

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 27. augusta sēdē,
protokols Nr. MND 2014/45-01

IEPIRKUMA

**BŪVUZRAUDZĪBA MĀRUPES PAMATSKOLAS AUTOSTĀVVIETAS IZBŪVEI UN
MAZCENU ALEJAS IEKŠKVARTĀLA REKONSTRUKCIJAI**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/45

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais piedāvājums:	7
3.3. Finanšu piedāvājums.....	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	8
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	14
PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS.....	15
BŪVUZRAUGA APLIECINĀJUMS	16
/Līguma projekts/	17

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/45.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem, iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Noteikumos, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdz aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.

1.5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā www.marupe.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.3. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretridenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Būvuzraudzība Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūvei un
Mazcenu alejas iekškvartāla rekonstrukcijai”,
identifikācijas numurs MND 2014/45
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēšanas sēdei

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Būvuzraudzība Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūvei un Mazcenu alejas iekškvartāla rekonstrukcijai” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.5.3. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
 - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām;
 - 1.6.5.5. pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
 - 1.6.5.6. tehniskais piedāvājums;
 - 1.6.5.7. finanšu piedāvājums.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 08. septembra plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir ielu rekonstrukcijas būvuzraudzība (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši saskaņotajiem tehniskajiem projektiem, tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām, Latvijas būvnormatīviem, vispārīgajiem būvnoteikumiem (Ministru kabineta 1997. gada 01. aprīļa noteikumi Nr. 112) un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.1.2. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar:
- 2.1.2.1. SIA „Vertex projekti” tehnisko projektu „Mārupes pamatskolas autostāvvietas”;
- 2.1.2.2. SIA „Baltex Trust” tehnisko projektu „Iekškvartāla ceļa posma rekonstrukcija, Jaunmārupē, Mazcenu alejā”.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 2.1.4. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Līguma izpildes termiņš no būvdarbu veikšanas sākuma līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 6), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv).
	3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.
	3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
	3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	reģistrācijas apliecības kopiju.
<p>3.1.2. Pretendents uz līgums slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.1.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants.</p> <p>3.1.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (Pielikums Nr. 1) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.1.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) ielu un/vai ceļu braucamās daļas izbūves vai rekonstrukcijas būvuzraudzībā (darbi pilnībā pabeigti un objekti nodoti ekspluatācijā, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, katra būvobjekta vērtība naudas izteiksmē bez PVN nav mazāka par 180 000,00 EUR (<i>viens simts astoņdesmit tūkstoši euro un 00 centi</i>)).</p>	<p>3.1.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.3. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 4).</p> <p>3.1.3.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar vismaz 2 (divām) atsauksmēm no 3.1.3.1. apakšpunktā minētā apliecinājumā norādītajiem izpildīto būvdarbu pasūtītājiem.</p>
<p>3.1.4. Pretendents var nodrošināt ceļu būvdarbu būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām:</p> <p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā;</p> <p>b) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 1 (vienas) ielas un/vai ceļa braucamās daļas izbūves vai rekonstrukcijas būvuzraudzību, kur būvobjekta vērtība naudas izteiksmē bez PVN nav mazāka par 200 000,00 EUR (divi simti tūkstoši euro un 00 centi);</p> <p>c) ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p>	<p>3.1.4.1. Kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija.</p> <p>3.1.4.2. Apliecinājums par pieredzi, atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.4.3. Apliecinājumi par gatavību piedalīties līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.5. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektās daļas nosacījumi.	3.1.5.1. Pasūtītājs informāciju pārbauda Iepirkuma noteikumu 5.1.1. punktā minētajā kārtībā.

3.2. Tehniskais piedāvājums:

- 3.2.1. **detalizēts apraksts**, norādot resursus, kas būs nepieciešami un tiks izmantoti pakalpojuma līguma izpildē, jāsniedz informācija par plānoto darba izpildes organizāciju, kā arī jāiekļauj informācija, kas ir noteikta tehniskajā specifikācijā:
- 3.2.2. **organizatoriskā struktūrshēma**, kurā jānorāda par konkrētu darbu izpildi atbildīgās struktūrvienības vai darbinieki, un atbildīgo personu vārdi, uzvārdi, uzrādītie apakšuzņēmēji, savstarpējā mijiedarbība, kvalitātes kontrole u.t.t.;
- 3.2.3. **personāla saraksts** – būvuzraugi un to palīgi (pretendenta atlases dokumentos nosauktie pretendenta vai tā apakšuzņēmēju piesaistītie speciālisti), norādot personāla piesaisti projektā paredzētajiem galvenajiem būvdarbu veidiem, paredzēto personāla resursu laika plānojumu (pretendentam jānodrošina pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai veiktu tehniskajā specifikācijā noteiktos uzdevumus un nodrošinātu rezultātus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām);

3.3. Finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.2. pretendentu atlase;
- 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2) un iepirkuma noteikumu 3.2. prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 4.6.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātā cena ir vienāda, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

- 5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);
Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;
Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
Pielikums Nr. 4 – Pretendenta pieredzes apliecinājums (*veidlapa*);
Pielikums Nr. 5 – Būvuzrauga apliecinājums (*veidlapa*).
Pielikums Nr. 6 – Līguma projekts

Komisijas priekšsēdētāja p.i.

A. Lismane

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Būvuzraudzība Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūvei un Mazcenu alejas iekškvartāla rekonstrukcijai” (identifikācijas Nr. MND 2014/45)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt būvuzraudzību saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
 - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____;
 - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: _____.
4. Mēs apliecinām, ka:
 - 4.1. uz līguma noslēgšanas brīdi iesniegsim būvuzrauga saistību rakstu.
 - 4.2. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
 - 4.3. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemas:
 - 5.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus vispārīgās vienošanās nosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 6, ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Būvuzraudzības darbi ietver Būvuzņēmēja darbu uzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004. gada 10. februāra noteikumiem Nr. 75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes grafīkam, kā arī darba drošības normām. Būvprojekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaiņu, kontrolēt būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam būvprojektam.
2. Nodrošināt būvuzrauga atrašanos objektā ne retāk kā 3 (trīs) dienas nedēļā un ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas nedēļā laikā būvdarbu izpildes laikā. Būvdarbus paredzēts izpildīt 75 (septiņdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
3. Plānot un rīkot iknedēļas darbu plānošanas sapulces.
4. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma izvērtēt un sniegt rakstisku atzinumu par Būvdarbu veicēja izstrādāto darba programmu, tehniskā personāla atbilstību veicamo būvdarbu apjomam un sarežģītībai, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
5. Obligāti nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
6. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
7. Piedalīties būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, blīvums u.c., un šaubu gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, organizēt attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes ar būvdarbu līguma izpildi nesaistītā, akreditētā laboratorijā.
8. Periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
9. Kontrolēt satiksmes organizāciju būves vietā.
10. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām, noslēgtajam būvdarbu līgumam, veikt visus būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti būvuzraudzības līgumā.
11. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem.
12. Veikt Pasūtītāja sagatavotā līguma (ar darba veicēju), izmaksu, kalendārā darbu izpildes grafika pārskatīšanu un iesniegt par to vērtējumu Pasūtītājam.
13. Kontrolēt visas ikmēneša izpildedokumentācijas, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, iekārtu sertifikātu un pasēs, iekārtu lietošanas nolikumus utt., kvalitāti un atbilstību.
14. Izskatīt visas ikmēneša izpildes formas un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar plānoto pēc tāmes.
15. Kontrolēt paveikto Darbu atbilstību saskaņā ar savstarpēji saskaņotās tāmes plānotajiem materiāliem, iekārtām.
16. Kontrolēt Darbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafīkam.
17. Kontrolēt izpildāmo Darbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.

18. Kontrolēt veikto Darbu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, Darbu veikšanas projektam, autoruzraudzības norādījumiem.
19. Kontrolēt Darba aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām.
20. Kontrolēt strādājošo kvalifikācijas atbilstību un darbu organizāciju.
21. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml..
22. Informēt Pasūtītāju par radušajām problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.
23. Uzturēt kontaktus ar Projektētāju un/vai viņa pilnvarotajiem pārstāvjiem.
24. Būvuzraudzību veikt nepārtraukti, līdz būves pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
25. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam 1(vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ir jāziņo būvdarbu vadītājam un pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
26. Uzraudzīt materiālu un iekārtu iegādi, piegādi un glabāšanu.
27. Kontrolēt Būvuzņēmēja defektu novēršanas procesu līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.
28. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošību. Būvuzraugam jāsniedz norādījumi, ja tiek fiksēti kādi pārkāpumi.
29. Sniegt rakstiskā veidā darba ziņojumus vienu reizi nedēļā pirms iknedēļas darbu plānošanas sapulces. Darba ziņojums ietver:
 - 29.1. apkopojumu par paveiktajiem darbiem;
 - 29.2. apstiprinājumu, ka darbi tiek veikti atbilstoši līgumam;
 - 29.3. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
 - 29.4. norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina pasūtītājam;
 - 29.5. ieteikumus;
 - 29.6. darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;
 - 29.7. fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
30. Garantijas laikā jāveic inspekcija un jā sagatavo atskaite vienu reizi gadā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi.
31. Garantijas laikā veiktās inspekcijas rakstiskā atskaitē jāiekļauj:
 - 31.1. Ceļa posma pārskata plāns, kurā iezīmēta ceļa posma atrašanās vieta, piketāža un piketāžas sākuma punkta piesaiste;
 - 31.2. Konstatētie bojājumi ceļa konstrukcijās (Caurtekas, ceļa sega, nobrauktuves, sāngrāvji, nogāzes un citas);
 - 31.3. Konstatēto bojājumu veids (Deformācija, aizsērējums, izskalojumi, iesēdumi, bedres, šķērskrituma izmaiņas, uzaugums uz nomalēm un citi bojājumi);
 - 31.4. Bojājuma atrašanās vietas apraksts un atainojums ceļa posma plānā;
 - 31.5. Tehnisko stāvokli raksturojošas fotogrāfijas;
 - 31.6. Atzinums par kopējo ceļa stāvokli, kā arī bojājumu novēršanai nepieciešamo remontdarbu saraksts ar paredzamajiem apjomiem.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
1	Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūves būvuzraudzība	
2	Mazcenu alejas iekškvartāla rekonstrukcijas būvuzraudzība	
3	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
4	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
5	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
Līgumcena EUR bez PVN		
21% PVN:		
Līgumcena EUR ar PVN		

PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 3.1.3. punktā prasīto pieredzi	Līgumcena ¹ EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.					
2.					

3. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma __., __. un __. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada __. _____.

¹ Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

BŪVUZRAUGA APLIECINĀJUMS

Vārds Uzvārds _____

Būvprakses sertifikāta Nr. _____, sertifikāta kopija ievietota piedāvājuma _____ lpp.

Mana, kā būvuzrauga pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā:

Nr. p.k	Līguma priekšmets, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 3.1.4. punktā prasīto pieredzi	Pasūtītājs, tālrunis	Līgumcena ² EUR bez PVN
1.					

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.1.4. punkta prasībām „ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē”:

- Apliecinu, ka esmu darba tiesiskajās attiecībās ar _____ (Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums), pamatojoties uz _____.
- Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījis, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā būvuzraugs, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvuzraudzību ielu rekonstrukcijai Mārupes novadā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

² Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

/LĪGUMA PROJEKTS/

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5-21/____-2014 par būvuzraudzību

Mārupē,

2014.gada __._____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas numurs 90000012827, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

____ „____”, vienotais reģistrācijas numurs _____, turpmāk – Izpildītājs, tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti attiecīgi Puses/ Puse, pamatojoties uz Mārupes novada Domes iepirkumu „_____” (identifikācijas numurs _____), turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums), par:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem un atbilstoši _____ veikt _____, (turpmāk tekstā – Darbi) sadarbībā ar Pasūtītāju, Projektētājiem un citām iesaistītajām personām šajā projektā.

2. LĪGUMA DOKUMENTI

2.1. Līguma dokumenti ir:

2.1.1. SIA „_____”, turpmāk **Projektētājs**, izstrādāta un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts „_____”;

2.1.2. SIA „_____”, turpmāk **Projektētājs**, izstrādāta un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts „_____”;

2.1.3. _____ būvdarbu līgums, kurš noslēgts starp Mārupes novada Domi un _____, tā noteikumus, izmaksu tāmes, izpildes kalendāros grafikus, darbu veikšanas projektu utt.

2.1.4. citi savstarpēji apstiprināti dokumenti.

3. IZPILDES KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus saskaņā ar Līguma 2.1.punktā norādītajiem dokumentiem un ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu normas.

3.2. Pasūtītājs atbild par Projektētāju izstrādātā būvprojekta atbilstību Pasūtītāja prasībām un vēlmēm. Izpildītājs neatbild par sekām, kuras var rasties sakarā ar būvprojekta kļūdām, neatbilstību u.tml.

3.3. Pasūtītājs atbild par savstarpējā Līguma saistībām ar galveno būvuzņēmēju un tā atbilstību Pasūtītāja prasībām un vēlmēm. Izpildītājs neatbild par sekām, kuras var rasties no Pasūtītāja un Galvenā Būvuzņēmēja savstarpēji noslēgtā Līguma saistību neizpildes.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītāja pienākums ir veikt būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 “Būvuzraudzības noteikumi”” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem un pārstāvēt PASŪTĪTĀJA intereses, tai skaitā:

4.1.1. atbilstoši _____ (pielikums Nr. __);

4.1.2. pildīt būvdarbu Līgumā atrunātos pienākumus un tiesības;

4.1.3. pildīt iknedēļas darbu plānošanas sapulcēs uzdotos pienākumus, uzdevumus, kas protokolēti sapulču protokolos.

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

4.2.1. par to iepriekš informējot Pasūtītāju, apturēt Darbu izpildi, ja tiek konstatētas tādas darbības kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana var kļūt neiespējama vai arī var radīt Pasūtītājam papildus izdevumus;

4.2.2. apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības kā rezultātā darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu normām, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot Pasūtītājam un attiecīgajām valsts institūcijām;

4.3. Pildot Līgumā noteiktos pienākumus, Izpildītājs cieši sadarbojas ar pārējām Darbu izpildē no Pasūtītāja puses iesaistītajām personām.

4.4. Izpildītāja pārstāvis Līguma saistību izpildes laikā ir _____, būvprakses sertifikāta Nr. _____, mob.t.Nr. _____, e-pasts: _____.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pasūtītājs apņemas veikt šādus pienākumus:

5.1.1. savlaicīgi veikt Līgumā paredzētos maksājumus;

5.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;

5.1.3. piedalīties sarakstē ar Darbu izpildē iesaistītajiem dalībniekiem;

5.1.4. pieņemt savlaicīgi lēmumus jautājumos, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu un Darbu izmaksas;

5.1.5. nekavējoties informēt Izpildītāju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu, kā arī nekavējoties iesniegt Izpildītājam paziņojumu, ja Darbu izpildi Izpildītājs veic neatbilstoši Līguma noteikumiem;

5.1.6. jebkuras atkāpes no plānotā Būvprojekta Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam pirms attiecīgo darbu uzsākšanas.

5.1.7. Pasūtītājam ir pienākums piedalīties ar Izpildītāju savstarpēji noteiktajās būvsapulcēs ne retāk, kā vienu reizi nedēļā.

5.1.8. Izsniegt Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas

5.2. Pasūtītāja pārstāvis Līguma saistību izpildes laikā ir Mārupes novada pašvaldības ceļu būvinženieris Jurijs Korņevs, t.67149863, un izpilddirektors Ivars Punculis, mob.t.nr.29236436.

6. LĪGUMA SUMMA UN SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. Līguma kopējā summa, ko Pasūtītājs, atbilstoši _____ un 6.5.punktam, ir tiesīgs maksāt Izpildītājam _____ EUR (_____) plus PVN 21% _____ EUR (_____), kopā _____ EUR (_____), kas sastāv no:

6.1.1. Izpildītājam _____ EUR (_____) plus PVN 21% _____ EUR (_____), kopā _____ EUR (_____) par veikto _____ būvuzraudzību;

6.1.2. Izpildītājam _____ EUR (_____) plus PVN 21% _____ EUR (_____), kopā _____ EUR (_____) par garantijas gadus veiktajām inspekcijām un atskaišu gatavošanu;

6.2. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:

6.2.1. starpmaksājumu 50 % apmērā jeb _____ EUR (_____) plus PVN 21% _____ EUR (_____), kopā _____ EUR (_____) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par Darbu izpildi par 30 (trīsdesmit) dienu laika posmu no būvdarbu uzsākšanas brīža. Par būvdarbu uzsākšanas brīdi tiek uzskatīta tā diena, kas attiecīgi ir fiksēta būvdarbu žurnālā kā būvdarbu uzsākšanas diena.

6.2.2. Gala maksājumu 50 % apmērā jeb _____ EUR (_____) plus PVN 21% _____ EUR (_____), kopā _____ EUR (_____) apmērā, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un akta par _____ pieņemšanu ekspluatācijā, saņemšanas.

6.2.3. atbilstoši _____ minētajai vienas vienības cenai par garantijas gadā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu:

6.2.3.1. ____ EUR (____) plus PVN 21% ____ EUR (____), kopā ____ EUR (____) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par pirmo garantijas gadu;

6.2.3.2. ____ EUR (____) plus PVN 21% ____ EUR (____), kopā ____ EUR (____) apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par otro garantijas gadu;

6.2.3.3. ____ EUR (____) plus PVN 21% ____ EUR (____), kopā ____ EUR (____) apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par trešo garantijas gadu;

6.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie izpildītā Darba vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par atbilstību Līgumam. Ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, darba pieņemšanas-nodošanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.

6.4. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Darba izpildes termiņš. Šajā gadījumā Izpildītājam nav tiesību prasīt papildus samaksu par būvuzraudzības pakalpojumiem.

6.5. Pasūtītājs patur tiesības neizmantojot 6.1.punktā minēto kopējo Līguma summu.

7. LĪGUMSLĒDZĒJPUŠU ATBILDĪBA UN SODA SANKCIJAS

7.1. Par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu to izpildi Līgumslēdzējpusēs to katras kompetences ietvaros ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu un spēkā esošajiem LR tiesību aktiem.

7.2. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līgumu, _____, vai veic Darbus nekvalitatīvi, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro un 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumi. Izpildītājs veic līgumsoda samaksu 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja izrakstītā līgumsoda samaksas rēķina.

7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs, atbilstoši Līguma 8.4.punktam vienpersoniski izbeidz Līgumu, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30 % apmērā no 6.1.punktā minētās Līguma kopēs summas. Izpildītājs veic līgumsoda samaksu 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja izrakstītā rēķina.

8. LĪGUMA TERMIŅI

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

8.2. Līgums priekšlaicīgi izbeidzas un zaudē savu juridisko spēku Līgumslēdzējpusēm labprātīgi rakstveidā vienojoties vai Līguma 8.4. un 8.5.punktā noteiktajos gadījumos.

8.3. Ja tehnoloģisko pārtraukumu rezultātā darbus nevar veikt un tie tiek pagarināti, tad pusēm vienojoties Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts. Tehnoloģiskajā pārtraukumā apmaksa par pakalpojumiem netiks veikta.

8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpersoniski izbeigt Līgumu, rakstiski par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Izpildītājs neveic šajā Līgumā noteiktos pienākumus un šo saistību neizpildi nav novērsis arī 2 (divu) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas dienas.

8.5. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas vienpusēji priekšlaicīgi izbeigt Līgumu rakstiski par to brīdinot Pasūtītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir neattaisnoti kavējis kāda Līgumā noteiktā maksājuma samaksu vairāk kā 10 (desmit) darba dienas. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas samaksā kavēto maksājumu, tad Līgums netiek priekšlaicīgi izbeigts.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgumslēdzējpusē ar šo apliecina, ka saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem tās ir pilntiesīgas pildīt Līgumā noteiktās saistības.
- 9.2. Līgums pilnībā apliecina Līgumslēdzēju vienošanos. Mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stāsies spēkā, kad tās tiks rakstiski noformētas un Līgumslēdzēju parakstītas.
- 9.3. Grozījumus Līgumā un tā pielikumos var izdarīt Līgumslēdzējpusēm rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Līgumslēdzējpusē apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Līgumslēdzēju kontroles, piemēram, karš, nemieri, ugunsgrēks, eksplozijas, valsts vai pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramai varai, atbrīvos Līgumslēdzējpusē no Līguma saistību izpildes.
- 9.5. Līguma noteikumi ir konfidenciāli attiecībā pret trešajām personām.
- 9.6. Līgumslēdzējpusē apņemas sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru otras Līgumslēdzējpusē rakstisku informācijas pieprasījumu, vēstuli, iesniegumu vai paziņojumu 3 (trīs) darba dienu laikā no to saņemšanas brīža. Ja atbildes sniegšanas termiņš netiek ievērots, tad iesniedzējs pieņem vienpersoniski lēmumu par turpmāko rīcību.
- 9.7. Līguma sadaļu virsraksti ir paredzēti Līguma labākai pārskatāmībai un nav izmantojami Līguma noteikumu tulkošanai.
- 9.8. Līgums ir sastādīts un piemērojams, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos tiesību aktus.
- 9.9. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka”, UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

Pasūtītāja vārdā:

Izpildītāja vārdā:

_____/I. Punculis/

_____/_____/

Izpilddirektors

Z.v.

Z.v.