

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 22. aprīļa sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/11-01

IEPIRKUMA

**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU REMONTS**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/11

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
1.8. Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Līguma noteikumi.....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	6
2.4. Objektu obligātā apsekošana.....	6
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>6</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums .....	9
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>9</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	10
4.3. Objektu apsekošanas akta un piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude .....	10
4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	10
4.5. Pretendentu atlase .....	10
4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	10
4.7. Piedāvājuma vērtēšana.....	11
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>11</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	11
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	11
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>12</b>
PIETEIKUMS* .....	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	15
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	20
BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS .....	21
OBJEKTU APSEKOŠANAS AKTS.....	22
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS .....	23
/Līguma projekts/ .....	24

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/11.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.5.5. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem, iepirkuma komisija ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Noteikumos, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzī aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.

1.5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma noteikumos kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

### 1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.1.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.1.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.1.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām

- parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.1.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
  - 1.6.1.5. dokumenta atvasinājumu izstrādā noraksta, izraksta vai kopijas veidā saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  - 1.6.1.6. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.
  - 1.6.2. Pretendents Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
  - 1.6.3. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendētājam.
  - 1.6.4. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
    - 1.6.4.1. pieteikums (pielikums Nr. 1);
    - 1.6.4.2. piedāvājuma nodrošinājums;
    - 1.6.4.3. objektu apsekošanas akts;
    - 1.6.4.4. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
    - 1.6.4.5. tehniskais un finanšu piedāvājums.
  - 1.6.5. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”,  
identifikācijas numurs MND 2014/11  
  
Neatvērt līdz 2014. gada 07. maija plkst. 15:00

## 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 07. maija plkst. 15:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## 1.8. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.8.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiesūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iesūtītai kopējā piedāvājuma paketē.
- 1.8.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs – Pielikums Nr. 6) šādā apmērā 1 800,00 EUR (viens tūkstotis astoņi simti euro un 00 centi).
- 1.8.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz 2014. gada 30. jūnijam vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un galvotājs.
- 1.8.4. Galvotājs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
  - 1.8.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

- 1.8.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 1.8.5. Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam pēc:
  - 1.8.5.1. lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
  - 1.8.5.2. lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar Iepirkuma uzvarētāju.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā – darbu daudzumu sarakstā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45000000-7 (Celtniecības darbi).
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms: saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) norādītajiem apjomiem.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma noteikumi**

- 2.2.1. Darbu izpildes un nodošanas termiņi:
  - 2.2.1.1. PII „Lienīte” – no 01.06.2014. līdz 30.06.2014;
  - 2.2.1.2. Skultes sākumskolā – no 01.07.2014. līdz 31.07.2014;
  - 2.2.1.3. Jaunmārupes sākumskolā – no 01.07.2014. līdz 31.07.2014;
  - 2.2.1.4. Mārupes pamatskolas PII – no 01.07.2014. līdz 31.07.2014.
  - 2.2.1.5. Mārupes pamatskolā - no 01.07.2014. līdz 31.07.2014;
  - 2.2.1.6. Mārupes Sporta centrā (Tīraies sporta komplekss) – no 01.07.2014. līdz 31.07.2014.
  - 2.2.1.7. Mārupes Mūzikas un mākslas skolā – no 30.06.2014. līdz 08.08.2014;
  - 2.2.1.8. Mārupes vidusskolā – no 25.06.2014. līdz 08.08.2014;
  - 2.2.1.9. Mārupes novada Domē - 25.06.2014. līdz 08.08.2014
  - 2.2.1.10. Pašvaldības ēkā - no 25.06.2014. līdz 08.08.2014.
- 2.2.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.3. Izpildītājs, parakstot iepirkuma rezultātā noslēdzamo līgumu, dod 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju izpildītajiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, konstrukcijām un inženierkomunikācijām, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.2.4. Avansā pirms Darbu uzsākšanas 20% (divdesmit procenti) no Līgumcenas jeb \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju).
- 2.2.5. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Darbu kopsummas bez PVN, par 3 (trīs) garantijas gadiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.

- 2.2.6. Līguma noteikumi saskaņā ar iepirkuma noteikumiem pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr. 7). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija:

- 2.3.1. PII „Lienīte” – Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads, LV – 2167;  
 2.3.2. Skultes sākumskolā – Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads, LV – 2108;  
 2.3.3. Jaunmārupes sākumskolā – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166;  
 2.3.4. Mārupes pamatskolas PII – Viskalnu ielā 3, Tīraine, Mārupes novads, LV – 2167;  
 2.3.5. Mārupes pamatskolā – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, LV – 2167;  
 2.3.6. Mārupes Sporta centrs (Tīraines sporta komplekss) – Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads, LV – 2167;  
 2.3.7. Mārupes Mūzikas un mākslas skolā – Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV – 2166;  
 2.3.8. Mārupes vidusskolā – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167;  
 2.3.9. Mārupes novada Domē – Daugavas iela 29, Mārupē, Mārupes novads, LV-2167;  
 2.3.10. Pašvaldības ēkā – Amatas iela 14, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.

### 2.4. Objektu obligātā apsekošana

- 2.4.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objekta apsekošana. Pasūtītājs organizē objekta apsekošanu **2014. gada 29. aprīļa plkst. 10:00**. Tikšanās vieta – Mārupes novada Domes būvvaldes sēžu zālē. Pretendents piesakās uz objektu apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv, **ne vēlāk kā līdz 2014. gada 29. aprīļa plkst. 9:30**. Apsekošana obligāti ir jāfiksē apsekošanas lapā (Pielikums Nr. 5).
- 2.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam jāveic apsekošana.
- 2.4.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada Domes nekustamā īpašuma pārvaldnieku Arti Dreimani, tālr. 20002818 un apseko objektu **ne vēlāk kā līdz 2014. gada 02. maijam**.
- 2.4.4. Objekta apsekošanas neveikušo ieinteresēto pretendentu piedāvājumi *tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā.*

## 3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.1.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpildīts Pielikums Nr. 1). 3.1.1.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. 3.1.1.3. Izziņa no Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	3.1.1.4. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.2.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ). 3.1.2.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.2.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.1.2.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.1.3. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.	3.1.3.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a> .
3.1.4. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi.	3.1.4.1. Pasūtītājs informāciju pārbauda Iepirkuma noteikumu 5.1. punktā minētajā kārtībā.
3.1.5. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) vidējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2011., 2012., 2013.) ir vismaz divas reizes	3.1.5.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu (norādot katra

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
<p>lielāks nekā pretendenta piedāvātā līguma summa bez PVN. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>gada (2011., 2012. un 2013.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs konkursa nolikuma 3.1.5. punkta prasībām. 3.1.5.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.5. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), <i>iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos</i> par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.6. Pretendentam ir pieredze 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ēkas cokolu siltināšanā vismaz 2 (divos) objektos;</li> <li>b) jumta seguma nomaiņā vismaz 2 (divos) objektos;</li> <li>c) grīdas seguma slīpēšanā, pulēšanā un lakošanā vismaz 1 (vienā) objektā.</li> </ul> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.6.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.6. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 3). 3.1.6.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar vismaz 1 (vienu) atsaukmi par katru darba veidu.</p>
<p>3.1.7. Pretendents būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā;</li> <li>b) Sertificēts darba aizsardzības speciālists.</li> </ul> <p>Par atbildīgo darbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ēku būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.1.7.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija. Būvdarbu vadītājam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus Latvijas, jāiesniedz Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopija. 3.1.7.2. Būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību veikt būvdarbu vadīšanu iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 4).</p>
<p>3.1.8. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem</p>	<p>3.1.8.1. Pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms darbu uzsākšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Līguma kopija un maksājuma uzdevums par apdrošināšanas polises apmaksu</p>



Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.</p>	<p>jāiesniedz uz līguma noslēgšanas brīdi. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts noteikumu pielikumā Nr. 1 „Pieteikums” un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</i></p>
<p>3.1.9. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.</p>	<p>3.1.9.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents kļūs par uzvarētāju iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs ar līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts noteikumu pielikumā Nr. 1 „Pieteikums” un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt</i> (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, pretendents var iesniegt līguma apliecinātu kopiju.</p>

### 3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Tehniskajā piedāvājumā - izvērstu darbu izpildes kalendāro grafiku, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām, norādot atsevišķi pa darbu veidiem.
- 3.2.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr. 2) dotajiem apjomiem un Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5., 6. un 7. pielikuma formai, finanšu piedāvājumā būvdarbu apjoma sarakstu jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).
- 3.2.3. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

## **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
  - 4.2.2.1. objektu apsekošanas akta un piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.3. pretendentu atlase, atbilstoši 3.1. punktā noteiktajam;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.5. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

## **4.3. Objektu apsekošanas akta un piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir veicis Objektu apsekošanu, pārliedzinoties, ka ir iesniegts pretendenta un pasūtītāja parakstīts Objektu apsekošanas akts.
- 4.3.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.
- 4.3.3. Ja pretendenta piedāvājumam nav pievienots pretendenta un pasūtītāja parakstīts Objektu apsekošanas akts un/vai ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst iepirkuma noteikumu 1.9. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## **4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## **4.5. Pretendentu atlase**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## **4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājumi atbilst Tehniskajai specifikācijai - Darbu daudzumu sarakstam (Pielikums Nr. 2).
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai darbu izpildes un nodošanas termiņš ir atbilstošs iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta norādītais darbu garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. punkta prasībām.
- 4.6.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai ir iesniegts Iepirkuma noteikumu 3.2.1. punktā noteiktais darbu izpildes kalendārais grafiks.
- 4.6.5. Ja piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai - Darbu daudzumu sarakstam un/vai Iepirkuma noteikumu 2.2.1. un/vai 2.2.3. punkta prasībām un/vai nav iesniegts darbu izpildes kalendārais grafiks, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.7. Piedāvājuma vērtēšana**

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija izvēlas Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.
- 4.7.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 4.7.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendētus, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

- 5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

#### **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu grupa, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums un tas paziņots pretendētiem, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;
- 5.2.4. Ja pasūtītājs nesaņem iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma

līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kurš iesniedza piedāvājumu ar nākamo zemāko piedāvāto līguma summu.

- 5.2.5. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto līguma summu EUR bez PVN.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija - Darbu daudzumu saraksts.

Pielikums Nr. 3 – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Būvdarbu vadītāja apliecinājums (*paraugs*).

Pielikums Nr. 5 – Objektu apsekošanas akts (*veidlapa*);

Pielikums Nr. 6 – Piedāvājuma nodrošinājums (*paraugs*);

Pielikums Nr. 7 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



- 4.5. ja kļūsim par uzvarētāju iepirkumā un ar mums tiks noslēgts iepirkuma līgums, noslēgsim līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
- 4.7. nav tādu apstākļu, kuri mums liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
- 5.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
- 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 8, ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Reģistrēts Būvkomersantu reģistrā  
(datums) \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Telefons, fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada \_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Sagatavojot finanšu piedāvājumus lūdzam ņemt vērā, ka pretendents jāievērtē darbu apjomu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

PII „Lienīte” – no 01.06.2014. līdz 30.06.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
	<b>Cokola remonts</b>		
1.	Zemes rakšana un aizbēršana atpakaļ ar blietēšanu pa kārtām, dziļums – 0.8 m, garums - 130 m	m3	65.00
2.	Pamatu un cokola virsmu attīrīšana	m <sup>2</sup>	325.00
3.	Cokola sienas virsmas attīrīšana	m <sup>2</sup>	325.00
4.	Cokola sienas virsmas remonts ar remonta javu	m <sup>2</sup>	325.00
5.	Šuvju starp paneļiem hermetizācija (mastika Tenax Termoplast + blīvlente NICOBAND vai ekvivalents)	m	110.00
6.	Cokola sienas virsmu vertikālā hidroizolācija ar bituma mastiku (bituma mastika MGTN vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	325.00
7.	Cokola metāla profila montāža	m	
8.	Cokola sienas virsmu siltināšana ar ekstrudētu putupolistirolu (STYROFOAM 250-SL-A-N vai ekvivalents) b=250 mm pielīmējot ar līmešanas javu un piestiprinot ar dībeļiem; $\lambda \leq 0,036 \text{ W/(mK)}$	m <sup>2</sup>	325.00
9.	Cokola virsmu armējošā stikla šķiedras sieta iestrāde, izmantojot armējošo līmjavu (Knauf Klebepachtel P vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	325.00
10.	Cokola virsmu gruntēšana ar zem apmetuma grunti (Knauf Putzgrund vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	325.00
11.	Cokola virsmu dekoratīva apmetuma (Knauf Strukturputz vai ekvivalents) grauda lielums 2,0mm uzklāšana	m <sup>2</sup>	325.00
12.	Cokola virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti (Tiefengrund vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	325.00
13.	Cokola virsmu krāsošana (divas reizes) ar fasādes tonētu silikātkrāsu (Siliconharz EG Farbe vai ekvivalents), (saskaņot ar Pasūtītāju)	m <sup>2</sup>	325.00
	<b>Ēkas ieejas mezglu remonts</b>		
14.	Ēkas pagraba ieejas mezglu betona sienu atjaunošanas darbi ar remonta sastāvu	m <sup>2</sup>	50
15.	Pagraba ieejas durvju metāla konstrukcijas (~900x2000h) montāža	kompl.	2
16.	Durvju ailu apdares, krāsošanas darbi, iesk.	m	12
	<b>Aizsargapmaļu remonts</b>		
17.	Vecās aizsarg apmales demontāža, platums 0,6m	m <sup>2</sup>	96.00
18.	Smilšu pamatnes (izlīdzinošā kārtā) ierīkošana, blietēšana, biezums ~ 20 cm, platums ~ 0,6 m	m <sup>2</sup>	96.00

19.	Dolomīta šķembu (frac. 20-40) pamatnes ierīkošana, blietēšana, biežums ~ 10 cm, platums ~ 0,6 m	m <sup>2</sup>	96.00
20.	Betona bruģa (200x100x80) aizsarg apmales ar slīpumu ierīkošana platums ~ 0,6 m	m <sup>2</sup>	80.00
21.	Melnzemes izmaksas ar piegādi	m <sup>3</sup>	8.00
22.	Melnzemes ieklāšana ar biežumu līdz 10 cm, platums 0,5m pa jaunizbūvētu aizsarg apmales perimetru	m <sup>2</sup>	80.00
23.	Smilts bērsana gar ieejas lieveņiem (dobumu aizbērsana nosēduma vietās)	m <sup>3</sup>	2.00
24.	Būvgružu izvešana (ar iekraušanu) uz izgāztuvi	objekts	1

Skultes sākumskolā – no 01.07.2014. līdz 31.07.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
<b>Ēkas bēniņu pārsegumu siltināšana</b>			
25.	Augšēja stāva pārseguma virsmas attīrīšanas darbi	m <sup>2</sup>	950,00
26.	Difūzijas plēves ieklāšana	m <sup>2</sup>	950,00
27.	Bēniņu pārseguma siltināšana ar stikla (vai akmens) vati (ISOVER KT 37 b=225mm vai ekvivalents; $\lambda \leq 0,037$ W/(mK)	m <sup>2</sup>	950,00
28.	Staigāšanas koka laipu (platumā 600 mm) ierīkošana (apjomus precizēt uz vietas)	m <sup>2</sup>	60,00
29.	Būvgružu iznešana un izvešana	objekts	1

Jaunmārupes sākumskolā – no 01.07.2014. līdz 31.07.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
<b>Nojumju dēļu grīdas slīpēšana, pulēšana un remonts</b>			
30.	Koka dēļu grīdas seguma slīpēšana	m <sup>2</sup>	270,00
31.	Koka dēļu grīdas seguma pulēšana	m <sup>2</sup>	270,00
32.	Koka dēļu grīdas seguma eļļošana 2x ar eļļu (Eļļa Pallamann Magik 2 k vai ekvivalentu)	m <sup>2</sup>	270,00
<b>Sporta zāles parketa dēļu grīdas lakošana</b>			
33.	Parketa dēļu grīdas seguma lakošana 2x ar laku (laka koka sporta grīdu virsmām Aqua-Seal 2K-PU vai ekvivalentu)	m <sup>2</sup>	805,00
<b>Logu remonts</b>			
34.	Koka loga rāmja remonts	gab.	1
35.	Alumīnija loga remonts	gab.	1

Mārupes pamatskolas PII - no 01.07.2014. līdz 31.07.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
<b>Jumta seguma remonts nojumēm</b>			
36.	Šīfera jumta seguma un papildelementu (kores, vējmalas, lāseņu, pieslēgumu, u.t.t.) demontāža	m <sup>2</sup>	250,00
37.	Latojuma remonts vai nomaiņa atbilstoši esošiem izmēriem (kokmateriāls apstrādāts ar antiseptiķi un antipirēniem)	m <sup>2</sup>	100,00
38.	Jumta segumu montāža ar stiprinājumiem (Metāldakstiņi PE, krāsa RAL 3007 vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	250,00
39.	Lāseņu montāža (Cinkots skārds, min 0,5mm)	m	60,00
40.	Kores montāža (Cinkots skārds, min 0,5mm, b= min 600	m	30,00



Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
	mm)		
41.	Būvgružu (t.sk. šīfera seguma) izvešana, utilizācija	objekts	1
<b>Smilšu kastu remonts</b>			
42.	Smilšu kastes (2 gab.) koka dēļu seguma demontāža	m <sup>2</sup>	45,00
43.	Smilšu kastes (2 gab.) koka dēļu seguma montāža, krāsošana, kokmateriāls apstrādāts ar antiseptiķi un antipirēniem	m <sup>2</sup>	45,00
44.	Koka brusu montāža (50x50mm), kokmateriāls apstrādāts ar antiseptiķi un antipirēniem	m <sup>2</sup>	0,50
<b>Smilšu kastes izbūve jaunā vietā</b>			
45.	Smilšu kastes demontāža	gab.	1,00
46.	Smilšu kastes krāsotas (~ 16 m <sup>2</sup> ) montāža jaunā vietā	gab.	1,00
47.	Būvgružu izvešana, utilizācija	objekts	1

Mārupes pamatskola - no 01.07.2014. līdz 31.07.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
<b>Sienas remonts</b>			
48.	Sienas virsmas attīrīšana	m <sup>2</sup>	8
49.	Sienas virsmas remonts	m <sup>2</sup>	8
50.	Sienas virsmu dekoratīva apmetuma (Knauf Strukturputz vai ekvivalents) grauda lielums 2,0 mm uzklāšana	m <sup>2</sup>	8
51.	Sienas virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti (Tiefengrund vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	8
52.	Sienas virsmu krāsošana (divas reizes) ar fasādes tonētu silikātkrāsu (saskaņot ar Pasūtītāju)	m <sup>2</sup>	8

Mārupes sporta centrs (Tīraines sporta komplekss) – no 01.07.2014. līdz 31.07.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
<b>Garderobes jumta pieslēgums pie sporta zāles sienas</b>			
53.	Esošās pieslēguma līstes demontāža, vecā silikona tīrīšana	t.m.	39
54.	Veco putu izgriešana, jauna blīvējošā slāņa izveide	t.m.	39
55.	Dubultas noseģlīstes elementa montāža (ar dubult valcējumu pie sienas un jumta ar trapečveida iegriezumiem noseģelementā)	t.m.	39
56.	Savienojuma vietu hermatizācija ar PU hermētiķi (piemēram SIKA Flex vai ekvivalents)	objekts	1
<b>Palodžu remonts</b>			
57.	Esošo palodžu un pieslēguma līstes demontāža, vecā silikona tīrīšana	t.m.	39
58.	Veco putu izgriešana, jauna blīvējošā slāņa izveide	t.m.	39
59.	Sendvičtipa malas piegriešana (pēc nepieciešamības)	t.m.	39
60.	Jaunu ārējo palodžu montāža	t.m.	39
61.	Savienojuma vietu hermatizācija ar PU hermētiķi (piemēram SIKA Flex vai ekvivalents)	objekts	1

Mārupes Mūzikas un mākslas skola – no 30.06.2014. līdz 08.08.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
<b>Loga izbūve sienas konstrukcijā</b>			
62.	Būvkonstruktora atzinuma un tehniskā risinājuma sagatavošana	gab.	1
63.	Nesošās sienas konstrukcijas stiprināšana	vieta	1
64.	PVC loga konstrukcijas ( ~2200x1400h) ar ārējo, iekš. palodzi montāža (saskaņā ar tehnisko risinājumu).	gab.	1
65.	Iekšējo un ārējo logu ailu apdares, krāsošanas darbi, iesk. prettvaika izolāciju iestrādi	t.m.	10
66.	Sienas apdare	t.m.	10
<b>Koridora grīdas seguma nomaiņa</b>			
67.	Esošās grīdlīstes demontāža	t.m.	43
68.	Esošā grīdas seguma demontāža	m <sup>2</sup>	30
69.	Grīdas seguma- linoleja ieklāšana (linoleja krāsas toni saskaņot ar pasūtītāju), iepriekš grīdu sagatavojot (defektu novēršana, izlīdzināšana)	m <sup>2</sup>	30
70.	Grīdlīstes montāža (krāsu toni saskaņot ar pasūtītāju)	t.m.	43

Mārupes vidusskola – no 25.06.2014. līdz 08.08.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
<b>Piecu kabinetu sienu remonts</b>			
71.	Sienu apmetuma remonts-plaknes izlīdzināšana	m <sup>2</sup>	110
72.	Sienu gruntēšana, špaktelēšana un slīpēšana	m <sup>2</sup>	110
73.	Sienu kvalitatīvs krāsojums (krāsu toņus saskaņot ar pasūtītāju)	m <sup>2</sup>	110
<b>Bibliotēkas griestu remonts</b>			
74.	Griestu apšuvuma remonts ar ģipškartonu	m <sup>2</sup>	~ 2
75.	Ģipškartona griestu gruntēšana, špaktelēšana un slīpēšana	m <sup>2</sup>	~ 2
76.	Griestu kvalitatīvs krāsojums	m <sup>2</sup>	~ 2
<b>Ieejas mezgla sienas remonts</b>			
77.	Sienas virsmas attīrīšana	m <sup>2</sup>	3
78.	Sienas virsmas remonts	m <sup>2</sup>	3
79.	Sienas virsmu dekoratīva apmetuma (Knauf Strukturputz vai ekvivalents) grauda lielums 2,0mm uzklāšana	m <sup>2</sup>	3
80.	Sienas virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti (Tiefengrund vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	3
81.	Sienas virsmu krāsošana (divas reizes) ar fasādes tonētu silikātkrāsu), (saskaņot ar Pasūtītāju)	m <sup>2</sup>	3

Mārupes novada Dome – no 25.06.2014. līdz 08.08.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
<b>Cokola remonts</b>			
82.	Bruģakmeņa noņemšana un atlikšana atpakaļ	m	130
83.	Cokola sienas virsmas attīrīšana	m <sup>2</sup>	65
84.	Cokola sienas virsmas remonts ar remonta javu	m <sup>2</sup>	65
85.	Cokola virsmu armējošā stikla šķiedras sieta iestrāde, izmantojot armējošo līmjavu (Knauf Klebepachtel P vai ekvivalents) pēc nepieciešamības	m <sup>2</sup>	65

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
86.	Cokola virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti (Tiefengrund vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	65
87.	Cokola virsmu krāsošana (divas reizes) ar fasādes tonētu silikātkrāsu (Siliconharz EG Farbe vai ekvivalents), (saskaņot ar Pasūtītāju)	m <sup>2</sup>	65
	<b>Sienas remonts</b>		
88.	Sienas virsmas attīrīšana	m <sup>2</sup>	10
89.	Sienas virsmas remonts	m <sup>2</sup>	10
90.	Sienas virsmu dekoratīva apmetuma (Knauf Strukturputz vai ekvivalents) grauda lielums 2,0mm uzklāšana	m <sup>2</sup>	10
91.	Sienas virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti (Tiefengrund vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	10
92.	Sienas virsmu krāsošana (divas reizes) ar fasādes tonētu silikātkrāsu (Siliconharz EG Farbe vai ekvivalents), (saskaņot ar Pasūtītāju)	m <sup>2</sup>	10
	<b>Ēka ieejas mezglu remonts</b>		
93.	Ēkas ieejas mezgla atjaunošanas darbi (apjomi precizējami darbu izpildes laikā)	vieta	1
94.	Pagraba ieejas pakāpienu remonts	vieta	1
95.	Betona bruģa (200x100x80) aizsarg apmales atjaunošana	vieta	1
96.	Pagraba ieejas sienas remonts	vieta	1
97.	Metāla durvju ailu un sienas apdare	t.m.	15
	<b>Telpu remonts (būvvalde)</b>		
98.	Esošā grīdas seguma (linoleja) remonts	m <sup>2</sup>	3

Pašvaldības ēka– no 25.06.2014. līdz 08.08.2014.

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
	<b>Sienas remonts</b>		
99.	Sienas virsmas attīrīšana	m <sup>2</sup>	~35
100.	Sienas virsmas remonts	m <sup>2</sup>	~35
101.	Sienas virsmu dekoratīva apmetuma (Knauf Strukturputz vai ekvivalents) grauda lielums 2,0mm uzklāšana	m <sup>2</sup>	~35
102.	Sienas virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti (Tiefengrund vai ekvivalents)	m <sup>2</sup>	~35
103.	Sienas virsmu krāsošana (divas reizes) ar fasādes tonētu silikātkrāsu (Siliconharz EG Farbe vai ekvivalents), (saskaņot ar Pasūtītāju)	m <sup>2</sup>	~35

### PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze \_\_\_\_\_ iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Ēkas cokolu siltināšana				
1.				
2.				
Jumta seguma nomaiņa				
1.				
2.				
Grīdas seguma slīpēšana, pulēšana un lakošana				
1.				

3. Apliecinājumam pievienotas 3 (trīs) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma \_\_., \_\_. un \_\_. lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

### BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k. \_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie iepirkuma „**Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts**” līguma izpildes atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par Mārupes novada pašvaldības iestāžu remontu veikšanu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

### OBJEKTU APSEKOŠANAS AKTS

Iepirkums: „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, ID Nr. MND 2014/11

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_, reg. Nr. \_\_\_\_\_

Būvuzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objekta apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

Iepirkuma priekšmets	Apsekošanas datums ( <i>dd.mm.gggg.</i> )	Būvuzņēmēja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)
Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts			Artis Dreimanis

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz  
savas veidlapas*

## PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)  
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā „\_\_\_\_\_”, (identifikācijas  
Nr. MND 2014/06), (turpmāk – Piedāvājums), mēs \_\_\_\_\_  
(turpmāk – Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu Mārupes novada Domei .  
reģ.Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167,  
\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ euro un 00 centi) apmērā.

Galvotājs samaksā Mārupes novada Domei galvojuma summu šādos gadījumos, ja  
Pretendents:

- 1) atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta  
iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;

Galvotājs apņemas samaksāt Mārupes novada Domei pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma,  
bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma  
summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Mārupes novada Dome norāda, ka pieprasītā  
summa ir jānomaksā viena vai abu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Galvojums ir spēkā līdz 2014. gada 28. maijam un jebkurš prasījums šī galvojuma  
ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: \_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: \_\_\_\_\_  
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Galvojums izsniegts 2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**/Līguma projekts/**

**LĪGUMS NR. 5-21/\_\_\_\_-2014  
par remonta veikšanu Mārupes pašvaldības iestādēs**

Mārupē 2014. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, Reģ.Nr.90000012827 (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_ (turpmāk – Būvuzņēmējs), tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_ (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

Mārupē 2014. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, Reģ.Nr.90000012827 (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_ (turpmāk – Būvuzņēmējs), tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības iestāžu remonts”, identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_ (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, ar saviem materiāliem, darbaspēku un iekārtām, saskaņā ar Izpildītāja parakstīto un iesniegto \_\_\_\_\_ **veikt remontdarbus Mārupes novada pašvaldības iestādēs**, turpmāk tekstā - Darbi.

1.2. Ar šo līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas \_\_\_\_\_. Šī Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta.

**2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi un pabeidz Darbus šādos termiņos:

2.1.1. PII „Lienīte”, Amatas ielā 2, Mārupē, no 01.06.2014. līdz 30.06.2014;

2.1.2. Mārupes novada Skultes sākumskolā, Skultes ielā 25, Skultē, no 01.07.2014. līdz 31.07.2014;

2.1.3. Jaunmārupes sākumskolā, Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē, no 01.07.2014. līdz 31.07.2014;

2.1.4. Mārupes pamatskolas PII grupās, Viskalnu ielā 3, Tīrainē, no 01.07.2014. līdz 31.07.2014.

2.1.5. Mārupes pamatskolā, Viskalnu ielā 7, Tīrainē, no 01.07.2014. līdz 31.07.2014;

2.1.6. Mārupes Sporta centrā (Tīraines sporta komplekss), Viskalnu ielā 7, Tīrainē, no 01.07.2014. līdz 31.07.2014.

2.1.7. Mārupes Mūzikas un mākslas skolā, Mazcenu alejā 39, Jaunmārupē, no 30.06.2014. līdz 08.08.2014;

2.1.8. Mārupes vidusskolā, Kantora ielā 97, Mārupē, no 25.06.2014. līdz 08.08.2014;

2.1.9. Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupē, no 25.06.2014. līdz 08.08.2014



- 2.1.10. Pašvaldības ēkā, Amatas ielā 14, Mārupē, no 25.06.2014. līdz 08.08.2014.
- 2.2. Izpildītie Darbi tiek nodoti Darbu nodošanas procedūras laikā.
- 2.3. Izpildītājs nekavējoties pēc Darbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par tā gatavību nodošanas procedūrai un nosūta Pasūtītājam Darba pieņemšanas nodošanas aktu. Darbu pārbaudi pirms tā pieņemšanas nodošanas procedūras ietvaros veic Pasūtītājs, pie pārbaudes darbībām pieaicinot Izpildītāja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Darbu posma nodošanas procedūru uzsākšanai, kurš nedrīkst būt vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc Izpildītāja paziņojuma par Darbu gatavību nodošanas procedūrai saņemšanas un Darba pieņemšanas nodošanas akta nosūtīšanas, un par to rakstiski informē Izpildītāju.
- 2.4. Darbu nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Darbu pārbaude.
- 2.5. Darbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
- 2.5.1. kas piedalās Darbu nodošanas sapulcē;
- 2.5.2. defekti, kas atklāti Darbu posma nodošanas laikā;
- 2.5.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
- 2.5.4. cik lielā mērā Darbu posmā ietvertie Darbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 2.6. Ja Pasūtītājs pieņem Izpildītāja veiktos Darbus par to tiek sastādīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.7. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Darbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Izpildītājs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 2.8. Darbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Darbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 2.9. Pārbaudes laikā konstatētos defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no defekta akta parakstīšanas brīža.
- 2.10. Gadījumā, ja Darbi to veikšanas vietā ir pabeigti Līgumā norādītajā termiņā, uzskatāms, ka Izpildītājs Līguma termiņu ir ievērojis neatkarīgi no tā, kad tiek parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.11. Ja 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma 1.1. punktā paredzēto darbu pabeigšanas un uzaicinājuma saņemšanas pieņemti paveiktos Darbus, t.i. pēc paziņojuma nosūtīšanas Pasūtītājam par tā gatavību nodošanas procedūrai un pēc nosūtīta Pasūtītājam Darba pieņemšanas nodošanas akta, nav noteicis Darbu nodošanas procedūras uzsākšanas procedūru un nav iesniedzis rakstisku Pretenziju par darbu kvalitāti un izpildītajiem apjomiem, tad tiek uzskatīts, ka darbi pieņemti bez iebildēm arī bez Pasūtītāja paraksta uz akta.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), plus PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), kopā \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ ) apmērā, kas noteikts saskaņā ar pildītāja iesniegto \_\_\_\_\_, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.
- 3.2. Samaksa Izpildītājam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:
- 3.2.1. Avansā pirms Darbu uzsākšanas 20% (divdesmit procenti) no Līgumcenas jeb \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju).
- 3.2.2. Galīgais norēķins tiek izmaksāts Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc 2.6.punktā atrunātās darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un garantijas perioda garantijas oriģināla un tam pievienotās kvīts par garantijas apmaksu iesniegšanas un rēķina saņemšanas.

3.3. Izpildītājs, izrakstot rēķinus par veiktajiem Būvdarbiem, piemēro PVN likmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

#### **4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

##### **4.1. Izpildītājs apņemas:**

4.1.1. izpildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, veikt Darbus atbilstoši Vispārīgiem būvnoteikumiem, likumam „Par atbilstības novērtēšanu” un „Būvniecības likuma” prasībām un kvalitātes normām, ievērot Latvijas Republikas likumdošanu, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

4.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Darbu izpildes objektam nodarītajiem zaudējumiem;

4.1.3. gadījumā, ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par Darbu kvalitāti vai citiem no šī Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja objektīvi pamatotās rakstiskās pretenzijas un 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas bez 2.1.punktā norādītā izpildes termiņa pagarinājuma un papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;

4.1.4. pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt Darbu izpildē izmantojamo būvmateriālu sertifikātus;

4.1.5. par Darbu izpildi iesniegt Pasūtītājam 2.6.punktā minēto Darba pieņemšanas – nodošanas aktu un 6.1.punktā minēto garantijas nodrošinājumu;

4.1.6. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam \_\_\_\_\_ (Kalendārajam grafikam), Izpildītājam 3 (trīs) kalendāro dienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam pamatoti un argumentēti paskaidrojumi par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem.

##### **4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:**

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbu izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā.

##### **4.3. Pasūtītājs:**

4.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus šajā Līgumā atrunātos maksājumus;

4.3.2. apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā, no Darbu izpildes dienas, rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām;

4.3.3. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Darbu izpildi un izteikt saistošus un pamatojošus norādījumus to gaitā.

#### **5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA**

5.1. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

5.2. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.

5.3. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, dod 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju izpildītajiem Darbiem, t.sk. arī būvizstrādājumiem, iekārtām, mehānismiem, konstrukcijām un inženierkomunikācijām, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas šī Līguma punktā 2.6. atrunāto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.4. Dodot šī Līguma punktos 5.1., 5.2., 5.3. atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

5.5. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no punktā 3.1. atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.6. Par Izpildītāja piestādītā rēķina neapmaksāšanu šajā līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% apmērā dienā no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.7. Ja Pasūtītājs Izpildītāja veiktajos Darbos, t.sk., Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Izpildītājam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi Pasūtītāja norādītā termiņā. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja iekasēt līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās vērtības.

5.8. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts atbilstoši Līguma 7.2.punktam Izpildītāja vainas dēļ, vai arī Izpildītājs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, atmaksā samaksāto avansa maksājumu, kā arī maksā līgumsodu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās vērtības.

## **6. NODROŠINĀJUMI**

6.1. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Darbu kopsummas bez PVN, par 3 (trīs) garantijas gadiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.

6.2. Līguma 6.1.punktā noteiktā garantija jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta spēkā stāšanās dienas (2.6. punkts).

## **7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja:

7.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi;

7.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem;

7.2.3. Izpildītājs bez attaisnojošiem iemesliem neveic Darbu izpildi atbilstoši \_\_\_\_\_ (Kalendārajam grafikam) un/vai atbilstoši Līguma 4.1.6.punktam nesniedz pamatotus un argumentētus paskaidrojumus par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)**

8.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu šī Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi:

globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri utt.), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu;

likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz šajā Līgumā noteikto darbību izpildi.

8.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par punktā 7.1. minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

9.1. Visi labojumi un grozījumi šajā Līgumā ir Pusēm saistoši, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

9.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar šo līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 5 (piektajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.

9.4. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

9.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm ar vienādu juridisko spēku.

9.6. Pielikumā:

## 10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

### PASŪTĪTĀJS

#### **Mārupes novada Dome**

Daugavas ielā 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

### IZPILDĪTĀJS

---

/I. Punculis/

---

/\_\_\_\_\_/