

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 8.decembra sēdē,
protokols Nr. MND 2014/58-01

IEPIRKUMA

MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS INFORMATĪVĀ IZDEVUMA IZDOŠANA

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/58

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums	6
3.4. Finanšu piedāvājums.....	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	8
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	13
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	14
tehniskais piedāvājums	16
LĪGUMA PROJEKTS/	18

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/58.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības informatīvā izdevuma izdošana”,
identifikācijas numurs MND 2014/58
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā jāiesniedz 1 (viens) eksemplārs drukātā formā ar norādi ORIGINĀLS un 1 (viena) kopija elektroniskā formā (*pdf* formātā) kompaktdiskā ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu.

1.6.4. Piedāvājuma oriģināla dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.6.4.3. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.4. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.5. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.5.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības informatīvā izdevuma izdošana” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3. nodaļu;
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 6.janvāra plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības informatīvā izdevuma izdošanas pakalpojums periodā no 2015.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 79823000-9 – (iespiešanas un piegādes pakalpojumi), 22200000-2 (avīzes, laikraksti, periodiskie izdevumi un žurnāli).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir līdz 41 999,99 EUR bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Paredzamais līguma termiņš: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma parakstīšanas dienas vai līdz nolikuma 2.1.3. punktā norādītās summas sasniegšanai. Ja līdz iepirkuma līguma termiņa beigām iepirkuma līguma summa nav sasniegta, līgumslēdzējas puses ir tiesīgas vienoties par iepirkuma līguma termiņa pagarināšanu.
- 2.2.2. Gadījumā, ja 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas iepirkuma līguma summa nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt iepirkuma līguma darbības termiņu.

- 2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 6), kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2.4. Pasūtītājs par saņemtajiem pakalpojumiem norēķinās par katru izdevuma metienu atsevišķi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā materiāla nodrukāšanas un piegādāšanas Pasūtītājam, pamatojoties uz darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par padarīto darbu.

2.3. Līguma izpildes vieta

- 2.3.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, vai arī cita Pasūtītāja norādītā adrese Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no LR Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja nav iesniegta komercreģistra apliecības kopija. 3.2.1.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.2.1.2. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.2.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.2. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu (2012. 2013. un 2014.) laikā ir pieredze poligrāfijas materiālu izgatavošanā un piegādē valsts vai pašvaldību institūcijām - vismaz 3 (trīs) periodisko izdevumu (ar izdošanas periodu ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) izdošanā un piegādē pasūtītājam.	3.2.2.1. Informāciju Pieredzes apraksts, kas apliecina Pretendenta atbilstību minētajai prasībai, norādot pasūtītāja nosaukumu, piegādes laiku, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna numuru atbilstoši Pielikums Nr. 4 formai. 3.2.2.2. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no valsts vai pašvaldību institūcijām par minētajā prasībā norādīto pakalpojumu sniegšanu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
3.2.3. Pretendents piedāvā darbu izpildē nodarbināt vismaz šādas kvalifikācijas personālu - projekta vadītājs ar pieredzi vismaz 3 (trīs) projektu vadīšanā, tas ir līdzīga veida periodisko izdevumu (ar izdošanas periodu ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) izdošanā pēdējo 3 (trīs) gadu periodā (2012, 2013. un 2014).	3.2.3.1. Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistītā darbinieka – projektu vadītāja darba pieredzes apraksts un personīgi parakstīts apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā norādītos pienākumus attiecīgajā kvalifikācijas pozīcijā.
3.2.4. Pretendenta uzņēmumā ir jābūt izveidotai vienotai kvalitātes un vides pārvaldības sistēmai (Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 43. un 44.pants)	3.2.4.1. ISO sertifikāts vai ekvivalents apliecinājums (apliecināta kopija), kas apliecina, ka uzņēmumā ir izveidota vienota kvalitātes un vides pārvaldības sistēma;
3.2.5. Pretendentam (tipogrāfijai) jābūt dokumentam (sertifikātam vai citam līdzvērtīgam apliecinājumam), kas apliecina, ka pretendents izmanto produktu (papīru), kas iegūts nodrošinot videi draudzīgu, sociāli atbildīgu un ekonomiski izdevīgu mežu apsaimniekošanu (PIL 42.panta 7.punkts).	3.2.5.1. FSC sertifikāts vai ekvivalents apliecinājums (apliecināta kopija) par to, ka izejmateriāli (papīrs) nāk no labi apsaimniekotiemiem mežiem, kontrolētiem koksnes avotiem, otrreizējās izejvielas materiāliem vai iepriekšminēto avotu sajaukumiem.

3.3. Tehniskais piedāvājums

- 3.3.1. Detalizētu Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar ar pasūtītāja tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2) un Tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr. 5) noteiktajām prasībām(Tabula Nr.1 un Tabula Nr.2).

3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 3).
- 3.4.2. Finanšu piedāvājumā norāda sekojošas izmaksas - viena krāsaina 8 lpp. izdevuma un viena krāsaina 12 lpp. izdevuma izmaksas, ņemot vērā to, ka viena izdevuma metiens ir 7000 eksemplāri. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Noteikumiem pievienoto finanšu piedāvājuma formu;
- 3.4.3. Finanšu piedāvājumā papildus norāda pakalpojuma kopējo cenu par visu paredzamo līguma apjomu kopumā – 36 izdevumiem, katrs 7000 eksemplāri, ņemot

vērā to, ka līguma izpildes laikā nepieciešams izdot 18 krāsainus izdevumu uz 8 lpp. un 18 krāsainus izdevumus uz 12 lpp.

- 3.4.4. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā ietver pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi – tipogrāfiskās iespiešanas izmaksas, darba izpildei nepieciešamo materiālu izmaksas, piegādes izdevumus, citus izdevumus, ja tādi paredzami. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

4.1.1. Iepirkuma noteikumiem atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

4.1.2. Komisija izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr.	Vērtējamais kritērijs	Maksimālais punktu skaits
P1*	Kopējā cena par vienu krāsainu 8 lpp. izdevumu un vienu krāsainu 12 lpp. izdevumu (bez 21% PVN)	65
P2**	Termiņš no materiālu nodošanas Pretendentam līdz gatava izdevuma piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē stundās	25
P3	Tehniskā piedāvājuma kvalitāte: - tehniskais piedāvājums sagatavots kvalitatīvi un ir detalizēts – 10 punkti; - tehniskais piedāvājums sagatavots, tomēr daļā piedāvājuma informācija ir nepilnīga – 5 punkti; - tehniskajā piedāvājumā nav sniegta lielākā daļa prasītās informācijas – 0 punkti.	10
	Kopā	100

*Punktu skaits par vērtēšanas kritēriju P1 tiek aprēķināts pēc formulas:

$C = P1 \cdot x (A/B)$, kur

P1 – maksimālais punktu skaits

A – viszemākā piedāvājuma cena

B – piedāvājuma cena, kuram aprēķina punktus;

C – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti par cenu.

**Punktu skaits par vērtēšanas kritēriju P2 tiek aprēķināts pēc formulas

$L = P2 \cdot x (D/E)$, kur

P2 – maksimālais punktu skaits,

D – visīsākais piegādes termiņš Pasūtītāja norādītajā adresē stundās,

E – pretendenta piedāvātais termiņš Pasūtītāja norādītajā adresē stundās.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir apliecinājis, ka piekrīt veikt tehniskajā specifikācijā norādītos uzdevumus.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no vērtētajiem piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

4.6.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, priekšroka dodama tam pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto cenu (P1*).

4.6.6. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās un piedāvātie izpildes termiņi ir vienādi, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātā cena un izpildes termiņi ir vienādi, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. tas ir - būs ieguvis lielāko punktu skaitu.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN, katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 4- Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 5 – Tehniskais piedāvājums
- Pielikums Nr. 6 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba uzdevums un mērķis:

Nodrošināt Mārupes novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Mārupes vēstis” 36 numuru tipogrāfisko iespiešanu (izdošanu):

Līguma darbības periods – 3 gadi

No 2015. gada 1. janvāra līdz 2017. gada 31. decembrim.

Tehniskās prasības:

Formāts	1 A2 (280*420 mm) formāts locītā veidā uz pusēm
Lapaspušu skaits	8 (astoņas) A3 formāta lpp, druka abpusēja 12 (divpadsmit) A3 formāta lpp, druka abpusēja
Tirāža	7000 gab./ 1x mēnesī
Papīrs	Avīžu papīrs, 52 g/m ² (atbilstība ISO 536 vai ekvivalents) . Papīra baltums 72 % (atbilstība ISO 2470 vai ekvivalents) Papīra izejmateriāli ir no labi apsaimniekotiem mežiem, kontrolētiem koksnes avotiem, otrreizējās izejvielas materiāliem vai iepriekšminēto avotu sajaukumiem (FSC vai ekvivalents)
Krāsas	Krāsains (4+4)
Druka	Pretendentam jānodrošina informatīvā izdevuma kvalitatīva druka ar augstu izšķirtspēju atbilstoši iesūtītam maketam.
Elektroniskās versijas nosūtīšana Izpildītājam	Pretendentam jānorāda ar paroli aizsargāta vietne izdevuma maketa pdf formātā izvietošanai uz Pretendenta servera
Piegāde	Pretendentam jānodrošina vienā reizē 7 000 eksemplāru piegāde Mārupes novada pašvaldībā, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā.
Pasūtījuma izpilde	Pretendentam jānodrošina izdevuma izdošana vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī

* Kopējais pasūtījumu apjoms var mainīties (palielināties) atbilstoši pasūtītāja vajadzībām.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājuma līgumcena par viena krāsaina 8 lpp. un viena krāsaina 12 lpp. izdevuma piegādi atsevišķi un kopā

Nr.	Pakalpojuma sastāvdaļa (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā dotajam Darba uzdevumam)	Pakalpojuma pozīcijas izmaksas, EUR (bez 21% PVN)	Pakalpojuma pozīcijas izmaksas, EUR (ar 21% PVN)
1.	Krāsains izdevums – 1gb uz 8 lpp		
2.	Krāsains izdevums- 1gb uz 12 lpp		
3.	1 gb. krāsains izdevums uz 8 lpp + 1gb.krāsains izdevums uz 12 lpp (P1^{*)}		
Kopējā līgumcena par 36 izdevumiem: <ul style="list-style-type: none">➤ par 18 krāsainiem eksemplāru uz 8 lpp un➤ par 18 krāsainiem eksemplāriem uz 12 lpp			

2014.gada ____.

(paraksts, atšifrējums)

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013. un 2014.) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim mums ir pieredze vismaz 3 (trīs) periodisko izdevumu (ar izdošanas periodu ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) poligrāfijas materiālu izgatavošanā un piegādē valsts vai pašvaldību institūcijām :

Nr.p.k.	Līguma saturs (pakalpojuma veids)	Līguma apjoms (EUR bez PVN)	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

3. Apliecinājumam pievienotas 3 (trīs) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem. Atsauksme atrodas piedāvājuma ___ . un ___ . lapā.

4. Pievienojam Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistītā darbinieka – projektu vadītāja darba pieredzes aprakstu un personīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību veikt piedāvājumā norādītos pienākumus attiecīgajā kvalifikācijas pozīcijā.

Nr.p.k.	Piedāvātā projektu vadītāja vārds, uzvārds	Darba pieredzes apraksts (projekta nosaukums)	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

5.

Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā speciālista (projekta vadītāja) apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā

Ar šo es _____ (norāda vārdu, uzvārdu) apņēmot strādāt pie iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības informatīvā izdevuma izdošana”, identifikācijas Nr. MND 2014/58, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts _____ (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja līguma izpildes laikā iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt, par kuriem apņemos informēt.

Projektu vadītāja vārds uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada ____. _____.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1.tabula

	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvājums, atbilstība Tehniskajai specifikācijai
Formāts	1 A2 (280*420 mm) formāts locītā veidā uz pusēm	
Lapaspušu skaits	8 (astoņas) A3 formāta lpp, druka abpusēja 12 (divpadsmit) A3 formāta lpp, druka abpusēja	
Tirāža	7000 gab./ 1x mēnesī	
Papīrs ^{1,2}	Avīžu papīrs - 52 g/m ² (atbilstība ISO 536 vai ekvivalents). Papīra baltums 72 % (atbilstība ISO 2470 vai ekvivalents) Papīra izejmateriāli ir no labi apsaimniekotiem mežiem, kontrolētiem koksnes avotiem, otrreizējās izejvielas materiāliem vai iepriekšminēto avotu sajaukumiem (FSC vai ekvivalents)	
Krāsas	Krāsains (4+4)	
Druka	Pretendentam jānodrošina informatīvā izdevuma kvalitatīva druka ar augstu izšķirtspēju atbilstoši iesūtītam maketam.	
Elektroniskās versijas nosūtīšana Izpildītājam	Pretendentam jānodrošina iespēja saņemt Pretendenta pilnvarotai personai adresētu elektroniski nosūtītu informatīvā izdevuma maketu pdf. Formātā.	
Piegāde	Pretendentam jānodrošina vienā reizē 7 000 eksemplāru piegāde Mārupes novada pašvaldībā, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā.	
Pasūtījuma izpilde	Pretendentam jānodrošina izdevuma izdošana vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī	

¹Pievienojam sertifikātu vai apliecinājumu par atbilstību apliecinātas kopijas.

²Pievienojam 2 informatīvo izdevumu paraugus, kas apliecina mūsu pieredzi līdzīga veida informatīvu materiālu drukāšanā.

2.tabula

Pakalpojumā iekļautie procesi un	Izvērsts saturs	Pakalpojuma sniegšanas vietas un	Kvalitātes nodrošināšanas pasākumu	Pakalpojuma sniegšanas	Pakalpojuma sniegšanā iesaistītie	Izmantotās metodes, materiāli	Cita informācija atbilstoši
----------------------------------	-----------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

norises	apraksts	apstākļu apraksts	apraksts	laika grafiks	izpildītāji	un tehniskais aprikojums	Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām

/LĪGUMA PROJEKTS/

LĪGUMS Nr. 5-21/_____-2014

Mārupes novada Dome, Reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts "Pasūtītājs" no vienas puses un

_____, _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk saukts "Izpildītājs", no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – Puse, Puses, pamatojoties uz iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2014/58 „Mārupes novada pašvaldības informatīvā izdevuma izdošana ” rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu:

1.Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darba spēku, uzņemas veikt informatīvā izdevuma "Mārupes vēstis", turpmāk saukts "Izdevums", 36 numuru izdošanu no 2015.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim, 6 (sešas) reizes gadā uz 8 lapas pusēm, 6 (sešas) reizes gadā uz 12 lapas pusēm, visus eksemplārus krāsainus, drukājot to saskaņā ar 1.5. punktā minētajām prasībām.

1.2. Izdevuma plānotais iznākšanas datums ir katra mēneša otrajā piektdienā. Par izmaiņām plānotā Izdevuma iznākšanas datumā Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju 1 (vienu) nedēļu iepriekš, nosūtot par to attiecīgu e-pastu.

1.3. Izdevuma makets tiek elektroniskā veidā nosūtīts Izpildītājam (____)stundas pirms plānotā Izdevuma iznākšanas datuma.

1.4. Gadījumā ja Pasūtītājs vēlas palielināt metiena eksemplāru skaitu, tad starp pusēm par to tiek slēgta atsevišķa vienošanās.

1.5. Tehniskās prasības:

1.5.1. formāts 280mm × 420mm;

1.5.2. Izdevuma metiens 7000 eksemplāru;

1.5.2. Numura apjoms:8.lpp., 6 (sešas) reizes gadā un 12 lpp. 6 (sešas) reizes gadā, pie kam 1.lpp.. uzskatāma par titullapu;

1.5.3. krāsas: 4+4;

1.5.4. papīrs: _____ (_____ – papīra ražotājs), _____ g/m², baltums_____.

2.Līguma cena un samaksas kārtība

2.1. Puses vienojas, ka, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.____), samaksa tiek veikta par abpusēji nolīgtu summu, t.i. par:

2.1.1. EUR ____ (_____ euro un _____ centi) plus PVN 21% EUR ____ (_____ euro un _____ centi), kopā EUR _____ (_____ euro un _____ centi) par 1 (vienu) Izdevuma metienu jeb 7000 (septiņiem tūkstošiem) eksemplāru uz 8 lapas pusēm;

2.1.2. EUR ____ (_____ euro un _____ centi) plus PVN 21% EUR ____ (_____ euro un _____ centi), kopā EUR _____ (_____ euro un _____ centi) par 1 (vienu) Izdevuma metienu jeb 7000 (septiņiem tūkstošiem) eksemplāru uz 12 lapas pusēm;

2.2. Paredzamā kopējā līgumcena 41 999,99 EUR bez PVN. Tiklīdz tiek sasniegta paredzamā līgumcena, tā līgums tiek automātiski izbeigts un Pasūtītājs izsludina jaunu iepirkuma procedūru.

2.3. Pasūtītājs patur tiesības neizmantot 3.3.punktā minēto kopējo līgumcenu līguma darbības laikā.

2.4. Samaksa par Izdevuma izdošanu tiek veikta pēc katra Izdevuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Pamats rēķina izrakstīšanai ir Pasūtītāja parakstītā preču pavadzīme, atbilstoši tajā norādītā Pasūtītāja pieņemtā attiecīgā metiena eksemplāru skaitam.

2.5. Ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses savstarpējos norēķinos piemēro jauno PVN likmi ar tās spēkā stāšanās datumu.

3.Darba izpildes termiņi, nodošanas kārtība un kvalitāte

3.1. Izpildītājam Izdevums noteiktajā apjomā, atbilstoši prasībām salocītā veidā un sapakotam pa 100 (simts) eksemplāriem vienā pakā ir jānodod Pasūtītāja juridiskajā adresē Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, vai arī citā adresē Mārupes novada administratīvajā teritorijā pēc attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, kurš nosūtīts uz Izpildītāja e-pastu:_____.

3.2. Izdevums tiek nodots, parakstot preču pavadzīmi.

3.3. Pieņemot Izdevumu, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda Izdevuma kvalitāti un Izdevuma atbilstību līguma prasībām.

3.4. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēta papīra neatbilstība līgumā norādītajām prasībām vai tiek konstatēta nekvalitatīva druka, smērējumi, plīsumi, vai citi trūkumi, kas liedz pieņemt visu attiecīgo Izdevuma metienu, nekvalitatīvie eksemplāri tiek izņemti, par to izdarot atzīmi preču transporta pavadzīmē, norādot konkrētu saņemto kvalitatīvo eksemplāru skaitu.

4.Līguma termiņi un izmaiņas

4.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz **36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem** vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

4.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 2.2.punktā noteikto summu.

4.3. Līgums var tikt izmainīts vai papildināts, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.

4.4. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi šajā līgumā tiek noformēti rakstveidā un, pēc abpusējas parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.Pušu atbildība

5.1. Ja Izpildītājs nokavē darba izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5 % apmērā no 2.1. punktā noteiktās līgumcenas vērtības par katru nokavējuma dienu.

5.2. Ja Pasūtītājs nokavē līgumā noteikto maksājumu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5 % apmērā no kavējuma summas par katru nokavējuma dienu.

5.3. Par nekvalitatīva izdevuma iespiešanu tipogrāfijas vainas dēļ vai Izdevuma piegādes termiņa neievērošanu Izpildītājs papildus 3.4.punktam maksā līgumsodu EUR 200,00 par katru konstatēto reizi. Par kvalitātes pārkāpumu uzskatāmas atkāpes no šī līguma 1.5. punktā minētajiem kritērijiem, kā arī drukas kļūdas (smērējumi, plīsumi, teksta nobīde u.t.ml.) vairāk kā 300 eksemplāros 1 (viena) metiena ietvaros.

5.4. Līguma noteikumu un nosacījumu neizpildīšanas, nesavlaicīgas izpildīšanas bez iepriekšēja savlaicīga brīdinājuma gadījumā Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus līdz ar to otrai Pusei radušos materiālos zaudējumus. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Pusi no pārējo saistību izpildes saskaņā ar šā līguma nosacījumiem.

6.Līguma pirmstermiņa laušana

6.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:

6.1.1. Pusēm vienojoties;

6.1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgā kārtā lauzt līgumu, ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā vairāk nekā divas reizes ir konstatējis darba neizpildi darba uzdevumā noteiktā apjomā un kvalitātē, Izdevuma neatbilstību iepirkuma specifikācijai un līguma nosacījumiem, Izdevums ir piegādāts bojāts, nepietiekamā daudzumā vai ar acīmredzamiem defektiem, kā arī, ja Izdevums nav piegādāts līguma 3.1.punktā noteiktā termiņā un par to ir sastādīts akts;

6.1.3. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgā kārtā lauzt līgumu, ja Pasūtītājs vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām kavē pieņemtā darba apmaksu.

6.2. Ja Izpildītājs ierosina lauzt līgumu citu, 6.1.3. punktā neminētu iemeslu dēļ un Pasūtītājs tam piekrīt, Izpildītājs maksā atkāpšanās naudu 5 (piecu) Izdevuma numura izdošanas izmaksu apmērā un tā jāiemaksā Pasūtītāja kontā līdz Pušu vienošanās parakstīšanai par līguma izbeigšanu pirms termiņa.

6.3. Par līguma laušanu vienpusīgā kārtā otrai Pusei ir jāpaziņo ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš pirms uzteikuma termiņa un tas skaitās saņemts nākošajā dienā pēc izsniegšanas pret parakstu vai septītajā dienā pēc nosūtīšanas pa pastu.

6.4. Līguma laušana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no līgumsoda un darbu neizpildes dēļ radīto zaudējumu samaksas.

6.4. Līguma laušana no Izpildītāja puses neatbrīvo Pasūtītāju no līgumsoda samaksas.

7. Nepārvarama, ārkārtēja rakstura apstākļi

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma parakstīšanas, un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst un tie neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – vispārēja avārija Izdevuma iespiešanas vietā, ja tas izslēdz vai nopietni ierobežo izdošanu, likumdevēja, valsts institūciju un iestāžu darbība un to pieņemtie akti, tiesu nolēmumi.

7.3. Tai Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo izpildes termiņu.

7.4. Ja nepārvarama, ārkārtēja rakstura apstākļu darbība turpinās vairāk kā 1 (vienu) mēnesi, katra no Pusēm ir tiesīga atkāpties no šī līguma, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei.

8. Strīdu atrisināšana

8.1. Pusēm ir jāpieliek visas pūles, lai tiešās sarunās draudzīgi atrisinātu jebkādas domstarpības vai strīdus, kas starp tām radusies līguma darbības laikā vai kāda līguma punkta interpretācijā.

8.2. Ja pēc 14 (četrpadsmit) dienām no šādu sarunu sākuma Puses nav bijušas spējīgas draudzīgi atrisināt strīdus vai domstarpības, jebkura Puse var griezties tā atrisināšanai tiesā.

9. Īpaši noteikumi

9.1. Kontaktpersonas:

9.1.1. no Pasūtītāja puses – Mārupes novada Domes sabiedrisko attiecību speciāliste Uva Bērziņa, tālr. 671498689;

9.1.2. no Izpildītāja puses – _____, tālr. _____.

9.2. Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar LR spēkā esošajiem tiesību aktiem.

9.3. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm.

9.5. Pielikumā:

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:
