

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2015. gada 08. augusta sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/67-01

IEPIRKUMA

**JAUNAS AUTOMAŠĪNAS IEGĀDE LABIEKĀRTOŠANAS DIENESTAM AR  
IESKAITU**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/67

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	4
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums .....	6
3.4. Finanšu piedāvājums.....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	7
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>7</b>
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	7
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana .....	8
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	11
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	13
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	15
AUTOMAŠĪNAS NOVĒRTĒJUMS.....	15
/LĪGUMPROJEKTS/.....	16

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

„Jaunas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam ar ieskaitu”, identifikācijas Nr. MND 2015/67, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Jaunas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam ar  
ieskaitu”,  
identifikācijas numurs MND 2015/67  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

- 1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.6.4.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Jaunas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam ar ieskaitu”, identifikācijas Nr. MND 2015/67 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.4.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 23. septembra** plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir jaunas automašīnas (turpmāk – Prece) iegāde Labiekārtošanas dienestam ar ieskaitu ar ieskaitu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Automašīna, par kuru tiks veikts ieskaits, tehniskais raksturojums un aprīkojums minēts Iepirkuma noteikumu 5. pielikums.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 34100000-8 (Mehāniskie transportlīdzekļi).
- 2.1.4. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpilde**

- 2.2.1. Preču piegādes termiņš Pasūtītāja norādītājā adresē ir ne ilgāk kā 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2.2. Preces garantijas termiņš: ne mazāk kā 2 (divi) gadi, bez nobraukuma ierobežojuma, virsbūves pretkorozijas garantija ne mazāk kā 12 (divpadsmit) gadi no Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 2.2.3. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces piegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (6. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **2.3. Līguma izpildes vieta**

- 2.3.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads.

### 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Pieteikums

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. *izziņa no Uzņēmumu Reģistra par amatpersonu paraksta tiesībām* (Izziņas un citus dokumentus, kurus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas).

#### 3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.2.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.2. Pretendentam ir automobiļu ražotāja vai izplatītāja (pārstāvja) oficiāls apliecinājums, ka pretendents ir tiesīgs pārdot konkrētā ražotāja automobiļus un uzņemt garantijas saistības, nodrošināt garantijas un pēcgarantijas servisa apkalpošanu	3.2.2.1. Apliecinājums izdots attiecīgajam pretendentam, apliecinājums dod tiesības pārdot konkrētā ražotāja automobiļus un uzņemt garantijas saistības, nodrošināt garantijas un pēcgarantijas servisa apkalpošanu Latvijā.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
Latvijā.	
3.2.3. Pretendents ir spējīgs veikt piedāvāto automašīnu garantijas apkalpošanu, vai arī tam ir noslēgta vienošanās ar citu komersantu par piedāvāto automašīnu garantijas apkalpošanu Rīgas administratīvajā teritorijā vai ne tālāk kā 20 km ārpus administratīvās teritorijas robežas.	3.2.3.1. Iepirkuma prasībām atbilstošs servisa centru saraksts; informācija norādīts vismaz viens servisa centrs, kas nodrošina piedāvāto automobiļu garantijas apkalpošanu Rīgas administratīvajā teritorijā.

### 3.3. Tehniskais piedāvājums

- 3.3.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.3.2. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Preces piegādes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.3.3. Pretendenta piedāvātais Preces garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preču garantijas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);

### 3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Finanšu piedāvājumā (4. pielikums) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs no piedāvājumiem, kuriem ir vienāda zemākā cena, izvēlas to Pretendenta piedāvājumu, kurā ir norādīts garāks Preces garantijas termiņš..

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto

daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

## **5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā atzītais pretendents.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbadienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.6. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums.
4. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
5. pielikums – Automašīnas novērtējums
6. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis





Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Jaunas automašīnas piegāde ar ieskaitu (maiņas) nosacījumi:

- 1.1. Automašīna tiek iegādāta apmaiņas ceļā pret Mārupes novada Domei piederošo lietoto automašīnu – Ford Transit ar valsts reģistrācijas Nr. GR 3336, šasijas Nr. WF0DXXTTFD6R77572;
- 1.2. Viegglās automašīnas tehniskais apraksts, raksturojošie rādītāji un aprīkojums minēts Iepirkuma noteikumu 5. pielikumā.
- 1.3. Apmaināmā automašīna ir novērtēta un tās tirgus vērtība ir noteikta – 7 190,08 EUR (*septiņi tūkstoši viens simts deviņdesmit euro un 8 centi*) bez PVN un 8 700,00 EUR ar PVN.
- 1.4. Apmaināmās automašīnas tirgus vērtību noteica SIA „Baltijas Realizācijas Centrs” eksperti.
- 1.5. Mārupes novada Dome veic apmaināmās automašīnas atsavināšanu līgumā noteiktajā kārtībā:
  - 1.5.1. noņemot no uzskaites VAS „CSDD”;
  - 1.5.2. ar attiecīgu aktu nodod tās ieguvēja īpašumā.
- 1.6. Pretendentam ir tiesības iepazīties ar apmaināmās automašīnas vizuālo un tehnisko stāvokli. Mārupes novada Dome nodrošina pretendentiem iespēju veikt apmaināmās automašīnas tehniskā stāvokļa pārbaudi Mārupes novada administratīvās teritorijas robežās, Mārupes novada Domes pārstāvja klātbūtnē, iepriekš vienojoties par pārbaudes laiku un vietu ar Mārupes novada Domes izpilddirektoru Ivaru Punculi, zvanot pa tālruni: +371 29236436.

### 2. Tehniskās prasības:

Nr. p/k	Automašīnai izvirzītās tehniskās prasības	
1.	<b>Virsbūve:</b>	
	1.1.	klase – daudzfunkciju
	1.2.	tips – kravas furgons
	1.3.	durvis (vadītājam un pasažierim, atbīdāmās durvis labajā puse, aizmugurē divviru)
	1.4.	vietu skaits – 2+1
	1.5.	pilna masa ne vairāk kā 2 900 kg
	1.6.	kopējais garums ne mazāk kā 5 390 mm, kopējais platums ne mazāk kā 1900 mm, augstums ne mazāk kā 1970 mm
	1.7.	Kravas telpas garums: garums ne mazāk kā 2 935 mm, platums ne mazāk kā 1 265 mm, augstums ne mazāk kā 1 385 mm.
	1.8.	Kravas telpas apjoms – 6 m <sup>3</sup>
	1.9.	Kravas nodalījumā finiera apdare
2.	<b>Dzinējs:</b>	
	2.1.	tips – dīzeļa dzinējs
	2.3.	jauda – ne mazāk par 115 Zs
3.	Pārnesumu kārbas tips – manuālā (mehāniskā)	
4.	Piedziņas veids – priekšējā piedziņa	
5.	Riteņi – uzstādītas ziemas riepas, papildu vasaras riepu komplekts	

Nr. p/k	Automašīnai izvirzītās tehniskās prasības	
6.	<b>Tehniskais aprīkojums:</b>	
	6.1.	centrālā atslēga visām durvīm
	6.2.	stūres pastiprinātājs
	6.3.	elektriski regulējami priekšējie stiklu pacelāji
	6.4.	elektriski regulējami sānskata spoguļi ar apsildi
	6.5.	Regulējams vadītāja sēdekļa augstums
	6.6.	Regulējams stūres augstums
	6.7.	AIR-BAG vadītājam un priekšējam pasažierim
	6.8.	bremžu pretbloķēšanās sistēma – ABS, bremžu spēka sadale pa riteņiem – EBV
	6.9.	ESP – Elektroniskā trajektorijas stabilizācijas sistēma
	6.10.	pastāvīgas tuvās gaismas pie strādājoša dzinēja
	6.11.	kondicionieris ar salona filtru vai klimata kontrole
	6.12.	Audio sistēma - Radio/CD ar vismaz četriem iebūvētiem skaļruņiem
	6.13.	signalizācija (atbilstoši KASKO prasībām)
7.	<b>Automašīnas komplektācija:</b>	
	7.1.	instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs
	7.2.	gumijas paklājiņu komplekts
	7.3.	avārijas apstāšanās zīme
	7.4.	ugunsdzēsamais aparāts
	7.5.	medicīniskā aptieciņa
	7.6.	ekspluatācijas instrukcija latviešu valodā
	7.7.	Parkošanās sensori aizmugurē
	7.8.	Kruīza kontrole
	<b>2. Citas prasības</b>	
8.	<b>Garantijas prasības:</b>	
	8.1	ne mazāk kā 2 (divi) gadi, bez nobraukuma ierobežojuma, virsbūves pretkorozijas garantija ne mazāk kā 12 (divpadsmit) gadi
	8.2	gadījumā, ja garantijas laikā automašīnas remontam nepieciešams vairāk kā 14 dienas (izņemot apdrošināšanas gadījumus), Pasūtītājs uz remonta laiku nodrošina ar līdzvērtīgu automašīnu bez maksas.
9.	<b>Transportlīdzekļa ietekmes uz vidi rādītāji</b>	
	9.1.	Vidējais degvielas patēriņš, l/100 km – ne vairāk kā 6,6
	9.2.	Oglekļa dioksīda (CO <sub>2</sub> ) emisiju apjoms, g/km – ne vairāk kā 174
	9.3.	Slāpekļa oksīda (NO) apjoms, g/km – 0,28 (EURO 5 standarts)
	9.4.	Cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms, g/km – 0,005 (EURO 5 standarts)
9.	Automašīnai uz piegādes brīdi jābūt reģistrētai VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” uz Pasūtītāja vārda (CSDD), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, numura zīmes, ceļu nodoklis – iekļauti cenā.	
10.	Automašīnai jābūt veiktai tehniskajai apskatei vismaz 11 mēnešiem	

### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p/k	Automašīnai izvirzītās tehniskās prasības	Piegādātāja piedāvājums mašīnai
		Automašīnas ražotājs/modelis <i>(norādīt šeit)</i>
1.	<b>Virsbūve:</b>	
	1.1. klase – daudzfunkciju	
	1.2. tips – kravas furgons	
	1.3. durvis (vadītājam un pasažierim, atbīdāmās durvis labajā puse, aizmugurē divviru)	
	1.4. vietu skaits – 2+1	
	1.5. pilna masa ne vairāk kā 2 900 kg	
	1.6. kopējais garums ne mazāk kā 5 390 mm, kopējais platums ne mazāk kā 1900 mm, augstums ne mazāk kā 1970 mm	
	1.7. Kravas telpas garums: garums ne mazāk kā 2 935 mm, platums ne mazāk kā 1 265 mm, augstums ne mazāk kā 1 385 mm.	
	1.8. Kravas telpas apjoms – 6 m <sup>3</sup>	
	1.9. Kravas nodalījumā finiera apdare	
2.	<b>Dzinējs:</b>	
	2.1. tips – dīzeļa dzinējs	
	2.3. jauda – ne mazāk par 115 Zs	
3.	Pārnesumu kārbas tips – manuālā (mehāniskā)	
4.	Piedziņas veids – priekšējā piedziņa	
5.	Riteņi – uzstādītas ziemas riepas, papildus vasaras riepu komplekts	
6.	<b>Tehniskais aprīkojums:</b>	
	6.1. centrālā atslēga visām durvīm	
	6.2. stūres pastiprinātājs	
	6.3. elektriski regulējami priekšējie stiklu pacelāji	
	6.4. elektriski regulējami sānskata spoguļi ar apsildi	
	6.5. Regulējams vadītāja sēdekļa augstums	
	6.6. Regulējams stūres augstums	
	6.7. AIR-BAG vadītājam un priekšējam pasažierim	
	6.8. bremžu pretbloķēšanās sistēma – ABS, bremžu spēka sadale pa riteņiem – EBV	
	6.9. ESP – Elektroniskā trajektorijas stabilizācijas sistēma	

Nr. p/k	Automašīnai izvirzītās tehniskās prasības	Piegādātāja piedāvājums mašīnai
	6.10. pastāvīgas tuvās gaismas pie strādājoša dzinēja	
	6.11. kondicionieris ar salona filtru vai klimata kontrole	
	6.12. Audio sistēma - Radio/CD ar vismaz četriem iebūvētiem skaļruņiem	
	6.13. signalizācija (atbilstoši KASKO prasībām)	
7.	<b>Automašīnas komplektācija:</b>	
	7.1. instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs	
	7.2. gumijas paklājiņu komplekts	
	7.3. avārijas apstāšanās zīme	
	7.4. ugunsdzēsamais aparāts	
	7.5. medicīniskā aptieciņa	
	7.6. ekspluatācijas instrukcija latviešu valodā	
	7.7. Parkošanās sensori aizmugurē	
	7.8. Kruīza kontrole	
8.	<b>Garantijas prasības:</b>	
	8.1 ne mazāk kā 2 (divi) gadi, bez nobraukuma ierobežojumu, virsbūves pretkorozijas garantija ne mazāk kā 12 (divpadsmit) gadi	
	8.2 gadījumā, ja garantijas laikā automašīnas remontam nepieciešams vairāk kā 14 dienas (izņemot apdrošināšanas gadījumus), Pasūtītājs uz remonta laiku nodrošina ar līdzvērtīgu automašīnu bez maksas.	
9.	<b>Transportlīdzekļa ietekmes uz vidi rādītāji</b>	
	9.1. Vidējais degvielas patēriņš, l/100 km – ne vairāk kā 6,6	
	9.2. Oglekļa dioksīda (CO <sub>2</sub> ) emisiju apjoms, g/km – ne vairāk kā 174	
	9.3. Slāpekļa oksīda (NO) apjoms, g/km – 0,28 (EURO 5 standarts)	
	9.4. Cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms, g/km – 0,005 (EURO 5 standarts)	
	9. Automašīnai uz piegādes brīdi jābūt reģistrētai VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” uz Pasūtītāja vārda (CSDD), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, numura zīmes, ceļu nodoklis – iekļauti cenā.	
	10. Automašīnai jābūt veiktai tehniskajai apskatei vismaz 11 mēnešiem	

4. pielikums  
Iepirkuma, identifikācijas  
Nr. MND 2015/67, noteikumiem

### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Finanšu piedāvājuma veidlapa pieejama MS Excel formātā Mārupes novada Domes mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/>

5. pielikums  
Iepirkuma, identifikācijas  
Nr. MND 2015/67, noteikumiem

### **AUTOMAŠĪNAS NOVĒRTĒJUMS**

Automašīna, ar kuru tiks veikts ieskaits tehniskie raksturlielumi un aprīkojums ir pieejams elektroniski pie iepirkuma dokumentiem Mārupes novada Domes mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/>

**/LĪGUMPROJEKTS/**

**LĪGUMS Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-2015**

*par automašīnas iegādi labiekārtošanas dienestam*

Mārupē

2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, reģ. Nr.\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Jaunas automašīnas iegāde Labiekārtošanas dienestam ar ieskaitu”, identifikācijas Nr. MND 2015/67 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un nodot Pasūtītājam automašīnu \_\_\_\_\_(turpmāk – Prece) un tās aprīkojumu (turpmāk – Aprīkojums) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un nodotu Preci un Aprīkojumu.
- 1.2. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces garantijas termiņa apkopi saskaņā ar Preces ražotāja noteikumiem.
- 1.3. Piegādātājs nodrošina Precei obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, kuras darbības termiņš nav mazāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no Preces nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 1.4. Pasūtītājs nodod, bet Piegādātājs par Līgumā noteikto cenu ieskaita veidā saskaņā ar Līgumā noteikto pieņem automašīnu Ford Transit ar šasijas Nr. WF0DXXTTFD6R77572 (turpmāk – Automašīna). Piegādātājam ir zināms Automašīnas stāvoklis. Piegādātās parakstot Līgumu atsakās izvirzīt jebkādas pretenzijas pret Pasūtītāju par Automašīnas stāvokli pēc Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtas Automašīnas.

**2. LĪGUMA SUMMA**

- 2.1. Līguma summa par Preci un Aprīkojumu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preces un Aprīkojuma piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai, visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci un Aprīkojumu un to piegādi.

**3. MAKSĀJUMI**

- 3.1. Apmaksa par Preces un Aprīkojuma piegādi tiek veikta šādā kārtībā:
  - 3.1.1. **7 190,08 EUR** (*septiņi tūkstoši viens simts deviņdesmit euro un 8 centi*) bez PVN kā savstarpējs ieskaits, nododot Pasūtītāja automašīnu Ford Transit ar šasijas Nr. WF0DXXTTFD6R77572 Piegādātājam;
  - 3.1.2. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ ) bez PVN Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc



Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

- 3.2. Par Preces reģistrāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem maksā Piegādātājs, bet par Automašīnas reģistrāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pasūtītājs, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 3.3. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

#### **4. AUTOMAŠĪNAS, PRECES UN APRĪKOJUMA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Pasūtītājs nodod Piegādātājam Automašīnu Preces un Aprīkojuma piegādes vietā vienlaikus ar Preces un Aprīkojuma pieņemšanu.
- 4.2. Preces un Aprīkojuma piegādes adrese ir Daugavas iela 29, Mārupe.
- 4.3. Pasūtītājs Automašīnu nodod Piegādātājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru abpusēji paraksta Pasūtītājs un Piegādātājs.
- 4.4. Piegādātājs Preces piegādi veic 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Piegādātājs nodod Preci un Aprīkojumu Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuros tiek norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums, vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 4.5. Pasūtītājs Preces un Aprīkojuma saņemšanas brīdī ir tiesīgs pārbaudīt Preces un Aprīkojuma atbilstību Līguma noteikumiem un Preces un Aprīkojuma kvalitāti. Ja Prece vai Aprīkojums neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci un/vai Aprīkojumu un neveikt apmaksu.
- 4.6. Piegādātājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem atbilstoši piegādā Pasūtītājam defektīvās Preces un/vai Aprīkojuma vietā jaunu Preci un/vai Aprīkojumu.
- 4.7. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces un/vai Aprīkojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces un/vai Aprīkojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.8. Prece un Aprīkojums uzskatāms par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.9. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 4.10. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces un Aprīkojuma nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanas risku līdz rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 4.11. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preci un Aprīkojumu, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
  - 4.11.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_.
  - 4.11.2. no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_.

#### **5. PRECES UN APRĪKOJUMA KVALITĀTE UN GARANTĪJA**

- 5.1. Piegādātājam ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece un Aprīkojums atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai to paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precei garantiju \_\_\_\_\_ no Preces rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

- 5.4. Aprīkojuma garantijas termiņš tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz to.
- 5.5. Ja Preces vai Aprīkojuma garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precei vai Aprīkojumam kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preces vai aprīkojuma izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 14 (četrpadsmit) dienām. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.6. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preces vai Aprīkojuma garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces vai Aprīkojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces un/vai Aprīkojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

## **6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošo Preci un/vai Aprīkojumu Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preces un/vai Aprīkojuma garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošās Preces un/vai Aprīkojuma cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošās Preces un/vai Aprīkojuma cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preces un/vai Aprīkojuma piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preces un/vai Aprīkojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.6. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.

- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **8. LĪGUMA DARBĪBA**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks attiecināms līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
- 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 8.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preces un/vai Aprīkojuma piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 4.4.punktā norādītā termiņa vai laikus nenovērs Preces trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.

## **9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **10. CITI NOTEIKUMI**

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_ (\_\_\_) lapas. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:**

**PIRCĒJS**

**PĀRDEVĒJS**

**Mārupes novada Dome**

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV - 2167

Nod. maks. reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna Filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts LV69UNLA0003011130405

/\_\_\_\_\_/

/\_\_\_\_\_/