

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 13. februāra sēdē,
protokols Nr. MND 2014/04

IEPIRKUMA

**ROŽU IELAS POSMA REKONSTRUKCIJAS UN MĀRUPES PAMATSKOLAS
AUTOSTĀVVIETAS BŪVPROJEKTU IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/04

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersonas.....	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
1.8. Piedāvājuma nodrošinājums:	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma noteikumi.....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	6
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	6
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums	9
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	10
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	10
4.4. Pretendentu atlase	10
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	10
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	11
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	11
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	11
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	11
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	12
PIETEIKUMS	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	15
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	16
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	17
SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS	18
PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTA FORMA	19

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/04.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersonas

Būvvaldes vadītāja Aida Lismane

Tālruņa numurs: +371 67149879

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.1.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.1.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.1.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.1.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.6.1.5. dokumenta atvasinājumu izstrādā noraksta, izraksta vai kopijas veidā saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.6.1.6. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.

1.6.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendētam.

1.6.3. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1.6.4. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.4.1. pieteikums (pielikums Nr. 1);

1.6.4.2. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;

1.6.4.3. tehniskais - finanšu piedāvājums.

1.6.5. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkuma „Rožu ielas posma rekonstrukcijas un Mārupes pamatskolas autostāvvietas būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”,
identifikācijas numurs MND 2014/04

Neatvērt līdz 2014. gada 26. februāra, plkst. 12:00

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 26. februāra, plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums:

netiek paredzēts

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir:

2.1.1.1. Rožu ielas posma rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.1 un Pielikums Nr.2.3) noteiktajām prasībām un

2.1.1.2. Mārupes pamatskolas autostāvvietas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.2. un Pielikums Nr.2.4) noteiktajām prasībām.

- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):
71240000-2 (arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi)
71000000-8 (arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms:
- 2.1.3.1. Rožu ielas posma no Vējiņu ielas līdz autoceļa C6 un C30 krustojumam Mārupes novadā ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā uzmērīšana, rekonstrukcijas skiču projekta izstrāde ar prognozējamām būvniecības izmaksām, rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2), tas ir Projektēšanas uzdevumam (Pielikums Nr.2.1.) un pamatojoties uz Mārupes novada būvvaldes izsniegto plānošanas un arhitektūras uzdevumu (Pielikums Nr.2.3.), kā arī autoruzraudzības veikšana objekta būvniecības periodā
- 2.1.3.2. Mārupes pamatskolas autostāvvietu izbūves vietas Viskalnu ielā 10, Tīrainē, Mārupes novadā ģeotehniskā izpēte, topogrāfiskā uzmērīšana, skiču projekta izstrāde un būvprojekta izstrāde atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.2), Projektēšanas uzdevumam (Pielikums Nr.2.2.) un pamatojoties uz Mārupes novada būvvaldes izsniegto plānošanas un arhitektūras uzdevumu (Pielikums Nr.2.4.), kā arī autoruzraudzības veikšana objekta būvniecības periodā.
- 2.1.4. Izstrādātie un saskaņotie tehniskie projekti būs iesniedzams pasūtītājam atbilstoši Projektēšanas uzdevumu punktā „Projekta sastāvs” noteiktajam (skat. Pielikums Nr.2.1.un Pielikums Nr.2.3).
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 2.1.6. Tehniskā specifikācija (pielikums Nr.2) sastāv no:
Pielikums Nr.2.1.Projektēšanas uzdevums Rožu ielas posma rekonstrukcijas būvprojekta izstrādei;
Pielikums Nr.2.2.Projektēšanas uzdevums Mārupes pamatskolas autostāvvietas būvprojekta izstrādei;
Pielikums Nr.2.3. Mārupes novada Domes būvvaldes Plānošanas un arhitektūras uzdevums Nr.029/14;
Pielikums Nr.2.4. Mārupes novada Domes būvvaldes Plānošanas un arhitektūras uzdevums Nr. 030/14;
Pielikums Nr.2.5. Grafiskie pielikumi - izkopējumi no Mārupes novada topogrāfiskās kartes - (pdf formātā un dgn formātā).

2.2. Līguma noteikumi

- 2.2.1. Pretendents uzsāk Darbu izpildi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.2.2. Darbu izpildes un nodošanas termiņš:
- 2.2.2.1. Ģeotehniskās izpētes un topogrāfiskās uzmērīšanas, kā arī skiču projekta un tehniskā projekta izstrādes, saskaņošanas, akceptēšanas un auditēšanas ilgums – no līguma noslēgšanas brīža **4 (četri) kalendārie mēneši.**
- 2.2.2.2. Autoruzraudzības veikšanai – no būvdarbu veikšanas sākuma līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Autoruzraudzības uzsākšanas diena ir darba diena, kad būvobjekts nodots būvdarbu izpildītājam darba izpildei, bet autoruzraudzības izpildes termiņš ir brīdis, kad būvobjekts nodots ekspluatācijā atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” vai atbilstoši būvnormatīviem, kuri būs spēkā uz būvdarbu sākšanas brīdi.

2.2.3. Līguma noteikumi saskaņā ar iepirkuma noteikumiem pievienotajiem līguma projektiem (Pielikums Nr. 7/Pielikums Nr. 6). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija:

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, *iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos* par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.1.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpildīts Pielikums Nr. 1). 3.1.1.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. 3.1.1.3. Izziņa no Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām. 3.1.1.4. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.2.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību apliecinātas kopijas. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.1.2.2. Ja nav izveidota

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p>
<p>3.1.3. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas nosacījumi.</p>	<p>3.1.3.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pats pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 7.un 8.daļai.</p>
<p>3.1.4. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>	<p>3.1.4.1. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma noteikumos norādītos darbus.</p> <p>3.1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, noteikumu 3.1.4. punktā minēto dokumentu iesniedz par katru personālsabiedrības vai personu grupas dalībnieku atsevišķi.</p> <p>3.1.4.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.4. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju.</p>
<p>3.1.5. Pretendenta gada vidējais apgrozījums projektēšanā (bez PVN), ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos finanšu gadus (2011., 2012., 2013.), ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvāto līgumsummu. Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja</p>	<p>3.1.5.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2011., 2012. un 2013.) vidējo finanšu apgrozījumu), kas ir</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendenti, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</p>	<p>atbilstošs konkursa nolikuma 3.1.5. punkta prasībām. 3.1.5.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.5. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), <i>iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos</i> par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.6. Pretendents iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā ir sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divus) līdzīgus projektēšanas līgumus (izstrādājis būvprojektu, kas pabeigts, saskaņots un akceptēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām) un par tiem iepirkumam iesniegtas attiecīgo projektu pasūtītāju atsauksmes, kuras apliecina līguma sekmīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Par līdzīgu būvprojektēšanas līgumu pēc būvprojekta apjoma un veida tiks uzskatīts – projektēšanas iepirkuma līgums, par summu vismaz EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro 00 centi) bez PVN un tā ietvaros veikta ielu, ceļu renovācijas, rekonstrukcijas vai jaunbūves projektēšana.</p>	<p>3.1.6.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.6. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 4). 3.1.6.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar vismaz 2 (divām) atsauksmēm no 3.1.6.1. apakšpunktā minētā apliecinājumā norādītajiem izpildīto būvprojektu pasūtītājiem.</p>
<p>3.1.7. Pretendents rīcībā ir visi nepieciešamie speciālisti kvalitatīvai un sekmīgai tehniskā projekta izstrādei, tajā skaitā obligāti:</p> <p>a) Sertificēts speciālists ceļu projektēšanā, ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (viena) līdzīga būvprojekta izstrādē. Par līdzīgu būvprojektēšanas līgumu iepirkuma ietvaros tiks uzskatīts projektēšanas līgums par summu vismaz EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro 00 centi) bez PVN apjomā, kura ietvaros veikta ielu, ceļu renovācijas, rekonstrukcijas, jaunbūves projekta izstrāde;</p>	<p>3.1.7.1. Iepirkuma nolikuma Pielikumā (Pielikums Nr.6) doto formu, informācija par personām, kuras tiks piesaistītas sekmīgai būvprojektu izstrādei pievieno Latvijas Republikā atzītu Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinājoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopijas. 3.1.7.2. Pievieno 3.1.7. punktā noteikto, līguma izpildē iesaistīto speciālistu apliecinājumus par dalību līguma izpildē konkrētajā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>b) Sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā (sertificēts, ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (viena) projekta izstrādē, kur veicis līdz 20 kV kabeļu līnijas projektēšanu;</p> <p>c) Par atbildīgo būvprojekta vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ceļu projektēšanā. Piedāvātajam būvprojekta vadītājam (būvinženierim) un būvprojekta daļu vadītājiem ir atbilstoši, spēkā esoši būvprakses sertifikāti,</p> <p>d) Būvprojekta vadītājs, kā arī piesaistītie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai noslēguši Uzņēmuma līgumu ar Pretendentu</p>	<p>Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā speciālists) citos projektos (Pielikums Nr. 5).</p>
<p>3.1.8. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. Gadījumā, ja piegādātājs līguma izpildē balstās uz apakšuzņēmēju spējām (piemēram, piesaistīts sertificēts personāls), piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, pievienojot piedāvājumam šo apakšuzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei</p>	<p>3.1.8.1. Norāde uz līguma daļu, kuru pakalpojuma sniedzējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (<i>divdesmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendētājam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējams pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības</p>

3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.2.1. Tehniskajā piedāvājumā - izvērstu darbu izpildes kalendāro grafiku, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām, norādot atsevišķi pa darbu veidiem un paredzot darbu veikšanu ne ilgāku kā 4 (četri) kalendārie mēneši.

3.2.1.1. Pretendents uzrāda kopējo nepieciešamo laiku darbu veikšanai, norādot termiņus katram darbu veidam;

3.2.1.2. Termiņi darbiem jānorāda nedēļās, sākot ar darbu uzsākšanu un norādot laiku, kāds nepieciešams darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam;

3.2.1.3. Darbu izpildes grafiks jā sagatavo ievērojot iepirkuma Instrukcijas 3.2.1. punktā noteikto termiņu, kā arī jānorāda:

- ✓ Ģeotehniskās izpētes un topogrāfiskās uzmērīšanas laiks;
- ✓ Darbu uzsākšanas laiks projektēšanas darbiem;
- ✓ Termiņš skiču projekta stadijai ar paredzamo būvuzmaksu prognozi, skiču stadijas saskaņošana ar pasūtītāju;
- ✓ Termiņš tehniskā projekta izstrādāšanai;
- ✓ Termiņš Tehniskā projekta saskaņošanai ar atbildīgajām institūcijām un Pasūtītāju;
- ✓ Tehniskā projekta akceptēšana pie Pasūtītāja būvvaldē.

3.2.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši pasūtītāja veidlapai Pielikums Nr. 3, saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).

3.2.3. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:

- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.2. pretendentu atlase, atbilstoši 3.1. punktā noteiktajam;
- 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2).

4.5.2. Ja tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Iepirkuma noteikumu 3.2.1. un 3.2.2. punktu prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā elektroniski informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu grupa, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums un tas paziņots pretendentiem, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

5.2.4. Ja pasūtītājs nesaņem iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kurš iesniedza piedāvājumu ar nākamo zemāko piedāvāto cenu.

5.2.5. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt

līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 **Error! Reference source not found.** – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 **Error! Reference source not found.** – Finanšu piedāvājums (*veidlapas*)

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Būvdarbu vadītāja apliecinājums

Pielikums Nr. 6 – Piedāvāto speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma (*paraugs*).

Pielikums Nr. 7 – Līguma projekts.

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __._____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Projektēšanas uzdevumi (Pielikums Nr.2.1. un Pielikums Nr.2.2), Plānošanas un arhitektūras uzdevumi (Pielikums Nr.2.3. un Pielikums Nr.2.4.), kā arī, izkopējumi no Mārupes novada topogrāfiskās kartes (Pielikums Nr.2.5. - grafiskie pielikumi pdf formātā un dgn formātā) pieejami pie iepirkuma dokumentācijas Mārupes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents: _____

Iepirkuma nosaukums, identifikācijas Nr. _____

Kam: Mārupes novada domes Iepirkuma komisijai. _____

Pārskatot augšminētos iepirkuma dokumentus un Līguma projekta noteikumus, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam izstrādāt par sekojošām izmaksām:

Pakalpojuma izmaksu pozīcijas	Rožu ielas rekonstrukci jas būvprojekta izstrāde (EUR)	Mārupes pamatskolas autostāvvietu būvprojekta izstrāde (EUR)	Izmaksas kopā (EUR)
1	2	3	(2+3)
1.Zemesgabala ģeotehniskā izpēte un topogrāfiskā uzmērīšana			
2.Skiču projekta izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju			
3.Tehniskā projekta izstrāde			
4.Tehniskā projekta saskaņošana			
5. Tehniskā projekta akceptēšana			
Kopējā piedāvājuma cena bez PVN			
PVN ____%			
Kopējā piedāvājuma cena ar PVN			
Autoruzraudzības izmaksas 0.3% apmērā no kopējām būvniecības izmaksām visā būvniecības laikā			

1. Mēs apņemamies, ja mūsu Piedāvājums tiks pieņemts, Iepirkuma nolikumā ietvertos Darbus uzsākt un pabeigt Piedāvājumā noteiktajā laikā.

_____ (vieta)

_____ (datums)

Pretendents: _____

(paraksts, amats)

(atšifrējums)

Z.v.

Pilnvarots parakstīt piedāvājumu _____ vārdā

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p. k.	Projektējamā objekta nosaukums, apraksts	Projektēšana s darbu izpildes periods (gads/mēneši s)	Līguma summa EUR	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.					
2.					

Pievienojam __atsauksmes no augstāk minētajiem Pasūtītājiem.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada __. _____.

SPECIĀLISTU APLIECINĀJUMS

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā projekta _____ daļas vadītājs strādāt pie iepirkuma **„Rožu ielas posma rekonstrukcijas un Mārupes pamatskolas autostāvvietas būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”** līguma izpildes atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvprojektu izstrādi.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

PARAUGS

**PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJAS UN DARBA PIEREDZES
APRAKSTA FORMA**

Līguma nosaukums:

Piedāvātā pozīcija projektā:

1. Vārds, Uzvārds:
2. Dzimšanas datums:
3. Adrese
4. Tālrunis
5. E-pasts
6. Izglītība:

Mācību Iestāde	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

7. Patreizējā darba vieta:

8. Patreizējais amats:

9. Darba pieredze:

Kompānijas Nosaukums:	Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem.
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba apraksts: (nozare)	

10. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti par kuriem pievienota/s atsauksme/s:

Profesionālā pieredze atbilstoši 3.1.7. prasībām	Veidojiet katram objektam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem
Laika periods	
Objekta nosaukums	
Darba pienākumi	

Klāt pievienoju __atsauksmi/es no norādītajiem pasūtītājiem

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

**Pakalpojuma Līguma projekts
par Rožu ielas rekonstrukcijas un Mārupes pamatskolas autostāvvietas būvprojektu izstrādi**

Mārupē,

2014.gada__.

Mārupes novada Dome, nod. maks. reģ. Nr.90000012827, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un _____ „_____”, vienotais reģ. Nr. _____, turpmāk tekstā saukta IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, noslēdz šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1 Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību atbilstoši iepirkuma Nr.MND2014/204 noteikumiem (turpmāk tekstā – Noteikumi) un saskaņā ar Projektēšanas uzdevumiem (pielikums Nr.____), Plānošanas un arhitektūras uzdevumu Nr.____ (Pielikums Nr.____), un Izpildītāja parakstīto un iesniegto _____, veikt **Rožu ielas posma no Vējiņu ielas līdz autoceļa C6 un C30 krustojumam Mārupes novadā rekonstrukcijas un Mārupes pamatskolas autostāvvietas Viskalnu ielā 10, Tīrainē, būvprojektu projekta izstrādi** (turpmāk tekstā – Projekts), turpmāk tekstā - Darbi.

1.2 Ar šo līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas _____. Šī Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Līgumu, vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies Darbu izmaksu aprēķinos.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi **ne vēlāk kā 2 (otrajā) darba dienā** pēc šī līguma noslēgšanas.

2.2. Projekts ir sagatavojams divās stadijās: skiču un tehniskā projekta stadijās;

2.3. Skiču projekts pēc tā izstrādes atsevišķi saskaņojams ar Pasūtītāju. Skiču projektā iekļaujams paredzēto būvdarbu un būvmateriālu izmaksu aprēķins pēc LBN 501-6 (9.tāme);

2.4. Pēc skiču projekta saskaņošanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses, Izpildītājs izstrādā tehnisko projektu. Projekts izstrādājams uz digitālā formā izgatavota topogrāfiskā plāna pamata M1:500, LKS koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā, kurš saskaņots ar SIA „Mērniecības datu centrs”. Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš 1gads.

2.5. Izpildītājs apņemas izstrādāt Skiču un tehnisko projektu atbilstoši MK noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” vai uz Līguma izpildes brīdi spēkā esošiem normatīviem aktiem un Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.

2.6. Izpildītājs pabeidz Darbu izpildi un nodod to izpildes rezultātā izstrādāto Projektu Pasūtītājam **ne vēlāk kā 4 (četrus) kalendāro mēnešu laikā no šī Līguma parakstīšanas dienas**.

2.7. Par Darbu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.

2.8. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību šī līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darba dienu laikā skaitot no akta parakstīšanas brīža vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības.

2.9. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr šī līguma 2.7.punktā norādītajā termiņā nenovērš Darbu nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, tad Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu personu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par šī līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību, kura kopsummā saskaņā ar _____ sastāda EUR _____ (_____) + PVN 21% EUR _____ (_____), kopā EUR _____ (_____).
- 3.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) bankas darba dienu laikā pēc Darbu izpildes pieņemšanas, šī Līguma 2.6.punktā atrunātā akta parakstīšanas, uz attiecīga Izpildītāja rēķina pamata.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. izpildīt Darbus saskaņā ar Līgumu;
- 4.1.2. izpildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas Būvnormatīvus, ievērot darba drošības, sanitāri tehniskos, elektrodrošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
- 4.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē šajā Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 4.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītājā pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
- 4.1.7. gadījumā, ja Pasūtītājam darbu izpildes laikā rodas pretenzijas par darbu izpildes kvalitāti vai citiem no šī Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 4 (četrus) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
- 4.1.8. šī Līguma punktā 2.7. atrunātajā termiņā nodot Darbu izpildes rezultātā izstrādāto tehnisko projektu Pasūtītājam, piestādot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu.

4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:

- 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem vai to izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;

4.3. Pasūtītājs:

- 4.3.1. apņemas pēc Izpildītāja pieprasījuma nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt darbu izpildes vietai;
- 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus šajā Līgumā atrunātos maksājumus;
- 4.3.3. apņemas 4 (četrus) darba dienu laikā rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajām nepilnībām;
- 4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu izpildes gaitā;
- 4.3.5. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nozīmē Aidu Lismani, tālr.67149879.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA.

- 5.1. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 5.3. Dodot šī Līguma punktos 5.1., 5.2. atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no punktā 3.1. atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt darbu izpildi, par kuriem neapņēma sodu procentus, bet automātiski pagarina līguma termiņu:
- 5.5.1. projektu izstrādei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
- 5.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7.daļu.
- 5.6. Par Izpildītāja piestādīto rēķinu neapmaksāšanu šajā līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā dienā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.7. Par šī līguma punktā 2.7. noteikto termiņu kavējumu, ievērojot Līguma 5.5.punkta nosacījumus, vainīgā Puse maksā otrai līgumsošu 0,5% apmērā dienā no punktā 3.1. atrunātās summas, bet ne vairāk kā 10% no punktā 3.1. atrunātās summas. Līgumsoša samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.8. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildes uzsākšanu ilgāk par 5 (piecām) darba dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līguma izbeigšanu. Šādā gadījumā Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas Pasūtītājam maksā soda naudu par līguma neizpildi 20% apmērā no punktā 3.1. atrunātās atlīdzības summas. Par šajā punktā atrunāto maksājuma noteikumu termiņa neievērošanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsošu 0,5% apmērā dienā no soda naudas un punktā 3.1. atrunātās līguma summas kopsomas, bet ne vairāk kā 10% no punktā 3.1. atrunātās summas.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, gadījumā, ja:

6.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;

6.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem;

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).

7.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu šī Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi:

globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces,utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri utt), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu; likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz šajā Līgumā noteikto darbību izpildi.

7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par punktā 7.1. minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

8. CITI NOTEIKUMI.

8.1. Visi labojumi un grozījumi šajā Līgumā ir Pusēm saistoši, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

8.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar šo līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.

8.4. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

8.6. Pielikumā: -

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Parakstīšanas datums _____
datums _____

Parakstīšanas

**LĪGUMS PAR AUTORUZRAUDZĪBAS
DARBU VEIKŠANU Nr. _____**

Mārupē

2014. _____

Mārupes novada pašvaldība, reģistrācijas nr.90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupē, tās Domes izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „_____”, reģ.nr. _____, jurid. adrese: _____, kuras vārdā rīkojas tās _____, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu par autoruzraudzības darbu veikšanu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt _____ **būvniecības autoruzraudzību**, turpmāk tekstā Objekti, būvniecības darbu autoruzraudzību saskaņā ar saskaņotiem un apstiprinātiem tehniskajiem projektiem _____. Būvniecības darbu izpildītājs ir **SIA „_____”**, vienotais reģistrācijas Nr. _____.

1.2. Autoruzraudzības apjoms atbilst Izpildītāja izstrādātajam tehniskajam projektam.

2. Līguma izpildes termiņš

2.1. Autoruzraudzības darbu veikšanas termiņš tiek noteikts atbilstoši Būvdarbu izpildes grafikam no Objekta būvniecības sākuma līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, t.i. līdz _____gada _____.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Par šī līguma 1.1.punktā norādīto darbu veikšanu Pasūtītājs atbilstoši apņemas samaksāt Izpildītājam 0.5 % no Objekta būvniecības darbu izmaksām bez pievienotās vērtības nodokļa, t.i. no LVL _____ (_____).

3.2. Saskaņā ar līguma 3.1 punktu, Izpildītājam par autoruzraudzības darbu veikšanu tiek samaksāts LVL _____ (_____) + PVN, kas sastāda EUR _____ (_____).

3.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam katru mēnesi fiksēto maksājumu EUR _____ (_____) + PVN, kas tiek aprēķināts sadalot šī Līguma 3.2.punktā atrunāto kopējo atlīdzības summu ar pilno būvniecības mēnešu skaitu.

3.4. Visi šajā Līgumā atrunātie norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu uz Izpildītāja piestādīta rēķina pamata, 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

3.5. Gadījumā, ja šī Līguma 2.1.punktā atrunātais būvniecības darbu kopējais ilgums no autoruzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ paildzinās, autoruzraudzības darbu veikšanas termiņš tiek pagarināts uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem bez papildus atlīdzības aprēķināšanas.

3.6. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums pārsniedz šī Līguma 3.6.punktā norādīto maksimālo pagarināšanas termiņu no autoruzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, Puses vienojas par papildus autoruzraudzības atlīdzības apmēru, kas tiek aprēķināta ar nākamo dienu pēc 2.1.punktā norādītā termiņa beigām līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā. Papildus aprēķinātas atlīdzības apmērs par vienu mēnesi nedrīkst pārsniegt 3.3.punktā atrunātā fiksētā maksājuma apmēru.

3.7. Gadījumā, ja starp Mārupes novada pašvaldību un _____” noslēgtā būvniecības līguma summa palielinās, šī Līguma summa nemainās.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākums ir norēķināties ar Izpildītāju par padarītiem darbiem Līgumā noteiktā kārtībā.

4.2. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā un pieprasītā informācija par būvniecības procesu, kā arī jānodrošina autoruzrauga prasību ievērošana no visām celtniecībā iesaistītajām pusēm, pamatojoties uz spēkā esošajām likumdošanas normām un apstiprināto projektu.

4.3. Pasūtītāja pienākums ir pilnvarot un 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas informēt Izpildītāju par atbildīgo personu no savas puses jautājumu operatīvai izlemšanai un savstarpējai saskaņošanai.

4.4. Izpildītāja pienākums ir veikt autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam augstāk minētajam tehniskajam projektam, Latvijas Republikas Ministru kabineta 25.06.2003. noteikumiem Nr.342 Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 ‘‘Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi’’, MK 01.04.1997. noteikumiem Nr. 112 ‘‘Vispārīgie būvnoteikumi’’ vai uz būvniecības brīdi spēkā esošiem normatīviem dokumentiem.

4.5. Izpildītāja pienākums ir veikt autoruzraudzību atbilstoši autoruzraudzība plānam:

- atbilstošās tehniskā projekta sadaļas autoruzraugs atbilstoši veicamajiem būvdarbiem apseko būvobjektu ne mazāk kā vienu reizi nedēļā un apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā.

4.6. Izpildītāja pienākums ir veikt autoruzraudzības kārtībā nepieciešamos precizējumus augstāk minētajā tehniskajā projektā, kas nepieciešami būvdarbu laikā.

4.7. No Izpildītāja puses autoruzraudzību veic autoruzraudzības grupas vadītājs - būvprojekta vadītājs _____.

5. Pušu atbildība

5.1. Ja kāda no Pusēm bez attaisnojuma kavē savu saistību izpildi, var tikt pieprasīts līgumsods 0,5% apmērā no neizpildītā darba apjoma vai nenomaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildītā darba apjoma vai nenomaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no saistību izpildes.

6. Citi noteikumi

6.1. Šis parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi šī Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāsies spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.

6.3. Pušu domstarpības tiek izskatītas savstarpēji vienojoties, bet ja šādu vienošanos nav iespējams panākt, tad spēkā esošo tiesību normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

6.4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.5. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, uz _____ lapām bez pielikumiem, katrai Pusei nododot pa 1 (vienam) eksemplāram.

7. Pušu paraksti un rekvizīti