

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 21. novembra sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/55-01

IEPIRKUMA

**LIFTU TEHNISKĀS APKOPES, REMONTA UN AVĀRIJAS IZSAUKUMU  
PAKALPOJUMI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/55

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
2.4. Objekta apsekošana.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums .....	7
3.4. Finanšu piedāvājums.....	7
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Pretendentu atlase .....	7
4.4. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.5. Piedāvājuma vērtēšana.....	7
4.6. Punktu piešķiršanas metodika:.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	8
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	9
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS* .....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	12
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	14
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	15
/LĪGUMA PROJEKTS/ .....	16

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/55.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Liftu tehniskās apkopes, remonta un avārijas izsaukumu  
pakalpojumi”,  
identifikācijas numurs MND 2014/55  
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.6.5.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Liftu tehniskās apkopes, remonta un avārijas izsaukumu pakalpojumi” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3. nodaļu;
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 04. decembra plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir liftu tehniskās apkopes, remontu un avārijas izsaukumu pakalpojums (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 50750000-7 (Liftu tehniskās apkopes pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir līdz 41 999,99 EUR bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpilde**

- 2.2.1. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.2.2. Gadījumā, ja 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas iepirkuma līguma summa nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt iepirkuma līguma darbības termiņu.
- 2.2.3. Pretendents, kurš uzvarējis iepirkumā, savā vārdā un uz sava rēķina veic profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar minimālo atbildības limitu 300 000,00 EUR. Apdrošināšanas līgums jāslēdz uz visu iepirkuma līguma darbības laiku, ar iespēju pagarināt polises termiņu.
- 2.2.4. Pretendents, kurš uzvarējis iepirkumā, apdrošināšanas līguma apliecinātu kopiju un apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju iesniedz līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Pie iesniegšanas uzrāda apdrošināšanas līguma un polises oriģinālus, un polises prēmijas apmaksas dokumentus.

- 2.2.5. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 5), kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### 2.3. Līguma izpildes vieta

- 2.3.1. Mārupes novada administratīvā teritorija
- 2.3.1.1. Pasažieru lifts, Kone Monospace, Daugavas iela 29, Mārupe;
  - 2.3.1.2. Pasažieru lifts, Kone Monospace, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe;
  - 2.3.1.3. Pasažieru lifts, Kone Monospace, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe;
  - 2.3.1.4. Pasažieru lifts, Kone Monospace, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe;
  - 2.3.1.5. Pasažieru lifts, Synergy 4YN630, Viskalnu iela 7, Tīraine;
  - 2.3.1.6. Hidrauliskais invalīdu pacēlājs, DH450, Kantora iela 97, Mārupes sporta centrs, Mārupe.
  - 2.3.1.7. u.c. vietas, atkarībā no tā, kur tiks uzstādīts lifts.

### 2.4. Objekta apsekošana

- 2.4.1. Pretendents var veikt objektu apsekošanu pirms piedāvājuma iesniegšanas iepirkumā iepriekš vienojoties par konkrētu apsekošanas laiku ar:
- 2.4.1.1. Mārupes novada Domes nekustamā īpašuma pārvaldnieku Arti Dreimani, tālr. 20002818; (Lifts – Daugavas iela 29);
  - 2.4.1.2. Mārupes novada Domes administrācijas lietvedi Dzintru Klintoni tālr: 67933705; (Lifts - Mazcenu aleja 33/3);
  - 2.4.1.3. Jaunmārupes pamatskolas direktores vietnieku saimnieciskajā darbā Gunāru Svētiņu, tālr.: 29282110; (Lifti – Mazcenu aleja 4a);
  - 2.4.1.4. Mārupes pamatskolas direktores vietnieci saimnieciskajā darba Ingu Jātnieci, tālr: 29332828; (Lifts - Viskalnu iela 7);
  - 2.4.1.5. Mārupes sporta centra saimniecības pārzini Arni Vilcānu; (Hidrauliskais invalīdu pacēlājs – Kantora iela 97).

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Pieteikums

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.

### 3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja nav iesniegta komercreģistra apliecības kopija.
Fiziskām personām jābūt	3.2.1.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p>personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.2.1.2. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.2.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.2.2. Pretendents nodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē piedalās apmācīts personāls - speciālisti elektromehāniķi, kuri ir saņēmuši dokumentu, kas dod tiesības veikt bīstamo iekārtu (liftu) tehnisko apkalpošanu un remontu.	<p>3.2.2.1. Pretendenta apliecinājums, kas izteikts pieteikumā (Pielikums Nr. 1), ka iepirkuma līguma izpildē piedalās apmācīts personāls - speciālisti elektromehāniķi, pievienojot profesionalitāti apliecinājošu dokumenta (sertifikāta) apliecinātu kopiju.</p> <p>3.2.2.2. Ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī pretendenta personāla sastāvā nav minētā speciālista, pretendents jāiesniedz apliecinājums (brīvā formā), kuru paraksta attiecīgais speciālists, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, piekrīt piedalīties pakalpojuma sniegšanā, pievienojot šī speciālista profesionalitāti apliecinājošu dokumenta (sertifikāta) apliecinātu kopiju.</p>
3.2.3. Pretendents iepirkuma līguma izpildes laikā spēj nodrošināt ar atbilstošu darbinieku skaitu, un tam ir pieejamas pietiekamas tehniskās iespējas, lai veiktu liftu apkalpošanu un remontu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī. Pretendenta minimālais darbinieku skaits, kuriem jābūt iesaistītiem iepirkuma līguma izpildes laikā, ir vismaz – 3 (trīs) darbinieki.	3.2.3.1. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents iepirkuma līguma izpildes laikā spēj nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma 3.2.3. punkta prasībām atbilstošu darbinieku skaitu un tam ir pieejamas pietiekamas tehniskās iespējas, lai veiktu liftu apkalpošanu un remontu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī (aizpildīts Pielikums Nr. 1).
3.2.4. Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanā (liftu tehnisko pārbaužu veikšanā). Pretendents pakalpojumu ir veicis vismaz 25 liftiem.	<p>3.2.4.1. Pretendenta apliecinājums par gūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.2.4. punkta prasībām (Pielikums Nr. 4).</p> <p>3.2.4.2. Apliecinājumam jāpievieno vismaz 2 (divas) atsauksmes no apliecinājumā par pretendenta pieredzi norādītajiem pasūtītājiem.</p>

### **3.3. Tehniskais piedāvājums**

- 3.3.1. Pretendents apliecina (apliecinājums iekļauts pielikumā Nr. 1 „Pieteikums”), ka piekrīt pildīt liftu tehnisko apsekošanu saskaņā ar pasūtītāja tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).

### **3.4. Finanšu piedāvājums**

- 3.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 3).
- 3.4.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.4.2.1. Apkalpošanas cenā jāiekļauj darba izmaksas, nodokļi (izņemot PVN), peļņa, mehānismi, transporta izdevumi u.c. izdevumi, izņemot remonta materiālu, rezerves daļu cenas.
- 3.4.2.2. Avārijas izsaukuma cenā jāiekļauj darba izmaksas, nodokļi (izņemot PVN), peļņa, mehānismi, transporta izdevumi u.c. izdevumi, izņemot remonta materiālu, rezerves daļu cenas.
- 3.4.2.3. Remontdarbu cenā jāiekļauj darba izmaksas, nodokļi (izņemot PVN), peļņa, mehānismi, u.c. izdevumi, izņemot remonta materiālu, rezerves daļu cenas un transporta izdevumus.
- 3.4.2.4. Uzcenojums – norāda procentos piedāvāto uzcenojumu liftu iekārtu remontā izmantotajiem materiāliem.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs visizdevīgākais piedāvājums.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. pretendentu atlase;
- 4.2.2.2. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.3. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Pretendentu atlase**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.4. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir apliecinājis, ka piekrīt veikt tehniskajā specifikācijā norādītos uzdevumus.
- 4.4.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.5. Piedāvājuma vērtēšana**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

#### 4.6. Punktu piešķiršanas metodika:

4.6.1. Iepirkuma komisija izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst noteikumu prasībām, salīdzinot pretendentu piedāvājumus un ņemot vērā šādus pretendentu piedāvājumu salīdzināšanas kritērijus:

N.p. k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Formula
1.	Kopējā piedāvātā cena par tehnisko apkopi <b>vienā reizē</b> , EUR (bez PVN)	50	$A = \frac{\text{Zemākā piedāvātā cena}}{\text{Pretendenta piedāvātā cena}} \times 50$
2.	Avārijas izsaukums, stundas likme	10	$B = \frac{\text{Zemākā piedāvātā avārijas izsaukuma stundas likme}}{\text{Pretendenta piedāvātā avārijas izsaukuma stundas likme}} \times 10$
3.	Remontdarbu veikšana, stundas likme	30	$C = \frac{\text{Zemākā piedāvātā remontdarbu veikšana stundas likme}}{\text{Pretendenta piedāvātā remontdarbu veikšana stundas likme}} \times 30$
4.	Uzcenojums liftu mehānismiem, materiāliem, %	10	$D = \frac{\text{Zemākais piedāvātais uzcenojums}}{\text{Pretendenta piedāvātais uzcenojums}} \times 10$
<b>Kopējais punktu skaits (S)</b>			<b>=(A+B+C+D)</b>

4.6.2. Punkti tiek aprēķināti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

4.6.3. Par visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš būs ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu (S) saskaņā ar iepirkuma noteikumu 4.6.1. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

4.6.5. Ja iegūtais vērtējums sakrīt un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu 1. kritērijā – Kopējā piedāvātā cena par tehnisko apkopi **vienā reizē**, EUR (bez PVN).

### 5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

#### 5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.



5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

## **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN, katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darba uzdevums liftu tehnisko apkopju veikšanai:

1. Veikt liftu tehniskās apkopes saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 2. marta noteikumu Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi” prasībām, LVS 344 un pārējiem Latvijā spēkā esošiem tehniskās uzraudzības normatīviem un standartiem.
2. Sagatavot un iesniegt (5 (piecu) dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža) liftu tehniskās apkopes instrukciju ar veicamajiem darbiem un to periodiskumu.
3. Eksploatācijā esošie lifti:

Nr. p.k.	Lifta tips	Celbspēja (kg)	Pieturvietu skaits	Atrašanās vieta
1.	Pasažieru lifts Kone Monospace	630	2	Daugavas iela 29, Mārupe
2.	Pasažieru lifts Kone Monospace	630	3	Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe
3.	Pasažieru lifts Kone Monospace	630	2	Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe
4.	Pasažieru lifts Kone Monospace	630	2	Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe
5.	Pasažieru lifts Synergy 4YN630	630	2	Viskalnu iela 7, Tīraine
6.	Hidrauliskais invalidu pacēlājs DH450	400	2	Kantora iela 97 Mārupes sporta centrs, Mārupe

4. Lifti, kas tiks nodoti eksploatācijā līguma darbības laikā:

7. <sup>1</sup>	<i>Pasažieru lifts Kone EcoSpace</i>	630	4	<i>Mazcenu aleja 3, Jaunmārupe</i>
8. <sup>1</sup>	<i>Pasažieru lifts Kone EcoSpace</i>	630	3	<i>Mazcenu aleja 3, Jaunmārupe</i>
9. <sup>1</sup>	<i>Pasažieru pacēlājs Kone Motala 2000</i>	500	2	<i>Pērses iela 16a, Mārupe</i>

5. Prasības liftu tehniskai apkopei (ikmēneša maksas ietvaros veicamie darbi)

- 5.1. Liftu apskate, pases un lietošanas dokumentācijas uzturēšana saskaņā ar 2010. gada 2. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi” u.c. normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Tehniskā apkope paredz liftu mezglu un detaļu pārbaudi, tīrīšanu, eļļošanu, regulēšanu un uzturēšanu darba kārtībā.
- 5.3. **Tehniskās apkopes laikā ir veicami šādi darbi un tie jāveic ne retāk kā vienu reizi mēnesī:**
  - 5.3.1. mašīntelpas un šahtas bedres tīrīšana;
  - 5.3.2. vadības stacijas aparātu pārbaude, tīrīšana un regulēšana;
  - 5.3.3. mašīntelpas elektroinstalācijas pārbaude;
  - 5.3.4. mašīntelpas un šahtas apgaismojuma pārbaude un spuldžu nomaiņa;
  - 5.3.5. elektrodzinēju pārbaude;
  - 5.3.6. bremžu ierīču pārbaude, tīrīšana, regulēšana, kabīnes apstāšanās precizitātes regulēšana;
  - 5.3.7. celšanas mehānisma eļļas līmeņa pārbaude, regulēšana un eļļošana;
  - 5.3.8. kabīnes mehāniskā un elektriskā aprīkojuma pārbaude, regulēšana, tīrīšana un eļļošana;

<sup>1</sup> Pasažieru lifta tehnisko apkopi, avārijas izsaukumus un remontdarbu veikšanu jānodrošina pēc objekta nodošanas eksploatācijā un pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

- 5.3.9. bloku pārbaude un eļļošana;
- 5.3.10. nesošo un ātruma ierobežotāja trošu tīrīšana, nostiepuma regulēšana, ātruma ierobežotāja slēdžu pārbaude;
- 5.3.11. kabīnes un pretsvara vadotņu pārbaude un eļļošana;
- 5.3.12. šahtas un kabīnes pogu aparātu darbības pārbaude, signalizācijas pārbaude un spuldžu nomaiņa (ieskaitot liftos esošo gaismas objektu tīrīšanu).
- 5.4. Apkopes laikā tiek izmantoti sekojoši materiāli un rezerves daļas, kuru izmaksas ir iekļautas ikmēneša maksā par tehnisko apkopi:
  - 5.4.1. smērvielas un eļļas (ražotāja noteiktās);
  - 5.4.2. tīrīšanas līdzekļi;
  - 5.4.3. spuldzes;
  - 5.4.4. drošinātāji;
  - 5.4.5. kabīnes durvju piedziņas atsperes;
  - 5.4.6. citi materiāli, kuru katra atsevišķā vērtība nepārsniedz 35,00 EUR bez PVN.
- 5.5. Ja materiāla vērtība pārsniedz 35,00 EUR bez PVN, tad Izpildītājam pirms darbu veikšanas jā sastāda defektu akts un finanšu piedāvājumu – tāmi remontdarbu veikšanai un jā saskaņo ar Pasūtītāju. Tāme par remontdarbiem iesniedzamā 2 (divu) dienu laikā un remontdarbi veicami 10 (desmit) dienu laikā no tāmes saskaņošanas brīža.
- 5.6. Liftu tehniskās apkopes cenā jāiekļauj izmaksas, kas attiecas uz liftu sagatavošanu ikgadējai liftu tehniskai pārbaudei, kā arī Izpildītāja personāla dalību šajā pārbaudē.
- 5.7. Darbos izmantotie materiāli:
  - 5.7.1. Piegādātām detaļām un rezerves daļām jābūt jaunām.
  - 5.7.2. Izpildītājs uzrāda Pasūtītājam rezerves detaļu iegādes cenu apliecinošus dokumentus no rezerves daļu piegādātāja vai ražotāja-pavadzīmes pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
  - 5.7.3. Jā mezglā vai detaļas nomaiņas rezultātā mainās lifta parametri, Izpildītājs iekļauj tāmē izmaksas par lifta ārpuskārtas pārbaudi, tehniskās dokumentācijas papildināšanu un lifta pases aktualizēšanu.
  - 5.7.4. Mezgliem vai rezerves daļām pielietotām liftu remontam jābūt ar attiecīgo sertifikātu. Sertifikāta oriģināls jāiekļauj lifta tehniskā dokumentācija.
- 6. Avārijas situāciju novēršana
  - 6.1. Avārijas situācijas novēršana paredz atbilstoša personāla ierašanos pēc izsaukuma jebkurā diennakts laikā lifta bojājuma gadījumos – konstatēt bojājumu, evakuēt no kabīnes pasažierus, un novērst avārijas situāciju. Garantētais pasažieru izlaišanas laiks ir 60 minūtes.
  - 6.2. Lifta lietotāju īpašus pasūtījumus (piem. šahtā iekritušu priekšmetu izņemšana u.c.) izpilda ne vēlāk kā 12 stundu laikā.

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Celtspēja (kg)	Pieturvietu skaits	Pretendenta piedāvājums (cena EUR bez PVN; %)
1.	Kopējā piedāvātā cena par tehnisko apkopi <b>vienā reizē</b> (1=1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.+1.9)			
1.1.	Pasažieru lifts, Kone Monospace	630	2	
1.2.	Pasažieru lifts, Kone Monospace	630	3	
1.3.	Pasažieru lifts, Kone Monospace	630	2	
1.4.	Pasažieru lifts, Kone Monospace	630	2	
1.5.	Pasažieru lifts, Synergy 4YN630	630	2	
1.6.	Hidrauliskais invalīdu pacelājs DH450	400	2	
1.7. <sup>2</sup>	Pasažieru lifts Kone EcoSpace	630	4	
1.8. <sup>2</sup>	Pasažieru lifts Kone EcoSpace	630	3	
1.9. <sup>2</sup>	Pasažieru pacelājs Kone Motala 2000	500	2	
2.	Avārijas izsaukums, stundas likme			
3.	Remontdarbu veikšana, stundas likme			
4. <sup>3</sup>	Uzcenojums liftu mehānismiem, materiāliem no piegādātāja vai ražotāja cenas, %			

Apkopes cenā ir iekļauti:

1. Liftu tehniskā apkalpošana, saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 02. marta noteikumu Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi” prasībām, LVS 344 un pārējiem Latvijā spēkā esošiem tehniskās uzraudzības normatīviem un standartiem.
2. Dažādi sīkie palīgmateriāli (smērvielas un eļļas, mazgāšanas līdzekļi, spuldzes, drošinātāji, kabīnes durvju piedziņas atsperes) transporta izmaksas (degviela), instrumenti.
3. Avārijas apkalpošana.
4. Sagatavošana gadskārtējai pārbaudei.

2014. gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

<sup>2</sup> Pasažieru lifta tehnisko apkopi, avārijas izsaukumus un remontdarbu veikšanu nodrošināsim pēc objekta nodošanas ekspluatācijā un pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

<sup>3</sup> Izpildītājs uzrāda Pasūtītājam rezerves detaļu iegādes cenu apliecināšus dokumentus no rezerves daļu piegādātāja vai ražotāja - pavadzīmes pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze mums ir pieredze vismaz 25 liftu tehnisko pārbažu veikšanā

Nr.p.k.	Līguma saturs (pakalpojuma veids)	Līguma apjoms (EUR bez PVN) un liftu skaits	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

3. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem. Atsauksme atrodas piedāvājuma \_\_\_ un \_\_\_ lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

**/LĪGUMA PROJEKTS/**

**LĪGUMS Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-2014**  
**LĪGUMS NR.5-21/\_\_\_\_\_-2014**

Mārupē,

2014.gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), Mārupes novada Domes izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Mārupes novada pašvaldības nolikumu, un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Pusēm, saskaņā ar iepirkuma „Liftu tehniskās apkopes, remonta un avārijas izsaukumu pakalpojumi” (turpmāk – Iepirkums), identifikācijas Nr. MND 2014/55, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt PASŪTĪTĀJA liftu tehnisko apkopi, remontu un avāriju novēršanu saskaņā ar \_\_\_\_\_, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, un Pasūtītāja veiktajiem izsaukumiem. Visi atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtie pakalpojumi turpmāk saukti – Darbi.

**2. LĪGUMA SUMMA UN TERMIŅŠ**

2.1. LĪGUMA kopējā summa nevar pārsniegt **EUR** \_\_\_\_\_ bez PVN.

2.2. LĪGUMS stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz brīdim, kad samaksa par Darbiem sasniegusi Līguma 2.1. punktā noteikto summu.

2.3. Gadījumā, ja 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iepirkuma līguma summa nav apgūta, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu.

2.4. IZPILDĪTĀJS ar šo apliecina, ka ir informēts, un neiebilst, ka PASŪTĪTĀJS vienpusēji var palielināt un/vai samazināt to liftu skaitu, kuriem veicama tehniskā apkope, remonts, avāriju novēršana, rakstiski informējot par to IZPILDĪTĀJU 10 (desmit) dienas iepriekš.

**3. DARBU NODOŠANA-PIEŅEMŠANA**

3.1. IZPILDĪTĀJS līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniedz pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Darbiem. Pieņemšanas – nodošanas akta forma iepriekš ir jāsaskaņo ar PASŪTĪTĀJU.

3.2. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) dienu laikā pārbauda paveikto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt Darbu.

3.3. Motivēta atteikuma gadījumā abas Puses paraksta vienošanās protokolu, norādot IZPILDĪTĀJA Darbā konstatētās nepilnības, defektus un to novēršanas termiņu. IZPILDĪTĀJAM jānovērš atklātie defekti ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem.

3.4. Par defektu novēršanas termiņa pārsniegšanu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.5 % apmērā no attiecīgo defektu novēršanas izmaksu summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.



3.5. Motivēta atteikuma gadījumā par Darbu izpildes datumu tiek uzskatīts datums, kad IZPILDĪTĀJS pēc Darbu pabeigšanas atkārtoti iesniedzis IZPILDĪTĀJAM nodošanas un pieņemšanas aktu.

3.6. Samaksu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Darbiem PASŪTĪTĀJS veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas, ar nosacījumu, ka IZPILDĪTĀJS iesniedz atsevišķu rēķinu par katru PASŪTĪTĀJA iestādi. Rēķina forma iepriekš ir jāsaskaņo ar PASŪTĪTĀJU.

#### **4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

4.1.1. nodrošināt diennakts avārijas dienestu un ierasties ne vēlāk kā 60 minūtes pēc izsaukuma saņemšanas brīža pa tālruni \_\_\_\_\_, mob. \_\_\_\_\_;

4.1.2. saskaņot ar PASŪTĪTĀJU nomaināmo detaļu daudzumu, kvalitāti, Darbu veikšanas laiku un citus parametrus;

4.1.3. piegādāt un uzstādīt nepieciešamās rezerves daļas remontdarbu tāmē saskaņotajā termiņā;

4.1.4. Darbu izpildes procesā lietot tikai sertificētus materiālus un izstrādājumus saskaņā ar darba uzdevumu;

4.1.5. sagatavot liftus pilnām vai daļējām pārbaudēm saskaņā ar 2010. gada 2. marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 195 "Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi" (turpmāk tekstā – Noteikumi) prasībām. Piedalīties liftu apskatēs, kuras veic akreditētas tehniskās drošības ekspertu organizācijas (inspekcijas) u.c. kompetentas kontrolējošās institūcijas;

4.1.6. iekārtot liftu tehniskās apkopes žurnālus, kas glabājas liftu vadības stacijās un izdarīt tajos nepieciešamos ierakstus;

4.1.7. veikt Darbus atbilstoši Iepirkuma nolikumam, \_\_\_\_\_;

4.1.8. PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā ievērot PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības, ugunsdrošības noteikumus, darba drošības noteikumus un netraucēt PASŪTĪTĀJA darbu;

4.1.9. atbildēt par visiem zaudējumiem, kas Darbu izpildes laikā tiek nodarīti PASŪTĪTĀJAM un atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā;

4.1.10. nepieļaut LĪGUMA Darbu tālāku nodošanu apakšuzņēmējiem, apakšuzņēmēja darbība iespējama tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU;

4.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

4.2.1. nodrošināt IZPILDĪTĀJAM netraucētu piekļušanu darba vietai, iespēju izmantot IZPILDĪTĀJA pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām;

4.2.2. savlaicīgi veikt LĪGUMA 2. punktā noteiktos maksājumus;

4.2.3. pieņemt IZPILDĪTĀJA veikto Darbu ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;

4.2.4. uzturēt pilnīgā kārtībā barojošo elektrotīklu līdz ievadam lifta vadības panelī;

4.2.5. veikt lifta kabīnes tīrīšanu;

4.2.6. uzturēt visas pieejas mašīntelpām, kā arī stāvu laukumus liftu šahtas durvju priekša tīrus un apgaismotus.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Par Līguma 3.6. punktā noteikto maksājumu termiņu pārsniegšanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.

5.2. Par Līguma 4.1.1. punktā noteiktā termiņa pārsniegšanu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto

stundu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot norēķinu.

5.3. Par Līguma, Iepirkuma nolikuma, \_\_\_\_\_ pārkāpšanu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 250.00 EUR (divi simti piecdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot norēķinu.

5.4. Par abpusēji saskaņotajā remontdarbu tāmē noteikto remontdarbu izpildes termiņu pārsniegšanu IZPILDĪTĀJS, maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgo remontdarbu izmaksu summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot norēķinu.

5.5. Ja veicot Darbus, IZPILDĪTĀJA vainas dēļ tiek nodarīts bojājums lifta iekārtai vai trešajai personai, kas fiksēts Pušu sastādītā aktā, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš šo bojājumu un apmaksā nodarītos zaudējumus.

5.6. Ja garantijas laikā tiek novērsti darbu vai iekārtu defekti un par to ir sagatavots akts, šo darbu un iekārtu garantijas termiņš sākas no jauna ar dienu, kad IZPILDĪTĀJS defektus ir novērsis.

5.7. Puses nav atbildīgas par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja cēlonis ir nepārvarama vara.

5.8. Pusēm nekavējoties jāinformē vienai otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, norādot to iespējamo ilgumu, un jāvienojas par līguma tālāko izpildi vai tā laušanu.

5.9. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 20% apmērā no 2.1.punktā minētās summas ar PVN.

## **6. GARANTĪJA**

6.1. IZPILDĪTĀJS garantē PASŪTĪTĀJAM veikto darbu un izmantoto rezerves daļu kvalitāti un ekspluatācijas gaitā konstatēto trūkumu bezmaksas novēršanu 12 (divpadsmit) mēnešus no darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, ja šajā laikā netiek pārkāpti liftu ekspluatācijas noteikumi.

6.2. Ja garantijas laikā PASŪTĪTĀJS konstatē darbu izpildes nepietiekamas kvalitātes rezultātā radušos bojājumus vai slēptus defektus, kurus nebija iespējams atklāt, pieņemot paveiktos darbus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības iesniegt pretenzijas IZPILDĪTĀJAM, ja šajā laikā netika pārkāpti liftu ekspluatācijas noteikumi.

## **7. LĪGUMA LAUŠANA**

5.2. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM 5 (piecas) dienas iepriekš, gadījumā, ja:

5.2.1. IZPILDĪTĀJS neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līgumam;

5.2.2. IZPILDĪTĀJS pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.

## **8. PAPILDU NOSACĪJUMI**

8.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, pēc prasītāja izvēles tiks izšķirts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vispārējās jurisdikcijas tiesā.

8.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_.

8.3. IZPILDĪTĀJA pārstāvis Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, mob. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_

8.4. Līgums uzrakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA.

8.5. Pielikumā:

**9. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU JURIDISKĀS ADRESES:**

PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reģ.Nr.90000012827

Adrese: Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

Banka: AS „SEB banka”

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr.LV69UNLA0003011130405

IZPILDĪTĀJS

Mārupes novada Domes izpilddirektors

\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ivars Punculis

\_\_\_\_\_

2014.gada \_\_\_\_.

2014.gada

\_\_\_\_.