

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 19. jūnija sēdē,
protokols Nr. MND 2014/25

IEPIRKUMA

**LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDE JAUNMĀRUPES VASARNĪCU TERITORIJAI
„MAZCENAS DĀRZI”**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/25

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersonas.....	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde	4
2.3. Samaksa par sniegto pakalpojumu tiks veikta sekojošā kārtībā:	4
2.4. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais piedāvājums:.....	9
3.3. Finanšu piedāvājums.....	9
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	9
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	9
4.4. Pretendentu atlase	9
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	10
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	10
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	10
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	11
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	11
PIETEIKUMS*	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	14
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	19
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	20
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	21
SPECIĀLISTU SARAKSTS	22
CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS	23
APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS.....	24
LĪGUMPROJEKTS	25

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/25.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersonas

Kontaktpersona Ilze Krēmere, Attīstības nodaļas vadītāja, sniedz informāciju par iepirkuma Tehnisko specifikāciju

Tālruna numurs: +371 67149875.

Kontaktpersona Ināra Maļinovska, iepirkumu organizatore, sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Tālruna numurs: +371 67149860, +37128391714

Faksa numurs: +371 67149858.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie pretendenti var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais pretendents jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam pretendentam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.1.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.1.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.1.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.1.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.6.1.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.

1.6.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.6.3. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

- 1.6.3.1.pieteikums (pielikums Nr. 1);
- 1.6.3.2.pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
- 1.6.3.3.tehniskais - finanšu piedāvājums (pielikums Nr. 3).

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.7.3. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Lokālpilnojumā izstrāde Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai
„Mazcenas dārzi”,
identifikācijas numurs MND 2014/25
Neatvērt līdz 2014. gada 4. jūlijam, plkst. 12.00

- 1.7.4. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Pamatojoties uz Mārupes novada Domes 2013. gada 18. decembra pieņemto lēmumu Nr. 10 „Par lokālpilnojumā izstrādes uzsākšanu Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi” un darba uzdevuma Nr. LP-04/2013 apstiprināšanu izstrādāt lokālpilnojumā, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71410000-5 (Pilsētplānošanas pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Tehniskā specifikācija satur obligātās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu. Izstrādāts un galīgā redakcijā ar novada domes lēmumu saskaņots lokālpilnojumā Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenu dārzi”.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Pakalpojuma sniegšanas laiks – saskaņā ar plānoto laika grafiku (skatīt 2. pielikumu Tehniskā specifikācija) līdz lokālpilnojumā gala redakcijas apstiprināšanai ar Mārupes novada domes lēmumu.
- 2.2.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par pakalpojumu – detālpilnojumā izstrādi noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 9), kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Samaksa par sniegto pakalpojumu tiks veikta sekojošā kārtībā:

- 2.3.1. 1. maksājums - izstrādāta un likumdošanā noteiktā kārtībā saskaņota topogrāfija M 1: 500, 55,6 ha (finanšu piedāvājuma 1.pozīcija);

- 2.3.2. 2. maksājums - 30 % apmērā no finanšu piedāvājuma 2.pozīcijas kopsummas, pēc lokālpilnojuma pirmās redakcijas publiskās apspriešanas beigšanās un visu saistīto dokumentu iesniegšanas;
- 2.3.3. 3. maksājums - gala maksājums atlikušai līguma summai pēc Domes lēmuma par apstiprināšanu pieņemšanas un atbildīgās ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas, kā arī pēc visu materiālu iesniegšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

2.4. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija Mārupes novads, Jaunmārupes ciems, vasarnīcu teritorija „Mazcenas dārzi” (shematiski norādīta 2. pielikumā), LV-2167.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.1.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpildīts Pielikums Nr. 1) 3.1.1.2. Izziņa no Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām; 3.1.1.3. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.2.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=1 v). 3.1.2.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.2.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija; 3.1.2.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.1.3. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums teritorijas attīstības plānošanas nozarē pēdējos trīs gados (2011., 2012., 2013.) vismaz trīs reizes pārsniedz Pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN).	3.1.3.1. Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to finanšu iespējām) finanšu pārskats (bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins) par 2011., 2012. un 2013.gadu.
3.1.4. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektās daļas nosacījumi.	3.1.4.1. Pasūtītājs informāciju pārbauda Iepirkuma noteikumu 5.1. punktā minētajā kārtībā.
3.1.5. Pretendentam ir pieredze : a. darbā ar vismaz diviem līdzīga apjoma un satura pakalpojumiem (ar terminu “līdzīga apjoma” saprotot iepriekšējos 3 (trīs) gados (2011., 2012., 2013.) sniegtus plānojumus par vienādu vai lielāku kopējo līgumcenu, salīdzinot ar Pretendenta piedāvāto kopējo līgumcenu šim iepirkumam, un tie ir līdzīga satura plānojumi, kas tiek iepirkti šajā iepirkuma procedūrā - pilsētu vai novadu teritorijas plānojumu, lokālplānojumu un/vai detālplānojumu izstrāde). b. ir pieredze izstrādājot pilsētu vai ciemu ielu aizsargjoslu (sarkano līniju) plānus situācijā, kad aizsargjosla jānosaka nekustamajiem īpašumiem blīvi apdzīvotās vietās ar jau esošu apbūvi iepriekšējos 3 (trīs) gados (2011., 2012., 2013).	3.1.5.1. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) iepriekšējos 3 (trīs) gados veikto darbu saraksts atbilstoši veidnei (Pielikums Nr. 5), kas apliecina Pretendenta atbilstību Noteikumu 3.1.5.punktam 3.1.5.2. 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes (vēlams oriģināli) par 3.1.5.punktā (a un b apakšpunktos) definēto un Pielikums Nr. 5 minēto darbu izpildi. Atsauksmēs ir jāiekļauj veikto darbu saturs un apjoms, darbu veikšanas laiks, norāde, ka darbu veikšana ir pilnībā pabeigta, kā arī informācija par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Atsauksmēm ir jābūt tādām, kuras parakstījusi attiecīgo darbu pasūtītāja paraksttiesīgā persona (iestādes vai uzņēmuma vadītājs), norādot pasūtītāja kontaktpersonas datus. 3.1.5.3. Lai pārliecinātos par atsauksmē sniegto ziņu patiesumu, pasūtītājs var vērsties pie pretendenta norādītā darbu pasūtītāja, kuram būs jāsniedz pasūtītājam atsauksme par pretendentu, norādot visu šajā punktā prasīto informāciju. Šaubu gadījumā pasūtītājs dos priekšroku jaunākajai atsauksmes (noteicošs ir atsauksmes izdošanas datums).
3.1.6. Pretendentam pakalpojuma sniegšanas	3.1.6.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>veikšana būs jānodrošina ar savā piedāvājumā norādītajiem speciālistiem. Pretendents nedrīkstēs aizstāt savā piedāvājumā norādītos speciālistus ar citiem. Pretendents nodrošina tādu speciālistu piesaisti, kuri atbilst zemāk dotajām minimālajām izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām:</p> <p>a. Projekta vadītājs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) otrā līmeņa profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā; 2) iepriekšējos 3 (trīs) gados (2011., 2012., 2013.) pieredze projektu vadītāja amatā vismaz 2 līdzīga satura un apjoma projektos*. <p>b. Teritorijas plānotājs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) otrā līmeņa profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā; 2) iepriekšējos 3 (trīs) gados (2011., 2012., 2013.) pieredze vismaz 2 līdzīga satura un apjoma projektos*. <p>c. Transporta būvju inženieris:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) otrā līmeņa profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība inženierzinātnēs; 2) būvprakses sertifikāts ceļu projektēšanā; 3) iepriekšējos 3 (trīs) gados (2011., 2012., 2013.) pieredze vismaz 2 līdzīga satura un apjoma projektos*. <p>d. Ainavu arhitekts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) otrā līmeņa profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība ainavu arhitektūrā un plānošanā; 2) iepriekšējos 3 (trīs) gados (2011., 2012., 2013.) pieredze vismaz 2 līdzīga satura un apjoma projektos*; <p>e. eksperts (sertificēts mērnieks) ar pieredzi darbā ar ģeogrāfiski piesaistītu datubāzu veidošanu, digitālo karšu sagatavošanu un telpisko modelēšanu pēdējo trīs (2011., 2012., 2013.) gadu laikā.</p>	<p>saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (Pielikums Nr. 6).</p> <p>3.1.6.2. Pretendenta piedāvāto vadošo speciālistu CV un pieejamības apliecinājumi atbilstoši veidnei (Pielikums Nr. 7), kā arī izglītību apliecināšu dokumentu kopijas</p> <p>3.1.6.3. Speciālistu kvalifikācijas dokumenti atbilstoši speciālista darbības jomai;</p> <p>3.1.6.4. Pretendenta apliecinājums par to, ka Pretendents pakalpojuma sniegšanu nodrošinās ar savā piedāvājumā norādītajiem speciālistiem, un ka Pretendents neaizstās savā piedāvājumā norādītos speciālistus ar citiem.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>f. Pakalpojuma sniegšanā jāpiesaista inženieri šādās specializācijas jomās:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšana; 2) gāzes apgādes sistēmu projektēšana; 3) elektroietaišu projektēšana; 4) telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektēšana; 5) citas jomas atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam darba apjomam. <p>* - “līdzīga apjoma” – sniegti pakalpojumi par vienādu vai lielāku kopējo līgumcenu, salīdzinot ar Pretendenta piedāvāto kopējo līgumcenu šim atklātajam konkursam;</p> <p>“līdzīga satura” - līdzīga satura pakalpojumi, kas tiek iepirkti šajā iepirkuma procedūrā - pilsētu vai novadu teritorijas plānojumu, lokālpilnojumu un/ vai detālpilnojumu izstrāde.</p> <p>Ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz darbu uzsākšanai šie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.</p>	
<p>3.1.7. Pretendents līguma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie ir piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta noteikumiem. Ja Pretendents plāno nomainīt līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.</p>	<p>3.1.7.1. Visu apakšuzņēmēju un tiem nododamo darbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnei (Pielikums Nr. 8). Sarakstā norāda, uz kuru apakšuzņēmēju iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.</p>

3.2. Tehniskais piedāvājums:

3.2.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2) un atbilstoši Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Pielikums Nr. 3).

3.3. Finanšu piedāvājums

3.3.1. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Iepirkuma noteikumos noteiktajā termiņā tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 4).

3.3.2. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu, kā arī riskiem un iespējamām sadārdzinājumiem.

3.3.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokli (PVN) un cenu, ieskaitot PVN.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

No piedāvājumiem, kas atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst 3.pielikumā prasītajam tehniskajam aprakstam un ir saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) norādītajām prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neparedz visas tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.2) norādītos nosacījumus un neatbilst pasūtītāja prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem.
- 4.6.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.4. Gadījumā, ja iepirkumā tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs iepirkuma noteikumu prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 4.6.5. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām.
- 4.6.6. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

- 5.1.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.¹ daļu iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
 - 5.1.1.1. informāciju par maksātspējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra;
 - 5.1.1.2. informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē;
 - 5.1.1.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un nav pasludināts maksātspējas process, tie neatrodas likvidācijas stadijā un to saimnieciskā darbība nav apturēta.
 - 5.1.1.4. attiecībā uz pretendentu, informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
 - 5.1.1.4.1. neizslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendētājam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus,
 - 5.1.1.4.2. informē pretendentu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, un nosaka termiņu — 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai

apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā;

5.1.1.5. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu, kurš tiks atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu atbilstoši Noteikumu 4.1.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu Ls/EUR bez PVN.

5.2.5. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Tehniskais piedāvājums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 6 – Speciālistu saraksts (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 7 – CV un speciālistu pieejamības apliecinājums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 8 – Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 9 – Līguma projekts.

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Lokālpilnojuma izstrāde Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi” (identifikācijas Nr. MND 2014/25)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam izstrādāt lokālpilnojumu Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi” atbilstoši iepirkuma Noteikumos izvirzītajām prasībām.
2. Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši noteikumiem, Darba uzdevumam.
3. (uzņēmuma nosaukums/vārds uzvārds) piedāvājums ir:

Tāme Nr.	Nosaukums	Piedāvātā līgumcena/ Summa, EUR bez PVN
1.	Lokālpilnojuma izstrāde Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi”	
	PVN 21 %	
	Kopā	

4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 4.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 4.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
5. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):

Apakšuzņēmēja nosaukums	Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr.	Darbu veids	Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma	Darbu apjoms Ls (bez PVN)

6. Mēs apliecinām, ka
 - 6.1. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
 - 6.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumos un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
 7. Mēs apņemamies:
 - 7.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
 - 7.2. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 5, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;
- Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija iekļauj darba uzdevumu, kas apstiprināts ar Mārupes novada Domes 18.12.2013 pieņemto lēmumu Nr.10 (protokols Nr.10) „ Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi””

DARBA UZDEVUMS Nr.LP-04/2013

lokālplānojuma izstrādei

Jaunmārupes vasarnīcu teritorijā „Mazcenas dārzi”

1.LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES PAMATOJUMS

Lokālplānojuma izstrādes nepieciešamību nosaka Latvijas Republikas 2012. gada 16. oktobra Ministru Kabineta noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 28.punkts, lai precizētu spēkā esošo Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014.-2026.gadam.

2.LOKĀLPLĀNOJUMA TERITORIJA

Lokālplānojuma teritorija atrodas Mārupes novada teritorijā, no Jaunmārupes ciema robežas otrpus valsts autoceļam A5, kuru ietver – valsts autoceļš A-5 Rīgas apvedceļš (Salaspils – Babīte) – valsts autoceļš V14 Jaunmārupe Skulte – Rīgas pilsētas mežu fonds – sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Briežmūri” un Rīgas pilsētas mežu fonds – sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Jaunrozes” un „Trīnīši” – sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Pelītes” un „Grāviņi” – meliorācijas novadgrāvis –N-5 – apmēram 55.6 ha platībā.

3.LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDES UZDEVUMI

3.1. Lokālplānojumu izstrādāt saskaņā ar Mārupes novada Domes 2013.gada 18.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.11 „Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.- 2026.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” un Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013. – 2026.gadam.

3.2. Veikt teritorijas funkcionāli telpisko analīzi tuvākās apkaimes esošās un plānotās apbūves kontekstā un atbilstoši tās rezultātiem sniegt priekšlikumus lokālplānojuma teritorijas turpmākai attīstībai un izmantošanai.

3.3. Veikt transporta infrastruktūras izpēti un izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, ņemot vērā jaunu ielu un ceļu ierīkošanas vajadzības un, saskaņojot piebraukšanu no valsts autoceļa A5.

3.4. Izstrādāt gājēju un veloceliņu shēmas, iekļaujot tās apkārtējo publisko ārtelpu tīklā un funkcionālajā struktūrā, ņemot vērā jau izstrādātos veloceliņu tīkla maršrutus.

3.5. Paredzēt trokšņa līmeņa samazināšanas pasākumus (apstādījumu joslas, trokšņa ekrāni, reljefa uzbēršana, ēku savstarpējais izvietojums un to funkcionālā izmantošana u.tml.), lai nodrošinātu trokšņa normatīvā līmeņa ievērošanu.

3.6. Izvērtēt nepieciešamo inženiertehniskās infrastruktūras nodrošinājumu teritorijas perspektīvajai attīstībai un noteikt plānoto inženierobjektu optimālo izvietojumu, saskaņojot ar jau esošās infrastruktūras pieejamību no Jaunmārupes ciema puses.

3.7. Izvērtēt un sniegt priekšlikumus vides ainavu elementu, vērtīgo koku, kapu infrastruktūras un apstādījumu ierīkošanai, kā arī publiskās ārtelpas veidošanai.

3.8. Izstrādāt galvenos risinājumus teritorijas lietus ūdeņu novadīšanas un meliorācijas sistēmas attīstībai.

3.9. Noteikt plānoto ielu sarkanās līnijas.

4. LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDĒ IESAISTĀMĀS INSTITŪCIJAS:

Institūcijas, kurām pieprasa nosacījumus lokālpilnojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām lokālpilnojuma redakcijām:

4.1. Valsts vides dienests Lielrīgas reģionālā vides pārvalde;

4.2. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra;

4.3. VAS „Latvijas valsts ceļi”;

4.4. Veselības inspekcija;

4.5. Valsts Zemes dienesta Rīgas reģionālās nodaļas;

4.6. VAS „Starptautiskā lidosta Rīga”;

4.7. SIA „Rīgas meži”;

4.8. AS „Latvijas Gāze”;

4.9. SIA „Latvenergo”;

4.10. SIA „Lattelekom”;

4.11. A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”;

4.12. Valsts SIA Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi;

4.13. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;

4.14. VAS „Latvijas dzelzceļš”;

4.15. Valsts meža dienests;

4.16. Dabas aizsardzības pārvalde;

4.17. Rīgas plānošanas reģions;

4.18. Civilās aviācijas aģentūra.

5. PRASĪBAS LOKĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDEI:

5.1. Lokālpilnojuma saturs:

5.1.1. Paskaidrojuma raksts:

- teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības nosacījumi;
- teritorijas attīstības mērķis un uzdevumi;
- lokālpilnojuma risinājumu apraksts un detalizācijas pamatojums.

5.1.2. Grafiskā daļa:

- grafisko daļu sagatavo uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura nav vecāka par vienu gadu, ar mēroga noteiktību no 1:500 līdz 1:2000. Grafiskās daļas izdrukas mērogu izvēlas pēc nepieciešamības;
- izstrādā saskaņā ar Mārupes novada Domes 2013.gada 18.jūnijā saistošajiem noteikumiem Nr.11 „Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” grafiskajām kartēm, nemainot teritorijas plānojumā galvenos funkcionālo zonu apzīmējumus – krāsojumus un burtu indeksus;
- esošā funkcionālā zonējuma plāns ar ielu sarkanajām līnijām (M1:2000);
- plānoto aizsargjoslu un citu apgrūtinājuma plāns (M 1:2000):
- galveno inženiertehniskās apgādes tīklu un būvju izvietojuma plāni;
- meliorācijas un lietus ūdeņu sistēmas galveno risinājuma plāns;
- esošo zemes vienību robežu plāns;
- transporta infrastruktūras nodrošinājuma plāns, t.sk. sabiedriskā transporta plāns un pieejamība;
- labiekārtošanas plāns, kas ietver publiskās ārtelpas plānojumu, ainaviski vērtīgo koku, kapu infrastruktūru un apstādījumu plānu.

5.1.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi:

- precīzē teritorijas izmantošanas nosacījumus un apbūves rādītājus, kā arī nosaka citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot vērā ainavu izvērtējumu, teritorijas īpatnības, specifiku un lokālpilnojuma izstrādes uzdevumus;
- teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi ar atsaucēm uz grafiskās daļas saistošajām kartēm, kas ir šo saistošo noteikumu pielikumi;
- labiekārtojuma nosacījumi;

· prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;

5.1.4. Pārskats par lokālpilnojumam izstrādi un publisko apspriešanu:

- Mārupes novada Domes lēmumi par lokālpilnojumam izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un lokālpilnojumam apstiprināšanu;
- saņemtie priekšlikumi un iebildumi par lokālpilnojumam izstrādi un publiskās apspriešanas materiāli;
- ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem un iebildumiem, norādot noraidījuma pamatojumu;
- institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
- ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu.

6. PRASĪBAS LOKĀLPILNOJUMA PUBLISKAJAI APSPIEŠANAI:

6.1. Izstrādāto lokālpilnojumam redakciju kopā ar sagatavoto ziņojumu iesniedz izskatīšanai Mārupes novada Domē, kura pieņem lēmumu par lokālpilnojumam redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai saskaņā ar Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 78.punktu. Četrus nedēļus laikā pēc iepriekš minētā lēmuma pieņemšanas tiek organizēta publiskā apspriešana.

6.2. Paziņojumu par lokālpilnojumam publisko apspriešanu ievieto pašvaldības tīmekļa vietnē, publicē oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā un Mārupes mājas lapā www.marupe.lv. Publiskās apspriešanas termiņš jānosaka vismaz četras nedēļas (publikācijai laikrakstā jābūt ne vēlāk kā publiskās apspriešanas termiņa pirmajā dienā).

6.3. Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms publiskās apspriešanas izsludināšanas tiek iesniegtas izvietojamām informatīvās planšetes (izmērs ~A0), kuros ietverts paziņojums par lokālpilnojumam publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā un teksta informācija par lokālpilnojumam redakciju.

6.4. Sākot ar lokālpilnojumam publiskās apspriešanas pirmo dienu, tiek izvietotas publiskās apspriešanas planšetes un informatīvais stends lokālpilnojumam teritorijā iedzīvotājiem brīvi pieejamā vietā.

6.5. Lokālpilnojumam publiskās apspriešanas laikā organizē lokālpilnojumam publiskās apspriešanas sanāksmi.

6.6. Pēc publiskās apspriešanas beigām tiek apkopoti tās rezultāti saskaņā ar Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 86.punktā noteikto.

7. LOKĀLPILNOJUMA NOFORMĒŠANA:

7.1. Lokālpilnojumam jābūt izstrādātam valsts valodā un noformētam datorizdrukā uz A4 formāta lapām. Ja nepieciešams, ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā. Tam jābūt iesietam cietos vākos un visām lapām jābūt sanumurētām.

7.2. Projekta redakcijas materiālu izdruka jāiesniedz 6 (sešos) eksemplāros.

7.3. Projekts iesniedzams arī elektroniskā formā (kompaktdiskā) un noformējums šādi:

7.3.1. teksta daļa sagatavojama *.doc formātā;

7.3.2. grafiskā daļa – digitālie vektoru dati iesniedzami *.pdf., *.dgn vai *.dwg formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8.

7.4. Visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – pasūtītājs, izstrādātājs, lokālpilnojumam nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums).

7.5. Lokālpilnojumam un grafiskās daļas kartēs un plānos obligāti norāda lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

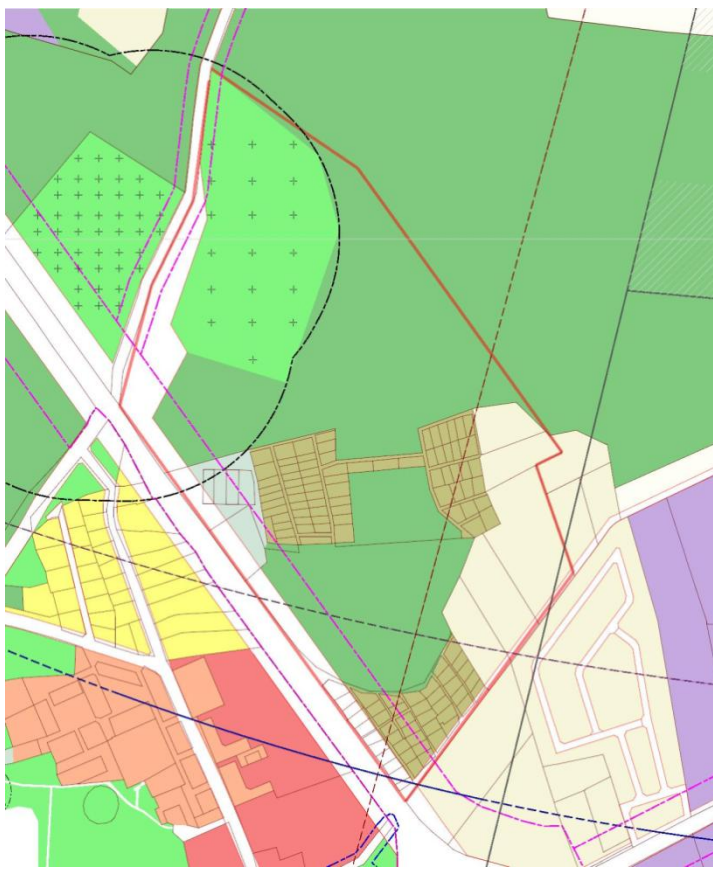
- 7.6. Sagatavotajā materiālā jābūt norādēm uz informācijas avotiem, jau izstrādātajiem projektiem, jāievēro autoru un trešo personu autorības tiesības.
- 7.7. Lokālpilnojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām uz saskaņojumu lapas apliecina lokālpilnojuma izstrādātājs.
- 7.8. Lokālpilnojumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

8. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS PRETENDENTAM DARBA VEIKŠANAI:

- 8.1. Darbu izstrādāt atbilstoši Pretendenta Piedāvājumā iesniegtajam detalizētajam Tehniskajam piedāvājumam, paredzot papildu pasākumus, ko uzskata par nepieciešamu Darba izstrādei, ievērojot Lokālpilnojuma izstrādes metodoloģiju.
- 8.2. Darbu izstrādāt Darba uzdevumā noteiktajā detalizācijas pakāpē saskaņā ar Darba uzdevumā minētajiem normatīvajiem aktiem un dokumentiem.
- 8.3. Darbu uzsākot, no izstrādes vadītāja saņemt iedzīvotāju iesniegtos priekšlikumus par teritorijas attīstību (ja tādi tiks iesniegti) un ņemt vērā darba izpildes gaitā.
- 8.4. Darba izpildes gaitā ņem vērā izstrādāto noslēguma ziņojumu „Ietekmes uz vidi novērtējumam autoceļa A5 Rīgas apvedceļš (Salaspils – Babīte) posma km 11,6 (A7) – km 34,6 (A9) rekonstrukcijai”.
- 8.4. Darba izpildes gaitā Pretendents pašvaldības vārdā izziņo paziņojumus par lokālpilnojuma izpildes gaitu un rakstiski informē visus nekustamo īpašumu īpašniekus, kuri ir iesaistīti noteiktajā lokālpilnojuma izstrādes teritorijā par līguma izpildes gaitu (par lokālpilnojuma izstrādes uzsākšanu, 1.redakcijas sabiedrisko apspriešanu utt.) atbilstoši MK not.Nr.711 noteiktajām prasībām.
- 8.5. Pretendents pašvaldības vārdā pieprasa no Darba uzdevumā 4.punktā norādītajām institūcijām atzinumus par katru no lokālpilnojuma izstrādātajām redakcijām.
- 8.6. Visiem līguma izpildes gaitā sagatavotajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu (skatīt darba uzdevuma 7.8.p.), kā arī savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā, atbilstoši MK noteikumu Nr.711 prasībām.
- 8.7. Darbu veikt pašvaldības apstiprinātā Lokālpilnojuma izstrādes vadītāja vadībā, sadarbojoties ar Lokālpilnojuma izstrādes darba grupu (turpmāk – Darba grupa), ko izveido un apstiprina Pasūtītājs līdz Darba uzsākšanai. Darba grupas tiek sasauktas pēc vajadzības, saskaņojot ar izstrādes vadītāju pēc Pretendenta iesniegto galveno uzdevumu (skat. Darba uzdevuma 3.p.) priekšlikumu, rīcības un risinājumu variantu iesniegšanas izvērtēšanai.
- 8.8. Sagatavot visus Darba grupas darbam nepieciešamos materiālus, tostarp lokālpilnojuma risinājumu variantus izvērtēšanai.
- 8.9. Pirms lokālpilnojuma materiālu un risinājumu prezentācijas institūcijām konsultāciju veikšanai/ vērtējumu saņemšanai ir nepieciešams saņemt Darba grupas akceptu.
- 8.10. Sagatavot lokālpilnojumu atbilstoši stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumam, ja tas ir nepieciešams atbilstoši normatīviem. Ja ir jāveic stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums publisko apspriešanu jāapvieno ar lokālpilnojuma 1.redakcijas publisko apspriešanu.
- 8.11. Sabiedrības līdzdalības pasākumi organizējami pašvaldības telpās, kur Pasūtītājs nodrošina telpu rezervāciju.
- 8.12. Visu sanāksmju protokolēšanu nodrošina Pretendents, t.sk. arī Darba grupas, sabiedriskās apspriešanas u.c. sanāksmes. Pēc publiskās apspriešanas beigām Pretendents apkopo un iesniedz rezultātus, veicot arī nepieciešamos precizējumus, sagatavojot pārskatu par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem.
- 8.13. Plānotais laika grafiks:
- 8.13.1. Galveno uzdevumu (skat. Darba uzdevuma 3.p.) priekšlikumu, rīcības un risinājumu variantu iesniegšana izvērtēšanai 6 nedēļas pēc līguma noslēgšanas;
- 8.13.2. Darba grupas sanāksmju organizēšana priekšlikumu izvērtēšanai un saskaņošanai no 6. – 8.nedēļai pēc līguma noslēgšanas;
- 8.13.3. Lokālpilnojuma 1.redakcijas iesniegšana 10 nedēļas pēc līguma noslēgšanas;

- 8.13.4. Pirmās redakcijas publiskās apspriešanas organizēšana 2 nedēļas pēc novada domes lēmuma apstiprināšanas par lokālplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai;
- 8.13.5. Publiskā apspriešana tiek veikta ne mazāk kā 4 nedēļas pēc paziņojuma iesniegšanas (atbilstoši MK not. Nr.711 82.p.);
- 8.13.6. Pārskata par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem iesniegšana 1 nedēļas laikā pēc publiskās apspriešanas beigām;
- 8.13.7. Ja pēc novada domes lēmuma (atbilstoši MK not. Nr.711 87.2.p) nepieciešama atkārtota lokālplānojuma redakcijas izstrāde, tā jāiesniedz 3 nedēļu laikā pēc darba grupas atzinuma saņemšanas un turpmākais laika grafiks sākot ar 1.13.4.p. publisko apspriešanu, veicot ne mazāk kā 3 nedēļas.

***Izkopējums no Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.- 2026. gadam
Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi”
apmēram 55,6 ha platībā***



TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: „Lokālpilnojumā izstrāde Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenās dārzi””

Pakalpojuma sniegšanas darba organizācija:

1. Metodoloģija:

1.1. Organizatoriskā struktūrskāma:

1.1.1. izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to savstarpējo mijiedarbību un norādot to izpildē iesaistītos speciālistus;

1.1.2. pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

1.2. Galveno darba uzdevumu interpretācija:

1.2.1. tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus;

1.2.2. galveno problēmāutājumu analīze - ar pakalpojuma sniegšanu saistīto risku identificēšana, kam ir ietekme uz pakalpojuma kvalitāti un pakalpojuma sniegšanas termiņiem, identificēto risku novēršanas pasākumu apraksts;

1.2.3. pretendents norāda, kādus papildu pētījumus paredzēts veikt kvalitatīvai Darba izpildei, ja nepieciešams.

1.2.4. piedāvātās Lokālpilnojumā īstenošanas ietekmes novērtēšanas metodoloģijas apraksts;

1.2.5. stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādes sasaiste ar Lokālpilnojumā izstrādi;

1.2.6. sabiedrības līdzdalības plāns Lokālpilnojumā izstrādei, norādot pielietotās papildu metodes viedokļu noskaidrošanai un sabiedrības iesaistei un papildu pasākumus, norādot iesaistītās sabiedrības grupas un dalībnieku skaitu.

1.3. Sadarbība ar Pasūtītāju:

1.3.1. pakalpojumu sniedzēja sadarbības ar pasūtītāju metodes, tādas kā tikšanās veidi, biežums, sadarbības organizatoriskā struktūra, sarakstes veidi u.c.

2. Detalizēts laika grafiks pakalpojuma sniegšanai

Izvērstā Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izstrādes un nodošanas laika grafiks nedēļās, nosakot izpildāmo darbu un veicamo aktivitāšu sākumu, beigās, ilgumu un savstarpējo sasaisti atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, papildinot to ar pasākumiem, ko Izpildītājs uzskata par nepieciešamu.

Gadījumos, kur atbilstoši normatīvo aktu prasībām nepieciešams pašvaldības domes lēmums, šī lēmuma pieņemšanai jāparedz termiņš ne vairāk kā 6 nedēļas no brīža, kad pasūtītājs ir pieņēmis attiecīgo darba daļu atbilstoši līguma noteikumiem.

3. Cita informācija, kas attiecas uz pakalpojuma sniegšanu.

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds

Paraksttiesīgās personas paraksts

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepazīnušies/(Iepazīnies) ar organizētā iepirkuma „Lokālplānojuma izstrāde Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenās dārzi”” (id. Nr. MND 2014/25) noteikumiem.

Pretendenta nosaukums

reģistrācijas numurs

adrese

pieāvājam veikt lokālplānojuma redakciju izstrādi atbilstoši Noteikumu un tam pielikumā pievienotās Tehniskās specifikācijas prasībām par šādu cenu:

Darba posms	Pozīcija	Summa EUR bez PVN
1.1.	Izstrādāta un likumdošanā noteiktā kārtībā saskaņota topogrāfija	
1.2.	Ar novada domes lēmumu apstiprināta un pozitīvu atbildīgās ministrijas atzinumu izstrādāta lokālplānojuma galīgā redakcija	
KOPĀ:		
PVN 21%:		
PAVISAM KOPĀ:		

Piedāvājuma cenā, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojuma izmaksas, normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē.

Piedāvājuma cenā ir ietverti visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie izmaksu sadārdzinājumi.

Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskajā specifikācijā un Līguma projektā noteiktās prasības.

Ar šo apliecinām, ka esam pienācīgi iepazīnušies ar iepirkuma noteikumiem, Līguma projekta un Tehniskās specifikācijas prasībām un atsakāmies saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

Paraksttiesīgās personas paraksts>

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši 3.1.5 a. apakšpunktā noteiktajam

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un veikto darbu īss raksturojums	Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Veikto darbu apjoms	Sniegtā pakalpojuma vērtība bez PVN (EUR)	Pasūtītājs (nosaukums, adrese un kontaktpersona)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.						

[Pretendents par 2 sniegtajiem pakalpojumiem, kuri iekļauti darbu sarakstā, iesniedz pasūtītāju pozitīvas atsauksmes]

Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši 3.1.5. b apakšpunktā noteiktajam

Nr. p.k.	Sniegtā pakalpojuma nosaukums un veikto darbu īss raksturojums	Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Veikto darbu apjoms	Sniegtā pakalpojuma vērtība bez PVN (EUR)	Pasūtītājs (nosaukums, adrese un kontaktpersona)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.						

Pretendenta vai piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieks ir fiziska persona)

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds

Paraksttiesīgās personas paraksts

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Speciālista pozīcija projektā	Vārds un uzvārds	Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (norādīt statusu) vai šo personu darbinieks (norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)¹

Pretendenta vai piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieks ir fiziska persona)

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds

Paraksttiesīgās personas paraksts

¹ Ja speciālists nav pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs un speciālistam nav tiesisku attiecību ar tiem (nav darbinieks vai darba ņēmējs), norādīt, kādā statusā speciālistu plānots piesaistīt darbu izpildei.

CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Speciālista pozīcija projektā:
4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:
6. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Periods (no – līdz)	Amats / Galvenie pienākumi

7. Pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīgo darbu izpildē:

Pakalpojuma nosaukums, izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Amats (pozīcija projektā)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts ²

Apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu saskaņā ar (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu iepirkuma „Lokālplānojuma izstrāde Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi”” (Id. Nr. MND 2014/25) ietvaros kā (*Speciālista pozīcija projektā*) veikt (*Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts*), gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, uzvārds

Paraksts

Datums

² Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeltoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma noteikmu 3.1.6.punkta prasībām

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts	Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai (Jā / Nē)

Ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz tā iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības, tabulai pievienojam:

- apakšuzņēmēja _____ apliecinājumu par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums;
- dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja _____ atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;
- komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai fiziskai personai LR VID izsniegtu nodokļu maksātāja apliecību;
- dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

<Pretendenta vai piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

LĪGUMPROJEKTS

Par Lokālplānojuma izstrādi

Iepirkuma identifikācijas Nr. MND 2014/25

Mārupē,

2014.gada _____

Mārupes novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000012827, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, tās _____ personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā saukts IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, kopā saukti PUSES, katra atsevišķi - PUSE, iepirkuma „**Lokālplānojuma izstrāde Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi”**”, (Id. Nr. MND 2014/25) procedūras rezultātā noslēdz šādu Līgumu, turpmāk tekstā LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, atbilstoši iepirkuma Nr.MND2013/23 noteikumiem (turpmāk tekstā - Noteikumi) un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), kā arī Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu (Pielikums Nr.2) veikt **Lokālplānojuma izstrādi Jaunmārupes vasarnīcu teritorijai „Mazcenas dārzi”**”, turpmāk tekstā - Darbi.

1.2. Ar šo Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas Piedāvājumā un tam pievienotajā tāmē. Šī Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Noteikumiem, Tehnisko specifikāciju un Piedāvājumu, vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies Darbu izmaksu aprēķinos.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi **ne vēlāk kā 2 (otrajā) kalendārā dienā** pēc šī Līguma noslēgšanas.

Izpildītājs pabeidz Darbu izpildi un nodod to izpildes rezultātā:

2.1.1. Izstrādāto un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā saskaņotu Jaunmārupes vasarnīcu teritorijas “Mazcenas dārzi” topogrāfijas karti – līdz 201 --.gada _____

2.1.2. Ar Mārupes novada domes lēmumu apstiprinātu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņotu un pēc atbildīgās ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas izstrādātu Jaunmārupes vasarnīcu teritorijas “Mazcenas dārzi” lokālplānojuma galīgo redakciju - līdz 201__ .gada _____

2.2. Par Darbu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic katra nododamā Darba saskaņā ar šī Līguma 2.1.punkta apakšpunktiem izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.

2.3. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par katra nododamā Darba izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību šī Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darba dienu laikā skaitot no trūkumu fiksēšanas brīža vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības.

2.4. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr šī Līguma 2.4.punktā norādītajā termiņā nenovērš Darbu nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, tad Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu personu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par šī Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu, kas saskaņā ar Piedāvājumu un tāmi sastāda ____ plus PVN 21% apmērā jeb ____, kas kopsummā sastāda _____ (____).

3.2. Līguma 3.1. punktā noteiktā Līguma summa sastāv no:

3.2.1. Samaksas par izstrādātu un likumdošanā noteiktā kārtībā saskaņotu topogrāfiju, kas saskaņā ar Piedāvājumu un tāmi sastāda ____ plus PVN 21% apmērā jeb ____, kas kopsummā sastāda _____ (____) un

3.2.2. Samaksas par Jaunmārupes vasarnīcu teritorijas “Mazcenas dārzi” lokālpilnojumu, kas saskaņā ar Piedāvājumu un tāmi sastāda ____ plus PVN 21% apmērā jeb ____, kas kopsummā sastāda _____ (____)

3.3. Pasūtītājs samaksu par Darba izpildi veic trijos maksājumos šādā kārtībā:

3.3.1. Samaksu par izstrādātu un likumdošanā noteiktā kārtībā saskaņotu topogrāfiju, kas saskaņā ar Piedāvājumu un tāmi sastāda ____ plus PVN 21% apmērā jeb ____, kas kopsummā sastāda _____ (____) Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 2.1.1. punktā paredzētās Jaunmārupes vasarnīcu teritorijas “Mazcenas dārzi” topogrāfijas kartes iesniegšanas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, pārskaitot naudu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu.

3.3.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lokālpilnojuma pirmās redakcijas publiskās apspriešanas beigšanās un visu saistīto dokumentu saņemšanas iemaksā Izpildītājam samaksu par veikto darbu 30% (____ procentu) apmērā no 3.2.2.punktā norādītās Līguma summas jeb _____ (____), t.sk. PVN 21% apmērā jeb _____ (____), pārskaitot naudu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu.

3.2.3. Atlikušo Līguma summu _____ (____) apmērā, t.sk. PVN 21% jeb _____ (____), Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu Līguma 1.1.punktā norādīto Darbu izpildes pieņemšanas uz attiecīgā Izpildītāja rēķina pamata.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājs apņemas:

4.1.1. izpildīt Darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Piedāvājumu (Pielikums Nr.2).

4.1.2. izpildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas likumdošanu, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku vai Izpildītāja pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Darbu izpildes objektam nodarītajiem zaudējumiem;

4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē šajā Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;

4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;

4.1.6. gadījumā, ja Pasūtītājam Darbu izpildes laikā rodas pretenzijas par Darbu izpildes kvalitāti vai citiem no šī Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 4 (četrus) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un bez papildus samaksas novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;

4.1.7. šī Līguma punktā 2.1.punktā atrunātajos termiņos nodot Darbus iesniedzot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu.

4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem vai to izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;

4.3. Pasūtītājs apņemas un ir tiesīgs:

4.3.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Darba veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā.

4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus šajā Līgumā atrunātos maksājumus;

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

5.1. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

5.2. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.

5.3. Dodot šī Līguma 5.1., 5.2.punktos atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

5.4. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.2% (nulle komats divu procentu) apmērā no 3.1.punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.5. Par Izpildītāja piestādīto rēķinu neapmaksāšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, gadījumā, ja:

6.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši šī Līguma noteikumiem;

6.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem.

6.2.3. Izpildītājs tiek reorganizēts vai pasludināta Izpildītāja maksātnespēja, vai uzsākts tiesiskās aizsardzības process.

6.3. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ja:

6.3.1. Pasūtītājs neizsniedz nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem;

6.3.2. Pasūtītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem.

6.4. Gadījumā, ja Puses izbeidz līgumu pirms termiņa, Pasūtītājs veic samaksu tikai par tām Darba daļām, kas pilnībā pabeigtas saskaņā ar Līgumu

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)

7.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu šī Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi:

- globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces,utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri utt), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu;

- likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz šajā Līgumā noteikto darbību izpildi.

7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par 7.1.punktā minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

8. INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, grafiskie materiāli, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam ne vēlāk kā Darba izpildes termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem, grafiskajiem materiāliem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar to radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai Līguma 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī apakšuzņēmējs.

9. KONFIDENCIALITĀTE

9.1. Līdzēji apņemas neizplatīt trešajām personām informāciju, ko satur Līgums un kas tiek iegūta sakarā ar Līguma izpildi, t.sk. tehniska, komerciāla rakstura informāciju par otra Līdzēja darbību.

9.2. Izpildītājs veiks visas saprātīgās darbības, lai nodrošinātu to, ka tā personālam un apakšuzņēmējiem šīs konfidencialitātes saistības ir saistošas.

10. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

10.1. Visi labojumi un grozījumi šajā Līgumā ir Pusēm saistoši, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

10.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar šo Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.

10.4. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

10.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros pa vienam Līguma eksemplāram katrai no Pusēm.

Pielikumā: -

11 . PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS