

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 27. augusta sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/42-01

IEPIRKUMA

**MĀRUPES PAMATSKOLAS AUTOSTĀVVIETAS IZBŪVE**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/42

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
1.8. Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Līguma noteikumi.....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	6
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>6</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:.....	8
3.3. Finanšu piedāvājums.....	8
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>9</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	9
4.3. Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude .....	9
4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	9
4.5. Pretendentu atlase .....	9
4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.7. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>10</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	10
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	10
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>11</b>
PIETEIKUMS* .....	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	14
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	18
INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM .....	19
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	20
SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI .....	21
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS .....	22
/Līguma projekts/ .....	23

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/42.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem, iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Noteikumos, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.

1.5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.3. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretextenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūve”,  
identifikācijas numurs MND 2014/42

**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

**1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:**

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretextenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

**1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:**

- 1.6.5.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūve” un pretextenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. Pretextenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretextenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretextenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
  - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām;
  - 1.6.5.5. pretextenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
  - 1.6.5.6. tehniskais piedāvājums;
  - 1.6.5.7. finanšu piedāvājums.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretextentam.

**1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 10. septembra plkst. 14:30, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretextenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**1.8. Piedāvājuma nodrošinājums**

- 1.8.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiesūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iesūtai kopējā piedāvājuma paketē.

- 1.8.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu 2 000,00 EUR (*divi tūkstoši euro un 00 centi*) apmērā (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs – ), vai līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai iemaksā pasūtītāja - Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi „Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūve”, identifikācijas numurs MND 2014/42.
- 1.8.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz 2014. gada 09. martam vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un galvotājs.
- 1.8.4. Pasūtītājs neatmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu un/vai galvotājs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
  - 1.8.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 1.8.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 1.8.5. Pasūtītājs izmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendenta pēc:
  - 1.8.5.1. lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
  - 1.8.5.2. lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar Iepirkuma uzvarētāju.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūve (turpmāk – Darbi) saskaņā ar SIA „Vertex projekti” tehnisko projektu „Mārupes pamatskolas autostāvvietas” un tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45233200-1 (Dažādi ceļu seguma būvdarbi), 45316100-6 (Āra apgaismes ierīču uzstādīšana) un 45232450-1 (Drenāžas izbūve).
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms: saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma noteikumi**

- 2.2.1. Pretendents uzsāk Darbu izpildi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas.
- 2.2.2. Būvatļauju jāizņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 2.2.3. Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš ir 75 (septiņdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža. Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004. gada 13. aprīlī noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.
- 2.2.4. Darba un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš tiek noteikts 36 (trīsdesmit seši) mēneši no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 2.2.5. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un Būvuzrauga pārbaudītiem Darbiem saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Darbu izpildes aktu (forma 2) un saskaņā ar Būvuzņēmēja rēķinu, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;

- 2.2.6. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būves (objekta) pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru saņemšanas.
- 2.2.7. Būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu” un „Būvniecības likuma” prasībām un kvalitātes normām.
- 2.2.8. Līguma darbības termiņš ir līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.9. Līguma noteikumi saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr. 8). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ). 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.1.2. Pretendents uz līgums slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	3.1.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a> . 3.1.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā ( <i>Pielikums Nr. 1</i> ) un papildus apliecinājumu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	(atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.
<p>3.1.3. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) vidējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2011., 2012., 2013.) ir vismaz divas reizes lielāks nekā pretendenta piedāvātā līguma summa bez PVN.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.3.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2011., 2012. un 2013.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs konkursa nolikuma 3.1.3. punkta prasībām.</p> <p>3.1.3.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), <i>iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos</i> par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.4. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanā vismaz trīs objektos 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.4.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.4. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.4.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar vismaz 3 (trīs) atsauksmēm no 3.1.4.1. apakšpunktā minētā apliecinājumā norādītajiem izpildīto būvdarbu pasūtītājiem.</p>
<p>3.1.5. Pretendents būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā;</li> <li>b) sertificēts speciālists elektroietaišu (atbilstoši būvprojektā paredzētajiem darba spriegumiem) izbūves darbu vadīšanā;</li> <li>c) sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;</li> <li>d) Sertificēts darba aizsardzības speciālists.</li> </ul> <p>Par atbildīgo darbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ceļu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.1.5.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija. Būvdarbu vadītājam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus Latvijas, jāiesniedz Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.1.5.2. Speciālistu apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 6).</p>
<p>3.1.6. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības</p>	<p>3.1.6.1. Pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms darbu uzsākšanas tiks</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.</p>	<p>noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Apliecinājuma teksts ir iekļauts noteikumu pielikumā Nr. 1 „Pieteikums” un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.1.7. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.</p>	<p>3.1.7.1. Pretendenta apliecinājums (Pielikums Nr. 1), ka gadījumā, ja pretendents kļūs par uzvarētāju iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs ar līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, pretendents var iesniegt līguma kopiju).</p>

### 3.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 3.2.1. Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Būvdarbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu norāda Pieteikumā (*Pielikums Nr. 1*);
- 3.2.2. Izvērstas darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām, norādot atsevišķi pa darbu veidiem, nepārsniedzot Iepirkuma noteikumu 2.2.3. punktā norādīto darbu izpildes termiņu;
- 3.2.3. Pretendenta piedāvātais Darba un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.4. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto garantijas termiņu norāda Pieteikumā (*Pielikums Nr. 1*);
- 3.2.4. Satiksmes organizācijas shēma un apraksts t.sk., laika periodi satiksmes ierobežojumiem;
- 3.2.5. Informācija par pretendentam pieejamajiem resursiem, norādot tikai tos tehnikas veidus un vienību skaitu, kas tiks izmantoti Iepirkuma noteikumu līguma izpildē (*Pielikums Nr. 4*). Jānorāda tehnika būvprojektā noteikto darbu veikšanai.

### 3.3. Finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši pasūtītāja veidlapai (*Pielikums Nr. 3*), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (*Pielikums Nr. 2*), klāt



pievienotajiem paskaidrojuma rakstiem un ģenplāniem, un jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).

- 3.3.2. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs piecos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.3. pretendentu atlase, atbilstoši 3.1. punktā noteiktajam;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.5. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.
- 4.3.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.5. Pretendentu atlase**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājumi atbilst Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2) un 3.2. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.6.2. Ja piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai vai kādai no tehniskā piedāvājuma prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.7. Piedāvājuma vērtēšana**

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija izvēlas Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.
- 4.7.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 4.7.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendētus, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

- 5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

### **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētājam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu grupa, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums un tas paziņots pretendentiem, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;
- 5.2.4. Ja pasūtītājs nesaņem iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendētājam, kurš iesniedza piedāvājumu ar nākamo zemāko piedāvāto līguma summu.

- 5.2.5. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.
- Pielikums Nr. 4 – Informācija par pretendentiem pieejamajiem resursiem.
- Pielikums Nr. 5 – Pretendenta apliecinājums par pieredzi.
- Pielikums Nr. 6 – Speciālistu apliecinājumi.
- Pielikums Nr. 7 – Piedāvājuma nodrošinājums (paraugs).
- Pielikums Nr. 8 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



- 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 8, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Būvkomersantu reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada \_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietās šajā formā, par katru daļu atsevišķi.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā dokumentācija (objekta atrašanās vieta, paskaidrojuma raksts u.c.) ir pieejama Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>

### Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

1. Būvniecības likums;
2. MK 1997.gada 1.aprīļa noteikumi Nr.112 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
3. Latvijas valsts standartos izvirzītās prasības;
4. Tehniskā projekta dokumentācija;
5. „Ceļu specifikācijas 2014”;
6. Būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu” un Būvniecības likuma prasībām un kvalitātes normām.
7. Visi darbi veicami ievērojot Mārupes novada apbūves noteikumus, pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, kā arī normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.
8. Izpildītājam jāveic apvedceļa aprīkošana un aprīkojuma uzturēšana būvdarbu laikā atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmēs paredzētajām izmaksām.

Būvdarbu periodā jānodrošina piebraukšana nekustamajiem īpašumiem, kuriem nav citas piekļuves iespējas un tehnoloģiskā pārtraukuma laikā brauktuvei jābūt atvērtai satiksmei.

### VEICAMO DARBU SARAKSTS

Gadījumos, ja ir norādītas specifiskas prasības, pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas ir ekvivalents norādītajām prasībām.

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Mēra vienība	Daudzums
<b>1. STĀVLAUKUMA IZBŪVE</b>			
<b>1</b>	<b><u>Sagatavošanas darbi</u></b>		
1,1	Izspraušana un nostiprināšana dabā	kompl.	1,00
1,2	Koku zāgēšana, celmu laušana un transportēšana uz būvuzņēmēja atbērtni	gab.	9,00
1,3	Asfaltbetona segas nojaukšana ietvei vidēji 20cm biežumā un transportēšana uz būvuzņēmēja atbērtni	m <sup>3</sup>	9,00
1,4	Betona bruģa segas nojaukšana ietvei vidēji 20cm biežumā un transportēšana uz būvuzņēmēja atbērtni	m <sup>2</sup>	4,00
1,5	Betona apmaļu nojaukšana ietvei un transportēšana uz būvuzņēmēja atbērtni	m	68,00
1,6	Asfalta seguma savienojumu frēzēšana vidēji 4cm biežumā un transportēšana uz atbērtni	m <sup>2</sup>	40,00
1,7	Ceļa ātrumvaļņa nofrēzēšana un brauktuves seguma izlīdzinošā frēzēšana 4cm biežumā (18.0m <sup>2</sup> )	gab.	1,00
1,8	Ceļa signālstabiņu demontāža	gab.	4,00
1,9	Satiksmes organizācija būvdarbu laikā	kompl.	1,00
<b>2</b>	<b><u>Zemes klātne</u></b>		
2,1	Augu zemes noņemšana vidēji 20cm biežumā un transportēšana uz būvuzņēmēja atbērtni	m <sup>3</sup>	305,00
2,2	Zemes klātnes ierakuma būvniecība	m <sup>3</sup>	580,00

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Mēra vienība	Daudzums
2,3	Zemes klātnes uzbērums būvniecība	m <sup>3</sup>	70,00
2,4	Zemes klātnes planēšana	m <sup>2</sup>	1393,00
2,5	Liekās grunts transportēšana uz būvuzņēmēja atbērni	m <sup>3</sup>	510,00
2,6	Ievalku veidošana 15cm dziļumā un liekās grunts transportēšana uz būvuzņēmēja atbērni	m <sup>3</sup>	7,00
<b>3</b>	<b><u>Ar saistvielām nesaistītas konstruktīvās kārtas</u></b>		
3,1	Salizturīgās kārtas būvniecība 30cm biezumā (smilts, filtrācijas koeficients≥2.0m/dnn)	m <sup>3</sup>	404,00
3,2	Nesaistītu minerālmateriālu pamata 0/63ps būvniecība ielas betona apmalēm 20cm biezumā (N-IV klase)	m <sup>2</sup>	91,00
3,3	Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās apakškārtas 0/63ps būvniecība 15cm biezumā (N-IV klase)	m <sup>2</sup>	1224,00
3,4	Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās virskārtas 0/45 būvniecība 10cm biezumā (N-III klase)	m <sup>2</sup>	1224,00
3,5	Nesaistītu minerālmateriālu pamata 0/45 būvniecība ietves betona apmalēm 10cm biezumā (N-III klase)	m <sup>2</sup>	23,00
3,6	Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās kārtas 0/45 būvniecība 15cm biezumā (N-III klase)	m <sup>2</sup>	65,00
3,7	Nomales uzpildīšana, profilēšana un blīvēšana ar nesaistītu minerālmateriālu 0/32s vidēji 6cm biezumā (N-III klase)	m <sup>2</sup>	18,00
<b>4</b>	<b><u>Ar saistvielām saistītas konstruktīvās kārtas</u></b>		
4,1	Pamata nesošās virskārtas gruntēšana	m <sup>2</sup>	1224,00
4,2	Asfalta kārtas gruntēšana	m <sup>2</sup>	1276,00
4,3	Karstā asfalta apakškārtas AC 22 base būvniecība 6cm biezumā (S-IV klase)	m <sup>2</sup>	1224,00
4,4	Karstā asfalta dilumkārtas AC 11 surf būvniecība 4cm biezumā (S-III klase)	m <sup>2</sup>	1276,00
4,5	Karstā asfalta dilumkārtas AC 8 surf būvniecība 4cm biezumā (S-III klase)	m <sup>2</sup>	70,00
<b>5</b>	<b><u>Konstrukcijas</u></b>		
5,1	P/E dalāmās caurules Ø=110mm izbūve esošajiem kabeļiem	m	67,00
5,2	P/E rezerves aizsargcaurules Ø=110mm izbūve	m	20,00
5,3	Ielu betona apmaļu 100.30.15. uzstādīšana uz betona C16/20 pamata	m	144,00
5,4	Ielu betona apmaļu 100.30/22.15.K uzstādīšana uz betona C16/20 pamata	m	5,00
5,5	Ielu betona apmaļu 100.30/22.15.L uzstādīšana uz betona C16/20 pamata	m	5,00
5,6	Ielu betona apmaļu 100.22.15. uzstādīšana uz betona C16/20 pamata	m	10,00
5,7	Ietves betona apmaļu 100.20.08. uzstādīšana uz betona C16/20 pamata	m	59,00
<b>6</b>	<b><u>Aprīkojums</u></b>		
6,1	Ceļa horizontālā apzīmējuma Nr.920 uzklāšana (krāsa, b=0.10m)	m <sup>2</sup>	25,50
6,2	Ceļa horizontālā apzīmējuma Nr.930 uzklāšana (krāsa, b=0.40m)	m <sup>2</sup>	3,00
6,3	Ceļa horizontālā apzīmējuma Nr.933 uzklāšana (krāsa)	m <sup>2</sup>	3,50
6,4	Ceļa horizontālā apzīmējuma Nr.942 uzklāšana (krāsa)	m <sup>2</sup>	2,00
6,5	Ceļa zīmes Nr. 206 uzstādīšana	gab.	2,00
6,6	Ceļa zīmes Nr. 532 uzstādīšana	gab.	2,00
6,7	Ceļa zīmes Nr. 806 uzstādīšana	gab.	1,00
6,8	Ceļa zīmes Nr. 837 uzstādīšana	gab.	1,00
6,9	Ceļa zīmju metāla stabu uzstādīšana	gab.	5,00
6,10	Ceļa ātrumvaiņa būvniecība (16.0m <sup>2</sup> )	gab.	1,00
6,11	Ceļa signālstabiņu (ar dzelteniem atstarotājiem) uzstādīšana	gab.	4,00
6,12	Gājēju aizsargnorobežojuma uzstādīšana	m	18,00
6,13	Nogāžu nostiprināšana ar augu zemi 10cm biezumā	m <sup>2</sup>	338,00

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Mēra vienība	Daudzums
6,14	Velonovietnes izveide 12 velosipēdiem pie Mārupes pamatskolas (6 gab. "U" formas karsti cinkoti velostaļi $\varnothing 60\text{mm}$ , stiprināti pie esošā seguma)	kompl.	1,00
<b>2. LIETUS ŪDENS KANALIZĀCIJAS TĪKLA IZBŪVE</b>			
<b>7</b>	<b><u>Lietus ūdens kanalizācija K2 izpildāmie darbi un materiāli</u></b>		
7,1	Caurules no PP D160 T8 klase montāža tranšejā	m	45,00
7,2	Caurules skalošana	kompl.	1,00
7,3	Dzelzsbetona infiltrācijas aka DN1000mm h=2.5m ar filtrācijas slāni $2.0\text{m}^3$ , pamatnes un ķeta vāka, 25tn ķeta lūkas ar vāku izbūve, hidroizolācija (t.sk. Smilts drenējošais slānis ar k.f.>2m/dnn, ģeotekstils NW9 un šķembu pamata maisījums 40/70 h=30cm) Skatīt lapā LKT-4	kompl.	2,00
7,4	Gūlijas DN400/315mm (pievienojums D160mm) un peldošā tipa vāka, 40tn ķeta lūkas, nosēdēja h=0,65m montāža	gab	3,00
7,5	Gūlijas DN400/315mm (papildus pievienojums D160mm) un peldošā tipa vāka, 40tn ķeta lūkas, nosēdēja h=0,65m montāža	gab	1,00
7,6	Iebetonējama uzmava (aizsargčaula) D160, pie dz.bet. aku grodiem	gab	3,00
7,7	Dubultzmava D160mm	gab	2,00
7,8	Kanalizācijas tīklu Izpilddokumentāciju veikšana	kompl.	1,00
7,9	Precizēt esošo komunikācijas šķērsošanas vietās, atkrotot pirms būvdarbu uzsākšanas	gab	1,00
7,10	Kanalizācijas tīklu trasējuma uzmērīšana pirms būvdarbu uzsākšanas	m	45,00
<b>8</b>	<b><u>LKT tīklu izbūves būvniecības darbi (zemes darbi)</u></b>		
8,1	Tranšejas rakšana, (hvid=1,2m) projektēto cauruļvadu montāžai, nederīgo grunti transportējot uz būvuzņēmēja atbērtni	$\text{m}^3$	86,40
8,2	Smilts pamatnes ierīkošana zem cauruļvadiem h=0.15m	$\text{m}^3$	6,10
8,3	Tranšejas aizbēršana ar pievestu smilšu grunti $k_f \geq 1\text{m/dnn}$ (esošās māla grunts nomaiņa)	$\text{m}^3$	80,30
8,4	Ūdens atsūkņošana no tranšejas ar sūkni vai adatfiltriem	m	45,00
<b>3. APGAISMOJUMA TĪKLA IZBŪVE</b>			
<b>9</b>	<b><u>Būvdarbu apjomi</u></b>		
9,1	Apgaismojuma armatūras montāža balstā	gab.	6,00
9,2	Apgaismojuma balsta montāža	gab.	5,00
9,3	Apgaismojuma balsta konsoles montāža	gab.	6,00
9,4	Apgaismojuma balsta konsoles maiņa	gab.	1,00
9,5	Apgaismojuma balsta pamata montāža	gab.	5,00
9,6	Cauruļu montāža	m	44,00
9,7	Esošo komunikāciju atšurfēšana	gab.	3,00
9,8	Izpilddokumentācija un elektriskie mērījumi	kompl.	1,00
9,9	Kabeļa montāža balstā	m	78,00
9,10	Kabeļa guldīšana tranšejā	m	62,00
9,11	Kabeļa montāža caurulē	m	44,00
9,12	Kabeļu gala apdares montāža 0,4 kV	gab.	9,00
9,13	Kabeļu savienojuma uzmavas montāža 0,4 kV	gab.	1,00
9,14	Trases digitālā uzmērīšana	m	96,00
9,15	Tranšejas aizbēršana	m	96,00
9,16	Tranšejas rakšana	m	96,00
9,17	Tranšejas sagatavošana	m	96,00
<b>10</b>	<b><u>Materiālu apjomi</u></b>		



Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Mēra vienība	Daudzums
10,1	Apgaismojuma armatūra NIKKON S419 ar 70W spuldzi	gab.	6,00
10,2	Apgaismojuma staba L veida konsole 1,0/1,0/15	gab.	5,00
10,3	Apgaismojuma staba T veida konsole 1,0/1,0/15	gab.	1,00
10,4	Apgaismojuma staba gumijas blīve	kompl.	5,00
10,5	Apgaismojuma staba pamats P-1,3	gab.	5,00
10,6	Apgaismojuma staba pieslēgspaile ar automātu	gab.	5,00
10,7	Apgaismojuma stabs 6,5m	gab.	5,00
10,8	Automāts 1f 6A "C"	gab.	5,00
10,9	Caurule 750N d=50	m	11,00
10,10	Caurule 450N d=50	m	23,00
10,11	Kabelis AXPk 4x16	m	130,00
10,12	Kabelis PPJ (MMJ) 3x1.5	m	54,00
10,13	Kabeļu gala apdare 4-35mm EPKT0015	kompl.	9,00
10,14	Kabeļu sav. uzmava SMOE 81516	gab.	1,00
10,15	Kabeļu signāllenta MBN	m	96,00
10,16	Palīgmateriāli	kompl.	1,00
10,17	Smiltis	m <sup>3</sup>	8,00

## **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>

### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM

Izpildītāja bāzes atrašanās vieta (adrese)	
Izpildītāja rīcībā esošo iekārtu, transporta- vienību uzskaitījums darbu veikšanai, kuri nepieciešami līgumā minēto darbu izpildei. <i>Norādīt būvmašīnu un iekārtu nosaukumus, izgatavotājus, izgatavošanas gadus.</i> Katrai tehnikas vienībai pievienot norādi, vai tā ir pretendenta īpašumā vai nomā (norāda no kā, uz kādiem nosacījumiem pievieno nomas vai vienošanās dokumentu kopijas). Jānorāda, kādi darbi tiks veikti ar attiecīgo tehnikas vienību.	
Izpildītāja paredzētais darbos iesaistītais personāla skaits, atbilstoši līguma darbu apjomam.	
Izpildītāja kontaktpersona, tālrunis un fakss defektu paziņojumu pieņemšanai garantijas laikā	

Apliecinām, ka mums ir atbilstoša tehnika tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši tehniskajai  
specifikācijai.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

---

---

## PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze \_\_\_\_\_ iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p. k.	Objekta nosaukums un adrese	Pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)	Realizētā projekta būvniecības izmaksas (EUR bez PVN)	Projekta uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks ( <i>datums no - līdz</i> )	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %
1.						
2.						
3.						

3. Apliecinājumam pievienotas 3 (trīs) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma \_\_., \_\_. un \_\_. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

## SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMI

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k. \_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā būvdarbu vadītājs/darbu aizsardzības speciālists (*izvēlēties atbilstoši*) strādāt pie iepirkuma „**Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūve**” līguma izpildes atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūvi.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas veidlapas*

## PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)  
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā „\_\_\_\_\_”, (identifikācijas Nr. MND 2014/\_\_\_\_), (turpmāk – Piedāvājums), mēs \_\_\_\_\_ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu Mārupes novada Domei . reģ.Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167, \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ euro un 00 centi) apmērā.

Galvotājs samaksā Mārupes novada Domei galvojuma summu šādos gadījumos, ja Pretendents:

- 1) atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;

Galvotājs apņemas samaksāt Mārupes novada Domei pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Mārupes novada Dome norāda, ka pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai abu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Galvojums ir spēkā līdz 2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: \_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: \_\_\_\_\_  
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Galvojums izsniegts 2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## /LĪGUMA PROJEKTS/

### LĪGUMS NR. 5-21/\_\_\_ - 2014 par Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūvi

Mārupē,

2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, Reģ. Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības Nolikumu pārstāv izpilddirektors Ivars Punculis, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, Reģ.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs, kuru saskaņā ar sabiedrības statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa „**Mārupes pamatskolas autostāvvietas izbūve**” (Identifikācijas Nr. MND 2014/42), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šo Līgumu, turpmāk - Līgums, par tālāk norādīto:

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Objekts, \_\_\_\_\_ būvdarbus, turpmāk tekstā Darbi, atbilstoši Iepirkuma nolikumam, un saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprināto Iepirkuma nolikumu, Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto \_\_\_\_\_, un \_\_\_\_\_ izstrādāto tehnisko projektu „\_\_\_\_\_”, kā arī nodrošināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2.punktā minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šiem dokumentiem, un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.
- 1.4. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.

#### 2. LĪGUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa, tai skaitā ar 2.8.punktā minēto Pasūtītāja finanšu rezervi, ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) un PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) apmērā, kas noteikts saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu un Būvuzņēmēja iesniegto \_\_\_\_\_, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs izpilda Līgumā noteiktās saistības.
- 2.2. Samaksa Būvuzņēmējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:
  - 2.2.1. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un Būvuzrauga pārbaudītiem Darbiem saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Darbu izpildes aktu (forma 2) un saskaņā ar Būvuzņēmēja rēķinu, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;
  - 2.2.2. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būves (objekta) pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas (vai

apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru saņemšanas.

2.3. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja norēķinu kontā.

2.4. Būvuzņēmējam objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Iepirkuma nolikumu, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu daudzuma, to cenu un Darba izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Tehniskā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.

2.5. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdevmus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014.

2.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka \_\_\_\_\_ iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkumu nolikumam, kā arī saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Līguma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darba apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot, izmantojot daļēji vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem (3% no Līguma summas jeb \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_)) gadījumā, ja izmaiņas radušās Izpildītājam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Izpildītājs sākotnēji nevarēja paredzēt, un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:

2.7.1. darbi, kas nav minēti Projekta dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves (Objekta) normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei (Objektam) tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves (Objekta) funkcionālo nozīmi;

2.7.2. tehnisko projektu izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi un citus būvelementus;

2.7.3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes un citas.

2.8. Izslēdzamo un ieslēdzamo darbu izmaksas aprēķināšanas principi:

2.8.1. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevmi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;

2.8.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem izmaiņu darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenījumi;

2.8.3. ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darba apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Izpildītājs iesniedz vismaz 2 (divu) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abas Līguma slēdzējas Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.



### 3. DARBU UZSĀKŠANA UN DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi.

3.2. Būvuzņēmējam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu laikā no Būvlaukuma nodošanas un būvatļaujas saņemšanas**. Par Būvlaukuma nodošanu tiek sastādīts Būvlaukuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas, kurš nosūtīts uz Būvuzņēmēja e-pastu \_\_\_\_\_ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga). Būvatļauja Būvuzņēmējam ir jāsaņem Mārupes novada būvvaldē 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3.3. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.

3.4. Būvuzņēmējam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Līguma 1.1. punktā noteiktais Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

3.5. Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12.1. punktā noteiktā obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polise ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

3.6. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ.

3.7. Darbu izpildes termiņš ir uzskatāms par pagarinātu tikai tad, kad starp Līdzējiem ir noslēgta rakstiska vienošanās.

### 4. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto \_\_\_\_\_ Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, būvdarbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

4.2. Būvuzņēmējs atzīst, ka tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka projektu var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

4.3. Ja Būvuzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes.

4.4. Būvuzņēmējs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas iecel sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju un tā palīgu atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, kā arī darba aizsardzības koordinātoru. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

- 4.5. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu organizēšanu no minētās personas puses.
- 4.6. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz objekta būvniecības pabeigšanai un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.7. Darbu izpildē izmantojami būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādas ir noteiktas tehniskajā dokumentācijā, Iepirkuma piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Darba apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma 25.panta prasības un Latvijas Republikas Ministru kabineta 30.04.2001. noteikumus Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”. Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.
- 4.8. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontroli objektā.
- 4.9. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem objektā.
- 4.10. Būvuzņēmējs veic objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.
- 4.11. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.12. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 4.13. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas un ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Būvuzņēmējs, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
- 4.14. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citi noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.
- 4.15. Būvuzņēmējs nodrošina būvizkārtnes izgatavošanu, tās teksta saskaņošanu ar Pasūtītāju un izvietojumu redzamā vietā pie Objekta. Tajā jābūt norādītai šādai informācija: objekta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, tehniskā projekta autors, Būvuzņēmējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvuzraugs.
- 4.16. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, būvuzraugam un autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektā. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīva piekļūšana Objektam.
- 4.17. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.

- 4.18. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādu Darbus, kuri pēc Līguma un tā pielikumos nav uzdoti.
- 4.19. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Darbu izpildes grafikam, Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jāsaņem grozījumi apstiprinātā Darbu izpildes grafikā, lai varētu ievērot Objekta nodošanas termiņu.
- 4.20. Ja pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajos pielikumos, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērotas LR spēkā esošo normatīvo aktu prasības un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.
- 4.21. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Objektā tādu Darbus, kas ir paredzēti \_\_\_\_\_ (pielikums Nr. \_\_\_\_\_), bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem Darbiem, par ko Līdzēji sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.
- 4.22. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, segto Darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdinot Būvuzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: \_\_\_\_\_.
- 4.23. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.24. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un normatīvajiem aktiem.
- 4.25. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam objekts tīrs un sakārtots.
- 4.26. Būvuzņēmējam līdz Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jāsaņem objekts pieņemšanai ekspluatācijai saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijai.
- 4.27. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi būvdarbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un normatīvajiem aktiem.

## **5. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvdarbu izpildes laikā tiek izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

5.5. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Darbu izpildes Objektu, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem (ķiveres, vestes).

## **6. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

6.1. Būvuzņēmējs apņemas:

6.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un Darbu kalendārajā grafikā noteiktos termiņus, būvnormatīvus, Līguma noteikumus un Pasūtītāja, būvuzrauga vai autoruzrauga norādījumus;

6.1.2. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpilddokumentāciju u.c.) noteiktajā laikā un kārtībā;

6.1.3. veikt būvdarbu sagatavošanu, t.s. Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu, tai skaitā būvatļauju (tās kopiju pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam) un citu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju saņemšanu;

6.1.4. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un kārtībā;

6.1.5. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu;

6.1.6. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;

6.1.7. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju;

6.1.8. nepieciešamības gadījumā izstrādāt detalizētus rasējumus un tos saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas;

6.1.9. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga un autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;

6.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) kalendāro dienu laikā sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu;

6.1.11. savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;

6.1.12. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;

6.1.13. uzņemt pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;

6.1.14. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;

6.1.15. uzņemt risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personā u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai;

6.1.16. nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni sanāsmēs Darbu laikā;

6.1.17. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes

novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”;

6.1.18. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.1.19. Būvuzņēmējam būvdarbu laikā būvobjekta robežās jānodrošina droša gājēju pārvietošanās. Iepriekšminēto darbu izmaksas sedz Būvuzņēmējs.

6.1.20. Ja Darba izpildes laikā Būvuzņēmējs nodara infrastruktūras elementu bojājumus, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem.

6.2. Būvuzņēmējam jā sagatavo un jā īsteno satiksmes organizēšanas shēma, kā arī tās saskaņotās izmaiņas. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu.

6.3. Būvuzņēmēja tiesības:

6.3.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;

6.3.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;

6.3.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, ja tie ir Pasūtītāja rīcībā;

6.3.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un būvuzraugu, pārtraukt Darbu izpildi, ja tehniskajā projektā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt objekta(-u) drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji un būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes grafiku; šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai Līguma laušanai.

6.3.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

7.1. Pasūtītājs apņemas:

7.1.1. nodot Būvuzņēmējam Darbu izpildes vietu (Objektu) Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;

7.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu;

7.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

7.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt darbību objektā;

7.1.5. nodrošināt regulāru Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

7.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;

7.2.2. pieprasīt Būvuzņēmējam savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt Līguma cenu un izpildes laiku;

7.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;

7.2.4. prasīt no Būvuzņēmēja papildus darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildus darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;

7.2.5. vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 40% no kopējā Darbu apjoma, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju;

7.2.6. pieprasīt Būvuzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Būvuzņēmējs ir veicis regulāru būvgružu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;

7.2.7. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. APAKŠUZŅĒMĒJI**

8.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju iepirkumā, kā arī Apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

8.2. Būvuzņēmējs Darbus nodos tikai tādiem Apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētā Darba veikšanai.

8.3. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darba veids un apjoms, kā arī tam paredzētā Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par Apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret Apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret Apakšuzņēmēju.

8.4. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka Apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.

8.5. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt Apakšuzņēmēju gadījumā, ja Apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošus normatīvus aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu Apakšuzņēmēja nomainīšanu.

8.6. Ja Būvuzņēmēja neievēro Līguma 8.1., 8.2., 8.3., 8.4.punktos minēto, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.

## **9. DARBU PIENĒMŠANA**

9.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.

9.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo būvuzraugam, iesniedzot segto darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu būvuzraugam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.

9.3. Ja segtajos darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 9.2.punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto darbu nodošana.

9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs vai būvuzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju vai būvuzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam vai būvuzraugam sedz Būvuzņēmējs.

9.5. Pēc visu šajā Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, iesniedz iekārtu ekspluatācijas instrukcijas un veic vienreizēju apkalpojušā personāla instruktāžu, nodod Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju, un veic Darbu nodošanu.

9.6. Izpildītos Darbus pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu

apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, Līdzēji paraksta Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī būvuzraugs.

9.7. Būvuzņēmējam jānovērš Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas Darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.

9.8. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši Līguma 10.14.punktam, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu likvidēšanas Būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

9.9. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot Līguma summu.

9.10. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.

9.11. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.

9.12. Pēc objekta nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

9.13. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 9.5.-9.1.punktam.

9.14. Visi papildus izdevumi par atkārtotu objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no gala samaksas par Objektu kopumā.

9.15. Jautājumus, kas Objekta būvniecības laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata Pasūtītāja iecelts būvuzraugs.

9.16. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Būvuzņēmējs saskaņo ar būvuzraugu, autoruzraugu un Pasūtītāju.

9.17. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

## **10. GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA**

10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.

10.2. Būvuzņēmējs garantē Darba izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti.

10.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.

10.4. Darba un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju **garantijas termiņš tiek noteikts 36 (trīsdesmit seši) mēneši** no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.

10.5. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (būvdarbu, Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja Objektā nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.

10.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.

10.7. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi – Pasūtītājam.

10.8. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas objektā (-os) uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.

10.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi objektam (-iem) pilnībā nav novērsti.

10.10. Ja defektu novēršana netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktus par publisko iepirkumu un samaksu veikt, izmantojot Darbu garantijas nodrošinājuma summu, vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu.

10.11. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas.

10.12. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt garantijas laika Darbu garantiju pilnā apmērā visā Objekta Darbu garantijas periodā.

10.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu, t.sk., ja defekts Objektā radies darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Būvuzņēmējam radītajiem zaudējumiem, Būvuzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā vērstoties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi defektu novēršanu un tādējādi radījusi Būvuzņēmējam zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērsta defekts veicinājis cita defekta veidošanos.



10.14. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.

10.15. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu, atbilstoši Līguma noteikumiem.

10.16. Gadījumā, ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai būvdarbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.

10.17. Ja Līdzēji nevar vienoties par defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina tiesā pēc nekustamā īpašuma piekritības.

10.18. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.

10.19. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml..

## **11. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI**

11.1. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas un līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir jāapdrošina būvniecības civiltiesiskā atbildība 100% apmērā no kopējās Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kas izriet no Darbu veikšanas, saskaņā ar Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”.

11.2. Apdrošināšanas polise iesniedzama Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz Līguma 11.1.punktā minēto apdrošināšanas polisi minētajā termiņā, Būvuzņēmējam nav tiesības uzsākt Darbu objektā un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājs, ja tas ir iespējams, ir tiesīgs pats veikt apdrošināšanu, atskaitot ieguldīto apdrošināšanas prēmiju summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par Darbu veikšanu un iekasēt līgumsodu EUR 1500.00 (viens tūkstotis pieci simti euro un 00 centi) apmērā.

11.3. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Būvdarbu kopsummas bez PVN, par 3 (trīs) garantijas gadiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.

11.4. Līguma 11.3.punktā noteiktā garantija jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta spēkā stāšanās dienas (9.5. punkts).

11.5. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

## **12. ĪPAŠUMA TIESĪBAS**

12.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju) . Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmatotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā.

12.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

### **13. NEPĀRVARAMAS VARAS (FORCE MAJEURE) APSTĀKĻI**

13.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (*force majeure*) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

13.2. Pie nepārvaramas varas (*force majeure*) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

13.3. Nepārvarama vara (*force majeure*) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

13.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.

13.5. Ja izceļas nepārvarama vara (*force majeure*) situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama varas (*force majeure*) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.

13.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.

13.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par Līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.

13.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un Līguma darbības atjaunošanu, pēc iespējas ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

### **14. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

14.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.

14.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.

14.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 14.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
- 14.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
  - 14.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) un izmaiņu sagatavošanu un iesniegšanu;
  - 14.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju Darbu;
  - 14.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 14.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 14.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 14.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
- 14.5.1. Dabu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
  - 14.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
  - 14.5.3. zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
  - 14.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 14.5.5. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu;
  - 14.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
  - 14.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
  - 14.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
  - 14.5.9. pārbaudē atklāto defektu novēršanu;
  - 14.5.10. būvlaukumā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu aktu prasībām;
  - 14.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, termiņiem;
  - 14.5.12. par citām saistības, kas izriet no Līguma un normatīvajiem aktiem.
- 14.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem Līguma noteikumu pārkāpumiem.
- 14.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.
- 14.8. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 14.9. Pretenzijas par Darba kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Līguma 10.4.punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā no objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī Darbu veikšanas laikā.
- 14.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 14.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) darba dienām, tad Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas Darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 14.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi saprātīgā

Pasūtītāja norādītā termiņā. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

14.13. Ja Pasūtītājs vai Būvuzņēmējs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Puse, kura nepilda šīs saistības, maksā otram Līdzējam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru dienu līdz novērst attiecīgā Līdzēja nosūtītajā pretenzijā norādītos apstākļus, izņemot šā Līguma 14.10.–14.12.punktos noteiktos gadījumus.

14.14. Par neierašanos uz Līgumā noteikto sanāksmju, aktu sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas un uzaicinājumā norādītajā laikā, Līdzējs, kurš neierodas uz attiecīgā akta sastādīšanu maksā otram Līdzējam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.

14.15. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 20% apmērā no Līguma kopējās vērtības.

14.16. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis.

14.17. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

14.18. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Būvuzņēmēju.

## **15. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**

15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

15.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt Darbu izpildi, Līdzējiem nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas, ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina ar Līgumu uzņemto saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem, veicot grozījumus Līgumā.

15.3. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.

15.4. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto darbu apjomus, pamatojoties uz būvdarbu gaitā sastādītiem aktiem.

15.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otru, ja konstatē, ka:

15.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;

15.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

15.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;

15.5.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos.

15.6. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:

15.6.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;

15.6.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem;

15.6.3. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;

15.6.4. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstveidā informē un, saņemot Būvuzņēmēja piekrišanu turpināt Darbus Līguma noteiktajā apmērā, par Līgumā noteikto cenu, sastāda papildus vienošanos pie Līguma.

15.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījuši Līguma saistības.

15.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, atkārtoti paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:

15.8.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem Objektu un neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs minēto 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;

15.8.2. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;

15.8.3. Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;

15.8.4. ja Līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:

15.8.4.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) dienām vai tā izpilde nenotiek paredzētā Darbu izpildes grafika apjomā, un Darbu izpildes kalendārajā grafikā šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav apstiprinājis Pasūtītājs;

15.8.4.2. ja Būvuzņēmēja pārstāvis neierodas Līdzēju noteiktajās vadības sanāksmēs 3 (trīs) reizes pēc kārtas;

15.8.4.3. Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;

15.8.4.4. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam valsts īpašumam valsts publiskajos reģistros.

15.9. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Būvuzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmēja ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.

15.10. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 15.8.1.punktā paredzētajos gadījumos, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 14.15.punktu.

15.11. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 15.8.2., 15.8.3., 15.8.4.punktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam samaksā līgumsodu saskaņā ar Līguma 14.15.punktu.

15.12. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz

Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektā, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

15.13. Ja Līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības pārtraukšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.

15.14. Būvuzņēmēja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.

## **16. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI**

16.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veic ar Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.

16.2. Līdzēji apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža paziņot viens otram to personu vārdus un uzvārdus, kas tos pārstāvēs, vienlaikus norādot piešķirtās pilnvaras, atrašanās vietu, tālruna un faksa Nr., kā arī citas nepieciešamās ziņas.

16.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.

16.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nosūtāma otram Līdzējam pa pastu, faksu vai e-pastu. Līdzēju uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otra Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.

## **17. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

17.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzieni ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.

17.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Objekta (t.i., nekustamā īpašuma) atrašanās vietas. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretpasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līgumslēdzējas puses no turpmākās Līguma saistību izpildes.

17.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.

17.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

17.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

17.6. Līgumā minētie pielikumi un ar Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumiem un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

17.7. Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrota, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja

intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt tai samaksāt pienākošās summas.

17.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.

17.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.

17.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

17.11. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) atrodas pie Pasūtītāja un 1 (viens) – pie Būvuzņēmēja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **18. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS**

**BŪVUZŅĒMĒJS**

**Mārupes novada Dome**

**Reģ.Nr.90000012827**

Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

---

/I. Punculis/ Z.v.

---

/\_\_\_\_\_/ Z.v.