

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2015. gada 13.marta sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/27-01

IEPIRKUMA

**ZIEDU UN ZIEDU KOMPOZĪCIJU IEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/27

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>6</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.2. Tehniskais piedāvājums .....	9
3.3. Finanšu piedāvājums.....	9
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>10</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	10
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	10
4.4. Pretendentu atlase .....	10
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	10
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	10
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>12</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas .....	12
5.2. Atkarībā no atbilstoši PIL 8. <sup>2</sup> panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs: .....	12
5.3. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana .....	12
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>13</b>
PIETEIKUMS* .....	14
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	16
TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	20
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	25
LĪGUMA PROJEKTS .....	26

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs

Iepirkums "Ziedu un ziedu kompozīciju piegāde Mārupes novada pašvaldībai", identifikācijas Nr. MND 2015/27, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko Iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +37128391714

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā par katru iepirkuma daļu uz kuru pretendents piesakās atsevišķi, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Mārupes novada pašvaldībai”, iepirkuma \_\_\_\_ daļai  
identifikācijas numurs MND 2015/27

**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentus 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā **katrai daļai uz kuru pretendents piesakās atsevišķi.**
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.5.1. Titullapa. Ar norādi - Iepirkumam „Ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Mārupes novada pašvaldībai”, iepirkuma \_\_\_\_ daļai, identifikācijas Nr. MND 2015/27 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. Satura rādītājs. Ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. Pieteikums. Pretendenta pieteikums daļībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
  - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām;
  - 1.6.5.5. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3.1. punktu;
  - 1.6.5.6. finanšu - tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr. 3).
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 14. aprīļa plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma apjoms ir sadalīts 2 (divās) atsevišķās daļās (skat. Tehnisko specifikāciju Pielikums Nr. 2):
  - 2.1.1.1. Iepirkuma 1.daļa – „**Griezto ziedu, telpaugu un sezonālo augu iegāde**” (turpmāk – Prece) (darba laikā) – Pasūtītājs izvēlas precī pretendentu tirdzniecības vietā,

- 2.1.1.2. Iepirkuma 2.daļa – „**Ziedu kompozīciju un ziedu kompozīciju izgatavošana telpu dekorēšanai piegāde**” (turpmāk – Prece) (darba laikā, kā arī piegāde brīvdienās, svētku dienās, ārpus darba laika, pēc plkst.18.00). Pasūtītājs veic pasūtījumu un pretendents nodrošina tā izpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā un Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 031212007- 7 (Grieztie ziedi) un 03121210-0 (Ziedu kompozīcijas).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais kopējais apjoms - **41 999,99 EUR** bez PVN iepirkuma priekšmeta iegādei, t.sk. katrai iepirkuma daļai **līdz 20 999,99 EUR** (bez PVN). Līgumcena būs atkarīga no Pasūtītājam Līguma darbības laikā nepieciešamās preces/pakalpojuma apjoma.
- 2.1.4. Līgums ir spēkā 24 (divdesmit četrus mēnešus) no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz 2.1.3.punktā paredzētās līguma summas pilnai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais. Līgumslēdzējiem vienojoties Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit mēnešus).
- 2.1.5. Piedāvājumu jāiesniedz par katru Iepirkuma daļu atsevišķi.
- 2.1.6. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par katru Iepirkuma priekšmeta daļu.

## 2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Piegādes vietas:
- 2.2.1.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.2. Mārupes novada kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.3. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.4. Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.2.1.6. Mārupes pamatskolas Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.2.1.7. Mārupes pamatskolas PII, Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.2.1.8. PII „Lienīte”, Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.9. Mārupes dienas centrs, Viršu iela 4, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.2.1.10. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.11. Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.12. Dienas centrs „Švarcenieki”, Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.13. Mārupes pašvaldības policija, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.14. Bibliotēka, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.15. Sociālais dienests, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.2.1.16. Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
- 2.2.1.17. Skultes dienas centrs, Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads.
- 2.2.2. Pretendentam jānodrošina iespēja visu piegādāto ziedu un kompozīciju kvalitātes neatbilstības vai bojājumu konstatēšanas gadījumā novērst neatbilstības vai bojājumus, vai apmainīt nekvalitatīvus vai bojātus ziedus vai kompozīcijas, kad pasūtītājs telefoniski informējis par konstatētajām neatbilstībām vai bojājumiem 2 (divu) stundu laikā.

- 2.2.3. Pasūtītājs katrā konkrētā gadījumā var noteikt garāku termiņu ziedu un kompozīciju kvalitātes neatbilstības vai bojājumu novēršanai vai nomaiņai, ja tas ir iespējams, kā piedāvājis Pretendents.
- 2.2.4. Ziedu piegādes kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par piegādātajiem ziediem noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 5), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

#### **3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.1.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p>Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.1.1.1. Latvijā reģistrēts Pretendents var apliecināt, iesniedzot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra apliecības (ja ir izsniegta) Pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, Pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (Pretendenta apliecināts tulkojums). Ja minētā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra apliecība Pretendentam nav izsniegta, Pretendents savam piedāvājumam pievieno izdruku no Uzņēmumu reģistra mājaslapas <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>, kas apliecina faktu, ka Pretendents joprojām darbojas.</p> <p>3.1.1.2. Ja piegādātājs iepirkuma noteikumu 3.1.1.1. punktā norādīto informāciju neiesniedz, pasūtītājs iegūst informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pārbaudot to Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>).</p> <p>3.1.1.3. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.4. Fiziskām personām jāiesniedz LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības Pretendenta apliecināta kopija.</p>

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
<p>3.1.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pozitīva pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu piegāžu veikšanā atbilstoši šādiem nosacījumiem:</p> <p>a) Pasūtītājs ir valsts vai pašvaldības iestāde;</p> <p>b) līgumu iepirkuma priekšmets ir griezto ziedu (ja piedāvājumu iesniedz iepirkuma 1.daļai) un/vai ziedu kompozīciju piegāde (ja piedāvājumu iesniedz iepirkuma 2.daļai);</p> <p>c) līguma darbības (vai sadarbības) periods uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav mazāks par 6 (sešiem) mēnešiem.</p>	<p>3.1.2.1. Pretendenta būtiskāko veikto piegāžu saraksts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, kurā sniegta informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.2. punktā noteiktajām prasībām. Informācija jāiesniedz atbilstoši iepirkuma noteikumu norādītajai formai (<i>Pielikums Nr. 4</i>).</p> <p>3.1.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu iepirkuma noteikumu 3.1.2. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.1.2.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību iepirkuma noteikumu 3.1.2. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu iepirkuma noteikumu 3.1.2. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.1.2.4. Apliecinājumam jāpievieno 2 (divas) atsauksmes no apliecinājumā par pretendenta pieredzi norādītā pasūtītāja (3.1.2.1.punkts) minētajā sarakstā un tās apliecina atbilstību 3.1.2.punkta prasībām.</p>
<p>3.1.3. Ja pretendents piesakās uz iepirkuma 2.daļu, Pretendentam ir jānodrošina vismaz viens darbinieks, kuram ir kvalifikācija floristikas jomā</p>	<p>3.1.3.1. Pretendenta darbinieka izglītības vai līdzvērtīga kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija un dzīves gājuma apraksts (CV), kas apliecina kvalifikāciju floristikas jomā.</p>
<p>3.1.4. Pretendenta tuvākās tirdzniecības vietas (vairumtirdzniecības bāzes, mazumtirdzniecības vietas) atrašanās attālums – ne vairāk kā 8 (astoņu) km attālumā no Mārupes novada Domes administratīvās ēkas, kura atrodas Daugavas ielā 29, Mārupes novadā.</p> <p>Attāluma noteikšanai Pretendentam jāizmanto interneta vietnes <a href="http://maps.google.com">http://maps.google.com</a> piedāvātais rīks “Norādes” un tā apakšrīks “Ar automašīnu” ievadot Pasūtītāja adresi (Daugavas iela 29, Mārupe) un attiecīgo tirdzniecības vietas</p>	<p>3.1.4.1. Tuvākās tirdzniecības vietas adrese, kā arī informācija par tuvāko tirdzniecības vietas attālumu no Pasūtītāja adreses (Daugavas iela 29, Mārupe) (izdruka no interneta vietnes <a href="http://maps.google.com">http://maps.google.com</a>), kurā norādīts braukšanas maršruts un attālums (izteikts kilometros ar vienu atzīmi aiz komata)). <i>Braukšanas maršrutam jābūt noteiktam atbilstoši ceļu satiksmes noteikumiem.</i></p>



Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>adresi.  Pretendents iesniedz izdrukku no augstākminētās interneta lapas, kurā norādīts braukšanas maršruts un attālums (izteikts kilometros ar vienu atzīmi aiz komata) no Pasūtītāja adreses līdz tuvākajai tirdzniecības vietai, pievienojot to Tehniskajam – finanšu piedāvājumam.  Iepirkuma komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt Pretendenta norādīto datu pareizības pārbaudi.</p>	

### 3.2. Tehniskais piedāvājums

- 3.2.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu Pielikums Nr. 3 saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 3.2.2. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļai, Pretendents piedāvāto nekvalitatīvo ziedu nomainas termiņu norāda Pieteikumā (Pielikums Nr. 1) un atbilstoši Noteikumu 2.2.2. apakšpunktā noteiktajam;
- 3.2.3. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2.daļai, Pretendents piedāvāto ziedu kompozīciju piegādes termiņu norāda atbilstoši Pieteikumā (Pielikums Nr. 1) norādītajam un nekvalitatīvo piegādātu kompozīciju nomainu veic atbilstoši Noteikumu 2.2.2. un 2.2.3. apakšpunktos noteiktajam.

### 3.3. Finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr. 3) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma darbības laikā, ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļā.
- 3.3.2. Cenās jābūt ietvertām visām izmaksām, kas saistītas ar ziedu kompozīciju izgatavošanu un piegādi. Cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kā arī jāparedz visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma darbības laikā, ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2 .daļā:
  - 3.3.2.1. Iepirkuma 1.daļai pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, norādot katras pozīcijas cenu ar un bez pievienotās vērtības nodokļa;
  - 3.3.2.2. Iepirkuma 2.daļai pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši pievienotajai formai, norādot katras pozīcijas cenu ar un bez pievienotās vērtības nodokļa un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2). Cenas kompozīcijām norādāmas, pieņemot, ka tās tiek veidotas kā pamatziedus izmantojot - rozes, nelķes, lizantes, puķuzirņus, krizantēmas un citus ziedus, atkarībā no sezonas un pasākuma (kuram kompozīcija tiek izgatavota) rakstura, kā arī protokolāro normu prasībām. Kompozīcijās papildus izmantojami - asparagi, efejas un/vai citi augi. Papildmateriāli - oāzes, trauki, statīvi, tai skaitā, vidēja izmēra galda kompozīciju veidošanai izmantojami piemērotas formas un izmēra trauki.
- 3.3.3. Vienību cenas paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā;
- 3.3.4. Finanšu piedāvājums papildus iesniedzams CD diskā vai USB excel formātā.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma priekšmeta 1.daļā – piedāvājums ar zemāko cenu, bet Iepirkuma priekšmeta 2.daļā - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums atbilstoši Noteikumu 4.6.4.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
  - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### 4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### 4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2) un piedāvātais ziedu un kompozīciju nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstošu ziedu un kompozīciju apmaiņas termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.2. un 2.2.3. punkta prasībai.
- 4.5.2. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija pieprasīs pretendentam 1 (vienas) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas nodrošināt iepirkuma komisijas locekļu iepazīstināšanu ar **1 (vienu) piedāvāto ziedu kompozīciju paraugu**, ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2.daļai.
- 4.5.3. Pasūtītājs nosūtīs pieprasījumu uz piedāvājumā norādīto pretendenta un tā kontaktpersonas e-pasta adresi, kurā norādīs ziedu kompozīciju veidu, pasūtījuma mērķi (pasākumu un tā raksturu), vizuālā rakstura vadlīnijas, piegādes laiku (ne īsāku par 2 (divām) darbdienu) un vietu. Ja pretendents šajā punktā minēto ziedu paraugu neiesniedz, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 4.5.4. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, un/vai piedāvātais nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstošas ziedu apmaiņas termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.2. un 2.2.3. punkta prasībai un/vai piedāvāto ziedu kvalitāte neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### 4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto

piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētā, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Paraugi. Pretendentiem, kuri iesnieguši piedāvājumus iepirkuma 2.daļā un kuru iesniegtie piedāvājumi būs atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām būs jāiesniedz paraugs – kompozīcija, kura atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un kuras cena norādīta pretendenta finanšu piedāvājumā. Paraugš iesniedzams **2 (divu) darba dienu laikā** pēc komisijas pieprasījuma saņemšanas. Pieprasījums tiks nosūtīts elektroniskā pasta veidā uz piedāvājumā norādīto pretendenta kontaktpersonas adresi. Pretendentam jāiesniedz **vidēja izmēra kompozīcija**. Pasūtītājs uzaicinājumā iesniegt paraugu norādīs mērķi, kam kompozīcija paredzēta.
- 4.6.4. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām:
- 4.6.4.1. Iepirkuma 1.daļā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētā, kurš būs piedāvājis viszemāko piedāvājuma cenu (aprēķins tiks veikts saskaitot tehniskās specifikācijas 1.daļā norādīto visu pozīciju cenas);
- 4.6.4.2. Iepirkuma 2.daļā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētā, kurš būs iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts atbilstoši šādiem kritērijiem un punktu piešķiršanas metodikai:

Kritērijas	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
Piedāvājuma vērtējamā cena	65	Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu, bet pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata): $\text{Viszemākā piedāvātā cena} / \text{Vērtējamā piedāvājuma cena} \times 65$
Preces (kompozīcijas) parauga atbilstība pasākuma raksturam	35	Iepirkuma komisijas locekļu individuālais vērtējums, ievērojot šādus nosacījumus: 1) <b>maksimāli 10 punktus</b> var piešķirt par kompozīcijas risinājumu; 2) <b>maksimāli 9 punktus</b> var piešķirt par krāsas atbilstību; 3) <b>maksimāli 8 punktus</b> var piešķirt par ziedu izvēli; 4) <b>maksimāli 8 punktus</b> var piešķirt par izmēra atbilstību;

- 4.6.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.6. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendētā, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

- 5.1.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju;
- 5.1.2. par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
- 5.1.3. par PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu.
- 5.1.4. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.

### **5.2. Atkarībā no atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:**

- 5.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 5.2.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.

### **5.3. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

- 5.3.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN par visu apjomu kopā Iepirkuma priekšmeta 1.daļā, bet Iepirkuma priekšmeta 2.daļā saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 5.3.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma par uzvarētāja noteikšanu Iepirkumā un Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.3.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbadienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

- 5.3.4. Ja izraudzītais pretendents kādsā no iepirkuma daļām atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu (1.iepirkuma daļā) vai saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (2.iepirkum daļā).
- 5.3.5. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītājā mājaslapa. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## 6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskais piedāvājums.
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 5 – Finanšu piedāvājums.
- Pielikums Nr. 6 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Mārupes novada pašvaldībai”  
(identifikācijas Nr. MND 2015/27) iepirkuma \_\_\_daļai

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Mūsu piedāvātā cena **iepirkuma**\_\_\_\_.daļā (pretendents norāda kopējo cenu par to iepirkuma daļu uz kuru pretendents piesakās):

Kopējā piedāvājuma summa par visiem finanšu piedāvājumā norādītajiem vienas vienības izcenojumiem EUR bez PVN	Pievienotās vērtības nodoklis	Kopējā piedāvājuma summa par visiem finanšu piedāvājumā norādītajiem vienas vienības izcenojumiem EUR ar PVN

2. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt \_\_\_\_\_piegādi.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
- 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
- 3.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
- 3.3. nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstošas preces apmaiņas termiņš: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) stundu laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas dienas.
- 3.4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
- 3.5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apņemamies:
- 4.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
- 4.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 4.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu Pielikums Nr. 5, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumenti sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Iepirkuma 1.daļa - Griezto ziedu, telpaugu un sezonālo augu sortiments

Pretendentam jānodrošina iespēja iegādāties svaigus, labas kvalitātes grieztos ziedus, zaļumus, telpaugus un sezonālos podaigus.

Jānodrošina vismaz šāds ziedu sortiments (attiecībā uz sezonas ziediem – sezonas laikā)

N.p.k.	Griezto ziedu sortiments
1	2
1.	Alstromērija (Alstroameria)
2.	Anemone (Anemone)
3.	Antūrija (Anthurium)
4.	Astere (Aster)
5.	Cimbīdija (Cymbidium)
6.	Dālija (Dahlia)
7.	Dendrobija (Dendrobium)
8.	Frēzija (Freesia)
9.	Gerbera (Gerbera)
10.	Gladiola (Gladiolus)
11.	Gloriosa (Gloriosa)
12.	Hipeastrs (Hippeastrum)
13.	Hiacinte (Hyacinthus orientalis)
14.	Hortenzija (Hydrangea)
15.	Īriss (Iris)
16.	Kalla (Calla)
17.	Kreimenes (21 gb.) (Convallaria)
18.	Krizantēma (Chrysanthemum)
19.	Lauvmutīte (Antirrhinum majus)
20.	Lefkoja (Leucanthemum)
21.	Lillija (Lilium)
22.	Lizante (Lizante)
23.	Pīpene (Leucanthemum)
24.	Narcise (Narcissus)
25.	Neļķe (Dianthus)
26.	Orhideja (Phalaenopsis)
27.	Peonija (Paeonia)
28.	Puķuzirnis (21 gb) (Lathyrus odoratus)
29.	Roze (Rosa) (40 cm gara)
30.	Roze (Rosa) (50 cm gara)
31.	Roze (Rosa) (60 cm gara)
32.	Roze (Rosa) (70 cm gara)
33.	Roze (Rosa) (80 cm gara)
34.	Roze (Rosa) (90 cm gara)
35.	Saulespuķe (Helianthus)
36.	Tulpe (Tulipa)
37.	Āzijas gundega (Ranunculus asiaticus)



38.	Zaļumi (1 gb)
<b>Telpaugu sortiments</b>	
39.	Acālija (Rhododendron simsii) puķu poda lielums līdz 30 cm
40.	Acālija (Rhododendron simsii) puķu poda lielums līdz 50 cm
41.	Alpu vijolīte (Cyclamen)
42.	Antūrija (Anthurium)
43.	Balzamīne (Impatiens)
44.	Begonija (Begonia )
45.	Bugenvileja (Bougainvillea )
46.	Cimbīdija (Cymbidium)
47.	Cinerārija (Pericallis)
48.	Dendrobija (Dendrobium)
49.	Dīfenbahija (Dieffenbachia)
50.	Dracēna (Dracaena )
51.	Efeja (Hedera )
52.	Falenopsis (Phalaenopsis) ar 1 (vienu) ziedu
53.	Falenopsis (Phalaenopsis) ar 2 (diviem) ziediem
54.	Falenopsis (Phalaenopsis) ar 3 (trīs) ziediem
55.	Filodendrs (Philodendron)
56.	Frīzeja (Vriesea)
57.	Gardēnija (Gardenia)
58.	Gumijkoks (Ficus)
59.	Hipeastrs (Hippeastrum)
60.	Hlorofīts (Chlorophytum)
61.	Juka (Yucca)
62.	Kalanhoje (Kalanchoe)
63.	Krasula (Crassula)
64.	Krizantēma (Chrysanthemum)
65.	Lavanda (Lavandula)
66.	Monstera (Monstera)
67.	Nefrolēpe (Nephrolepis)
68.	Nolina (Nolina)
69.	Pelargonija (Pelargonium)
70.	Puansetija (Euphorbia pulcherrima)
71.	Sanpaulijas (Saintpaulia)
72.	Spatifila (Spathiphyllum)
73.	Zamiokulka (Zamioculcas)
74.	Zandešija (dižkalla) (Zantedeschia)
75.	Zigokaktuss (Schlumbergera)
<b>Sezonālie podaugi (1 puķes pods)</b>	
76.	Pulkstenīte (campanula)
77.	Erika
78.	Hiacinte podā ar 1 (vienu) sīpolu
79.	Hiacinte podā ar 3 (trīs) sīpoliem
80.	Hortenzija
81.	Krokuss podā no 3(trīs) sīpoliem
82.	Lillija
83.	Narcise

84.	Primula
85.	Roze mini

## Iepirkuma 2.daļa „Ziedu kompozīciju un ziedu kompozīciju izgatavošana telpu dekorēšanai iegāde”

Pretendents nodrošina kompozīciju izgatavošanai nepieciešamos ziedus un palīgmateriālus, vienojoties ar Pasūtītāju par kompozīciju vizuālā izskata vadlīnijām pirms katra pasūtījuma. Ziedu kompozīcijām jābūt izgatavotām klasiskā stilā, augstākajā līmenī un izcilā kvalitātē, ņemot vērā attiecīgā pasākuma raksturu. Kompozīcijas tiek veidotas no grieztajiem ziediem (neizmantojot mākslīgos ziedus), papildus izmantojami dažāda veida zaļumi. Atsevišķos gadījumos pastāv ierobežojumi ziedu un to krāsu izvēlē.

Izmantotie apzīmējumi - D – diametrs, H – augstums un cm – centimetri

N.p.k.	Ziedu kompozīcijas veids
1.	Maza ziedu kompozīcija –pušķis (D 20 – 30 cm; H – 30cm)
2.	Vidējā ziedu kompozīcija - (pušķis) (D 35 – 45 cm; H – 40cm)
3.	Liela ziedu kompozīcija - (pušķis) (D 50 – 60 cm; H – 60 cm)
4.	Maza galda kompozīcija (garums 25 cm; H -20 cm; platums 10 – 15 cm)
5.	Vidēja galda kompozīcija (garums 50 cm; H -20 cm; platums 15 – 20 cm)
6.	Liela galda kompozīcija (garums 80 cm; H -30 cm; platums 35 cm)
7.	Adventes vainags - sudrabegles zari, četras sveces un dekoratīvie materiāli (D – 30 cm)
8.	Vainags no ozolu zariem un lapām (Jāņu vainags) (D – 30 cm)
9.	Vainags no ozolu zariem un lapām un dažādiem ziediem (Līgo vainags) (D – 30 cm)
10.	Vītne no ozolu zariem un lapām (D – 300cm)
11.	Sēru vainags ar skuju pamatni (no 30 līdz 40 ziediem) (D – 90 cm)
12.	Sēru vainags ar skuju pamatni (no 50 līdz 60 ziediem) (D – 100 cm)
13.	Štrauss – ziedi, zaļumi, egļu zari
14.	Štrauss – floretē egļu zari, zaļumi, ziedi
15.	Sēru lenta (lina) ar tekstu maksimāli 60 burti
16.	Sēru lenta (atlasa) ar tekstu maksimāli 60 burti

## TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### Iepirkuma 1.daļa - Griezto ziedu, telpaugu un sezonālo augu iegāde

1.tabula

N.p.k.	Griezto ziedu sortiments	Cena par 1 vienību, EUR bez PVN (bez atlaides)	Cena par 1 vienību, EUR ar PVN (bez atlaides)
1	2	3	4
1.	Alstromērija (Alstroameria)		
2.	Anemone (Anemone)		
3.	Antūrija (Anthurium)		
4.	Astere (Aster)		
5.	Cimbīdija (Cymbidium)		
6.	Dālija (Dahlia)		
7.	Dendrobija (Dendrobium)		
8.	Frēzija (Freesia)		
9.	Gerbera (Gerbera)		
10.	Gladiola (Gladiolus)		
11.	Gloriosa (Gloriosa)		
12.	Hipeastrs (Hippeastrum)		
13.	Hiacinte (Hyacinthus orientalis)		
14.	Hortenzija (Hydrangea)		
15.	Īriiss (Iris)		
16.	Kalla (Calla)		
17.	Kreimenes (1 gb pušķis, ka sastāv no 21 gb. ziediem) (Convallaria)		
18.	Krizantēma (Chrysanthemum)		
19.	Lauvmuļīte (Antirrhinum majus)		
20.	Lefkoja (Leucanthemum)		
21.	Lillija (Lilium)		
22.	Lizante (Lizante)		
23.	Pīpene (Leucanthemum)		
24.	Narcise (Narcissus)		
25.	Neļķe (Dianthus)		
26.	Orhideja (Phalaenopsis)		
27.	Peonija (Paeonia)		
28.	Puķuzirnis (1 gb pušķis, ka sastāv no 21 gb. ziediem) (Lathyrus odoratus)		
29.	Roze (Rosa) (40 cm gara)		
30.	Roze (Rosa) (50 cm gara)		
31.	Roze (Rosa) (60 cm gara)		

32.	Roze (Rosa) (70 cm gara)		
33.	Roze (Rosa) (80 cm gara)		
34.	Roze (Rosa) (90 cm gara)		
35.	Saulespuķe (Helianthus)		
36.	Tulpe (Tulipa)		
37.	Āzijas gundega (Ranunculus asiaticus)		
38.	Zaļumi (1 gb)		
<b>Telpaugu sortiments</b>			
39.	Acālija (Rhododendron simsii) puķu poda lielums līdz 30 cm		
40.	Acālija (Rhododendron simsii) puķu poda lielums līdz 50 cm		
41.	Alpu vijolīte (Cyclamen)		
42.	Antūrija (Anthurium)		
43.	Balzamīne (Impatiens)		
44.	Begonija (Begonia)		
45.	Bugenvileja (Bougainvillea)		
46.	Cimbīdija (Cymbidium)		
47.	Cinerārija (Pericallis)		
48.	Dendrobija (Dendrobium)		
49.	Dīfenbahija (Dieffenbachia)		
50.	Dracēna (Dracaena)		
51.	Efeja (Hedera)		
52.	Falenopsis (Phalaenopsis) ar 1 (vienu) ziedu		
53.	Falenopsis (Phalaenopsis) ar 2 (diviem) ziediem		
54.	Falenopsis (Phalaenopsis) ar 3 (trīs) ziediem		
55.	Filodendrs (Philodendron)		
56.	Frīzeja (Vriesea)		
57.	Gardēnija (Gardenia)		
58.	Gumijkoks (Ficus)		
59.	Hipeastrs (Hippeastrum)		
60.	Hlorofīts (Chlorophytum)		
61.	Juka (Yucca)		
62.	Kalanhoje (Kalanchoe)		
63.	Krasula (Crassula)		
64.	Krizantēma (Chrysanthemum)		
65.	Lavanda (Lavandula)		
66.	Monstera (Monstera)		
67.	Nefrolēpe (Nephrolepis)		
68.	Nolina (Nolina)		
69.	Pelargonija (Pelargonium)		
70.	Puansetija (Euphorbia pulcherrima)		
71.	Sanpaulijas (Saintpaulia)		

72.	Spatifīla (Spathiphyllum)		
73.	Zamiokulka (Zamioculcas)		
74.	Zandešija (dižkalla) (Zantedeschia)		
75.	Zigokaktuss (Schlumbergera)		
<b>Sezonālie podaugi (1 puķes pods)</b>			
76.	Pulkstenīte (campanula)		
77.	Erika		
78.	Hiacinte podā ar 1 (vienu) sīpolu		
79.	Hiacinte podā ar 3 (trīs) sīpoliem		
80.	Hortenzija		
81.	Krokuss podā no 3(trīs) sīpoliem		
82.	Lillija		
83.	Narcise		
84.	Primula		
85.	Roze mini		
86.	Tulpe		
87.	Virsis		
88.	Petūnija		
89.	Gerbera		
<b>Kopējā piedāvājuma summa par visiem finanšu piedāvājumā norādītajiem vienas vienības izcenojumiem EUR (bez atlaides)</b>			

**Iepirkuma 2.daļa - Ziedu kompozīciju un ziedu kompozīciju izgatavošana telpu dekorēšanai piegāde**

2.tabula

N.p.k.	Ziedu kompozīcijas veids (1 gb.)	Cena par 1 vienību, EUR bez PVN (bez atlaides)	Cena par 1 vienību, EUR ar PVN (bez atlaides)
1.	Maza ziedu kompozīcija –pušķis (D 20 – 30 cm; H – 30cm)		
2.	Vidējā ziedu kompozīcija - (pušķis) (D 35 – 45 cm; H – 40cm)		
3.	Liela ziedu kompozīcija - (pušķis) (D 50 – 60 cm; H – 60 cm)		
4.	Maza galda kompozīcija (garums 25 cm; H - 20 cm; platums 10 – 15 cm)		
5.	Vidēja galda kompozīcija (garums 50 cm; H -20 cm; platums 15 – 20 cm)		
6.	Liela galda kompozīcija (garums 80 cm; H - 30 cm; platums 35 cm)		
7.	Adventes vainags - sudrabegles zari, četras sveces un dekoratīvie materiāli (D – 30 cm)		
8.	Vainags no ozolu zariem un lapām (Jāņu vainags) (D – 30 cm)		
9.	Vainags no ozolu zariem un lapām un dažādiem ziediem (Līgo vainags) (D – 30 cm)		
10.	Vītne no ozolu zariem un lapām (D – 300cm)		
11.	Sēru vainags ar skuju pamatni (no 30 līdz 40 ziediem) (D – 90 cm)		
12.	Sēru vainags ar skuju pamatni (no 50 līdz 60 ziediem) (D – 100 cm)		
13.	Štrauss – ziedi, zaļumi, egļu zari		
14.	Štrauss – floretē egļu zari, zaļumi, ziedi		
15.	Sēru lenta (lina) ar tekstu maksimāli 60 burti		
16.	Sēru lenta (atlasa) ar tekstu maksimāli 60 burti		
17.	<b>Piegāde</b> *(viena reize)		
<b>Kopējā piedāvājuma summa par visiem finanšu piedāvājumā norādītajiem vienas vienības izcenajumiem EUR (bez atlaides)</b>			

\*pasūtīto ziedu transportēšanas izdevumi līdz pašvaldības iestādēm Mārupē.

Apliecinām, ka:

1. Pretendenta tirdzniecības vietas (veikala) adrese ir \_\_\_\_\_ un attālums līdz pašvaldības administratīvajai ēkai (Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā novadā), km (skat. pievienoto izdruku saskaņā ar noteikumu 3.1.4.punkta nosacījumiem) ir \_\_\_\_\_ km;  
\_\_\_\_\_;

2. Pretendenta darba laiks: darb dienās \_\_\_\_\_, sestdienās \_\_\_\_\_, svētdienās \_\_\_\_\_.

3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma ziedu kompozīcija (ja Pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2.daļā) tiks piegādāti Pasūtītāja norādītajās adresē atbilstoši 2.tabulas 17.punktā norādītai cenai un \_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_ stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža.

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds

Paraksttiesīgās personas paraksts

(Vieta, datums) \_\_\_\_\_, 2015. gada \_\_\_\_.



### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze ziedu un ziedu kompozīciju piegādē.

Nr. p.k.	Veikto piegāžu īss apraksts atbilstoši iepirkuma noteikumu 3.1.2. punkta prasībai <sup>1</sup>	Līguma darbības periods no – līdz (dd.mm.gggg.) <sup>2</sup>	Līgumcena, euro bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruna numurs, e-pasta adrese
1.				
2.				

3. Apliecinājumam pievienota \_ (\_\_\_\_) atsauksmes (oriģināls vai apliecināta kopijas) no apliecinājumā norādītā pasūtītāja. Atsauksme atrodas piedāvājuma \_\_\_\_ . lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

<sup>1</sup> Jābūt vismaz 2 (diviem) līgumiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, kur pasūtītājs ir valsts vai pašvaldības iestāde un iepirkuma priekšmets ir griezto ziedu un/vai griezto ziedu kompozīciju piegāde..

<sup>2</sup> Līguma darbības (vai sadarbības) periods uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav mazāks par 6 (sešiem) mēnešiem. .

## LĪGUMA PROJEKTS

### LĪGUMS Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-2015 par griezto ziedu un kompozīciju piegādi

Mārupē

2015. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_ **uzņēmums**, PVN maksātāja Nr.\_\_\_\_\_, tā īpašnieka \_\_\_\_\_personā, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2015/27 rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt \_\_\_\_\_ (*Iepirkuma priekšmeta 1. vai 2.daļa*) (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cena norādīts Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu Preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams, ņemot vērā Līguma maksimālo summu.

#### 2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Maksimālā Līguma summa par Precēm bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir **20 999,99 EUR** (divdesmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi (*attiecināms uz 2.daļu*).
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.

#### 3. Preču piegāde

- 3.1. Piegādātājs Preces piegādā uz šādām norādītajām Preču piegādes adresēm:
  - 3.1.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupes novads;
  - 3.1.2. Mārupes novada kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.3. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.4. Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
  - 3.1.6. Mārupes pamatskolas Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
  - 3.1.7. Mārupes pamatskolas PII, Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads;
  - 3.1.8. PII „Lienīte”, Amatas ielā 2, Mārupē, Mārupes novads;
  - 3.1.9. Mārupes dienas centrs, Viršu iela 4, Tīraine, Mārupes novads;

- 3.1.10. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 3.1.11. Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 3.1.12. Dienas centrs „Švarcenieki”, Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 3.1.13. Mārupes pašvaldības policija, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 3.1.14. Bibliotēka, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads.
- 3.2. Pasūtītājs Preces pasūta izmantojot elektronisko pastu: \_\_\_\_ un informējot pa telefonu +371 \_\_\_\_ par elektroniskā pasta nosūtīšanu. Pasūtītājs nosaka konkrētu Preču pasūtījuma apjomu un piegādes precīzu laiku (*attiecināms uz 2.daļu*).
- 3.3. Ja Piegādātājs nespēj piegādāt kādu no pasūtītajām Precēm vai nevar tās piegādāt par Pielikumā noteikto cenu vai saskaņā ar citiem Līguma noteikumiem, Piegādātājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu uz elektronisko pastu: [ziedite.lapina@marupe.lv](mailto:ziedite.lapina@marupe.lv). Paziņojumā Piegādātājs sniedz informāciju, kuras pasūtītās Preces nespēj piegādāt, norādot konkrētas Preces nosaukumu, daudzumu un cenu. Piegādātājs ir tiesīgs piegādāt tādas pašas sugas, bet citas šķirnes Preces, kuru ziedu un lapu krāsa ir atbilstoša Pielikumā norādītajam (*attiecināms uz 2.daļu*).
- 3.4. Piegādātājs pasūtītās Preces piegādā \_\_\_\_stundu laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 3.5. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku(*attiecināms uz 2.daļu*).
- 3.6. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar Preču rēķinu.
- 3.7. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu.
- 3.8. Pasūtītājs, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem, pasūtījumam, Preču rēķinam un pārbaudīt Preču kvalitāti. Ja Preces atbilst visām prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā Preču rēķina eksemplāra. Ja Preces neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pārstāvis sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces.
- 3.9. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm \_\_\_\_stundu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem.
- 3.10. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.11. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījuši Preču rēķinu.

3.12. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču rēķina parakstīšanas brīdim (*attiecināms uz 2.daļu*).

3.13. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:

3.13.1. no Pasūtītāja puses – Ziedīte Lapiņa, tālrunis: +371 67149876; elektroniskais pasts: [ziedite.lapina@marupe.lv](mailto:ziedite.lapina@marupe.lv);

3.13.2. no Piegādātāja puses –

#### **4. Norēķinu kārtība**

4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Preču rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.

4.2. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

#### **5. Preču kvalitāte**

5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

5.2. Obligātās prasības:

5.2.1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas laikā (*attiecināms uz 2.daļu*);

5.2.2. Piegādātajam jānodrošina atbilstošs iepakojums Preču pārvadāšanai (*attiecināms uz 1.daļu*);

5.2.3. Precēm pilnībā jāatbilst Pielikumā noteiktajām Preču prasībām.

#### **6. Pušu atbildība**

6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenas.

6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.

6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātajam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.

6.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātajam veicamajām apmaksām.

6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

6.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

#### **7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst

ar jebkādām saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

## **8. Līguma darbība**

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
  - 8.2. 24 mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 8.3. Līguma summas izlietojums.
  - 8.4. Pusēm vienojoties Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit mēnešus).
  - 8.5. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
    - 8.5.1. Pusēm rakstiski vienojoties;
    - 8.5.2. pēc vienas Puses iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
  - 8.6. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
    - 8.6.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu reorganizācija;
    - 8.6.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātspējas procedūra.
  - 8.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no Pielikumā norādītajām un Piegādātājs nav veicis Preču apmaiņu saskaņā ar Līgumā noteikto. Līgums tiek izbeigts ar dienu, kad Pasūtītājs nosūtījis rakstisku paziņojumu par vienpusēju Līguma pārtraukšanu saskaņā ar šo apakšpunktu Piegādātājam.
  - 8.8. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

## **9. Strīdu risināšanas kārtība**

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 10.2. Ja Piegādātājs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā pielikums uz 2 (divām) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 11. Pušu paraksti un rekvizīti

### Pasūtītājs

**Mārupes novada Dome**

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB Banka" Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003-011130405

Kods: UNLALV2X

### Piegādātājs

---

/I. Punculis/

---

/\_\_\_\_\_ /

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums