

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 21. aprīļa sēdē,
protokols Nr. MND 2016/26-01

IEPIRKUMA

**LIETOTAS KRAVAS AUTOMAŠĪNAS IEGĀDE LABIEKĀRTOŠANAS
DIENESTAM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/26

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	4
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums	5
3.4. Finanšu piedāvājums.....	5
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	6
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	6
4.4. Pretendentu atlase	6
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	7
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	7
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana un Iepirkuma līguma slēgšana	7
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	8
PIETEIKUMS*	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	11
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	13
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	16
/LĪGUMPROJEKTS/	17

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Lietotas kravas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam”, identifikācijas Nr. MND 2016/26, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +37128391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam “Lietotas kravas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam”, identifikācijas numurs MND 2016/26 Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>
--

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

- 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.4.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Lietotas kravas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam”, identifikācijas Nr. MND 2016/26 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.6.4.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 3. maija plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir lietota trīspusēja kravas pašizgāzēja (turpmāk – Prece) iegāde Labiekārtošanas dienestam saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 34137000-6 (Lietoti kravas transportlīdzekļi), 34134200-7 (Pašizkrāvējs).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai un līdz 23 000,00 EUR bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Preču piegādes termiņš Pasūtītāja norādītājā adresē ir ne ilgāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 2.2.2. Garantijas termiņš ir ne mazāk kā 1 (viens) gads no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.2.3. Preces cenā ir iekļauta Preces vērtība un piegādes izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.
- 2.2.4. Iepirkuma līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei
- 2.2.5. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība piegādāto Preci noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

- 2.3.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.2.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.

3.3. Tehniskais piedāvājums

3.3.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.3.2. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Preces piegādes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);

3.3.3. Pretendenta piedāvātais Preces garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preču garantijas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);

3.3.4. Piedāvātās lietotās kravas automašīnas attēlu.

3.4. Finanšu piedāvājums

3.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (4. pielikums);

- 3.4.2. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar:
- 3.4.2.1. Preces piegādi un reģistrāciju CSDD ieskaitot visus nodokļus un nodevas;
 - 3.4.2.2. pirmspārdošanas sagatavošanu;
 - 3.4.2.3. papildaprīkojumu un tā uzstādīšanu, lai nodrošinātu Preces pilnīgu gatavību lietošanai;
 - 3.4.2.4. OCTA līgums uz 12 mēnešiem.
- 3.4.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām un tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs no piedāvājumiem, kuriem ir vienāda zemākā cena, izvēlas to Pretendenta piedāvājumu, kurā ir norādīts garāks Preces garantijas termiņš.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana un Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

5.2.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja

norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.6. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums.
4. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
5. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: "Lietotas kravas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam", identifikācijas
Nr. MND 2016/26, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam piegādāt automašīnu (turpmāk – Prece) Mārupes pašvaldībai saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
 - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____;
 - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: _____.
4. Mēs apliecinām, ka:
 - 4.1. Piegādāsim Preci Pasūtītājam ____ (_____) darbdienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas;
 - 4.2. Preces garantijas termiņš: ____ (_____) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas dienas;
 - 4.3. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 4.4. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
 - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma noteikumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu līguma projektu (5. pielikums), ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Piedāvātajai Automašīnai jābūt reģistrētai Latvijas Republikā. Automašīnai jābūt labā tehniskā stāvoklī, ar saprātīgu nolietojuma pakāpi, konstrukcijām un virsbūvei bez rūsas, deformējumiem un mehāniskiem bojājumiem.

Automašīnai komplektā jābūt veikto apkopju servisa grāmatiņai. Uz pārdošanas brīdi jābūt veiktām apkopēm.

Nr. p/k	Kravas mašīnas – trīspusēja pašizgāzēja min tehniskās prasības	
1.	Nobraukums – ne vairāk kā 2000 (±500) km	
2.	Izlaiduma gads – ne vecāka par 2014.gadu	
3.	Konstrukcija:	
	3.1.	klase –automašīna ar kravas kasti
	3.2.	trīspusējs pašizgāzējs
	3.3.	pilna masa - līdz 3,5 t
	3.4.	vieglmetāla alumīnija borti, bortu augstums 40 (±5) mm
	3.5.	kopējais kopējais kravas kastes platumš – 2 000 (±50) mm
	3.6.	kopējais kravas kastes garums – 3 500 (±50) mm
	3.7.	durvju skaits - 2
	3.8.	sēdvietu skaits – 3, visiem sēdekļiem jābūt aprīkotiem ar drošības jostām
	3.9.	drošības spilvens vadītājam
	3.10.	regulējami galvas atbalsti sēdekļiem
	3.11.	piekabes āķis
4.	Dzinējs:	
	4.1.	dīzeļmotors
	4.2.	dīzeļdegviela
	4.3.	jauda – ne mazāk par 74 kW
	4.4.	darba tilpums– ne vairāk kā 2,2 cm ³
5.	Pārnesumu kārbas tips – mehāniskā	
6.	Piedziņas veids – aizmugurējā piedziņa	
7.	Riepas – atbilstoši sezonai, disku izmērs R16	
8.	Tehniskais aprīkojums:	
	8.1.	centrālā atslēga ar imobilaizeri
	8.2.	stūres pastiprinātājs
	8.3.	elektriski regulējami priekšējie logu stiklu pacelāji
	8.4.	regulējams vadītāja sēdekļa augstums
	8.5.	bremžu pretbloķēšanās sistēma – ABS, bremžu spēka sadale pa riteņiem – ESP
	8.6.	pastāvīgas tuvās gaismas pie strādājoša dzinēja
	8.7.	miglas lukturi
	8.8.	kondicionieris ar salona filtru vai klimata kontrole
	8.9.	audio sistēma - radio/CD
	8.10.	signalizācija un salona aizsardzība (atbilstoši KASKO prasībām)
10.	Automašīnas komplektācija:	

Nr. p/k	Kravas mašīnas – trīspusēja pašizgāzēja min tehniskās prasības	
	10.1.	instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs
	10.2.	gumijas paklājiņu komplekts
	10.3.	avārijas apstāšanās zīme
	10.4.	ugunsdzēsamais aparāts
	10.5.	atstarojošā veste
	10.6.	medicīniskā aptieciņa
	2. Citas prasības	
11.	Garantijas prasības:	
	11.1.	ne mazāk kā 1 (viens) gads
12.	Transportlīdzekļa ietekmes uz vidi rādītāji	
	12.1.	Ražotāja uzrādītais degvielas patēriņš kombinētajā ciklā (pilsēta+ārpus) ne lielāks par 7,6 l/100km;
	12.2.	Oglekļa dioksīda (CO ₂) emisiju apjoms g/km atbilstoši EURO 5 standartam
	12.3.	Slāpekļa oksīda (NO) apjoms, g/km atbilstoši EURO 5 standartam
	12.4.	Cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms, g/km atbilstoši EURO 5 standartam
13.	Automašīnai uz piegādes brīdi jābūt reģistrētai VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” uz Pasūtītāja vārda (CSDD), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, numura zīmes, ceļu nodoklis – iekļauti cenā.	
14.	Automašīnai jābūt veiktai tehniskajai apskatei uz 11 mēnešiem.	
15.	Automšīnai jābūt noslēgtam OCTA līgumam uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.	

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

<i>Nr. p/k</i>	<i>Pasūtītāja automašīnai izvirzītās min tehniskās prasības</i>	<i>Piegādātāja piedāvājums mašīnai</i>
1.	Nobraukums – ne vairāk kā 2000 km	
2.	Izlaiduma gads – ne vecāka par 2014.gadu	
3.	Konstrukcija:	
	3.1. klase –automašīna ar kravas kasti	
	3.2. trīspusējs pašizgāzējs	
	3.3. pilna masa - līdz 3,5 t	
	3.4. vieglmetāla alumīnija borti, bortu augstums 40 (±5) mm	
	3.5. kopējais kopējais kravas kastes platums – 2 000 (±50) mm	
	3.6. kopējais kravas kastes garums – 3 500 (±50) mm	
	3.7. durvju skaits - 2	
	3.8. sēdvietu skaits – 3, visiem sēdekļiem jābūt aprīkotiem ar drošības jostām	
	3.9. drošības spilvens vadītājam	
	3.10 regulējami galvas atbalsti sēdekļiem	
4.	Dzinējs:	
	4.1. dīzeļmotors	
	4.2. dīzeļdegviela	
	4.3. jauda – ne mazāk par 74 kW	
	4.4. darba tilpums– ne vairāk kā 2,2 cm ³	
5.	Pārnesumu kārbas tips – mehāniskā	
6.	Piedziņas veids – aizmugurējā piedziņa	
7.	Riepas – atbilstoši sezonai, disku izmērs R16	
8.	Tehniskais aprīkojums:	
	8.1. centrālā atslēga ar imobilaizeri	
	8.2. stūres pastiprinātājs	
	8.3. elektriski regulējami priekšējie logu stiklu pacelāji	
	8.4. regulējams vadītāja sēdekļa augstums	

Nr. p/k	<i>Pasūtītāja automašīnai izvirzītās min tehniskās prasības</i>		<i>Piegādātāja piedāvājums mašīnai</i>
	8.5.	bremžu pretbloķēšanās sistēma – ABS, bremžu spēka sadale pa riteņiem – ESP	
	8.6.	pastāvīgas tuvās gaismas pie strādājoša dzinēja	
	8.7.	miglas lukturi	
	8.8.	kondicionieris ar salona filtru vai klimata kontrole	
	8.9.	audio sistēma - radio/CD	
	8.10.	signalizācija un salona aizsardzība (atbilstoši KASKO prasībām)	
10.	Automašīnas komplektācija:		
	10.1.	instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs	
	10.2.	gumijas paklājiņu komplekts	
	10.3.	avārijas apstāšanās zīme	
	10.4.	ugunsdzēsamais aparāts	
	10.5.	atstarojošā veste	
	10.6.	medicīniskā aptieciņa	
	2. Citas prasības		
11.	Garantijas prasības:		
	11.1.	ne mazāk kā 1 (viens) gads	
12.	Transportlīdzekļa ietekmes uz vidi rādītāji		
	12.1.	Ražotāja uzrādītais degvielas patēriņš kombinētajā ciklā (pilsēta+ārpus) ne lielāks par 7,6 l/100km;	
	12.2.	Oglekļa dioksīda (CO ₂) emisiju apjoms g/km atbilstoši EURO 5 standartam	
	12.3.	Slāpekļa oksīda (NO) apjoms, g/km atbilstoši EURO 5 standartam	
	12.4.	Cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms, g/km atbilstoši EURO 5 standartam	
13.	Automašīnai uz piegādes brīdi jābūt reģistrētai VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” uz Pasūtītāja vārda (CSDD), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, numura zīmes, ceļu nodoklis – iekļauti cenā.		

<i>Nr. p/k</i>	<i>Pasūtītāja automašīnai izvirzītās min tehniskās prasības</i>	<i>Piegādātāja piedāvājums mašīnai</i>
14.	Automašīnai jābūt veiktai tehniskajai apskatei uz 11 mēnešiem.	
15.	Automāšīnai jābūt noslēgtam OCTA līgumam uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums:

Rekvizīti:

Pretendenta kontaktpersona

Vārds, uzvārds

Adrese

Tālr./fax

e- pasta adrese

Piedāvājam tehniskajai specifikācijai atbilstošu automašīnu iepirkuma „Lietotas kravas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam”, identifikācijas Nr. MND 2016/26 dokumentos norādītajā kārtībā un termiņos piegādāt par sekojošu cenu:

Automašīnas marka, modelis	Cena (<i>euro</i>) bez PVN	Cena (<i>euro</i>) ar PVN

Piedāvātajā cenā ietvertas visas izmaksas un nodokļi, kas saistīti ar automašīnas piegādi un reģistrāciju uz pasūtītāja vārda.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. /_____-2016
Par lietas kravas automašīnas iegādi

Mārupē

201_. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,
un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Lietotas kravas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam”, identifikācijas Nr. MND 2016/26, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,
noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un nodot Pasūtītājam automašīnu _____ (turpmāk – Prece) un tās aprīkojumu (turpmāk – Aprīkojums) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un nodotu Preci un Aprīkojumu.
- 1.2. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces garantijas termiņa apkopi _____.
- 1.3. Piegādātājs nodrošina Precei obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, kuras darbības termiņš nav mazāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no Preces nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma summa par Preci un Aprīkojumu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir _____ EUR (_____). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preces un Aprīkojuma piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai, visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci un Aprīkojumu un to piegādi.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa par Preces un Aprīkojuma piegādi tiek veikta Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.2. Par Preces reģistrāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem maksā Piegādātājs.
- 3.3. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

4. PRECES UN APRĪKOJUMA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preces un Aprīkojuma piegādes adrese ir Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupes novads.
- 4.2. Preces pieņemšanas brīdī, faktiskajam odometra rādītājam jāsakrīt ar pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto nobraukumu km.
- 4.3. Piegādātājs Preces un Aprīkojuma piegādi veic _____ darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Piegādātājs nodod Preci un Aprīkojumu Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuros tiek norādīts piegādātās Preces un Aprīkojuma nosaukums, daudzums, vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 4.4. Pasūtītājs Preces un Aprīkojuma saņemšanas brīdī ir tiesīgs pārbaudīt Preces un Aprīkojuma atbilstību Līguma noteikumiem un Preces un Aprīkojuma kvalitāti. Ja Prece vai Aprīkojums neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci un/vai Aprīkojumu un neveikt apmaksu.
- 4.5. Piegādātājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem atbilstoši piegādā Pasūtītājam defektīvās Preces un/vai Aprīkojuma vietā līdzvērtīgu Preci un/vai Aprīkojumu.
- 4.6. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces un/vai Aprīkojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces un/vai Aprīkojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.7. Prece un Aprīkojums uzskatāms par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.8. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 4.9. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces un Aprīkojuma nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanas risku līdz rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 4.10. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preci un Aprīkojumu, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
 - 4.10.1. no Pasūtītāja puses: _____;
 - 4.10.2. no Piegādātāja puses: _____.

5. PRECES UN APRĪKOJUMA KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 5.1. Piegādātājam Precei un Aprīkojumam ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece un Aprīkojums atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai to paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precei garantiju _____ no rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Aprīkojuma garantijas termiņš tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz to.
- 5.5. Ja Preces vai Aprīkojuma garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precei vai Aprīkojumam kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preces vai Aprīkojuma izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta

Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 14 (četrpadsmit) dienām. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.

- 5.6. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preces vai Aprīkojuma garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces vai Aprīkojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces un/vai Aprīkojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošo Preci un/vai Aprīkojumu Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preces un/vai Aprīkojuma garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošās Preces un/vai Aprīkojuma cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošās Preces un/vai Aprīkojuma cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preces un/vai Aprīkojuma piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (puse procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preces un/vai Aprīkojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5 % (puse procenta) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.6. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks attiecināms līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preces un/vai Aprīkojuma piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 4.3. punktā norādītā termiņa vai laikus nenovērš Preces vai Aprīkojuma trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Līdzēju pārstāvjiem.
- 10.5. Līdzējiem nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 10.6. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Līdzējiem vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.

10.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz _____ lapām, tajā skaitā pielikums uz _____ lapām.
Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela29, Mārupē,
Mārupes novads, LV-2167
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

PĀRDEVĒJS

_____ /I. Punculis/	_____ //
Līguma parakstīšanas datums	Līguma parakstīšanas datums
_____	_____