

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 10. augusta sēdē,
protokols Nr. MND 2015/53-01

IEPIRKUMA

PROFESIONĀLO GRĪDAS UZKOPŠANAS IERĪČU IEGĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/53

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	4
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	6
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	7
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	7
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	8
PIETEIKUMS*	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	11
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	13
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	14
/LĪGUMPROJEKTS/	15

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

„Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/53, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču iegāde”,
identifikācijas numurs MND 2015/53
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/53 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz 2015. gada 21. augusta plkst. 11:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču (turpmāk – Prece) iegāde saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 42990000-2 (Dažādas īpaša lietojuma iekārtas).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Preču piegādes termiņš Pasūtītāja norādītājā adresē ir ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas un papildu aprīkojuma piegādes termiņš ir ne ilgāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas no pasūtītāja.
- 2.2.2. Preces garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.3. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces piegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

- 2.3.1. Tīraines sporta komplekss – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;

2.3.2. Jaunmārupes pamatskola – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;

2.3.3. Mārupes pamatskola – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām (Izziņas un citus dokumentus, kurus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas).

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze tehniskajā specifikācijā minēto preču piegādē (naudas izteiksmē	3.2.1.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.1. punktā noteiktajam (4. pielikums).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pieredzei jābūt vienādai vai lielākai nekā piedāvātajai līgumcennai). Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	

3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Pretendenta piedāvātais Preču piegādes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Preču piegādes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.3.2. Pretendenta piedāvātais Preču garantiju termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preču garantijas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.3.3. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (3. pielikums) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preču piegādi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājumu vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

- 5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā atzītais pretendents.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.5. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/53, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču (turpmāk – Preču) piegādi ____ (_____) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas un papildu aprīkojuma piegādi ____ (_____) kalendāro dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas no pasūtītāja.
2. Preču garantijas termiņš ir ____ (_____) mēneši no Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Šajā termiņā nodrošināsim, ka Prece atbilst līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
4. Mēs apliecinām, ka:
 - 4.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 4.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
 - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu _____, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.	Preces nosaukums	Tehniskās prasības		Skaitis
1.	Grīdas tīrīšanas iekārta	Sūkšanas lates darba platums (mm)	850	3
		Tīrā/netīrā ūdens rezervuārs (l)	40/40	
		Maks. veikspējas platība (m ² /h)	1800/2000	
		Birstes ātrums (rpm)	180/200	
		Birstu kontaktspiediens (g/cm ²)	30/35	
		Frekvence (Hz)	50-60	
		Spriegums (V)	100-240	
		Pieļaujamā jauda (W)	max. 1300	
		Svars (kg)	Ne vairāk kā 170 kg	
		Max Izmēri (G x P x A) (mm)	1300x600x1200	
		Baterijas spriegums (V)	24	
		Baterijas kapacitāte (Ah)	105	
		Diskveida birstes platums (mm)	Ne mazāks par 510	
		Komplektā universālā birste	Iekļauta	
		Padu turētājs	Iekļauts	
2.	Putekļu sūcējs	Gaisa plūsma (l/s)	Ne mazāk kā 70	1
		Vakuums (mbar/kPa)	Ne mazāk kā 250/25	
		Tvertnes tilpums (l)	Ne mazāk kā 30,0	
		Ieejas jauda (W)	Ne mazāk kā 1300	
		Skaņas spiediena līmenis (db(A))	Ne vairāk kā 70	
		Spriegums (V)	220-240	
		Kabeļa garums (m)	Ne mazāk kā 7	
		Svars (kg)	Ne vairāk kā 14,0	
		Izmēri (GxPxA)(mm)	Ne vairāk kā 530x390x590	
3.	Putekļu sūcējs	Darba platums (mm)	Ne mazāk kā 380	1
		Gaisa plūsma (l/s)	Ne mazāk kā 45	
		Vakuums (mbar/kPa)	Ne mazāk kā 250/25	
		Tvertnes tilpums (l)	5,0-6,0	
		Ieejas jauda (W)	1000-1200	
		Skaņas spiediena līmenis (db(A))	Ne vairāk kā 70	
		Trokšņa jaudas līmenis (db(A))	Ne vairāk kā 80	
		Spriegums (V)	220-240	
		Kabeļa garums (m)	Ne mazāk kā 15,0, silikona apvalkā	
		Svars (kg)	Ne vairāk kā 10,0	
		Izmēri (GxPxA)(mm)	Ne vairāk kā 360x400x1220	
		Vakuuma motoru skaits (gab.)	2	
		Izvelkama iesūkšanas šļūtene telpu stūru sūkšanai	Iekļauta	
		Birstes piespiediena regulācija ar gaismas diodes indikāciju	Atbilst	
Papildu aprīkojums (pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties papildu aprīkojumu atbilstoši tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām par summu līdz 2 000,00 EUR bez PVN).				
4.	Mīksto padu komplekts (komplektā 5. gab) (diametrs 510 mm, balts (krēmkrāsas))			
5.	Vidēji cietu padu komplekts (komplektā 5. gab) (diametrs 510 mm, sarkans)			

Nr.	Preces nosaukums	Tehniskās prasības	Skaitis
6.	Universālā birste (ne mazāka par 510 mm, sarkana)		
7.	Gumijas lūpa (rubber lips), grīdas tīrīšanas iekārtai		
8.	Putekļu sūcēja (pozīcija Nr.2) maiss		
9.	Putekļu sūcēja (pozīcija Nr.3) maiss		

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Preces nosaukums	Tehniskais piedāvājums	Skaitis	Piedāvātā cena EUR bez PVN
Jaunmārupes pamatskola				
1.	Grīdas tīrīšanas iekārta		1	
2.	Putekļu sūcējs (Nr. 2)		1	
3.	Piedāvātā cena Jaunmārupes pamatskolai EUR bez PVN			
4.				PVN
5.	Piedāvātā cena Jaunmārupes pamatskolai EUR ar PVN			
Mārupes pamatskola				
6.	Grīdas tīrīšanas iekārta		1	
7.				PVN
8.	Piedāvātā cena Mārupes pamatskolai EUR ar PVN			
Tīraines sporta komplekss				
9.	Grīdas tīrīšanas iekārta		1	
10.	Putekļu sūcējs (Nr. 3)		1	
11.	Piedāvātā cena Tīraines sporta kompleksam EUR bez PVN			
12.				PVN
13.	Piedāvātā cena Tīraines sporta kompleksam EUR ar PVN			
Papildu aprīkojums (pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties papildu aprīkojumu atbilstoši tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām par summu līdz 2 000,00 EUR bez PVN).				
14.	Mīksto padu komplekts			
15.	Vidēji cietu padu komplekts			
16.	Universālā birste			
17.	Gumijas lūpa			
18.	Putekļu sūcēja			
19.	Putekļu sūcēja (pozīcija Nr.3) maiss			
Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN (Summa=poz.3+poz.6+poz.11+2000,00 EUR)				
				PVN
Piedāvātā līgumcena EUR ar PVN				

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums ir pieredze profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču piegādē iepriekšējo
__ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p.k.	Preču piegādes periods	Summa EUR (bez PVN)	Pircējs	Pircēja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
Summa kopā (vienādei vai lielākai nekā piedāvātajai līgumcena)				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada ____.

/LĪGUMPROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 5-21/_____-2015
par profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču iegādi

Mārupē

2015. gada ____ . augustā

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____ “_____”, reģ. Nr._____, tā _____personā, kas rīkojas uz _____pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Profesionālo grīdas uzkopšanas ierīču iegāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/53 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un nodot Pasūtītājam **profesionālās grīdas uzkopšanas ierīces** (turpmāk – Prece) un to **papildu aprīkojumu** (turpmāk – Aprīkojums) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un nodotu Preci un Aprīkojumu.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma summa par Preci bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir __ **EUR** (_____). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa par Aprīkojumu ir 2 000,00 EUR (divi tūkstoši euro) bez PVN.
- 2.3. Līguma summa ietver Preces un Aprīkojuma piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci un Aprīkojumu un to piegādi.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa par Preces un Aprīkojuma piegādi tiek veikta euro atbilstoši Pielikumā noteiktajai cenai saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

4. PRECES UN APRĪKOJUMA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preces un Aprīkojuma piegādes adreses:_____.
- 4.2. Piegādātājs Preces piegādi veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuros tiek norādīts piegādāto Preces nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.

- 4.3. Piegādātājs Aprīkojuma piegādi veic 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja uz e-pastu:_____. Piegādātājs nodod Aprīkojumu Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuros tiek norādīts piegādātā Aprīkojuma nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 4.4. Pasūtītājs Preces un Aprīkojuma saņemšanas brīdī ir tiesīgs pārbaudīt Preces un Aprīkojuma atbilstību Līguma noteikumiem un Preces un Aprīkojuma kvalitāti. Ja Prece vai Aprīkojums neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci un Aprīkojumu un neveikt apmaksu.
- 4.5. Piegādātājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem atbilstoši piegādā Pasūtītājam defektīvās Preces un/vai Aprīkojuma vietā jaunu Preci un/vai Aprīkojumu.
- 4.6. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces un/vai Aprīkojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces un/vai Aprīkojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.7. Prece un Aprīkojums uzskatāms par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.8. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 4.9. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces un Aprīkojuma nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 4.10. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preci un Aprīkojumu, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
 - 4.10.1. no Pasūtītāja puses:_____; tālruņa Nr.: ____; e-pasts:_____;
 - 4.10.2. no Piegādātāja puses:____; tālruņa Nr.:____; e-pasts:_____.

5. PRECES UN APRĪKOJUMA KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 5.1. Piegādātājam Precei un Aprīkojumam ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece un Aprīkojums atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai to paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precei garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Preces rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Ja Preces garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precei kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preces izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preces garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja

neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošo Preci un/vai Aprīkojumu Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preces garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošās Preces un/vai Aprīkojuma cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošās Preces un/vai Aprīkojuma cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preces un/vai Aprīkojuma piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preces un/vai Aprīkojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.6. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks attiecināms līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Līgums darbojas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši;
 - 8.1.2. līdz Līguma summas izlietojumam.
- 8.2. Līdzējiem vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojam, bet ne ilgāk kā kopējam Līguma termiņam sasniedzot 60 (sešdesmit) mēnešus.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
 - 8.3.1. Līdzējiem rakstiski vienojoties;

- 8.3.2. pēc viena Līdzēja iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
- 8.4.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 8.4.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preces un/vai Aprīkojuma piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 4.2. un/vai 4.3.apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērš Preces trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu Preci un Aprīkojumu.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ___ (___) lapām, tajā skaitā pielikums uz 1 (vienas) lapas. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI