

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 24. marta sēdē,
protokols Nr. MND 2015/22-01

IEPIRKUMA

IELU REKONSTRUKCIJAS BŪVUZRAUDZĪBA MĀRUPES NOVADĀ

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/22

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.3. Tehniskais piedāvājums:.....	8
3.4. Finanšu piedāvājums.....	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	9
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	9
4.4. Pretendentu atlase	9
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	10
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	10
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*.....	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	15
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	17
BŪVUZRAUGU APLIECINĀJUMI	18
LĪGUMPROJEKTS	19

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

Iepirkums „Ielu rekonstrukcijas būvuzraudzība Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2015/22 (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Ielu rekonstrukcijas būvuzraudzība Mārupes novadā”,
identifikācijas numurs MND 2015/22
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORĪGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas

jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Ielu rekonstrukcijas būvuzraudzība Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2015/22 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 9.aprīļa plkst. 14:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir ielu rekonstrukcijas būvuzraudzība (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši saskaņotajiem tehniskajiem projektiem, tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās:

2.1.2.1. I daļa – Kurmales, Mēmeles, Kurmenes, Lejnieku un Laimdotas ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība;

2.1.2.2. II daļa – Rožu ielas rekonstrukcijas, gājēju celiņa izbūves Ventas ielā ar ielas seguma atjaunošanu un pieturvietas izbūves Gaujas un Vecozolu ielas krustojumā būvuzraudzība;

2.1.2.3. III daļa – Lielās ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība.

2.1.3. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar:

2.1.3.1. I daļā – Kurmales ielas rekonstrukcija saskaņā ar SIA „WESTHAUS” būvprojektu „Kurmales (no Ventas līdz Sīpeles ielai) ielas rekonstrukcijas ar gājēju ietvi, ielas apgaismojumu un lietus ūdens kanalizāciju, Mārupe”; Mēmeles, Kurmenes un Lejnieku ielas rekonstrukcija saskaņā ar SIA „Belss” būvprojektu „Mēmeles, Kurmenes iela no Mēmeles ielas līdz N-11 un Lejnieku

ielas no Mēmeles ielas līdz N-11, ielas rekonstrukcija ar gājēju ietvi, ielas apgaismojumu un lietus ūdens kanalizāciju, Mārupē”; Laimdotas ielas rekonstrukcija saskaņā ar SIA „DDP” būvprojektu „Laimdotas ielas posma rekonstrukcija Mārupē, Mārupes novadā”;

2.1.3.2. II daļā – Rožu ielas rekonstrukcija saskaņā ar SIA „VERTEX PROJEKTI” būvprojektu „Rožu ielas posma rekonstrukcija”; Gājēju celiņa izbūve Ventas ielā ar ielas seguma atjaunošanu (no Gaujas ielas līdz Kronas ielai) saskaņā ar SIA „Belss” būvprojektu “Gājēju celiņa posms gar Ventas ielu posmā no Gaujas ielas līdz Kronas ielai”; Pieturvietas izbūve Gaujas un Vecozolu ielas krustojumā saskaņā ar SIA „TOMUS” būvprojektu „25. Autobusa maršruta pagarināšana. Autobusu pieturvietas un galapunkts Vecozolu ielā”;

2.1.3.3. III daļā – Lielās ielas rekonstrukcija saskaņā ar SIA „IMINK” būvprojektu „Lielās ielas rekonstrukcija posmā no Zeltiņu ielas līdz Kantora ielai” un SIA „SP birojs” būvprojektu „Lielās ielas rekonstrukcija posmā no Daugavas ielas līdz Zeltiņu ielai”.

2.1.4. Plānotie būvdarbu izpildes un ekspluatācijā nodošanas termiņi:

Nr.p.k.	Daļa	Darbu nosaukums	Plānotais būvdarbu izpildes un nodošanas ekspluatācijā termiņš
1.	I	Kurmales ielas rekonstrukcija	5 (pieci) mēneši
2.		Mēmeles, Kurmenes un Lejnieku ielas rekonstrukcija	5 (pieci) mēneši
3.		Laimdotas ielas rekonstrukcija	4 (četri) mēneši
4.	II	Rožu ielas rekonstrukcija	5 (pieci) mēneši
5.		Gājēju celiņa izbūve Ventas ielā ar ielas seguma atjaunošanu	3 (trīs) mēneši
6.		Pieturvietas izbūve Gaujas un Vecozolu ielas krustojumā	2 (divi) mēneši
7.	III	Lielās ielas rekonstrukcija	8 (astoņi) mēneši

2.1.5. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).

2.1.6. Piedāvājumu var iesniegt par vienu iepirkuma priekšmeta daļu vai par vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.1.7. Plānotais apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.2. Līguma izpilde

2.2.1. Līguma izpildes termiņš no būvdarbu veikšanas sākuma līdz saistību pilnīgai izpildei.

2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta līgumprojektā (6. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Izziņas un citus dokumentus, kurus likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

3.1. Pieteikums

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām;

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis apliecības kopiju.</p> <p>3.2.1.2. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums).</p> <p>3.2.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p>
3.2.2. Pretendents uz līgums slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	<p>3.2.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants.</p> <p>3.2.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	(1. pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.
<p>3.2.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze būvuzraudzībā. Pretendents ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divu) ielu un/vai ceļu braucamās daļas izbūvei (rekonstrukcijai) ar inženierkomunikācijām (darbi pilnībā pabeigti un objekti nodoti ekspluatācijā). Katra būvobjekta vērtība naudas izteiksmē EUR bez PVN ir lielāka par 500 000,00.</p>	<p>3.2.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.2.3. punktā noteiktajam (4. pielikums).</p> <p>3.2.3.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar vismaz 2 (divām) atsauksmēm no 3.2.3.1. apakšpunktā minētā apliecinājumā norādītajiem izpildīto būvdarbu pasūtītājiem.</p>
<p>3.2.4. Pretendents līguma izpildi nodrošina atbildīgo būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu uzraudzībā;</p> <p>b) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 1 (vienas) ielas un/vai ceļa braucamās daļas izbūves vai rekonstrukcijas būvuzraudzību, kur būvobjekta vērtība naudas izteiksmē bez PVN nav mazāka par 280 000,00 EUR;</p> <p>c) ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p> <p>Pretendents kā atbildīgo būvdarbu vadītāju nozīmē ceļu būvdarbu vadītāju.</p>	<p>3.2.4.1. Kompetenci apliecinājoša dokumenta (sertifikāta, diploma u.c.) kopija.</p> <p>3.2.4.2. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (5. pielikums).</p> <p>3.2.4.3. Apliecinājumi par gatavību piedalīties līguma izpildē (5. pielikums).</p>
<p>3.2.5. Pretendents līguma izpildi nodrošina ar elektroietaišu izbūves būvdarbu uzraugu, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā (līdz 1kV);</p> <p>b) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā vismaz 1 (vienas) ielas un/vai ceļa braucamās daļas izbūves vai rekonstrukcijas objektā;</p> <p>c) ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p>	<p>3.2.5.1. Kompetenci apliecinājoša dokumenta (sertifikāta, diploma u.c.) kopija.</p> <p>3.2.5.2. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (5. pielikums).</p> <p>3.2.5.3. Apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē.</p>
<p>3.2.6. Ja pretendents piesakās uz</p>	<p>3.2.6.1. Kompetenci apliecinājoša dokumenta</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>Iepirkuma I daļu, pretendents līguma izpildi nodrošina ar ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvuzraugu, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzībā;</p> <p>b) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu uzraudzībā vismaz 1 (vienas) ielas un/vai ceļa braucamās daļas izbūves vai rekonstrukcijas objektā;</p> <p>c) ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p>	<p>(sertifikāta, diploma u.c.) kopija.</p> <p>3.2.6.2. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (5. pielikums).</p> <p>3.2.6.3. Apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē.</p>
<p>3.2.7. Ja pretendents piesakās uz Iepirkuma I un III daļu, Pretendents līguma izpildi nodrošina būvuzraugu:</p> <p>a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā;</p> <p>b) ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p>	<p>3.2.7.1. Kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma u.c.) kopija.</p> <p>3.2.7.2. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (5. pielikums).</p> <p>3.2.7.3. Apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē.</p>

3.3. Tehniskais piedāvājums:

3.3.1. **detalizēts apraksts**, norādot resursus, kas būs nepieciešami un tiks izmantoti pakalpojuma līguma izpildē, jāsniedz informācija par plānoto darba izpildes organizāciju, kā arī jāiekļauj informācija, kas ir noteikta tehniskajā specifikācijā:

3.3.2. **personāla saraksts** – būvuzraugi un to palīgi (pretendenta atlases dokumentos nosauktie pretendenta vai tā apakšuzņēmēju piesaistītie speciālisti), norādot personāla piesaisti projektā paredzētajiem galvenajiem būvdarbu veidiem, paredzēto personāla resursu laika plānojumu (pretendentam jānodrošina pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai veiktu tehniskajā specifikācijā noteiktos uzdevumus un nodrošinātu rezultātus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām).

3.4. Finanšu piedāvājums

3.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (3. pielikums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.4.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu katrā daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) un Iepirkuma noteikumu 3.3. punkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši

vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai izlozes rezultātā atzītais Pretendents katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.5. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja interneta vietnē. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājums (*veidlapa*).
5. pielikums – Būvuzraugu apliecinājumi.
6. pielikums – Līgumprojekts.

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Ielu rekonstrukcijas būvuzraudzība Mārupes novadā” (identifikācijas Nr. MND 2015/22)

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

No: (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt ielu būvuzraudzību:

Nr.p.k.	Daļas nosaukums	Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN
1.	Kurmales, Mēmeles, Kurmenes, Lejnieku un Laimdotas ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība	
2.	Rožu ielas rekonstrukcijas, gājēju ceļiņa izbūves Ventas ielā ar ielas seguma atjaunošanu un pieturvietas izbūves Gaujas un Vecozolu ielas krustojumā būvuzraudzība	
3.	Lielās ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
- 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. Būvkomersantu reģistrā): _____;
- 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Mēs apliecinām, ka:
- 3.1. uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būsime reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā;
- 3.2. uz līguma noslēgšanas brīdi iesniegsime būvuzrauga saistību rakstu.
- 3.3. Pakalpojums tiks veikts saskaņā ar Iepirkuma noteikumu prasībām, tehnisko un finanšu piedāvājumu;
- 3.4. nekādā veidā neesime ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
- 3.5. nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumos un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apņemamies:
- 4.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
- 4.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības— līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 4.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu 6. pielikumu, ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:
- Pretendenta nosaukums: _____
- Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
- ar Nr. _____
- Reģistrēts Būvkomersantu reģistrā (datums) _____
- ar Nr. _____
- Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Būvuzraudzības darbi ietver Būvuzņēmēja darbu uzraudzību saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes grafikam, kā arī darba drošības normām. Būvprojekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomainītu, kontrolēt būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
2. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos katrā objektā ne retāk kā 3 (trīs) dienas nedēļā un ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas nedēļā būvdarbu izpildes laikā.
3. Atbildīgais būvuzraugs organizē un kontrolē visu līguma izpildē iesaistīto būvuzraugu darbu.
4. Plānot un rīkot iknedēļas darbu plānošanas sapulces.
5. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma izvērtēt un sniegt rakstisku atzinumu par Būvdarbu veicēja izstrādāto darba programmu, tehniskā personāla atbilstību veicamo būvdarbu apjomam un sarežģītībai, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
6. Obligāti nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
7. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
8. Piedalīties būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, blīvums u.c., un šaubu gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, organizēt attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes ar būvdarbu līguma izpildi nesaistītā, akreditētā laboratorijā.
9. Periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
10. Kontrolēt satiksmes organizāciju būves vietā.
11. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši atklāta iepirkuma noteikumu prasībām, noslēgtajam būvdarbu līgumam, veikt visus būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti būvuzraudzības līgumā.
12. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem.
13. Veikt Pasūtītāja sagatavotā līguma (ar darba veicēju), izmaksu, kalendārā darbu izpildes grafika pārskatīšanu un iesniegt par to vērtējumu Pasūtītājam.
14. Kontrolēt visas ikmēneša izpildedokumentācijas, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, iekārtu sertifikātu un pases, iekārtu lietošanas nolikumus utt., kvalitāti un atbilstību.
15. Izskatīt visas ikmēneša izpildes formas un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar plānoto pēc tāmes.
16. Kontrolēt paveikto Darbu atbilstību saskaņā ar savstarpēji saskaņotās tāmes plānotajiem materiāliem, iekārtām.
17. Kontrolēt Darbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
18. Kontrolēt izpildāmo Darbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.

19. Kontrolēt veikto Darbu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, Darbu veikšanas projektam, autoruzraudzības norādījumiem.
20. Kontrolēt Darba aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām.
21. Kontrolēt strādājošo kvalifikācijas atbilstību un darbu organizāciju.
22. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml..
23. Informēt Pasūtītāju par radušajām problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.
24. Uzturēt kontaktus ar Projektētāju un/vai viņa pilnvarotajiem pārstāvjiem.
25. Būvuzraudzību veikt nepārtraukti, līdz būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
26. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam 1(vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ir jāziņo būvdarbu vadītājam un pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
27. Uzraudzīt materiālu un iekārtu iegādi, piegādi un glabāšanu.
28. Kontrolēt Būvuzņēmēja defektu novēršanas procesu līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
29. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošību. Būvuzraugam jāsniedz norādījumi, ja tiek fiksēti kādi pārkāpumi.
30. Sniegt rakstiskā veidā darba ziņojumus vienu reizi nedēļā pirms iknedēļas darbu plānošanas sapulces. Darba ziņojums ietver:
 - 30.1. apkopojumu par paveiktajiem darbiem;
 - 30.2. apstiprinājumu, ka darbi tiek veikti atbilstoši līgumam;
 - 30.3. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
 - 30.4. norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina pasūtītājam;
 - 30.5. ieteikumus;
 - 30.6. darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;
 - 30.7. fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
31. Garantijas laikā jāveic inspekcija un jā sagatavo atskaite vienu reizi gadā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi.
32. Garantijas laikā veiktās inspekcijas rakstiskā atskaitē jāiekļauj:
 - 32.1. Ceļa posma pārskata plāns, kurā iezīmēta ceļa posma atrašanās vieta, piketāža un piketāžas sākuma punkta piesaiste;
 - 32.2. Konstatētie bojājumi ceļa konstrukcijās (piem., caurtekas, ceļa sega, nobrauktuves, sāngrāvji, nogāzes un citas);
 - 32.3. Konstatēto bojājumu veids (piem., deformācija, aizsērējums, izskalojumi, iesēdumi, bedres, šķērskrituma izmaiņas, uzaugums uz nomalēm un citi bojājumi);
 - 32.4. Bojājuma atrašanās vietas apraksts un atainojums ceļa posma plānā;
 - 32.5. Tehnisko stāvokli raksturojošas fotogrāfijas;
 - 32.6. Atzinums par kopējo ceļa stāvokli, kā arī bojājumu novēršanai nepieciešamo remontdarbu saraksts ar paredzamajiem apjomiem.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

I daļa

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Kurmales ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība	
2.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
3.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
4.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
5.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
6.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
7.	Elektroietaišu būvdarbu būvuzraudzība	
8.	Telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzība	
A	Piedāvātā cena par Kurmales ielas rekonstrukcijas būvuzraudzību EUR bez PVN	
9.	Mēmeles, Kurmenes, Lejnieku ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība	
10.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
11.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
12.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
13.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
14.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
15.	Elektroietaišu būvdarbu būvuzraudzība	
B	Piedāvātā cena par Mēmeles, Kurmenes, Lejnieku ielas rekonstrukcijas būvuzraudzību EUR bez PVN	
16.	Laimdotas ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība	
17.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
18.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
19.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
20.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
21.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
22.	Ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo sistēmu būvdarbu būvuzraudzība	
C	Piedāvātā cena par Laimdotas ielas rekonstrukcijas būvuzraudzību EUR bez PVN	
Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN (=A+B+C)		

II daļa

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
23.	Rožu ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība	
24.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
25.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
26.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
27.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
28.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
29.	Elektroietaišu būvdarbu būvuzraudzība	
A	Piedāvātā cena par Rožu ielas rekonstrukcijas būvuzraudzību EUR bez PVN	
30.	Ventas ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība	
31.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
32.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
33.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
34.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
35.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
36.	Elektroietaišu būvdarbu būvuzraudzība	
B	Piedāvātā cena par Ventas ielas rekonstrukcijas būvuzraudzību EUR bez PVN	
C	Pieturvietas izbūves Gaujas un Vecozolu ielas krustojumā būvuzraudzība	
Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN (=A+B+C)		

III daļa

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
37.	Lielās ielas rekonstrukcijas būvuzraudzība	
38.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
39.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
40.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
41.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
42.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
43.	Telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzība	
Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN		

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Darbu izpildes periods	Līguma summa EUR bez PVN	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.					
2.					

3. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma __., __. un __. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada __. _____.

BŪVUZRAUGU APLIECINĀJUMI

Vārds Uzvārds _____

Būvprakses sertifikāta Nr. _____, sertifikāta kopija ievietota piedāvājuma _____ lpp.

Mana, kā būvuzrauga pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā:

Nr. p.k	Līguma priekšmets, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7. punktā (<i>izvēlēties atbilstošo</i>) prasīto pieredzi	Pasūtītājs, tālrunis	Līgumcena ¹ EUR bez PVN
1.					

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. un 3.2.7. punkta prasībām „ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem **vai** ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē” (*aizpildīt atbilstoši*):

- a) Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apkašā parakstījies, apliecinu, ka esmu darba tiesiskajās attiecībās ar _____ (Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums), pamatojoties uz _____. Apņemos strādāt līguma izpildē kā būvuzraugs, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvuzraudzību ielu rekonstrukcijai Mārupes novadā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.
- b) Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apkašā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā būvuzraugs, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvuzraudzību ielu rekonstrukcijai Mārupes novadā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

¹ Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

LĪGUMPROJEKTS
IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5-21/_____ -201_
par būvuzraudzību

Mārupē,

201_ .gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

____ „____”, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti attiecīgi Puses un Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Ielu rekonstrukcijas būvuzraudzība Mārupes novadā”, identifikācijas numurs MND 2015/22, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt objektos, kas atrodas _____, (turpmāk – Objekti), būvdarbu, (turpmāk – Būvdarbi), būvuzraudzību, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un šādus dokumentus:
 - 1.2.1. „_____”, izstrādāts un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts „_____”, (turpmāk – Projekts);
 - 1.2.2. Pasūtītāja līgumu ar Būvdarbu veicēju par _____ izbūvi (turpmāk – Būve), (turpmāk – Būvdarbu līgums);
 - 1.2.3. izmaksu tāmes, izpildes kalendāros grafikus, Darbu veikšanas projektu utt.;
 - 1.2.4. Iepirkuma dokumentāciju;
 - 1.2.5. citus savstarpēji apstiprinātus dokumentus.

2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

- 2.1. Izpildītājs divu darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
 - 2.1.1. Līguma 5.1. punktā minētā būvuzrauga saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
 - 2.1.2. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu.
- 2.2. Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus.

3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš

- 3.1. Izpildītājs Darbu veikšanu Objektā uzsāk pēc rakstveida informācijas uz e-pastu _____ saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu, kurā norādīts konkrēts Darbu uzsākšanas laiks atbilstoši Būvdarbu uzsākšanai.
- 3.2. Darbus Izpildītājs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Būvdarbu galīgajai pieņemšanai saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem. Būvdarbu paredzamais termiņš saskaņā ar Būvniecības līgumu ir no _____ līdz _____.
- 3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces notiek saskaņā ar Būvniecības līgumā noteikto kārtību.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma kopējā summa, ko Pasūtītājs atbilstoši Līgumam maksā Izpildītājam ir _____ EUR (_____) bez PVN, kas sastāv no:
 - 4.1.1. _____ EUR (_____) bez PVN par veikto Darbu izpildi;
 - 4.1.2. _____ EUR (_____) bez PVN par Būvdarbu garantijas periodā veiktajām pārbaudēm un atskaišu gatavošanu.
- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:
 - 4.2.1. starpmaksājumu 30% apmērā jeb _____ EUR (_____) bez PVN, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi, kura forma iepriekš tiek saskaņota ar Pasūtītāju, par 30 (trīsdesmit) dienu laika posmu no Būvdarbu uzsākšanas brīža. Par Būvdarbu uzsākšanas brīdi tiek uzskatīta tā diena, kas attiecīgi ir fiksēta Būvdarbu žurnālā kā Būvdarbu uzsākšanas diena;
 - 4.2.2. starpmaksājumu 30% apmērā jeb _____ EUR (_____) bez PVN, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi, kura forma iepriekš tiek saskaņota ar Pasūtītāju, par 60 (sešdesmit) dienu laika posmu no Būvdarbu uzsākšanas brīža;
 - 4.2.3. gala maksājumu 40% apmērā jeb _____ EUR (_____) bez PVN, 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, saņemšanas;
 - 4.2.4. par Būvdarbu garantijas periodā veikto pārbaudi un atskaites sagatavošanu:
 - 4.2.4.1. _____ EUR (_____) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par pirmo Būvdarbu un garantijas perioda gadu;
 - 4.2.4.2. _____ EUR (_____) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par otro Būves garantijas perioda gadu;
 - 4.2.4.3. _____ EUR (_____) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par trešo Būves garantijas perioda gadu;
 - 4.2.4.4. _____ EUR (_____) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par ceturto Būves garantijas perioda gadu;
 - 4.2.4.5. _____ EUR (_____) bez PVN apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par piekto Būves garantijas perioda gadu.
- 4.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par atbilstību Līgumam. Ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, akts par Darbu izpildi tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.
- 4.4. Ja Būvdarbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš. Papildu samaksa par Darbu veikšanu nav paredzēta.
- 4.5. Pasūtītājs patur tiesības neizmantojot 4.1.2. punktā minēto kopējo Līguma summu, ja Būvdarbi tiek beigti pirms termiņa, un Izpildītājam nav tiesību prasīt jebkāda veida kompensācijas par pilnā apmērā neapgūto Līguma summu.
- 4.6. Puses vienojas, ka Līguma summa aprēķināta pieņemot, ka Izpildītāja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Darbu veikšana atbilstoši Līgumam, Līguma dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un

piemērojamo standartu prasībām, ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.

- 4.7. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 4.8. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Izpildītājam pienākas par pilnībā, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.
- 4.9. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.10. PVN tiek maksāts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai PVN likmei rēķina sagatavošanas dienā.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs Darbu izpildei norīko būvuzraugu _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš veic Līguma 5. un 7. punktā un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktos Izpildītāja pienākumus.
- 5.2. Izpildītāja pienākums ir pārbaudīt Būvdarbu un to izpildē pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt atbilstošās Būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāju standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu un autoruzraudzības žurnāla esamību Objektā.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē Darbu veikšanu. Ja šajā punktā minētais netiek ievērots, uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.5. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz Nr. _____.
- 5.6. Izpildītājam ir tiesības apturēt Darbu izpildi, ja tiek konstatētas tādas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana var kļūt neiespējama vai arī var radīt Pasūtītājam papildus izdevumus. Izpildītājs vienas darbdienu laikā par to rakstiski ziņo būvdarbu vadītājam uz e-pastu _____ un Pasūtītājam uz e-pastu _____, informējot par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
- 5.7. Izpildītājs organizē, vada un protokolē Līguma 3.3. punktā noteiktās būvsapulces. Pirmo būvsapulci Izpildītājs sasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Darbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikt būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam ne vēlāk kā trešajā darbdienu laikā pēc būvsapulces.
- 5.8. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītajiem Būvdarbiem Izpildītājs risina nekavējoties un rakstiski uz e-pastu _____ informē Pasūtītāju par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.

- 5.9. Izpildītājs nes atbildību par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām veicot Darbus, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst.
- 5.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Izpildītājam pret šo dokumentāciju pretenziju nav. Izpildītājam Būvdarbu līguma kopija ir izsniegta Līguma parakstīšanas dienā.
- 5.11. Izpildītājam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības veikt norīkotā būvuzrauga maiņu, bet piedāvātajam būvuzraugam ir pilnībā jāatbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajām būvuzrauga kvalifikācijas prasībām. Par nepieciešamību veikt norīkotā būvuzrauga maiņu Izpildītājs informē Pasūtītāju 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš. Pusēm sagatavojot rakstisku vienošanos tiek veikta norīkotā būvuzrauga maiņa. Izpildītājam ir pienākums divu darbdienu laikā no vienošanās abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.
- 5.12. Pildot Līgumā noteikto, Izpildītājs cieši sadarbojas ar pārējām Darbu izpildē iesaistītajām personām.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam netraucētu piekļuvi Objektā Darbu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darbdienu iepriekš brīdinot Izpildītāju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darbdienu vienā reizē, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par faktiski paveiktajiem Darbiem. Šajā punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāja norīkotā būvuzrauga nomainīšanu, ja Izpildītāja norīkotais būvuzraugs Darbu izpildi veic neatbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā nozīmēt citu, Līguma noteikumiem atbilstošu būvuzraugu un iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 6.5. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu, kā arī nekavējoties iesniegt Izpildītājam paziņojumu, ja Darbu izpildi Izpildītājs veic neatbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.6. Pasūtītājs nekavējoties informē Izpildītāju par jebkurām atkāpēm no plānotā Projekta pirms attiecīgo darbu uzsākšanas, nosūtot informāciju uz e-pastu_____.

7. Darbu veikšanas kārtība

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Objekta pārbaudi 3 (trīs) dienas nedēļā un ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas nedēļā un ierasties Objektā pēc pirmā Pasūtītāja mutiska, elektroniska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja norādītajā laikā.
- 7.2. Izpildītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ikreiz, kad Objektā tiek veikta pārbaude, veic Būvdarbu pārbaudi, fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālā saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajās specifikācijās norādīto.
- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām Izpildītājs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.

- 7.4. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām neizpildītu būvdarbu žurnālu, Izpildītājs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.5. Izpildītājs piedalās segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtē Būvdarbu izpildedokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pasas, ražotājs standarta tehniskās pasas, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.).
- 7.6. Izpildītājs izvērtē Būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, (turpmāk – „**Forma Nr. 2**”) 3 (trīs) darbdienu laikā no tā saņemšanas un paraksta to vai sniedz motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
- 7.7. Izpildītājs piedalās galīgajā Būvdarbu pieņemšanā, pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā.
- 7.8. Izpildītājs saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajām specifikācijām vienu reizi nedēļā pirms būvsapulses iesniedz Pasūtītājam iknedēļas Darbu atskaiti. Pārbaudes laikā konstatēto Izpildītājs pamato ar pārbaudes laikā veikto fotofiksāciju, kura tiek pievienota aktam par Darbu izpildi.

8. Apdrošināšana

- 8.1. Izpildītājam ir jāveic Līguma izpildē iesaistīto būvuzraugu apdrošināšana ar atbildību par zaudējumiem, ko izraisa atbildīgais būvuzraugs un visi Izpildītāja Darbu izpildē iesaistītie būvuzraugi saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 8.2. Līguma 8.1. punktā noteiktā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Būvdarbu un garantijas laiku.
- 8.3. Izpildītāja pašrīks nedrīkst būt lielāks par 1000 EUR (viens tūkstotis euro).
- 8.4. Līguma 8.1. punktā minētajā apdrošināšanas līgumā, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs jānorāda Pasūtītājs.
- 8.5. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma 8. punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

9. Strīdu risināšana, Līguma grozīšana un Pušu atbildība

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību sākotnēji tiks risināts pārrunu ceļā. Ja risinājums nav panākts 40 (četrdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 9.3. Visas Līguma izmaiņas tiek veiktas Pusēm rakstiski vienojoties un tās stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 9.4. Līguma izmaiņas, kas skar Līguma termiņa pagarinājumu, ir pieļaujamas tikai tādā apjomā, lai pilnīgi realizētu Būvniecības līguma apjomu, ņemot vērā iespēju, ka Līgums var tikt apturēts Līgumā noteiktā kārtībā.
- 9.5. Ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru

maksājuma kavējuma dienu sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā noteiktās summas.

- 9.6. Ja Izpildītājs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu Pasūtītājs var pieprasīt lai Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu sākot ar pirmo kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā noteiktās summas.
- 9.7. Ja Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā Nr. 2 konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā Nr. 2 konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus.
- 9.8. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam Būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Izpildītāja pieprasītās Būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība Būvdarbu līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.
- 9.10. Ja Puses pieprasa līgumsodu samaksu, tad vainīgajai Pusei ir pienākums veikt soda naudas apmaksu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no attiecīga paziņojuma par soda naudas piemērošanu nosūtīšanas dienas.

10. Līguma izpildes apturēšana un izbeigšana

- 10.1. Ja Pasūtītājs vēlas Līgumā noteiktā kārtībā apturēt Līgumu, tas saskaņā ar Līguma 6.2.punktu brīdina Izpildītāju. Par Līguma termiņa apturēšanu Puses sagatavo rakstisku vienošanos 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma darbības apturēšanas. Minētajā vienošanās ir iekļaujams paredzamais Līguma apturēšanas termiņš un Pušu rīcība Līguma apturēšanas laikā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 20 (divdesmit) darbdienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 10.2.1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;
 - 10.2.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
 - 10.2.3. Izpildītājs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
 - 10.2.4. Izpildītājs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 2 (divas) darbdienas tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi;
 - 10.2.5. Izpildītājs pieļāvis Līguma 9.6. punktā noteiktā gadījuma atkārtotu iestāšanos.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Izpildītājam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 60 (sešdesmit) darbdienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 30 (trīsdesmit) darbdienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 20 (divdesmit) darbdienas vai ir apturējis Līguma darbību ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja faktiski atbilstoši Līgumam veiktos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

- 11.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 11.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.3. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 11.4. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 11.5. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir zināms. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Izpildītājam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 11.6. Jebkurai no Pusēm jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 11.7. Pusēm nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otra Puse par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, kā arī pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

12. Nobeiguma noteikumi

- 12.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Izpildītāja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa. Šī punkta atruna nav attiecināma uz informāciju, kura ir jāsniedz trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Puses apņemas sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru otras Puses rakstisku informācijas pieprasījumu, vēstuli, iesniegumu vai paziņojumu 3 (trīs) darbdienu laikā no to saņemšanas brīža. Ja atbildes sniegšanas termiņš netiek ievērots, tad iesniedzējs pieņem vienpersoniski lēmumu par turpmāko rīcību.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām, izņemot,

- ja Līgumā ir noteikts savādāk. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt prioritāro dokumentu.
- 12.6. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, saskaņā ar Pušu iesniegtajiem dokumentiem un do to informāciju, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līgums ir sagatavots uz ____ lapām latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.
- 12.9. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 12.9.1. ;
- 12.9.2. ;

13. Pušu pilnvarotās personas

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju Līguma izpildē.
- 13.2. Pilnvarotais Izpildītāja pārstāvis ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Izpildītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Izpildītāju un Pasūtītāju Līguma izpildē.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka”, UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

Pasūtītāja vārdā:

Izpildītāja vārdā:

_____/I. Punculis/

_____/_____/

Izpilddirektors

Z.v.

z.v.