

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 16.jūnijā,
protokols Nr. MND 2014/27-01

IEPIRKUMA

**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IELU UN CEĻU IKDIENAS UZTURĒŠANAS
DARBI VASARAS SEZONĀ**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/27

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma noteikumi.....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	9
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	16
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	17
BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS	18
Līguma projekts/	19

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/27.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersonas: ceļu būvinženieris Jurijs Kornevs, +37167149863

Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem, iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Noteikumos, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdz aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.

1.5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā www.marupe.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.1.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.1.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.1.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām

- parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.1.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
 - 1.6.1.5. dokumenta atvasinājumu izstrādā noraksta, izraksta vai kopijas veidā saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
 - 1.6.1.6. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.
 - 1.6.2. Pretendents Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
 - 1.6.3. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendētam.
 - 1.6.4. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.4.1. pieteikums (pielikums Nr. 1);
 - 1.6.4.2. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
 - 1.6.4.3. tehniskais un finanšu piedāvājums.
 - 1.6.5. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi vasaras sezonā”,
identifikācijas numurs MND 2014/27

Neatvērt līdz **2014. gada 30.jūnijam** plkst. 12:00

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 30.jūnija plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi vasaras sezonā (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Ministru Kabineta 09.03.2010 noteikumiem Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” vai atbilstoši spēkā esošiem normatīviem un tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45233141-9 (ceļu uzturēšanas darbi)..
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms: līdz **60 000,00 EUR bez PVN**.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma noteikumi

- 2.2.1. Līguma izpildes termiņš – līgums tiks noslēgts uz 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem vai līdz pilnīgai līguma summas apguvei, atkarībā no tā kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.2.2. Darbi pretendētājam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 2.2.3. Būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu” un „Būvniecības likuma” prasībām un kvalitātes normām.
- 2.2.4. Līguma noteikumi saskaņā ar iepirkuma noteikumiem pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr. 6). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.1.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpildīts Pielikums Nr. 1). 3.1.1.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. 3.1.1.3. Izziņa no Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām. 3.1.1.4. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.2.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.2.2. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.1.2.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
<p>3.1.3. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>	<p>3.1.3.1. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt konkursa nolikumā norādītos darbus.</p> <p>3.1.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, noteikumu 3.1.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par katru personālsabiedrības vai personu grupas dalībnieku atsevišķi.</p> <p>3.1.3.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju.</p>
<p>3.1.4. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) vidējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2011., 2012., 2013.) ir 2 divas reizes lielāks kā paredzamā līguma summa bez PVN.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.4.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2011., 2012. un 2013.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs konkursa nolikuma 3.1.4. punkta prasībām.</p> <p>3.1.4.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.4. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.5. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā – darbu daudzumu sarakstā minēto darbu veikšanā vismaz divos objektos 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai</p>	<p>3.1.5.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.5. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 5).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
prasībai attiecīgi īsākā laikā.	
<p>3.1.6. Pretendents būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <p>a) Sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā;</p> <p>b) Sertificēts darba aizsardzības speciālists.</p> <p>Par atbildīgo darbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ceļu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.1.6.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija. Būvdarbu vadītājam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus Latvijas, jāiesniedz Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.1.6.2. Būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību veikt būvdarbu vadīšanu iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>
<p>3.1.7. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.</p>	<p>3.1.7.1. Pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms darbu uzsākšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Apliecinājuma teksts ir iekļauts noteikumu pielikumā Nr. 1 „Pieteikums” un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.1.8. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.</p>	<p>3.1.8.1. Pretendenta apliecinājums (Pielikums Nr. 1), ka gadījumā, ja pretendents kļūs par uzvarētāju iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs ar līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, jāiesniedz līguma apliecināta kopija).</p>

3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta rīcībā esošajiem, Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanai nepieciešamiem instrumentiem, tehniku, iekārtām un tehnisko aprīkojumu (kas pieder vai būs pieejamas pretendentam līguma izpildes periodā), atbilstoši formai;
- 3.2.2. Satiksmes organizācijas apraksts, laika periodiem, kad nepieciešami satiksmes ierobežojumi atbilstoši MK noteikumiem Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”.
- 3.2.3. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši pasūtītāja veidlapai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju.
- 3.2.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem;
- 3.2.5. Katras vienības piedāvātajā cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu izpildi, tajā skaitā būvdarbu izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi, instrumenti un iekārtas, kā arī būvdarbu veikšanā iesaistīto darbinieku atalgojums, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, garantijas apkalpošanas izdevumi, atkritumu nodošana un utilizācija un citas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai un kvalitatīvai būvdarbu izpildei, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi.
- 3.2.6. Cenām ir jābūt norādītām euro (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata..

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase, atbilstoši 3.1. punktā noteiktajam;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājumi atbilst Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2).

- 4.5.2. Ja piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

- 5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu grupa, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums un tas paziņots pretendentiem, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;
- 5.2.4. Ja pasūtītājs nesaņem iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kurš iesniedza piedāvājumu ar nākamo zemāko piedāvāto līguma summu.
- 5.2.5. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma

noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija - Darbu daudzumu saraksts.

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Būvdarbu vadītāja apliecinājums.

Pielikums Nr. 6 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __._____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Mārupes novada ielu un ceļu saraksts ar uzturēšanas klasēm 2014.gada vasaras sezonā pieejami pie iepirkuma dokumentācijas Mārupes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.marupe.lv/lv/marup/aktuali/publiskie-iepirkumi/r/1071-publiskie-iepirkumi-2> (Pielikums Nr.2.1.)

Mārupes novada ceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas

Tehnoloģiju piemērošana.

Pasūtītājs pieņem apmaksai tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši standartu un normatīvo dokumentu esošo redakciju prasībām.

Darba drošība.

Uzņēmējs atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu autoceļu uzturēšanas darbos, kā arī par darbu izpildes laikā vai to rezultātā nodarītajiem zaudējumiem trešajai personai.

Darbi jāveic saskaņā ar pazemes un gaisa vadu komunikāciju aizsardzības prasībām. Uzņēmēja pienākums ir veikt visus saskaņojumus un saņemt atļaujas no komunikāciju valdītājiem.

Satiksmes drošība

Uzņēmējs atbild par satiksmes organizāciju un darba vietas aprīkošanu uzturēšanas darbu izpildes laikā. Satiksme organizējama un darba vieta aprīkojama atbilstoši 2001.gada 2.oktobra LR MK noteikumu Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem” prasībām.

Mehānismu aprīkojumam un strādājošo darba apģērbam jāatbilst 2001.gada 2.oktobra LR MK noteikumu Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem” prasībām.

Satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi jāuzstāda īsi pirms darbu uzsākšanas brīža un jānoņem tūlīt pēc darba pabeigšanas. Ja, beidzot darbu, nav pārliecības par satiksmes drošību, tad jāatstāj drošai braukšanai nepieciešamie satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi.

Satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma līdzekļi, kas neattiecas uz vispārējo satiksmes drošību, jānoņem vai jāaizsedz darbu pārtraukumos un tūlīt pēc dienas darba pabeigšanas.

Tehnika, kad tā nepilda darbu, jānovieto tā, lai nebūtu jānosaka satiksmes ierobežojumi.

Darbu žurnāli

Ikdienas uzturēšanas darbu žurnāli jā sagatavo uzņēmējam. Ikdienas uzturēšanas darbu izpilde jāatspoguļo LR MK noteikumos Nr. 224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” (apstiprināti 2010.gada 9.martā) prasītajos darba žurnālos, „Ikdienas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas žurnālā”. Darbu žurnāli jāreģistrē Mārupes novada būvvaldē. Aizpildītos darba žurnālus uzņēmējs glabā visu līguma izpildes laiku. Līguma darbības termiņam beidzoties, pirms galīgā norēķina veikšanas, darba žurnāli jānodod Mārupes novada domei.

Kvalitātes kontrole.

Uzņēmējs ir atbildīgs par darba kvalitāti. Katrai materiālu partijai, kuru paredzēts izmantot darbu izpildei, jābūt atbilstības apliecinājumam.

Visas pārbaudes izpilda un apmaksā uzņēmējs. Pasūtītāja mērījumus un testēšanu izpilda un apmaksā pasūtītājs.

Nepieciešamās pārbaudes un uzmērījumus uzņēmējam jāveic savlaicīgi. Pasūtītājs un uzņēmējs var veikt papildus pārbaudes vai uzmērījumus.

Materiāliem un izpildītajiem darbiem jāatbilst šīs specifikācijas, MK noteikumi „Nr. 224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” (apstiprināti 2010.gada 9.martā) un „Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas prasībām.

Atkritumu un būvgružu utilizācija.

Uzņēmējs ir atbildīgs par ikdienas uzturēšanas darbu izpildes rezultātā radušos un ceļa nodalījuma joslā esošo atkritumu, būvgružu un nederīgo materiālu savākšanu, transportēšanu, novietošanu atbērtnē vai izgāztuvē, kā arī šo atkritumu glabāšanu, deponēšanu vai utilizāciju.

Apkārtējās vides aizsardzība

Uzņēmējam jāveic darbi tā, lai to ietekme uz apkārtējo vidi ir pēc iespējas minimāla. Uzņēmējs ir atbildīgs par materiālu glabāšanas un transportēšanas, kā arī darbu izpildes laikā un rezultātā nodarītajiem zaudējumiem apkārtējai videi, kas radušies uzņēmējam neievērojot normatīvo aktu, materiālu ražotāju norādījumus vai šo specifikāciju prasības.

Vienības cena

Vienības cenā uzņēmējam jāietver visas nodevas, nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un saprātīgi paredzamās izmaksas, kas ir nepieciešamas šajās specifikācijās dotā darba kvalitatīvai izpildei. Ja darba aprakstā nav minēta darbība, iekārta, vai materiāls, kas ir nepieciešams, kvalitatīvai darba izpildei, uzņēmējam izmaksas šīs darbības veikšanai, iekārtas vai materiāla pielietošanai jāparedz piedāvātājā vienības cenā.

1.Dolomīta šķembu seguma mehanizēta atjaunošana

- Seguma atjaunošanai jāizmanto minerālmateriāls, kas nesatur māla gabalus vai pikas, velēnas, saknes un citas organiskas vielas vai citus nepieņemamus piemaisījumus. Lieto jauktu minerālo materiālu. Materiālam jābūt sertificētam.
- Segumu drīkst atjaunot ar nesasalušu materiālu un esošais segums nav sasalis.
- Pirms jauna materiāla pievešanas esošā sega jānoprofilē piedodot tai pareizo šķērskritumu. Esošās segas virskārta jāuzsūc 3-5cm dziļumā.
- Pēc materiāla izvešanas un izlīdzināšanas veicama segas un nomaļu galīgā profilēšana. Iestrādāto materiālu veltņo. Veltņo līdz brīdim, kad aiz veltņa vairs nepaliek valču vai pneimoriteņu pēdas.
- Visam iestrādātā minerālmateriāla apjomam jābūt viendabīgam un vienmērīgam ar prasībām atbilstošu granulometrisko sastāvu.
- Ceļa klātnē jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsviļņiem un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai daļiņas lielākas par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt vaļņi.
- Seguma atjaunošanas sajūguma vietai ar veco segumu, asfalta segumu, vai tilta klāju jābūt līdzenai.

2. Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot nepilno tehnoloģiju.

- Bedrīšu aizpildīšana jāveic sausā laikā pie seguma temperatūras, kura nav zemāka par +50C. Satiksmei bīstamās bedres ziemas sezonā pieļauts aizpildīt pie gaisa temperatūras, kas ir augstāka par 10C.
- Pirms saistvielas izsmidzināšanas bedrīti jāattīra no putekļiem, dubļiem, vaļīgiem asfalta gabaliem un dažādiem priekšmetiem. Tajā nedrīkst būt ūdens.
- Aizpildīto bedrīšu vietā seguma augstums nedrīkst būt zemāks par esošā seguma līmeni vai augstāks vairāk kā par +10mm.
- Darbu beidzot, segumam jābūt tīram. Nepieciešamības gadījumā asfaltbetona pārpalikumi no seguma jānotīra.

3.Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti iekraujot transportā un aizvedot uz uzņēmēja atbērtni

- Ja esošajai brauktuvei ir bituminēta seguma virskārta, tad darba procesā izmantotajām iekārtām ir jābūt aprīkotām ar pneimoriepām.

- Nogriežot uzaugumu nedrīkst tikt bojāta apaugusī ceļa nogāze.
- Nogrieztais uzaugums jānogādā uzņēmēja atbērtņē.
- Pēc grunts aizvešanas nomale jānoprofilē un no seguma jānoslauka tur uzbirusī grunts.
- Pēc uzaugumu novākšanas ceļa nomalēm jānodrošina ūdens atvade bez izskalojumu
- veidošanās.
- Segas malas un nomales sajūgumam jābūt vienā līmenī vai ne zemāk par 10 mm.
- Pēc darbu pabeigšanas ceļa segumam jābūt tīram.

4. Ceļu klātnes profilēšana līdz 7 m platumā

- Profilējot ceļa klātņi nolīdzina šķērsvilkņus, bedres, iesēdumus un citas deformācijas. Vajadzības gadījumā attīrot ceļa klātņi no svešķermeņiem.
- Profilēšanu veic pie minerālā materiāla optimālā mitruma. Profilēšanu veic virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz asi.
- Profilēšanu veic ar atbilstošu tehniku, kuras plānēšanas lāpsta ir aprīkota ar robiņiem vai rotējošiem mehānismiem.
- Vietās, kur tas ir iespējams, jānodrošina ūdens atvade no ceļa klātnes.
- Pēc profilēšanas ceļa klātnei jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsvilkņiem un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai akmeņi lielāki par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt vaļņi.
- Pēc profilēšanas grants, šķembu vai grunts seguma sajūguma vietai ar asfalta segumu,
- vai tiltu klājumu jābūt līdzenai, bez trieciena.
- Darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis. Ja nav iespējams valni izlīdzināt, tad šādā ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.

5. Zāles pļaušana ceļa nodalījuma un sadalošajās joslās

- Ielu un ceļu nomaļu pļaušanas platums 2 metri.
- Pēc pļaušanas zāles un atvašu augstumam jābūt ne vairāk kā 8 cm visā pļaušanas platībā.
- Pļāvums līdzens, nopļautā zāle, atvases sasmalcinātas un vienmērīgi izkliedētas.
- Nopļautā zāle un atvases nedrīkst atrasties uz ielas, ceļa braucamās daļas.
- Kokiem, ceļazīmēm un citiem ceļa elementiem jābūt appļautiem nesabojājot tos

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

adrese _____

reģistrācijas apliecības Nr. _____

bankas rekvizīti _____

Nr.p. k.	Darbu veids (kritērijs)	Mērvienība	Vienības cena (EUR) bez PVN	Vienības cena (EUR) ar PVN
1.	Dolomīta šķembu seguma mehanizēta atjaunošana	m ³		
2.	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot nepilno tehnoloģiju (vid. 6 cm)	m ²		
3.	Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti iekraujot transportā un aizvedot uz uzņēmēja atbērtni (m ³)	m ³		
4.	Ceļu klātnes profilēšana līdz 7 m platumā (abos virzienos 1 km)	1km		
5.	Zāles pļaušana ceļa nodalījuma un sadalošajās joslās	1km		
KOPĀ				

Cenā iekļauti visi likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi, izņemot PVN nodokli, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu uzaicinājumā minētos darbus.

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošinās darbu veikšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un saskaņā ar iepirkuma Noteikumu prasībām.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

3. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma __., __. un __. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada __. _____.

BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie iepirkuma „**Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbi vasaras sezonā**” līguma izpildes atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

/Līguma projekts/

LĪGUMS NR. 5-21/____-2014

Par Mārupes novada ielu un ceļu ikdienas darbiem vasaras sezonā

Mārupē,

2014. gada 30.jūnijā _ . _____

Mārupes novada Dome, Reģ.Nr.90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā – **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un

_____, Reģ.Nr._____, juridiskā adrese: _____, tās valdes _____ personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **IZPILDĪTĀJS**, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz iepirkuma Nr. MND 2014/27 „Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi vasaras sezonās” rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS apņemas par atlīdzību pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ar savu darbaspēku, iekārtām un inventāru veikt Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus (turpmāk tekstā - Darbi), saskaņā ar Mārupes novada Domes iepirkuma Nr.MND2014/27 noteikumiem (turpmāk tekstā – Nolikums), PASŪTĪTĀJA sagatavoto Mārupes novada ceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā – tehniskā specifikācija) (Pielikums Nr.1) un Mārupes novada ielu un ceļu sarakstu (Pielikums Nr.2) un Izpildītāja iesniegto _____, ievērojot Ministru Kabineta 09.03.2010. noteikumus Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” prasības.

1.2. Darba apjomu nosaka PASŪTĪTĀJS, sastādot Darbu uzdevumu.

1.3. Darbi ir veicami 3 (trīs) kalendāros mēnešus, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Par veiktajiem Darbiem PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU saskaņā ar IZPILDĪTĀJA _____ norādīto izcenojumu vienai mērvienībai, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, 20 (divdesmit) darba diena laikā pēc šī Līguma 3.3.punktā minētā Darbu izpildes akta un atbilstoša IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas, ieskaitot atlīdzību IZPILDĪTĀJA rēķinā norādītajā kontā.

2.2. Paredzamā kopējā līgumcena ir līdz 60 000 EUR bez 21% PVN. Tiklīdz tiek sasniegta paredzamā līgumcena, tā Līgums tiek automātiski izbeigts.

2.3. PASŪTĪTĀJS patur tiesības neizmantojot 2.2.punktā minēto kopējo līgumcenu un/vai _____ norādītos Darbu veidus Līguma darbības laikā.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

3.1. IZPILDĪTĀJS uzsāk šajā Līgumā atrunāto Darbu izpildi saskaņā ar PASŪTĪTĀJA Darba uzdevumu, kurā ir norādīts Darbu veids, to izpildes sākuma un beigu termiņš, un kurš var tikt sagatavots un nosūtīts šādos veidos un formās:

3.1.1. elektroniski, bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga, nosūtīts uz IZPILDĪTĀJA e-pastu:_____;

3.1.2. drukātā formā, pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja. IZPILDĪTĀJS 1 (vienas) darba dienas laikā no PASŪTĪTĀJA pārstāvja telefoniska uzaicinājuma saņemšanas, ierodas pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja un parakstās par Darba uzdevuma saņemšanu.

3.2. IZPILDĪTĀJS darbus izpilda Darba uzdevumā norādītajos termiņos. Par Darba uzdevuma izpildi IZPILDĪTĀJS, ne vēlāk ka 2 (divu) darba dienu laikā sastāda, paraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā pa pozīcijām norāda ar Darbu izpildi saistītos apjomus.

3.3. PASŪTĪTĀJS 2 (divu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību šī līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas – pieņemšanas aktā. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) kalendāro dienu laikā skaitot no akta parakstīšanas brīža vai 2 (divu) kalendāro dienu laikā rakstveidā iesniedz PASŪTĪTĀJAM motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Pēc trūkumu novēršanas Puses atkārtoti paraksta aktu par izpildītajiem darbiem un izdevumu apmēru. Parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats atlīdzības izmaksai.

3.5. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par Darba uzdevumu vai tā izpildes rezultātiem, Puses strīda izšķiršanai pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura rakstveida slēdziens ir galīgs un Pusēm obligāti izpildāms. Eksperta pakalpojumu izmaksas sedz Puse, kuras viedoklim eksperta slēdziens ir bijis nelabvēlīgs.

3.6. Ja IZPILDĪTĀJS neceļ iebildumus, tomēr šī līguma 3.3. punktā norādītajā termiņā nenovērš darbu nodošanas – pieņemšanas aktā vai, iebildumu esamības gadījumā, eksperta slēdzienā, norādītos trūkumus, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz IZPILDĪTĀJA rēķina uzaicināt citu personu.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par veiktajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

4.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Darba uzdevuma izpildi un izteikt IZPILDĪTĀJAM saistošus norādījumus.

4.3. PASŪTĪTĀJS neatbild par darbu izpildes vietā izvietotajām un/vai Darbu izpildē pielietotajām IZPILDĪTĀJA materiālajām vērtībām, t.sk. iekārtām un tehniku.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

5.1.1. uzsākot ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus, piegādājot nepieciešamos materiālus un tehniku, ievērot PASŪTĪTĀJA sagatavotajā Darba uzdevumā norādītos Darbu uzsākšanas un beigšanas termiņus;

5.1.2. izpildīt Darbus saskaņā ar _____, ievērojot PASŪTĪTĀJA Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), Ministru Kabineta 09.03.2010 noteikumu Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”, Ministru Kabineta noteikumu Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem” prasības

5.1.3. izpildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, ievērot būvniecības, darba drošības, sanitāri tehniskos, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus, uzņemoties visu atbildību par kaitējumu vai zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām radušies šo noteikumu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

5.1.4. ar šo Līgumu uzņemtās saistības izpildīt personīgi un bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU nenodot pielīgto saistību izpildi trešajām personām;

- 5.1.5. nest pilnu atbildību par savas darbības vai bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJAM vai tā mantai nodarītajiem zaudējumiem;
- 5.1.6. darbus veikt izmantojot tikai kvalitatīvus un sertificētus materiālus;
- 5.1.7. savlaicīgi rakstveidā brīdināt PASŪTĪTĀJU par objektīviem apstākļiem, kas traucē šī Līguma saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 5.1.8. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma jebkurā no darbu posmiem iepazīstināt to ar darbu izpildes gaitu.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs:
- 5.2.1. pieprasīt un saņemt no PASŪTĪTĀJA visu viņam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbu veikšanu, un kas ir PASŪTĪTĀJA pārziņā.

6. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. IZPILDĪTĀJS, parakstot šo Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši pielikumā pievienotajā sarakstā norādītajam darbu apjomam un darbu izpildes laikam.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS, parakstot šo Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS nosaka veiktajiem Darbiem, t.sk. arī to veikšanai izmantotajiem materiāliem, garantijas termiņu 24 (divdesmit četri) mēneši skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas šī Līguma punktā 3.2. atrunāto Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.4. Ja garantijas laikā konstatētie Defekti rada draudus satiksmes drošībai, cilvēka veselībai, dzīvībai un videi, IZPILDĪTĀJAM Defektu novēršana jāuzsāk 1 (vienas) stundas laikā no PASŪTĪTĀJA paziņošanas brīža IZPILDĪTĀJAM.
- 6.5. Dodot šī Līguma punktos 6.1., 6.2., 6.3. un 6.4. atrunātās garantijas, IZPILDĪTĀJS apņemas atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 6.6. Darbu izpildes vai uzsākšanas termiņa kavējuma gadījumā vai Darbu grafika, kas atspoguļots Darba uzdevumā (1.3. un 3.1.punkti) neievērošanas gadījumā, PASŪTĪTĀJS ietur līgumsodu 0.5% apmērā dienā, bet ne vairāk kā 10% no 2.2.punktā minētās kopējās Līgumcenas. Gadījumā, ja līgumsodu nav iespējams ieturēt no viena IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt ieturējumus no iesniegtajiem rēķiniem tik ilgi, līdz tiek dzēsts līgumsods. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.7. Par IZPILDĪTĀJA piestādīto rēķinu neapmaksāšanu šajā līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.5% apmērā dienā, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.8. Gadījumā, ja garantijas laikā defekti netiek novērsti vispār vai atbilstoši Līguma 6.4.punktam, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 100.00 EUR (viens simts euro un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpuma reizi. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.9. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu, neievērojot Līguma 7.4.puntu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5000.00 EUR (pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

7.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu nākamajā dienā pēc šī Līguma 1.3.punktā atrunātā Darbu izpildes termiņa izbeigšanas, ja abas Puses pienācīgi ir izpildījušas savas saistības viena pret otru un nav cēlušas iebildumus viena pret otru šajā sakarā līdz norādītajam termiņam.

7.3.PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa bez atlīdzības un kompensācijas izmaksas IZPILDĪTĀJAM, rakstveidā paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM:

7.3.1. 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš;

7.3.2. 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja:

7.3.2.1.IZPILDĪTĀJS neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem;

7.3.2.2.IZPILDĪTĀJS pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem.

7.4. IZPILDĪTĀJS var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1.Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

8.2.Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

8.4.Ja kāda no Pusēm maina šajā līgumā norādītos rekvizītus, tai 3 (trīs) darba dienu laikā par attiecīgajām izmaiņām rakstveidā jāinformē otra Puse.

8.5.Visi ar šī Līguma darbības rezultātā sastādītie paziņojumi, pieprasījumi, rēķini u.c. dokumenti, gadījumā, ja tie tiek nosūtīti pa pastu uz šajā Līgumā norādītajām Pušu adresēm, skaitās iesniegti adresētam 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē.

8.6.Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa vienam līguma eksemplāram katrai no Pusēm.

8.7.Pielikumā:

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupē,
Mārupes novadā, LV-2167
Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69UNLA0003011130405

_____/I. Punculis/

_____/_____/