

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 23. janvāra sēdē,
protokols Nr. MND 2015/09-01

IEPIRKUMA

TĒRPU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE MĀRUPES NOVADA IESTĀDĒM

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/09

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma organizēšanas veids	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersonas.....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma noteikumi.....	5
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	6
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	6
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	7
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	8
PIETEIKUMS*	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	11
TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	19
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	20
LĪGUMA PROJEKTS	21

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma organizēšanas veids MND 2015/09,

Iepirkums “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2015/09 (turpmāk – Iepirkums) tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta sešpadsmito daļu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv.

1.3. Kontaktpersonas

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: norādītas katras iepirkuma priekšmeta daļas tehniskajā specifikācijā.

Kontaktpersona par Iepirkuma noteikumiem: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Mārupes novada Dome Iepirkuma noteikumus nosūta elektroniski katram pretendētam.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis</p> <p>Iepirkumam „Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada iestādēm”, Iepirkuma priekšmeta ____ daļai (norādīt par kuru Iepirkuma priekšmeta daļu tiek iesniegts piedāvājums) identifikācijas numurs MND 2015/09</p> <p>Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>
--

- 1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.4.1. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
 - 1.6.4.2. atlases dokumenti;
 - 1.6.4.3. tehniskais - finanšu piedāvājums.
- 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 6. februāra plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir tērpu (turpmāk – Prece) izgatavošana un piegāde saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 5 (piecās) daļās:
 - 2.1.2.1. 1. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes Mūzikas un mākslas skolai;
 - 2.1.2.2. 2. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai;
 - 2.1.2.3. 3. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Jaunmārupes pamatskolai;
 - 2.1.2.4. 4. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolai;
 - 2.1.2.5. 5. daļa – Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes kultūras namam.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 98393000-4 - Drēbnieku pakalpojumi.
- 2.1.4. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 2.1.5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visām Iepirkuma priekšmeta daļām kopā, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta katras daļas apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Iepirkuma līguma noteikumi

- 2.2.1. Preces izgatavošanas un piegādes termiņš Iepirkuma priekšmeta 1., 2., 3., 4. un 5. daļā: ne vēlāk kā līdz 2015. gada 25. maijam.
- 2.2.2. Preces garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 2.2.3. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.4. Preces iegādes kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces piegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (Pielikums Nr. 5), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

- 2.3.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā – Mārupes Mūzikas un mākslas skola – Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā - Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.3. Iepirkuma priekšmeta 3. daļā - Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.4. Iepirkuma priekšmeta 4. daļā – Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads.
- 2.3.5. Iepirkuma priekšmeta 5. daļā - Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupes novads.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Latvijā reģistrēts Pretendents var apliecināt, iesniedzot LR Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums). Ja minētā LR Uzņēmuma reģistra apliecība pretendētājam nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam var pievienot izdruku no LR Uzņēmumu reģistra mājaslapas www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv , kas apliecina faktu, ka pretendents joprojām darbojas. 3.1.1.2. Ja piegādātājs Iepirkuma noteikumu 3.1.1.1. punktā norādīto informāciju neiesniedz, Pasūtītājs par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv). 3.1.1.3. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.1.4. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības pretendenta apliecināta kopija.
3.1.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir iepirkuma priekšmeta daļai atbilstoša pieredze tajās iepirkuma priekšmeta daļās, kurās pretendents iesniedz piedāvājumu	3.1.1.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi (Pielikums Nr. 4) 3.1.1.2.2 (divas) atsauksmes no apliecinājumā par pretendenta pieredzi norādītajiem pasūtītājiem

3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (0), saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 3.2.2. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces izgatavošanu un piegādi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).
- 4.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Preces izgatavošanas un piegādes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībai.
- 4.5.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Preces garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punkta prasībai.
- 4.5.4. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, vai Preces izgatavošanas un piegādes termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībai vai garantijas termiņš piegādātajai Precei neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punkta prasībai, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās aritmētiskās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem.
- 4.6.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 4.6.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.6. Ja iepirkuma komisija nekonstatē Publisko iepirkumu likuma 46. panta ceturtajā daļā noteikto, par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvātais Preces izgatavošanas un piegādes termiņš ir īsāks.
- 4.6.7. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un iepirkuma komisija nav konstatējusi Publisko iepirkumu likuma 46. panta ceturtajā daļā noteikto un Preces izgatavošanas un piegādes termiņi ir vienādi, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātā cena un izpildes termiņi ir vienādi, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

- 5.1.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.1.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.1.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.1.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā internetā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskais / finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

(attiecīgās daļas nosaukums)

Iepirkums: „Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada iestādēm” (identifikācijas Nr. MND 2015/09)

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

No: _____ (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt tērpu izgatavošanu un piegādi saskaņā ar Iepirkuma noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju.
2. Piedāvājam izgatavot un piegādāt tērpus līdz 2015. gada ____.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. Tērpu garantijas termiņš: ____ (_____) mēneši no darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
 - 3.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā Iepirkumā;
 - 3.3. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apņemamies:
 - 4.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 4.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 4.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 5, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā par katru daļu atsevišķi.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes Mūzikas un mākslas skolai”

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Dace Štrodaha, Mārupes Mūzikas un mākslas skolas direktore, tālrunis: 26556692.

Krāsas jāaskāņo ar pasūtītāju.

Nr.	Preces nosaukums	Preces raksturojums	Skaits	Pasūtītāja norādītās tehniskās prasības
1.	Žakete	12-18 g.v.	40	No zaļa poliestera pamatauduma, atloki un apkakle pelēkā krāsā, odere no poliestera auduma, žaketes kreisā pusē izšūta emblēma ar skolas logo, divrindu aizdare ar 6 zelta pogām.
2.	Veste	12-18 g.v.	40	Zaļa, poliestera auduma ar oderi no poliestera auduma, V-veida izgriezums, aizdare vienrindu 5-6 pogas, zelta krāsā, vestes kreisā pusē izšūta emblēma ar skolas logo. Vestes mugurpuse regulējama ar sasienamu jostu.
3.	Kaklasaite		40	Melna šaura sasienama .

2. daļa "Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai"

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Jānis Lagzdkalns, Mārupes vidusskolas direktors, tālrunis: 29481045.

Skices pieejamas mājas lapā pie Iepirkuma noteikumiem ar nosaukumu "Skices iepirkuma priekšmeta 2. daļai"

Krāsas jāaskaņo ar pasūtītāju. Tērpu komplekti savā starpā maināmi.

Nr.	Preces nosaukums	Skaitis	Izmēri	Pasūtītāja norādītās tehniskās prasības
1.-5. klasei (zēnu koris)				
1.	Zēnu vestes ar oleri	50	110-120 cm- 10 gab. 120-130 cm – 20 gab. 130-140 cm – 20 gab.	Modelis brīva taisna silueta, priekšdaļa dublēta ar līmaudumu. Audums- brokāts, grezns ar dekoratīvu rakstu, zelta vai bordo krāsā, odere vienkrāsaina, pieskaņota vestes virsaudumam.
2.	Trijstūra lakats	50		Materiāls-šifons vai atlass, viegls, krītošs un neburzās. Košā krāsā, pieskaņots vestei.
5. -9. klase (meiteņu koris)				
3.	Blūzes	46	130-140 cm–10 gab.; 140-150 cm–10 gab.; 150-160 cm–10 gab.; 160-170 cm–16 gab.	Taisna silueta, apaļu kakla izgriezumu, piedurknes -pusgaras, brīva griezuma nobeigtas ar volānu un regulējamu gumiju. Materiāls - viegls, krītošs, elastīgs, neburzīgs biežais šifons vai atlass laša krāsā vai pienbaltā krāsā
4.	Bikses	46		Taisna griezuma bikses ar nedaudz paplatinātiem galiem. Jostas daļa regulējama ar gumiju. Materiāls - melns, elastīgs, neburznīgs kostīmaudums.
5.	Trijstūra lakats	46		Plāni, viegli dekoratīvu rakstu pieskaņoti blūzes tonim
6.	Jostu komplekts	46		Sastāv no divām vienāda piegriezuma jostām, kuras savā starpā sasiemas. Materiāls viegls, spīdīgs krāsains audums.
7.	Žābo	46		Dekoratīvs, sastāv no viegliem šifona volāniem un pieskaņotām mežģīnēm. Piespraužams pie blūzes vai uzverams uz samta lentas un sasiemas ap kaklu.
10. – 12. klasei (jauktais koris) 26 meiteņu komplekti un 15 zēnu komplekti				
8.	Meiteņu blūzes	26		Pieguļoša silueta, apaļu kakla izgriezumu, pusgara piedurkne. Materiāls - melna elastīga trikotāža.

9.	Svārki	26	36-38 – 5 gab.; 38-40 – 18 gab.; 40-42 – 3 gab.	Zvana griezuma svārki, nēsājami no abām pusēm, gari līdz zemei. Josta regulējama uz gumijas. Lejas daļā, abos sānos regulējamas papildus lentas uz pogām. Materiāls- virspuse - melns, viegls atlasa audums un tirkīzzaļš (zils) atlasa audums otrā pusē.
10.	Lakats	26		No viegli krītoša, krāsaina auduma (poliestera), saskaņots ar zēnu šlipsēm.
11.	Žābo	26		Krāsains, raibs, stingrs audums - pieskaņots meiteņu svārkiem.
12.	Zēnu krekli	15		Melns, plāns, elastīgs atlass. Brīva silueta modelis ar krekla apkakli. Priekšdaļā pogas, muguras daļā tēlis. Piedurknes garas, brīvi krītošas, ar manžeti
13.	Zēnu krekli - blūzes	15		Tirkīzzaļš (zils) atlasa audums, saskaņots ar meiteņu svārkiem. Taisns brīvs siluets ar šķēlumiem sānos, krekla apkakle, garā piedurkne ar manžeti.
14.	Šlīpse	15		Īsa, plata, avangardiska-augšdaļā savilkta. No dekoratīva, pieskaņota meiteņu žābo auduma

3. daļa "Tērpu izgatavošana un piegāde Jaunmārupes pamatskolai"

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Jaunmārupes pamatskolas direktore Iveta Timule, tālrunis: 26479533

Krāsas jāaskaņo ar pasūtītāju.

Nr.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Skaits	Apraksts
1.	Alsungas novada brunči violeti sarkanā krāsā ar lencēm	16.gab. bērnu (1.-4.kl., 7.-12.gadi, augums no 130-160cm)	Darināts no vilnas vai pusvilnas auduma, violeti-sarkanā krāsā, kupli. Tonis tiks saskaņots ar pasūtītāju līguma izpildes laikā.
2.	Alsungas novada sieviešu tautastērpa jaka	16.gab. bērnu (1.-4.kl., 7.-12.gadi, augums no 130-160cm)	Darināta no vilnas vai pusvilnas, īsa, līdz brunču augšējai malai, bez apkakles, ar dzeltenas un zaļas krāsas krustdūriena izšuvumiem.
3.	Alsungas novada raibiem rakstiem garās zeķes	16.gab bērnu (1.-4.kl., 7.-12. gadi, augums no 130-160cm)	Spilgtas krāsas raibiem rakstiem. Tonis tiks saskaņots ar pasūtītāju līguma izpildes laikā.
4.	Alsungas novada meiteņu krekls	16.gab.bērnu (1.-4.kl., 7.-12. gadi, augums no 130-160cm)	Apkake smeldžota-zīlotu rakstu, jauktas krāsas, rakstotie aproči- piediedzami.
5.	Pastalas	20.gab. bērnu 20. un 21. izmērs.	Ādas, bēšas krāsas. Izmēri tiks precizēti pie pasūtījuma līguma izpildes laikā.
6.	Puišu kakla lakatiņi	16.gab.bērnu	Trīstūrveida zīda auduma lakatiņš. Auduma krāsa tiks saskaņota līguma izpildes laikā.
7.	Puišu bikses	16.gab. bērnu (1.-4.kl., 7.-12.gadi, augums no 130-160cm)	Pusvilnas auduma, tautiskā piegriezuma bikses, ar regulējamu jostas vietu aizmugurē. Krāsa tumši pelēka, tā tiks saskaņota līguma izpildes laikā.
8.	Puišu vestes	16.gab.bērnu (1.-4.kl., 7.-12.gadi, augums no 130-160cm)	Pusvilnas auduma, oderēta (poliesters) veste ar divrindu pogām ar atlokiem. Krāsa tiks saskaņota līguma izpildes laikā.
9.	Puišu raibiem rakstiem garās zeķes	16.gab. bērnu 1.-4. klase	Spilgtas krāsas raibiem rakstiem. Tonis tiks saskaņots ar pasūtītāju līguma izpildes laikā.
10.	Baltas mežģīņu zeķes	20.gab. bērnu 1.-2. klase	Baltas kokvilnas mežģīņu zeķes. Izmērus precizēs izpildes laikā.
11.	Vidzemes novada ņieburs ar oderi	20.gab. bērnu (1.-4.kl., 7.-12.gadi, augums no 130-160cm)	Vilnas audums, oderēts-viskozes audums. Vienrindas aizdare, plecu un sānu daļa regulējama. Auduma krāsa- egļu zaļa, un tumši zila.
12.	Puišu ādas sikсна	16.gab. bērnu 1.-4.kl	Ādas sikсна 3cm platumā, tumši brūnā krāsā.

4. daļa "Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolai"

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Mārupes pamatskolas direktora vietniece saimnieciskajā darbā Inga Jātniece, tālrunis: 28646072

Krāsas jāsaskaņo ar pasūtītāju.

Nr. p.k.	Tautas tērpu apģērbi	Skaits, gb	Apraksts
1.	Ņieburns	20	Pusvilnas audums, oderēta. Plecu sānu vīles regulējamās, pagarināta jostas vieta apm. 8 cm, aizmugurē ieloču grupa. Kvadrātveida (ar noapaļotiem stūriem) kakla izgriezums. Aizdare ar 4 - 6 pogām vienā rindā. Krāsas un raksts jāsaskaņo ar pasūtītāju.
2.	Puišu krekls	10	Balts puslina audums, bez izšuvuma, ar apkakli, aprocēm.
3.	Brunči	10	Svītroti stellēs austi brunči, velki no kokvilnas, audi no vilnas. Viduklī brīvs krokojums, jostas vietā pamīšus pārliedzama aizdare ar 2 pogām(iekšējā un ārējā poga). Brunču platums 3,5m, garums apm. 75 cm, apakšmala apstrādāta pret iziršanu. Krāsas un raksts jāsaskaņo ar pasūtītāju.
4.	Veste	20	V veida kakla izgriezums. Vestes priekša-(gobelēns, pusvilna, žakards). Aizmugurē pusvilna, oderēta. Plecu daļas vīles regulējamās. Vienrindu pogājums ar 4- 6 pogām. Aizmugures jostiņa sasiename, radot iespēju vestes platumu mainīt. Krāsas un raksts jāsaskaņo ar pasūtītāju.
5.	Puišu bikses	10	Garās bikses bez buktēm. Mugurpusē ievērtā gumija. Fabrikas audums bez elastāna, aizdare ar pogām. Apakšmala apstrādāta pret iziršanu.
6.	Apakšs vārki	10	Balti kokvilnas auduma apakšsvārki ar vienu volānu, pussaules griezumā. Apakšmalā iestrādāta kokvilnas mežģīne. Garumā nedaudz pāri celim.
7.	Meiteņu blūze	10	Balts puslina audums, bez izšuvuma, ar apkakli, aprocēm. Aproču un apkakles apdarē iestrādāta kokvilnas mežģīne.

8.	Pastalas	10	Dabiskās ādas (nekrāsotas) pastalas dežošanai ar minimālo ādas biežumu 2.5 mm. Apavu izmērs 38.- 43.
9.	Vainagi	5	Mākslīgo ziedu vainags ar oranžiem ziediem. <i>Skatīt foto.</i>
10.	Saktiņas	10	Vidzemes parauga sudrabkrāsas sakta, apm.3 cm diametrā. Veidu saskaņot ar pasūtītāju.



5. daļa "Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes kultūras namam"

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Mārupes kultūras nama vadītāja Ira Dūduma, tālrunis: 29211645

Skices pieejamas mājas lapā pie Iepirkuma noteikumiem ar nosaukumu "Skices iepirkuma priekšmeta 5. daļai"

Krāsas jāsaskaņo ar pasūtītāju.

Nr.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Skaitis	Apraksts
Jauniešu deju kolektīvs			
1.	Sieviešu jaka ar kapuci (krāsa melna)	22	Audums: 70% kokvilna, 30% poliesters Svars: 280g/m2 Izmēri: XS-XXL Dubulta auduma kapuce Divas maisveida kabatas, jakas priekšpusē Nosegts rāvējslēdzējs labākai apdrukāšanas kvalitātei
2.	Vīriešu jaka (krāsa melna)	12	Audums: 70% kokvilna, 30% poliesters Svars: 280g/m2 Izmēri: S-XXL Kapuce no dubulta auduma ar savelkamu auklu auduma pamatkrāsā un adītu lentu apkakles mugurpusē Divas maisveida kabatas, jakas priekšpusē Šaurs nosegts rāvējslēdzējs, kas uzlabo apdrukāšanas iespējas
3.	Triko	22	Tips: bez piedurknēm Sporta veids: dejošana, Krāsa - tumši pelēka ar laima zaļām iešuvēm/atdaļām Aizdare: Ar/bez spiedpogām Izmēri: XS, S, M, L, XL Audums: poliesters 92%, elastāns: 8% (dri-fit)
4.	Tops	22	Tips: bez piedurknēm Krāsa - tumši pelēka ar laima zaļu kakla apmalojumu un sāna līniju/iešuvi Sporta veids: dejošana Izmēri: XS, S, M, L, XL Audums: poliesters 92%, elastāns 8% (dri-fit)
5.	Svārki ar iešūtiem šortiem	22	Tips: ar iešūtiem šortiem un apslēpto kabatiņu Sporta veids: dejošana Krāsa: tumši pelēka ar laima zaļu apakšmalu Izmēri: XS, S, M, L, XL Audums: poliesters 92%, elastāns 8% (dri-fit)
6.	Krekls	12	Tips: ar reglānu Sporta veids: Dejošana Krāsa: tumši pelēka ar laima zaļām sāna iešuvēm/atdaļām Izmēri: S, M, L, XL Audums: poliesters 92%, elastāns 8% (dri-fit)

7.	Šorti	12	Tips: ar oderi un apslēpto kabatiņu Sporta veids: Dejošana Krāsa: tumši pelēka Izmēri: S, M, L, XL Audums: poliesters 92%, elastāns 8% (dri-fit), oderei-poliesters 95%, elastāns 5%
8.	Bikses	12	Sporta veids: Dejošana Krāsa: tumši pelēka Izmēri: S, M, L, XL Audums: poliesters 92%, elastāns 8% (dri-fit)
Jauktais koris "Mārupe"			
9.	Brunči	4	Ziemeļvidzemes garsvītrots austs audums. Kokvilnas velki. Vilnas audi. Kuplums 3.10m. aizdare ar 2 pogām. Brunču apakšmala atšūta ar roku. Sānā iestrādāta kabata.
10.	Blūze	4	Balts lina audums. Tunikveida piegriezums. Apkakles galos vienvirziena izvilkuma raksts un mezgliņi. Aprocei mezgliņi un mašindūriena izšuvums. Aizdare ar 1 pogu. Priekšējā aizdarē caurās vīles izšuvums un dekoratīvs nostiprinājums
11.	Ņieburs	4	Austs vilnas audums. Vienkārtnis. Krāsa pieskaņota brunču audumam. Bordo violeta krāsā, spožas pogas skat.pielik.
12.	Aubīte	25	Balts lina audums. Kokvilnas mežģīne. Aukliņas savilkums.

Mārupes senioru koris "Noktirne"

13.	Brunči	13	Vijciems. Kokvilnas diegu velki. Vilnas dzijas audi. Kuplums 3.10m. aizdare ar 2 pogām. Brunču apakšmala atšūta ar roku. Sānu vīlē iestrādāta kabata
14.	Blūze	13	Balts lina audums. Tunikveida piegriezums. Priekšējā aizdarē caurās vīles izšuvums un dekoratīvs nostiprinājums. Atlokāma apkakle. Aizdare ar 1 pogu
15.	Ņieburs	17	Austs audums. Vienkārtnis. Krāsa pieskaņota brunču audumam. Kokvilnas satīna odere. Aizmugurē faltīšu grupa. Aizdare ar 6 dekoratīvām pogām
16.	Aubes	5	Balts lina audums. Kokvilnas mežģīne. Aukliņas savilkums.

TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskā – Finanšu piedāvājuma veidlapa pieejama Pasūtītāja mājas lapā pie Iepirkuma noteikumiem ar nosaukumu “Tehniskais – finanšu piedāvājums” ar nosaukumiem:

- 1. daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes Mūzikas un mākslas skolai”**
- 2. daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes vidusskolai”**
- 3. daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde Jaunmārupes pamatskolai”**
- 4. daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes pamatskolai”**
- 5. daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes kultūras namam”**

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____

2. Mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir iepirkuma priekšmeta daļai atbilstoša pieredze tajās iepirkuma priekšmeta daļās, kurās esam iesnieguši piedāvājumu:

Nr. p.k	Preces nosaukums	Preces piegādes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			

3. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā par pieredzi norādītajiem pasūtītājiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma ____ . un ____ . lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā par pieredzi ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada ____ . _____ .

LĪGUMA PROJEKTS
LĪGUMS Nr. 5-21/_____ - 2015
par tērpu iegādi

Mārupē, 2015. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

_____, tā _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „*Tērpu izgatavošana un piegāde Mārupes novada iestādēm*”, identifikācijas Nr. MND 2015/09 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas izgatavot, pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt tērpus (turpmāk – Preces).
- 1.2. Preču specifikācija, cena un daudzums norādīts Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums).

2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma summu veidos visu to piegādāto Preču summa, ko Pasūtītājs iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas.
- 2.2. Preču cena ietver Preču izgatavošanu, piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas uz Precēm un to izgatavošanu, piegādi attiecināmās izmaksas.
- 2.3. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.

3. Preču izgatavošana un piegāde

- 3.1. Piegādātājs izgatavo Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto specifikāciju līdz _____. Minētajā laikā ietilpst arī darbības, kas nepieciešamas sekmīgai Preču izgatavošanai, tajā skaitā mēru noņemšana pie Pasūtītāja, pielaikošana pie Pasūtītāja un tamlīdzīgi.
- 3.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču prasību realizācijai un piegādei.
- 3.3. Piegādātājs Preces piegādā uz šādu Preču pasūtījumā norādīto piegādes vietu: _____ (*norāda Preču piegādes adresi*).
- 3.4. Pasūtītāja un Piegādātāja Līguma 3.14.apakšpunktā norādītās kontaktpersonas, izmantojot elektronisko pastu, savstarpēji vienojās par Preču daļu konkrētu piegādes kārtību un laiku, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei. Preču kopējais piegādes termiņš nedrīkst pārsniegt Līguma 3.1.apakšpunktā noteikto termiņu.
- 3.5. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
- 3.6. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un Preču rēķinu, kuros tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 3.7. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
 - 3.7.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu;
 - 3.7.2. atbilstoši Līguma 3.6.apakšpunktam noformēti pieņemšanas – nodošanas akta trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam).

- 3.8. Pasūtītājs, pieņem Preci un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Preces, pieņemšanas – nodošanas akta un Preču rēķina saņemšanas veic piegādāto Preču atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi.
- 3.9. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta un Preču rēķina eksemplāra, parakstot tos. Ja Preces vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošās Preces.
- 3.10. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm piecu darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Līguma 3.7.apakšpunktā minētos dokumentus. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu.
- 3.11. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.12. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši Preču rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.13. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 3.14. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
- 3.14.1. no Pasūtītāja puses – _____ (vārds, uzvārds), tālrunis: _____; elektroniskais pasts: _____;
- 3.14.2. no Piegādātāja puses – _____ (vārds, uzvārds), tālrunis: _____; elektroniskais pasts: _____.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

5. Preču kvalitāte un garantija

- 5.1. Piegādātājam Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Preču rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu

lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.

- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto Preču neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 20 % (divdesmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20 % (divdesmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.
- 6.3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un Pasūtītājs atbilstoši līguma 8.4.apkašpunktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro).
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20 % (divdesmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
- 6.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

8. Līguma darbība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:

- 8.2.1. Līdzējiem rakstiski vienojoties;
- 8.2.2. pēc viena Līdzēja iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
- 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 8.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preču piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērš Preču trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.
- 8.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz __ (____) lapām, tajā skaitā pielikums uz __ (____) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV - 2167

Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

PIEGĀDĀTĀJS

/Ivars Punculis/

/_____/