

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
Iepirkuma komisijas
2016. gada 20. aprīļa sēdē,
protokols Nr. MND 2016/29-01

IEPIRKUMA

**APDROŠINĀŠANAS BROKERA PAKALPOJUMI PERSONU RISKU
APDROŠINĀŠANAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/29

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais piedāvājums	7
3.5. Finanšu piedāvājums.....	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	14
PIEDĀVĀTO BROKERU SARAKSTS	15
/LĪGUMA PROJEKTS/	16

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku apdrošināšanai”, identifikācijas Nr. MND 2016/29, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas Iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija

Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis

Iepirkumam „Apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku apdrošināšanai”,
identifikācijas numurs MND 2016/29

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

- 1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.4.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku apdrošināšanai”, identifikācijas Nr. MND 2016/29 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.4.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu;
- 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendents.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 5. maija plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku apdrošināšanai (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām;
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 66518100 –5 (apdrošināšanas starpnieku pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.4. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2.2. Pasūtītājs par Pakalpojumu nemaksā Izpildītājam. Atlīdzības apmērs, ko apdrošinātājs vai apdrošinātāji (*apdrošinātājs ir persona, ar kuru Pasūtītājs iepirkuma rezultātā slēdz iepirkuma līgumu par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu. Ja Pasūtītājs līgumus par katru no apdrošināšanas pakalpojumiem noslēgs ar dažādiem apdrošinātājiem, katram apdrošinātājam būs jāmaksā piedāvājumā noteiktais brokera komisijas %*) maksā Izpildītājam 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā par personu apdrošināšanas līgumiem, kas tiek noslēgti ar Izpildītāja starpniecību, nepārsniedz pretendenta piedāvājumā norādīto brokera komisijas procentu no apmaksātajām apdrošināšanas prēmijām par noslēgtajiem līgumiem.
- 2.2.3. Pretendents sniedz Pakalpojumu līdz Pasūtītāja noslēgto apdrošināšanas sabiedrības veselības apdrošināšanas, nelaimes gadījumu un dzīvības riska

apdrošināšanas pakalpojumu līguma beigu termiņam, kur katra veida apdrošināšanas pakalpojums tiek sniegts 24 (divdesmit četrus) mēnešus.

- 2.2.4. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republikas teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. izziņa no LR Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi

3.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

3.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi.

3.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskās personas ir reģistrētas LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja nav iesniegta komercreģistra apliecības kopija. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>nodokļu maksātāji, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību Pakalpojuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) klienti, kuriem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.) ir sniegti veselības apdrošināšanas starpniecības pakalpojumi, un katram klientam apdrošināto darbinieku skaits ir 500 personas vai vairāk.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.2.1. Apliecinājums, kurā norādīti pretendenta klienti, sniegtie pakalpojumi, kontaktpersonas un to kontaktinformācija (3. pielikums).</p>
<p>3.3.3. Pretendenta rīcībā ir vismaz 6 (seši) sertificēti apdrošināšanas brokeri.</p>	<p>3.3.3.1. Nodarbināto apdrošināšanas brokeru saraksts, norādot vārdus un uzvārdus (4. pielikums).</p> <p>3.3.3.2. Brokeru kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.</p>
<p>3.3.4. Pretendenta apmaksātais pamatkapitāls nav mazāks par 40 000 EUR.</p>	<p>3.3.4.1. Informāciju par pretendenta apmaksāto pamatkapitālu iepirkuma komisija pārbauda LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē.</p> <p>3.3.4.2. Ja pretendents ir reģistrēts dalībvalstī, tas piedāvājumā iesniedz kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kurā atspoguļots pretendenta apmaksātais pamatkapitāls.</p>
<p>3.3.5. Pretendentam ir spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar apdrošinātās atbildības minimālo limitu ne mazāk kā 1 875 927 EUR gadā un 1 250 618 EUR vienam gadījumam. Polisē ir paredzēts pašrīks.</p>	<p>3.3.5.1. Spēkā esošas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.6. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) (2013., 2014., 2015.) gadu laikā ir parakstījis prēmijas veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanā vismaz 500 000 EUR apmērā vienā gadā.	3.3.6.1. Pretendenta izziņa par parakstīto apdrošināšanas prēmiju apjomu veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.) vai īsākā laika periodā, ja pretendents savu darbību ir uzsācis vēlāk.

3.4. Tehniskais piedāvājums

Pakalpojuma apraksts saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.5. Finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Brokera atlīdzības apmēru (brokera komisijas procentu) no noslēgto līgumu apdrošināšanas prēmijas, ko pretendents maksās apdrošinātājam vai apdrošinātāji, norāda Pieteikumā (1. pielikums). Brokera komisijas procents ir vienāds visiem Pasūtītājam nepieciešamajiem personu apdrošināšanas veidiem un nemainīgs visā Iepirkuma līguma termiņā un nav mazāks par 1% (vienu procentu).
- 3.5.2. Pieteikumā norādītajam brokera komisijas procentam jāietver visi nodokļi un nodevas, kā arī visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.5.3. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) aprakstīto Iepirkuma priekšmeta apjomu un raksturojumu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs visizdevīgākais piedāvājums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai un vai ir iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā pieprasītie dokumenti.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai un nav iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā pieprasītie dokumenti, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija vērtē pretendentu piedāvājumus saskaņā ar zemāk minētajiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Īpatsvars vērtēšanā (punktu skaits)	Formula
1.	Pretendenta apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu piedāvājums pēc līgumu noslēgšanas līdz to beigu termiņiem	40	Katrs komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli pēc pakalpojuma apraksta. Maksimālais (40 punkti) punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kura skaidrāko, detalizētāko un plašāko piedāvājumu pasūtītāja darba uzdevumā definētajai vajadzībai, kā arī paredzēs saprotamu un operatīvu rīcības plānu un termiņus. Piedāvājumus vērtē ar soli, kas atbilst maksimālā punktu skaita un pretendentu skaita dalījumam (<i>piemēram</i> , maksimālais punktu skaits – 40 Ja ir 2 pretendenti, solis attiecīgi ir 20: labākais piedāvājums – 40 punkti, nākamais – 20 punkti. Ja ir 3 pretendenti, solis attiecīgi – 13,33: labākais piedāvājums – 40 punkti, nākamais – 26,67 punkti, pēdējais – 13,33 punkti)
2.	Pretendenta apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu piedāvājums līdz apdrošināšanas līgumu noslēgšanai	30	Katrs komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli pēc pakalpojuma apraksta. Maksimālais (30 punkti) punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kura pakalpojuma apraksts sniegs skaidrāko, detalizētāko un plašāko piedāvājumu pasūtītāja darba uzdevumā definētajai vajadzībai, kā arī paredzēs saprotamu un operatīvu rīcības plānu un termiņus. Piedāvājumus vērtē ar soli, kas atbilst maksimālā punktu skaita un pretendentu skaita dalījumam (<i>piemēram</i> , maksimālais punktu skaits – 30. Ja ir 2 pretendenti, solis attiecīgi ir 15: labākais piedāvājums - 30 punkti, nākamais - 15 punkti. Ja ir 3 pretendenti, solis attiecīgi - 10: labākais piedāvājums – 30 punkti, nākamais – 20 punkti, pēdējais – 10 punkti)
3.	Brokera komisijas %, kas ir vienāds visiem personu risku apdrošināšanas līgumiem, nemainīgs 24 (divdesmit četru) mēnešu termiņā, nav mazāks par 1%.	15	$A=15 \times (P_x / P_y)$, kur A – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti. 15 – maksimāli iespējamais punktu skaits; P_x – viszemākais brokera komisijas procents; P_y – piedāvātais brokera komisijas procents, kuram aprēķina punktus;
4.	Pretendenta papildus	15	Katrs komisijas loceklis piedāvājumus vērtē

	<p>pakalpojumi Pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem, ja tāds Pretendents spēj nodrošināt</p>		<p>individuāli pēc pakalpojuma apraksta, piešķirot lielāko (15 punkti) punktu skaitu pretendētam, kas piedāvā pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem aktuālus, būtiskus vai unikālus risinājumus, tā paaugstinot Pasūtītāja kā darba devēja vērtību apdrošināto darbinieku uztverē.</p> <p>Ar lielāko punktu skaitu (15 punkti) tiek vērtēts risinājums (-i), kas būtiski pārsver pārējo piedāvājumu papildus iespējas apdrošinātajām personām, ņemot vērā piedāvātos pakalpojumus un to realizācijas kapacitāti.</p> <p>Komisijas locekļiem ir tiesības piešķirt vienādu punktu skaitu vairākiem piedāvājumiem. Komisijas locekļi var piešķirt 0 punktus, ja piedāvātie pakalpojumi ir nebūtiski un apdrošinātās personas tos var nesaistīt ar labumu, ko sniedz tieši šis darba devējs.</p>
	KOPĀ:	100	

- 4.6.4. Kopējais piedāvājuma novērtējums tiek aprēķināts sekojoši: vidējam komisijas locekļu vērtējumam 1., 2., un 4. vērtēšanas kritērijā tiek pieskaitīti piedāvājuma 3. vērtēšanas kritērijā aprēķinātie punkti.
- 4.6.5. Vidējais komisijas locekļu vērtējums 1., 2., un 4. kritērijā tiek noteikts, summējot katra komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu un izdalot to ar komisijas locekļu skaitu. Punktu skaits tiek aprēķināts ar divām zīmēm aiz komata, piemērojot aritmētisko noapaļošanu.
- 4.6.6. Par visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko kopējo novērtējumu (no 100 punktiem).
- 4.6.7. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.8. Ja Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija par visizdevīgo piedāvājumu atzīst piedāvājumu, kurš ir saņēmis visaugstāko punktu skaitu kritērijā "Pretendenta apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu piedāvājums pēc līgumu noslēgšanas līdz to beigu termiņiem".

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētājam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu visizdevīgāko piedāvājumu.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais visizdevīgākais piedāvājums.
- 5.2.5. Atbilstoši PIL8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Piedāvāto brokeru saraksts (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku apdrošināšanai”,
identifikācijas Nr. MND 2016/29(turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt apdrošināšanas brokera pakalpojumus personu risku apdrošināšanai (turpmāk – Pakalpojums) par šādu cenu:

Pakalpojums	Piedāvātais brokera komisijas %
Brokera komisijas % (ir vienāds visiem personu risku apdrošināšanas līgumiem, nemainīgs 24 (divdesmit četru) mēnešu termiņā, nav mazāks par 1%)	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):
_____;
2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.
3.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ___ lpp.
4. Mēs apliecinām, ka:
4.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā Iepirkumā;
4.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem pievienoto Iepirkuma līguma projektu (5. pielikums), ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Apdrošināšanas brokera pakalpojumi, saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapirošināšanas starpnieku darbības likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos, nozari regulējošos, aktos noteikto, veicot Mārupes novada domes un pašvaldības iestāžu darbinieku dzīvības, veselības (aptuveni 500 darbiniekiem, skaits tiks precizēts) apdrošināšanu un apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem (aptuveni 50 darbiniekiem, skaits tiks precizēts).

1. Līguma darbības teritorija: Latvija.
2. Iepirkuma līguma izpildes laiks: sākot ar iepirkuma līguma noslēgšanu par tehniskajā specifikācijā minētajiem un Pretendenta piedāvātajiem pakalpojumiem, līdz apdrošināšanas sabiedrības vai sabiedrību pakalpojumu sniegšanas beigu termiņam, ņemot vērā, ka apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas laiks ir plānots 24 (divdesmit četri) mēneši.
3. Pasūtītājam nepieciešamie apdrošināšanas brokera pakalpojumi līdz apdrošināšanas līgumu noslēgšanai:
 - 3.1. Pasūtītāja konsultācijas par personu riskiem, tā vajadzību apzināšana un informēšana par pieejamajiem atbilstošajiem pakalpojumiem Pasūtītājam nepieciešamajos apdrošināšanas veidos;
 - 3.2. Apdrošināšanas iepirkuma dokumentācijas izstrāde atbilstoši Pasūtītāja prasībām un norādījumiem un Pasūtītāja noteiktajā termiņā; konsultācijas iepirkuma gaitā;
 - 3.3. Iepirkuma pretendentu iesniegto piedāvājumu analīze un tās rezultātu prezentācija Pasūtītāja iepirkuma komisijai vai par iepirkumu atbildīgajām amatpersonām;
 - 3.4. Apdrošināšanas līgumu dokumentācijas sagatavošana.
4. Pasūtītājam nepieciešamie apdrošināšanas brokera pakalpojumi – noslēgto līgumu administrēšana un apkalpošana - pēc apdrošināšanas līgumu noslēgšanas:
 - 4.1. ar Pretendenta starpniecību noslēgto līgumu administrēšana, t.i., līgumu izmaiņu un citu jautājumu, kas saistās ar līguma funkcionēšanu, apkalpošana;
 - 4.2. Pasūtītāja darbinieku informēšana par apdrošināšanas līguma izmantošanas iespējām un pareizu apdrošinātājam iesniedzamo dokumentu noformēšanu;
 - 4.3. kvalitatīva apdrošināšanas atlīdzību administrēšana līguma darbības laikā; brīvi pieejamas konsultācijas pasūtītāja darbiniekiem par noslēgtā līguma jautājumiem;
 - 4.4. pakalpojuma nepārtrauktība.
5. Bez maksas papildus piedāvājumi Pasūtītāja darbiniekiem. Apdrošināšanas risinājumu un/ vai piedāvājumu izstrāde Pasūtītāja darbiniekiem citos apdrošināšanas veidos, arī individuālo apdrošināšanas līgumu noformēšana un apkalpošana.
6. Pretendenta izteiktais tehniskais piedāvājums, kopā ar Tehnisko specifikāciju, ir neatņemama noslēgtā sadarbības līguma sastāvdaļa.
7. Apdrošināšanas brokerim katram piedāvātajam pakalpojumam jānorāda termiņš, kurā tas veiks piedāvātos pakalpojumus.

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir vismaz 3 (trīs) klienti, kuriem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.) ir sniegti veselības apdrošināšanas starpniecības pakalpojumi, un katram klientam apdrošināto darbinieku skaits ir 500 personas vai vairāk:

Pasūtītāja nosaukums, kam sniegts veselības apdrošināšanas starpniecības pakalpojums	Laika periods	Apdrošināto darbinieku skaits	Kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			
3.			
u.t.t.			

Pretendents izmanto tik ailes, cik tas ir nepieciešams, lai pierādītu atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punkta prasībai.

3. Informējam, ka esam parakstījuši šādu prēmiju apmēru personu veselības apdrošināšanā un apdrošināšanā pret nelaimes gadījumiem (kopsums, EUR)

Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas prēmiju apmērs, EUR	Laika periods
1.	
2.	
3.	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada ____.

PIEDĀVĀTO BROKERU SARAKSTS

N.p.k.	Brokera vārds, uzvārds	Kvalifikācijas dokumenta nosaukums un Nr.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Brokeru kvalifikācijas dokumenti atrodas piedāvājuma ____, ____, ____, ____, ____.,
____. lapā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

/LĪGUMA PROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 13-2/_____-2016

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses
un

_____, _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar_____, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – Puse, Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Apdrošināšanas brokera pakalpojumi personu risku apdrošināšana”, identifikācijas Nr. MND 2016/29 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šāda līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas sniegt apdrošināšanas brokeru pakalpojumus personu risku apdrošināšanai, turpmāk šā līguma tekstā Pakalpojums vai Pakalpojumi, saskaņā _____ ar

_____, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Pakalpojumi sniedzami līdz Pasūtītāja noslēgto apdrošināšanas sabiedrības vai sabiedrību veselības apdrošināšanas, nelaimes gadījumu un dzīvības riska apdrošināšanas pakalpojumu līguma beigu termiņam, kur katra veida apdrošināšanas pakalpojums tiek sniegts 24 (divdesmit četrus) mēnešus.

2.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Latvijas Republikas teritorija.

2.3. Izpildītājs nedrīkst nodot ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus, izmantojot savu darbaspēku un materiāltehnisko nodrošinājumu, savā darbībā ievērojot Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos noteikto.

2.4. Izpildītāja pienākums ir sniegt Pakalpojumu saskaņā ar kārtību, kāda paredzēta _____.

2.5. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties, ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā, atbildēt uz jebkuru Pasūtītāja pieprasījumu, un sniegt Pakalpojumu ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc jebkura pieprasījuma saņemšanas.

2.6. Izpildītāja pienākums ir norādīt vismaz 2 (divas) kontaktpersonas, kas var viena otru līdzvērtīgi aizvietot jebkurā Pakalpojumu sniegšanas posmā, tā nodrošinot Pakalpojuma nepārtrauktību.

2.7. Gadījumā, ja Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī, bet pēc iespējas ātrāk, kopš tas ir kļuvis zināms, pieteikt Izpildītājam pretenziju, kas Izpildītājam jāizskata ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, vai nu sniedzot motivētu paskaidrojumu, vai arī ar Pasūtītāju saskaņotā, saprātīgā termiņā novēršot trūkumus. Šādā gadījumā Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš visi papildu izdevumi un zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam Pakalpojuma nekvalitatīvas sniegšanas rezultātā.

2.8. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Pakalpojuma kvalitāte atbildīs Līgumā, tā pielikumos un Apdrošināšanas un pārāpdrošināšanas starpnieku darbības likumā noteiktajām

prasībām un Apdrošināšanas brokera profesionālās darbības ētikas kodeksam, Pakalpojums tiks veikts noteiktajos termiņos, kvalitatīvi un atbildīgi.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja saistības:

- 3.1.1. Izpildītājs sadarbojas ar apdrošināšanas sabiedrību vai sabiedrībām Pasūtītāja interesēs veselības apdrošināšanas, nelaimes gadījumu un dzīvības riska apdrošināšanas pakalpojumu līgumu ietvaros, līdz šo līgumu pilnīgai izpildei.
- 3.1.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un prēmijas samaksas apliecināšanas dokumenta kopijas gan līguma noslēgšanas brīdī, gan turpmākā periodā, ņemot vērā, ka Izpildītāja profesionālās darbības civiltiesiskajai atbildībai jābūt apdrošinātai visā šī līguma darbības laikā.
- 3.1.3. Gadījumā, ja ir objektīvi iemesli, kas kavē Pakalpojuma izpildi, Izpildītājs par tiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no iemeslu konstatācijas, rakstveidā par to ziņo Pasūtītājam. Pusēm vienojoties, Pakalpojuma sniegšanas termiņš var tikt attiecīgi mainīts.
- 3.1.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja piekrišanas izpaust vai nodot trešajām personām informāciju, kuru tas ieguvis no Pasūtītāja šā Līguma izpildes ietvaros.
- 3.1.5. Izpildītājs nav tiesīgs prasīt Pasūtītājam veikt samaksu par Pakalpojumu, jo saskaņā ar Nolikuma un Līgumā noteikto apdrošinātājs (apdrošinātājs, kas iegūs līguma slēgšanas tiesības par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu) veic samaksu par Pakalpojumu. Tāpat Izpildītājs nav tiesīgs mainīt _____ noteikto brokera atlīdzības apmēru – komisijas procentus – šī līguma izpildes laikā.

3.2. Pasūtītāja saistības:

- 3.2.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu izpildes gaitu, veikt Pakalpojumu
- 3.2.2. kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
- 3.2.3. Pasūtītājs nav tiesīgs bez Izpildītāja piekrišanas izpaust vai nodot trešajām personām informāciju, kas nav publiski pieejama, kuru tas ieguvis no Izpildītāja šā Līguma izpildes ietvaros.
- 3.2.4. Pasūtītājs iepirkuma par veselības apdrošināšanas, nelaimes gadījumu un dzīvības apdrošināšanas pakalpojumiem dokumentācijā iekļauj informāciju par Izpildītājam maksājamo atlīdzību.

4. BROKERA ATALGOJUMS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Brokera atalgojums ir apdrošināšanas prēmijas sastāvdaļa, kuru tam izmaksā apdrošinātājs. Brokera atalgojums ir brokera komisija – noteikts procents no apdrošināšanas prēmijas, kas tiks norādīts iepirkuma dokumentācijā un ko apdrošinātājs (apdrošinātājs, kas iegūs līguma slēgšanas tiesības par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu) maksā Izpildītājam. Minētajā komisijas apmērā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma Pakalpojumiem, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Izpildītājam radīsies, izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Pasūtītājs atsevišķi nemaksā Izpildītājam par Pakalpojumiem.
- 4.3. Brokera atalgojums Līguma darbības laikā par Pakalpojumiem veselības, nelaimes gadījumu un dzīvības riska apdrošināšanā nevar pārsniegt ___% no apdrošināšanas prēmijas katram veidam atsevišķi. Pakalpojums netiek aplikts ar pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52. panta pirmās daļas 20. punktu.
- 4.4. Ja Pasūtītājs līgumus par katru no apdrošināšanas pakalpojumiem noslēgs ar dažādiem apdrošinātājiem, katram apdrošinātājam būs jāmaksā Līgumā noteiktais brokera komisijas %.

- 4.5. Izpildītājs samaksu par Pakalpojumiem saņem no apdrošinātāja (apdrošinātājs, kas iegūs līguma slēgšanas tiesības par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu) pēc iepirkuma procedūras par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu rezultātu izsludināšanas, līgumu noslēgšanas un apmaksas veikšanas.
- 4.6. Izpildītājs uzņemas risku par Pakalpojumu sniegšanu bez samaksas līdz līguma par apdrošināšanas pakalpojumiem noslēgšanai, kā arī gadījumos, ja iepirkuma procedūra par apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu aizkavējas, tiek izbeigta vai pārtraukta.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Katra Līguma Puse ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas normatīvajos aktos noteikto.
- 5.2. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja un apdrošinātāja savstarpējo saistību izpildi vai neizpildi, kā arī neiesaistās to savstarpējo domstarpību risināšanā.
- 5.3. Strīdu gadījumā puses dara visu iespējamo, lai tos risinātu pārrunu ceļā. Ja tas nav iespējams, tie skatāmi Latvijas Republikas tiesā vispārējā kārtībā.
- 5.4. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu, un ____pielikumā uzņemtās saistības, tas Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu 300,00 EUR (trīs simti *euro*) par katru konstatēto gadījumu, 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina saņemšanas.
- 5.5. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, vai arī Izpildītājs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 5000,0 EUR (pieci tūkstoši *euro*) apmērā 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina saņemšanas.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 6.1. Ja viena vai otra puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas vai blokāde, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 6.2. Ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad jebkurai Līguma slēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību.
- 6.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Izpildītāja komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

7. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 7.2.punktā minētajos gadījumos.
- 7.2. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 7.2.1. paredzēts sniegt papildu pakalpojumus un, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, attiecībā uz Līguma grozījumiem ir piemērota attiecīga iepirkuma procedūra;
 - 7.2.2. Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

- 7.3. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās parakstījušas abas Puses. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN TĀ IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pēc šī Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās pārrunas un sarakste zaudē spēku.
- 8.3. Dažādi Līguma noteikumu grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai gadījumā, ja tie ir izdarīti rakstiskā formā un, ja tos ir parakstījušas abas Līguma puses.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa vienpusēji, vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, gadījumā, ja Izpildītājs:
- 8.4.1. ar tiesas nolēmumu atzīta par maksātnespējīgu vai bankrotējušu;
- 8.4.2. tiek likvidēts un tam nav saistību pārņēmēja;
- 8.4.3. vairāk kā 3 (trīs) reizes ir pārkāpis ar Līgumu, ___. pielikumā uzņemtās saistības, un pārkāpuma fakts ir fiksēts Pušu parakstītā aktā.
- 8.5. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Pusēm jāvienojas par Līguma izbeigšanas kārtību, ievērojot Līguma noteikumus, nokārtojot visas savstarpējās saistības.

9. IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

- 9.1. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī vismaz 5 (piecus) gadus pēc tam neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs, u.c.).
- 9.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad Latvijas normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa Latvijas normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem atbilstoši Latvijas spēkā esošajiem tiesību aktiem kļūst pilnībā vai daļēji par spēkā neesošu vai kļūst neizpildāms- tas nekādā veidā neietekmē, un neatceļ pārējo Līguma noteikumu spēka esamību un likumību, bet Līguma noteikumi, kas kļūst par spēkā neesošiem vai neīstenojamiem, jāaizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši Līguma mērķiem, saskaņā ar attiecīgos tiesību aktos izvirzītām prasībām.
- 10.3. Jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, apspriežami saskaņā ar Latvijas tiesību aktiem.
- 10.4. Kādu Līgumā noteikto tiesību neizmantošana neietekmē šādas tiesības un nenozīmē Puses atteikšanos no šādām tiesībām, tāpat šādu tiesību daļēja izmantošana neliedz Pusei to tālāku izmantošanu.
- 10.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 10.6. Līgums ir sastādīts uz __ (___) lapām divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

10.7. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots pielikums:

11. KONTAKTPERSONAS

11.1. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas uzrauga (koordinē) kvalitatīvu Līguma izpildi ir _____

11.2. Izpildītāja atbildīgās kontaktpersonas par kvalitatīvu Līguma izpildi ir _____

11.2.1. apdrošināšanas brokeris _____

11.2.2. apdrošināšanas brokeris _____

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

/I. Punculis/

/_____/

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums