

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 8. septembra sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/30-01

IEPIRKUMA

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR MĒRNICĪBAS PAKALPOJUMU  
NODROŠINĀŠANU MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS VAJADZĪBĀM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/30

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Vispārīgās vienošanās un līguma izpildes noteikumi .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums .....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	7
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas.....	8
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana .....	9
5.3. Vispārīgās vienošanās slēgšana .....	9
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS* .....	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	13
TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	16
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	19
Vispārīgās vienošanās un līguma projekti/ .....	20

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/30.

## 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

## 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersonas: Zemes ierīkotāja Lauma Erdmane, tel.+371 67149862

Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

## 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” (<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>);

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

## 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## 1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.1.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.1.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.1.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.1.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.6.1.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.

1.6.2. Pretendents Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.3. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendētam.

1.6.4. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.4.1. pieteikums (pielikums Nr. 1);

1.6.4.2. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;

1.6.4.3. tehniskais - finanšu piedāvājums (pielikums Nr. 3).

1.6.5. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Vispārīgā vienošanās par mērniecības pakalpojumu  
nodrošināšanu Mārupes novada pašvaldības vajadzībām”,  
identifikācijas numurs MND 2014/30  
Neatvērt līdz 2014. gada 21. novembra plkst. 12:00

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 21. novembra plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir vispārīgās vienošanās slēgšana ar 3 (trīs) pretendentiem par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Mārupes novada pašvaldības vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71250000-5 (arhitektūras, inženiertehniskie un mērniecības pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Vispārīgās vienošanās un līguma izpildes noteikumi**

2.2.1. Iepirkuma rezultātā pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos (Pielikums Nr. 5) ar maksimāli 3 (trīs) pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst iepirkuma noteikumu prasībām un ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

2.2.2. Ja iepirkumā tiek iesniegti un/vai iepirkuma vērtēšanas rezultātā tiek nolemts, ka iepirkuma noteikumu prasībām atbilstoši ir mazāk par 3 (trīs) pretendentiem, tad vispārīgā vienošanās tiek slēgts ar visiem pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst iepirkuma noteikumiem.

2.2.3. Vispārīgā vienošanās ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus mēnešus) no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz vispārīgās vienošanās summas pilnai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

2.2.4. Puses var izskatīt iespēju pagarināt vispārīgās vienošanās darbības termiņu, nepārsniedzot 2.1.3. punktā noteikto summu, par to rakstiski slēdzot papildus vienošanos.

2.2.5. Vispārīgās vienošanās ietvaros par tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu daļu, tiks slēgts līgums ar trīs pretendentiem, kuri būs piedāvājuši saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus atbilstoši nosūtītajiem uzaicinājumiem.

2.2.6. Vispārīgās vienošanās ietvaros par pakalpojumiem, kas nav norādīti tehniskajā specifikācijā, tiks slēgts līgums ar pretendentu, kurš būs iesniedzis vispārīgās vienošanās prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

2.2.7. Līguma ietvaros netiks izmaksāts avansa maksājums.

2.2.8. Norēķinu kārtība noteikta vispārīgās vienošanās un līguma projekta noteikumos.

2.2.9. Tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanas termiņš pasūtītāja norādītajiem objektiem (zemesgabaliem), tiks precizēts pirms katra pakalpojuma līguma noslēgšanas vispārīgās vienošanās ietvaros.

### 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1</a> v).</p> <p>3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.1.2. Pretendenta rīcībā ir speciālisti, kuri ir sertificēti Latvijas Mērnīeku biedrībā</p>	<p>3.1.2.1. Latvijas Mērnīeku biedrības Sertifikācijas centra izdots sertifikāta apliecināta kopija pretendenta darbiniekam vai tā pieaicinātajai personai zemes ierīcības darbu veikšanā un zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanā, pievienojot piesaistīto personu apliecinājumu par to piekrišanu un iespējām piedalīties šajā iepirkumā.</p>
<p>3.1.3. Pretendentam iepriekšējo</p>	<p>3.1.3.1. Apliecinājums par pretendenta</p>

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
<p>3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze iepirkuma noteikumu „Tehniskajā specifikācijā” minēto pakalpojumu sniegšanā - zemes robežu kadastrālā uzmērīšanā un plāna izgatavošanā ar Valsts zemes dienesta atzīmi par plāna atbilstību Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, pievienojot informāciju ar pretendenta veiktajiem mērniecības apjomiem.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi iepirkuma noteikumu „Tehniskajā specifikācijā” minēto pakalpojumu sniegšanā - zemes robežu kadastrālā uzmērīšanā un plāna izgatavošanā ar Valsts zemes dienesta atzīmi par plāna atbilstību Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, pievienojot informāciju ar pretendenta veiktajiem mērniecības apjomiem, norādot uzmērīto objektu skaitu (nav jāuzrāda visi objekti, kuros veikti mērniecības darbi), norādīto objektu platība un informācija par to raksturojumu – vai tie ir līnijveida, apbūvēts/neapbūvēts, sarežģītība, pierobežnieku skaits u.c. Informāciju jāiesniedz atbilstoši Pielikums Nr. 4.formai un pretendenta pieredze tiks vērtēta samērojot to ar iepirkuma priekšmeta apjomu (Tehniskās specifikācijas 3.1.punkts).</p> <p>3.1.3.2. Vismaz 2 (divas) atsauksmes no apliecinājumā norādītajiem pakalpojuma pasūtītājiem.</p>

### **3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums**

3.2.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2), jāiesniedz drukātā formātā.

3.2.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

3.2.3. Cenās jābūt ietvertām visām izmaksām, kas saistītas ar mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu visā līguma darbības termiņā, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetā noteiktā pakalpojuma sniegšanu.

3.2.4. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot un izpildot vispārīgo vienošanos un iepirkuma līgumus.

3.2.5. Līguma izpildes laikā Pretendents nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas Pretendenta piedāvājumā.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

4.1.1. 3 (trīs) saimnieciski izdevīgākie piedāvājumi, kuri atbilst visām Noteikumu prasībām;

4.1.2. 3 (trīs) saimnieciski izdevīgākie piedāvājumi tiks noteikti saskaņā ar šādu formulu:

$$\mathbf{Pied.saimn.izd. = P_C + P_L.}$$

Maksimālais punktu skaits ir 100, no kuriem 80 punktus veido cena un 20 punktus pakalpojuma izpildes laiks.

$$P_C = C_{zem}/C_{vert} \times 80, \text{ kur}$$

$$P_L = P_{isakais}/P_{vert} \times 20, \text{ kur}$$

$P_C$  ir punkti par cenu

$P_L$  ir punkti par pakalpojuma izpildes laiku

$$C_{vert} = C_1 + C_2,$$

$C_{vert}$  ir vērtējamā cena

$C_{zem}$  ir zemākā cena

$C_1$  ir Piedāvājuma Tabulā Nr.3 (1.punkts) norādīto pakalpojumu kopējā summa bez PVN.

$C_2$  ir Piedāvājuma Tabulā Nr.4 (2.punkts) punktā norādīto pakalpojumu kopējā summa bez PVN.

$P_{isakais}$  -īsākais piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks dienās, kuru aprēķina, summējot visus tabulā Nr. 1 piedāvātos pakalpojumu izpildes laiku un izdalot ar 27.

$P_{vert}$  -vērtējamā pretendenta piedāvātais izpildes laiks dienās kuru aprēķina, summējot visus tabulā Nr. 1 piedāvātos pakalpojumu izpildes laiku un izdalot ar 27.

#### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

4.2.2. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:

4.2.3.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.3.2. pretendentu atlase;

4.2.3.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.3.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).

4.5.2. Ja tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem.

4.6.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.4. Iepirkuma komisija izvēlas slēgt vispārīgo vienošanos ar 3 (trīs) pretendentiem, kuri atbilst noteikumu prasībām, kuru tehniskie un finanšu piedāvājumi atbilst Tehniskajai specifikācijai un iepirkuma noteikumiem, un kuri iesnieguši piedāvājumus ar viszemāko cenu.

4.6.5. Ja netiek iesniegti atbilstoši piedāvājumi, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar mazāku pretendentu skaitu.

4.6.6. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

4.6.7. Ja pretendentu piedāvājuma cenas ir vienādas un neviens pretendents nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš piedāvājis sniegt pakalpojumu īsākā termiņā.

4.6.8. Ja pretendentu piedāvājuma cenas un pakalpojuma sniegšanas termiņi ir vienādi, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas un pakalpojuma sniegšanas termiņi ir vienādi, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.



5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

## **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana**

5.2.1. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentiem, kuri būs iesnieguši iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma pārtraukšanu.

## **5.3. Vispārīgās vienošanās slēgšana**

5.3.1. Vispārīgā vienošanās tiek sagatavota, pamatojoties uz pasūtītāja lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanu un iepirkuma uzvarētāju iesniegtajiem piedāvājumiem.

5.3.2. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos:

5.3.2.1. reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma;

5.3.2.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju

5.3.2.3. rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību vispārīgās vienošanās parakstīšanā.

5.3.3. Ja pasūtītājs nesaņem iepirkuma noteikumu 5.3.2. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka pretendents atteicies noslēgt vispārīgo vienošanos un pasūtījuma izpilde var tikt nodota pretendentiem, kurš iesniedza piedāvājumu nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

5.3.4. Iepirkuma uzvarētājam vispārīgā vienošanās jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.3.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās parakstīt vispārīgo vienošanos vai to nenaslēdz noteiktajā termiņā, komisija pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar mazāku pretendentu skaitu.

5.3.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtās vispārīgās vienošanās un līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (veidlapa).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Tehniskais un finanšu piedāvājums (veidlapa).

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums (veidlapa).

Pielikums Nr. 5 – Vispārīgās vienošanās un līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Vispārīgā vienošanās par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Mārupes novada pašvaldības vajadzībām” (identifikācijas Nr. MND 2014/30)

Kam: Mārupes novada Domei                      No:                      (*pretendenta nosaukums un adrese*)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):  
\_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
  - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_;
  - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Mēs apliecinām, ka:
  - 4.1. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
  - 4.2. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
  - 5.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
  - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus vispārīgās vienošanās nosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 5, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### Iepirkuma

### „Vispārīgā vienošanās par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Mārupes novada pašvaldības vajadzībām”

#### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**1. Iepirkuma priekšmets:** zemes robežu kadastrālā uzmērīšana un plāna izgatavošana ar Valsts zemes dienesta atzīmi par plāna atbilstību Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Mārupes novada pašvaldības vajadzībām.

**2. Iepirkuma mērķis:** zemes robežu kadastrālās uzmērīšanas un plāna izgatavošanas ar Valsts zemes dienesta atzīmi par plāna atbilstību Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem pakalpojums Mārupes novada pašvaldības vajadzībām.

#### 3. Iepirkuma apjoms:

3.1. kadastrāli uzmērāmo zemesgabalu (zemes vienību) saraksts:

Tabula Nr.1

Nr. p.k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numur (apzīmējums)	Zemesgabala (zemes vienības) Platība (ha)*
1.	I-100 Grantiņu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080246	0,15
2.	I-101 Pakalniņu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080232	0,30
3.	I-102 Aplociņu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080400 80760080259	0,25 0,13
4.	I-104 Cidoniju iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080245 80760080430	0,33 0,02
5.	I-121 Rožleju iela, Mārupe, Mārupes novads	80760031469 80760071212 80760072461	0,17 0,15 0,43
6.	I-130 Sauliešu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080177	0,51
7.	I-24 Upesgrīvas iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030508	0,47
8.	I-38 Dzirnīku iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030937 80760060164	0,92 1,70
9.	I-39 Paleju iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030938 80760031455 80760031472 80760031473	0,22 0,24 0,47 0,10
10.	I-52 Abavas iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070899	0,78
11.	I-64 Kursīšu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070913 80760070984	0,23 0,04
12.	I-65 Avotu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070914 80760070985 80760070986 80760070998	0,11 0,32 0,02 0,06
13.	I-66 Pērses iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070915	0,07

	novads	80760072119	0,40
14.	I-68 Kurmales iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070917 80760071061 80760072460	0,18 0,09 0,14
15.	I-73 Ūdru iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070923 80760080212	0,33 0,19
16.	I-77 Tīraines iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080386 80760080232 80760080242	0,22 0,35 0,12
17.	I-78 Viskalnu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080387 80760080122 80760080247	0,22 0,04 0,04
18.	I-80 Laimdotas iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070921 80760071207 80760072120	0,38 0,07 0,37
19.	I-93 Šteinertu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760071238 80760071245	0,08 0,09
20.	I-26 Vārpu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030509 80760030458 80760031487	1,03 0,08 1,00
21.	I-81 Vītiņu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030526 80760030548	0,29 0,15
22.	I-62 Brūkļu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070911 80760072533	0,11 0,33
23.	Zirgu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080260	0,07
24.	C-6 Vecais Mārupes ceļš, Mārupes novads	80760120144 80760110680	5,80 0,94
25.	C-20 Bērzzemnieki – Lagatas, Mārupes novads	80760120170 80760120146 80760120531	0,42 0,36 0,35
26.	„Mazcenas”, Mārupes novads	80760110519 80760110728	2,07 3,00
27.	Pērses iela 16A, Mārupe, Mārupes novads	80760072073 80760072072	0,1618 0,1200

\*vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc kadastrālās uzmērīšanas.

3.2. nekonkretizēta kadastrāli uzmērāmā zemesgabala (zemes vienības) pakalpojuma izmaksas:

Tabula Nr.2

Zemes gabala (zemes vienības) veids	Zemesgabala (zemes vienības) platība ha	Pierobežnieku skaits
Līnijveida (iela, kanāls utt.)	līdz 0,3	līdz 10
		virs 10
	0,3-1,0	līdz 10
		virs 10
	1,0-3,0	līdz 20
		virs 20
	Virs 3,0 – cena par 1ha +cena par 1 pierobežnieku	
Citi (apbūves gabali, saimniecības utt.)	līdz 0,15	
	0,15 līdz 0,3	

	0,3 līdz 0,5	
	0,5 līdz 1,0	
	1,0 līdz 2,0	
	Virs 2,0 – cena par 1ha	

### TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Apliecinām, ka varam nodrošinātu mērniecības pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un iepirkuma Noteikumu prasībām par šādām izmaksām:

1.Kadastrāli uzmērāmo zemesgabalu (zemes vienību) pakalpojumu izmaksas un pakalpojuma izpildes laiki:

Tabula Nr.3

Nr. p.k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numur (apzīmējums)	Zemesgabala (zemes vienības) Platība (ha)*	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	Piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks dienās
1.	I-100 Grantiņu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080246	0,15		
2.	I-101 Pakalniņu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080232	0,30		
3.	I-102 Aplociņu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080400 80760080259	0,25 0,13		
4.	I-104 Cidoniju iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080245 80760080430	0,33 0,02		
5.	I-121 Rožleju iela, Mārupe, Mārupes novads	80760031469 80760071212 80760072461	0,17 0,15 0,43		
6.	I-130 Sauliešu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080177	0,51		
7.	I-24 Upesgrīvas iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030508	0,47		
8.	I-38 Dzirnieku iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030937 80760060164	0,92 1,70		
9.	I-39 Paleju iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030938 80760031455 80760031472 80760031473	0,22 0,24 0,47 0,10		
10.	I-52 Abavas iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070899	0,78		
11.	I-64 Kursišu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070913 80760070984	0,23 0,04		
12.	I-65 Avotu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070914 80760070985	0,11 0,32		



	novads	80760070986 80760070998	0,02 0,06		
13.	I-66 Pērses iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070915 80760072119	0,07 0,40		
14.	I-68 Kurmales iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070917 80760071061 80760072460	0,18 0,09 0,14		
15.	I-73 Ūdru iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070923 80760080212	0,33 0,19		
16.	I-77 Tīraines iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080386 80760080232 80760080242	0,22 0,35 0,12		
17.	I-78 Viskalnu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080387 80760080122 80760080247	0,22 0,04 0,04		
18.	I-80 Laimdotas iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070921 80760071207 80760072120	0,38 0,07 0,37		
19.	I-93 Šteinertu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760071238 80760071245	0,08 0,09		
20.	I-26 Vārpu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030509 80760030458 80760031487	1,03 0,08 1,00		
21.	I-81 Vītiņu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760030526 80760030548	0,29 0,15		
22.	I-62 Brūkleņu iela, Mārupe, Mārupes novads	80760070911 80760072533	0,11 0,33		
23.	Zirgu iela, Tīraine, Mārupes novads	80760080260	0,07		
24.	C-6 Vecais Mārupes ceļš, Mārupes novads	80760120144 80760110680	5,80 0,94		
25.	C-20 Bērzzemnieki – Lagatas, Mārupes novads	80760120170 80760120146 80760120531	0,42 0,36 0,35		
26.	„Mazcenas”, Mārupes novads	80760110519 80760110728	2,07 3,00		
27.	Pērses iela 16A, Mārupe, Mārupes novads	80760072073 80760072072	0,1618 0,1200		
<b>Kopā (bez PVN)</b>					
<b>PVN 21%</b>					
<b>Pavisam kopā</b>					

\* vairāk vai mazāk, cik izrādīsies pēc kadastrālās uzmērīšanas.

2. nekonkretizēta kadastrāli uzmērāmā zemesgabala (zemes vienības) pakalpojuma izmaksas:

Tabula Nr.4

Zemes gabala (zemes vienības) veids	Zemesgabala (zemes vienības) platība ha	Pierobežnieku skaits	Piedāvātā cena, EUR bez PVN
Līnijveida (iela, kanāls utt.	līdz 0,3	līdz 10	
		virs 10	
	0,3-1,0	līdz 10	
		virs 10	
	1,0-3,0	līdz 20	
		virs 20	
Virs 3,0 – cena par 1ha +cena par 1 pierobežnieku		-	
Citi (apbūves gabali, saimniecības utt.	līdz 0,15	-	
	0,15 līdz 0,3		
	0,3 līdz 0,5		
	0,5 līdz 1,0		
	1,0 līdz 2,0		
	Virs 2,0 – cena par 1ha		
<b>Kopā (bez PVN)</b>			
<b>PVN 21%</b>			
<b>Pavisam kopā</b>			

3. Apstiprinām, ka piedāvājumā ir norādītas visas izmaksas, kas saistītas ar mērniecības pakalpojumu izpildi (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas u.c.) visā līguma darbības termiņā, izņemot PVN.

4. Līguma izpildes laikā nepiedāvāsim augstākas izmaksas, kā tas ir noteikt šajā piedāvājumā. Visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

## APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze zemes robežu kadastrālās uzmērīšanas un plāna izgatavošanas ar Valsts zemes dienesta atzīmi par plāna atbilstību Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem pakalpojums iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p .k.	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pakalpojuma īss apraksts	Summa EUR (bez PVN)	Pasūtītājs, Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma \_\_., \_\_. un \_\_. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

## /Vispārīgās vienošanās un līguma projekti/

Mārupē,

2014. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome, Reģ.Nr.90000012827** (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un vienošanās dalībnieki (turpmāk tekstā – Dalībnieki):

- 1) \_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata;
- 2) \_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata;
- 3) \_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata,

no otras puses, visi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma ID Nr. MND 2014/30 „**Vispārīgā vienošanās par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Mārupes novada pašvaldības vajadzībām**” (turpmāk tekstā – iepirkums) rezultātiem un dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās, par sekojošo:

### 1. Vienošanās priekšmets

1.1. Kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas Dalībnieku par konkrēta mērniecības pakalpojuma (turpmāk–pakalpojums) sniegšanu pakalpojuma līguma noslēgšanai, turpmāk tekstā – pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtība.

1.2. Pasūtītājs slēdz vienošanos ar 3 (trīs) Dalībniekiem par iespēju piedāvāt mērniecības pakalpojumus Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.

### 2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot, 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībniekiem, slēdzamos pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo vienas vienības cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrēto pakalpojumu Vienošanās darbības laikā.

2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks sniegs kvalitatīvu pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanās 2.2.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

### 3. Vienošanās darbības laiks

3.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji. Vienošanās parakstīšanas datums norādīts Vienošanās pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

3.2. Vienošanās darbības laiks: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Vienošanās noslēgšanas brīža.

### 4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

4.1. Viena mērniecības pakalpojuma vienības maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar mērniecības pakalpojumu sniegšanu visā vienošanās darbības termiņā, tajās ietverot visus ar vienošanās izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka piedāvājumā. Visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.

4.3. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Pakalpojuma līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz EUR 41999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

4.4. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.

## **5. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība**

5.1. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, turpmāk – atbildīgā persona.

5.2. Pakalpojuma līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem.

5.3. Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:

5.3.1. Uzaicinājums (1.pielikums) tiek nosūtīts elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

5.3.2. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai (uz Vienošanās 9.10.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.

5.3.3. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu (Vienošanās 1.pielikums), norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Vienošanās 4.1.punktā noteikto cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

5.3.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.

5.3.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.3. punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

5.3.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.

5.3.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

5.3.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

5.3.9. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumiem iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks pakalpojuma līgumu slēdz 2 (divu) darba dienu laikā no pilnvarotās personas lēmuma pieņemšanas brīža.

5.5. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

## **6. Līdzēju tiesības un pienākumi**

6.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:

- 6.1.1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.
- 6.1.2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.
- 6.1.3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto pakalpojuma līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.
- 6.1.4. Dalībnieks apņemas izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti pakalpojuma līguma Tehniskajā specifikācijā.
- 6.1.5. Dalībnieks ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.
- 6.1.7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.2. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

### **7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumos, ja:
- 7.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 7.3.2. Dalībnieks neizpilda pakalpojuma līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
- 7.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai pakalpojuma līguma nosacījumiem;
- 7.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.

### **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas viena mēneša laikā no strīdus rašanās dienas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.

9.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.

9.5. Vienošanās izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt vienošanās noteikumu tulkošanu.

9.6. Jebkāda ar šo vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.

9.7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par pārējiem Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.8. Visus ar vienošanos saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz vienošanās norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis pārējiem Līdzējiem. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.

9.9. Visi vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši visi Līdzēji.

9.10. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_, kura organizē pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.

9.11. Dalībnieks \_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

9.12. Dalībnieks \_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

9.13. Dalībnieks \_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_ (atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats), tālrunis \_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

9.14. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā

pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.

9.15. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzēji apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

9.16. Vienošanās sastādīta uz \_\_\_ (skaitis vārdiem) lapām, četros eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.

9.17. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:

9.17.1. 1.pielikums – Uzaicinājums uz 1 lapas;

9.17.2. 2.pielikums - Dalībnieka \_\_\_\_\_ piedāvājuma kopija uz \_\_\_ lapām;

9.17.3. 3.pielikums - Dalībnieka \_\_\_\_\_ piedāvājuma kopija uz \_\_\_ lapām;

9.17.4. 4.pielikums - Dalībnieka \_\_\_\_\_ piedāvājuma kopija uz \_\_\_ lapām.

**10. Līdzēju rekvizīti un paraksti  
PASŪTĪTĀJS**

**Dalībnieki (visi dalībnieki, kas paraksta  
Vienošanos)**

---



2014.gada.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
Vispārīgā vienošanās Nr.\_\_\_\_  
1.pielikums

### Mārupes novada pašvaldības Uzaicinājums

20\_\_gada\_\_\_\_\_

Kam: *Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija*

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojumu līguma noslēgšanai, saskaņā ar vispārīgās vienošanās par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Mārupes novada pašvaldības vajadzībām, id. Nr.MND 2014/30 nosacījumiem.

Pieprasījuma apraksts:

N.p.k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)	Zemesgabala (zemes vienības) platība (ha)

*Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts*

---

*Dalībnieka veidlapa*

20\_\_gada\_\_\_\_\_

*Dalībnieka nosaukums*

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 201\_\_gada \_\_\_\_\_ uzaicinājumu (turpmāk uzaicinājums):

Nr. p.k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numur (apzīmējums)	Zemesgabala (zemes vienības) Platība (ha)*	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	Piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks
<b>Kopā (bez PVN)</b>					
<b>PVN 21%</b>					
<b>Pavisam kopā</b>					

Pakalpojuma izpildes termiņš, skaitot no pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas \_\_\_\_\_ (skaitis vārdiem) dienas.

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

*Dalībnieka vārds, uzvārds, paraksts*

Pakalpojuma līgums Nr.5-21/\_\_\_\_-201\_\_  
**Par mērniecības pakalpojumu sniegšanu**

Mārupē,

201\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), tās izpilddirektora Ivāra Puncuļa personā, kurš darbojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, abas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā - **Līdzēji**,

pamatojoties uz normatīvajiem aktiem un saskaņā ar 2014.gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Mārupes novada Domes vajadzībām, turpmāk tekstā - Vispārīgā vienošanās, ietvaros veikto pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā Līgums, par sekojošo:

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, atbilstoši Vispārīgajai vienošanai un saskaņā ar Līguma noteikumiem, apņemas veikt Mārupes novada Domei piekritīgās/piederošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu \_\_\_\_\_, kas atrodas \_\_\_\_\_, zemes robežu kadastrālo uzmērīšanu un plāna izgatavošanu 3 (trīs) eksemplāros ar Valsts zemes dienesta atzīmi par plāna atbilstību Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš: \_\_\_\_\_ dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

1.3. Pakalpojuma garantijas termiņš: ne mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

### **2. Līguma termiņš**

2.1.Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

2.2.Līgums ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### **3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1.Kopējā līgumcena par pakalpojuma izpildi bez PVN ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) + PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), kopā \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_).

3.2. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajās ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu izpildi saistītos izdevumus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā.

3.3.Pasūtītājs maksā par faktiski izpildīto Pakalpojumu. Izpildītājs sagatavo rēķinu par faktisko pakalpojuma sniegšanas apjomu.

3.4.Kvalitatīvi izpildītais Pakalpojums tiek pieņemts ar Līdzēju parakstītu Darbu nodošanas pieņemšanas aktu.

3.5.Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai citādi nekā Pasūtītājs norādījis, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu. Trūkumu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem.

3.6.Pasūtītājs apņemas Līguma 3.3.punktā noteikto līgumcenu samaksāt Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma Pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

- 3.7. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek šis Līgums.
- 3.8. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 3.6.punktā paredzētajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0.5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
- 3.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no visu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas Izpildītājam radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
- 3.10. Par pakalpojuma pabeigšanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
- 3.11. No apmaksājamās summas Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt šī Līguma 3.10.punktā noteikto līgumsodu, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā nosūtot Izpildītājam argumentētu pretenziju.

#### **4. Līdzēju pienākumi un tiesības**

- 4.1. Izpildītājam ir jāizpilda Pakalpojums un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību un efektīvi, jāaizsargā Pasūtītāja likumīgās intereses darījumos ar trešajām personām, kā arī jāievēro konfidencialitāte saņemtajā informācijā.
- 4.2. Izpildītājs pilnībā atbild par jebkuru risku, kāds var rasties, izpildot Pakalpojumu. Izpildītājam jāatlīdzina Pasūtītājam nodarītie zaudējumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 4.3. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam pārskatus par Pakalpojuma izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 4.4. Izpildītājs apņemas nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt darbu izpildi, par kuriem neapreķina līgumsodu, bet pagarina pakalpojuma izpildes termiņu:
- 4.4.1. uzmērīšanai nepieciešamo datu (izdruka no kadastra kartes, ielu sarkano līniju koordinātes, u.c.) aizkavēšanās, tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts iestādēm;
- 4.4.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi.
- 4.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par termiņa pagarinājumu rakstveidā.
- 4.6. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

#### **5. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 5.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
- 5.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

#### **6. Citi noteikumi**

6.1. Līguma izpildei Līdzēji pilnvaro šādas personas, kuras pakalpojuma izpildē ir tiesīgas parakstīt Darbu pieņemšanas un nodošanas aktus un risināt ar Līguma izpildi radušos jautājumus:

6.1.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_ (tālruņa numurs), \_\_\_\_\_ (e-pasta adrese);

6.1.2. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), \_\_\_\_\_ (tālruņa numurs), \_\_\_\_\_ (e-pasta adrese).

6.2. Visos jautājumos, kas nav noregulēti šajā Līgumā, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, Izpildītāja piedāvājuma iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas viena mēneša laikā no strīdus rašanās dienas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.

6.4. Līgums ir saistošs Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.5. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otram Līdzējam vai kaitēt otra Līdzēja interesēm.

6.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja. Līgumam ir šādi pielikumi:

## 7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_  
z.v. /

\_\_\_\_\_  
/ z.v. //