

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 12. aprīļa sēdē,
protokols Nr. MND 2016/23-01

IEPIRKUMA

KANCELEJAS PREČU IEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAI

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/23

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas:	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi.....	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	8
5. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	8
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	18
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	19
/LĪGUMPROJEKTS/.....	20

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Kancelejas preču iegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2016/23, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Kancelejas preču iegāde Mārupes novada pašvaldībai”,
identifikācijas numurs MND 2016/23
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Kancelejas preču iegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2016/23 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendētājam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 25. aprīļa plkst. 15:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir kancelejas preču (turpmāk – Preces) iegāde Mārupes novada pašvaldībai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 30192700-8 (Kancelejas preces).

2.1.3. Iepirkuma apjoms: plānotā Iepirkuma līguma kopējā summa ir līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Preču piegādes termiņš pasūtītāja norādītājās adresēs ir 2 (divu) darbdienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža

2.2.2. Preču piegādes laiks – darba dienās, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.

2.2.3. Nekvalitatīvas vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš pret kvalitatīvu Preci: 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas pārdevējam dienas.

2.2.4. Pasūtītājs apmaksu par Preču piegādi veiks ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc Preču piegādes un Preču rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

2.2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs no pretendenta iegādāties arī citas kancelejas preces, kuru nepieciešamību uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt.

- 2.2.6. Iepirkuma līgums stājas ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem vai līdz Iepirkuma līguma kopējās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.2.7. Līgumslēdzējiem vienojoties ir tiesības paaugstināt Iepirkuma līguma summu par 10 % (desmit procenti).
- 2.2.8. Preču piegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3. Iepirkuma līguma izpildes vietas:**
- 2.3.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.2. Mārupes novada Būvvalde, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.3. Mārupes Kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.4. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.6. Mārupes Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
- 2.3.7. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.8. Mārupes pamatskolas PII, Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.9. PII „Lienīte”, Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads un Pērses iela 16a, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.10. Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.11. Mazcenu bibliotēka, Mazcenu alejā 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads.
- 2.3.12. Mārupes pašvaldības policija, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 2. punkta nosacījumi.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir sekmīgi īstenojis vismaz 3 (trīs) līgumus, kas pēc līguma priekšmeta, apjoma (naudas izteiksmē) un sarežģītības ir līdzvērtīgi līgumam, kas tiks noslēgts Iepirkuma rezultātā.</p> <p>a) Par līdzvērtīgiem līgumiem tiks uzskatīti līgumi, kuru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Līguma priekšmets ir kancelejas preču piegāde; 2. Apjoms – katra līguma summa naudas izteiksmē vismaz 40 000,00 EUR bez PVN; 3. Sarežģītība – katram pasūtītājam vismaz 4 (četras) piegādes adreses. <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.2. punktā noteiktajam (4. pielikums).</p>

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums (3. pielikums) jā sagatavo saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (2. pielikums). Tehniskais – finanšu piedāvājums jāiesniedz arī Excel (vai ekvivalents) formātā, ierakstīts informācijas nesējā (CD vai USB).
- 3.4.2. Arhīva noturības sertifikāta ISO 14145-2 un/vai ISO 12757 kopija.
- 3.4.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda piedāvātā atlaide Precēm, kas nav minētas tehniskajā specifikācijā.
- 3.4.4. Pretendenta piedāvātais Preču piegādes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. apakšpunkta prasībām. Pretendents piedāvāto Preču piegādes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);

- 3.4.5. Nekvalitatīvas vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. apakšpunkta prasībai. Pretendents piedāvāto nekvalitatīvi vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.6. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preču piegādi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam prasībām. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā iesniegt piedāvāto Preču paraugus, lai pārliecinātos par piedāvāto Preču atbilstību Iepirkuma noteikumu Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, un nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirs pretendentam, kurš būs piedāvājis zemāko cenu Iepirkuma finanšu piedāvājuma pozīcijā Nr. 83 "Dokumentu kabatas A4 formāta 40mikr., polipropilēna, vaļēja augšdaļa, glancēta, ar universālu perforāciju, (iep.100gab.)".

5. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.6. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskais – finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*)
- Pielikums Nr. 5 – Līgumprojekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Kancelejas preču iegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas
Nr. MND 2016/23, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei **No:** *(pretendenta nosaukums un adrese)*
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam piegādāt kancelejas preces (turpmāk – Preces) Mārupes novada pašvaldībai.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. piegādāsim Preces pasūtītāja norādītājās Preču piegādes vietās _____ (_____) darbdienā laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža;
 - 3.2. nekvalitatīvas vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņš pret kvalitatīvu Preci: _____ (_____) darbdienā laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas pārdevējam dienas;
 - 3.3. Preču piegādes laiks ir – no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00;
 - 3.4. Piedāvājam _____ (_____) % atlaidi (atlaide jānorāda kā konkrēts skaitlis, nevis diapazons) precēm, kas nav minētas Iepirkuma tehniskajā specifikācijā;
 - 3.5. piedāvājuma cenā ir ietvertas visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi;
 - 3.6. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 3.7. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apņemas:
 - 4.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 4.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 4.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____

* pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __._____.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Preces nosaukums, tās raksturojums
1	Lodīšu pildspalva ar maināmo serdeni, ar uzgalīti, ar metāla galu, arhīvdrošu tinti, līnijas platums 0,5-0,7mm (<i>iesniegt arhīvnoturības sertifikātu ISO 14145-2, ISO 12757-2 vai ekvivalentu</i>)
2	Gēla tipa pildspalva mehāniskā ar maināmo serdeni, ar ergonomisku gumijas gripu, līnijas platums 0,3-0,5mm
3	Lodīšu pildspalva ar maināmo kodoliņu, lodītes diametrs – 1.0 mm, caurspīdīgs korpuss, ļauj laikā pamanīt, ka drīzumā beigsies tinte kodoliņā. Krāsa - zila.
4	Lodīšu pildspalva, automātiskā, plastmasas korpuss ar gumiju satveršanas vietā, lodītes diametrs 0.7 mm
5	Lodīšu pildspalva apmeklētājiem - ar mīkstu atsperi un uz paliktņa. Paliktņa apakšā ir lipīgs spilventiņš drošai paliktņa nostiprināšanai. Līnijas biezums - 0,7 mm. Krāsa - zila
6	Sarkana lodīšu pildspalva ar maināmu serdeni. Gumijas aptvere. Raksta platums 0,35 mm. Tinte izgatavota uz eļļas bāzes.
7	Parastais zīmulis, noasināts, sešstūra forma, ar dzēšgumiju. Serdeņa cietība – HB.
8	Parastais zīmulis, noasināts, sešstūra forma. Serdeņa cietība – HB.
9	Parastais zīmulis, noasināts, ergonomiska trīsstūra forma. Serdeņa cietība – HB.
10	Parastais zīmulis, noasināts, sešstūra forma. Serdeņa cietība – 2B
11	Parasto zīmuļu komplekts, noasināti, grafitu cietība - B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6B, iepakojumā 6 gab.
12	Zīmulis mehāniskais ar dzēšgumiju, gumijas gripu, grafitu cietība HB, (grafīts 0,5mm)
13	Rezerves grafiti mehāniskajiem zīmuļiem, cietība HB (0,5mm, kodola garums 60mm) (kastītē 12 gab.)
14	Zīmuļu asināmais ar rezervuāru, plastmasas korpuss pārklāts ar mīkstu materiālu papildus komfortam.
15	Flomastera tipa pildspalva, paredzēta zīmēšanai, rakstīšanai un grafiskiem darbiem, skābi nesaturoša, ātri žūstoša, saules un ūdens noturīga tinte, metāla galiņš, līnijas platums 0,05mm
16	Flomastera tipa pildspalva, paredzēta zīmēšanai, rakstīšanai un grafiskiem darbiem, skābi nesaturoša, ātri žūstoša, saules un ūdens noturīga tinte, metāla galiņš, līnijas platums 0,1mm
17	Flomastera tipa pildspalva, paredzēta zīmēšanai, rakstīšanai un grafiskiem darbiem, skābi nesaturoša, ātri žūstoša, saules un ūdens noturīga tinte, metāla galiņš, līnijas platums 0,2mm
18	Flomastera tipa pildspalva, paredzēta zīmēšanai, rakstīšanai un grafiskiem darbiem, skābi nesaturoša, ātri žūstoša, saules un ūdens noturīga tinte, metāla galiņš, līnijas platums 0,8mm
19	Dzēšgumija zīmuļiem, mīksta, absorbējoša, 43x19x13 mm, papīra apvalks, celofāna iesaiņojums
20	Korekcijas lente, platums 4,2mm x garums ne mazāk kā 6m
21	Korekcijas pildspalva. Tilpums ne mazāks kā 7ml. Ātri žūstošs šķidrums uz spirta bāzes, neredzams uz kopijām, metāla rakstāmgals ar vārstu
22	Daudzfunkcionāla sausā korekcijas lente, koriģē gludi – kustīgs gals, kas ļauj veikt precīzu korekciju, korekcijas lente: 6 mm x 12 m, ērtas formas caurspīdīgs korpuss, poga lentas pievilksanai.
23	Korekcijas lente, platums 2,5 mm x garums ne mazāk kā 4m.
24	Teksta marķieris (šķelts gals), līnijas platums 2-5mm.
25	Teksta marķieris (šķelts gals), pildīts ar šķidro tinti, caurspīdīgs marķiera gals ļauj redzēt cik daudz tintes atlicis. Visu lietošanas laiku spilgta raksta krāsa, līnijas platums 2-5mm,
26	Teksta marķieru komplekts, līnijas platums 1-4mm, 4 krāsas - dzeltena, zila, zaļa, rozā.
27	Permanents marķieris, gals – noapaļots, līnijas platums: 1,5 mm, ātri žūstošs, alumīnija korpuss, izmanto rakstīšanai un zīmēšanai uz metāla, plastmasas, stikla, koka, auduma, gumijas, krāsas neizplūst, pat ja virsmu uzkarsē vai virsma ir mitra, ūdensnoturīgs jau uzreiz pēc uzklāšanas. Krāsa - melna
28	Permanents marķieris, gals – noapaļots, līnijas platums: 1,2 mm, ātri žūstošs, alumīnija korpuss, sedzoša tinte, izmanto rakstīšanai un zīmēšanai uz metāla, plastmasas, stikla, papīra, koka, gumijas, ūdens un gaismas noturīgs jau uzreiz pēc uzklāšanas. Krāsa - zelta.
29	Lineāls, plastmasas, caurspīdīgs, skalas garums 30 cm
30	Līmes zīmulis, mazais, 8-9 gramī, augstas kvalitātes, ātri žūst, nedeformē papīru, paredzēts papīra, kartona un fotogrāfiju līmēšanai

Nr. p.k.	Preces nosaukums, tās raksturojums
31	Līmes zīmulis, mazais, 21-22 grami, augstas kvalitātes, ātri žūst, nedeformē papīru, paredzēts papīra, kartona un fotogrāfiju līmēšanai
32	Līmes zīmulis, mazais, 35-36 grami, augstas kvalitātes, ātri žūst, nedeformē papīru, paredzēts papīra, kartona un fotogrāfiju līmēšanai
33	Izsmidzināmā līme-aerosols fotogrāfiju, attēlu, zīmējumu pielīmēšanai, permanenta, nebojā papīru, ātri žūstoša, caurspīdīga, tilpums 400 ml.
34	Šķēres papīra griešanai no nerūsējoša tērauda, garums 21cm
35	Šķēres papīra griešanai no nerūsējoša tērauda, garums 18 cm, roktura gredzeni ar mīkstu iekšējo apdari lielākam komfortam.
36	Šķēres papīra griešanai no nerūsējoša tērauda, garums 21cm, paredzētas kreļļiem
37	Šķēres papīra griešanai no nerūsējoša tērauda, garums 16cm, paredzētas kreļļiem
38	Papīrnazis ar metāla vadotni, plastmasas korpuss, asmeņa platums 18mm.
39	Papīrnazis, plastmasas korpuss, asmeņa platums 9mm.
40	Papīrnaža asmeņu rezerves, platums 18mm, 10 gab., iepakojumā
41	Papīrnaža asmeņu rezerves, platums 9mm, 10 gab., iepakojumā
42	Caurumotājs ar centrējošo lineālu, vienlaicīgi caurdur vismaz 10 lapas, 2 caurumu perforācijai
43	Caurumotājs ar centrējošo lineālu, vienlaicīgi caurdur vismaz 25 lapas, 2 caurumu perforācijai
44	Caurumotājs ar centrējošo lineālu, vienlaicīgi caurdur vismaz 40 lapas, 2 caurumu perforācijai
45	Caurumotājs ar centrējošo lineālu, vienlaicīgi perforē 4 caurumus, caurdur vismaz 25 lapas, 4 caurumu perforācijai
46	Skavotājs, skavo ne mazāk par 8 lapām (skavas Nr.10)
47	Skavotājs, skavo ne mazāk par 25 lapām (skavas Nr.24/6)
48	Skavas Nr.10, kastīte 1000 gab.
49	Skavas Nr.24/6, kastīte 1000 gab.
50	Atskavotājs no metāla, ar drošības mehānismu
51	Spirāles iesiešanai, izgatavotas no plastmasas, 6mm, 100 gab. iepakojumā
52	Spirāles iesiešanai, izgatavotas no plastmasas, 12mm, 100 gab. iepakojumā
53	Spirāles iesiešanai, izgatavotas no plastmasas, 16mm, 100 gab. iepakojumā
54	Spirāles iesiešanai, izgatavotas no plastmasas, 32mm, 50 gab. iepakojumā
55	Spirāles iesiešanai, izgatavotas no plastmasas, 51mm, 50 gab. iepakojumā
56	Iesiešanas vāki, PP, caurspīdīgi, glancēti, 150mīkr, 100 gab. iepakojumā
57	Iesiešanas vāki, kartona, 250g., dažādas krāsas, 100 gab. iepakojumā
58	Saspraudes metāla, 26mm, kastīte 100 gab.
59	Metāla klipši papīra lapu sastiprināšanai 19 mm, iepakojumā 12gab
60	Metāla klipši papīra lapu sastiprināšanai 25 mm, iepakojumā 12gab.
61	Metāla klipši papīra lapu sastiprināšanai 31mm, iepakojumā 12gab.
62	Metāla klipši papīra lapu sastiprināšanai 51mm, iepakojumā 12gab.
63	Piespraudes mucīņas formā, izmērs 12mm, kastītē 100 gab., dažādas krāsas.
64	Līmlenta, izmērs garums vismaz 33m, platums vismaz 19mm, kristāldzidra, augstas kvalitātes
65	Līmlenta, izmērs garums vismaz 33m, platums vismaz 12mm, kristāldzidra, augstas kvalitātes
66	Līmlenta, izmērs garums vismaz 66m, platums vismaz 48mm, kristāldzidra, augstas kvalitātes
67	Līmlentas turētājs- galda, paredzēts līmlentām ar platumu 12-19mm.
68	Galda kalkulators, vismaz 8 ciparu, aptuvenie izmēri 133x112x35mm
69	Galda kalkulators, vismaz 12 ciparu, aptuvenie izmēri 159x205x27mm
70	Zaļas krāsas tinte zīmogspilventiņu uzpildīšanai, korekta tintes padeve, tilpums 27 ml
71	Zilā krāsā tinte zīmogspilventiņu uzpildīšanai, korekta tintes padeve, tilpums 27 ml
72	Izturīga aukla dokumentu sašūšanai, aukla veidota no divu krāsu pavedieniem: sarkana un balta, garums 350m
73	Izturīga aukla dokumentu sašūšanai, aukla veidota no divu krāsu pavedieniem: sarkana un balta, garums 35m
74	Rokas kniedētājs, izgatavots no metāla, sakniedē līdz 20 lapām.
75	Kniedes rokas kniedētājam, zelta krāsā, iepakojumā 200gab.
76	Mape – reģistrs, kartona, aplīmēta ar PP plēvi, ar metāla apmali, A4 formāta, platums 70-75 mm, ar piespiešanas mehānismu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaiņu etiķeti uzraksta ievietošanai, dažādas krāsas
77	Mape – reģistrs, kartona, aplīmēta ar PP plēvi, ar metāla apmali, A4 formāta, platums 50mm, ar piespiešanas mehānismu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaiņu etiķeti uzraksta ievietošanai, dažādas krāsas
78	Planšete ar piespiešanas mehānismu augšā, izgatavota no kartona, apvilka ar PP, A4 formāts

Nr. p.k.	Preces nosaukums, tās raksturojums
79	Mape – ātršuvējs A4, polipropilēna ar caurspīdīgu vāku un izņemamu uzrakstu ieliktni mapes garumā
80	Mape – ātršuvējs A4, ar perforētu malu iešūšanai mapēs, polipropilēna ar caurspīdīgu vāku un izņemamu uzrakstu ieliktni mapes garumā
81	Ātršuvēja mehānisms izgatavots no metāla, pārklāts ar plastmasu, var sašūt līdz 800 loksņēm, mehānisma garums 12cm, iepakojumā 100gab.
82	Mape - stūrītis, polipropilēna, glancēta, biezums ne mazāk kā 180mīkr., dažādas krāsas
83	Dokumentu kabatas A4 formāta 40mīkr., polipropilēna, vaļēja augšdaļa, glancēta, ar universālu perforāciju, (iep.100gab.)
84	Dokumentu kabatas A4 formāta 40mīkr., polipropilēna, vaļēja augšdaļa, matētas, ar universālu perforāciju, (iep.100gab.)
85	Dokumentu kabata ar klapi augšmalā un paplašinājumiem sānos, iepakojumā 10 gab, kabatiņas biezums 180mīkr, izmērs 308x235 mm.
86	Dokumentu atdalītājs ar iespiestiem šķirkļiem (1-12), polipropilēna, A4 formāta, ar universālu perforāciju
87	Dokumentu atdalītājs ar iespiestiem šķirkļiem (1-31), polipropilēna, A4 formāta, ar universālu perforāciju
88	Dokumentu atdalītājs ar iespiestiem šķirkļiem (jan-dec), polipropilēna, A4 formāta, ar universālu perforāciju
89	Dokumentu atdalītājs ar iespiestiem šķirkļiem (A-Z), polipropilēna, A4 formāta, ar universālu perforāciju
90	Dokumentu atdalītājs ar 10 (2x5) krāsainām iedaļām bez numerācijas, A4 formāta, polipropilēna, universāla perforācija
91	Atdalītāji no stingra kartona, izmērs 11x23cm., dažādas krāsas, iepakojumā 100 gab.
92	Kārba ar 6 izvelkamām atvilktņēm. Izgatavota no izturīgas plastmasas. Vairākas kārbas viegli savietojamas un sastiprināmas savā starpā. Kārbas ārējie izmēri 32x 32 x39cm.
93	Dokumentu lāde vertikāla, plastikāta, caurspīdīga vai krāsaina, A4 dokumentiem
94	Katalogu bokss, izgatavots no stingra kartona, apvilts ar PVC, uz muguriņas vieta informācijai, platums 6,5cm., dažādas krāsas
95	Dokumentu plaukts, plastikāta, caurspīdīgs vai krāsains, horizontāli liekams cits uz cita, A4 dokumentiem
96	Dokumentu kārba ar 4 izvelkamām atvilktņēm. Izgatavota no triecienizturīgas plastmasas, atvilktņu priekšējā daļa paredzēta informācijas izvietošanai, augšējā daļā rievās rakstāmpiederumu novietošanai, izmēri 28x39x23cm.
97	Zīmuļu trauks - krāsots metāla siets, diametrs 80 mm, augstums 100 mm
98	Saspraužu trauks - krāsots metāla siets, augstums 37 mm, diametrs 79 mm.
99	Dokumentu kaste - krāsots metāla siets, izmēri 248 x 75 x 320 mm.
100	Šķirošanas statīvs - krāsots metāla siets, 3 izņemamas atvilktnes, izmēri 260 x 290 x 350 mm.
101	Metāla papīra grozs - krāsots metāla siets, 12 litri, augstums 280 mm, diametrs 235-260 mm.
102	Galda aizsargsegums - neslīdoša pamatne, caurspīdīga, paceļama plēve, izmēri 50 x 63 cm.
103	Galda aizsargsegums - matēts, caurspīdīgs, gaismu neatstarojošs, izmēri 50 x 63 cm.
104	Laminēšanas kabatas, izmērs A4 , biezums 125 Mīkr, iepakojumā 100gab.
105	Laminēšanas kabatas, izmērs A4 , biezums 200 Mīkr, iepakojumā 100gab.
106	Laminēšanas kabatas, izmērs A3, biezums 125 Mīkr, iepakojumā 100gab.
107	Laminēšanas kabatas, izmērs A5, izmērs 154x216mm, biezums 80 Mīkr, iepakojumā 100gab.
108	Arhīva kārba izgatavota no kartona, var izmantot gan vertikāli, gan horizontāli. Izmēri: 335 x 250*80 mm
109	Arhīva kārba izgatavota no kartona, var izmantot gan vertikāli, gan horizontāli. Izmēri: 335 x 250*100 mm
110	Arhīva kārba izgatavota no kartona platums 80 mm, Izmēri: 325 x 260 mm
111	Kaste arhīva kārbu glabāšanai, izgatavota no bieza kartona, izmēri: 370 x 250 x 550 mm
112	Krāsainais papīrs, A4 formāts, 80 g/kv.m, kvalitatīvs biroja papīrs dažādās pastelkrāsās, īpaši piemērots teksta darbu drukai visa veida printeros un kopēšanas aparātos (iekāojumā 50 lapas)
113	Krāsainais papīrs, A4 formāts, 160 g/kv.m, kvalitatīvs biroja papīrs dažādās košās krāsās, īpaši piemērots teksta darbu drukai visa veida printeros un kopēšanas aparātos (iekāojumā 50 lapas)
114	Krāsainais papīrs, A4 formāts, 80 g/kv.m, kvalitatīvs biroja papīrs dažādās pastelkrāsās, īpaši piemērots teksta darbu drukai visa veida printeros un kopēšanas aparātos (iekāojumā 500 lapas)
115	Krāsainais papīrs, A4 formāts, 160 g/kv.m, kvalitatīvs biroja papīrs dažādās košās krāsās, īpaši piemērots teksta darbu drukai visa veida printeros un kopēšanas aparātos (iekāojumā 250 lapas)

Nr. p.k.	Preces nosaukums, tās raksturojums
116	Krāsainais papīrs, A4 formāts, 120 g/kv.m, kvalitatīvs biroja papīrs dažādās pastelkrāsās, īpaši piemērots teksta darbu drukai visa veida printeros un kopēšanas aparātos (iepakojumā 500 lapas)
117	Uzlīmes baltas, formāts A4, izmērs 70x35mm, 24 uzlīmes lapā, 100 loksnes iepakojumā, ar maliņu
118	Uzlīmes baltas, formāts A4, izmērs 105x48mm, 12 uzlīmes lapā, 100 loksnes iepakojumā, ar maliņu
119	Uzlīmes baltas, formāts A4, izmērs 63,5x46,6mm, noapaļoti stūri, 18 uzlīmes lapā, 100 loksnes iepakojumā
120	Uzlīmes baltas, formāts A4, izmērs 100x17mm, noapaļoti stūri, 30 uzlīmes lapā, 100 loksnes iepakojumā
121	Uzlīmes baltas, formāts A4, izmērs 192x59,1mm, 4 uzlīmes lapā, 100 loksnes iepakojumā
122	Uzlīmes baltas - apaļas, formāts A4, diametrs 60mm, 12 uzlīmes lapā, 100 loksnes iepakojumā
123	Uzlīmes baltas - apaļas, formāts A4, diametrs 40mm, 24 uzlīmes lapā, 100 loksnes iepakojumā
124	Laminēšanas iekārta, laminēšanas platums 240mm, maksimālais kabatiņu biezums 2x175mīkr, laminēšanas ātrums 300mm/min, sasīšanas laiks 4-6 minūtes, iespējama aukstā laminēšana. Izmērs 40x19x10 cm.
125	Laminēšanas iekārta, laminēšanas platums 318mm, maksimālais kabatiņu biezums 2x125mīkr, laminēšanas ātrums 300mm/min, 2 ruļļi, sasīšanas laiks 6 minūtes, trīs temperatūras režīmi.
126	Kartons krāsainais A4 (abpusējais) - 7 lapas
127	Albums zīmēšanas, A4 - 30 lapas
128	Albums zīmēšanas, A3 - 20 lapas, 120g papīrs
129	Aplikācijas papīrs A4 (abpusējais) - 8 lapas
130	Kartons KASKAD vai ekvivalents 225g 45x64cm, dažādas krāsas
131	Kreppapīrs INTERDRUK vai ekvivalents, 50x 200cm, dažādas krāsas
132	Kancelejas grāmata, rūtiņu, 96 lpp. A4 formāts, biezs kartona vāks
133	Piezīmju papīrs, balts, maiņas bloks, izmērs 9x9cm, blokā ne mazāk kā 500 lapas
134	Piezīmju papīrs, krāsains, maiņas bloks, izmērs 8,5x8,5cm, blokā ne mazāk kā 800 lapas
135	Līmlapiņas - pēc pielīmēšanas papīrs nedeformējas, komplektā- 12 blociņi x 100 līmlapiņas, izmērs: 50 x 40 mm, košas krāsas
136	Līmlapiņas - pēc pielīmēšanas papīrs nedeformējas, blociņā -100 līmlapiņas, izmērs: 75 x 75 mm, košas krāsas. Vienā iepakojumā 6 krāsaini blociņi.
137	Līmlapiņas 38x51mm neona krāsas, vairākkārt pārlīmējamas (blokā 100 lapiņas)
138	Līmlapiņas 76x76mm neona krāsas, stingri pielīpošas, vairākkārt pārlīmējamas (blociņā 100 lapiņas)
139	Līmlapiņas 76 x 127mm neona krāsas, stingri pielīpošas, vairākkārt pārlīmējamas (blociņā 100 lapiņas)
140	Z veida piezīmju līmlapiņas, blociņā ne mazāk kā 100 lapiņas, izmērs 75x75 mm.
141	Z veida piezīmju līmlapiņas, blociņā ne mazāk kā 100 lapiņas, izmērs 75x75 mm.
142	Z veida piezīmju lapiņu galda turētājs, ar caurspīdīgu virsmu, stabils uz galda.
143	Līmmasa, sadalīta kvadrātiņos, viegli noņemama un pārlīmējama, nebojā virsmas, iepakojumā 50g.
144	Indeksi krāsaini, neatstāj līmes pēdas uz virsmām, nebojā dokumentus, izmēri:25 x 43 mm, komplektā 50 indeksi, pielīmējami vairākkārt, dažādas krāsas
145	Indeksi spilgtās krāsās, neatstāj līmes pēdas uz virsmām, nebojā dokumentus, izmēri:20 x 50 mm, komplektā četri blociņi pa 40 indeksiem, pielīmējami vairākkārt.
146	Pašlīpoši marķējošie indeksi (12 x 43 mm) dažādu krāsu komplekts (5x20 gab.) vairākkārt pārlīmējami, neatstāj līmes pēdas
147	Pašlīmējošās aploksnes ar silikona lenti līmes aizsardzībai. Aploksnes no balta papīra ar pelēku iekšpusi. Izmērs 114x229mm, iepakojumā 25gab.
148	Pašlīmējošās aploksnes ar silikona lenti līmes aizsardzībai. Aploksnes no balta papīra ar pelēku iekšpusi. Izmērs 162x229mm, iepakojumā 25gab.
149	Pašlīmējošās aploksnes ar silikona lenti līmes aizsardzībai. Aploksnes no balta papīra ar pelēku iekšpusi. Izmērs 229x324mm, iepakojumā 25gab.
150	Pašlīmējošās aploksnes ar lodziņu no balta papīra ar pelēku iekšpusi. Lodziņa izmērs 30x90mm. Izmērs 156x220mm, iepakojumā 25gab.
151	Pašlīmējošās aploksnes ar lodziņu no balta papīra ar pelēku iekšpusi. Lodziņa izmērs 30x90mm. Izmērs100x220mm, iepakojumā 25gab.
152	Atslēgu kārba 70 atslēgām, izgatavota no metāla, slēdzama, komplektā atslēgu turētāji, numerācijas uzlīmes, sienas montāžas elementi, izmērs 28x37x6 cm.
153	Plastilīns. Īpaši plastisks produkts, necietē kontaktā ar gaisu, nesmērē rokas un drēbes. Ieteicams bērniem no 3 gadu vecuma. 15 dažādas krāsas, JOVI vai ekvivalents. 210g.
154	Plastilīns. Izmantojams veidošanai un modelēšanai. Piemērots bērniem. Netoksisks. Ātri kļūst mīksts. Nesmērē rokas. apmēram 20 g. Vismaz 10 dažādas krāsas iepakojumā.

Nr. p.k.	Preces nosaukums, tās raksturojums
155	Pussausās medus akvareļkrāsas. Netoksiskas. Iepakotas plastmasas kārbīnā. Katras krāsas tilpums vismaz 2.5 cm ³ . Vismaz 12 dažādas krāsas iepakojumā.
156	Eļļas pasteļkrītiņi. Viegli klājas. Netoksiski. Katrs krītiņš atsevišķā papīra iepakojumā. Viegli izmazgājas no auduma. Vismaz 12 dažādas krāsas iepakojumā.
157	Eļļas pasteļkrītiņi. Viegli klājas. Netoksiski. Katrs krītiņš atsevišķā papīra iepakojumā. Viegli izmazgājas no auduma. Vismaz 25 dažādas krāsas iepakojumā.
158	Vaska krītiņi. Viegli klājas. Netoksiski. Katrs krītiņš atsevišķā papīra iepakojumā. Viegli izmazgājas no auduma. Vismaz 12 dažādas krāsas iepakojumā.
159	Vaska krītiņi. Viegli klājas. Netoksiski. Katrs krītiņš atsevišķā papīra iepakojumā. Viegli izmazgājas no auduma. Vismaz 24 dažādas krāsas iepakojumā.
160	Guaša. Piemērotas bērnu mākslinieciskai daiļradei. Netoksiskas. Iepakotas vairākkārt aizvākojamās trauciņos. Viegli nomazgājas no rokām un drēbēm. Katras krāsas tilpums vismaz 20 ml. Vismaz 12 dažādas krāsas iepakojumā.
161	Guaša krāsa. Krāsas piesātinātība un tīrība, teicams noklājums, laba pārnešana, vienmērīgs pārklājums, viegla otas piesūcināšanās, krāsas sajaucot, rodas jaunas nianse tīros toņos, izžūstot veido matēti samtainu virsmu. Tilpums - 1000 ml, MILAN vai ekvivalents. Dažādi toņi.
162	Flomāsteri 12 krāsas, nav toksiski, viegli izmazgājami no apģērba. Ar marķējumu - Safe for children
163	Flomāsteri 24 krāsas, nav toksiski, viegli izmazgājami no apģērba. Ar marķējumu - Safe for children
164	Krāsainie zīmuļi 12 krāsas, trīsskaldņu, garums ne mazāks kā 17,5cm
165	Krāsainie zīmuļi 24 krāsas, trīsskaldņu, garums ne mazāks kā 17,5cm
166	Krīts tāfelei balts, 100gab/iep., apaļa forma
167	Marķieris baltajai tāfelei, ar apaļo galu, (dažādas krāsas - melns, zaļš, zils, sarkans)
168	Koncentrēts tīrošais aerosols baltajām un magnētiskajām marķieru tāfelēm. Smidzināms gan uz sausajām salvetēm, tāfelēm paredzētajiem sūkļiemām, gan tieši uz tāfeles virsmas. Tilpums 250 ml
169	Magnētisks sūklis baltai tāfelei, ar plastmasa korpusu un maināmu sūkli
170	Rezerve baltās tāfeles sūklim
171	Tāfeles magnēti, diametrs 15mm, īpaši stipras fiksācijas, dažādas krāsas, iepakojumā 8 gab.
172	Magnētiska sloksne, 1,5cm x 100cm, var sagriezt nepieciešamā garumā, viena puse magnētiska, uz otras var rakstīt.
173	Mitrās salvetes ekrānu tīrīšanai - hermētisks plastmasas trauks, antistatiska iedarbība, TÜV sertifikāts, iepakojumā 100 gab.
174	Tīrīšanas līdzeklis monitoru ekrānu tīrīšanai. Antistatisks. Tilpums 250 ml.
175	Giljotīna ar tērauda asmeni, ergonomisku rokturi drošai griešanai, griezuma garums 320mm, vienlaicīgi sagriež 7 loksnes, izmēri 420x175mm, DAHLE vai ekvivalents.
176	Giljotīna ar tērauda asmeni, ergonomisku rokturi drošai griešanai, griezuma garums 460mm, vienlaicīgi sagriež 12 loksnes, izmēri 585x285mm, DAHLE vai ekvivalents.
177	Augstas kvalitātes apaļa formas otiņa. Izgatavota no ponija vilnas. Izmērs Nr. 2
178	Augstas kvalitātes apaļa formas otiņa. Izgatavota no ponija vilnas. Izmērs Nr. 4
179	Augstas kvalitātes apaļa formas otiņa. Izgatavota no ponija vilnas. Izmērs Nr. 8
180	Augstas kvalitātes apaļa formas otiņa. Izgatavota no ponija vilnas. Izmērs Nr. 10
181	Augstas kvalitātes apaļa formas otiņa. Izgatavota no ponija vilnas. Izmērs Nr. 14
182	Augstas kvalitātes plakanas formas otiņa. Izgatavota no sariem. Izmērs Nr. 2
183	Augstas kvalitātes plakanas formas otiņa. Izgatavota no sariem. Izmērs Nr. 6
184	Augstas kvalitātes plakanas formas otiņa. Izgatavota no sariem. Izmērs Nr. 10
185	Augstas kvalitātes plakanas formas otiņa. Izgatavota no sariem. Izmērs Nr. 14
186	Otiņu komplekts. Akvareļu un guaša krāsām. Iepakojumā 6 dažāda izmēra otiņas.
187	Sienas pulkstenis. Apaļas formas. Izgatavots no plastmasas. Ar labi saskatāmiem cipariem un minūšu un stundu rādītājiem. Diametrs ~ 300mm. Krāsa -saskaņot ar pasūtītāju.
188	Sārnu baterijas ar spēcīgu strāvas atdevi lietošanai sadzīves elektriskajās ierīcēs. Izmērs AAA, spriegums 1.5V, uzglabāšanas laiks 7 gadi. Iepakojumā 4. gab.
189	Sārnu baterijas ar spēcīgu strāvas atdevi lietošanai sadzīves elektriskajās ierīcēs. Izmērs AA, spriegums 1.5V, uzglabāšanas laiks 7 gadi. Iepakojumā 4. gab.
190	Informācijas kabata, pakarināma, vertikāla, A4 formāta dokumentiem, izgatavota nop PVC, iestrādāta metāla rāmī, dažādās krāsās.
191	Informācijas kabata, pakarināma, horizontāla, A4 formāta dokumentiem, izgatavota nop PVC, iestrādāta metāla rāmī, dažādās krāsās.
192	Galda informācijas statīvs ar 30 kabatām, kabatas paredzētas A4 formāta dokumentu ievietošanai. Statīvs piemērots izvietošanai pie sienas.
193	Paliktņis griešanai, izgatavots no 3mm bieza, izturīga PVC materiāla, izturīgs pret iegriezumiem, ar

Nr. p.k.	Preces nosaukums, tās raksturojums
	rūtojumu un milimetru iedalījumu, izmērs 60 x 90cm, krāsa pelēka.
194	Paliktnis griešanai, izgatavots no 3mm bieza, izturīga PVC materiāla, izturīgs pret iegriezumiem, izmērs 30 x 22cm, krāsa zaļa.
195	Līmes rolleris ar īpaši stipras fiksācijas permanentu līmi, caurspīdīgs korpuss, lentes izmērs 8,4mm x 8,5m.
196	Abpusējā līmlenta, caurspīdīga, piemērota lietošanai telpās uz gludām virsmām, noturīga pret UV stariem, izmērs 19mm x 1,5m.

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums un reģ. Nr. _____.
2. Apliecinām, ka mums ir pieredze kancelejas preču piegādē iepriekšējo ___ (_____) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai iepirkumā “Kancelejas preču iegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2016/23, (turpmāk – Iepirkums). Esam sekmīgi īstenojuši ___ (_____) līgumus, kas pēc līguma priekšmeta, apjoma un sarežģītības ir līdzvērtīgs līgumam, kas tiks noslēgts Iepirkuma rezultātā.
3. Par līdzvērtīgiem līgumiem tiks uzskatīti līgumi, kuru:
 - 3.1. Līguma priekšmets ir kancelejas preču piegāde;
 - 3.2. Apjoms – katra līguma summa naudas izteiksmē vismaz 40 000,00 EUR bez PVN;
 - 3.3. Sarežģītība – katram pasūtītājam vismaz 4 (četras) piegādes adreses.

Nr.	Līguma priekšmets	Preču piegādes periods	Līguma summa EUR bez PVN	Preču piegādes adreses	Pircējs, kontaktpersona, tālrunis
1.				1. 2. 3. 4.	
2.				1. 2. 3. 4.	
3.				1. 2. 3. 4.	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada ____.

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. _____ par kancelejas preču piegādi

Mārupē

2015. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un

_____ “_____”, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Kancelejas preču iegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2016/23 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pircējs pērk, Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam, dažāda veida kancelejas preces (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cenas norādītas Tehniskā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – 1. pielikums).
- 1.2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja arī citas kancelejas preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt, iepriekš vienojoties ar Pārdevēju par apjomu un cenu.
- 1.3. Pircējs ir tiesīgs papildus iegādāties 1.2. punktā atrunātās preces, kas nav iekļautas 1. pielikumā, nepārsniedzot Līguma 4.1. punktā noteikto summu, un piemērojot Pārdevēja piedāvāto atlaidi _____(_____) apmērā.
- 1.4. Ja Līguma darbības laikā Pārdevējs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Pārdevēja pienākums ir piegādāt Pircējam Preces ar atlaidi.

2. Preču piegādes kārtība

- 2.1. Pircējs pasūta Preces pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi _____ un telefoniski informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu, zvanot uz tālr. Nr. _____, vai pasūtot Preces Pārdevēja elektroniskajā katalogā _____, norādot:
 - 2.1.1. Preču nosaukumu;
 - 2.1.2. Preču daudzumu;
 - 2.1.3. Preču piegādes vietas adresi;
 - 2.1.4. Citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.
- 2.2. Pieprasījumu drīkst veikt Līgumā norādīto Pilnvaroto personu sarakstā (2. pielikums) minētās personas.
- 2.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darbdienā, ja tā nosūtīta uz Līguma 2.1. punktā norādīto Pārdevēja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.00.
- 2.4. Pārdevējs nodrošina Preču piegādi Pircēja Pieprasījumā norādītajā adresē 2 (divu) darbdienu laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas dienas, izmantojot savu transportu un darbspēku. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi katru nedēļu darbdienās – no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.

- 2.5. Konkrētu Preču piegādes laiku Pārdevējs rakstiski vai telefoniski saskaņo ar Pircēju pirms Preču piegādes.
- 2.6. Preču nodošanu Pircējam apstiprina Preču rēķins, kuru Pārdevējs paraksta un iesniedz Pircējam Preču piegādes dienā. Pārdevējs nodrošina, ka Pircējam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Pārdevējam, divi eksemplāri – Pircējam). Preču rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu.
- 2.7. Pircējs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem, Pieprasījumam, Preču rēķinam un pārbaudīt Preču kvalitāti. Ja Pircējam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Pārdevēja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Pārdevējam e-pastu uz e-pasta adresi: _____), Pircējs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Pārdevējam. Pārdevējs vienas darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas pieņem atpakaļ no Pircēja Līgumam neatbilstošās Preces un 2 (divu) darbdienu laikā veic Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču aizvietošanu ar atbilstošām Precēm uz sava rēķina. Ja Pārdevējs nepiekrīt defektu aktā norādītajam, Pārdevējs ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pircējam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pārdevējs atbilstoši iesniedz Pircējam jaunu Preču rēķinu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.8. Jautājumu par Līguma 2.7. punktā minētā aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.
- 2.9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pircējam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas Preču rēķinu.
- 2.10. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz rēķina parakstīšanas brīdim.

3. Preču kvalitātes prasības

- 3.1. Preces jāpiegādā iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Precēm jābūt ar pievienotu instrukciju valsts valodā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Pārdevējs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai, kā arī to, ka Preču izmantošana atbilstoši to uzdevumam nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa bez PVN ir **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi).
- 4.2. Līguma izpildes laikā Pārdevējs 1. pielikumā norādītās Preču cenas nav tiesīgs paaugstināt.
- 4.3. Preču cenā ir iekļauta Preču vērtība, piegādes, izkraušanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Precēm un to piegādi.
- 4.4. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu par 10% (desmit procentiem).

- 4.5. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot 1. pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
- 4.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir veicis pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu.
- 4.7. Pārdevējs, izrakstot Preču rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.8. Pircējs samaksā par katru piegādāto un saņemto Preču partiju Līgumā noteiktā kārtībā, ja:
 - 4.8.1. Pieprasījumu veikusi kāda no Līguma 2. pielikumā noteiktām personām;
 - 4.8.2. Preces ir atbilstošas Līguma noteikumiem.
- 4.9. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 4.10. Ja Pārdevējs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc tās apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.

5. Garantijas saistības

- 5.1. Pārdevējs nodrošina Preču, kurām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts garantijas termiņš, garantiju pēc attiecīgā Preču rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Preces, kurām piemērojama garantija, atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 5.2. Ja Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, Pircējs 3 (trīs) darbdienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju uz e-pastu _____ un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītājā adresē un termiņā, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, pieaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.
- 5.3. Jautājumu par Aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.
- 5.4. Pārdevējam ir pienākums 2 (divu) dienu laikā pēc Akta sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.
- 5.5. Pārdevējam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pircējs nav ievērojis saskaņā ar Līguma 3.2. punktu iesniegto Preces lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.

6. Pušu pienākumi

- 6.1. Pārdevējs:
 - 6.1.1. pārdod, piegādā, izkrauj Līguma prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.1.2. nodrošina Preču esamību 1. pielikumā norādītā sortimentā;
 - 6.1.3. nodrošina Preču atbilstību 1. pielikumā noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām un vispārztītiem standartiem;
 - 6.1.4. nodrošina atlaižu spēkā esamību visā Līguma darbības laikā;
 - 6.1.5. iepazīstina Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preču kvalitāti, drošumu un lietošanas īpašībām;

- 6.1.6. piegādājot Preces, Precēm pievieno Preču atbilstības sertifikātus, kuri ir derīgi visā Līguma izpildes laikā;
- 6.2. Pircējs:
 - 6.2.1. pieņem piegādātās Līguma prasībām atbilstošās, kvalitatīvās Preces, ja tās piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.2.2. samaksā par pieņemtām Līguma prasībām atbilstošām, kvalitatīvām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Pārdevējs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam neatbilstošo Preču vērtību un soda naudu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) par katru gadījumu.
- 7.2. Ja Pārdevējs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.
- 7.3. Ja Pircējs atbilstoši Līguma 8.7.3. līdz 8.7.6. punktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Pārdevējs maksā Pircējam 500,00 EUR (pieci simti *euro*).
- 7.4. Ja Pircējs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.
- 7.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Pārdevējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Pārdevējam veicamajām apmaksām.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 7.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

8. Līguma darbības termiņš, Līguma grozījumu veikšana un Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 8.1.2. Līguma summa ir izlietota.
- 8.2. Pusēm vienojoties, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 4.1. punktā noteikto summu. Kopējais Līguma termiņš nepārsniedz 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.3. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 8.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pircēja, bet otrs pie Pārdevēja.
- 8.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 8.6. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 8.7. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas šādos gadījumos:
 - 8.7.1. notikusi Pārdevēja labprātīga vai piespiedu likvidācija;

- 8.7.2. pret Pārdevēju uzsākta maksātspējas procedūra;
- 8.7.3. ja Pārdevējs kavējis Preču piegādes termiņu 3 (trīs) reizes, ko aplicina piemērotās soda sankcijas Līgumā noteiktā kārtībā;
- 8.7.4. ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu Preci, ko aplicina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;
- 8.7.5. ja Pārdevējs 2 (divas) reizes ir nepamatoti atteicis Preču garantiju, ko aplicina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots Akts;
- 8.7.6. Pārdevējs izmaina 1. pielikumā norādīto Preču cenu.
- 8.8. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.6., 8.7.1. vai 8.7.2. punktu, Pircējs samaksā Pārdevējam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 8.9. Līguma 8.7. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pircēja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pircējs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Pārdevējam nosūta ierakstītā vēstulē.

9. Nepārvarama vara (FORCE - MAJEURE).

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 9.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 9.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.

11.3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvjus:

11.3.1. Pilnvarojumā, kas pievienots Līgumam norādītās personas ir tiesīgas pasūtīt Preces.

11.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ____ (_____) lapām, tajā skaitā 1. pielikums uz ____ (_____) lapām un 2. pielikums uz ____ (_____) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

PĀRDEVĒJS

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

//

Līguma parakstīšanas datums
