

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2015. gada 23. septembra sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/63-01

IEPIRKUMA

**NEKUSTAMO ĪPAŠUMU VĒRTĒŠANA MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
VAJADZĪBĀM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/63

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums .....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	7
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	8
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana .....	8
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS* .....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	14
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	16
LĪGUMPROJEKTS/ .....	18

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

„Nekustamo īpašumu vērtēšana Mārupes novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr. MND 2015/63, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Nekustamo īpašumu vērtēšana Mārupes novada pašvaldības vajadzībām”,  
identifikācijas numurs MND 2015/63  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas

titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Nekustamo īpašumu vērtēšana Mārupes novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr. MND 2015/63 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

## 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 19. oktobra** plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšanas pakalpojuma sniegšana, (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).

2.1.2. Nekustamie īpašumi novērtējami atbilstoši Latvijas īpašuma vērtēšanas standartam LVS– 401.

2.1.3. Iepirkums paredz Vispārīgās vienošanas slēgšanu ar trim uzvarētājiem par Pakalpojuma sniegšanu. Pretendenti, Vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā, iegūs tiesības slēgt atsevišķus pakalpojuma līgumus par nekustamā īpašuma vērtēšanu. Vispārīgās vienošanās **darbības termiņš – 36 (trīsdesmit seši) mēneši** vai līdz līguma summas, kas ir 41 999,99 euro bez PVN, izlietojumam, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

2.1.4. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79419000-4 (Novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi).

2.1.5. Iepirkuma noteikumos noteiktā kārtībā pretendents iesniedz piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

2.1.6. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

## 2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

## 2.3. Līguma izpildes vieta

2.3.1. Mārupes novada administratīvā teritorija.

# 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

## 3.1. Pieteikums

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām (Izziņas un citus dokumentus, kurus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas).

## 3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.2.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
<p>3.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā . Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā</p>	<p>3.2.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.2. punktā noteiktajam (4. pielikums); 3.2.2.2. Ja konkrētā līguma izpildei piegādātājs paredzējis izmantot citu uzņēmēju iespējas, tai skaitā speciālistu, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav pretendenta darba ņēmējs, tad kā pierādījums šim faktam jāiesniedz šo uzņēmēju un/vai darba ņēmēju apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.2.3. Pretendents ir komersants, kurš nodarbina Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādīto vērtēšanas darbu veikšanai sertificētu personu, ir individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, kuram ir LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegts sertifikāts nekustamo īpašumu vērtēšanā.</p>	<p>3.2.3.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts (4. pielikums), pievienojot šo speciālistu kvalifikāciju apstiprinošu sertifikātu vai dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību 3.2.3.apakšpunkta prasībām</p>
<p>3.2.4. Pretendentam ir sertificēts speciālists, kuram ir LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegts sertifikāts nekustamo īpašumu vērtēšanā, kā arī ir kompetents sniegt pakalpojumus kā augošas koksnes krājas un kvalitātes vērtētājs.</p>	<p>3.2.4.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts (4. pielikums), pievienojot šo speciālistu kvalifikāciju apstiprinošu sertifikātu vai dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību 3.2.4.apakšpunkta prasībām. 3.2.4.2. Ja konkrētā līguma izpildei piegādātājs paredzējis izmantot citu uzņēmēju iespējas, tai skaitā speciālistu, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav pretendenta darba ņēmējs, tad kā pierādījums šim faktam jāiesniedz šo uzņēmēju un/vai darba ņēmēju apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>

### 3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.3.2. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (3. pielikums) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.
- 3.3.3. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir fiksētas (kā augstākās iespējamās cenas) visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.

- 3.3.4. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot un izpildot vispārīgo vienošanos.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

##### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

##### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

##### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

##### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušo pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

##### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Noteikumu 3.3. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot PIL noteikto kārtību un paredzētās iespējas. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija piešķirs vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības 3 (trīs) pretendentiem, kuru piedāvājumi ir ar viszemāko cenu, saskaitot vienību cenas no piedāvājumiem, un kas atbilst Iepirkuma noteikumos un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, un nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķirs pretendētājam, kurš būs piedāvājis zemāko cenu finanšu piedāvājuma 1.2.punktā „nekustamais īpašums – zemesgabals ar platību līdz 1 ha, tai skaitā zeme zem ielām un autoceļiem”.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz trīs pretendentiem, personām, uz kuras iespējamie pretendenti balstās, lai apliecinātu, ka to kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja kāds no pretendentiem ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

#### **5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Iepirkuma rezultātā pasūtītājs slēgs vispārīgo vienošanos ar 3 (trīs) pretendentiem, kuriem ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, kuri būs iesnieguši Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošus piedāvājumus ar zemāko cenu.
- 5.2.2. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta pamatojoties uz pretendentu, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, piedāvājumiem un saskaņā ar Iepirkuma noteikumu pielikumu „Vispārīgās vienošanās projekts”.



- 5.2.3. Ja kāds no pretendentiem, kuriem ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, noteiktajā termiņā neierodas parakstīt vispārīgo vienošanos, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem kas atbilst Iepirkuma noteikumu un PIL noteiktajām prasībām.
- 5.2.4. Vispārīgā vienošanās fiksē katra izraudzītā pretendenta piedāvātās vienas vienības cenas, kas ir maksimālā pieļaujamā cena, par kādu attiecīgais pretendents var sniegt Pakalpojumu visā vispārīgās vienošanās laikā.
- 5.2.5. Līgumu slēgšanas kārtība noteikta „Vispārīgās vienošanās projekts” (5. pielikums). Vispārīgās vienošanās ietvaros ietvaros Līgums tiks slēgts saskaņā ar „Līguma projekts” (5.pielikums).
- 5.2.6. Vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgtajā līgumā netiks paredzēts avansa maksājums.
- 5.2.7. Pasūtītāja akceptētais piegādātāja cenas piedāvājums attiecīgajam līguma darbības periodam uzskatāms par neatņemamu līguma sastāvdaļu.
- 5.2.8. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.9. Pretendentiem, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, vispārīgā vienošanās jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos.
- 5.2.10. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtās vispārīgās vienošanās, t.sk. tās grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## 6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Tehniskais - finanšu piedāvājums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Vispārīgās vienošanās projekts (vispārīgā vienošanās).

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Nekustamo īpašumu vērtēšana Mārupes novada pašvaldības vajadzībām”,  
identifikācijas Nr. MND 2015/63, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt nekustamo īpašumu vērtēšana Mārupes novada pašvaldības vajadzībām atbilstoši Iepirkuma noteikumiem.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Mēs apliecinām, ka:
  - 3.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 3.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apņemamies:
  - 4.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 4.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai;
  - 4.3. slēgt vispārīgo vienošanos un izpildīt visus tāspamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikums, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, vispārīgās vienošanās izpildes gaitā jāsniedz šādi pakalpojumi:
  - 1.1. Apbūvētas zemes vienības (tai skaitā zem ielām un ceļiem) tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
  - 1.2. Neapbūvētas zemes vienības tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
  - 1.3. Zemes vienības ar mežaudzi tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
  - 1.4. Ēku/būvju tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
  - 1.5. Dzīvokļu tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām.
2. *Vērtēšanas uzdevums* – noteikt vērtēšanas objekta atsavināšanas tirgus cenu un sniegt atzinumu par vērtējamā objekta visvairāk iespējamo atsavināšanas tirgus cenu.
3. *Prasības darba izpildei*:
  - 3.1. pakalpojums jāveic saskaņā ar Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem LVS 401:2013 un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
4. Pakalpojuma izpilde (Vērtējuma izstrāde) jāveic kvalitatīvi, apsekojot un fotografējot nekustamo īpašumu dabā, aprakstot izmantoto vērtēšanas metodiku un pievienojot nepieciešamos materiālus/dokumentus (kopijas).
5. Nekustamo īpašumu tirgus vērtības noteikšanas aprēķini, atbilstošie dokumenti, fotogrāfijas, informatīvais materiāls jānoformē kā vienots dokuments.
6. Vērtējums pasūtītājam jāiesniedz vienā eksemplārā. Vērtējumā jāiekļauj:
  - 6.1. titullapa, kurā norādīts nekustamā īpašuma veids un atrašanās vieta;
  - 6.2. satura rādītājs;
  - 6.3. būtiskākā (galvenā) informācija par vērtējamo nekustamo īpašumu, ieguldījumu;
  - 6.4. nekustamā īpašuma novietojuma shēma;
  - 6.5. īpašuma fotogrāfijas;
  - 6.6. izmantotās vērtēšanas metodes;
  - 6.7. nepieciešamības gadījumā tirgus vērtības aprēķins;
  - 6.8. neatkarības apliecinājums;
  - 6.9. licences un tieša pakalpojuma izpildes veicēja profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kopijas;
  - 6.10. dokumenti, kas izmantoti vērtējuma sagatavošanā (kopijas)
  - 6.11. kā atsevišķa sadaļa Vērtējuma kopsavilkums, kurā jānorāda: būtiskākā (galvenā) informācija par vērtējamo nekustamo īpašumu, aprēķinu rezultātu salīdzinājums, nekustamā īpašuma vērtība, datums,
  - 6.12. vērtētāja vai vērtētāja vadītāja paraksts, zīmogs, datums.
7. Vērtējuma atskaitē jābūt atspoguļotai veikto aprēķinu gaitai, būtiskākajiem vērtību ietekmējošiem faktoriem un pieņēmumiem.
8. Vērtējumam jābūt sagatavotam valsts valodā, lapām sanumurētām un cauršūtām.
9. Pasūtītājs nodrošina vērtētāju ar tā rīcībā esošiem vērtējuma izstrādei nepieciešamajiem dokumentiem (kopijām).
10. Pasūtītājs ir tiesīgs sakarā ar pasūtījuma izpildi vērtētājam pieprasīt papildinājumus, paskaidrojumus.
11. Vērtētājs bez maksas nepieciešamajā apjomā, sniedz pasūtītājam mutiskas vai rakstveida konsultācijas jautājumos, kas saistīti ar atsevišķo (konkrēto) nekustamo īpašumu tirgus vērtības noteikšanu.
12. Atsevišķos gadījumos, kad pēc zināma laika perioda pasūtītājam nepieciešama aktualizēta Novērtējamā objekta iepriekš noteiktā tirgus vērtība, pēc pasūtītāja pieprasījuma

pretendentam bez maksas jā sagatavo un 10 (desmit) darba dienu laikā jā nosūta pasūtītājam atzinums par aktualizēto tirgus vērtību. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt šajā punktā minēto tirgus vērtības aktualizāciju ne vairāk kā 3 (trīs) reizes un ne ilgāk kā 3 (trīs) gadu laikā pēc sākotnējās atskaites sagatavošanas dienas.

## TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### Tehniskais piedāvājums

2015.gada \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā veikt sekojošus darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju:

1. Piekrītam vispārīgās vienošanās izpildes gaitā sniegt šādus pakalpojumus:
  - 1.1. Apbūvētas zemes vienības (tai skaitā zem ielām un ceļiem) tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
  - 1.2. Neapbūvētas zemes vienības tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
  - 1.3. Zemes vienības ar mežaudzi tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
  - 1.4. Ēku/būvju tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām;
  - 1.5. Dzīvokļu tirgus vērtības noteikšana atsavināšanas vajadzībām.
2. Nekustamo īpašumu- pašvaldības īres dzīvokļu tirgus vērtības un īrnieka veikto *Vērtēšanas uzdevums* – noteikt vērtēšanas objekta atsavināšanas tirgus cenu un sniegt Atzinumu par vērtējamā objekta visvairāk iespējamo atsavināšanas tirgus cenu.
3. Pakalpojums tiks veikts saskaņā ar Standartizācijas likumā paredzētajā kārtībā apstiprinātajiem Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem LVS 401:2013 un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
4. Pakalpojuma izpilde (Vērtējuma izstrāde) tiks veikta kvalitatīvi, apsekojot un fotografējot nekustamo īpašumu dabā, aprakstot izmantoto vērtēšanas metodiku un pievienojot nepieciešamos materiālus/dokumentus (kopijas).
5. Nekustamo īpašumu tirgus vērtības noteikšanas aprēķini, atbilstošie dokumenti, fotogrāfijas, informatīvais materiāls tiks noformēts kā vienots dokuments.
6. Vērtējums tiks iesniegts Pasūtītājam vienā eksemplārā. Vērtējumā tiks iekļauts:
  - 6.1. titullapa, kurā norādīts nekustamā īpašuma veids un atrašanās vieta;
  - 6.2. satura rādītājs;
  - 6.3. būtiskākā (galvenā) informācija par vērtējamo nekustamo īpašumu, ieguldījumu;
  - 6.4. nekustamā īpašuma novietojuma shēma;
  - 6.5. īpašuma fotogrāfijas;
  - 6.6. izmantotās vērtēšanas metodes;
  - 6.7. nepieciešamības gadījumā tirgus vērtības aprēķins;
  - 6.8. neatkarības apliecinājums;
  - 6.9. licences un tieša pakalpojuma izpildes veicēja profesionālās kvalifikācijas sertifikāta kopijas;
  - 6.10. dokumenti, kas izmantoti vērtējuma sagatavošanā (kopijas)
  - 6.11. kā atsevišķa sadaļa Vērtējuma kopsavilkums, kurā jānorāda: būtiskākā (galvenā) informācija par vērtējamo nekustamo īpašumu, aprēķinu rezultātu salīdzinājums, nekustamā īpašuma vērtība, datums,
  - 6.12. vērtētāja vai vērtētāja vadītāja paraksts, zīmogs, datums.
7. Vērtējuma atskaitē tiks atspoguļota veikto aprēķinu gaita, būtiskākajiem vērtību ietekmējošiem faktori un pieņēmumi.

8. Vērtējums tiks sagatavots valsts valodā, lapas sanumurētas un caursūtas.
9. Apņemamies sniegt Pasūtītājam papildinājumus un paskaidrojumus sakarā ar pasūtījuma izpildi.
10. Apņemamies bez maksas nepieciešamajā apjomā, sniegt pasūtītājam mutiskas vai rakstveida konsultācijas jautājumos, kas saistīti ar atsevišķo (konkrēto) nekustamo īpašumu tirgus vērtības noteikšanu.
11. Atsevišķos gadījumos, kad pēc zināma laika perioda pasūtītājam nepieciešama aktualizēta Novērtējamā objekta iepriekš noteiktā tirgus vērtība, pēc pasūtītāja pieprasījuma bez maksas nodrošināsim un sagatavosim un 10 (desmit) darbdienu laikā nosūtīsim pasūtītājam atzinums par aktualizēto tirgus vērtību.

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Zīmogs</b>	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### 1. Nekonkretizētu nekustamo īpašumu vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojuma izmaksas:

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena EUR bez PVN
1.	Nekustamais īpašums – dzīvoklis	1 gab	
2.	Nekustamais īpašums – zemesgabals ar platību 1 ha (tai skaitā zem ielām un ceļiem)	1 ha	
3.	Nekustamais īpašums ar dzīvojamo un nedzīvojamo ēku apbūvi 1 ha	1 ha	
4.	Nekustamais īpašums ar industriālo un komerciālo apbūvi 1 ha	1 ha	
5.	atsevišķi mežaudzes ar platību 1 ha	1 ha	
<b>KOPĀ EUR bez PVN</b>			

Finanšu piedāvājuma pozīciju kopsumma EUR bez PVN un ar PVN:

*(EUR bez PVN un ar PVN vārdos un skaitļos)*

\* Cena par visa īpašuma vērtēšanu attiecīgi var mainīties no zemes gabala platības

\*\* Cenās ir ietvertas visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojumu nodrošināšanu visā vispārīgās vienošanās darbības termiņā, kā arī visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu.

Norādītās cenas ir fiksētas (kā augstākās iespējamās cenas) visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.

**Pretendenta nosaukums**

**Vārds, uzvārds, amats**

**Paraksts**

Z.V.

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze tehniskā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.		Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, kontaktpersona, tālrunis)	Vērtēšanas objekti*	Līgumcena (EUR bez PVN)	Pakalpojuma izpildes laiks (dienās vai mēnešos) un datums**
1.	Nekustamais īpašums – dzīvoklis				
2.	Nekustamais īpašums – zemesgabals ar platību 1 ha (tai skaitā zem ielām un ceļiem)				
3.	Nekustamais īpašums ar dzīvojamo un nedzīvojamo ēku apbūvi 1 ha				
4.	Nekustamais īpašums ar industriālo un komerciālo apbūvi 1 ha				
5.	atsevišķi mežaudzes ar platību 1 ha				

\* atspoguļot nekustamā īpašuma sastāvu- apbūvēta/neapbūvēta zemes vienība, platība utml.

\*\* atspoguļot 3.2.2.punktā noteikto pieredzi

### Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Tālr.Nr., e-pasts	Sertifikāta Nr.	Sertifikāta derīguma termiņš

Pievienot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu sertifikātu kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.3. un 3.2.4. punktu prasībām.



**Pretendenta nosaukums**

**Vārds, uzvārds, amats**

**Paraksts**

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

## /LĪGUMPROJEKTS/

**Vispārīgā vienošanās Nr. \_\_\_\_\_**  
Mārupes novada pašvaldības nekustamo  
īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām

Mārupē, 2015. gada \_\_\_\_\_

**Mārupes novada dome**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_ iela 29, Mārupes novads kuru pamatojoties uz Mārupes novada domes nolikumu pārstāv novada pašvaldības izpilddirektors **Ivars Punculis**, (turpmāk – **Pasūtītājs**),

un

vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki, bet katrs atsevišķi arī - Dalībnieks):

1) \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

2) \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

3) \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

no otras puses, visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2015/63, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

### 1. Vienošanās mērķis un priekšmets

1.1. Vienošanās nosaka kārtību kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās Dalībniekiem izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par konkrēta nekustamā īpašuma vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām, (turpmāk – Līgums).

1.2. Vienošanās priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām, (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Iepirkumam iesniegto Dalībnieku Finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām, Pasūtītāja Uzaicinājumu (Vienošanās 1. pielikums), Dalībnieka iesniegto piedāvājumu (Vienošanās 2. pielikums), un Pušu noslēgto līgumu (Vienošanās 3. pielikums), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

### 2. Vienošanās darbības laiks

2.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas Puses.

2.2. Vienošanās darbības laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz laikam, kad kopējā Vienošanās ietvaros noslēgto līgumu summa sasniedz **41 999,99** EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

### 3. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

3.1. Viena nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām vienības maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – Cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos finanšu piedāvājumos.

- 3.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojumu sniegšanu visā Vienošanās darbības laikā, tajās ietverot visus ar Vienošanās izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.3. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas nekustamo īpašumu vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojumu vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka finanšu piedāvājumā.
- 3.4. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.5. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.

#### **4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība**

- 4.1. Pasūtītājs izvēlās Dalībnieku, kuram tiks piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Vienošanās noteiktās prasības.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk – Atbildīgā persona).
- 4.3. Līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības.
- 4.4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
  - 4.4.1. Pasūtītājs elektroniskā formā nosūta Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
  - 4.4.2. Vienošanās norādītais Dalībnieka pilnvarotais pārstāvis pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.
  - 4.4.3. Dalībnieki 2 (divu) darbdienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja Atbildīgajai personai Piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), norādot Uzaicinājumā norādītā nekustamā īpašuma vērtēšanas atsavināšanas vajadzībām pakalpojuma vienas vienības cenu *euro* bez PVN un kopējo piedāvāto līguma cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto vienas vienības cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienu pēc tā nosūtīšanas dienas.
  - 4.4.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.
  - 4.4.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 4.4.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.
  - 4.4.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
  - 4.4.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot Dalībnieka piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās

- pašas darbdienu laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
- 4.4.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Dalībnieku piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
  - 4.4.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Dalībnieku piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Dalībnieku piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumam un Vienošanās paredzētajām prasībām un izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 3.pielikums).
  - 4.4.10. Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības tam Dalībniekam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām.
  - 4.4.11. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumu iesniegušajiem Dalībniekiem nosūtot to elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm.
  - 4.4.12. Pasūtītājs un Dalībnieks, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, slēdz Līgumu (Vienošanās 4.pielikums).

## **5. Pušu pienākumi**

### **5.1. Dalībnieka pienākumi:**

- 5.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, konkrētā Līguma, kas noslēgts starp Dalībnieku un Pasūtītāju, nosacījumiem un Dalībnieka iesniegto Piedāvājumu;
- 5.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Iepirkumam;
- 5.1.3. noslēgt Līgumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā;
- 5.1.4. atbildēt par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.5. ievērot Vienošanās noteikto Līgumu piešķiršanas kārtību;
- 5.1.6. personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē un par kuriem tas ir sniedzis informāciju Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 5.1.7. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji, vienas darbdienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

### **5.2. Pasūtītāja pienākumi:**

- 5.2.1. nodrošināt Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;
- 5.2.2. nodrošināt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;
- 5.2.3. Vienošanās darbības laikā garantēt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu;
- 5.2.4. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana**

- 6.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanās pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumos, ja:
- 6.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 6.3.2. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
  - 6.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem;
  - 6.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.
- 6.4. Vienošanās 6.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Vienošanās saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanās paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanās vai arī izbeidz Vienošanās.

## **8. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 8.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.

- 9.2. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.3. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējām Pusēm, vai kaitēt pārējo Pušu interesēm.
- 9.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.5. Jebkāda ar Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties (ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā) rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.7. Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas visas Puses.
- 9.8. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_, kura organizē Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.
- 9.9. Dalībnieks \_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 9.10. Dalībnieks \_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 9.11. Dalībnieks \_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 9.12. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
- 9.13. Vienošanās sagatavota uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet pārējos - attiecīgi katrs Dalībnieks.

## 10. Vienošanās pielikumi

- 1.pielikums – „Uzaicinājuma forma” uz 1 (vienas) lp.;
- 2.pielikums – „Dalībnieka pieteikuma forma” uz 1 (vienas) lp.;
- 3.pielikums – „Līguma projekts” uz \_ (\_\_\_\_) lp.;

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

**UZAICINĀJUMS  
(DARBA UZDEVUMS)**

2015.gada \_\_\_\_.

Kam: [Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai, saskaņā ar Vispārīgās vienošanās par Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām noteikumiem (iepirkuma ID Nr. MND 2015/63).

**Pasūtītāja pieprasījums:**

Pieprasījuma apraksts: \_\_\_\_\_

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Nekustamā īpašuma nosaukums un adrese, apraksts</b>	<b>Kadastra numurs (kadastra apzīmējums)</b>	<b>Platība</b>
1.			
2.			
...			

Pakalpojuma izpildes termiņš: \_\_\_\_\_;

(datums, mēnesis, gads)

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: \_\_\_\_\_;

(datums, mēnesis, gads, precīzs laiks)

E-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai: \_\_\_\_\_;

Cita informācija: (ja nepieciešams).

**Pielikumā:** tehniskā dokumentācija (ja nepieciešams).

**Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts** \_\_\_\_\_

**DALĪBNIKA VEIDLAPA  
(PIEDĀVĀJUMS)**

2015.gada \_\_\_\_\_.

[Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija]

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 2015.gada \_\_\_\_\_ uzaicinājumu (turpmāk – uzaicinājums):

Apņemas \_\_\_\_\_

veikt

par šādu summu:

<b>Nr.p. k.</b>	<b>Nekustamā īpašuma nosaukums un adrese, apraksts</b>	<b>Kadastra numurs (kadastra apzīmējums)</b>	<b>Platība</b>	<b>Cena EUR bez PVN</b>
1.				
2.				
			Kopā euro (bez PVN)	
			PVN 21%	
			Kopā euro (ar PVN)	

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

Dalībnieka vārds, uzvārds, amats, paraksts \_\_\_\_\_  
z.v.



Līgums Nr. \_\_\_\_\_

**Mārupe novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām**

Mārupē,

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

**Mārupe novada dome**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, kuru pamatojoties uz Mārupes novada domes nolikumu pārstāv izpilddirektors Ivars Punculis, (turpmāk – **Pasūtītājs**)

\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kura/-š rīkojas saskaņā ar statūtiem,

abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Mārupe novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.MND 2015/63, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un saskaņā ar 2015.gada \_\_\_\_\_ vispārīgās vienošanās „Mārupes novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana atsavināšanas vajadzībām” Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) ietvaros veikto līguma piešķiršanas procedūru, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem resursiem, atbilstoši Vispārīgās vienošanās noteikumiem un saskaņā ar Līguma noteikumiem, apņemas veikt nekustamo īpašumu vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma 1. un 2.pielikumu.
- 1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir \_\_\_\_ (...) dienas no Līguma noslēgšanas dienas.
- 1.3. Pakalpojums jāveic saskaņā ar Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem (LVS – 401).

### **2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojumu.
- 2.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā noteikto PVN likmi rēķina sagatavošanas dienā.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktas Pakalpojuma pieņemšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.4. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

### **3. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANA**

- 3.1. Pakalpojuma dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Puses.
- 3.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma daļas dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.
- 3.3. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus

vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.

- 3.4. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 3.3.apakšpunktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma trūkumi un nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.5. Ja Pasūtītājs Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

#### **4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

##### 4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;
- 4.1.2. nodot Pasūtītājam Pakalpojumu Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
- 4.1.3. norīkot sertificētu speciālistu nekustamo īpašumu vērtēšanai. Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītais sertificēts speciālists ir \_\_\_\_\_, sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_;
- 4.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 4.1.5. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Pakalpojuma nepilnības;
- 4.1.6. veikt dokumentācijas saskaņošanu ar attiecīgajām institūcijām, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.1.7. uzņemties pilnu atbildību par savu darbinieku drošību Pakalpojuma izpildes gaitā;
- 4.1.8. nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo sertifikātu un profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Pakalpojuma izpildes laiku.

##### 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

#### **5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

##### 5.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.1.1. nodrošināt Izpildītājam iekļūšanu zemes vienību un nekustamo īpašumu teritorijās;
- 5.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei;
- 5.1.3. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

##### 5.2. Pasūtītāja tiesības:

- 5.2.1. izvirzīt pretenzijas par Pakalpojumu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 5.2.2. saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu.

#### **6. PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

- 6.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņu kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.
- 6.4. Ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 6.5. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Pakalpojuma pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka sniegtais Pakalpojums atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 6.6. Izpildītājs garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Pakalpojuma sniegšanai.
- 6.7. Dodot Vienošanās atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Pakalpojuma trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 6.8. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu iesniegšanas dienas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 6.9. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

## **7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 7.3.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
  - 7.3.2. Izpildītājs atsakās novērst Pasūtītāja atteikumā pieņemt Pakalpojumu uzrādītos defektus un/vai trūkumus;
  - 7.3.3. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām.
- 7.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 7.3.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.
- 7.5. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI**

- 8.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne

novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

## **9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 9.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **10. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.
- 10.3. Līguma pielikumi:
  - 1.pielikums – „Uzaicinājums” uz \_\_ (\_\_\_\_) lp.;
  - 2.pielikums – „Dalībnieka pieteikums” \_\_ (\_\_\_\_) lp.

## **11. ATBILDĪGĀS PERSONAS**

- 11.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: Mārupes novada pašvaldības iestādes „Mārupes novada administrācija” \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.
- 11.2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.

## **12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**