

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
Iepirkuma komisijas  
2016. gada 17.marta sēdē,  
protokols Nr. MND 2016/05-01

IEPIRKUMA

**POLIGRĀFIJAS DRUKAS PAKALPOJUMI MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/05

Mārupe, 2016

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums .....	7
3.4. Finanšu piedāvājums.....	7
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	10
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	11
4.4. Pretendentu atlase .....	11
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	11
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	11
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>11</b>
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	11
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana .....	12
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>12</b>
PIETEIKUMS* .....	13
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	15
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	17
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	21
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	28
LĪGUMA PROJEKTS/ .....	36
MĀRUPES NOVADA GRAFISKĀ ZĪME.....	41

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

„Poligrāfijas drukas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas numurs MND 2016/05 (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersonas:

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju Mārupes novada Domes sabiedrisko attiecību speciāliste Uva Bērziņa, tālruņa numurs: +371 67149868

Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu

Tālruņa numurs: +371 67149860, 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam “Poligrāfijas drukas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”,  
Iepirkuma \_\_\_ daļai  
identifikācijas numurs MND 2016/05  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Poligrāfijas drukas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai", identifikācijas Nr. MND 2016/05, iepirkuma \_\_\_ daļai un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 8. aprīļa plkst. 12.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir poligrāfijas drukas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) atsevišķās daļās:
  - 2.1.2.1. Iepirkuma 1. daļa – dažādu poligrāfijas izstrādājumu maketēšana, druka un piegāde;
  - 2.1.2.2. Iepirkuma 2. daļa – baneru druka un piegāde.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79820000-8 (ar iespieddarbiem saistītie pakalpojumi), 79823000-9 (iespiešanas un piegādes pakalpojumi),
- 2.1.4. Iepirkuma plānotais kopējais apjoms ir līdz 41 999,99 EUR bez PVN:
  - 2.1.4.1. Iepirkuma 1. daļa – līdz 35 000,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši euro) bez PVN;
  - 2.1.4.2. Iepirkuma 2. daļa – līdz 7 000,00 EUR (septiņi tūkstoši euro) bez PVN.
- 2.1.5. Piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par abām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

## 2.2. Iepirkuma līguma izpilde

- 2.2.1. Paredzamais Iepirkuma līguma termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no Iepirkuma līguma parakstīšanas dienas vai līdz Iepirkuma noteikumu 2.1.4. punktā norādītās summas sasniegšanai katrā Iepirkuma daļā. Ja līdz Iepirkuma līguma termiņa beigām Iepirkuma līguma summa nav sasniegta, līgumslēdzējas puses ir tiesīgas vienoties par Iepirkuma līguma termiņa pagarināšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.
- 2.2.2. Līgumslēdzējiem ir tiesības palielināt Iepirkuma līgumu summu par 10% (desmit procenti).
- 2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (Pielikums Nr. 6), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

## 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, vai arī cita Pasūtītāja norādītā adrese Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

### 3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.
	3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.
	3.2.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
	3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
<p>3.2.2. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu (2013. 2014. un 2015.) laikā ir pieredze Iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu sniegšanā. Pieredzei iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā jābūt:</p> <p>a) ja pretendents piesakās uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu, jābūt izstrādātiem 3 (trīs) poligrāfijas darbiem (atbilstoši Iepirkuma 1. daļas tehniskajā specifikācijā minētiem izstrādājumiem), kuriem pretendents ir veicis maketēšanu un poligrāfisko ražošanu (piemēram - afiša, buklets, reklāmas flaijers) un par to ir bijis noslēgts pakalpojuma līgums;</p> <p>vai</p> <p>b) ja pretendents piesakās uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu, ir jābūt izstrādātiem vismaz 3 (trīs) poligrāfijas darbiem (atbilstoši Iepirkuma 2. daļas tehniskajā specifikācijā minētiem izstrādājumiem), kuriem pretendents ir veicis poligrāfisko ražošanu (piemēram banneri ar min. izmēru 1x2m vai lielāku izmēru) un par to ir bijis noslēgts pakalpojuma līgums.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.2.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>Pielikums Nr. 2</i>)</p> <p>3.2.2.2. Atkarībā uz kuru no Iepirkuma daļām pretendents piesakās, par katru daļu jāiesniedz Iepirkuma komisijai paraugi poligrāfijas darbiem atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.2.punkta a) vai b) apakšpunktos noteiktajām prasībām.</p> <p>a) Iepirkuma 1.daļā jāiesniedz Iepirkuma komisijai 1 (viena) bukleta paraugs (līdzīgs Iepirkuma 1.daļas tehniskās specifikācijas 13.pozīcijā noteiktajam), 1 (vienas) reklāmas plakāta paraugs (līdzīgs Iepirkuma 1.daļas tehniskās specifikācijas 7.pozīcijā noteiktajam) un 1 (viens) reklāmas flaijers (līdzīgs Iepirkuma 1.daļas tehniskās specifikācijas 10.pozīcijā noteiktajam)</p> <p>b) Iepirkuma 2.daļā jāiesniedz 1 baneris ar max izmēru 1x2m, kurā attēlota Mārupes novada grafiskā zīme (skat. Pielikums Nr. 7) un ir izmantoti sekojoši krāsu kodi:  Gaiši zaļš C-32, M-1, Y-95, K-1; PANTONE 382 C  Gaiši zils C-63, M-0, Y-24, K-0; PANTONE 3115 C  Sarkans C-6, M-97, Y-94, K-2; PANTONE 1797 C  Dzeltens C-1, M-18, Y-96, K-2; PANTONE 116C  Zaļš C-81, M-20, Y-97, K-7; PANTONE 356 C</p> <p>Pretendentiem paraugi tiks atdoti atpakaļ pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas.</p>
<p>3.2.3. Pretendenta īpašumā vai valdījumā uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi ir jābūt tādām tehniskām aprīkojumam un programmām, kas ir pietiekams Iepirkuma priekšmeta kvalitatīvai un sekmīgai izpilde.</p>	<p>3.2.3.1. Pretendentam jāiesniedz 3.2.3.punktā minēto iekārtu un programmu īpašumtiesību, nomas tiesību vai valdījuma tiesību izmantošanas apliecinošu dokumentu kopijas.</p> <p>3.2.3.2. Vai apliecinājums, ka Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, Pretendentam uz līguma slēgšanas brīdi būs pieejamas šādas iekārtas (apliecinājums brīvā formā).</p>
<p>3.2.4. Pretendents piedāvā Pakalpojuma izpildē nodarbināt šādas kvalifikācijas personālu :</p> <p>a) <b>projekta vadītājs</b>, ar pieredzi vismaz 3 (trīs) projektu vadīšanā</p>	<p>3.2.4.1. Apliecinājums par pretendenta piedāvātā speciālista pēdējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>Pielikums Nr. 2</i>) un speciālista personīgi parakstīts apliecinājums par to, ka</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pēdējo 3 (trīs) gadu periodā (2014, 2015. un 2016).</p> <p>b) <b>maketētājs</b> – speciālists ar pieredzi vismaz 3 (trīs) maketu izstrādē 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015. un 2016.) Iepirkuma priekšmeta 1. vai 2. daļas tehniskajā specifikācijā norādīto līdzīga veida poligrāfijas darbu maketēšanā, un kuram ir izglītība mākslas vai dizaina jomā, atkarībā no tā, kurā Iepirkuma priekšmeta daļā tiek iesniegts piedāvājums.</p>	<p>līguma slēgšanas gadījumā, veiks piedāvājumā norādītos pienākumus attiecīgajā kvalifikācijas pozīcijā vai</p> <p>3.2.4.2. Dokumenta kopija, kura apliecina piedāvātā speciālista - maketētāja izglītību mākslas vai dizaina jomā, vai</p> <p>3.2.4.3. jāpievieno ārpakalpojuma līguma ar atbilstošas kvalifikācijas speciālistu kompāniju (dizaina speciālistu firma) apliecinātu kopiju.</p>
<p>3.2.5. Pretendenta uzņēmumā ir jābūt izveidotai vienotai kvalitātes un vides pārvaldības sistēmai (PIL 43. un 44.pants)</p>	<p>3.2.5.1. ISO sertifikāts vai ekvivalents apliecinājums (piemēram uzņēmuma iekšējās kvalitātes sistēmas, kas nodrošina ražošanas procesa vadību ar pastāvīgu kvalitāti, apliecināta kopija), kas apliecina, ka uzņēmumā ir izveidota vienota kvalitātes un vides pārvaldības sistēma.</p>

### 3.3. Tehniskais piedāvājums

- 3.3.1. Detalizētu Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 3) un tajā noteiktajām prasībām (skat. 1.tabula un 2.tabula) un Pielikums Nr. 5 (skat. 5.tabula un 6.tabula).
- 3.3.2. Pretendents norāda termiņu no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē **dienās** (Pieteikuma 4.4. punkts)

### 3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 4).
- 3.4.2. Finanšu piedāvājumā norāda Pakalpojuma **kopējo vidējo aritmētisko cenu** par visu paredzamo Iepirkuma līguma apjomu kopumā katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 3.4.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā ietver pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi – tipogrāfiskās iespiešanas izmaksas, darba izpildei nepieciešamo materiālu izmaksas, piegādes izdevumus, citus izdevumus, ja tādi paredzami. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā Iepirkuma līguma izpildes laikā.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1.1. Iepirkuma noteikumiem atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 4.1.2. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr.	Vērtējamais kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metode
P1	Piedāvājuma vērtējamā cena (bez 21% PVN)	50	viszemākā vidējā aritmētiskā piedāvājuma cena par vienu vienību

			_____ x 50 vērtējamā vidējā aritmētiskā piedāvājuma cena
P2	Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē <b>dienās</b>	20	visīsākais vidējais aritmētiskais pakalpojuma izpildes termiņš _____ x 30 vērtējamā vidējais aritmētiskais pakalpojuma izpildes termiņš
P3	Paraugu dizaina estētiskā un tehniskā izpildījuma kvalitāte	30	P3 <sub>1</sub> + P3 <sub>2</sub> (iepirkuma 1.daļā) vai P3 <sub>3</sub> (iepirkuma 2.daļā)
	<b>Kopā</b>	<b>100</b>	

- 1.1. Kritērijā P3 „Paraugu dizaina estētiskā un tehniskā izpildījuma kvalitāte”, visu Iepirkuma komisijas locekļu individuālais vērtējums. komisijas loceklis piešķirs punktu skaitu un kopējais iegūtais punktu skaits tiks dalīts ar komisijas locekļu skaitu. Tiks izrēķināts vidējais iegūtais punktu skaits P3 katram pretendenta piedāvājumam katrā iepirkuma daļā:

**Iepirkuma 1.daļā:**

	Vērtēšanas kritērijs	Vērtēšanas kritērija skaidrojums	Punkti
P3 <sub>1</sub>	Paraugu dizaina estētiskā kvalitāte	Iesniegto paraugu dizains ir kvalitatīvs, radošs, informācijas attēlojums lapās ir viegli un ērti uztverams, izdevumos iekļautais ideju shematiskais attēlojums, piemēram, inforgrafikās, shēmās u.c. ir vienkāršs, saprotams un vizuāli pievilcīgs.  Izmantotie dizaina elementi ir kompozicionāli saskanīgi.  Dizaina risinājums un vizuālais noformējums atbilstošs konkrētā dizaina parauga mērķim un auditorijai.	5-15
		Iesniegto paraugu dizains ir daļēji kvalitatīvs, ir daļēji vērojama radoša pieeja noformējumā, nav veiksmīgs informācijas attēlojums lapās, izdevumos iekļautais ideju shematiskais attēlojums, piemēram, inforgrafikās, shēmās u.c. nav ērti saprotams, ir neskaidrs, vizuāli ir daļēji pievilcīgs.  Izmantotie dizaina elementi nav vai ir daļēji kompozicionāli saskanīgi.  Dizaina risinājums un vizuālais noformējums nav atbilstošs konkrētā dizaina parauga mērķim un auditorijai.	1-4
P3 <sub>2</sub>	Paraugu poligrāfisko darbu estētiskā un funkcionālā kvalitāte	Iesniegto paraugu poligrāfiskie darbi ir veikti kvalitatīvi, druka ir skaidri salasāma, attēli nav graudaini (ja vien tas nav dizaina koncepcijas rezultāts), krāsa nesmērē, ja ir vairākas lapas - lapas nelīp kopā, izdevums	5-15



		<p>ir kvalitatīvi noformēts un labi turas kopā.</p> <p>Poligrāfijas izdevuma locījumu vietas ir stingras, lapu griezumu vietas vai perforācija ir precīza, stiprinājums ir noturīgs pret izjukšanu un nodrošina produkcijas materiāla veida funkcionalitāti.</p>	
		<p>Iesniegto paraugu poligrāfiskie darbi ir veikti daļēji kvalitatīvi, vietām izplūdusi druka, attēli vietām graudaini (ja vien tas nav dizaina koncepcijas rezultāts), krāsa smērē pretējās lapas vai ir izspiedusies cauri lapai, ja ir vairākas lapas - lapas vietām ir salipušas kopā, izdevums ir daļēji kvalitatīvi noformēts un gandrīz labi turas kopā.</p>	<p>1-4</p>

P (kopējā vērtība) = P1+P2+P3, kur  $P3 = (P3_1 + P3_2) /$  komisijas locekļu skaitu

## Iepirkuma 2.daļā:

	Vērtēšanas kritērijs	Vērtēšanas kritērija skaidrojums	Punkti
P3 <sub>3</sub>	<b>Parauga (banera) estētiskā un funkcionālā kvalitāte</b>	Iesniegtā banera paraugs ir kvalitatīvs, druka ir skaidri salasāma no attāluma, attēls nav graudains (ja vien tas nav dizaina koncepcijas rezultāts), krāsas ar augstu intensitāti, krāsa nesmērē, baners ir kvalitatīvs, noformēts un vizuāli pievilcīgs. Augsta apdares kvalitāte (gredzeni iestrādāti kvalitatīvi, vizuāli glīti).	15-30
		Iesniegtā banera paraugs ir daļēji kvalitatīvs, druka ir vietām izplūdusi, nav skaidri salasāma no attāluma, attēls ir graudains (ja vien tas nav dizaina koncepcijas rezultāts), krāsas ar augstu intensitāti, krāsa var smērēt, baners nav kvalitatīvs un līdz ar to nav vizuāli pievilcīgs. Apdares kvalitāte ir vidēja (gredzeni nav iestrādāti ļoti kvalitatīvi, nav vai ir daļēji vizuāli glīti)	1-15

$P$  (kopējā vērtība) =  $P_1+P_2+P_3$ , kur  $P_3 = P_{3_3}$  /komisijas locekļu skaitu

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:
  - 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir apliecinājis, ka piekrīt veikt Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā norādītos uzdevumus atbilstošā kvalitātē un termiņos. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.6. Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā Iepirkuma daļā no vērtētajiem piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, un nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā P1.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

## **5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tas ir, būs ieguvis lielāko kopējo punktu skaitu.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbadienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.6. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*)
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr. 4 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*)
- Pielikums Nr. 5 – Tehniskais piedāvājums
- Pielikums Nr. 6 – Līguma projekts
- Pielikums Nr. 7 – Grafiskās zīme

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim iepirkumā „Poligrāfijas drukas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2016/05, (turpmāk – Iepirkums) mums ir pieredze poligrāfijas materiālu izgatavošanā un piegādē

Nr.p.k.	Līguma saturs (pakalpojuma veids) atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.2.punktā noteiktajam	Līguma apjoms (EUR bez PVN)	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

3. Apliecinājumam pievienotas 3 (trīs) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem. Atsauksme atrodas piedāvājuma \_\_\_\_ un \_\_\_\_ lapā.

4. Pievienojam pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku – **projektu vadītāja** un **maketētāja** darba pieredzes aprakstu atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.4.punktā noteiktajam un personīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību veikt piedāvājumā norādītos pienākumus attiecīgajā kvalifikācijas pozīcijā.

Nr.p.k.	Piedāvāto speciālistu - projekta vadītāja un maketētāja vārds, uzvārds atbilstoši noteikumu 3.2.4.punkta a) un b).punktā noteiktajam prasībām	Darba pieredzes apraksts (projekta nosaukums)	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

#### Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā speciālista (projekta vadītāja, maketētāja) apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā

Ar šo es \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) apņēmot strādāt pie Iepirkuma \_\_\_\_ daļas līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_ (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt, par kuriem apņemos informēt.

Projektu vadītāja vārds uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_.



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Iepirkuma 1.daļa

#### 1.tabula

Nr.	Nosaukums	Plānotais apjoms*	Tehniskā specifikācija – prasības	Pretendenta tehniskais piedāvājums, atbilstība tehniskajai specifikācijai
1.	Ielūgumi	1 500	Izmērs 200 x 210 locīts uz pusēm Papīrs 300 gr, nekrītots Apdruka 4+4 Apstrāde - bigošana	
2.	Ielūgumi	800	Izmērs 200 x 210 locīts uz pusēm Papīrs 300 gr, nekrītots Apdruka 4+4 lamināts matēts 1+0, UV lakošana 1+0 Apstrāde - bigošana	
3.	Apsveikuma kartiņas	800	Izmērs 200 x 210 locīts uz pusēm Papīrs 300 gr, nekrītots Apdruka 4+4 Apstrāde -bigošana	
4.	Maisiņi	3 000	Izmērs A4 Apdruka 4+0 Krītpapīrs 170 gr. – 200 gr. SILK Glancēta laminēšana	
5.	Maisiņi	2 000	Izmērs A5 Apdruka 4+0 Krītpapīrs 170 gr. – 200 gr. SILK Glancēta laminēšana	
6.	Maisiņi		Izmērs 16x7x20 cm Apdruka 4+0 Krītpapīrs 170 gr. – 200 gr. SILK Glancēta laminēšana	
7.	Reklāmas plakāti	100	Izmērs A1 Papīrs 200 gr SILK krītots Apdruka 4+0	
8.	Reklāmas plakāti	300	Izmērs A2 Papīrs 200 gr. SILK krītots Apdruka 4+0	
9.	Reklāmas flajeri	7 000	Izmērs A4 Papīrs 200 gr pusglancēts Apdruka 4+4	

Nr.	Nosaukums	Plānotais apjoms *	Tehniskā specifikācija – prasības	Pretendenta tehniskais piedāvājums, atbilstība tehniskajai specifikācijai
10.	Reklāmas flaeri	21 000	Izmērs A5 Papīrs – 200 gr pusglancēts Apdruka 4+4	
11.	Atzinības raksti	10	Izmērs A3 290 gr Apdruka 4+0	
12.	Dokumentu mapes	300	Formāts – priekš A4 Papīrs – vienpusējs kartons 290gr Druka 4+0 pilnkrāsu+ matt vai gloss aizsarglaka Vieta vizītkartes ievietošanai Pēcāpstrāde: sagriešana, izciršana, pakošana	
13.	Buklets	7 000	Izmērs A4 Papīrs 190gr -250 gr Apdruka 4+4 Locīts 3 daļās	
14.	Velo maršrutu buklets	3 000	Izmērs A5 Apdruka 4+4 Papīrs 150 g pusmatēts krītpapīrs, skavots 24 lpp. (ieskaitot vākus)	
15.	Mārupes tūrisma karte	10 000	Izmērs 600*420, locīts uz 100*210 Apdruka 4+4 Papīrs 115g Gprint	
16.	Mārupes tēla buklets	3 000	Izmērs A5, skavots, Apdruka 4+4, Papīrs 150 g matēts krītpapīrs lpp - 20	
17.	Uzlīmes	1 000	Izmērs - diametrs 5x5 cm Apaļas, glancētas, caurspīdīgas Apdruka 4+4	
18.	Diplomi	2 000	Izmērs A5 290 gr Apdruka 4+0	
19.	Diplomi	500	Izmērs A4 290 gr Apdruka 4+0	
20.	Uzlīmes	300	Izmērs - 10x6cm taisnstūra, glancētas, Apdruka 4+0	
21.	Vizītkartes	1 000	350g krītpapīrs, Izmērs 90x50mm Apdruka 4+0	

Nr.	Nosaukums	Plānotais apjoms*	Tehniskā specifikācija – prasības	Pretendenta tehniskais piedāvājums, atbilstība tehniskajai specifikācijai
22.	Gada grāmata	300	Formāts, 210x297 mm Lappušu skaits 50 lpp+vāks Papīrs: krītpapīrs 200-250 gr, Multi Art silk Apdruka vākam 4+4 Apdruka iekšlapām 4+4 Apstrāde: vāks laminēts 1+0 gloss Stiprinājums iesiets spirālē	
23.	Uzlīmes	500	Izmērs 4 x 6 cm. Apdruka 4+0	
24.	Informatīvā brošūra	500	Formāts-A5 Lappušu skaits 10lpp+ vāks Apdruka vākam 4+4 Apdruka iekšlapām 4+4 Papīrs krītpapīrs 150-170gr SILK Apstrāde – locīts, skavots	
25.	Ielūgums	200	Formāts A4 Papīrs 280 – 300 gr nekrītots Apdruka 4+4 Apstrāde - bigošana	

\* Kopējais pasūtījumu apjoms var mainīties (palielināties vai samazināties) atbilstoši pasūtītāja vajadzībām.

Iepirkuma 2.daļa

2.tabula

Nr.	Nosaukums	Plānotais apjoms*	Tehniskā specifikācija - prasības	Pretendenta tehniskais piedāvājums, atbilstība tehniskajai specifikācijai
1	Vides baneri	12	Izmērs 3 x 5 m Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs Blockout necaurspīdīgs baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	
2	Vides baneri	30	Izmērs 2x3 m Ar gredzeniem pa perimetru vienpusējs 440g/m2 PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	
3	Vides baneri	6	Izmērs – 2 x3 m Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs 550g/m2 PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	
4	Vides baneri	6	Izmērs – nezināms Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs 440g/m2 PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	
5	Vides baneri	6	Izmērs 2,6 x 5 m Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs Blockout necaurspīdīgs baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	

\* Kopējais pasūtījumu apjoms var mainīties (palielināties vai samazināties) atbilstoši pasūtītāja vajadzībām.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### Iepirkuma 1. daļai

### 3.tabula

	1. aile	2. aile	3. aile	4. aile	5. aile (vērtēšanas kritērijs P1)
					Likme (cena par 1 h)
	<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>	<b>Pakalpojumu nodrošina iepirkuma nolikumā noteiktajiem kritērijiem atbilstošs maketētājs</b>			
1.	<b>Ielūgumi</b> Izmērs 200 x 210 locīts uz pusēm Papīrs 300 gr, nekrītots Apdruka 4+4 Apstrāde – bigošana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)
	<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>				
2.	<b>Ielūgumi</b> Izmērs 200 x 210 locīts uz pusēm Papīrs 300 gr, nekrītots Apdruka 4+4 lamināts matēts 1+0, UV lakošana 1+0 Apstrāde –bigošana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)
	<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>				
3.	<b>Apsveikuma kartiņas</b> Izmērs 200 x 210 locīts uz pusēm Papīrs 300 gr, nekrītots Apdruka 4+4 Apstrāde – bigošana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)
	<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>				
4.	<b>Maisiņi</b> Izmērs A4 Apdruka 4+0 Kritpapīrs 170 gr. – 200 gr. SILK Glancēta laminēšana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)
	<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>				
5.	<b>Maisiņi</b> Izmērs A5 Apdruka 4+0 Kritpapīrs 170 gr. – 200 gr. SILK Glancēta laminēšana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)

<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
<b>6.</b>	<b>Maisiņi</b> Izmērs 16x7x20 cm Apdruka 4+0 Kritpapīrs 170 gr. – 200 gr. SILK Glancēta laminēšana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
<b>7.</b>	<b>Reklāmas plakāti</b> Izmērs A1 Papīrs 200 gr SILK krītots Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 30 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 40 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 50 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
<b>8.</b>	<b>Reklāmas plakāti</b> Izmērs A2 Papīrs 200 gr. SILK krītots Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 30 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 40 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 50 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
<b>9.</b>	<b>Reklāmas flajeri</b> Izmērs A4 Papīrs 200 gr pusglancēts Apdruka 4+4	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 7000 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
<b>10.</b>	<b>Reklāmas flajeri</b> Izmērs A5 Papīrs – 200 gr pusglancēts Apdruka 4+4	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 7000 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
<b>11.</b>	<b>Atzinības raksti</b> Izmērs A3 Papīrs 290 gr Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 5 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 10 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					

12.	<b>Dokumentu mapes</b> Formāts – priekš A4 Papīrs – vienpusējs kartons 290 gr Druka 4+0 pilnkrāsu + matt vai gloss aizsarglaka Vieta vizītkartes ievietošanai Pēcapstrāde: sagriešana, izciršana, pakošana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
13.	<b>Buklets</b> Izmērs A4 Papīrs 190 – 250 gr Apdruka 4+4 Locīts 3 daļās	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 5 000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 7 000 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
14.	<b>Velo maršrutu buklets</b> Izmērs A5 Apdruka 4+4 Papīrs 150 g pusmatēts krītpapīrs, skavots 24 lpp. (ieskaitot vākus)	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2 000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 000 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
15.	<b>Mārupes tūrisma karte</b> Izmērs 600*420, locīts uz 100*210 Apdruka 4+4 Papīrs 115g Gprint	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 5 000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 10 000 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
16.	<b>Mārupes tēla buklets</b> Izmērs A5, skavots, Apdruka 4+4, Papīrs 150 g matēts krītpapīrs 20 lpp.	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2 000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 000 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
17.	<b>Uzlīmes</b> Izmērs – diametrs 5x5 cm Apaļas, glancētas, caurspīdīgas Apdruka 4+4	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					

18.	<b>Diplomi</b> Izmērs A5 290 gr Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 50 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
19.	<b>Diplomi</b> Izmērs A4 290 gr Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
20.	<b>Uzlīmes</b> Izmērs – 10x6cm taisnstūra, glancētas, Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
21.	<b>Vizītkartes</b> 350g krītpapīrs, 90x50mm Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
22.	<b>Gada grāmata</b> Formāts, 210x297 mm Lappušu skaits 50 lpp + vāks Papīrs: krītpapīrs 200-250 gr, Multi Art silk Apdruka vākam 4+4 Apdruka iekšlapām 4+4 vāks laminēts 1+0 gloss Stiprinājums iesiets spirālē	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
23.	<b>Uzlīmes</b> Izmērs 4 x 6 cm. Druka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					



24.	<b>Informatīvā brošūra</b> Formāts-A5 Lappušu skaits 10lpp+ vāks Apdruka vākam 4+4 Apdruka iekšlapām 4+4 Papīrs krītpapīrs 150- 170gr silk Apstrāde – locīts, skavots	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4. ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
25.	<b>Ielūgums</b> Formāts A4 Papīrs 280 – 300 gr kartons Druka 4+4 Apstrāde – bigošana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 50 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu vienību (bez PVN)(2. 3. un 4. ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
<b>KOPĀ EUR( vērtēšanas kritērijs P1) (vidējā aritmētiskā piedāvājuma cena par vienu vienību ( eksemplāru) un 1 h stundas likmi maketētājam (visu 26.aiļu summa, dalīta ar 26; ar precizitāti 2 zīmes aiz komata):</b>					
<b>PVN EUR ( ar precizitāti 2 zīmes aiz komata)</b>					
<b>KOPĀ EUR ar PVN</b>					

## Iepirkuma 2. daļa

4.tabula

	<i>1. aile</i>	<i>2. aile</i>	<i>3. aile</i>	<i>4. aile</i>	<i>5. aile (vērtēšanas kritērijs P1)</i>
					<b>Likme (cena par 1 h)</b>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>		<b>Pakalpojumu nodrošina iepirkuma nolikumā noteiktajiem kritērijiem atbilstošs maketētājs</b>			
<b>1.</b>	<b>Vides baneri</b> Izmērs 3 x 5 m Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs Blockout necaurspīdīgs vienību materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu 1m<sup>2</sup>EUR (bez PVN):</b>					
<b>2.</b>	<b>Vides baneri</b> Izmērs 2x3 m Ar gredzeniem pa perimetru vienpusējs 440g/m2 PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 10 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu 1m<sup>2</sup>EUR (bez PVN):</b>					
<b>3.</b>	<b>Vides baneri</b> Izmērs – 2 x3 m Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs 550g/m2 PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu 1m<sup>2</sup>EUR (bez PVN):</b>					

4.	<b>Vides baneri</b> Izmērs – nezināms Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs 440g/m <sup>2</sup> PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu 1m<sup>2</sup> EUR (bez PVN):</b>					
5.	<b>Vides baneri</b> Izmērs 2,6 x 5 m Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs Blockout necaurspīdīgs baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Vidējā aritmētiskā cena par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN)(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Cena par vienu 1m<sup>2</sup> EUR (bez PVN):</b>					
<b>KOPĀ EUR ( vērtēšanas kritērijs P1) (vidējā aritmētiskā piedāvājuma cena par vienu m<sup>2</sup> un 1 h stundas likmi maketētājam ) (visu 6.aiļu summa, dalīta ar 6 ar precizitāti 2 zīmes aiz komata):</b>					
<b>PVN EUR ( ar precizitāti 2 zīmes aiz komata)</b>					
<b>KOPĀ EUR ar PVN</b>					

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.tabula

### Iepirkuma 1 daļai

	<i>1. aile</i>	<i>2. aile</i>	<i>3. aile</i>	<i>4. aile</i>	<i>5. aile (vērtēšanas kritērijs P2)</i>
<b>1.</b>	<b>Ielūgumi</b> Izmērs 200 x 210 locīts uz pusēm Papīrs 300 gr, nekrītots Apdruka 4+4 Apstrāde – bigošana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>2.</b>	<b>Ielūgumi</b> Izmērs 200 x 210 locīts uz pusēm Papīrs 300 gr, nekrītots Apdruka 4+4 lamināts matēts 1+0, UV lakošana 1+0 Apstrāde –bigošana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>3.</b>	<b>Apsveikuma kartiņas</b> Izmērs 200 x 210 locīts uz pusēm Papīrs 300 gr, nekrītots Apdruka 4+4 Apstrāde – bigošana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>4.</b>	<b>Maisiņi</b> Izmērs A4 Apdruka 4+0 Kritpapīrs 170 gr. – 200 gr. SILK Glancēta laminēšana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>

<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>5.</b>	<b>Maisiņi</b> Izmērs A5 Apdruka 4+0 Krītpapīrs 170 gr. – 200 gr. SILK Glancēta laminēšana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>6.</b>	<b>Maisiņi</b> Izmērs 16x7x20 cm Apdruka 4+0 Krītpapīrs 170 gr. – 200 gr. SILK Glancēta laminēšana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>7.</b>	<b>Reklāmas plakāti</b> Izmērs A1 Papīrs 200 gr SILK krītots Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 30 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 40 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 50 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>8.</b>	<b>Reklāmas plakāti</b> Izmērs A2 Papīrs 200 gr. SILK krītots Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 30 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 40 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 50 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>9.</b>	<b>Reklāmas flajeri</b> Izmērs A4 Papīrs 200 gr pusglancēts Apdruka 4+4	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 7000 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					

<b>10.</b>	<b>Reklāmas flajeri</b> Izmērs A5 Papīrs – 200 gr pusglancēts Apdruka 4+4	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 7000 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>11.</b>	<b>Atzinības raksti</b> Izmērs A3 Papīrs 290 gr Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 5 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 10 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>12.</b>	<b>Dokumentu mapes</b> Formāts – priekš A4 Papīrs – vienpusējs kartons 290 gr Druka 4+0 pilnkrāsu + matt vai gloss aizsarglaka Vieta vizītkartes ievietošanai Pēcapstrāde: sagriešana, izciršana, pakošana	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>13.</b>	<b>Buklets</b> Izmērs A4 Papīrs 190 – 250 gr Apdruka 4+4 Locīts 3 daļās	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 5 000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 7 000 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>14.</b>	<b>Velo maršrutu buklets</b> Izmērs A5 Apdruka 4+4 Papīrs 150 g pusmatēts krītpapīrs, skavots 24 lpp. (ieskaitot vākus)	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2 000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 000 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					

15.	<b>Mārupes tūrisma karte</b> Izmērs 600*420, locīts uz 100*210 Apdruka 4+4 Papīrs 115g Gprint	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 5 000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 10 000 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Cena par vienu vienību EUR (bez PVN):</b>					
16.	<b>Mārupes tēla buklets</b> Izmērs A5, skavots, Apdruka 4+4, Papīrs 150 g matēts krītpapīrs 20 lpp.	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2 000 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 000 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3),</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
17.	<b>Uzlīmes</b> Izmērs – diametrs 5x5 cm Apaļas, glancētas, caurspīdīgas Apdruka 4+4	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
18.	<b>Diplomi</b> Izmērs A5 290 gr Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 50 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
19.	<b>Diplomi</b> Izmērs A4 290 gr Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
20.	<b>Uzlīmes</b> Izmērs – 10x6cm taisnstūra, glancētas, Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					

21.	<b>Vizītkartes</b> 350g krītpapīrs, 90x50mm Apdruka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
22.	<b>Gada grāmata</b> Formāts, 210x297 mm Lappušu skaits 50 lpp + vāks Papīrs: krītpapīrs 200-250 gr, Multi Art silk Apdruka vākam 4+4 Apdruka iekšlapām 4+4 vāks laminēts 1+0 gloss Stiprinājums iesiets spirālē	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
23.	<b>Uzlīmes</b> Izmērs 4 x 6 cm. Druka 4+0	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 300 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
24.	<b>Informatīvā brošūra</b> Formāts-A5 Lappušu skaits 10lpp+ vāks Apdruka vākam 4+4 Apdruka iekšlapām 4+4 Papīrs krītpapīrs 150- 170gr silk Apstrāde – locīts, skavots	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 100 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 200 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 500 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					



25.	<b>Ielūgums</b> Formāts A4 Papīrs 280 – 300 gr kartons Druka 4+4 Apstrāde – bigošana	<i>Pasūtījuma          apjoms vienā          reizē: 50 vienības</i>	<i>Pasūtījuma          apjoms vienā          reizē: 100          vienības</i>	<i>Pasūtījuma          apjoms vienā          reizē: 200          vienības</i>	<i>Vidējais piegādes          dienu skaits(2. 3. un          4.ailes summa,          dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu          nodošanas Pretendentam          līdz gatava izdevuma          piegādei Pasūtītāja          norādītajā adresē dienās</b>					
<b>KOPĀ (vērtēšanas kritērijs P2) vidējais aritmētiskais piegādes dienu skaits kopā          (visu 25.aiļu summa dalīta ar 25 un ar precizitāti 2 zīmes aiz komata):</b>					

## Iepirkuma 2.daļa

6.tabula

	<i>1. aile</i>	<i>2. aile</i>	<i>3. aile</i>	<i>4. aile</i>	<i>5. aile (vērtēšanas kritērijs P2)</i>
<b>1.</b>	<b>Vides baneri</b> Izmērs 3 x 5 m Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs Blockout necaurspīdīgs vienību materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienība</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 2 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>2.</b>	<b>Vides baneri</b> Izmērs 2x3 m Ar gredzeniem pa perimetru vienpusējs 440g/m2 PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienība</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 10 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>3.</b>	<b>Vides baneri</b> Izmērs – 2 x3 m Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs 550g/m2 PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienība</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>4.</b>	<b>Vides baneri</b> Izmērs – nezināms Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs 440g/m2 PVC baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienība</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>

<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>					
<b>5.</b>	<b>Vides baneri</b> Izmērs 2,6 x 5 m Ar gredzeniem pa perimetru Vienpusējs Blockout necaurspīdīgs baneru materiāls 6+krāsu intensitāte Lielformāta digitālā izdruka ar izšķirtspēju 550 dpi	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 1 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 3 vienības</i>	<i>Pasūtījuma apjoms vienā reizē: 6 vienības</i>	<i>Vidējais piegādes dienu skaits(2. 3. un 4.ailes summa, dalīta ar 3)</i>
	<b>Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē dienās</b>				
<b>KOPĀ (vērtēšanas kritērijs P2) vidējais aritmētiskais piegādes dienu skaits kopā (visu 5.aiļu summa dalīta ar 5 un ar precizitāti 2 zīmes aiz komata):</b>					

## **/LĪGUMA PROJEKTS/**

**Mārupes novada Dome**, reģ.Nr.92828012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Poligrāfijas drukas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2016/05 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk- Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta Izpildītājam, bet Izpildītājs apņemas veikt Poligrāfijas drukas pakalpojumus, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem resursiem, (turpmāk – Pakalpojumi) un piegādāt izgatavotos izstrādājumus (turpmāk – Preces) par Līgumā nolīgto atlīdzību, saskaņā ar Izpildītāja Iepirkuma ietvaros iesniegto piedāvājumu (Līguma pielikums).
- 1.2. Preču paredzamais apjoms ir norādīts Līguma pielikumā.
- 1.3. Preču piegādes vieta ir Mārupes novada administratīvā teritorija.

### **2. PAKALPOJUMA KVALITĀTE**

- 2.1. Pakalpojumiem jāatbilst to darbību regulējošo, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Līgumam un Līguma pielikumam, kā arī labas prakses principiem.
- 2.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka Izpildītāja rīcībā uz Līguma slēgšanas brīdi un Līguma izpildes laikā būs pietiekošs skaits atbilstošas kvalifikācijas darbinieku, nepieciešamais tehniskais aprīkojums un materiāltehniskie resursi, kā arī citi līdzekļi Līguma saistību savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī Līguma darbības laikā tiks nodrošināta Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un/vai licenču spēkā esamība, un trešo personu tiesību ievērošana, nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.
- 2.3. Pakalpojumu izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņa par kuriem Izpildītājs ir sniedzis informāciju Iepirkumā, ir iespējama Pusēm vienojoties. Speciālistu maiņas gadījumā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju šādas speciālistu maiņas nodrošināšanai. Speciālista, kas tiek nomainīts, kvalifikācijai ir jābūt atbilstoši Iepirkuma noteikumos noteiktajai kvalifikācijai, kas attiecināma uz attiecīgās jomas speciālistu. Kvalifikācijas izvērtēšanu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, veic Pasūtītājs.

### **3. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA**

- 3.1. Pakalpojumu izpildes termiņš ir ne vēlāk kā \_\_\_\_\_ dienu laikā no Pasūtītāja pasūtījuma izdarīšanas dienas.
- 3.2. Pakalpojuma izpildes kārtība ir saskaņā ar Līguma un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto.

#### **4. PAKALPOJUMU IZPILDE, PREČU un PAKALPOJUMU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Pakalpojumu veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Pasūtītājs pirms nepieciešamo Pakalpojumu uzsākšanas sagatavo Pakalpojumu un Preču pasūtījuma (turpmāk – Pasūtījums) sarakstu, kurā norāda konkrētu Pakalpojumu un Preču apjomu un īpašību raksturojumu. Pasūtījumu Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja e-pastu:\_\_\_\_\_.
- 4.3. Izpildītājs trīs darbdienu laikā no Pasūtītāja Līguma 4.2. punktā noteiktā kārtībā saņemta Pasūtījuma, nosūta uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, atbildi par minētā Pasūtījuma saņemšanu un apstiprina gatavību veikt Pakalpojumus.
- 4.4. Par veiktajiem Pakalpojumiem un piegādātajām Precēm Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu divos eksemplāros un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts Pakalpojumu, Preču apjoms, izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Pakalpojumu izpildes un Preču pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.5. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojumu izpildes vai Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz \_\_\_\_\_, un zvina uz tālruņa numuru +371 \_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 2 (divu) darbdienu laikā (Pusēm vienojoties termiņš var tikt mainīts), skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.6. Jautājumu par Līguma 4.5. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.5. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 4.5. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Pakalpojumu vai Preču daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

#### **5. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto katra rēķina sagatavošanas dienā.
- 5.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājs Līguma pielikumā norādītās cenas nav tiesīgs paaugstināt.

- 5.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu par 10 % (desmit procentiem).
- 5.4. Apmaksa par Pakalpojumiem un Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Līguma pielikumā noteiktās cenas un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu.
- 5.6. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojumiem un Precēm Līgumā noteiktā kārtībā, ja:
  - 5.6.1. Pasūtījumu veikusi kāda no Līguma 6.1.1. punktā noteiktām personām;
  - 5.6.2. Pakalpojumi un Preces ir atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.7. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 5.8. Ja Izpildītājs sniedzis Līguma noteikumiem neatbilstošus Pakalpojumus vai piegādājis neatbilstošas Līgumam Preces, norēķināšanās notiek pēc neatbilstību novēršanas Līgumā noteiktā kārtībā.

## **6. PAKALPOJUMU ADMINISTRĒŠANA**

- 6.1. Pakalpojumu administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses norīko šādus pārstāvjus, turpmāk saukti – Pārstāvis vai Pārstāvji:
  - 6.1.1. Pasūtītājs - \_\_\_\_\_;
  - 6.1.2. Izpildītājs – \_\_\_\_\_.
- 6.2. Puses apņemas nodrošināt Pārstāvjus ar Pakalpojumu administrēšanai un to organizatorisko jautājumu risināšanai nepieciešamajiem, atbilstoši katras Puses vajadzībām, pilnvarojumiem un informēt par šiem pilnvarojumiem otru Pusi. Pārstāvju uzņemtās saistības Pušu sniegto pilnvarojumu ietvaros ir saistošas Pusēm, ja vien strīdā iesaistītā Puse nepierāda, ka tā informējusi otru Pusi par Pārstāvja pilnvaru atsaukšanu.
- 6.3. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darbdienu iepriekš.

## **7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz sākajam no šādiem termiņiem:
  - 7.1.1. 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 7.1.2. Līguma summa ir izlietota.
- 7.2. Ja līdz Līguma termiņa beigām Līguma summa nav sasniegta, Puses ir tiesīgas vienoties par Līguma termiņa pagarināšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, bet Izpildītājam, Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas par nesavlaicīgu saistību izpildi 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līgumcenas, par katru saistību izpildes nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, par kuru tiek aprēķināts līgumsods.
- 8.2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt, bet Pasūtītājam, Izpildītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Izpildītājam līgumsodu 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas par nesavlaicīgu maksājumu veikšanu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

- 8.3. Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.
- 8.4. Līguma 8.1. un 8.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

## **9. KONFIDENCIALITĀTE**

- 9.1. Attiecībā uz Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar Līgumu, uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas:
- 9.2. aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;
- 9.3. izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā nolīgtās saistības.
- 9.4. Līguma 9.1. punkts neattiecas uz informāciju, kas ir:
  - 9.4.1. publiska;
  - 9.4.2. pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam;
  - 9.4.3. pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība;
  - 9.4.4. atklāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.5. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otram Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 9.6. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 10.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 5 (piecas) darbdienu iepriekš. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas tai radušies izbeidzot Līgumu.

## **11. LĪGUMA GROZĪŠANA UN ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA PIRMS TERMIŅA**

- 11.1. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 11.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

- 11.3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 11.4. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:
- 11.5.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 11.5.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
- 11.5.3. ja Izpildītājs kavējis Pakalpojumu izpildes termiņu 3 (trīs) reizes, ko apliecina piemērotās soda sankcijas Līgumā noteiktā kārtībā;
- 11.5.4. ja Izpildītājs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu Preci, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;
- 11.5.5. Izpildītājs izmaina Līguma pielikumā norādītās cenas, tās paaugstinot.
- 11.6. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 11.4. , 11.5.1. vai 11.5.2. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Pakalpojumiem un Precēm tādā apjomā, kā tie ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 11.7. Līguma 11.5. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

## **12. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 12.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 12.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **13. CITI NOTEIKUMI**

- 13.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 13.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_\_lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_\_lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **14. LĪGUMA PIELIKUMI**

Līgumam ir pievienots viens pielikums: "Piedāvājums", uz \_\_\_\_\_.

## **15. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums



## **MĀRUPES NOVADA GRAFISKĀ ZĪME**

Informācija PDF formātā ievietota Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/> pie iepirkuma dokumentācijas