

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 17. maija sēdē,
protokols Nr. MND 2016/30-01

IEPIRKUMA

MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU REMONTS

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/30

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma nodrošinājums	4
1.8. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
1.9. Objektu obligātā apsekošana.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpilde	6
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas:	6
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	6
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi.....	7
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
3.4. Tehniskais piedāvājums	9
3.5. Finanšu piedāvājums.....	10
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	10
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	10
4.4. Pretendentu atlase	10
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	11
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	11
5. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	11
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	11
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana	11
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	12
PIETEIKUMS	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	15
APLIECINĀJUMI	16
OBJEKTU APSEKOŠANAS AKTS.....	18
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	19
/LĪGUMPROJEKTS/.....	20

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas Nr. MND 2016/30, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam “Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas numurs MND 2016/30 _____ un _____ daļai Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>
--

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas Nr. MND 2016/30 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums

1.7.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiešūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iesūtītai kopējā piedāvājuma paketē, katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

1.7.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs – 5. pielikums) par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi:

1.7.2.1.1. daļā – 1 500,00 EUR (*viens tūkstotis pieci simti euro*) apmērā, vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja - Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi iepirkuma “Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts” **1. daļai** (*Mārupes novada Domes, Mārupes pamatskolas, Mārupes vidusskolas, PII “Lienīte”, Tīraines sporta centra, Tīraines dienas centra, Dienas centra “Švarcenieki”, Mazcenu kapličas, Mārupes pašvaldības policijas un Mārupes mūzikas un mākslas skolas remonts*), identifikācijas Nr. MND 2016/30;

1.7.2.2.2. daļā – 1 850,00 EUR (*viens tūkstotis astoņi simti piecdesmit euro*) apmērā, vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja – Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi iepirkuma “Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts” **2. daļai** (*Jaunmārupes pamatskolas remonts*), identifikācijas Nr. MND 2016/30;

1.7.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz 2016. gada 15. augustam vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un galvotājs.

1.7.4. Pasūtītājs neatmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu un/vai galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.7.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

- 1.7.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar Iepirkuma piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 1.7.5. Pasūtītājs izmaksā pretendentam iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam pēc:
- 1.7.5.1. lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 1.7.5.2. lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā un Iepirkuma līguma noslēgšanas ar izraudzīto pretendentu.
- 1.8. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 1.8.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 30. maija plkst. 15:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.8.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.8.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9. Objektu obligātā apsekošana**
- 1.9.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendentam obligāti jāveic objektu apsekošana. Pasūtītājs organizē objektu apsekošanu **2016. gada 20. maijā plkst. 10:00**. Tikšanās vieta – Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā. Pretendents piesakās uz objektu apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv, ne vēlāk kā līdz **2016. gada 20. maija** plkst. 9:30. Apsekošana jāfiksē apsekošanas lapā (4. pielikums).
- 1.9.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam jāveic apsekošana.
- 1.9.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada Domes nekustamā īpašuma pārvaldnieku Arti Dreimani, tālr. 20002818 un apseko objektu ne vēlāk kā līdz **2016. gada 25. maijam**.
- 1.9.4. Objekta apsekošanas neveikušo ieinteresēto pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājumu vērtēšanas procesā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**
- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2. daļās:
- 2.1.2.1.1. daļa – Mārupes novada Domes, Mārupes pamatskolas, Mārupes vidusskolas, PII “Lienīte”, Tīraines sporta centra, Tīraines dienas centra, Dienas centra “Švarcenieki”, Mazcenu kapličas, Mārupes pašvaldības policijas un Mārupes mūzikas un mākslas skolas remonts;
- 2.1.2.2. daļa – Jaunmārupes pamatskolas remonts.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):
- 2.1.3.1.1. daļa – 45453100-8 (Kosmētiskais remonts), 45430000-0 (Grīdu un sienu apdares darbi), 45442100-8 (Krāsošanas darbi), 45431000-7 (Flīžu ieklāšana), 45432000-4 (Grīdas ieklāšanas un apdares, sienu apdares un tapešu līmēšanas darbi).
- 2.1.3.2.2. daļa – 45453000-7 (Kapitālais remonts un kosmētiskais remonts) un 45410000-4 (Apmešanas darbi).
- 2.1.4. Iepirkuma apjoms: Plānotā Iepirkuma līguma summa abās Iepirkuma priekšmeta daļās kopā ir līdz 169 999,99 EUR.

2.1.5. Piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par abām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Darbu izpildes un nodošanas termiņi:

2.2.1.1. Mārupes novada Domē – no 27.06.2016. līdz 31.07.2016.; (netraucējot darba procesu);

2.2.1.2. Mārupes pamatskolā – no 27.06.2016 līdz 31.07.2016.;

2.2.1.3. Mārupes pamatskolā PII – no 27.06.2016 līdz 26.07.2016.;

2.2.1.4. Mārupes vidusskolā – no 27.06.2016. līdz 08.08.2016;

2.2.1.5. PII „Lienīte” – no 01.06.2016. līdz 30.06.2016.;

2.2.1.6. Tīraines sporta centrā – no 01.06.2016. līdz 30.06.2016.;

2.2.1.7. Tīraines dienas centrā – no 01.06.2016. līdz 30.06.2016.;

2.2.1.8. Dienas centrā “Švarecenieki” – no 01.06.2016. līdz 30.06.2016.;

2.2.1.9. Mazcenu kapličā – no 01.06.2016. līdz 30.07.2016. (netraucējot apbedīšanas procesu);

2.2.1.10. Mārupes pašvaldības policijā – no 01.07.2016. līdz 31.07.2016.;

2.2.1.11. Mārupes mūzikas un mākslas skolā – no 01.07.2016. līdz 31.07.2016.;

2.2.1.12. Jaunmārupes pamatskolā – no 01.06.2016. līdz 08.07.2016

2.2.2. Pretendents, parakstot Iepirkuma līgumu, dod 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju izpildītājiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, konstrukcijām un inženierkomunikācijām, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.2.3. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Darbu kopsummas bez PVN, par 3 (trīs) garantijas gadiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija (attiecināms uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu).

2.2.4. Darbu izpildes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Darbu izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā (6. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas:

2.3.1. Mārupes novada Dome – Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;

2.3.2. Mārupes pamatskola – Viskalnu iela 3 un 7, Tīraine, Mārupes novads;

2.3.3. Mārupes vidusskola – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;

2.3.4. PII “Lienīte” – Amatas iela 2 un Pērses iela 16a, Mārupe, Mārupes novads;

2.3.5. Tīraines sporta centrs – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;

2.3.6. Tīraines dienas centrs – Viršu iela 4, Tīraine, Mārupes novads;

2.3.7. Dienas centrā “Švarcenieki” – Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads;

2.3.8. Mazcenu kapliča – Mazcenu kapi, Mārupes novads;

2.3.9. Mārupes pašvaldības policija – Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;

2.3.10. Mārupes mūzikas un mākslas skola – Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;

2.3.11. Jaunmārupes pamatskola – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas

pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.3.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.	3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants .
3.3.3. Pretendentam 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Iepirkumā ir pieredze:	3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.3.3. punktā noteiktajam (3. pielikums, 1. punkts).
a) fasādes atjaunošanas darbu	

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>veikšanā (fasādes atjaunošanas platība vismaz 500 m²);</p> <p>b) linoleja grīdas seguma atjaunošanas darbu veikšanā (seguma atjaunošanas platība vismaz 500 m²);</p> <p>c) telpu sienu kosmētiskā remonta veikšanā (sienu kosmētiskā remonta platība vismaz 500 m²).</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p> <p>Visiem iepriekšminētajiem darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem (nepieciešamības gadījumā ir iespējams saņemt pozitīvu atsauksmi).</p>	
<p>3.3.4. Pretendents būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <p>a) Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā, kuram ir pieredze Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā norādīto darbu vadīšanā, a), b) un c) apakšpunktā noteiktajā apjomā (Pretendents drīkst piedāvāt vairākus speciālistus).</p> <p>b) Darba aizsardzības koordinators.</p> <p>Par atbildīgo darbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ēku būvdarbu vadīšanā.</p> <p>Speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Darbu izpildē.</p>	<p>3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (3. pielikums, 2. punkts).</p> <p>3.3.4.2. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija. Būvdarbu vadītājam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus Latvijas, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.4.3. Apliecinājums par sertificēta ēku būvdarbu vadītāja pieredzi (3. pielikums, 3. punkts)</p> <p>3.3.4.4. Ja piesaistītie speciālisti nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, jāiesniedz speciālistu apliecinājumi par gatavību piedalīties Darbu izpildē (3. pielikums, 4. punkts).</p>
<p>3.3.5. Pretendents nodrošina, ka, gadījumā, ja pretendents saskaņā ar Iepirkuma noteikumos noteikto tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, savā vārdā un uz sava rēķina tas pirms Iepirkuma līgumā minēto darbu uzsākšanas:</p> <p>a) apdrošinās sava un būvspeciālista (kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus) civiltiesiskās</p>	<p>3.3.5.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas tiks veiktas Iepirkuma noteikumu 3.3.5. punktā norādīto apdrošināšanas polišu iegāde. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu pieteikumā (1.pielikums) un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā)</i></p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām sakarā ar kaitējumu to veselībai, dzīvībai un mantai, kā arī videi radītajiem zaudējumiem konkrētam objektam visā Līguma darbības un garantijas periodā, minimālais atbildības limits ir 10 % no konkrētā objekta kopējām būvizmaksām, bet ne mazāks par 150 000,00 euro. Apdrošināšanas periods uz visu Darbu laiku līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai. Apdrošināšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;</p> <p>b) veiks būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās Iepirkuma līguma summas, ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde.</p>	<p><i>nav jāiesniedz.</i></p>
<p>3.3.6. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.</p>	<p>3.3.6.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirta Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un ar viņu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LV normatīvo aktu prasībām. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu pieteikumā (1. pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav jāiesniedz</i> (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, pretendents Iepirkumā var iesniegt līguma apliecinātu kopiju.</p>

3.4. Tehniskais piedāvājums

3.4.1. Pretendentam jāiesniedz izvērstu darbu izpildes kalendāro grafiku katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām,

norādot atsevišķi pa darbu veidiem (darbu kalendārie grafiki jāpievieno elektroniskā formātā 3.4.1. punktā minētajā CD vai USB datu nesējā).

3.5. Finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" 5., 6. un 8. pielikuma formai. Finanšu piedāvājuma un būvdarbu apjoma sarakstu jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).
- 3.5.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- ### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- ### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajām prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, un nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš:

4.6.5.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā būs piedāvājis zemāko cenu par objektu "Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29"

4.6.5.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā būs piedāvājis zemāko cenu par darbu "Ēkas fasādes kapitālo remontu" pozīciju 18-23 kopsumma.

5. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējamā pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
- 5.2.6. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*).
4. pielikums – Objektu apsekošanas akts (*veidlapa*).
5. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājuma paraugs.
6. pielikums – Līgumprojekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas
Nr. MND 2016/30, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt remontdarbus Mārupes novada pašvaldības iestādēs.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. Būvkomersantu reģistrā): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. Uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi būsīm reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā.
 - 3.2. Darbu izpildes un nodošanas termiņš ir:
 - 3.2.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā:
 - 3.2.1.1. Mārupes novada Domē – _____;
 - 3.2.1.2. Mārupes pamatskolā – _____;
 - 3.2.1.3. Mārupes vidusskolā – _____;
 - 3.2.1.4. PII “Lienīte” – _____;
 - 3.2.1.5. Tīraines sporta centrā – _____.
 - 3.2.1.6. Tīraines dienas centrā – _____.
 - 3.2.1.7. Dienas centrā “Švarecenieki” – _____.
 - 3.2.1.8. Mazcenu kapličā – _____ (netraucējot apbedīšanas procesu);
 - 3.2.1.9. Mārupes pašvaldības policijā – _____.
 - 3.2.1.10. Mārupes mūzikas un mākslas skolā – _____.
 - 3.2.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā:
 - 3.2.2.1. Jaunmārupes pamatskolā – _____.
 - 3.3. Izpildītājs, parakstot Iepirkuma rezultātā noslēdzamo līgumu, dod _____ (_____) mēnešu garantiju izpildītājiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, konstrukcijām un inženierkomunikācijām, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
 - 3.4. Darbi tiks veikti saskaņā ar Iepirkuma noteikumu prasībām un Tehnisko – finanšu piedāvājumu;
 - 3.5. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 3.6. nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumos un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Pretendents nodrošina, ka, gadījumā, ja pretendentam saskaņā ar Iepirkuma noteikumos noteikto tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, savā vārdā un uz sava rēķina tas pirms Iepirkuma līgumā minēto darbu uzsākšanas:

*pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

- 4.1. apdrošinās sava un būvspeciālista (kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām sakarā ar kaitējumu to veselībai, dzīvībai un mantai, kā arī videi radītajiem zaudējumiem konkrētam objektam visā Līguma darbības un garantijas periodā, minimālais atbildības limits ir 10 % no konkrētā objekta kopējām būvizmaksām, bet ne mazāks par 150 000,00 euro. Apdrošināšanas periods uz visu Darbu laiku līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai. Apdrošināšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
- 4.2. veiks būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās Iepirkuma līguma summas, ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde.
- 4.3. noslēgs līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LV normatīvo aktu prasībām;
5. Mēs apņemas:

 - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 6. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada ____.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Sagatavojot finanšu piedāvājumus lūdzam ņemt vērā, ka pretendentam jāievērtē darbu apjomu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Darbu daudzumu saraksti ir pieejami Pasūtītāja mājaslapā
<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/>

APLIECINĀJUMI

1. Pretendenta apliecinājums par pieredzi

Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas iepirkumā “Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas Nr. MND 2016/30:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Darbu apjoms (m ²)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %*	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Fasādes atjaunošana					
1.					
Linoleja grīdas seguma atjaunošana					
1.					
Telpu sienu kosmētiskais remonts					
1.					

* - Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada __. _____.

2. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Dokumenta Nr. un derīguma datums	Lpp., kurā atrodas dokuments, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
1.	speciālists ēku būvdarbu vadīšanā			
2.	darba aizsardzības koordinators			

3. Sertificēta ēku būvdarbu vadītāja pieredze

Pretendenta piedāvātajam sertificētajam ēku būvdarbu vadītājam _____
(Vārds, Uzvārds, personas kods) 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Darbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Darbu apjoms (m ²)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %*	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Fasādes atjaunošana					
1.					
Linoleja grīdas seguma atjaunošana					
1.					
Telpu sienu kosmētiskais remonts					
1.					

4. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties Darbu izpildē.

Atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām "speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību vispārīgās vienošanās slēdzama līguma izpildē"

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma "Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts", identifikācijas Nr. MND 2016/30 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma noteikumu nosacījumiem, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par darbu veikšanu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietvertu ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

OBJEKTU APSEKOŠANAS AKTS

Iepirkums: “Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, ID Nr. MND 2016/30

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Būvuzņēmējs: _____, reģ. Nr. _____

Būvuzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objektu apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitātiem būvdarbiem.

Objekta nosaukums	Apsekošanas datums (dd.mm.gggg.)	Būvuzņēmēja pārstāvis _____ (vārds, uzvārds) /paraksts	Pasūtītāja pārstāvis Artis Dreimanis /paraksts
1. daļa			
Mārupes novada Dome			
Mārupes pamatskola (Viskalnu iela 3)			
Mārupes pamatskola (Viskalnu iela 7)			
Mārupes vidusskola			
PII “Lienīte” (Amatas iela 2)			
PII “Lienīte” (Pērses iela 16a)			
Tīraines sporta centrs			
Tīraines dienas centrs			
Dienas centrā “Švarcenieki”			
Mazcenu kapliča			
Mārupes pašvaldības policija			
Mārupes mūzikas un mākslas skola Mārupes novads			
2. daļa			
Jaunmārupes pamatskola			

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz
savas veidlapas*

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents)
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma “_____”, identifikācijas
Nr. MND 2016/____, _____. **daļā** (turpmāk – Piedāvājums), mēs
_____ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu Mārupes
novada Domei. reģ. Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV –
2167, _____ **EUR** (_____ euro) apmērā.

Galvotājs samaksā Mārupes novada Domei galvojuma summu šādos gadījumos, ja
Pretendents:

- 1) atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta
iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;

Galvotājs apņemas samaksāt Mārupes novada Domei pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma,
bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma
summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Mārupes novada Dome norāda, ka pieprasītā
summa ir jānomaksā viena vai abu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Galvojums ir spēkā līdz 2016. gada _____. _____ un jebkurš prasījums šī galvojuma
ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: _____
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: _____
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Galvojums izsniegts 2016. gada _____. _____

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. _____ par remontdarbu veikšanu

Mārupē

2016. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ “_____”, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas Nr. MND 2016/30 (turpmāk – Iepirkums) ____ daļas rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, ar saviem materiāliem, darbaspēku un iekārtām, saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu (turpmāk - Pielikums) **veikt remontdarbus** _____, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas Pielikumā. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi un pabeidz Darbus šādos termiņos:
- 2.2. Darbu izpildes vieta:
- 2.3. Izpildītie Darbi tiek nodoti Darbu nodošanas procedūras laikā.
- 2.4. Izpildītājs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) pēc Darbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par gatavību Darbu nodošanas procedūrai un nosūta Pasūtītājam Darba pieņemšanas nodošanas aktu uz e-pastu: artis.dreimanis@marupe.lv un marupe@marupe.lv. Darbu pārbaudi pirms nodošanas procedūras veic Pasūtītājs, pie pārbaudes darbībām pieaicinot Izpildītāja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Darbu posma nodošanas procedūru uzsākšanai, kurš nedrīkst būt vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pēc Izpildītāja paziņojuma par Darbu gatavību nodošanas procedūrai saņemšanas un Darba pieņemšanas nodošanas akta nosūtīšanas, un par to rakstiski informē Izpildītāju.
- 2.5. Darbu nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Darbu pārbaude.
- 2.6. Darbu nodošanas procedūru protokolē Pasūtītājs, protokolā norādot šādu informāciju:
 - 2.6.1. personas, kas piedalās Darbu nodošanas sapulcē;
 - 2.6.2. defekti, kas atklāti Darbu posma nodošanas laikā;
 - 2.6.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
 - 2.6.4. cik lielā mērā Darbu posmā ietvertie Darbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 2.7. Ja Pasūtītājs pieņem Izpildītāja veiktos Darbus par to tiek sastādīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.8. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Darbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Izpildītājs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.

- 2.9. Darbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Darbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 2.10. Pārbaudes laikā konstatētos defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina 5 (piecu) darbdienu laikā no defekta akta parakstīšanas brīža.
- 2.11. Ja Darbi to veikšanas vietā ir pabeigti Līgumā norādītajā termiņā, uzskatāms, ka Izpildītājs Līguma termiņu ir ievērojis neatkarīgi no tā, kad tiek parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.12. Jautājumu par defektu aktā norādīto neatbilstību pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība radusies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.13. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līgumā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir _____ **EUR** (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) apmērā, kas noteikts saskaņā ar Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.
- 3.2. Līguma kopējā summa sastāv no summām:
- 3.3. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā (attiecināms uz Iepirkuma priekšmeta 1. daļu):
 - 3.3.1. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izpildītu un Līgumā noteiktā kārtībā veiktu Darbu daļu (par katru no Pielikumā minētajiem objektiem atsevišķi) saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātu Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un Izpildītāja rēķinu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta, Līguma 6. punktā noteiktā Darbu garantijas laika nodrošinājuma un rēķina saņemšanas dienas.
 - 3.3.2. Pasūtītājs no izpildīto Darbu vērtības ietur proporcionālo summu Darbu garantijas laika nodrošinājuma ieturējumu 5 % apmērā no rēķina summas, ja Izpildītājs nav iesniedzis Līguma 6. punktā noteikto Darbu garantijas laika nodrošinājumu.
- 3.4. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā (attiecināms uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu):
 - 3.4.1. Ja Izpildītājs pieprasa, Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā, no Līguma parakstīšanas un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, maksā Izpildītājam avansu (ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas.
 - 3.4.2. Pasūtītājs no izpildīto Darbu vērtības ietur proporcionālo summu avansa dzēšanai (ja avansa maksājums tiek veikts).
 - 3.4.3. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski izpildītu un Līgumā noteiktā kārtībā veiktu Darbu daļu (par katru no Pielikumā minētajiem objektiem atsevišķi) saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātu Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un Izpildītāja rēķinu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta, Līguma 6. punktā noteiktā Darbu garantijas laika nodrošinājuma un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.5. PVN tiek maksāts saskaņā ar spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 3.6. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
- 4.1.1. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, veikt Darbus ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Darbu izpildes objektam nodarītajiem zaudējumiem;
 - 4.1.3. ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par Darbu kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja objektīvi pamatotās rakstiskās pretenzijas un 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez Darbu izpildes termiņa pagarinājuma un papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
 - 4.1.4. pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt Darbu izpildē izmantojamo būvmateriālu sertifikātus;
 - 4.1.5. par Darbu izpildi iesniegt Pasūtītājam Līguma minēto Darba pieņemšanas – nodošanas aktu (un Līgumā minēto Darbu garantijas nodrošinājumu – attiecināms uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu);
 - 4.1.6. ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam Kalendārajam grafikam, Izpildītājam 3 (trīs) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam pamatoti un argumentēti paskaidrojumi par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbu izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā.
- 4.3. Pasūtītājs:
- 4.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.2. apņemas 5 (piecu) darbdienu laikā, no Līguma 2.6. punktā noteiktā kārtībā sagatavota protokola sagatavošanas, rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām;
 - 4.3.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Darbu izpildi un izteikt saistošus un pamatojošus norādījumus to gaitā.
- 4.4. Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Darbu izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 5.3. Izpildītājs garantē Darbu izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti un kuri ir nepieciešami saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 5.4. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
- 5.5. Izpildītājs, parakstot Līgumu, dod 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju (Garantijas termiņš) izpildītājiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Līguma atrunāto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.6. Dodot Līgumā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.7. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darba defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
- 5.8. Darba garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
 - 5.8.1. apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
 - 5.8.2. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas rezultātā;
 - 5.8.3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.9. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski (uz e-pastu: _____) paziņo Izpildītājam par jebkuru Darba bojājumu vai Darba neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās Darba defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības.
- 5.10. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līgumu nav novērstas Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 5.11. Jautājumu par Līguma 5.9. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darba neatbilstība nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi Darba neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 5.12. Izpildītājs atbild par visu to personu drošību Darbu veikšanas objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu objektā. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas laikā objektā.
- 5.13. Izpildītājam 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās jāiesniedz Pasūtītājam:
 - 5.13.1. sava un būvspeciālista (kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise par darbības vai bezdarbības rezultātā citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām sakarā ar kaitējumu to veselībai, dzīvībai un mantai, kā arī videi radītajiem zaudējumiem konkrētam objektam, kuras darbība ir spēkā visā Līguma darbības un Garantijas periodā, minimālais atbildības limits ir 10 % no konkrētā objekta kopējām būvizmaksām, bet ne mazāks par 150 000,00 euro. Apdrošināšanas

periods uz visu Darbu laiku līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai. Apdrošināšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;

- 5.13.2. būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polise, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās Līguma summas, ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde.
- 5.14. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,02 % apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
- 5.15. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,02 % apmērā dienā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.16. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 5.9. punktu, Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja ieturēt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.17. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts atbilstoši Līguma 7.3. punktam Izpildītāja vainas dēļ, vai arī Izpildītājs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā soda naudu 10 % apmērā no Līguma summas.
- 5.18. Ja Izpildītājs neiesniedz Līgumā noteiktās apdrošināšanas polises, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 3000,00 EUR (trīs tūkstoši euro) un Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Par Līguma laušanu saskaņā ar šo punktu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam paziņojumu ierakstītas vēstules veidā. Līgums tiek uzskatīts par lauztu septītajā dienā no minētā paziņojuma nosūtīšanas.
- 5.19. Ja Izpildītājs Līguma 6.punktā noteiktā kārtībā neiesniedz Pasūtītājam Garantijas laika nodrošinājumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,02 % apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
- 5.20. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.21. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Izpildītāju rakstiski.
- 5.22. Puses līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otrai Pusei, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 5.23. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

6. DARBU GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMS

- 6.1. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts Darbu garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Darbu kopsummas ar PVN, par 3 (trīs) garantijas gadiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.
- 6.2. Līguma 6.1. punktā noteikto nodrošinājuma garantiju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Ja Izpildītājs šajā punktā minēto nodrošinājumu iesniedz kā apdrošināšanas sabiedrības garantiju, tas papildus iesniedz apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 7.3. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas noteiktas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 7.4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 7.5. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 7.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs atkārtoti:
 - 7.6.1. neveic uzņemtās saistības atbilstoši Līgumam;
 - 7.6.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 7.6.3. kavē Darbu beigu termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) kalendārām dienām, un pārkāpums ir fiksēts, sagatavojot pārkāpuma aktu, kurā norādīti visi apstākļi, kas raksturo pārkāpumu. Šādu pārkāpuma aktu sagatavo Pasūtītājs, norādot minētajā aktā visus apstākļus, kas pamato Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumu.
- 7.7. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.5. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 7.8. Līguma 7.6. punktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs dienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ____ lapām, tajā skaitā Pielikums uz _____ lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS