

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 07. oktobra sēdē,
protokols Nr. MND 2014/14-01

IEPIRKUMA

DZERAMĀ ŪDENS IEGĀDE MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/14

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpildes noteikumi	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums dalībai iepirkumā.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	8
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	9
PIETEIKUMS*	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	12
TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	13
PLĀNOTAIS APJOMS	15
/Līguma projekts/	16

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/14.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam
„Dzeramā ūdens iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”,
identifikācijas numurs MND 2014/14
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendētam.
- 1.6.6. **Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:**
 - 1.6.6.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Dzeramā ūdens iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.6.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.6.3. iesniedzamie dokumenti atbilstoši Iepirkuma 3. daļai.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 20. oktobra plkst. 14:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir dzeramā (*avota*) ūdens piegāde Mārupes novada pašvaldības administrācijai, iestādēm un struktūrvienībām (turpmāk – Prece) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 41110000-3 (Dzeramais ūdens).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Prece jāpiegādā vienas darba dienas laikā no pasūtītāja pieprasījuma, laika posmā no plkst.9.00 līdz plkst. 16.00, konkrēto piegādes laiku un datumu telefoniski saskaņojot ar konkrētā objekta Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 2.2.2. Pretendents dzeramā ūdens aparātus, piegādi, uzstādīšanu un pieslēgšanu pasūtītāja norādītajās adresēs nodrošina 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2.3. Pretendents dzeramā ūdens aparātus nodod Pasūtītājam *bezatlīdzības lietošanā*, pamatojoties uz Izpildītāja sagatavotu nodošanas – pieņemšanas aktu, kas pēc tā abpusējas parakstīšanas, kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.2.4. Līguma summa bez pievienotā vērtības nodokļa ir **līdz 41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi).
- 2.2.5. Līguma summu nedrīkst pārsniegt un Līguma izpildes laikā pārdevējs finanšu piedāvājumā norādītās cenas nedrīkst paaugstināt.
- 2.2.6. Preces cenā ir iekļauta Preces vērtība, piegādes, izkraušanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.

- 2.2.7. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pircēja un ir spēkā 60 (sešdesmit) mēnešus, tas ir, no 2014. gada ____ . _____ līdz 20__ . gada ____ . _____ vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 2.2.8. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma ____ .punktā noteikto summu.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija

- 2.3.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupes, Mārupes novads;
- 2.3.2. Mārupes kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupes, Mārupes novads;
- 2.3.3. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.4. Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads; Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.6. Mārupes pamatskolas PII, Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.7. Mārupes novada Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
- 2.3.8. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.9. Dienas centrs „Švarcenieki”, Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.10. Dienas centrs Skulte, Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads;
- 2.3.11. Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.12. Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.13. Mārupes pašvaldības policija, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=1), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
3.2.1. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektās daļas nosacījumi.	3.2.1.1. Pasūtītājs informāciju pārbauda Iepirkuma noteikumu 5.1.1. punktā minētajā kārtībā.

3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2), jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).
- 3.3.2. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.
- 3.3.3. Tehniskajā- finanšu piedāvājumā jāiekļauj:
- 3.3.3.1. vizuālā informācija par pretendenta piedāvātajām ūdens iekārtām;
- 3.3.3.2. apliecinājums, ka pasūtītājam nepieciešamās dzeramā ūdens iekārtas tiks nodotas pasūtītāja bezatlīdzības lietošanā (apliecinājums iekļauts Pieteikumā (Pielikums Nr. 1).)

Tehniskā - finanšu piedāvājuma prasības	Iesniedzamais dokuments
3.3.4. Pretendenta piedāvātais avota ūdens atbilst Ministru Kabineta 2010. gada 21. decembra noteikumiem Nr. 1130 „Noteikumi par dabīgā minerālūdens un avota ūdens obligātajām nekaitīguma prasībām un kārtību, kādā izsniedz atļaujas dabīgā minerālūdens izplatīšanai un sedz izsniegšanas izmaksas”	3.3.4.1. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvātais avota ūdens atbilst Ministru kabineta 2010. gada 21. decembra noteikumu Nr. 1130 „Noteikumi par dabīgā minerālūdens un avota ūdens obligātajām nekaitīguma un marķējuma prasībām un kārtību, kādā izsniedz atļaujas dabīgā minerālūdens izplatīšanai un sedz izsniegšanas izmaksas” prasībām (<i>apliecinājums iekļauts pielikumā Nr.1</i>)
3.3.5. Ūdens pudelēm un korķiem jāatbilst 2011. gada 19. oktobra Ministru	3.3.5.1. Akreditētas sertifikācijas iestādes izsniegta sertifikāta

Tehniskā - finanšu piedāvājuma prasības	Iesniedzamais dokuments
Kabineta noteikumiem Nr. 808 "Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku"	kopija.
3.3.6. Pretendenta piedāvātās ūdens lietošanas iekārtas atbilst prasībām, kuras noteiktas Ministru kabineta 2004. gada 20. aprīļa noteikumos Nr. 187 „Iekārtu elektrodrošības noteikumi.”	3.3.6.1. Dokumenta, kas apliecina, ka pretendenta piedāvātās ūdens lietošanas iekārtas atbilst prasībām, kuras noteiktas Ministru kabineta 2004. gada 20. aprīļa noteikumos Nr. 187 „Iekārtu elektrodrošības noteikumi.” kopija
3.3.7. Pretendenta piedāvātā dzeramā ūdens balonu, pudeļu, ūdens sadales iekārtu, ogļskābās gāzes balonu un stendu balonu glabāšanai marķējums atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.	3.3.7.1. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvāto dzeramā ūdens balonu, pudeļu, ūdens sadales iekārtu, ogļskābās gāzes balonu un stendu balonu glabāšanai marķējums atbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām (apliecinājums iekļauts pielikumā Nr.1).

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:

- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.2. pretendentu atlase;
- 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

4.6.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN, katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā

piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);
Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;
Pielikums Nr. 3 – Tehniskais un finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
Pielikums Nr. 4 – Plānotais apjoms;
Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Dzeramā ūdens iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm” (identifikācijas Nr. MND 2014/14)

Kam: Mārupes novada Domei No: (*pretendenta nosaukums un adrese*)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam dzeramā ūdens piegādi saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
 - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____;
 - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: _____.
4. Mēs apliecinām, ka:
 - 4.1. nodosim pasūtītājām nepieciešamās iekārta bezatlīdzības lietošanā visā Līguma izpildes laikā.
 - 4.2. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
 - 4.3. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
 - 5.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus vispārīgās vienošanās nosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 5, ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā:
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Izpildītājs dzeramā ūdens un ogļskābās gāzes, piegāde Objektos jānodrošina pēc individuāla Pasūtītāja telefoniska pieprasījuma, Pasūtītāja atbildīgajai personai zvanot uz Izpildītāja norādīto tālruņa numuru, *vienas darba dienas laika* posmā no plkst.9.00 līdz plkst. 16.00, konkrēto piegādes laiku un datumu telefoniski saskaņojot ar konkrētā Objekta Pasūtītāja atbildīgo personu.
2. Preces izkraušanas darbus Objektā Pasūtītāja atbildīgās personas norādītajā vietā veic Izpildītājs.
3. Izpildītājās nodrošina avota ūdens lietošanas iekārtu tehnisko apkopi un remontu visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Nr. p k.	Prasības
Preces piegāde	
1.	Nodrošināt dzeramā ūdens piegādi, pildītu balonos. Balona tilpums 18,9 litri (+/-20%)
2.	Nodrošināt dzeramā ūdens piegādi, pildītu PET pudelēs ar skrūvējamu korķi. PET pudeles tilpums 0,5 litri.
3.	Nodrošināt dzeramā ūdens piegādi, pildītu stikla pudelēs ar skrūvējamu korķi. Stikla pudeles tilpums 0,5 litri.
4.	Nodrošināt gāzēta dzeramā ūdens piegādi, pildītu PET pudelēs ar skrūvējamu korķi. PET pudeles tilpums 0,5 litri.
5.	Nodrošināt gāzēta dzeramā ūdens piegādi, pildītu stikla pudelēs ar skrūvējamu korķi. Stikla pudeles tilpums 0,5 litri.
6.	Nodrošināt dzeramā ūdens piegādi, pildītu PET pudelēs ar skrūvējamu korķi. PET pudeles tilpums 1,5 litri.
7.	Ogļskābās gāzes uzpildīšana 5 kg balonos
Bezatlīdzībā nododamo iekārtu veidi	
8.	Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta ar ūdens dzesēšanu un ūdens karsēšanu.
9.	Ūdens sadales iekārta ar gāzes balonu (novietojama uz grīdas). Iekārta ar ūdens dzesēšanu, ūdens karsēšanu un ūdens gāzēšanu.
10.	Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta ar ūdens dzesēšanu.
11.	Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta bez ūdens dzesēšanas.
12.	Iekārta nodrošina dzeramā ūdens padevi istabas temperatūrā, koka statīvs un porcelāna trauks, novietojams uz grīdas.
13.	Iekārta nodrošina dzeramā ūdens padevi istabas temperatūrā, koka statīvs un porcelāna trauks, novietojams uz galda.
14.	Stends balonu glabāšanai. Vienā stendā iespējams ievietot četrus 18,9 litri (+/-20%) tilpuma balonus.
15.	5 kg ogļskābās gāzes balons, 9. pozīcijā norādītajai iekārtai.

TEHNISKAIS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Dzeramā ūdens un ogļskābās gāzes, piegādi Objektos nodrošināsim pēc individuāla Pasūtītāja telefoniska pieprasījuma, Pasūtītāja atbildīgajai personai zvanot uz tālruņa numuru _____ (tālruņa numurs), vienas darba dienas laika posmā no plkst.9.00 līdz plkst. 16.00, konkrēto piegādes laiku un datumu telefoniski saskaņojot ar konkrētā Objekta Pasūtītāja atbildīgo personu.
2. Preces izkraušanas darbus Objektā Pasūtītāja atbildīgās personas norādītajā vietā veic Izpildītājs.
3. Izpildītājās nodrošina avota ūdens lietošanas iekārtu tehnisko apkopi un remontu visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Nr. p k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums	Cena EUR (bez PVN) par 1 vienību
Preces piegāde			
1.	Nodrošināt dzeramā ūdens piegādi, pildītu balonos. Balona tilpums 18,9 litri (+/-20%)		
2.	Nodrošināt dzeramā ūdens piegādi, pildītu PET pudelēs ar skrūvējamu korķi. PET pudeles tilpums 0,5 litri.		
3.	Nodrošināt dzeramā ūdens piegādi, pildītu stikla pudelēs ar skrūvējamu korķi. Stikla pudeles tilpums 0,5 litri.		
4.	Nodrošināt gāzēta dzeramā ūdens piegādi, pildītu PET pudelēs ar skrūvējamu korķi. PET pudeles tilpums 0,5 litri.		
5.	Nodrošināt gāzēta dzeramā ūdens piegādi, pildītu stikla pudelēs ar skrūvējamu korķi. Stikla pudeles tilpums 0,5 litri.		
6.	Nodrošināt dzeramā ūdens piegādi, pildītu PET pudelēs ar skrūvējamu korķi. PET pudeles tilpums 1,5 litri.		
7.	Ogļskābās gāzes uzpildīšana 5 kg balonos		
KOPĀ EUR bez PVN: (vienu vienību izmaksu kopsumma)			

Bezatlīdzībā nododamo iekārtu apraksti

Nr. p k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums
8.	Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta ar ūdens dzesēšanu un ūdens karsēšanu.	
9.	Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta ar ūdens dzesēšanu, ūdens karsēšanu un ūdens gāzēšanu.	
10.	Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta ar ūdens dzesēšanu.	
11.	Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta bez ūdens dzesēšanas.	
12.	Iekārta nodrošina dzeramā ūdens padevi istabas temperatūrā, koka statīvs un porcelāna trauks, novietojams uz grīdas.	
13.	Iekārta nodrošina dzeramā ūdens padevi istabas temperatūrā, koka statīvs un porcelāna trauks, novietojams uz galda.	
14.	Stends balonu glabāšanai. Vienā stendā iespējams ievietot četrus 18,9 litri (+/- 20%) tilpuma balonus.	
15.	5 kg ogļskābās gāzes balons, 9. pozīcijā norādītajai iekārtai.	

PLĀNOTAIS APJOMS

Pasūtītāja norādītie plānotie apjomi līguma izpildē var mainīties.

Plānotais nepieciešamo iekārtu skaits

Iekārtas veids	Iekārtu skaits
Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta ar ūdens dzesēšanu un ūdens karsēšanu.	Mārupes vidusskola – 2; Mārupes pamatskola – 6; Jaunmārupes pamatskola – 4; Mārupes novada Skultes sākumskola – 1; Mārupes Mūzikas un mākslas skola – 1; Mārupes pašvaldības policija – 1; Mārupes Sporta centrs – 2; Jaunmārupes sabiedriskā ēka – 3; Mārupes Kultūras nams -1
Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta ar ūdens dzesēšanu, ūdens karsēšanu un ūdens gāzēšanu.	Mārupes novada Dome – 2;
Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta ar ūdens dzesēšanu.	Mārupes pamatskolas PII un Mārupes pamatskola – 13;
Ūdens sadales iekārta (novietojama uz grīdas). Iekārta bez ūdens dzesēšanas.	Jaunmārupes pamatskola – 4
Iekārta nodrošina dzeramā ūdens padevi istabas temperatūrā, koka statīvs un porcelāna trauks, novietojams uz grīdas.	Mārupes Mūzikas un mākslas skola – 1; Dienas centrs „Švarcenieki” – 1; Dienas centrs Skulte – 1.
Iekārta nodrošina dzeramā ūdens padevi istabas temperatūrā, koka statīvs un porcelāna trauks, novietojams uz galda.	Mārupes novada Skultes sākumskola – 4
Stends balonu glabāšanai. Vienā stendā iespējams ievietot četrus 18,9 litri (+/-20%) tilpuma balonus.	6
5 kg ogļskābās gāzes balons, 8. pozīcijā norādītajai iekārtai.	2

Plānotais ūdens apjoms 1 (vienā) gadā

Ūdens pudeles veids	Pudeļu skaits
Nodrošināt dzeramā ūdens piegādi, pildītu balonus. Balona tilpums 18,9 litri (+/-20%)	3000
Dzeramais ūdens, pildīts PET pudelēs ar skrūvējamu korķi. Pudeles tilpums 1,5 litri.	950
Dzeramais ūdens, pildīts PET pudelēs ar skrūvējamu korķi. Pudeles tilpums 0,5 litri.	100
Dzeramais ūdens, pildīts stikla pudelēs ar skrūvējamu korķi. Pudeles tilpums 0,5 litri.	100
Gāzēts dzeramais ūdens, pildīts PET pudelēs ar skrūvējamu korķi. Pudeles tilpums 0,5 litri.	100
Gāzēts dzeramais ūdens, pildīts stikla pudelēs ar skrūvējamu korķi. Pudeles tilpums 0,5 litri.	100

/Līguma projekts/

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 5-21/_____-2014
par dzeramā ūdens piegādi

Mārupē,

2014.gada __._____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas numurs 90000012827, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

____ „____”, vienotais reģistrācijas numurs _____, turpmāk – Izpildītājs, tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti attiecīgi Puses/ Puse, pamatojoties uz Mārupes novada Domes rīkoto Iepirkumu „_____” (identifikācijas numurs _____), turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums), par:

3.1.1.5.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un materiāltehniskajiem līdzekļiem, ievērojot Līguma noteikumus un saskaņā ar Līguma tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija”) un Izpildītāja iesniegto _____ nodrošināt **dzeramā ūdens aparātu piegādi un uzstādīšanu, kā arī dzeramā (avota) ūdens piegādi** Mārupes novada pašvaldības administrācijai, iestādēm un struktūrvienībām (turpmāk tekstā kopā saukti – Objekts).

1.2. Izpildītājs dzeramā ūdens aparātu, turpmāk- Iekārtas, piegādi, uzstādīšanu un pieslēgšanu Tehniskajā specifikācijā norādītajos Objektos nodrošina 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas. Iekārtas tiek nodotas Pasūtītājam bezatlīdzības lietošanā, pamatojoties uz Izpildītāja sagatavotu Iekārtas nodošanas – pieņemšanas aktu, kas pēc tā abpusējas parakstīšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nepieciešamības gadījumā, papildu Iekārtu piegāde, uzstādīšana un pieslēgšana kādā no Tehniskajā specifikācijā norādītajiem Objektiem, tiek nodrošināta tikai pēc papildus vienošanās noslēgšanas pie Līguma, kurā Puses, cita starpā, vienojas par nepieciešamās Iekārtas veidu, daudzumu un piegādes laiku.

1.3. Izpildītājs, kamēr Iekārta atrodas Pasūtītāja bezatlīdzības lietošanā, par saviem līdzekļiem nodrošina Iekārta tehnisko apkopi un, ja nepieciešams, remontu.

1.4. Izpildītājs dzeramā ūdens un ogļskābās gāzes, turpmāk- Prece, piegādi Objektos nodrošina pēc individuāla Pasūtītāja telefoniska pieprasījuma, Pasūtītāja atbildīgajai personai zvanot uz tālruņa numuru _____. Prece Pasūtītājam tiek piegādāta, ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādītos termiņus, darba dienās, laika posmā no plkst.9.00 līdz plkst. 16.00, konkrēto piegādes laiku un datumu telefoniski saskaņojot ar konkrētā Objekta Pasūtītāja atbildīgo personu. Preces izkraušanas darbus Objektā Pasūtītāja atbildīgās personas norādītajā vietā veic Izpildītājs.

2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN PRECES VIENAS VIENĪBAS CENA

2.1. Līguma kopējo summu veido visa par Preci, kuru Izpildītājs ir piegādājis Līguma darbības laikā, samaksātā vērtība, bet tā Līguma darbības laikā nevar pārsniegt **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. Līguma summas uzskaiti nodrošina Pasūtītājs.

2.2. Dzeramā ūdens vienas vienības cena tiek fiksēta atbilstoši Izpildītāja _____ un tā visā Līguma darbības laikā ir nemainīga. Cena par ogļskābo gāzi (5kg) ūdens iekārtām tiek fiksēta atbilstoši Izpildītāja _____ un tā visā Līguma darbības laikā ir nemainīga.

3. PRECES NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājs piegādā un nodod Pasūtītājam Preci, atbilstoši _____, Tehniskās specifikācijas prasībām, normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.

3.2. Preci Izpildītājs nodod, iesniedzot Pasūtītāja atbildīgajai personai Preces nodošanas – pieņemšanas aktu un/vai pavadzīmi 2 (divos) eksemplāros, kurā, citā starpā, norādīta saņemtā Prece, tās daudzums, cena un kopējā summa, Līguma numurs.

3.3. Pieņemot Preci Pasūtītāja atbildīgā persona pārbauda, vai Izpildītājs ir piegādājis visu pasūtīto Preci un vai piegādātajai Precei nav kādi trūkumi (bojājumi vai citas neatbilstības Līguma noteikumiem).

3.4. Ja ir piegādāta visa Prece un tai nav trūkumu, Pasūtītāja atbildīgā persona pieņem Preci, parakstot Preces nodošanas – pieņemšanas aktu un/vai pavadzīmi un vienu Preces nodošanas – pieņemšanas akta un/vai pavadzīmes eksemplāru atgriežot Izpildītājam.

3.5. Ja Izpildītājs nav piegādājis visu Preci vai piegādātajai Precei ir trūkumi, Pasūtītāja atbildīgā persona piegādāto Preci nepieņem, izdarot attiecīgu atzīmi uz Preces nodošanas – pieņemšanas akta un/vai pavadzīmes un vienu Preces nodošanas – pieņemšanas akta un/vai pavadzīmes eksemplāru atgriežot Izpildītājam.

3.6. Ja Pasūtītājs nepieņem piegādāto Preci, Preces piegāde uzskatāma par nenotikušu un Izpildītājs Preces piegādes termiņā Preci piegādā atkārtoti.

3.7. Puses vienojas, ka abpusēji parakstītais Preces nodošanas – pieņemšanas akts un/vai pavadzīme ir par pamatu piegādes dokumentu izrakstīšanai.

3.8. Pēc Preces nodošanas – pieņemšanas akta un/vai pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīža jautājumi par Preces kvalitāti un atbilstību tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBU

4.1. Pasūtītājs veic maksājumus par piegādāto, uzstādīto un pieņemto kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci par katru konkrēto piegādi atsevišķi kārtējā mēnesī.

4.2. Izpildītājs līdz katra kalendārā mēneša 10. (*desmitajam*) datumam izraksta Pasūtītājam vienotu piegādes dokumentu kopsavilkumu par iepriekšējā kalendārā mēnesī saņemto Preci un nosūta to elektroniski uz e-pasta adresi _____. Rēķinā kā atsevišķa pozīcija tiek izdalīts katrs Pasūtītāja Objekts, kurā veikta Preces piegāde (piegādes dokumenta numurs, datums, summa, Līguma numurs).

4.3. Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumus par Preci ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina (Līguma 4.2.punkts) saņemšanas Pasūtītāja iestādē.

4.4. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz rēķinā norādīto norēķinu kontu.

4.5. Izrakstot rēķinu, tiek piemērota PVN likme spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

4.6. Izpildītājs rēķinā cenas un kopējo apmaksājamo naudas summu norāda *euro* un visi norēķini starp Pusēm notiek *euro*.

4.7. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

4.8. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk., adresētam Pasūtītājam. Gadījumā, ja rēķins nav noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai nav adresēts īstajam adresātam Izpildītāja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no brīža, kad Izpildītājs iesniedz atbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.

5. IEKĀRTAS/PRECES KVALITĀTE

5.1. Piegādātā Iekārta un Prece atzīstama par kvalitatīvu, ja tā atbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

5.2. Iekārta un Prece neatbilst Līguma noteikumiem, ja tai ir kāds no turpmāk minētajiem trūkumiem:

5.2.1. tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā, _____, normatīvajos aktos vai normatīvtehniskajos dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī parasti izvirzāmām prasībām – tai nepiemīt īpašības un izpildījums, kāds parasti piemīt tāda paša veida Iekārta/Precei un kādu Pasūtītājs var pamatoti gaidīt, ņemot vērā Iekārtas/Preces raksturu un izvirzītās prasības;

5.2.2. tā nav derīga mērķiem, kādi paredzēti normatīvtehniskajos dokumentos, bet, ja tādu nav, – mērķiem, kādiem tāda paša apraksta Iekārta/Prece parasti tiek izmantota;

5.2.3. tā nav derīga mērķiem, kuriem Pasūtītājam nepieciešama Iekārta/Prece;

5.2.4. par to sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija vai tā nav sniegta vispār un tāpēc Iekārta/Preci nav iespējams lietot paredzētajam nolūkam;

5.2.5. tā nav iepakota, bet iepakojums ir nepieciešams, lai Iekārta/Prece saglabātu savas lietošanas īpašības.

6. GARANTIJA

6.1. Garantija ir Izpildītāja apliecinājums, ka Iekārta/Prece Tehniskajā specifikācijā noteiktajā laikā no piegādes dienas saglabās lietošanas īpašības, drošumu un izpildījumu atbilstoši Līgumā noteiktajam.

6.2. Ja Pasūtītājam piegādāta Līguma noteikumiem neatbilstoša Iekārta/Prece, garantijas laikā tas, iesniedzot rakstisku pretenziju, ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs:

6.2.1. bez atlīdzības novērsī Iekārtas/Preces neatbilstību Līguma noteikumiem – apmaina Iekārta/Preci pret tāda paša veida Iekārta/Preci, kas atbilst Līguma noteikumiem;

6.2.2. paraksta atcēlējlīgumu un atmaksā Pasūtītājam par Preci samaksāto naudas summu.

6.3. Līguma 6.2.punktā paredzētās Pasūtītāja prasības Izpildītājs izpilda 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas. Pretenzija uzskatāma par saņemtu, kad tā nosūtīta uz Līguma 12.3.punktā minēto faksa numuru, ko apliecina faksa atskaites izdruka.

6.4. Līguma 6.2.1.apakšpunktā paredzētās prasības izpildes gadījumā jaunajai Iekārta/Precei (ar kuru tiek nomainīta Līguma noteikumiem neatbilstošā Iekārta/Prece) Līguma 6.1.punktā noteiktais garantijas termiņš sāk tecēt no jauna.

6.5. Līguma 6.2.punktā noteikto tiesību izmantošana neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzību un līgumsoda samaksu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Izpildītājs nes visu atbildību par Iekārtas/Preces nejaušu bojā eju vai bojājumiem līdz attiecīgi Iekārtas nodošanas – pieņemšanas akta/ rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.

7.3. Pasūtītājs apņemas lietot Iekārtas tikai Tehniskajā specifikācijā norādītajos Objektos un nenodot tās lietošanās trešajām personām. Pasūtītājam nav tiesības pašam vai, pieaicinot trešās personas, veikt Iekārta tehnisko apkopi un/vai remontu.

7.4. Par saistību neizpildi tiek noteikta šāda atbildība:

7.4.1. par piegādes termiņa, kas norādīts Tehniskajā specifikācijā, vai par nekvalitatīvi piegādāto Preču nomainīšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Preces cenas;

7.4.2. par samaksas termiņa kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu, kas aprēķināms 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no nesamaksātās summas.

7.4.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma 8.8.punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 4000,00 EUR (četri tūkstoši *euro* 00 centi).

7.5. Līgumsodu:

7.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītāja, veicot ikmēneša maksājumus, vai arī izrakstot atsevišķu rēķinu;

7.5.2. Izpildītājs ir tiesīgs ieturēt no Pasūtītāja, izrakstot atsevišķu rēķinu.

7.6. Aprēķinātos līgumsoda procentus Pusei ir pienākums samaksāt 20 (divdesmit) dienu laikā pēc otras Puses attiecīgā rēķina iesniegšanas.

7.7. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktās saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.

7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

8.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras šī Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

8.2. Būtiski Līguma nosacījumu grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos, ja:

8.2.1. Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc Iekārtas vai saņemt Preci kādā Tehniskajā specifikācijā norādītajā Objektā pilnā apjomā vai daļēji;

8.2.2. Pasūtītājam ir nepieciešams mainīt (samazināt/palielināt) Tehniskajā specifikācijā norādīto Objektu sarakstu.

8.2.3. Pasūtītājam ir nepieciešams mainīt Tehniskajā specifikācijā norādīto Iekārtas atrašanās vietu;

8.2.4. Pusēm būtiskas Preces tirgus cenas palielinājuma vai samazinājuma gadījumā ir tiesības rakstveidā ierosināt _____ minētās Preces vienas vienības cenas pārskatīšanu, bet ne ātrāk kā divpadsmit mēnešus pēc Līguma noslēgšanas un ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā. Šādā gadījumā Pusei, kura šajā Līguma apakšpunktā noteiktajā kārtībā ierosina izmaiņas, jāpievieno arī detalizēti sava priekšlikuma aprēķini, kā arī to pamatojošie dokumenti. Preces vienas vienības cenas palielinājums vienā reizē nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Izpildītāja Iepirkumam iesniegtās Preces vienas vienības cenas.

8.3. Līguma 8.2.1.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs Izpildītājam nosūta paziņojumu par izmaiņām Tehniskajā specifikācijā, attiecīgi norādot izmaiņu pamatojumu, kā arī pievieno vienošanās projektu par grozījumiem Līgumā kopā ar Līguma cenas pārrēķinu (ja nepieciešams), ņemot vērā Līguma 2.2.punktā noteiktās Preces vienas vienības izmaksas.

8.4. Līguma 8.2.2.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs Izpildītājam nosūta paziņojumu par izmaiņām Tehniskajā specifikācijā, attiecīgi norādot izmaiņu pamatojumu, kā arī pievieno vienošanās projektu par grozījumiem Līgumā kopā ar Līguma cenas pārrēķinu (ja nepieciešams), ņemot vērā Līguma 2.2.punktā noteiktās analogiskas Preces vienas vienības un Objekta atrašanās vietas izmaksas.

8.5. Līguma 8.2.3.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs Izpildītājam nosūta paziņojumu par izmaiņām Tehniskajā specifikācijā, attiecīgi norādot izmaiņu pamatojumu, kā arī pievieno vienošanās projektu par grozījumiem Līgumā. Šajā apakšpunktā noteiktajā gadījumā Iekārtas pārvietošanas darbus uz citu Objektu var veikt Pasūtītājs par saviem līdzekļiem, ievērojot nosacījumu, ka Pasūtītājs nes visu atbildību par Iekārtas nejaušu bojā eju vai bojājumiem līdz attiecīgai Iekārtas nogādāšanai attiecīgajā Objektā.

8.6. Līguma 8.3., 8.4. un 8.5.punktā minētās vienošanās spēkā stāšanās termiņu Pasūtītājs var noteikt ne ātrāk kā desmitajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.

8.7. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja veiktajiem aprēķiniem, tas trīs darba dienu laikā no Līguma 8.3., 8.4.punktā minētā paziņojuma saņemšanas rakstiski nosūta iebildumus, pievienojot savu aprēķinu, ņemot vērā Līguma 2.2.punktā attiecīgi noteiktās Preces vienas vienības cenas un/vai Objekta atrašanās vietas izmaksas.

8.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas, ja Izpildītājs:

8.8.1. vairāk kā 2 (divas) reizes ir nokavējis jebkuru no Līgumā noteiktajiem termiņiem, un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 7 (septiņas) kalendāra dienas;

8.8.2. pret Izpildītāju tiek ierosināta maksātnespējas lieta vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāju tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.8.3. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.

8.9. Līguma 8.8.punkta apakšpunktos noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 8 (astotajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 8.8.apakšpunktiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos tiešos un pierādāmos zaudējumus.

8.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, jebkurā laikā, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš.

8.11. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot Pasūtītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs savu saistību izpildi (maksājumu par Iekārtas nomu/Preces piegādi) ir kavējis 30 (trīsdesmit) dienas.

8.12. Pusei, kura Līguma 8.2.4.punktā noteiktajā kārtībā ierosina izmaiņas, ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot par to attiecīgo Pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja tā priekšlikums ir noraidīts un tā rezultātā tam nav izdevīga Līguma darbības turpināšana.

8.13. Gadījumā, ja Puses pārtrauc Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Pasūtītājs Izpildītājam samaksā par faktiski līdz Līguma izbeigšanas brīdim piegādāto Preci, kā arī nodod atpakaļ lietošanā nodotās Iekārtas, parakstot Izpildītāja sagatavotu nodošanas – pieņemšanas aktu.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir sekas kādai Pušu darbībai vai bezdarbībai.

9.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

9.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

9.4. Ja šajā Līguma 9.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

10.1. Ja viena Puse ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otram Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

10.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes sakarā, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. APAKŠUZŅĒMĒJI

11.1. Izpildītājs Līguma izpildē iesaista tikai tos apakšuzņēmējus, ko tas norādījis Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā.

11.2. Izpildītājam jebkuras izmaiņas Iepirkumā iesniegtajā apakšuzņēmēju sarakstā ir iepriekš rakstveidā jāaskaņo ar Pasūtītāju. Saskaņojuma saņemšanai Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam apakšuzņēmēja kvalifikāciju atbilstošie dokumenti, lai apliecinātu, ka apakšuzņēmēja kvalifikācija nav zemāka kā Iepirkumā izvirzītās prasības.

11.3. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas ir jānodod rakstveida atbilde par piedāvātā apakšuzņēmēja apstiprināšanu vai noraidīšanu.

11.4. Ja Pasūtītājs Līguma 11.3.punktā noteiktajā termiņā nedod rakstveida atbildi uzskatāms, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis piedāvāto (-s) apakšuzņēmēju (-s).

11.5. Izpildītājs neplāno nodot apakšuzņēmējumam ar Līguma izpildi saistītus darbus.

3.1.1.6.

12. PUŠU ATBILDĪGĀS PERSONAS

12.1. Pasūtītāja atbildīgās personas:

12.2. Pušu atbildīgajām personām ir tiesības Līguma darbības laikā:

12.2.1. risināt organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

12.2.2. pieprasīt Preces vai Iekārtas piegādi;

12.2.3. pieteikt pretenzijas par Līguma saistību nepienācīgu izpildi;

12.2.4. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, rēķinus;

12.2.5. Līguma darbības laikā, kontaktējoties izmantot Līgums 12.1. un 12.2.punktā minētos rekvizītus (tālruni un faksu numurus, e-pasta adreses)

12.3. Atbildīgajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā vai tā pielikumā.

13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pircēja un ir spēkā 60 (sešdesmit) mēnešus, tas ir, no 2014. gada __. _____ līdz 20__ . gada __. _____ vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

13.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 2.1.punktā noteikto summu.

13.3. Puses garantē, ka personām, kas slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats vai attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.

13.4. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.

13.5. Ja Līguma izmaiņas ir saistītas ar izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos, spēkā ir pēdējās. Ja kādi Līguma punkti kļūst pretrunā ar normatīvajiem aktiem, tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Spēkā neesošie punkti ir jāaizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem punktiem.

13.6. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības, pienākumus un saistības.

13.7. Izpildītājs garantē konfidencialitātes principa ievērošanu un apņemas nenodot trešajām personām Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju, pakalpojuma saturu un apjomu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

13.8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, atbildīgajām personām, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.

13.9. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz ____ (_____) lapām, t.sk., _____, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka”, UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

Pasūtītāja vārdā:

Izpildītāja vārdā:

_____/I. Punculis/

Izpilddirektors

Z.v.

_____/_____/

Z.v.

/Līguma pielikumi atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentācijai/