

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2015. gada 15. oktobra sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/69-01

IEPIRKUMA

**LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDE MĀRUPES UN TĪRAINES CIEMU IELU TĪKLA  
UN SARKANO LĪNIJU PRECIZĒŠANAI UN ATSEVIŠĶU ZEMES VIENĪBU  
FUNKCIONĀLĀ ZONĒJUMA GROZĪŠANAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/69

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums .....	7
3.4. Finanšu piedāvājums.....	8
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>8</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	8
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	9
4.4. Pretendentu atlase .....	9
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>9</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas .....	9
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana .....	10
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>10</b>
PIETEIKUMS* .....	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	13
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	23
PIEDĀVĀTĀ SPECIĀLISTA PIEREDZE.....	24
/LĪGUMU PROJEKTI/ .....	26

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

„Lokālplānojuma izstrāde Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/69, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860, 29364107

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Lokālplānojuma izstrāde Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai”,  
identifikācijas numurs MND 2015/69  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam „Lokālplānojuma izstrāde Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/69 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz 2015. gada **26. oktobra** plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir lokālplānojuma izstrāde Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai (turpmāk – Pakalpojums), kas jāveic saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71410000-5 (Pilsētplānošanas pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpilde**

- 2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš – līdz saistību pilnīgai izpildei vai līdz lokālplānojuma izstrādes pārtraukšanai, ja Mārupes novada Dome pieņem šādu lēmumu.
- 2.2.2. Pretendentam pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas 3 (trīs) darbdienu laikā jāiesniedz plānotais laika grafiks, kas jā saskaņo ar izstrādes vadītāju.

- 2.2.3. Pretendents nodrošina, ka speciālisti, kas tiks piesaistīti līguma izpildē, atbilst Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 137., 138. un 139. punkta prasībām.
- 2.2.4. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu noteikta līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2.5. Apmaksas kārtība:
- 2.2.5.1. pirmais maksājums – 20% apmērā no Līguma summas bez PVN pēc ziņojuma par lokālpilnošanas risinājuma sākotnējo priekšlikumu iesniegšanas Mārupes novada Domē;
- 2.2.5.2. otrais maksājums – 30% apmērā no Līguma summas bez PVN, pēc Mārupes novada Domes lēmuma par lokālpilnošanas pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšanas;
- 2.2.5.3. trešais maksājums – 40% apmērā no Līguma summas bez PVN pēc Mārupes novada Domes lēmuma par lokālpilnošanas apstiprināšanu pieņemšanas un visu materiālu iesniegšanas.
- 2.2.5.4. ceturtais maksājums, gala maksājums – 10% apmērā no Līguma summas bez PVN pēc informācijas saņemšanas no atbildīgās ministrijas par saistošo noteikumu īstenošanas uzsākšanu.

### 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pieteikums

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. *izziņa no Uzņēmumu Reģistra par amatpersonu paraksta tiesībām* (Izziņas un citus dokumentus, kurus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas);

### 3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1</a> v), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.2.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) vietējā līmeņa plānošanas dokumentu izstrādē (teritorijas plānojumi, lokālpānoājumi, detālpānoājumi):</p> <p>a) Plānošanas dokumentiem jābūt izstrādātiem un apstiprinātiem ar pašvaldības lēmumu;</p> <p>b) Plānojums izstrādāts ciema vai pilsētas teritorijai vismaz 10 ha platībā;</p> <p>c) Plānošanas dokumenti, ietver uzdevumu par sarkano līniju noteikšanu un ielu tīkla plānošanu.</p>	<p>3.2.2.1. Pieredzes apliecinājuma forma atbilstoši Iepirkuma noteikumu 4. pielikumam.</p>
<p>3.2.3. Pretendents nodrošina tādu speciālistu piesaisti, kuri atbilst norādītajām minimālajām izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām.</p> <p>a) <b>Projekta vadītājs, kuram ir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā;</li> <li>- iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) vietējā līmeņa teritorijas plānošanas dokumentu izstrādē (teritorijas</li> </ul>	<p>3.2.3.1. Pretendents piedāvātos speciālistus un informāciju par speciālistu izglītību norāda piedāvāto speciālistu sarakstā (4. pielikums).</p> <p>3.2.3.2. Piesaistīto speciālistu izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, kuras apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2.3. punkta prasībai.</p> <p>3.2.3.3. Speciālistu, kas nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu apliecinājums par dalību Pakalpojuma izpildē.</p> <p>3.2.3.4. Ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās</p>

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
<p>plānojumi, lokālpānoājumi, detālpānoājumi), ietverot ielu tīkla plānošanas uzdevumu.</p> <p><b>b) Teritorijas plānotājs, kuram:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā;</li> <li>- iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) teritorijas plānojuma vai lokālpānoājuma (akceptēts, apstiprināts) izstrādē un vismaz 2 (divu) detālpānoājumu (akceptēts, apstiprināts) izstrādē, kas ietver uzdevumu par sarkano līniju, inženierkomunikāciju un ielu tīkla plānošanu.</li> </ul> <p><b>c) satiksmes infrastruktūras speciālists, kuram:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība inženierzinātnēs;</li> <li>- ir sertifikāts ceļu projektēšanā;</li> <li>- iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir 3.2.2. punktā minētā pieredze.</li> </ul> <p>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus. Speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>darbības veikšanai LR un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, līdz darbu uzsākšanai šie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.</p>

### **3.3. Tehniskais piedāvājums**

Tehniskajā piedāvājumā iekļaujamā informācija un nosacījumi:

#### **3.3.1. Metodoloģijas apraksts:**

##### **3.3.1.1. Organizatoriskā struktūrshēma un apraksts:**

3.3.1.1.1. izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to savstarpējo mijiedarbību un norādot to izpildē iesaistītos speciālistus;

3.3.1.1.2. pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

##### **3.3.1.2. Galveno darba uzdevumu interpretācija:**

3.3.1.2.1. tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus;

3.3.1.2.2. galveno problēmjaudājumu analīze – ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto risku identificēšana, kam ir ietekme uz Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma sniegšanas termiņiem, identificēto risku novēršanas pasākumu apraksts;

- 3.3.1.2.3. ja nepieciešams, pretendents norāda, kādus papildu pētījumus paredzēts veikt kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, iekļaujot izmaksas kopējā piedāvājuma cenā.
- 3.3.1.2.4. piedāvātās lokālplānojuma īstenošanas ietekmes novērtēšanas metodoloģijas apraksts;
- 3.3.1.2.5. stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādes sasaiste ar lokālplānojuma izstrādi (ja tiek veikts stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējums);
- 3.3.2. Apraksts sadarbībai ar Pasūtītāju – metodes, tikšanās veidi, biežums, sadarbības organizatoriskā struktūra, sarakstes veidi u.c.
- 3.3.3. Izvērsti darba uzdevumu saraksts:
  - 3.3.3.1. izvērsti Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu saraksts, nosakot Pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo aktivitāšu periodu un savstarpējo sasaisti atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, papildinot to ar pasākumiem, ko pretendents uzskata par nepieciešamu;
  - 3.3.3.2. izstrādājot darbu sarakstu un nosakot termiņus, jāņem vērā Tehniskajā specifikācijā, Indikatīvajā laika grafikā noteiktie un normatīvajos aktos paredzētie termiņi, kur tas piemērojams.
- 3.3.4. Cita informācija, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu.

### **3.4. Finanšu piedāvājums**

- 3.4.1. Pretendents piedāvāto cenu norāda pieteikumā (1. pielikums), norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
  - 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.



4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām un tehniskajai specifikācijai.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

## **5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā atzītais pretendents.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.3. Ja Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, piegādātāju apvienība 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad nosūtīta informācija par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, izveido personālsabiedrību, ja to ir pieprasījis Pasūtītājs.
- 5.2.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.5. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.7. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Piedāvāto speciālista pieredze un apliecinājuma paraugs.

Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Lokālpilnojumā izstrāde Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/69, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt lokālpilnojumā izstrādi Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai (turpmāk – Pakalpojums) pilnā apjomā.
2. Piedāvājuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma sniegšanu, ieskaitot transporta izdevumus un visus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

N.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN
1.	Lokālpilnojumā izstrāde Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai	
	<b>PVN</b>	
	<b>Piedāvātā līgumcena ar PVN</b>	

3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_.
  - 4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
  - 4.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_ lpp.
5. Mēs apliecinām, ka:
  - 5.1. Iepirkuma līguma izpildē nodrošināsim pietiekamu skaitu kvalificēta personāla Pakalpojuma veikšanai visu darba uzdevumā minēto uzdevumu izpildei, nodrošinot Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 137., 138. un 139. punkta prasību izpildi;
  - 5.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 5.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
6. Mēs apņemasies:
  - 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;

6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija ietver darba uzdevumu Nr. LP-01/2015, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2015. gada 26. augustā pieņemto lēmumu Nr. 10 „Par Lokālplānojuma Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai izstrādi” (sēdes protokols Nr. 14 pielikums Nr. 10), kā arī Vispārīgās prasības darba veikšanai.

### *DARBA UZDEVUMS Nr.LP-01/2015*

#### **Lokālplānojums Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai**

#### **1. Lokālplānojuma izstrādes pamatojums.**

- 1.1. Lokālplānojuma teritorija – Lokālplānojuma teritorija ir Mārupes novada Mārupes un Tīraines ciemi to robežās, kas noteiktas ar Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026.gadam.
- 1.2. Lokālplānojuma izstrādes mērķis:

Mārupes novadā konstatētas situācijas, kur veicot zemes gabalu sadalīšanu, izstrādājot detālplānojumus vai realizējot ielu un komunikāciju izbūvi, ir mainījusies faktiskā situācija un ir nepieciešams precizēt noteiktās ielu sarkanās līnijas vai pārplānot ielu tīklu. Atsaucoties uz pašvaldības paziņojumu par uzsākto darbu pie teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vietējā laikraksta „Mārupes vēstis” 2014.gada novembra numurā, saņemti vairāki iesniegumi par teritorijas funkcionālā zonējuma maiņu, atjaunojot iepriekšējā Teritorijas plānojumā atļauto teritorijas izmantošanu, kā arī diviem nekustamajiem īpašumiem ar Mārupes novada Domes 2013.gada 30.oktobra sēdes lēmumiem Nr. 3.1 un 3.2. (sēdes protokols Nr.8) tika uzsākta lokālplānojumu izstrāde, lai mainītu plānoto (atļauto) izmantošanu, taču šo lokālplānojumu izstrāde tika apturēta, pamatojoties uz nepieciešamību skatīt funkcionālā zonējuma izmaiņas plašākas teritorijas kontekstā, nevis tikai vienas zemes vienības robežās.

Lai risinātu augstāk minētās situācijas, šī lokālplānojuma izstrādes mērķis ir:

- Precizēt Mārupes novada teritorijas plānojumā Mārupes un Tīraines ciemos noteikto ielu tīklu, un ar to saistītās sarkanās līnijas atbilstoši mēroga noteiktībai 1:500, ņemot vērā fizisko un juridisko personu, tai skaitā Mārupes novada domes struktūrvienību iesniegtos priekšlikumus, un ievērojot vienota ielu tīkla izveides principu;
- Noteikt ielu sarkanās līnijas ielu posmiem, kur Mārupes novada Teritorijas plānojumā 2014.-2026.gadam tās attēlotas kā „plānotās” sarkanās līnijas;
- grozīt funkcionālo zonējumu nekustamajos īpašumos, par kuriem saņemti īpašnieku iesniegumi, ja tas ir pamatoti apkārtējās apbūves kontekstā un nav pretrunā ar Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2026.gadam;
- mainīt plānoto (atļauto) izmantošanu no savrupmāju teritoriju apbūves uz autotransporta infrastruktūras apbūves teritoriju, nekustamā īpašuma Grantiņu iela 12, Tīraine, Mārupes novads (kad.Nr.80760080187) teritorijā, ar kopējo platību 0,071ha.

Atbilstoši Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1.panta 9.daļai un 24.pantam, lokālplānojums tiek izstrādāts, lai risinātu konkrētu teritorijas plānošanas uzdevumu, lai detalizētu teritorijas plānojumu, kā arī lai veiktu grozījumus teritorijas plānojumā, ciktāl tie nav pretrunā ar novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju. Saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 13.panta otrās daļas 1.punktu, ielu sarkanās līnijas nosaka lokālplānojumā vai detālplānojumā. Lokālplānojumu izstrādā republikas pilsētas daļai, novada pilsētai vai tās daļai, ciemam vai tā daļai vai lauku teritorijas daļai.

Saskaņā ar Ministra kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 6.3.sadaļu, ielu platumu starp sarkanajām līnijām nosaka teritorijas plānojuma apbūves noteikumos, lokālplānojumos un detālplānojumos atbilstoši ielu kategorijām. Ielai tās dažādos posmos var būt arī dažādas kategorijas ar atšķirīgu sarkano līniju platumu. Plānotajām ielām sarkano līniju platumu nosaka atbilstoši ielas kategorijai. Grafiski sarkanās līnijas attēlo lokālplānojumos un detālplānojumos, atkarībā no izvēlētā mēroga noteiktības.

Saskaņā ar Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 36. un 37.punktiem, lokālplānojumā, cita starpā, detalizē teritorijas plānojumā noteikto vai nosaka funkcionālo zonējumu un atļauto izmantošanu, precizē teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma robežas, ja tās mēroga noteiktības dēļ teritorijas plānojumā nav noteiktas precīzi, nosaka un precizē transporta infrastruktūras risinājumus, un precizē pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas.

1.3. Lokālplānojums izstrādājams saskaņā ar:

- 2012.gada 31.oktobrī apstiprināto Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2026.gadam;
- 2013.gada 18.jūnijā apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. - 2026.gadam, atbilstoši lokālplānojuma izstrādes mērķim;
- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, ņemot vērā darba uzdevumā precizētās prasības;
- Ministra kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- Ministra kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
- Aizsargjoslu likumu;
- Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

1.4. Nepieciešamie izejas dati un dokumenti lokālplānojuma izstrādes uzsākšanai un plānošanas procesa nodrošināšanai:

- Mārupes novada Domes lēmums par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, lokālplānojuma izstrādes vadītāja apstiprināšanu, lokālplānojuma darba uzdevuma apstiprināšanu;
- Darba uzdevums lokālplānojuma izstrādāšanai;
- Līgums par lokālplānojuma izstrādi;
- 8.p. minēto institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojumā ietverto teritoriju;
- 8.p. minēto institūciju atzini/skaņojumi par lokālplānojuma redakcijas atbilstību to izsniegtajiem nosacījumiem;
- LKS – 92 TM koordinātu sistēmā izstrādāta topogrāfiskās kartes pamatne ar mēroga noteiktību 1:500 vai izmantojot aktuālāko pieejamo Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras uzturēto topogrāfisko karti (kā palīgmateriāls izmantojama pieejamā Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras uzturētā ortofoto karte).

## 2. Lokālplānojuma uzdevumi:

- 2.1. izvērtēt Mārupes novada teritorijas plānojumā un ar detalplānojumiem noteikto ielu tīklu Mārupes un Tīraines ciemu teritorijā, ņemot vērā normatīvajos aktos un Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos iekļautos nosacījumus par piekļuves nodrošināšanu, piebraucamo ceļu un strupceļu veidošanu un citus nosacījumus, kā arī vienota koplietošanas ielu tīkla veidošanas principu, un identificēt teritorijas, kur nepieciešams precizēt risinājumus vai plānot jaunas ielas;
- 2.2. Izvērtēt saņemtos fizisko un juridisko personu, tai skaitā Mārupes novada domes struktūrvienību, iesniegtos priekšlikumus ielu sarkano līniju un ielu tīkla precizēšanai, ņemot vērā: zemes gabalu robežas, zemes gabaliem noteiktos apgrūtinājumus un esošās inženierkomunikācijas, nekustamo īpašumu piederību, iesniegtos un apstiprinātos plānošanas un projektēšanas dokumentus, izsniegtās būvatļaujas, tehniskās infrastruktūras projektēšanas gaitā precizētos risinājumus un ilgtermiņā paredzamo infrastruktūras novietojumu, kā arī zemes gabala esošo un atļauto izmantošanu un tā turpmākās izmantošanas iespējas;
- 2.3. Atbilstoši veiktajam izvērtējumam un ņemot vērā spēkā esošos detalplānojumus un Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam grafiskajā daļā „plānotās” sarkanās līnijas, kā

- arī nosacījumus projektējamo inženierkomunikāciju izvietojumam, noteikt un precizēt transporta infrastruktūras risinājumus (plānojot piekļuvi katram nekustamajam īpašumam un ņemot vērā sabiedriskā transporta, gājēju un velo satiksmes infrastruktūru), ielu kategorijas, ielu sarkano līniju platumu atbilstošajām kategorijām konkrētos ielu posmos Mārupes un Tīraines ciemos nosakot un attēlojot tās arī Lokālpilnvarotāja grafiskajā daļā;
- 2.4. izstrādāt teritorijas plānojumā noteiktā funkcionālā zonējuma grozījumus vai precizējumus sekojošās Mārupes un Tīraines ciema teritorijās:
- 2.4.1. nekustamajos īpašumos, kur saskaņā ar Darba grupas lēmumu ir atbalstāmas izmaiņas funkcionālā zonējuma maiņai, un šādi grozījumi nav pretrunā ar Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju. Grozījumu veikšana izvērtējama lokālpilnvarotāja izstrādes ietvaros attiecībā uz sekojošiem nekustamajiem īpašumiem, par kuriem saņemti šo īpašumu īpašnieku iesniegumi: „Jaunzālītes” (kad.Nr.80760030261), „Robežnieki” (kad.Nr.80760060088), Pliņciema iela 41, (kad.Nr.80760031280), „Tulpes” (kad.Nr.80760080006), „Vazdiķi-B” (kad.Nr.80760080067), Silaputniņu iela 13 (kad.Nr.80760080463), Silaputniņu iela 30 (kad.Nr.80760080459), Silaputniņu iela 32 (kad.Nr.80760080460), Silaputniņu iela 36 (kad.Nr.80760080461), “Kaivas” (kad.Nr.80760070679), Vecozolu iela 20 (kad.Nr.80760072393), „Grundmaņi-1” (kad.Nr.80760030838) un Lambertu iela 3 (kad.Nr.80760030317), Mārupē, Mārupes novadā;
- 2.4.2. nekustamā īpašuma Grantiņu iela 12, Tīraine, Mārupes novads (kad.Nr.80760080187) teritorijā, ar kopējo platību 0,071ha, paredzot to kā autotransporta infrastruktūras apbūves teritoriju;
- 2.4.3. precizējumi teritorijām ielu sarkano līniju robežās, atbilstoši mēroga noteiktībai un spēkā esošu detālpilnvarotāja risinājumiem;
- 2.4.4. teritorijās, kur lokālpilnvarotāja ietvaros ielu sarkanās līnijas tiek likvidētas vai pārlīkatas;
- 2.5. precizēt Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus autotransporta infrastruktūras objektu teritoriju funkcionālajai zonai un transporta infrastruktūras izveidei, ciktāl tas saistīts ar lokālpilnvarotāja izstrādes uzdevumiem, tai skaitā strupceļu risinājumiem, koplietošanas ceļiem un servitūtu ceļu izveides gadījumiem.
- 2.6. izstrādāt vispārīgus nosacījumus lietus ūdeņu novadīšanas sistēmu izvēlei konkrētās teritorijās, paredzot ilgtspējīgus lietus ūdeņu apsaimniekošanas risinājumus;
- 2.7. noteikt citus apgrūtinājumus ielu sarkano līniju robežās.

### 3. Vispārīgie uzdevumi lokālpilnvarotāja izstrādei:

- 3.1. Pēc spēkā esošo plānošanas dokumentu un esošās situācijas izvērtējuma (skat. Darba uzdevuma 2.1.-2.3.punktus), sagatavot sākotnējo priekšlikumu ielu tīkla un sarkano līniju precizējumiem un iesniegt to izvērtēšanai Darba grupā pirms Lokālpilnvarotāja 1.redakcijas izstrādes;
- 3.2. Sagatavot priekšlikumu un pamatojumu funkcionālā zonējuma grozījumiem nekustamajos īpašumos, par kuriem saņemti īpašnieku iesniegumi (skat. Darba uzdevuma 2.4.1.punktu), un iesniegt to izvērtēšanai Darba grupā pirms Lokālpilnvarotāja 1.redakcijas izstrādes;
- 3.3. Izstrādāt lokālpilnvarotāja dokumentāciju, atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem par lokālpilnvarotāja redakcijām;
- 3.4. Sagatavot Pārskatu par lokālpilnvarotāja izstrādi katrā no lokālpilnvarotāja izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām, un iesniegt pašvaldībā vienlaikus ar lokālpilnvarotāja redakciju.
- 3.5. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes ar iedzīvotājiem, darba grupas sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt lokālpilnvarotāju;
- 3.6. Iesniegt lokālpilnvarotāja projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA „Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokālpilnvarotāja grafiskās daļas;
- 3.7. Pēc lokālpilnvarotāja galīgās redakcijas apstiprināšanas, sagatavot Mārupes novada Teritorijas plānojuma grafiskās sadaļas konsolidēto versiju – *Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma karte*, kurā ietvertas ar lokālpilnvarotāju apstiprinātās izmaiņas vai precizējumi;

3.8. Lokālplānojumu izstrādāt, ievērojot normatīvajos aktos par teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu noteiktās prasības.

#### **4. Ziņojums par Lokālplānojuma risinājuma sākotnējo priekšlikumu:**

4.1. Ziņojumā ietverama 3.1. un 3.2. punktā minēto uzdevumu izpilde, tai skaitā:

- 4.1.1. secinājumi par veikto izvērtējumu;
- 4.1.2. priekšlikums ielu kategoriju precizēšanai un atbilstošiem nosacījumiem;
- 4.1.3. grafiskais materiāls, kur identificētas teritorijas, kur nepieciešams precizēt sarkano līniju risinājumus vai plānot jaunas ielas;
- 4.1.4. ziņojums par situācijām, kur piekļuvi zemes vienībai nav iespējams nodrošināt no koplietošanas ielas.
- 4.1.5. Priekšlikums funkcionālā zonējuma grozījumiem nekustamajos īpašumos, par kuriem saņemti īpašnieku iesniegumi, tai skaitā shematisks grafiskais attēlojums.

#### **5. Lokālplānojuma projekta saturs:**

5.1. Paskaidrojuma raksts:

- 5.1.1. lokālplānojuma izstrādes pamatojums;
- 5.1.2. esošajos plānošanas dokumentos noteikto un plānoto ielu sarkano līniju atbilstības perspektīvajai transporta tīkla struktūrai izvērtējums (iekļaujot 4.1.1.punktā minētos secinājumus);
- 5.1.3. lokālplānojuma risinājumu apraksts un tā saistība ar piegulošajām teritorijām;
- 5.1.4. atbilstība pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijai (attiecībā uz izmaiņām noteiktajā funkcionālajā zonējumā, izmantošanas nosacījumos un aprobežojumos);

5.2. Grafiskā daļa:

- 5.2.1. zemes vienību robežas;
- 5.2.2. ielu sarkanās līnijas un citas pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas, ciktāl tas saistīts ar sarkano līniju risinājumiem;
- 5.2.3. funkcionālais zonējums;
- 5.2.4. ciemu robežas;
- 5.2.5. robežas teritorijām ar īpašiem noteikumiem, ja tās saistītas ar transporta infrastruktūru;
- 5.2.6. Transporta infrastruktūras risinājumu plāns atsevišķā shēmā, tai skaitā:
  - 5.2.6.1. esošās un plānotās ielas, piebrauktuves, ceļu servitūti;
  - 5.2.6.2. ielu klasifikācijas plāns;

5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:

- 5.3.1. prasības teritorijas izmantošanai autotransporta infrastruktūras objektu funkcionālajā zonā lokālplānojuma teritorijā;
- 5.3.2. prasības teritorijas izmantošanai katrā funkcionālās zonas apakšzonā, ja tādas tiek izveidotas, gadījumos, kur mainīts funkcionālais zonējums, paredzot no Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem atšķirīgu nosacījumus;
- 5.3.3. apbūves rādītāji autotransporta infrastruktūras objektu funkcionālajā zonā un lokālplānojuma ietvaros izdalītajās funkcionālo zonu apakšzonās, ja tādas tiek izveidotas;
- 5.3.4. ielu klasifikācija (atbilstošās kategorijas un nosacījumi)
- 5.3.5. ielu sarkano līniju platumi;
- 5.3.6. priekšlikumi ielu šķērsprofiliem atbilstoši noteiktajām kategorijām vai konkrētiem ielu posmiem;
- 5.3.7. ielu labiekārtojuma un vides pieejamības nosacījumi;
- 5.3.8. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- 5.3.9. nosacījumi detālplānojumu izstrādei attiecībā uz ielu infrastruktūras un saistīto inženierkomunikāciju plānošanu;
- 5.3.10. citas prasības un nosacījumi, ņemot vērā teritorijas īpatnības, specifiku un darba uzdevumu.



## 6. Pārskats par lokālpilnojumuma izstrādi.

- 6.1. ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- 6.2. ziņojums par institūciju atzinumiem un atkārtotiem atzinumiem, ja tādi bijuši nepieciešami lokālpilnojumuma izstrādes gaitā;
- 6.3. ziņojums par publiskās apspriešanas ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem un to izziņošanu;
- 6.4. ziņojums par privātpersonu priekšlikumiem un iebildumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- 6.5. ziņojums par darba grupas sanāksmēm un tajās pieņemtajiem lēmumiem.
- 6.6. Pievienojamie dokumenti:
  - 6.6.1. institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
  - 6.6.2. saņemtie privātpersonu priekšlikumi un iebildumi;
  - 6.6.3. publiskās apspriešanas un darba grupas materiāli, tai skaitā sanāksmju protokoli.
  - 6.6.4. Mārupes novada Domes lēmumi par lokālpilnojumuma izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un lokālpilnojumuma apstiprināšanu (tai skaitā Saistošie noteikumi);
  - 6.6.5. cita informācija un korespondence, kas izmantota lokālpilnojumuma izstrādē.

## 7. Sabiedrības līdzdalības pasākumi un informēšana:

- 7.1. Lokālpilnojumuma izstrādes gaitā jānodrošina sekojoši sabiedrības līdzdalības pasākumi:
  - 7.1.1. Sabiedrības informēšana par lokālpilnojumuma izstrādes uzsākšanu;
  - 7.1.2. Publiskā apspriešana par lokālpilnojumuma 1.redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas:
    - 7.1.2.1. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
    - 7.1.2.2. Sabiedriskā apspriede.
  - 7.1.3. Publiskā apspriešana par lokālpilnojumuma pilnveidoto redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 3 nedēļas (ja tāda(-as) tiks sagatavota);
    - 7.1.3.1. Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
    - 7.1.3.2. Sabiedriskā apspriede;
  - 7.1.4. Informatīvās planšetes publiskās apspriešanas gaitā:
    - 7.1.4.1. iesniedzamas pašvaldībai ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas;
    - 7.1.4.2. planšetes izmērs ~A0;
    - 7.1.4.3. ietvertā informācija: paziņojums par lokālpilnojumuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā un teksta informācija par lokālpilnojumuma redakciju, norādot vietas, kur tiek precizēts ielu tīkls, sarkanās līnijas un veikti funkcionālā zonējuma grozījumi.
- 7.2. Informācija par lokālpilnojumuma izstrādes gaitu un Darba grupas sanāksmēm ievietojama Mārupes novada mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Lokālpilnojumi/Lokālpilnojumi izstrādes stadijā*.
- 7.3. Darba sanāksme publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanai.
- 7.4. Paziņojumi, kas publicējami vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv):
  - 7.4.1. paziņojums par Pašvaldības lēmumu par lokālpilnojumuma izstrādes uzsākšanu, norādot lokālpilnojumuma teritoriju, izstrādes mērķi un galvenos uzdevumus;
  - 7.4.2. paziņojums par lokālpilnojumuma redakcijas publisko apspriešanu katrā no lokālpilnojumuma izstrādes posmiem (1.redakcija un pilnveidotās redakcijas), paziņojumā ietverot sekojošu informāciju:
    - 7.4.2.1. pašvaldības domes lēmumu par lokālpilnojumuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai;
    - 7.4.2.2. lokālpilnojumuma redakcijas publiskās apspriešanas termiņu (kas ilgst ne mazāk par 4 nedēļām 1.redakcijai un ne mazāk par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām);

7.4.2.3. vietu, kur noteiktā laikā var iepazīties ar lokālpārplānojuma redakciju;

7.4.2.4. sabiedrības līdzdalības pasākumu norises vietu un laiku;

7.4.2.5. apmeklētāju pieņemšanas un rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu un laiku.

7.4.3. Par sanāksmi publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izskatīšanai, informējot par sanāksmes norises vietu un laiku.

7.4.4. Par lokālpārplānojuma apstiprināšanu;

7.4.5. Par saistošo noteikumu izdošanu.

7.5. Paziņojums par saistošo noteikumu, ar kuriem apstiprināts lokālpārplānojums, pieņemšanu publicējams oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

7.6. Visi lēmumi un paziņojumi publicējami TAPIS.

## 8. Lokālpārplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas:

Institūcijas, kurām pieprasa nosacījumus un informāciju lokālpārplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām lokālpārplānojuma redakcijām:

- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde;
- VAS „Latvijas Valsts ceļi”;
- VA „Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra”;
- Valsts SIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”;
- A/S „Sadales tīkli”;
- SIA „Lattelekom”;
- SIA „Latvijas Gāze”;
- A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”;
- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
- VAS „Latvijas dzelzceļš”;
- Rīgas plānošanas reģions.

## 9. Iesniedzamā dokumentācija:

Visiem dokumentiem jābūt izstrādātiem valsts valodā un noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un izstrādātiem atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumu Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” prasībām.

## 10. Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam:

<b>Lokālpārplānojuma risinājuma sākotnējais priekšlikums</b> (darba uzdevuma 3.1. un 3.2.punkts – izvērtēšanai Darba grupā)
<ul style="list-style-type: none"><li>• datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā) 3 eksemplāros;</li><li>• elektroniski - portatīvā dokumenta *pdf formātā;</li><li>• papildus jānodrošina risinājumu prezentācijas materiāli (uz planšetēm vai elektroniski) darba grupu sanāksmes gaitā.</li></ul>
<b>Lokālpārplānojuma 1.redakcija</b> un Pārskats par lokālpārplānojuma izstrādi
1 eksemplārs <b>papīra formā</b> ietverot visas sadaļas un pielikumus: <ul style="list-style-type: none"><li>• datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā), iesiets, visas lapas sanumurētas;</li><li>• Lokālpārplānojums jānoformē divos sējumos: 1.sējums - paskaidrojuma raksts, grafiskā daļa un apbūves noteikumi, 2.sējums - pārskats par lokālpārplānojuma izstrādi;</li><li>• visos projekta eksemplāros uz projekta vāka, paskaidrojuma rakstā, apbūves noteikumos, grafiskās daļas plānos jābūt izstrādātāja parakstam;</li><li>• Lokālpārplānojuma paskaidrojuma raksta un grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos apzīmējumus;</li><li>• ievērotas autortiesības un norādes uz informācijas avotiem;</li><li>• Grafiskā daļa:<ul style="list-style-type: none"><li>- uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas topogrāfiskās kartes pamatnes, ar mēroga noteiktību no 1:500. Grafiskās daļas izdrukas mērogu nosaka atbilstoši lokālpārplānojuma izstrādes mērķim;</li><li>- funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši spēkā esošajam Mārupes novada teritorijas plānojumam, vai ieviešot papildus apzīmējumus jaunu</li></ul></li></ul>

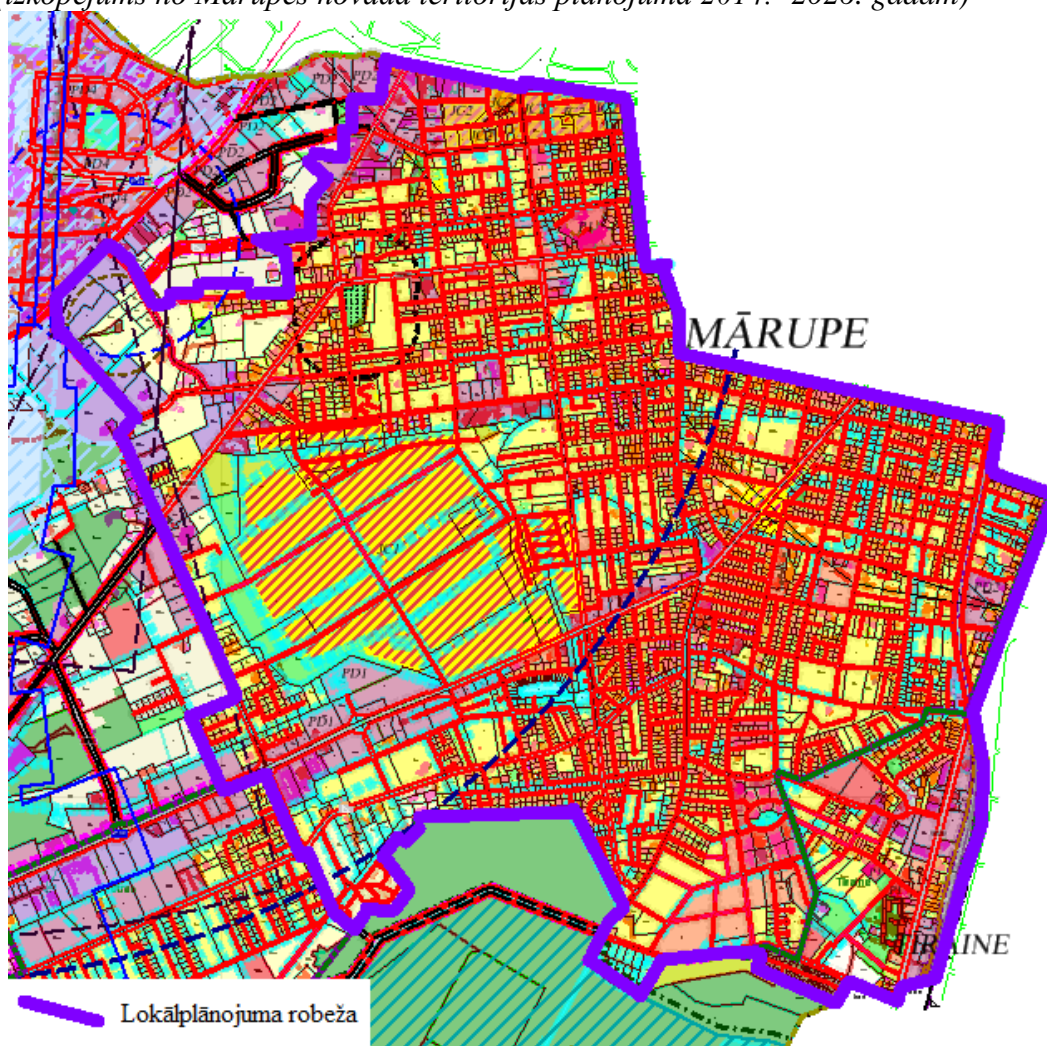
<p>apakšzonu noteikšanas gadījumā;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jāpievieno lietotie apzīmējumi;</li> <li>- rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums, (pasūtītājs, izstrādātājs, lokālpilnvarotāja nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja vārds, uzvārds, paraksts un datums).</li> </ul>
<p>1 eksemplārs elektroniskā formātā (CD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pilnu versiju portatīvā dokumenta *.pdf formātā;</li> <li>• Paskaidrojuma raksts, apbūves noteikumi, pielikumi un Pārskats par lokālpilnvarotāja izstrādi – arī *.doc formātā;</li> <li>• Grafiskā daļa – arī vektordatu formā *.dgn formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8.</li> </ul>
<p>Lokālpilnvarotāja precizētā vai pilnveidotā redakcija (ja tāda tiek izstrādāta) un Pārskats par lokālpilnvarotāja izstrādi</p>
<p>Tās pašas prasības noformējumam</p>
<p>Lokālpilnvarotāja galīgā redakcija un Pārskats par lokālpilnvarotāja izstrādi</p>
<p>Tās pašas prasības noformējumam, <b>bet papildu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekta galīgās redakcijas grafiskais materiāls digitālā veidā (*.dgn formātā) iesniedzams Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz lokālpilnvarotāja grafiskās daļas</li> <li>• 4 pilnus eksemplārus (3 no tiem iesietus cietos vākos kā arhīva eksemplārus), ar katram pievienotu lokālpilnvarotāja projektu digitālā formātā (CD) - attiecīgi *.doc. formātā un vektordatu formā *.dgn. formātā, kā arī pilnu versiju portatīvā dokumenta *.pdf. formā.</li> <li>• Vienā no lokālpilnvarotāja arhīva eksemplāriem jāiekļauj visi izsniegto nosacījumu un saskaņojumu, kā arī pārējās korespondences, oriģināleksemplāri, ja tie izsniegti papīra formā.</li> </ul>
<p>Mārupes novada <b>teritorijas plānojuma grafiskās sadaļas konsolidētā versija</b> (ja lokālpilnvarotājums groza teritorijas plānojumu)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papīra versijā – 1 eksemplārs atbilstošā mērogā</li> <li>• Elektroniski (CD) 1 eksemplārs portatīvā dokumenta *.pdf. un vektordatu formā *.dgn</li> </ul>

## 11. Darba organizācija:

Lokālpilnvarotāja izstrāde veicama saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.628 paredzēto kārtību, kā arī ņemot vērā iepirkuma līgumā ietvertos nosacījumus un termiņus, un sekojošus nosacījumus:

- 11.1. Darbu izpildei, Pašvaldība apstiprina Lokālpilnvarotāja izstrādes vadītāju un veic iepirkumu Izstrādātāja izvēlei;
- 11.2. Līdz Lokālpilnvarotāja risinājuma sākotnējā priekšlikuma iesniegšanai, Pašvaldība izveido lokālpilnvarotāja izstrādes Darba grupu, kurā ietverti pašvaldības pārstāvji;
- 11.3. Darbu izpilde tiek veikta Izstrādes vadītāja vadībā, sadarbojoties ar Lokālpilnvarotāja izstrādes Darba grupu;
- 11.4. Darba grupas tiek sasauktas pēc vajadzības, saskaņojot ar Izstrādes vadītāju, tai skaitā pēc Lokālpilnvarotāja risinājuma sākotnējā priekšlikuma iesniegšanas (darba uzdevuma 3.1. punkts);
- 11.5. Izstrādes vadītājs izskata un ar savu atzinumu nodod lokālpilnvarotāja redakciju novada Domei četrus nedēļus laikā no lokālpilnvarotāja projekta iesniegšanas.

**Pielikums darba uzdevumam Nr.LP-01/2015**  
**Lokālpānoņuma teritorija**  
(izkopējums no Mārupes novada teritorijas plānoņuma 2014.- 2026. gadam)



**VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS DARBA VEIKŠANAI:**

Lokālpānoņuma izstrāde veicama saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” paredzēto kārtību, kā arī ņemot vērā Iepirkuma līgumā ietvertos nosacījumus un termiņus, un šādus nosacījumus:

1. Darbu izstrādāt atbilstoši Pretendenta piedāvājumā iesniegtajam detalizētajam Tehniskajam piedāvājumam, ievērojot Lokālpānoņuma izstrādes metodoloģiju.
2. Darbu izstrādāt darba uzdevumā Nr.LP-01/2015 noteiktajā detalizācijas pakāpē saskaņā ar darba uzdevumā Nr.LP-01/2015 minētajiem normatīvajiem aktiem un dokumentiem.
3. Darbu veikt Pašvaldības apstiprinātā lokālpānoņuma izstrādes vadītāja vadībā, sadarbojoties ar lokālpānoņuma izstrādes darba grupu (turpmāk – Darba grupa). Darba grupas tiek sasauktas pēc vajadzības, saskaņojot ar izstrādes vadītāju, bet vismaz pēc lokālpānoņuma risinājuma sākotnējā priekšlikuma ziņojuma iesniegšanas (darba uzdevuma 3.1. punkts).
4. Darbu uzsākot, no izstrādes vadītāja saņemt iesniegtos priekšlikumus par izmaiņām ielu tīkla un sarkano līniju risinājumos, kas izvērtējami lokālpānoņuma izstrādes gaitā.
5. Lokālpānoņuma teritorijas topogrāfiskos plānus, kā arī informāciju par spēkā esošajos detālpānoņumos ietvertajiem ielu tīkla un sarkano līniju risinājumiem, nodrošina Pašvaldība, izmantojot SIA “Mērniecības datu centrs” uzturēto datu bāzi.

6. Izpildītājam jānodrošina Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumos Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” lokālpilnojumā izstrādātājam noteikto pienākumu izpilde, tai skaitā lokālpilnojumā izstrāde izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS). Pasūtītājs piešķir Izpildītājam piekļuves tiesības TAPIS sistēmai lokālpilnojumā izstrādei un institūciju sadarbībai.
7. Lokālpilnojumā redakcijām jābūt izstrādātām atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” un Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumu Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” prasībām.
8. Visiem līguma izpildes gaitā sagatavotajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu (skatīt darba uzdevuma Nr. LP-01/2015 9.p.).
9. Izpildītājs nodrošina jautājumu risināšanu ar Darba uzdevuma Nr. LP-01/2015 8. punktā norādītajām institūcijām, ja tas nepieciešams atzinuma saņemšanai.
10. Sagatavot lokālpilnojumā atbilstoši stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumam, ja tas paredzēts saskaņā ar institūciju nosacījumiem. Ja ir jāveic stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums, publisko apspriešanu jāapvieno ar lokālpilnojumā 1. redakcijas publisko apspriešanu.
11. Sabiedrības līdzdalības pasākumi organizējami pašvaldības telpās, kur Pasūtītājs nodrošina telpu rezervāciju.
12. Visu sanāksmju protokolēšanu nodrošina Izpildītājs, t.sk. arī darba grupas, sabiedriskās apspriešanas u.c. sanāksmes.
13. Pēc publiskās apspriešanas beigām Izpildītājs apkopo un iesniedz izstrādes vadītājam pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem, kā arī priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, kā arī nodrošina sanāksmes, kurās tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi, protokolēšanu.
14. Izpildītājs nodrošina precizējumu veikšanu lokālpilnojumā, ja tas nepieciešams ņemot vērā atbildīgās ministrijas izdotu rīkojumu par saistošo noteikumu, ar kuriem apstiprināts lokālpilnojums, apturēšanu.

#### **PRASĪBAS DARBU IZPILDES TERMIŅIEM:**

Pretendents tehniskajā piedāvājumā norāda visus nepieciešamos darbus un darbu izpildei nepieciešamos periodus, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Lokālpilnojumā izstrāde jāveic atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un termiņiem, kur tas piemērojams;
2. Ziņojums par Lokālpilnojumā risinājuma sākotnējo priekšlikumu jāiesniedz 6 (sešu) nedēļu laikā no Iepirkuma līguma parakstīšanas;
3. Darba grupas sanāksme lokālpilnojumā risinājuma sākotnējā priekšlikuma izvērtēšanai – 1 (viena) nedēļa pēc sākotnējā priekšlikuma iesniegšanas;
4. Lokālpilnojumā 1. redakcijas iesniegšana 4 (četrus) nedēļu laikā pēc sākotnējā priekšlikuma saskaņošanas Darba grupā;
5. Izstrādes vadītājs izskata un ar savu atzinumu nodod lokālpilnojumā redakciju novada Domei 4 (četrus) nedēļu laikā no Lokālpilnojumā 1. redakcijas iesniegšanas;
6. Lokālpilnojumā 1. redakcijas publiskās apspriešanas organizēšana 2 (divus) nedēļu laikā pēc novada Domes lēmuma par lokālpilnojumā redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšanas;
7. Publiskās apspriešanas termiņš tiek noteikts ne mazāk kā 4 (četrus) nedēļas;
8. Pārskata par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem iesniegšana 2 (divus) nedēļu laikā pēc publiskās apspriešanas beigām;

9. Ja saskaņā ar novada Domes lēmumu nepieciešama lokālpārplānojuma redakcijas pilnveidošana, tā jāiesniedz 4 (četrus) nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pilnveidotās redakcijas publiskās apspriešanas termiņš nosakāms ne mazāk kā 3 (trīs) nedēļas;
10. Izpildītāja pienākums ir 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma veikt labojumus iesniegtajos ziņojumos.
11. Gadījumos, kur atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešams pašvaldības domes lēmums, šī lēmuma pieņemšanai jāparedz termiņš ne vairāk kā 6 (sešas) nedēļas no brīža, kad Pasūtītājs ir pieņēmis attiecīgo darba daļu atbilstoši Iepirkuma līguma noteikumiem.

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 2 (divu) vietējā līmeņa plānošanas dokumentu izstrādē (teritorijas plānojumi, lokālpļānojumi, detālpļānojumi):

- a) Plānošanas dokumentiem jābūt izstrādātiem un apstiprinātiem ar pašvaldības lēmumu;
- b) Plānojums izstrādāts ciema vai pilsētas teritorijai vismaz 10 ha platībā;
- c) Plānošanas dokumenti, ietver uzdevumu par sarkano līniju noteikšanu un ielu tīkla plānošanu.

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums, plānošanas dokumenta īss apraksts	Statuss (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Pakalpojuma veikšanas periods (no –līdz)	Sniegtā pakalpojuma apjoms (norāda teritoriju un tās platības lielumu)	Plānošanas dokumenta akceptēšanas, apstiprināšanas datumu	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.						
2.						

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

## PIEDĀVĀTĀ SPECIĀLISTA PIEREDZE

### 1. Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr.p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lappuses Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots
1.	Projekta vadītājs			
2.	Teritorijas plānotājs			
3.	Satiksmes infrastruktūras speciālists			

### 2. Projekta vadītāja apliecinājums par pieredzi:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Līguma izpildē ieņemamais amats un galvenie pienākumi	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Plānošanas dokumenta akceptēšanas, apstiprināšanas datums	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.					
2.					

### 3. Teritorijas plānotāja apliecinājums par pieredzi:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts	Līguma izpildē ieņemamais amats un galvenie pienākumi	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Teritorijas plānojuma, lokālplānojuma vai detālplānojuma akceptēšanas, apstiprināšanas datums	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
Teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma					
1.					
2.					
Detālplānojumu					
3.					
4.					

### 4. Satiksmes infrastruktūras speciālista apliecinājums par pieredzi:

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un apraksts (galvenie pienākumi)	Līguma izpildē ieņemamais amats un galvenie pienākumi	Pakalpojuma veikšanas periods (no – līdz)	Sniegtā pakalpojuma apjoms ( <i>norāda plānošanas dokumenta teritoriju</i> )	Plānošanas dokumenta akceptēšanas, apstiprināšanas datums	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr.)
1.						
2.						

### 5. APLIECINĀJUMS

*Atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.3. punktam „Piedāvātais speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē (aizpildīt un iesniegt atbilstošo apliecinājumu):*



Apliecinu, ka es \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu), p.k. \_\_\_\_\_ (norāda personas kodu), esmu darba tiesiskajās attiecībās ar \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums), pamatojoties uz \_\_\_\_\_.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

**vai**

Es, \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. \_\_\_\_\_ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši iepirkuma „Lokālpilnojumuma izstrāde Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai”, identifikācijas Nr. 2015/69, (turpmāk – Iepirkums), noteikumiem, ja \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

**/LĪGUMU PROJEKTI/**

**LĪGUMS Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-2015**

*par Lokālplānojuma izstrādi Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai*

Mārupē, 2015. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Lokālplānojuma izstrāde Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/69, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt lokālplānojuma izstrādi Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai un atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2. pielikums).

**2. Līguma termiņš**

- 2.1. Līgums stājas spēkā Pušu abpusējas parakstīšanas dienā. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

**3. Līguma izpildes kārtība un termiņi**

- 3.1. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma izpildi ne vēlāk kā otrajā kalendārā dienā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar 1.pielikumā noteikto kārtību attiecīgo daļu ietvaros. Pusēm vienojoties, darbu izpildes periodi var tikt mainīti un precizēti, atkarībā no reāli nepieciešamās situācijas, pamatojoties uz Pakalpojumu daļas posmu rezultātiem.
- 3.3. Par katru Pakalpojuma daļas izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 3.4. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 10 (desmit) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma neatbilstību rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.5. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 3.4. punktā norādītajā termiņā nenovērš nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.

- 3.6. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līgumam, Izpildītājam divu darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par kārtības neievērošanas iemesliem.

#### **4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 4.2. Līguma izpildes gaitā Līguma summa nevar tikt palielināta par darbiem, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, vai, ja Izpildītājs ir kļūdījies Pakalpojuma izmaksu aprēķinos.
- 4.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi šādos maksājumos šādā kārtībā:
- 4.3.1. pirmais maksājums – 20% apmērā no Līguma summas bez PVN pēc ziņojuma par lokālpilnojumā risinājuma sākotnējo priekšlikumu iesniegšanas Mārupes novada Domē;
- 4.3.2. otrais maksājums – 30% apmērā no Līguma summas bez PVN, pēc Mārupes novada Domes lēmuma par lokālpilnojumā pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšanas;
- 4.3.3. trešais maksājums – 40% apmērā no Līguma summas bez PVN pēc Mārupes novada Domes lēmuma par lokālpilnojumā apstiprināšanu pieņemšanas un visu materiālu iesniegšanas;
- 4.3.4. ceturtais maksājums, gala maksājums – 10% apmērā no Līguma summas bez PVN pēc informācijas saņemšanas no atbildīgās ministrijas par saistošo noteikumu īstenošanas uzsākšanu.
- 4.4. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līguma 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. un 4.3.4. apakšpunktā norādītos maksājumus 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rēķina iesniegšanas dienas, pārskaitot naudu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 4.5. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.6. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

#### **5. Pušu pienākumi un tiesības**

- 5.1. Izpildītājs apņemas:
- 5.1.1. izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu;
- 5.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu un Līguma pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
- 5.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 5.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 5.1.5. ja Pasūtītājam Pakalpojuma izpildes laikā rodas pretenzijas par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 4 (četrus) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un papildu maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
- 5.1.6. Līguma atrunātajā termiņā nodot Pakalpojuma izpildes rezultātu, iesniedzot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 5.1.7. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas

saņemšanas, izņemot spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

5.1.8. par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_.

5.2. Izpildītājs ir tiesīgs:

5.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu vai tā izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;

5.2.2. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam izpildītu Pakalpojumu.

5.3. Pasūtītājs:

5.3.1. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pakalpojuma veikšanai;

5.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;

5.3.3. apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajām nepilnībām Pakalpojumā;

5.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā;

5.3.5. par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: \_\_\_\_\_, +371 \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

5.3.6. piešķirt Izpildītājam, kā Pakalpojuma sniedzējam, piekļuves tiesības teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā detālplānojumam nekustamajiem īpašumiem „Tīraines dārzi-1” un „Tīraines dārzi-2” Tīrainē, Mārupes novadā.

## **6. Garantijas un atbildība**

6.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Pakalpojuma pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

6.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam un Pakalpojuma izpildē piesaistītajam personālam būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikāti Līgumā atrunātā Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.

6.3. Dodot Līguma 6.1. un 6.2. punktus atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņu kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 4.1. punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 4.1. punktā atrunātās summas.

6.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Pakalpojuma izpildi, par kuriem neapņēma sodu procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:

6.5.1. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;

6.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 9. daļu.

6.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegtā rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 4.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 4.1. punktā atrunātās atlīdzības summas.

6.7. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Pakalpojuma vai kādas no tā daļas neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

6.8. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

- 6.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 6.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

### **7. Līguma izbeigšanas kārtība**

- 7.1. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
  - 7.1.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 7.1.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
  - 7.1.3. Izpildītājs tiek reorganizēts vai pasludināta Izpildītāja maksātspēja.
- 7.2. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
  - 7.2.1. Pasūtītājs neizsniedz nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei;
  - 7.2.2. Pasūtītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.
- 7.3. Ja Puses izbeidz Līgumu pirms termiņa, Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par faktiski veikto Pakalpojuma daļu, kas pilnībā pabeigta saskaņā ar Līgumu.

### **8. Autortiesību regulējums**

- 8.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai Pakalpojuma un doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Pakalpojuma ietvaros sasniedzamo rezultātu (turpmāk – Autortiesību objekts), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
  - 8.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz detālplānojuma fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
  - 8.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā Mārupes novada teritorijā.
- 8.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 8.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.
- 8.3. Pasūtītājs nav tiesīgs deleģēt tiesības izmantot Līguma ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos objektus trešajām personām ārpus Mārupes novada teritorijas bez saskaņošanas ar autoru.

### **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otrai Pusei. Ziņojumā norāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības

apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

#### **10. Strīdu risināšanas kārtība**

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **11. Citi noteikumi**

- 11.1. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāties spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 11.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4. (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 11.4. Līgums sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrs Līguma eksemplārs uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā šādi pielikumi:
- 11.4.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām;
- 11.4.2. 2. pielikums – Tehniskais piedāvājums \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām;
- 11.5. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### **12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS**

**Mārupes novada Dome**

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

**IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_  
/I.Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums