

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
Iepirkuma komisijas  
2015. gada 10. jūlija sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/49-01

**SKATUVJU NOMA  
ID Nr. MND 2015/49**

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA</b> .....	<b>3</b>
1.1. Iepirkums, iepirkuma identifikācijas numurs un veikšanas pamatojums .....	3
1.2. Pasūtītājs.....	3
1.3. Kontaktpersonas .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana .....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība .....	4
<b>2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU</b> .....	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Iepirkuma līguma noteikumi .....	5
<b>3.PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI</b> .....	<b>5</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti .....	5
3.2. Tehniskais - finanšu piedāvājums .....	6
<b>4.PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA</b> .....	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude .....	6
4.4. Pretendentu atlase .....	6
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude .....	6
4.6. Piedāvājuma vērtēšana .....	7
<b>5.IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA</b> .....	<b>7</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas.....	7
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana 7	
<b>6.NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS</b> .....	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA * .....	11
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	12
LĪGUMS.....	14

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkums, iepirkuma identifikācijas numurs un veikšanas pamatojums**  
Iepirkums "Skatuvju noma", identifikācijas Nr. MND 2015/49 (turpmāk – Iepirkums), tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.
- 1.2. **Pasūtītājs**  
Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.  
Reģistrācijas numurs: 90000012827.  
Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.  
Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)
- 1.3. **Kontaktpersonas**  
Par Iepirkuma noteikumiem - Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.  
Tālruņa numurs: +371 67149860,  
Faksa numurs: +371 67149858.  
E-pasta adrese: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv)
- 1.4. **Iepirkuma noteikumu saņemšana**  
Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.
- 1.5. **Papildu informācijas sniegšana**
  - 1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv).
  - 1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
  - 1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.
  - 1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
- 1.6. **Piedāvājuma noformēšanas prasības**
  - 1.6.1. Iepirkumā jāiesniedz piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORĪGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
  - 1.6.2. Piedāvājuma dokumentiem:
    - 1.6.2.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
    - 1.6.2.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
    - 1.6.2.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem vai auklai jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
    - 1.6.2.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
    - 1.6.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.
  - 1.6.3. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

- 1.6.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Skatuvju noma”, identifikācijas Nr. MND 2015/49 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām,
  - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām;
  - 1.6.5.5. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu;
  - 1.6.5.6. tehniskais – finanšu piedāvājums 3. pielikums.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 27. jūlijam plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.7.3. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam „Skatuvju noma”, identifikācijas numurs MND 2015/49 Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>
---

- 1.7.4. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir skatuvju noma (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Plānotais Pakalpojuma sniegšanas laiks:
  - 2.1.2.1. Novada svētki “Mārupe – manas mājas”, veltīti Mārupes novada 90. dzimšanas dienai – 08.08.2015.;
  - 2.1.2.2. Bērnu un jauniešu svētki “Ar vasaru saujā” – 29.05.2016.;
  - 2.1.2.3. “Līgosim kopā Mārupē” – 23.06.2016.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 44211100-3 (Modulārās un pārvietojamā konstrukcijas).
- 2.1.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.1.5. Iepirkuma apjoms saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.6. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

## 2.2. Iepirkuma līguma noteikumi

2.2.1. Pakalpojuma izpildes vieta – Mārupes novada administratīvā teritorija.

2.2.2. Pakalpojuma sniegšana tiek nodrošināta saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) norādīto.

2.2.3. Iepirkuma līguma darbības termiņš: 36 (trīsdesmit seši) mēneši vai līdz Iepirkuma līguma summas apguvei.

2.2.4. Apmaksas noteikumi: 15 (piecpadsmiņ) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas Iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā.

## 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Latvijā reģistrēts Pretendents var apliecināt, iesniedzot LR Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums). Ja minētā LR Uzņēmuma reģistra apliecība pretendentam nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam var pievienot izdruku no Uzņēmumu reģistra mājaslapas <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1</a> v, kas apliecina faktu, ka pretendents joprojām darbojas. Ja pretendents nebūs pievienojis minēto dokumentu, informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs LR Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1</a> v). 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju,

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p>
3.1.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013. un 2014. gads) ir pieredze skatuvju nomas pakalpojuma sniegšanā.	3.1.1.4. 3 (trīs) atsauksmes no pasūtītājiem.

### **3.2. Tehniskais - finanšu piedāvājums**

- 3.2.1. Tehnisko – finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām 3. pielikums formā.
- 3.2.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro*, norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 3.2.3. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma sniegšanu, ieskaitot transporta izdevumus un visus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes laikā pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nekādas papildu izmaksas, noslēdzot Iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.2. pretendentu atlase, atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajam;
- 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem,
- 4.6.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

#### **5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja par Iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, piegādātāju apvienība 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad nosūtīta informācija par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, izveido personālsabiedrību.
- 5.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.5. Ja Pasūtītājs Iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā nesaņem personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt Iepirkuma līgumu un Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo piedāvāto zemāko cenu.
- 5.2.6. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais - finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Līguma projekts.



**PIETEIKUMS\***

**Iepirkums:** „Skatuvju noma”, identifikācijas Nr. MND 2015/49, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam nodrošināt skatuvju nomas pakalpojumu un piedāvājuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar minēto pakalpojumu, ieskaitot transporta izdevumus un visus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
  - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_;
  - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Mēs apliecinām, ka:
  - 4.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 4.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
  - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA\***

<b>N.p.k.</b>	<b>Nosaukums</b>	<b>Skaitis</b>
	<b>skatuve</b>	
1	Skatuves Jumta konstrukcijas 12x10m	1
2	Podesti 10x9m	1
3	Podests priekšā skatuvei 10x10m	1
4	trepes	2
5	Drapērijas, aizkari	1
6	Pacēlāji	4
	<b>gaismas</b>	
1	Efektprožektors Beam ar 330w lampu(moving head)	16
2	Kustīgais starmetis 37x15w LED (moving head)	16
3	Priekšgaismas prožektors 2000w	4
4	Dimmerbloki A-12ch	1
5	Diožu bloki 1m	20
6	Gaismas vadības pulsts	1
7	Miglas ģenerators	
8	Vadi un komutācija	1
	<b>Video</b>	
	Fermu konstrukcijas Video ekrāniem	2
	LED ekrāns 7,6mm 3x2m	2
	Kameras	2
	PTS	1
	<b>skaņa</b>	
1	Skaņas priekša Line array tipa skandas 12"+2" vai līdzīgas	16
2	Zemo frekvenču skandas Cardioid 2x18" vai līdzīgas	8
3	Pastiprinātāji un procesoru komplekts	1
4	Mikrofoni Cardioida tipa vokālam	10
5	Mikrofoni Instrumentiem	5
6	Mikrofoni Basa instrumentiem	2
7	Mikrofoni kondensatora (instrumentiem)	3
8	Mikrofoni kondensatora (korim)	12
9	Rokas radiomikrofoni (vokālam)	8
10	Galvas radiomikrofoni	6
11	Skatuves monitori 15"+2" (6 LĪNIJĀS)	8
12	Monitoru pastiprinātāju un procesoru komplekts	1
13	Wireles ausu monitori (sennheiser vai shure)	6
14	Guitar kombo Lampu 4x10"	1
15	Taustiņinstrumentu kombo ar 3stereo pāriem un 1 monitorlīniju	1
16	Basa pastiprinātājs 550w un kabinets 4x10"	1
17	Digitāla skaņu pulsts ar 72+8stereo ieejas kanāliem un 24 izejas kanāliem	1
18	Mic statīvi	40
19	Di-Box	6
20	CD un USB atskaņotājs	1
21	Bungu komplekts ar šķivjiem	1
22	Kabeļu šahtas	30
23	Skatuves komutācija	1
24	Komutācija līdz skaņas pultij (60m)	1

\*Plānotais apjoms viena pasākuma nodrošināšanai.

**TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

N.p.k.	Nosaukums	Skaitis	Cena par vienu vienību EUR bez PVN	Kopējā cena EUR bez PVN
	<b>skatuve</b>			
1	Skatuves Jumta konstrukcijas 12x10m	1		
2	Podesti 10x9m	1		
3	Podests priekšā skatuvei 10x10m	1		
4	trepes	2		
5	Drapērijas, aizkari	1		
6	Pacēlāji	4		
	<b>gaismas</b>			
1	Efektprožektors Beam ar 330w lampu(moving head)	16		
2	Kustīgais starmetis 37x15w LED (moving head)	16		
3	Priekšgaismas prožektors 2000w	4		
4	Dimmerbloki A-12ch	1		
5	Diožu bloki 1m	20		
6	Gaismas vadības pults	1		
7	Miglas ģenerators			
8	Vadi un komutācija	1		
	<b>Video</b>			
	Fermu konstrukcijas Video ekrāniem	2		
	LED ekrāns 7,6mm 3x2m	2		
	Kameras	2		
	PTS	1		
	<b>skaņa</b>			
1	Skaņas priekša Line array tipa skandas 12"+2" vai līdzīgas	16		
2	Zemo frekvenču skandas Cardioid 2x18" vai līdzīgas	8		
3	Pastiprinātāji un procesoru komplekts	1		
4	Mikrofoni Cardioida tipa vokālam	10		
5	Mikrofoni Instrumentiem	5		
6	Mikrofoni Basa instrumentiem	2		
7	Mikrofoni kondensatora (instrumentiem)	3		
8	Mikrofoni kondensatora (korim)	12		
9	Rokas radiomikrofoni (vokālam)	8		
10	Galvas radiomikrofoni	6		
11	Skatuves monitori 15"+2" (6 LĪNIJĀS)	8		
12	Monitoru pastiprinātāju un procesoru komplekts	1		
13	Wireles ausu monitori (sennheiser vai shure)	6		
14	Guitar kombo Lampu 4x10"	1		
15	Taustiņinstrumentu kombo ar 3stereo pāriem un 1 monitorlīniju	1		
16	Basa pastiprinātājs 550w un kabinets 4x10"	1		
17	Digitāla skaņu pults ar 72+8stereo ieejas kanāliem un 24 izejas kanāliem	1		
18	Mic statīvi	40		
19	Di-Box	6		
20	CD un USB atskaņotājs	1		
21	Bungu komplekts ar šķivjiem	1		
22	Kabeļu šahtas	30		
23	Skatuves komutācija	1		
24	Komutācija līdz skaņas pultij (60m)	1		
Kopējā summa bez PVN par visu apjomu:				

Paraksts: \_\_\_\_\_  
Amats: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Tehniskais – Finanšu piedāvājums sagatavots un parakstīts 2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

## LĪGUMS par skatuvju nomu

Mārupē

2015. gada \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000012827, pašvaldības izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kas rīkojas uz pašvaldības Nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

<**vārds, uzvārds vai uzņēmums**>, <personas kods vai reģistrācijas Nr.>, <juridiskām personām – likumiskais pārstāvis vai pilnvarotā persona, kas darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata>, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, turpmāk Pasūtītājs un Izpildītājs katrs atsevišķi saukts – Puse un kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Skatuvju noma”, identifikācijas Nr. MND 2015/49, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem apņemas nodrošināt skatuvju nomu, kurā ietilpst skatuves transportēšana uz Pasūtītāja norādītu pasākuma norises vietu, uzstādīšana pirms plānotā pasākuma un nojaukšana pēc plānotā pasākuma, kā arī transportēšana no pasākuma norises vietas (turpmāk - Pakalpojums) Mārupes novada rīkotajos pasākumos.
- 1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un Tehnisko - finanšu piedāvājumu (turpmāk - pielikums), kā arī saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pakalpojuma apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar pielikumā noteikto.

### 2. Līguma summa un Pakalpojuma cena

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz/ \_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro un \_\_\_\_\_ centi). Līguma darbības laikā Līguma summu nedrīkst pārsniegt.
- 2.2. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu bez PVN.
- 2.3. Pakalpojuma cenas norādītas pielikumā.
- 2.4. Pakalpojuma cenā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi (izņemot PVN), nodevas, speciālistu atalgojums, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas Izpildītājam var rasties Līguma darbības laikā.
- 2.5. Izpildītājs Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu un nodevu likme, ar ko tiek aplikts Pakalpojums. Izpildītājam Pakalpojuma cenas paaugstināšanu iepriekš jāsasaka ar Pasūtītāju.

### 3. Apmaksas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc rēķina, kas tiek izrakstīts pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta (turpmāk – Akts), saņemšanas dienas.
- 3.2. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

- 3.3. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru, datumu, Pakalpojumu, Pakalpojuma veikšanas vietu.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas paskaitījumiem.
- 3.6. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem, par ko ir sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.

#### **4. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana**

- 4.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Pakalpojuma veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojums tiek sniegts šādu Pasūtītāja organizētu svētku ietvaros:
  - 4.2.1. Novada svētki "Mārupe – manas mājas", veltīti Mārupes novada 90. dzimšanas dienai – 08.08.2015.;
  - 4.2.2. Bērnu un jauniešu svētki "Ar vasaru saujā" – 29.05.2016.;
  - 4.2.3. "Līgosim kopā Mārupē" – 23.06.2016.
- 4.3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu arī citos Pasūtītāja rīkotajos pasākumos, ja tas nepieciešams.
- 4.4. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pirms nepieciešamā Pakalpojuma uzsākšanas zvanot uz Izpildītāja tālruna numuru +371 \_\_\_\_\_ un rakstiski, nosūtot uz Izpildītāja e-pastu: \_\_\_\_\_, rakstisku informāciju par konkrētā laikā veicamo Pakalpojumu, vienojas par precīzu Pakalpojuma sniegšanas laiku.
- 4.5. Izpildītājs 1 (vienas) darbdienu laikā no Pasūtītāja Līguma 4.4. punktā noteiktā kārtībā saņemta paziņojuma, nosūta uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, atbildi par minētā pieteikuma saņemšanu un apstiprina gatavību sniegt Pakalpojumu.
- 4.6. Par sniegto Pakalpojumu Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts sniegtā Pakalpojuma apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta Aktu.
- 4.7. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz \_\_\_\_\_ un zvana uz tālruna numuru \_\_\_\_\_), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam.
- 4.8. Jautājumu par Līguma 4.7. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.9. Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Pakalpojuma daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

## **5. Pakalpojuma kvalitāte**

- 5.1. Ar kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.
- 5.2. Izpildītājs garantē veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem.

## **6. Pušu tiesības un pienākumi**

- 6.1. Pasūtītājs:
  - 6.1.1. nodrošina Izpildītāja darbinieku iekļūšanu un atrašanos Pakalpojuma izpildes vietā;
  - 6.1.2. pieņem izpildītu, Līguma prasībām atbilstošu kvalitatīvu Pakalpojumu;
  - 6.1.3. samaksā par pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Izpildītājs:
  - 6.2.1. ar saviem resursiem sniedz Pasūtītājam kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
  - 6.2.2. saskaņo Pakalpojuma uzsākšanas laiku;
  - 6.2.3. Pakalpojuma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
  - 6.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 7.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu pielikumā noteiktā apjomā un Līgumā noteiktā kārtībā atrunātā precīzā laikā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) par katru kavējuma stundu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 7.3. Ja Izpildītājs atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro*) apmērā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas par katru gadījumu.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Izpildītājam.
- 7.5. Ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Ar nepārvaramu varu (*force majeure*) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja



rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.

- 8.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darbdienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 8.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 8.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

## **9. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana**

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 9.1.1. Līguma summas izlietojums;
  - 9.1.2. 36 (trīsdesmikt seši) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 9.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, ja Līgumā noteiktajā termiņā Līguma summa bez PVN nav apgūta. Maksimālais Līguma pagarināšanas termiņš ir līdz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.
- 9.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
  - 9.4.1. Izpildītājs 2 (divas) reizes neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis rakstveida brīdinājumu;
  - 9.4.2. Izpildītājs 2 (divas) reizes Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis aktu par konstatētajām neatbilstībām.
- 9.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 2 (divas) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu.
- 9.6. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.

## **10. Vispārīgie noteikumi**

- 10.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 10.2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 10.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darbdienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmdienas līdz ceturtdienai, no plkst. 09:00 līdz plkst. 17:00 un piektdienā no plkst. 09:00 līdz plkst. 15:00.

- 10.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.5. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvaroto personas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju 5 (piecu) darbdienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 10.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.8. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (saskaņo Aktu, sastāda aktu par nepilnībām vai trūkumiem, gatavo pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 10.8.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_ (amats), tālr.: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_;
- 10.8.2. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_ (amats), tālr.: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 10.9. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 10.10. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 10.11. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, no kurām;
- 10.11.1. Līguma pamatteksts uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām;
- 10.11.2. Līguma pielikums „Tehniskais – finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_) lapas;
- 10.12. Abi Līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

## 11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

\_\_\_\_\_  
/I. Punculis/

### IZPILDĪTĀJS

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/