

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 13. augusta sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/38-01

IEPIRKUMA  
**INVENTĀRA IEGĀDE PASĀKUMU RĪKOŠANAI BRĪVĀ DABĀ**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/38

Iepirkums tiek organizēts Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai pasākuma „Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā” ietvaros

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpildes noteikumi .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais piedāvājums .....	6
3.3. Finanšu piedāvājums.....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	6
4.4. Pretendentu atlase .....	6
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>7</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	7
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	7
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	11
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	15
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	16
PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS.....	17
/Līguma projekts/ .....	18

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/38.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, *katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi*, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Inventāra iegāde pasākumu rīkošanai brīvā dabā”,  
identifikācijas numurs MND 2014/38  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
  - 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
    - 1.6.5.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Inventāra iegāde pasākumu rīkošanai brīvā dabā” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
    - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
    - 1.6.5.3. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
    - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām;
    - 1.6.5.5. pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
    - 1.6.5.6. tehniskais piedāvājums;
    - 1.6.5.7. finanšu piedāvājums.
  - 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.
- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 25. augusta plkst. 15:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
  - 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir inventāra iegāde pasākumu rīkošanai brīvā dabā (turpmāk – Prece) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkums ir sadalīts 3 (trīs) daļās:
  - 2.1.2.1. I daļa – Tērauda nojumju iegāde;
  - 2.1.2.2. II daļa – Nojumju „zvaigzne” iegāde;
  - 2.1.2.3. III daļa – Saliekamo plastmasas mēbeļu iegāde.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 44112100-9 (Nojumes), 39121200-8 (Galdi), 39112000-0 (Krēsli).
- 2.1.4. Iepirkuma apjoms saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 2.1.5. Piedāvājumu var iesniegt par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visām iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu. Tiks vērtēta katra iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

## 2.2. Līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Līgums ar uzvarētāju tiks slēgts tikai pēc pozitīva Lauku atbalsta dienesta lēmuma par ES līdzfinansējuma piešķiršanu šim mērķim (Lēmums varētu tikt pieņemts līdz 2015. gada februārim).
- 2.2.2. Preču piegādes termiņš pasūtītāja norādītājās adresēs ir ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2.3. Garantijas laiks piegādātajām precēm vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, bet ne mazāk kā ir noteicis ražotājs.
- 2.2.4. Ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ Iepirkuma finansējums tiek samazināts, apturēts vai pārtraukts, Pasūtītājam ir vienpusējas tiesības samazināt Iepirkuma apjomus, izmainīt Preces piegādes termiņu, pārtraukt Iepirkumu vai lauzt noslēgto Iepirkuma līgumu.
- 2.2.5. Preces iegādes kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces iegādi noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 6), kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

## 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1</a> y). 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.1.2. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta	3.1.2.1. Pasūtītājs informāciju pārbauda Iepirkuma noteikumu 5.1.1. punktā minētajā kārtībā.

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
piektās daļas nosacījumi.	
3.1.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze Iepirkuma noteikumu „Tehniskajā specifikācijā” minēto preču piegādē (naudas izteiksmē pieredzei jābūt vienāgai vai lielākai nekā piedāvātajai līguma summai). Pieredze atbilstoši tam, uz kuru daļu pretendents iesniedz piedāvājumu. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	3.1.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.1.3. punktā noteiktajam. (apliecinājumu iesniedz atbilstoši pielikumam Nr. 5).

### **3.2. Tehniskais piedāvājums**

3.2.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapām (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).

### **3.3. Finanšu piedāvājums**

3.3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši pasūtītāja veidlapām (Pielikums Nr. 4), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).

3.3.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma daļā atsevišķi.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām, katrā Iepirkuma daļā atsevišķi.

4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

4.6.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātā cena ir vienāda, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

### **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN, katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

## 6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);  
Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;  
Pielikums Nr. 3 – Tehniskais piedāvājums (*veidlapa*);  
Pielikums Nr. 4 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);  
Pielikums Nr. 5 – Pretendenta pieredzes apliecinājums;  
Pielikums Nr. 6 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētāja p.i.

A. Lismane



## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Inventāra iegāde pasākumu rīkošanai brīvā dabā” (identifikācijas Nr. MND 2014/38)

Kam: Mārupes novada Domei  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

No: (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam piegādāt \_\_\_\_\_ (katrai daļai attiecīgās preces nosaukums) saskaņā ar tehnisko piedāvājumu.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:  
2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;  
2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):  
3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_;  
3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Mēs apliecinām, ka:  
4.1. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;  
4.2. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:  
5.1. ievērot iepirkuma noteikumus;  
5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;  
5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus vispārīgās vienošanās nosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 6, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā:  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā, katrai daļai atsevišķi


Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.


## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### I daļa - Tērauda nojumju iegāde


#### 1. Pretendentam jāpiegādā:


- 1.1. Tērauda nojumes 3x3m;
- 1.2. Tērauda nojumes 3x6m;
- 1.3. Savienotājs nojumju novietošanai rindā;
- 1.4. Pēda/atsvars;
- 1.5. Noteksistēmas nojumēm.


<b>Nojume 3x3 m</b>	
Platība	9 m <sup>2</sup>
Karkass	35x35/40x40/15x30
Karkasa materiāls	Tērauds
Materiāls	Poliesters 300g/m <sup>2</sup>
Ūdens izturība	ūdensnecaurlaidīgs
Krāsa	Balta vai cita gaiša krāsa; nepieciešams pasūtītāja saskaņojums
Komplektā ietilpst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tērauda karkass</li> <li>- Jumta segums</li> <li>- 1 sānu mala ar logiem</li> <li>- 1 sānu mala ar durvīm (ar rāvējslēdzēju)</li> <li>- 2 sānu malas bez logiem un durvīm</li> <li>- 4 atsaites</li> <li>- 4 stiprinājuma mietiņi</li> <li>- Soma transportēšanai</li> </ul>
Citas prasības	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viegli, ātri un bez instrumentiem uzstādāms.</li> <li>- Ērti transportējams.</li> <li>- Sānu malas pie rāmja stiprinās ar speciāli šim mērķim paredzētām lentēm.</li> <li>- Regulējams nojumes sānu augstums.</li> <li>- Nojumi iespējams uzstādīt uz cietas un mīkstas virsmas, uz nelīdzenas virsmas un slīpumā.</li> <li>- Iespēja nodrošināt jumta nostiepumu, kas neļauj lietus laikā veidoties „ūdens kabatām”.</li> </ul>
<b>Nepieciešamais apjoms</b>	<b>5 gabali</b>
Attēls (attēlam ir tikai informatīva nozīme)	

<b>Nojume 3x6 m</b>	
Platība	18 m <sup>2</sup>
Karkass	35x35/40x40/15x30
Karkasa materiāls	Tērauds
Materiāls	Poliesters 300g/m <sup>2</sup>
Ūdens izturība	ūdensnecaurlaidīgs
Krāsa	Balta vai cita gaiša krāsa; nepieciešams pasūtītāja saskaņojums
Komplektā ietilpst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tērauda karkass</li> <li>- Jumta segums</li> <li>- 2 sānu malas ar logiem</li> <li>- 1 sānu mala ar durvīm (ar rāvējslēdzēju)</li> <li>- 1 sānu mala bez logiem un durvīm</li> <li>- 4 atsaites</li> <li>- 4 stiprinājuma mietiņi</li> <li>- Soma transportēšanai</li> </ul>
Citas prasības	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viegli, ātri un bez instrumentiem uzstādāms.</li> <li>- Ērti transportējams.</li> <li>- Sānu malas pie rāmja stiprinās ar speciāli šim mērķim paredzētām lentēm.</li> <li>- Regulējams nojumes sānu augstums.</li> <li>- Nojumi iespējams uzstādīt uz cietas un mīkstas virsmas, uz nelīdzenas virsmas un slīpumā.</li> <li>- Iespēja nodrošināt jumta nostiepi, kas neļauj lietus laikā veidoties „ūdens kabatām”.</li> </ul>
<b>Nepieciešamais apjoms</b>	<b>5 gabali</b>
Attēls (attēlam ir tikai informatīva nozīme)	


#### **PAPILDUS APRĪKOJUMS NOJUMĒM**

<b>Savienotājs nojumju novietošanai rindā</b>	
Materiāls	Tērauds
Nepieciešamais apjoms	<b>18 gabali</b>
Attēls (attēlam ir tikai informatīva nozīme)	


<b>Pēda/atsvars</b>	
Materiāls	Čuguns
Nepieciešamais apjoms	<b>20 gabali</b>
Attēls (attēlam ir tikai informatīva nozīme)	


<b>Noteksistēmas nojumēm</b>	
Materiāls	Poliesters pārklāts ar PVC
Apraksts	Ūdens/lietus noteksistēma, kas piemērojama jebkurai nojumei, kuras sānu mala ir līdz 3 m gara.
Nepieciešamais apjoms	<b>11 gabali</b>
Attēls (attēlam ir tikai informatīva nozīme)	

## II daļa - Nojumju „zvaigzne” iegāde

<b>Nojume „zvaigzne”</b>	
Materiāls	PVC materiāls
Krāsa	Balta ar zaļu ( <i>cita krāsa var tikt saskaņota ar pasūtītāju</i> )
Forma	Nojumei jābūt ar 6 (sešiem) stariem
Augstums	6m
Platība	30 – 40 m <sup>2</sup>
Karkasa materiāls	Tērauda vai alumīnija
Ūdens izturība	ūdensnecaurlaidīgs
Citas prasības	Ērti uzstādāms Viegli transportējams Komplektā ietilpst stiprinājumi un pārvalks, soma transportēšanai.
Nepieciešamais apjoms	<b>2 gabali</b>
Attēls (attēlam ir tikai informatīva nozīme)	

### III daļa – Saliekamo plastmasas mēbeļu iegāde

<b>Saliekams taisnstūra galds</b>	
Izmērs	183 x74 x 75 cm ( <i>izmēri var palielināties 5 cm robežās</i> )
Augstums	75 cm ( <i>izmērs var palielināties 5 cm robežās</i> )
Karkass	Tērauds
Materiāls	plastmasa
Krāsa	balta
Citas prasības	Viegli saliekams un transportējams, gaismas un triecienizturīgs, stabils un svara izturīgs, ilgs kalpošanas laiks, galda kājas ātri, vienkārši un droši nolokāmas, ērti atkārtoti uzstādāms, viegli uzglabājams, aizņem maz vietas, ražots no viegli kopjamiem materiāliem, izturīgs pret mitrumu un UV starojumu, piemērots lietošanai ārpus telpām.
Nepieciešamais apjoms	16 gabali
Attēls (attēlam ir tikai informatīva nozīme)	

<b>Saliekams krēsls ar atzveltni</b>	
Izmērs	46x48x85 ( <i>izmērs var mainīties 3 cm robežās</i> )
Augstums	48 cm ( <i>izmērs var mainīties 3 cm robežās</i> )
Karkass	Tērauds
materiāls	plastmasa
krāsa	balta
Citas prasības	Viegli saliekams un transportējams, gaismas un triecienizturīgs, stabils un svara izturīgs, ilgs kalpošanas laiks, komfortabls lietošanā, viegli transportējams un uzglabājams, aizņem maz vietas, ražots no viegli kopjamiem materiāliem, izturīgs pret mitrumu un UV starojumu, piemērots lietošanai ārpus telpām.
Nepieciešamais apjoms	100 gabali
Attēls (attēlam ir tikai informatīva nozīme)	

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### I daļa - Tērauda nojumju iegāde

<b>Nr.</b>	<b>Preces nosaukums</b>	<b>Plānotais apjoms</b>	<b>Pretendenta tehniskais piedāvājums (Preces ražotājs / modelis)</b>
1.	Tērauda nojume 3x3m	5	
2.	Tērauda nojume 3x6m	5	
3.	Savienotājs nojumju novietošanai rindā	18	
4.	Pēda/atsvars	20	
5.	Noteksistēmas nojumēm	11	

### II daļa - Nojumju „zvaigzne” iegāde

<b>Nr.</b>	<b>Preces nosaukums</b>	<b>Plānotais apjoms</b>	<b>Pretendenta tehniskais piedāvājums (Preces ražotājs / modelis)</b>
1.	Nojume zvaigzne	2	

### III daļa – Saliekamo plastmasas mēbeļu iegāde

<b>Nr.</b>	<b>Preces nosaukums</b>	<b>Plānotais apjoms</b>	<b>Pretendenta tehniskais piedāvājums (Preces ražotājs / modelis)</b>
1.	Saliekams taisnstūra galds	16	
2.	Saliekams krēsls ar atzveltni	100	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### I daļa - Tērauda nojumju iegāde

Nr.	Preces nosaukums	Plānotais apjoms	Piedāvātā cena par vienu vienību EUR bez PVN	Piedāvātā cena par plānoto apjomu EUR bez PVN
1.	Tērauda nojume 3x3m	5		
2.	Tērauda nojume 3x6m	5		
3.	Savienotājs nojumju novietošanai rindā	18		
4.	Pēda/atsvars	20		
5.	Noteksistēmas nojumēm	11		
Piedāvātā līguma summa EUR bez PVN				
PVN 21%				
Piedāvātā līguma summa EUR ar PVN				

### II daļa - Nojumju „zvaigzne” iegāde

Nr.	Preces nosaukums	Plānotais apjoms	Piedāvātā cena par vienu vienību EUR bez PVN	Piedāvātā cena par plānoto apjomu EUR bez PVN
1.	Nojume „zvaigzne”	2		
PVN 21%				
Piedāvātā līguma summa EUR ar PVN				

### III daļa – Saliekamo plastmasas mēbeļu iegāde

Nr.	Preces nosaukums	Plānotais apjoms	Piedāvātā cena par vienu vienību EUR bez PVN	Piedāvātā cena par plānoto apjomu EUR bez PVN
1.	Saliekams taisnstūra galds	16		
2.	Saliekams krēsls ar atzveltni	100		
Piedāvātā līguma summa EUR bez PVN				
PVN 21%				
Piedāvātā līguma summa EUR ar PVN				



### PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_
2. Apliecinām, ka mums ir pieredze \_\_\_\_\_ (*atbilstoši tam, uz kuru daļu pretendents piesakās*) piegādē iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p.k.	Preču piegādes periods	Summa EUR (bez PVN)	Pircējs	Pircēja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
Summa kopā (jābūt vienāgai vai lielākai nekā piedāvātajai līguma summai)				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

## /LĪGUMA PROJEKTS/

### LĪGUMS NR. 5-21/\_\_\_\_-201\_

Projekts tiek īstenots Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai pasākuma „Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā” ietvaros

Mārupē

201\_\_gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000012827, juridiskā adrese Daugavas iela 29, Mārupes novads, Domes izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš darbojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk saukts – **Pasūtītājs**, \_\_\_\_\_, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, pamatojoties uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma „**Inventāra iegāde pasākumu rīkošanai brīvā dabā**” (iepirkuma Id. Nr. MND 2014/38), turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā Līgums, ar šādiem nosacījumiem:

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pasūtījuma izgatavot un piegādāt \_\_\_\_\_ Mārupes Sporta centra telpās, adrese: Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novads, saskaņā ar Iepirkumā noteikumiem, Līguma noteikumiem, un Izpildītāja sagatavoto, parakstīto un iesniegto \_\_\_\_\_ un Pasūtītāja norādījumiem, turpmāk tekstā - Darbi.

1.2. Izstrādājumu izmēri ir uzrādīti pēc Izpildītāja uzņēmumiem un Izpildītājs nes atbildību par izstrādājumu izgatavošanu pēc dotajiem izmēriem.

1.3. Izpildītājs izgatavo izstrādājumus no sava materiāla, kā arī izmantojot citu ražotāju izgatavoto furnitūru, un citus kvalitatīvai un pilnīgai pasūtījuma izpildei nepieciešamos materiālus. Izstrādājumi tiek izgatavoti un tiem ir jābūt sertificētiem un marķētiem atbilstoši Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošo standartu prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma priekšmetu.

1.4. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas \_\_\_\_\_. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar \_\_\_\_\_, vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies Darbu izmaksu aprēķinos.

#### 2. Darbu izpildes noteikumi un termiņš

2.1. Izpildītājam Darbi jāveic 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.2. Izpildītājam Darbi jāveic Mārupes Sporta centra telpās, par piegādes laiku iepriekš vienojoties telefoniski ar Mārupes Sporta centra vadītāju Silviju Bartuševiču, t. 26354027;

2.3. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājs nodod Darbus Pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu un aktu par izpildītajiem darbiem, kurus paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotās personas. Aktam pievienojami visi dokumenti par uzstādītajām iekārtām (sertifikāti, instrukcijas un citi nepieciešamie dokumenti);

2.4. Ja izpildītājs nav veicis darbus atbilstoši Līguma noteikumiem vai izpildījis tos nepilnīgi, Pasūtītājs var atteikties parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu līdz brīdim, kamēr visi trūkumi ir novērsti. Ja trūkumu novēršanai noteiktais laiks pārsniedz Līguma 2.1 punktā noteikto Līguma izpildes termiņu, par to tiek aprēķināts līgumsods atbilstoši Līguma nosacījumiem;

2.5. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz rakstiska informācija Pasūtītājam par Darbu izpildes gaitu.

### **3. Maksājumu un norēķinu kārtība**

3.1. Līgumcena par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi bez PVN ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (21%) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kas apmaksājams papildus. Līguma kopējā cena ar pievienotās vērtības nodokli (21%) ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). (turpmāk tekstā – Līguma summa). Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.

3.3. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto kontu kredītiestādē.

3.4. Maksājums uzskatāms par izdarītu dienā, kad uz maksājuma uzdevuma izdarīta bankas atzīme par maksājuma veikšanu.

### **4. Garantija**

4.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

4.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.

4.3. Izpildītājs, parakstot Līgumu, dod 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju visiem Darbiem, izveidotajām sistēmām un uzstādītajām iekārtām no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, bet ne mazāk kā ir noteicis ražotājs.

4.4. Par konstatētajiem defektiem Puses sastāda aktu un vienojas par defektu novēršanu, nosakot termiņu, kas nav ilgāks par \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

4.5. Garantijas laikā Izpildītāja pārstāvim, lai konstatētu nepieciešamību servisa apkalpošanai, jāierodas Mārupes Sporta centrā 2 (divu) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas.

4.6. Garantijas laikā nepieciešamos remontdarbus, transportēšanas, iekārtu montāžas un demontāžas izdevumus sedz Izpildītājs.

4.7. Garantijas noteikumi nav spēkā, ja defekts radies vandālisma rezultātā.

4.8. Dodot Līguma punktus 4.1. – 4.7. atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

4.9. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no punktā 3.1. atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no 3.1. atrunātās atlīdzības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

4.10. Par Izpildītāja piestādītā rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% apmērā dienā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

4.11. Par Līguma punktā 2.3. noteikto termiņu kavējumu vainīgā Puse maksā otrai līgumsodu 0,5% apmērā dienā no punktā 3.1. atrunātās summas, bet ne vairāk kā 10% no 3.1. atrunātās atlīdzības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

4.12. gadījumā, ja Izpildītājs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) kalendārām dienām un Pasūtītājs, atbilstoši Līguma 8.2.3.punktam vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no 3.1.punkta minētās kopsummas.

4.13. Par katru Līguma noteikumu neievērošanas, pārkāpšanas gadījumu vai nepienācīgu saistību nepildīšanas faktu, ko konstatē un attiecīgi fiksē Pasūtītāja pilnvarotas personas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 400.00 EUR (četri simti euro un 00 centi) apmērā.

## **5. Pušu atbildība**

### **5.1. Izpildītājs apņemas:**

5.1.1. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, veikt Darbus atbilstoši likumam „Par atbilstības novērtēšanu”, saskaņā ar Līgumu, \_\_\_\_\_, ievērot Latvijas Republikas likumdošanu, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

5.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Darbu izpildes objektam nodarītajiem zaudējumiem;

5.1.3. gadījumā, ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par Darbu kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 2 (divu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas bez 2.1.punktā norādītā izpildes termiņa pagarinājuma un papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;

5.1.4. pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt Darbu izpildē izmantojamo būvmateriālu sertifikātus;

5.1.5. par Darbu izpildi iesniegt Pasūtītājam 2.3.punktā minēto aktu;

### **5.2. Izpildītājs ir tiesīgs:**

5.2.1.pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbu izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā.

### **5.3. Pasūtītājs:**

5.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;

5.3.2. apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā, no Darbu izpildes dienas, rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām;

5.3.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Darbu izpildi un izteikt saistošus norādījumus to gaitā.

## **6. Nepārvaramas varas apstākļi**

6.1. Ja kāda no Pusēm nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgumā paredzēto saistību izpildes laiks tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

6.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā paredzēto saistību izpildes, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

6.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties informē par to otru Pusi un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu rašanos, sniedz šo nepārvaramas varas apstākļu raksturojumu, norāda to ietekmi uz Līgumā paredzēto saistību izpildi, kā arī termiņu, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto saistību izpildi. Puses pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu nepārvaramas varas apstākļu esamību.

6.4. Pusei, kas uzzinājusi par nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos, nekavējoties jāinformē par to otru Pusi.

## **7. Strīdu izskatīšanas kārtība un zaudējumu atlīdzība**

7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

7.2. Zaudējumus, kas radušies Līguma neizpildes vai nepilnīgas izpildes rezultātā, zaudējumus radījusī Puse atlīdzina zaudējumus cietušajai Pusei Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## **8. Līguma termiņš, grozīšana un izbeigšanas kārtība**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja:
- 8.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi;
- 8.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
- 8.2.3. Izpildītājs kavē Darbu izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) kalendārām dienām.
- 8.3. Ja Pasūtītājs izmanto iespēju vienpusēji izbeigt Līgumu 8.2.punktā paredzētajos gadījumos, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu atbilstoši 4.12.punktam.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visi labojumi un grozījumi Līgumā ir Pusēm saistoši, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.
- 9.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.
- 9.3. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 9.4. Līgums sastādīts latviešu valodā trijos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku no kuriem vienu saņem Izpildītājs, divus Pasūtītājs.
- 9.5. Pielikumā:

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

Mārupes novada Dome  
Reģ.Nr.90000012827  
Daugavas iela 29, Mārupe  
Mārupes novads, LV-2167  
AS „SEB banka”, UNLALV2X  
Konts: LV69UNLA0003011130405

Pasūtītāja vārdā:

Izpildītāja vārdā:

\_\_\_\_\_/I. Punculis/  
Izpilddirektors  
Z.v.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Z.v.