

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 27. augusta sēdē,
protokols Nr. MND 2015/61-01

IEPIRKUMA

**MĀRUPES NOVADA KAPSĒTU INVENTARIZĀCIJA, DATU DIGITALIZĀCIJA
UN INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU SISTĒMAS NODROŠINĀŠANA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/61

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums	6
3.4. Finanšu piedāvājums.....	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	6
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	7
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	7
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	8
PIETEIKUMS*	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	11
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	13
/LĪGUMPROJEKTS/	14

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

„Mārupes novada kapsētu inventarizācija, datu digitalizācija un informācijas tehnoloģiju sistēmas nodrošināšana”, identifikācijas Nr. MND 2015/61, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Mārupes novada kapsētu inventarizācija, datu digitalizācija un informācijas tehnoloģiju sistēmas nodrošināšana”,
identifikācijas numurs MND 2015/61
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Mārupes novada kapsētu inventarizācija, datu digitalizācija un informācijas tehnoloģiju sistēmas nodrošināšana”, identifikācijas Nr. MND 2015/61 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 14. septembrim plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada kapsētu inventarizācija, datu digitalizācija un informācijas tehnoloģiju sistēmas nodrošināšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71354100-5 (Digitālās kartēšanas pakalpojumi), 72310000-1 (datu apstrādes pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Mārupes novada kapsētu inventarizācija, datu digitalizācija un datu ievadīšana informācijas tehnoloģiju sistēmā: ne ilgāk kā 8 (astoņu) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

2.2.2. Mārupes un Mazcenu kapsētas datu uzturēšana informācijas tehnoloģiju sistēmā un sistēmas apkalpošana: 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2.3. Līguma darbības termiņš: 56 (piecdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.2.4. Pakalpojuma izpildes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojuma izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

2.3.1. Mārupes novada administratīvā teritorija

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām (Izziņas un citus dokumentus, kurus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas).

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.2.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.2.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.2.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā.	3.2.2.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.2. punktā noteiktajam (3. pielikums).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.2.2.2. 1 (viena) atsauksme no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem.
3.2.3. Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaistīs sertificētu speciālistu zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanas jomā, kurš veiks kapsētu digitālās uzmērīšanas darbus.	3.2.3.1. Speciālista, kas veiks kapsētu digitālās uzmērīšanas darbus, sertifikāta kopija.

3.3. Tehniskais piedāvājums

3.3.1. Pakalpojuma apraksts saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.3.2. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām un pretendenta apliecinājums, ka Mārupes un Mazcenu kapsētas datu uzturēšanu informācijas tehnoloģiju sistēmā un sistēmas apkalpošanu veiks 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Pretendents informāciju norāda Pieteikumā (1. pielikums);

3.4. Finanšu piedāvājums

3.4.1. Finanšu piedāvājumā (1. pielikums) norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi.

4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.5.2. pretendentu atlase;

4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. punktā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām un tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).

4.5.2. Ja piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām un tehniskajai specifikācijai, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš piedāvā zemāko cenu par Mārupes un Mazcenu kapsētas datu uzturēšanu informācijas tehnoloģiju sistēmā un sistēmas apkalpošanu.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu..

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma komisija var pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.2.4. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.6. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Mārupes novada kapsētu inventarizācija, datu digitalizācija un informācijas tehnoloģiju sistēmas nodrošināšana”, identifikācijas Nr. MND 2015/61, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

No: (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Mārupes novada kapsētu inventarizāciju, datu digitalizāciju un informācijas tehnoloģiju sistēmas nodrošināšanu par šādām cenām:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN
1.	Mārupes kapsētas (platība 3.493ha) inventarizācija, datu digitalizācija un datu ievadīšana informācijas tehnoloģiju sistēmā	
2.	Mazcenu kapsētas (kopējā platība 7.39ha, no kuriem apbedījumi aizņem apmēram 4.5ha) inventarizācija, datu digitalizācija un datu ievadīšana informācijas tehnoloģiju sistēmā	
Kopā (1+2):		

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN par ceturksni	Cena EUR bez PVN par 48 mēnešiem
3.	Mārupes kapsētas (platība 3.493ha) datu uzturēšana informācijas tehnoloģiju sistēmā un sistēmas apkalpošana 48 mēnešu periodā		
4.	Mazcenu kapsētas (kopējā platība 7.39ha, no kuriem apbedījumi aizņem apmēram 4.5ha) datu uzturēšana informācijas tehnoloģiju sistēmā un sistēmas apkalpošana 48 mēnešu periodā		
Kopā (3+4):			
Kopā (1+2+3+4):			

Pakalpojuma kopējā cena ir (aiļu 1+2+3+4 kopējā summa) _____ EUR (_____euro un _____centi) bez PVN.

2. Mārupes un Mazcenu kapsētas inventarizācijas, datu digitalizācijas un datu ievadīšana informācijas tehnoloģiju sistēmā izpildes termiņš ir _____ (_____) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.

3. Apliecinām, ka Mārupes un Mazcenu kapsētas datu uzturēšanu informācijas tehnoloģiju sistēmā un sistēmas apkalpošanu veiksīm 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 4.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 4.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
5. Mēs apliecinām, ka:
 - 5.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 5.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
6. Mēs apņemasies:
 - 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrēts Komercreģistrā: _____
 ar Nr. _____
 Juridiskā adrese: _____
 Korespondences adrese: _____
 Kontaktpersona: _____
 Telefons, fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 Banka: _____
 Kods: _____
 Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veikt Mārupes kapsētas (platība 3.493ha) un Mazcenu kapsētas (kopējā platība 7.39ha, no kuriem apbedījumi aizņem apmēram 4.5ha) inventarizāciju, kapsētu datu digitalizāciju:
 - 1.1. Kapsētu topogrāfiskā uzmērīšana un digitālās kartes izveidošana ar atzīmētām un numurētām kapavietām;
 - 1.2. Katras kapavietas foto fiksācija un attēla piesaistīšana konkrētai kapavietai;
 - 1.3. Kapavietā redzamās informācijas ievadīšana un piesaistīšana konkrētai kapavietai;
 - 1.4. Mirušo reģistrācijas grāmatu skenēšana un attēlu piesaistīšana konkrētai kapavietai;
 - 1.5. Mirušo reģistrācijas grāmatu, kapavietu uzturēšanas līgumu datu digitalizācija (ievadīšana izveidotajā informācijas sistēmā) ar piesaisti konkrētai kapavietai;
 - 1.6. Kapsētas labiekārtojuma elementu (arhitektūras mazo formu, ūdens ņemšanas vietu, atkritumu konteineru u.c.), ilggadīgo stādījumu (koku, krūmu, ziemciešu) uzmērīšana, iezīmēšana kartē un datu apkopošana tabulās. Uzmērot kokus fiksēt to sugu un stumbra apkārtmēru (metros) 1.30m augstumā virs sakņu kakla.
2. Izveidot informācijas tehnoloģiju sistēmu iegūto datu apstrādei, glabāšanai un papildināšanai. Sistēmai jānodrošina ģeogrāfisko un teksta datu integrēta attēlošana gan digitālā kartē, gan datu tabulās:
 - 2.1. Digitalizēts kapsētas plāns/karte, kur lietotājs ērti un pastāvīgi var papildināt/izņemt kapsētas infrastruktūras objektus, var izveidot un apstrādāt informāciju par kapa vietām, apbedījumiem, labiekārtojuma elementiem un ilggadīgiem stādījumiem. Visa informācija no digitālās kartes/plāna integrējama datu tabulās pa veidiem;
 - 2.2. Teksta datu uzturēšana un papildināšana, apbedījuma meklēšana kartē pēc teksta datiem;
 - 2.3. Iespēja sagatavot kapa vietas uzturēšanas līgumu un to izdrukāt;
 - 2.4. Iespēja sagatavot nekopto/pamesto kapa vietu aktu un to izdrukāt;
 - 2.5. Iespēja apskatīt apbedījumu statistiku dažādos laika periodos;
 - 2.6. Iespēja sagatavot apbedīto sarakstus (Microsoft Word formātā) dažādos laika periodos;
 - 2.7. Jānodrošina, lai sistēma ir pieejama no jebkuras vietas, kur ir pieejams internets;
 - 2.8. Jānodrošina, ka sistēma nav jāinstalē un darbojas uz jebkuras platformas, kā arī ir pieejama no mobilajām iekārtām (planšetdatoriem);
 - 2.9. Jānodrošina, lai sistēma un tajā uzkrātā informācija ir pieejama tikai konkrētiem pašvaldības darbiniekiem;
 - 2.10. Jānodrošina, lai sistēma un tajā uzkrātā informācija atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (tajā skaitā datu valsts inspekcijas instrukcijām).
3. Izveidotās informācijas tehnoloģiju sistēmas uzturēšana un apkalpošana:
 - 3.1. Izpildītājs nodrošina izveidotās Informācijas tehnoloģiju sistēmas, turpmāk tekstā – sistēmas, uzturēšanu ne mazāk kā 48 mēnešu periodā;
 - 3.2. Izpildītājs nodrošina sistēmas uzlabojumu pieejamību Pasūtītājam;
 - 3.3. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja darbinieku sākuma apmācību klātienē darbam ar sistēmu;
 - 3.4. Izpildītājs nodrošina telefoniski pieejamu sistēmas konsultantu darba laikā;
 - 3.5. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir iespējams saņemt datus prasītajos formātos;
 - 3.6. Samaksa par sistēmas uzturēšanu ietver visas Izpildītāja paredzamās izmaksas un netiks piemēroti nekādi papildus maksājumi Pasūtītājam.

4. Visi darbi jāveic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Valsts zemes dienesta instrukciju prasībām, un kartēšanas darbu izpildei jāpiesaista sertificēts speciālists zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai.
5. Pretendents pakalpojuma sniegšanai izmanto savu personālu, tehniku un aprīkojumu.

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums ir pieredze iepirkuma „Mārupes novada kapsētu inventarizācija, datu digitalizācija un informācijas tehnoloģiju sistēmas nodrošināšana”, identifikācijas Nr. MND 2015/61 tehniskā specifikācijā minētā pakalpojuma izpildē iepriekšējo ____ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p.k.	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada ____.

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 5-21/_____-2015

par

Mārupē

2015. gada ____ . augustā

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

____ “____”, reģ. Nr.____, tā _____personā, kas rīkojas uz _____pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā sauktas Puses un katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes novada kapsētu inventarizācija, datu digitalizācija un informācijas tehnoloģiju sistēmas nodrošināšana”, identifikācijas Nr. MND 2015/61 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un savu darbaspēku apņemas:
 - 1.1.1. veikt Mārupes kapsētas (platība 3.493ha) un Mazcenu kapsētas (kopējā platība 7.39ha, no kuriem apbedījumi aizņem apmēram 4.5ha) inventarizāciju un inventarizācijas rezultātā iegūtos datus par kapsētām integrēt Izpildītāja datorprogrammā _____ (*nosaukums*) (turpmāk – Sistēma) saskaņā ar Līgumu, Līguma 1. pielikumu “Tehniskā specifikācija” un Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā (turpmāk – 2. pielikums), (turpmāk - Pakalpojums), piešķirot Pasūtītājam piekļuvi un lietošanas tiesības Sistēmā, izveidojot tajā Pasūtītāja lietotāja vietni (turpmāk – vietne);
 - 1.1.2. nodrošināt Sistēmas un vietnes uzturēšanu saskaņā ar Līgumu, tā pielikumiem un spēkā esošiem Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Izpildītājs ir izstrādājis Sistēmu un tā glabājas _____.
- 1.3. Izpildītājs piešķir Pasūtītājam daudzlietotāju tīkla licences Sistēmas vietnē.
- 1.4. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības saņemt konsultācijas no Izpildītāja, bet izpildītājam tās ir pienākums sniegt. Konsultāciju nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs zvina Izpildītājam uz tālruņa Nr. _____ darbdienās no pulksten 8.00 – 18.00 un brīvdienās un svētku dienās uz uz tālruņa Nr. _____ no pulksten 10.00 – 16.00.

2. Līguma summa un Pakalpojuma cena

- 2.1. Kopējā Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir _____ EUR _____ (*_____ euro un _____ centi*) un tā sastāv no:
 - 2.1.1. Līguma summas par Līguma 1.1.1. apakšpunktā minēto Pakalpojumu bez PVN _____ EUR _____ (*_____ euro un _____ centi*);
 - 2.1.2. Līguma summas par Līguma 1.1.2. apakšpunktā minēto Pakalpojumu ceturksnī _____ EUR (*_____ euro un _____ centi*) bez PVN un par 48 (četrdesmit astoņu) mēnešu periodu _____ EUR (*_____ euro un _____ centi*) bez PVN.
- 2.2. Pakalpojuma cenas norādītas Līguma 2. pielikumā.

- 2.3. Pakalpojuma cenā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi (izņemot PVN), nodevas, speciālistu atalgojums, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas Izpildītājam var rasties Līguma darbības laikā.
- 2.4. Izpildītājs Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu un nodevu likme, ar ko tiek aplikts Pakalpojums.

3. Apmaksas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs par Līguma 1.1.1. apakšpunktā minēto Pakalpojumu veic apmaksu 15 (piecpadsmiņ) darbdienu laikā pēc rēķina, kas tiek izrakstīts pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts).
- 3.2. Pasūtītājs par Līguma 1.1.2. apakšpunktā minēto Pakalpojumu veic apmaksu 1 (vienu) reizi ceturksnī 48 (četrdesmit astoņu) mēnešu periodā 15 (piecpadsmiņ) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3. Izpildītājam par Līguma 1.1.1. apakšpunktā minēto Pakalpojumu ir tiesības saņemt priekšapmaksu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās summas 15 (piecpadsmiņ) darbdienu laikā pēc Izpildītāja avansa rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.4. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru, datumu, un sniegto Pakalpojumu.
- 3.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.7. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.8. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem, par ko ir sastādīts Līgumā noteiktais akts par konstatētajām neatbilstībām, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.

4. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

- 4.1. Izpildītājs Līguma 1.1.1. apakšpunktā minēto Pakalpojumu veic 8 (astoņu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 4.2. Izpildītājs Līguma 1.1.2. apakšpunktā minēto Pakalpojumu veic 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.3. Ja Izpildītājs Līguma 1.1.1. apakšpunktā minēto Pakalpojumu neveic Līgumā noteiktā termiņā, Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.
- 4.4. Jebkurā Pakalpojuma izpildes stadijā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma izpildes kontroli.
- 4.5. Par Līguma 1.1.1. apakšpunktā minētā Pakalpojuma izpildi tiek sastādīts un abpusēji parakstīts Akts.
- 4.6. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar Akta abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 4.7. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Akta un rēķina saņemšanas veic Pakalpojuma atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi.
- 4.8. Ja Pakalpojums atbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītājs no savas puses paraksta Aktu. Ja Pakalpojums vai kāda no tā daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sagatavo aktu par konstatētajām neatbilstībām un nodod to Izpildītājam.

- 4.9. Pakalpojuma neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt Līguma noteikumiem neatbilstošo Pakalpojuma apjomu.
- 4.10. Ja Izpildītājs Pakalpojumu veicis neatbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs novērš trūkumus Pakalpojumam vai Pakalpojuma daļai, 5 (piecu) darbdienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Līguma 4.7. apakšpunktā minētos dokumentus. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Pakalpojuma pieņemšanu.
- 4.11. Jautājumu par aktā par konstatētajām neatbilstībām norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka trūkumu rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts atzīst, ka Pakalpojums sniegts atbilstoši Līgumam, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

5. Pakalpojuma kvalitāte

- 5.1. Ar kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.
- 5.2. Izpildītājs garantē veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem.

6. Pušu tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs:
 - 6.1.1. nodrošina Izpildītāja darbinieku iekļūšanu un atrašanos Pakalpojuma izpildes vietā;
 - 6.1.2. pieņem izpildītu, Līguma prasībām atbilstošu kvalitatīvu Pakalpojumu;
 - 6.1.3. nozīmē pārstāvi/ administratoru - _____, kura pienākums ir vadīt Līguma izpildi. Administratora nomaiņas gadījumā otra Puse tiek informēta rakstiskā veidā;
 - 6.1.4. ir tiesīgs veikt vietnē esošās informācijas rediģēšanu;
 - 6.1.5. Pasūtītājam ir tiesības Sistēmā veikt tikai tās darbības, kas saistītas ar Pasūtītāja vietnes lietošanu un atbilstoši Sistēmas lietošanas instrukcijai;
 - 6.1.6. samaksā par Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Izpildītājs:
 - 6.2.1. ar saviem resursiem sniedz Pasūtītājam kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
 - 6.2.2. saskaņo Pakalpojuma uzsākšanas laiku;
 - 6.2.3. Pakalpojuma izpildē piesaista sertificētus speciālistus;
 - 6.2.4. Pakalpojuma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
 - 6.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi;
 - 6.2.6. sniedz Pasūtītājam konsultācijas Līgumā noteiktā apmērā bez maksas;
 - 6.2.7. apņemas nodrošināt Pasūtītāju ar Sistēmas lietošanas instrukciju;
 - 6.2.8. dod izpildītajam Pakalpojumam garantiju un pilda garantijas saistības.

- 6.2.9. Izpildītājs novērš Sistēmas darbības traucējumus, kuru norises pārraudzība ir Izpildītāja kompetence. Izpildītājs neatbild par traucējumiem, kas radušies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu vai trešo personu darbības traucējumu rezultātā.
- 6.2.10. Izpildītājs neatbild par Pasūtītāja vietnē ievietotās informācijas saturu.
- 6.2.11. Izpildītājs nodrošina piekļuvi Sistēmā Pasūtītāja vietnē informācijas rediģēšanai ar Pasūtītāja noteiktu lietotājevārdu un autorizācijas paroli, kas ir pieejama Pasūtītāja vietnes administratoram. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja administratora apmācību.
- 6.2.12. Izpildītājs ir Sistēmas datu operators, kurš ir atbildīgs par Sistēmā iekļauto personu datu drošību saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

7. Pakalpojuma garantija

- 7.1. Izpildītājs garantē Pakalpojuma izpildē izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Līguma prasībām un Pakalpojuma kvalitātes atbilstību visu to spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 7.2. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas attiecināmas uz vietnes darbību un tajā iegūstamajiem datiem, piemēram - pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņas, Izpildītājs veic nepieciešamos rediģēšanas darbus Sistēmā, lai Pasūtītājs saņemtu Pakalpojumu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Izpildītājs visā Līguma darbības laikā novērš jebkuru Pakalpojuma trūkumu, ja tas nav radies Pakalpojuma nepareizas lietošanas vai trešo personu ietekmes rezultātā, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs to varēja paredzēt un novērst.
- 7.4. Ja Pakalpojuma pārtraukuma iemesls ir ārpus Izpildītāja varas pastāvošs apstāklis, Izpildītājs apņemas veicināt šo apstākļu novēršanu, ciktāl tas ir viņa kompetences ietvaros un atjaunot Pakalpojumu nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis iespējams.
- 7.5. Pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma gadījumā Pasūtītājs piesaka bojājumu izmantojot Izpildītāja tālruņa numuru +371 _____ vai noformē rakstisku pretenziju, kuru nosūta Izpildītājam uz Līgumā norādīto korespondences adresi.

8. Autortiesību regulējums

- 8.1. Izpildītājs saglabā visas autora mantiskās tiesības uz Sistēmu.
- 8.2. Pasūtītājam bez saskaņošanas ar Izpildītāju nav tiesības demonstrēt Sistēmu un tās darbību trešajām personām, kā arī nodot trešajām personām ar Sistēmu saistītu dokumentāciju.
- 8.3. Pasūtītājam ar Līgumu piešķirtās Sistēmas lietošanas tiesības nav ekskluzīvas un Izpildītājs ir tiesīgs pastāvīgi izmantot Sistēmu, un piešķirt Sistēmas lietošanas tiesības citām personām, izņemot Sistēmā izveidotajā Pasūtītāja vietnē.
- 8.4. Pasūtītājam nav tiesību nodot Sistēmas lietošanas tiesības pilnībā vai daļēji trešajām personām.
- 8.5. Pasūtītāja vietnē ievadītie dati ir Pasūtītāja īpašums. Līguma darbības laikā Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja datus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās personas datu aizsardzības prasības un saskaņā ar Līgumu, iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju datu izmantošanas mērķi un apjomu.
- 8.6. Izbeidzoties Līgumam, Izpildītājs nodod Pasūtītājam viņa vietnē esošos datus abpusēji saskaņotā kārtībā un Izpildītājs veic datu izdzēšanu no Sistēmas un citiem saviem datu nesējiem. Izpildītājs nodod datus Pasūtītājam SHAPE failu un GML failu formātā, datubāze tiek nodota PostGreSQL DB formātā.

9. Pušu mantiskā atbildība

- 9.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 9.2. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līguma 4.1. punktā noteiktajā termiņā vai nenodrošina Pakalpojuma izpildi Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajā apjomā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līguma summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas bez PVN, 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam.
- 9.3. Ja Izpildītājs atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko ir sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līguma summas bez PVN, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Izpildītājam.
- 9.5. Ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 9.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 10.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darbdienu laikā no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 10.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 10.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 10.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem un Pasūtītājs nevar pieprasīt Saistību izpildes garantijas samaksu.

11. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā 56 (piecdesmit sešus) mēnešus vai līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
- 11.3.1. Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis rakstiska pretenziju;
 - 11.3.2. Izpildītājs 3 (trīs) reizes Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis aktu par konstatētajām neatbilstībām.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu.
- 11.5. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.
- 11.6. Izbeidzot Līgumu Līguma 11.3. punktā noteiktā kārtībā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski, Līguma noteikumiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu.
- 11.7. Izbeidzot Līgumu Līgumā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus.

12. Vispārīgie noteikumi

- 12.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 12.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts vispārējās instances Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.5. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 12.6. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darbdienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 09.00 līdz plkst. 17.00.
- 12.7. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 12.8. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvaroto personas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju 5 (piecu) darbdienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.9. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 12.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 12.11. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (parakstu Aktu, sastāda aktu par neatbilstībām, trūkumiem, gatavo pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 12.11.1. no Pasūtītāja puses – _____ (vārds, uzvārds), _____ (amats),
tālr.: _____, fakss: _____; e-pasts: _____;

- 12.11.2. no Izpildītāja puses - _____ (*vārds, uzvārds*), _____ (*amats*), tālr.: _____, fakss: _____; e-pasts: _____.
- 12.12. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 12.13. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 12.14. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz __ (____) lapām, no kurām;
- 12.14.1. Līguma pamatteksts uz __ (____) lapām;
- 12.14.2. Līguma 1. pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz __ (____) lapas;
- 12.14.3. Līguma 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz ____ (____) lapas.
- 12.15. Abi Līguma eksemplāru teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.