

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
Iepirkuma komisijas  
2015. gada 17. aprīļa sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/28-01

IEPIRKUMA

**GRĀMATAS “MĀRUPES NOVADS MĀRAS ZĪMĒ” IESPIEŠANA UN PIEGĀDE**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/28

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums .....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	6
4.4. Pretendentu atlase .....	6
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>7</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas .....	7
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana .....	8
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	11
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	12
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	13
LĪGUMPROJEKTS .....	14

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

Iepirkums „Grāmatas “Mārupes novads Māras zīmē” iespiešana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/28 (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko Iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 92828012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Mārupes novada Dome nosūta Iepirkuma noteikumus elektroniski katram ieinteresētajam piegādātājam.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma iepirkuma komisija nodrošina ieinteresētā piegādātāja iepazīstināšanu ar grāmatas “Mārupes novads Māras zīmē” maketu.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Grāmatas “Mārupes novads Māras zīmē” iespiešana un piegāde”,  
identifikācijas numurs MND 2015/28  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

#### 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

#### 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Grāmatas “Mārupes novads Māras zīmē” iespiešana un piegāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/28 un pretendenta nosaukums, reģ. nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām,

1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām;

1.6.5.5. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu;

1.6.5.6. tehniskais – finanšu piedāvājums (3. pielikums);

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

### 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 28. aprīlī plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir grāmatas “Mārupes novads Māras zīmē” iespiešana (turpmāk – Pakalpojums) un piegāde saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Pakalpojuma apjoms: saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79823000-9 – Iespiešanas un piegādes pakalpojumi.

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

## 2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš – 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

2.2.2. Preces piegādes vieta: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads.

2.2.3. Nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: 14 (četrpadsmit) dienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.

## 2.3. Līguma izpildes vieta

2.3.1. Mārupes novada Dome, Mārupe, Mārupes novads.

### 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Izziņas un citus dokumentus, kurus likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

#### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Latvijā reģistrēts Pretendents var apliecināt, iesniedzot LR Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums). Ja minētā LR Uzņēmuma reģistra apliecība pretendētājam nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam var pievienot izdruku no Uzņēmumu reģistra mājaslapas <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> , kas apliecina faktu, ka pretendents joprojām darbojas. Ja pretendents nebūs pievienojis minēto dokumentu, informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs LR Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ). 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
3.1.2. Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzīgu pēc satura un apjoma izdevumu iespiešanā. Līdzīgs pēc satura Iepirkuma noteikumu izpratnē ir izdevums ar melnbaltām un krāsainām ilustrācijām, līdzīgs pēc apjoma – izdevums ar vismaz 344 lappušu skaitu	3.1.2.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.2. punktā noteiktajam (4. pielikums).

### **3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums**

- 3.2.1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).
- 3.2.2. Nekvalitatīvi vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 2.2.2. apakšpunktu.
- 3.2.3. Tehniskā - finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
  - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).

4.5.2. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam 1 (vienas) darba dienas laikā no pieprasījuma veikšanas nodrošināt iepirkuma komisijas locekļu iepazīstināšanu ar piedāvātā Pakalpojuma tehniskajām iespējām.

4.5.3. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam iesniegt 3 (trīs) izdevumu paraugus, kas pēc satura (izdevums ar melnbaltām un krāsainām ilustrācijām) un apjoma (lappušu skaits ne mazāk kā 250 lpp.) ir līdzīgi tehniskajā specifikācijā norādītajai grāmatai. Pretendents paraugus iesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma. Paraugu pārbaudes sanāksmē piedalās pretendenta pārstāvis (-ji) un sniedz informāciju par iesniegtajiem paraugiem. Paraugiem neatdalāmi ir pievienots pretendenta nosaukums, Iepirkuma nosaukums un Iepirkuma identifikācijas numurs.

4.5.4. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām vai iepirkuma komisija ir konstatējusi, ka pretendents nevar nodrošināt Pakalpojuma izpildi tehnisko iespēju dēļ, vai pretendents neiesniedz Iepirkuma noteikumu 4.5.2. apakšpunktā minētos paraugus, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka finanšu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

## **5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā atzītais pretendents.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.5. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja interneta vietnē. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais - finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājums (*veidlapa*)).
5. pielikums – Līgumprojekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



### **PIETEIKUMS\***

**Iepirkums:** „Grāmatas “Mārupes novads Māras zīmē” iespiešana un piegāde” (identifikācijas Nr. MND 2015/28)

**Kam:** Mārupes novada Domei  
 Daugavas iela 29,  
 Mārupes novads, LV-2167  
 Latvija

**No:** \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt grāmatas “Mārupes novads Māras zīmē” iespiešanu un piegādi.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):  
\_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
  - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un reģistrācijas numurs:  
\_\_\_\_\_;
  - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Mēs apliecinām, ka:
  - 4.1. grāmatas iespiešanas pakalpojums tiks veikts saskaņā ar Iepirkuma noteikumu prasībām un Tehnisko - finanšu piedāvājumu;
  - 4.2. piegādāsim izgatavotās grāmatas uz Mārupes novada Domi, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā.
  - 4.3. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā Iepirkumā;
  - 4.4. nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemas:
  - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:
 

Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums):	_____
ar Nr.	_____
Juridiskā adrese:	_____
Korespondences adrese:	_____
Kontaktpersona:	_____
Telefons, fakss:	_____
E-pasta adrese:	_____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	_____
Banka:	_____
Kods:	_____
Konts:	_____

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada \_\_.\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Formāts: 165x285mm

apjoms : 344 lpp (ir jābūt pēc tip. not.)

Vāks: Cietais sējums (130gr.gloss, 2,4 mm kappa) ;4+ 0 +matt lamināts

Druka : iekšlapām 4 + 4 130gr. krīts silk

priekšlapa/ pēclapa- 4 + 0 150 gr. ofsets

Vāks : cietais sējums ar taisno muguriņu, šķīrlente

Cietais vāks ar šūtajiem blokiem.

Metiens : 2000 eks.

### TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta tehniskais piedāvājums	Cena par 1 (viena) eksemplāra izgatavošanu EUR bez PVN	Cena par 2000 (divi tūkstoši) eksemplāru izgatavošanu EUR bez PVN	Cena par 2000 (divi tūkstoši) eksemplāru izgatavošanu EUR ar PVN
Formāts: 165x285mm Apjoms : 344 lpp (ir jābūt pēc tip. not.) Vāks: Cietais sējums ( 130gr.gloss 2,4 mm kappa) ;4+ 0 +matt lamināts Druka : iekšlapām 4+ 4 130gr. krīts silk priekšlapa/ pēclapa- 4+ 0 150 gr. ofsets Vāks : cietais sējums ar taisno muguriņu, šķīrlente Metiens : 2000 eks.			

### PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzīgu pēc satura un apjoma izdevumu iespiešanā.

Līdzīgs pēc satura Iepirkuma noteikumu izpratnē ir izdevums ar melnbaltām un krāsainām ilustrācijām, līdzīgs pēc apjoma – izdevums ar vismaz 344 lappušu skaitu:

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums, apraksts	Pakalpojuma izpildes periods (gads/mēnesis)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

## LĪGUMPROJEKTS

### LĪGUMS Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-2015

#### par grāmatas “Mārupes novads Māras zīmē” iespiešanu un piegādi

Mārupē,

2015. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ.Nr.92828012827, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Mārupes novads Māras zīmē” iespiešana” un piegāde, identifikācijas Nr. MND 2015/28 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk- Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta Izpildītājam, bet Izpildītājs apņemas veikt grāmatas “Mārupes novads Māras zīmē” iespiešanu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem resursiem (turpmāk – Pakalpojums) un piegādāt izgatavotās grāmatas (turpmāk – Prece) par Līgumā nolīgto atlīdzību, saskaņā ar Izpildītāja Iepirkuma ietvaros iesniegto piedāvājumu (Līguma 1. Pielikums), turpmāk - Piedāvājums.
- 1.2. Preces apjoms – 2000 (divi tūkstoši) eksemplāru.
- 1.3. Preces piegādes vieta – Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads.

### 2. PAKALPOJUMA KVALITĀTE

- 2.1. Pakalpojumam jāatbilst to darbību regulējošo, Latvijas Republikā spēkā esošo, normatīvo aktu prasībām, Līgumam un Piedāvājumam, kā arī labas prakses principiem.
- 2.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka Izpildītāja rīcībā uz Līguma slēgšanas brīdi un Līguma izpildes laikā būs pietiekošs skaits atbilstošas kvalifikācijas darbinieku, nepieciešamais tehniskais aprīkojums un materiāltehniskie resursi, kā arī citi līdzekļi Līguma saistību savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī Līguma darbības laikā tiks nodrošināta Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju un/vai licenču spēkā esamība, un trešo personu tiesību ievērošana, nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.

### 3. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojuma izpildes termiņš ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 3.2. Pakalpojuma izpildes kārtība ir saskaņā ar Līguma un tehniskajā specifikācijā noteikto.

### 4. PAKALPOJUMA IZPILDE UN NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemot to un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Prece neatbilst Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norādītajam. Šajā gadījumā Izpildītājs uz sava rēķina \_\_ (\_\_\_) \_\_\_\_\_ dienu laikā piegādā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norādītajam atbilstošu Preci.
- 4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemot to un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Prece nav kvalitatīva vai Līguma noteikumiem atbilstoša. Šajā gadījumā Pasūtītājs \_\_ (\_\_\_) \_\_\_\_\_ dienu laikā sastāda un nosūta Izpildītājam pretenziju par nekvalitatīvo Preci vai neatbilstību Līguma

noteikumiem. Izpildītājs uz sava rēķina \_\_ (\_\_\_) \_\_\_\_\_ dienu laikā piegādā kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

- 4.3. Ja pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs konstatē, ka piegādāta Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, Pasūtītājs nosūta Izpildītājam rakstveida pretenziju un uzaicina Izpildītāju Pasūtītāja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par konstatētajiem trūkumiem. Izpildītāja neierašanās gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu bez Izpildītāja klātbūtnes un nosūtīt sastādīto aktu Izpildītājam uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Izpildītājs 14 (četrpadsmit) dienu laikā vai citā Pusēm saskaņotā termiņā novērš aktā konstatētos trūkumus un defektus.
- 4.4. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pusēm ir tiesības pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta izmaksas.
- 4.5. Izpildītājs Pakalpojumu nodod, bet Pasūtītājs pieņem ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu, kuru sastāda Izpildītājs.
- 4.6. Izpildītājam pie Pakalpojuma nodošanas jāņem vērā, ka Pasūtītājam tiek pielīgtas 5 (piecas) darbdienu Izpildītāja sagatavotā un Pasūtītājam iesniegtā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norādīto darbu atbilstības, atbilstoši Līguma noteikumiem, pārbaudei.

## **5. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Par Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā un atbilstošā kvalitātē Pasūtītājs, saskaņā ar Piedāvājumu, apņemas samaksāt Izpildītājam \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi), bez pievienotā vērtības nodokļa 21 %, turpmāk – PVN, kas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi), veidojot kopējo līgumcenu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi), turpmāk – Līgumcena.
- 5.2. Preces 1 (viena) eksemplāra cena ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) bez PVN.
- 5.3. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, transporta izmaksas, nodokļi, nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
- 5.4. Ja saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tiek grozīta PVN likme, Līgumcena ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu līgumcenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno PVN likmi.
- 5.5. Līgumcenas apmaksu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas.
- 5.6. Visi Līguma ietvaros noteiktie maksājumi veicami ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz attiecīgās Puses norēķina kontu bankā. Par apmaksas datumu tiek uzskatīts datums, kad ir veikts bezskaidras naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 5.7. Izpildītājs izrakstītos rēķinos, papildu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, norāda:
  - 5.7.1. Pasūtītāja rekvizītus;
  - 5.7.2. Ziņas par Līgumu;
  - 5.7.3. Izpildītāja rekvizītus;
  - 5.7.4. Ziņas par Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

## **6. PAKALPOJUMA ADMINISTRĒŠANA**

- 6.1. Pakalpojuma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses norīko šādus pārstāvjus, turpmāk saukti – Pārstāvis vai Pārstāvji:
- 6.1.1. Pasūtītājs - \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, amats), mob.tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_;
- 6.1.2. Izpildītājs – \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, amats), mob.tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 6.2. Puses apņemas nodrošināt Pārstāvjus ar Pakalpojuma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai nepieciešamajiem, atbilstoši katras Puses vajadzībām, pilnvarojumiem un informēt par šiem pilnvarojumiem otru Pusi. Pārstāvju uzņemtās saistības Pušu sniegto pilnvarojumu ietvaros ir saistošas Pusēm, ja vien strīdā iesaistītā Puse nepierāda, ka tā informējusi otru Pusi par Pārstāvja pilnvaru atsaukšanu.
- 6.3. Pārstāvju nomaņas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darbdienu iepriekš.

## **7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā.
- 7.2. Līguma izpildes termiņš ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, bet Izpildītājam, Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas par nesavlaicīgu saistību izpildi 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līgumcenas, par katru saistību izpildes nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, par kuru tiek aprēķināts līgumsods.
- 8.2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt, bet Pasūtītājam, Izpildītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Izpildītājam līgumsodu 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas par nesavlaicīgu maksājumu veikšanu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.
- 8.3. Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.
- 8.4. Līguma 8.1. un 8.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

## **9. KONFIDENCIALITĀTE**

- 9.1. Attiecībā uz Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar Līgumu, uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas:
- 9.1.1. aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;
- 9.1.2. izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā noligtās saistības.
- 9.2. Līguma 9.1. punkts neattiecas uz informāciju, kas ir:
- 9.2.1. publiska,
- 9.2.2. pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam,
- 9.2.3. pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība,
- 9.2.4. atklāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.



- 9.3. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otram Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 9.4. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

## **10. NEPĀRVARAMA VARA**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes. Puse, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otram Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 10.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 5 (piecas) darbdienu iepriekš. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas tai radusies izbeidzot Līgumu.

## **11. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA PIRMS TERMIŅA**

- 11.1. Atkāpšanās no Līguma pirms termiņa ir iespējama:
  - 11.1.1. Pusēm vienojoties;
  - 11.1.2. vienpusēji atkāpjoties no Līguma – attiecīgās Puses rakstveida brīdinājumā noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 10 (desmit) dienām, ja otra Puse minētajā termiņā nav novērsusi brīdinājumā norādītos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai neizpildes gadījumus.
  - 11.1.3. citos Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 11.2. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.

## **12. CITI NOTEIKUMI**

- 12.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.
- 12.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.3. Visas domstarpības un strīdus, kas radusies Līguma izpildes gaitā, Puses atrisina sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā vispārējā kārtībā.
- 12.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, regulē atbilstošās Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 12.5. Ja kāds no Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez

kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 12.6. Visi paziņojumi, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm vai nododami otrai Pusei personīgi. Adrešu maiņa kļūst saistoša otrai Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.
- 12.7. Paziņojums, kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei, nosūtījušas viena otrai izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 12.8. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.9. Puses apliecina, ka ar visiem Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt Līgumu, ko apliecina, parakstot to.
- 12.10. Puses apliecina, ka tām ir visass tiesības noslēgt Līgumu un uzņemties tajā nolīgtais saistības.
- 12.11. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams Līguma pārskatāmībai un atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.12. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ ( ) lapas pusēm, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

### **13. LĪGUMA PIELIKUMI**

- 13.1. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
  - 13.1.1. Piedāvājums uz \_\_\_ ( ) lapas.

### **14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

#### **PASŪTĪTĀJS**

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupē,  
Mārupes novadā, LV-2167  
Nod. maks. Reģ.Nr.92828012827  
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle  
Konts: LV69UNLA2803011130405

#### **IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_/I.Punculis /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/