
- 3.4.2. Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapā (4. pielikums) norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preču piegādi.
- 3.4.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda piedāvātā atlaide Precēm, kas nav minētas Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (*attiecas uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu*). Piedāvāto atlaidi norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.4. Pretendenta piedāvātais Preču piegādes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. apakšpunkta prasībām. Pretendents piedāvāto Preču piegādes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.5. Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņam ir jāatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.5. apakšpunkta prasībai. Pretendents piedāvāto Iepirkuma

līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;

4.2.2.5. informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).

4.5.2. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma tehniskajai specifikācijai, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai iespējamais Iepirkuma uzvarētāja piedāvājums nav nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem, izņemot PIL 48. panta pirmajā prim daļā noteikto. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

- 4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu Iepirkuma priekšmeta:
- 4.6.5.1. 1. daļā Iepirkuma tehniskā – finanšu piedāvājuma 9. pozīcijā “Futbola vārti”;
- 4.6.5.2. 2. daļā Iepirkuma tehniskā – finanšu piedāvājuma 17. pozīcijā “Pārvietojami basketbola grozi”.
- 4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**
- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu vai kādu no Iepirkuma priekšmeta daļām, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmītajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskas specifikācijas prasības noteiktas Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapā C kolonnā. Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapa pieejama MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi”
<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze sporta preču un inventāra piegādē iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas iepirkumā "Sporta preču un inventāra piegāde", identifikācijas Nr. MND 2016/48. Esam veikuši šādas preču piegādes:

Nr.p.k.	Līguma priekšmets	Preces piegādes periods	Līguma summa EUR bez PVN	Klienta nosaukums, kontaktpersonas vārds un uzvārds, kontakttālrunis
1.				
2.				
3.				
KOPĀ:				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada __. _____.

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 13-2/_____-2016
par sporta preču un inventāra piegādi

Mārupē

2016. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kas rīkojas uz ____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Sporta preču un inventāra piegāde”, identifikācijas numurs MND 2016/48, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un nodot Pasūtītājam **sporta preces un inventāru** (turpmāk – Preces) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un nodotu Preci.
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties no Piegādātāja arī citas sporta preces un inventāru, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt, iepriekš rakstiski vienojoties ar Piegādātāju par apjomu un cenu (*attiecināma uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu*).
- 1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs papildus iegādāties 1.2. punktā atrunātās preces, kas nav iekļautas Pielikumā, nepārsniedzot Līguma 2.1. punktā noteikto summu, un piemērojot Piegādātāja piedāvāto atlaidi ____ % (____ procenti) apmērā (*attiecināma uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu*).
- 1.4. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma kopējā summa par Precēm bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir _____ **EUR** (_____). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas, iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi).

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa par Preču piegādi tiek veikta euro atbilstoši Pielikumā noteiktajai cenai saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktas abpusējas rēķina parakstīšanas un Preču pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

- 3.2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.3. Ja Piegādātājs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc to apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm Līguma 3.1. punktā noteiktā kārtībā.

4. PREČU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preču piegādes adrese ir _____.
- 4.2. Piegādātājs Preču piegādi veic ____ (____) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 4.3. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi darbdienu – no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00. Konkrētu Preču piegādes laiku Piegādātājs rakstiski (ar e-pasta starpniecību) saskaņo ar Pasūtītāju pirms Preču piegādes.
- 4.4. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuros tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 4.5. Pircējs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem un rēķinam. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču vai kādu no to daļām neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Piegādātājam e-pastu uz e-pasta adresi: _____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs vienas darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces un 2 (divu) darbdienu laikā veic Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču aizvietošanu ar atbilstošām Precēm uz sava rēķina. Ja Piegādātājs nepiekrīt defektu aktā norādītajam, Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības.
- 4.6. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.7. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.8. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 4.9. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 4.10. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preces, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
 - 4.10.1. no Pasūtītāja puses:
 - 4.10.2. no Piegādātāja puses:
- 4.11. Sporta preču, kas nav iekļautas Pielikumā, pasūtīšanas kārtība (*attiecināma uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu*):
 - 4.11.1. Pasūtītājs veic nepieciešamo sporta preču pieprasījumu, nosūtot Piegādātājam pieprasījumu uz e-pastu _____. Pieprasījumā norādot nepieciešamo sporta preču sortimentu, prasības un daudzumu, vēlamu piegādes termiņu, kas nav ilgāks par 21 (divdesmit vienu) dienu;

- 4.11.2. Piegādātājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma 4.11.1. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas izvērtē pieprasījumā norādīto sporta preču pieejamību un nosūta Pasūtītājam piedāvājumu uz e-pastu_____. Piedāvājumā jānorāda piedāvāto sporta preču specifikācija, piegādes termiņš (ņemot vērā, ka maksimālais piegādes termiņš nav ilgāks par 21 (divdesmit vienu) dienu), cena bez PVN un cena ar PVN, kā arī piemērotā atlaide saskaņā ar Līgumā noteikto;
- 4.11.3. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā izvērtē Piegādātāja Līguma 4.11.2. punktā noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu un informē Piegādātāju par apjomu, kādā iegādāsies sporta preces.
- 4.12. Līguma 4.11. punktā noteiktā kārtībā pasūtītās sporta preces Pasūtītājs piegādā saskaņā ar Līgumā noteikto Preču piegādes kārtību termiņā, par kādu Līdzēji vienojušies pasūtījuma saskaņošanas laikā (*attiecināma uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu*).

5. PREČU KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai to paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādai no Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienām. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10 % apmērā no neatbilstošās Preču cenās.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05 % apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,05 % apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav

veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.

- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.6. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei (*attiecināms uz Iepirkuma priekšmeta 1. daļu*).
- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Līguma termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.1.1. izlietota Līguma 2.1. punktā norādītā summa;
 - 8.1.2. 12 mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas. (*attiecināms uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu*).
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Piegādātāja piekrišanas šādos gadījumos:
 - 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.3.2. pret Piegādātāja uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 8.3.3. ja Piegādātājs kavējis Preču piegādes termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, ko apliecina piemērotās soda sankcijas Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 8.3.4. ja Piegādātājs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošas Preces, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;
 - 8.3.5. ja Piegādātājs 2 (divas) reizes ir nepamatoti atteicis Preču garantiju, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots akts;
 - 8.3.6. Piegādātājs paaugstina Pielikumā norādīto Preču cenu.
- 8.4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.2., 8.3.1. vai 8.3.2. punktu, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 8.5. Līguma 8.3. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Piegādātājam nosūta ierakstītā vēstulē.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Līdzēju pārstāvjiem.
- 10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ____ lapām, tajā skaitā Pielikums uz ____ lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ.Nr.90000012827
Daugavas iela29, Mārupē,
Mārupes novads, LV-2167
AS “,SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts LV69UNLA0003011130405

PIEGĀDĀTĀJS

/ I. Punculis /

//

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums
