

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 30. jūnija sēdē,  
protokols Nr. MND 2017/28-01

ATKLĀTA KONKURSA  
**MĀRUPES NOVADA TERITORIJAS PLĀNOJUMA GROZĪJUMU IZSTRĀDE**  
NOLIKUMS  
ID Nr. MND 2017/28

Mārupe, 2017

## SATURS

<b>VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA</b> .....	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Pretendenti.....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana .....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšana.....	5
1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana .....	5
1.11. Piedāvājumu atvēršana.....	5
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU</b> .....	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.....	5
2.2. Līguma izpilde .....	6
2.3. Līguma izpildes vieta .....	6
<b>3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE</b> ....	<b>6</b>
3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā.....	6
3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	6
3.3. Pretendentu atlase.....	6
3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
3.5. Tehniskais piedāvājums .....	9
3.6. Finanšu piedāvājums .....	9
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA</b> .....	<b>10</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs.....	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	10
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude .....	10
4.4. Atlases prasību pārbaude.....	10
4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.....	10
4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana .....	10
4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības .....	11
<b>5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA</b> ..	<b>11</b>
5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana .....	11
5.2. Līguma slēgšana.....	11
<b>6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</b> .....	<b>11</b>
6.1. Komisijas tiesības: .....	11
6.2. Komisijas pienākumi: .....	12
<b>7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</b> .....	<b>12</b>
7.1. Pretendenta tiesības:.....	12
7.2. Pretendenta pienākumi:.....	12
<b>8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS</b> .....	<b>12</b>
PIETEIKUMS .....	14
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	17
APLIECINĀJUMI.....	28
LĪGUMA PROJEKTS.....	32

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2017/28 (turpmāk – Atklāts konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

### 1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaina

1.5.1. Pretendents Atklāta konkursa līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

### 1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.

1.6.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Pasūtītāja iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Atklāta konkursa nolikuma 1.6.1. punktā minētajā pircēja profilā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis pircēja profilā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## 1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [iveta.struge@marupe.lv](mailto:iveta.struge@marupe.lv).

1.7.3. Komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz 15.00.

1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.6. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja pircēja profilā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.

1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.7.9. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pircēja profilā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.

## 1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Atklātam konkursam “Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde”,  
identifikācijas Nr. MND 2017/28  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei**

1.8.3. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”.

1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma

vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem,

1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.6.1. Titullapa ar norādi – Atklātam konkursam “Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2017/28, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.6.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. daļas prasībām);

## **1.9. Piedāvājuma iesniegšana**

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Komisijai līdz **2017.gada 7.augustam** plkst. 11.00, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.

1.9.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, Komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi.

## **1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana**

1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Konkursā.

1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma jānorāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

## **1.11. Piedāvājumu atvēršana**

1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017.gada 7.augustā** plkst. 11.00, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167.

1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.

1.11.3. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, Komisijas pārstāvis nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, kā arī visas sanāksmē nosauktās ziņas, Komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienā laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

1.11.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. Kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana, Pasūtītājs protokolus neizsniedz, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde (turpmāk – Pakalpojums) Mārupes novadā saskaņā ar Atklāta konkursa tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2. pielikums).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71410000-5 (Pilsētplānošanas pakalpojumi).

2.1.3. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.

## **2.2. Līguma izpilde**

2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš: Izpildes termiņš noteikts līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei vai līdz teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes pārtraukšanai, ja Mārupes novada Dome pieņem šādu.

2.2.2. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde tiks veikta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un termiņiem, kur tas piemērojams, un ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktos nosacījumus dokumentu iesniegšanai.

2.2.3. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: 10 (desmit) darbdienu laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.

2.2.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.2.5. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojumu noteikta Līguma projektā (4.pielikums).

2.2.6. Apmaksas kārtība:

2.2.6.1. pirmais maksājums – 20% (divdesmit procenti) apmērā no Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes summas bez PVN pēc Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma grozījumu priekšlikuma ziņojuma iesniegšanas Mārupes novada Domē;

2.2.6.2. otrais maksājums – 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes summas bez PVN, pēc Mārupes novada Domes lēmuma par Teritorijas plānojuma grozījumu pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšanas;

2.2.6.3. trešais maksājums – 40% (četrdesmit procenti) apmērā no Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes summas bez PVN pēc Mārupes novada Domes lēmuma par Teritorijas plānojuma grozījumu apstiprināšanu pieņemšanas un visu materiālu iesniegšanas;

2.2.6.4. ceturtais maksājums, gala maksājums – 10% (desmit procenti) apmērā no Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes summas bez PVN pēc informācijas saņemšanas no atbildīgās ministrijas par saistošo noteikumu īstenošanas uzsākšanu;

2.2.6.5. piektais maksājums – 100% (viens simts procenti) apmērā no Līguma 3.2.1. punktā noteiktās kopsummas par Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanu pēc faktiskās izpildes.

## **2.3. Līguma izpildes vieta**

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## **3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

### **3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1. pielikumu. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvētītiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā, ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

### **3.3. Pretendentu atlase**

3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.

3.3.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.

3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā minētie atlases dokumenti.

3.3.5. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinājumus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

#### 3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.4.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.4.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē. 3.4.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.4.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016. gads) ir pieredze darbā ar	3.4.2.1. Pieredzes apliecinājuma forma atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.pielikuma formai

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>vismaz 2 (diviem) Pakalpojumam līdzīga apjoma un satura pakalpojumiem. Par līdzvērtīgu pakalpojumu tiks uzskatīts vietējās pašvaldības teritorijas plānojums vai teritorijas plānojuma grozījumi, ja tie veikti attiecībā uz novada teritoriju kopumā.</p>	
<p>3.4.3. Pretendents Līguma izpildē nodrošina šādu speciālistu, kuri atbilst Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 137., un 139. punkta prasībām, piesaisti:</p> <p>a) <b>Projekta vadītāju, kuram ir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iepriekšējos 3 (trīs) gados pieredze projektu vadītāja pozīcijā vismaz 2 (divu) vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas dokumentu izstrādē (tai skaitā vismaz viena teritorijas plānojuma izstrādē)</li> <li>- pieredze darbā ar TAPIS (Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēma) un vismaz 1 (vienu) ieviešana sistēmā;</li> </ul> <p>b) <b>Teritorijas plānotāju, kuram ir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā;</li> <li>- iepriekšējos 3 (trīs) gados pieredze vismaz 2 (divu) vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu vai lokālplānojumu, vai to grozījumu izstrādē, ietverot apbūves noteikumu izstrādi.</li> </ul> <p>c) <b>Arhitekts, kuram ir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā augstākā izglītība inženierzinātnēs;</li> <li>- sertifikāts arhitekta praksei;</li> <li>- iepriekšējos 3 (trīs) gados pieredze vismaz 1 (vienu) vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma izstrādē.</li> </ul> <p>d) <b>Vides speciālists,</b> kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze darbā ar vides vai dabas</p>	<p>3.4.3.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (3.pielikums).</p> <p>3.4.3.2. Piesaistīto speciālistu izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, kuras apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.4.3. punkta prasībai.</p> <p>3.4.3.3. Piedāvātā speciālista pieredze, aizpildot Iepirkumu noteikumu 3. pielikuma veidlapu;</p> <p>3.4.3.4. Speciālisti, kuri nav darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu, aizpilda apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p> <p>3.4.3.5. Ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai LR un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz darbu uzsākšanai šie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.</p>



Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>aizsardzības projektiem, un kurš ir piedalījies vismaz viena teritorijas plānojuma vai lokālpilnojumā izstrādē un vismaz viena ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādē.</p> <p>e) <b>Kartogrāfs</b>, kurš atbilst normatīvajos aktos par ģeotelpisko informāciju noteiktajām prasībām ģeodēziskās un kartogrāfiskās darbības veikšanai, un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) teritorijas plānojumu vai lokālpilnojumā izstrādē, tai skaitā vismaz viena teritorijas plānojuma vai lokālpilnojumā izstrādē izmantojot TAPIS:</p> <p>Piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p> <p>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus.</p>	
<p>3.4.4. Pretendentam ir jānodrošina Iepirkuma līguma izpildē arī citu atbilstošu sertificētu speciālistu piesaisti visu darba uzdevumā minēto uzdevumu izpildei, tai skaitā šādās specializācijas jomās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meliorācijas sistēmu izpēte un risinājumu izstrāde;</li> <li>- derīgo izrakteņu ieguves ietekmes novērtējums;</li> <li>- transporta sistēmu risinājumu izstrāde;</li> <li>- inženierkomunikāciju risinājumu izstrāde.</li> </ul> <p>Viens speciālists var pildīt divu vai vairāku speciālistu pienākumus.</p>	<p>3.4.4.1. Apliecinājums par atbilstošu sertificētu speciālistu vai apakšuzņēmēju piesaisti līguma izpildē (1. pielikums).</p>

### 3.5. Tehniskais piedāvājums

3.5.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehniskajā specifikācijā iekļautajām vadlīnijām (2. pielikums).

### 3.6. Finanšu piedāvājums

3.6.1. Finanšu piedāvājums iekļauts pieteikumā (1.pielikums).

3.6.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro*, norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.

3.6.3. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojumu, ieskaitot transporta izdevumus un visus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pakalpojuma cenā jāiekļauj visi iespējamie riski, tai skaitā, iespējamie sadārdzinājumi. Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nekādas papildus izmaksas, noslēdzot Iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu ir Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

4.2.2. Komisija pārbauda vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.

4.2.3. Komisija izvēlas piedāvājumu atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam.

4.2.4. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septītajā daļā noteikto. Pretendentiem, kas iesnieguši vienādas cenas, pierādījumi par PIL 51. panta septītajā daļā minēto priekšrocību esamību jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

4.2.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un Komisija nav konstatējusi PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis viszemāko cenu 1.pielikuma 1.punkta cenas piedāvājums pozīcijā "Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde".

4.2.6. Komisija vērtē pretendenta piedāvājumu ar zemāko cenu šādos posmos:

4.2.6.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.2.6.2. atlases prasību pārbaude;

4.2.6.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.6.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana;

4.2.6.5. izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

4.2.7. Ja pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai tā piedāvājums kādā no vērtēšanas posmiem tiek noraidīts vai izslēgts, Komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

### 4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija nolemj noraidīt pretendentu, Komisija pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.

### 4.4. Atlases prasību pārbaude

4.4.1. Komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām, Komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### 4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.5.1. Komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 3.5.1. punkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma **Error! Reference source not found.** 3.5.1. punkta prasībām, Komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### 4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Ja Komisijai piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija pretendentu noraida.

#### **4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības**

Pasūtītājs izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

### **5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**

5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

5.1.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegti Atklāta konkursa prasībām neatbilstoši piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

5.1.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

#### **5.2. Līguma slēgšana**

5.2.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.

5.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.

5.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

5.2.4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

### **6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

#### **6.1. Komisijas tiesības:**

6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **6.2. Komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### **7.2. Pretendenta pienākumi:**

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzīgi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa norisei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*);
4. pielikums – Līguma projekts (*projekts*).



## PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: “Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2017/28, (turpmāk – Atklāts konkurss).

**Piezīme:** pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei No: \_\_\_\_\_  
Daugavas iela 29, Mārupe, LV – 2167, Latvija (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstīties/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam veikt Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi (turpmāk – Pakalpojums), ievērojot Atklāta konkursa līguma projektā (4.pielikums) noteikto par šādu Atklāta konkursa līguma summu:

Nr.p.k.	Nosaukums	Piedāvātā cena EUR bez PVN
1.	Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde	
2.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums (ja tiek pieprasīts)	
Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN kopā		

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:  
a) personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;  
b) katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa līguma vērtības vai lielāka:  
a) apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;  
b) apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:  
a) persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības \_\_\_\_\_.  
b) uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
5. Pretendenta vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas
<b>Mazais uzņēmums</b> – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai		

gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
<b>Vidējais uzņēmums</b> – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.		

6. Apliecinām, ka:

- a) ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.
- b) Līguma izpildē nodrošināsim arī citu atbilstošu sertificētu speciālistu piesaisti visu darba uzdevumā minēto uzdevumu izpildei, tai skaitā sekojošās specializācijas jomās:
  - meliorācijas sistēmu izpēte un risinājumu izstrāde;
  - derīgo izrakteņu ieguves ietekmes novērtējums;
  - transporta sistēmu risinājumu izstrāde;
  - inženierkomunikāciju risinājumu izstrāde.
- c) neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
- d) nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

7. Mēs apņemasies slēgt Līgumu un izpildīt visus Līguma nosacījumus, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija ietver darba uzdevumu Nr.3-30/8, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2017.gada 26.aprīļa pieņemto lēmumu Nr.8 „Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam grozījumu izstrādi” (sēdes protokols Nr.6 pielikums Nr.8), Vispārīgās prasības darba veikšanai, Prasības darbu izpildes termiņiem kā arī Vadlīnijas tehniskā piedāvājuma sagatavošanai

### **DARBA UZDEVUMS Nr. 3-30/8**

Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026.gadam grozījumu izstrādei

#### **1.Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes pamatojums:**

##### 1.1. Grozījumu izstrādes nepieciešamība:

Teritorijas plānojuma grozījumi uzsākti pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 23.panta piekto daļu, kas paredz, ka vietējā pašvaldība izvērtē nepieciešamību izdarīt grozījumus tās teritorijas plānojumā, ja spēkā stājas jauni ar vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā ietveramo informāciju saistīti normatīvie akti ar augstāku juridisko spēku.

2013. gada 22. maijā spēkā stājušies Ministru kabineta noteikumi Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – Vispārējie apbūves noteikumi). Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026. gadam izstrāde uzsākta ar Mārupes novada domes 2011. gada 25. janvāra lēmumu Nr. 7 (sēdes protokols Nr. 1, pielikums Nr. 7) „Par Mārupes novada Teritorijas plānojuma 2014.-2026. gadam izstrādi”, un tas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2013. gada 18. jūnija lēmumu (sēdes protokols Nr. 11, pielikums Nr. 7). Saskaņā ar Vispārējo apbūves noteikumu 242.1 punktu, var nepiemērot vispārīgo apbūves noteikumu prasības teritorijas plānojumiem, kuru izstrāde uzsākta līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ja tie apstiprināti 6 mēnešu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās. Mārupes novada teritorijas plānojums daļēji neatbilst Vispārīgajiem apbūves noteikumiem, tai skaitā attiecībā uz jaunas apbūves veidošanu ārpus apdzīvotām vietām, teritorijas funkcionālā zonējuma attēlošanas nosacījumiem un teritorijas izmantošanas veida nosaukumiem.

Saskaņā ar 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 8. punktu, primārā plānošanas dokumentu izstrādāšanas un publicēšanas darba vide ir Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēma (TAPIS), kuras izmantošana uzsākta ar 2015. gada 1. maiju. Izmantojot sistēmu, kā arī atbilstoši Vispārīgo apbūves noteikumu 18. punktam, teritorijas plānojumā, lokālplānojumā un detālplānojumā funkcionālajām zonām un teritorijām ar īpašiem noteikumiem jāizmanto Vispārīgo apbūves noteikumu 1. pielikumā lietotie apzīmējumi, un saskaņā ar 239. punktu, teritorijas izmantošanas veidi un to kodi nosakāmi saskaņā ar 3. pielikumu. Šobrīd Mārupes novada teritorijas plānojumā funkcionālā zonējuma attēlojums un izmantošanas veidi daļēji neatbilst Vispārīgajiem apbūves noteikumiem.

Mārupes novada domē saņemti vairāki iesniegumi saistībā ar nepieciešamību mainīt teritorijas funkcionālo zonējumu:

- Iesniegumi lokālplānojumu izstrādei, ar mērķi mainīt teritorijas funkcionālo zonējumu.

- Atsaucoties uz pašvaldības paziņojumu par uzsākto darbu pie teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vietējā laikraksta „Mārupes vēstis” 2014. gada novembra numurā, saņemti vairāki iesniegumi par teritorijas funkcionālā zonējuma maiņu, atjaunojot iepriekšējā Teritorijas plānojumā atļauto teritorijas izmantošanu.

- Saņemti iesniegumi par ielu vai projektēto ielu sarkano līniju likvidēšanu, mainot funkcionālo zonējumu.

Īstenojot teritorijas plānojumu, konstatētas pretrunas attiecībā uz konkrētu prasību regulējumu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu dažādās sadaļās.

Ņemot vērā augstāk minēto, ar Mārupes novada Domes 2014. gada 27. augusta lēmumu Nr. 18. (sēdes protokola Nr. 13, pielikums Nr. 18.) „Par Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026. gadam grozījumu priekšlikumu izstrādi”, izveidota darba grupa un sagatavoti priekšlikumi teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu precizēšanai un teritorijas funkcionālā zonējuma maiņai pēc iedzīvotāju iesniegumiem.

Teritorijas plānojuma īstenošanas gaitā ir stājušies spēkā jauni normatīvie akti un veikti esošo normatīvo aktu grozījumi, kuru regulējums attiecas uz teritorijas plānojumu izstrādi, tai skaitā, Būvniecības likums, Zemes pārvaldības likums, grozījumi Aizsargjoslu likumā, kā arī pieņemti Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi. Ministru kabinets 2016. gada 9. augustā izdevis rīkojumu "Par nacionālo interešu objekta statusa noteikšanu Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūrai Rail Baltica" un akceptējis paredzēto darbību, kura integrēšanai teritorijas plānojumā šobrīd tiek izstrādāts Lokālplānojums.

## 1.2. Grozījumu izstrādes mērķis:

1.2.1. Novērst konstatētās pretrunas dažādās Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu sadaļās, kā arī pašvaldības apbūves noteikumu neatbilstību Vispārīgajiem apbūves noteikumiem;

1.2.2. Nodrošināt teritorijas plānojuma atbilstību spēkā esošajam normatīvajam regulējumam teritorijas plānošanas jomā, tai skaitā attiecībā uz funkcionālā zonējuma prasībām, un, lai nodrošinātu iespēju izstrādāt plānošanas dokumentus (detālplānojumus un lokālplānojumus) Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas vidē.

1.2.3. Veikt teritorijas funkcionālā zonējuma grozījumus atsevišķos īpašumos/teritorijās, tikai sekojošu mērķu sasniegšanai:

- integrēt spēkā esošos detālplānojumus teritorijas plānojumā,
- atjaunot iepriekšējā plānojumā paredzēto atļauto zemes izmantošanu vai paredzēt citu atļauto izmantošanu atsevišķos zemesgabalos, par kuriem tiks saņemti īpašnieku iesniegumi, un ja tas ir pamatoti un nav pretrunā ar Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2026. gadam;

- veicināt zaļo/rekreācijas, tai skaitā lauksaimniecībā izmantojamo, teritoriju īpatsvaru un tīklojumu, jo īpaši ciemu teritorijās;

- precizēt teritorijas un nosacījumus derīgo izrakteņu ieguvei un dīķu ierīkošanai;

## 1.3. Normatīvie akti un dokumenti Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei:

- Teritorijas attīstības plānošanas likums;
- Zemes pārvaldības likums;
- Aizsargjoslu likums;
- Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”

- Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumiem Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;

- Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumiem Nr. 392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi” ;

- Rīgas plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2014.-2023. gadam;
- Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013.-2026. gadam;
- Mārupes novada attīstības programma 2013.-2019. gadam;
- aktuālais Mārupes novada Rīcības un investīciju plāns;
- Mārupes novada teritorijas plānojums 2014.-2026. gadam
- Mārupes novada teritorijā apstiprinātie un izstrādes stadijā esošie lokālplānojumi;
- Kaimiņu pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumenti;
- citi spēkā esošie normatīvie akti un visu līmeņu plānošanas dokumenti;

Piezīme: Jāpiemēro izstrādes laikā veiktie normatīvo aktu grozījumi vai jauni pieņemtie normatīvie akti un plānošanas dokumenti, ja to prasības attiecas uz teritorijas plānojumu.

1.4. Izejas dati un dokumenti teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanai un plānošanas procesa nodrošināšanai:

- Mārupes novada Domes lēmumi par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu, izstrādes vadītāja apstiprināšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu; teritorijas plānojuma grozījumu projekta publiskās apspriešanas uzsākšanu; teritorijas plānojuma projekta apstiprināšanu;
- Darba uzdevums teritorijas plānojuma grozījumu izstrādāšanai;
- Mārupes novada darba grupas sagatavotie priekšlikumi Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026. gadam grozījumu izstrādei;
- 6.p. minēto valsts institūciju izsniegtie nosacījumi, kā arī atzinumi teritorijas plānojuma grozījumu redakcijai;
- aktuālākā pieejamā Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras uzturētā topogrāfisko karte: mēroga noteiktība M1: 10 000 novada teritorijai, un M 1:2000 Mārupes, Tīraines, Jaunmārupes, Skultes, Vētras ciemu un Lidostas „Rīga” teritorijām;
- Mārupes novada teritorijas plānojums 2014.-2026. gadam.
- Mārupes novada Labiekārtošanas plāna priekšlikumi (nav apstiprināts)

## **2. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzdevumi:**

2.1. Izvērtēt izmaiņas normatīvajā regulējumā, kas attiecas uz teritorijas plānojumu, un piemērot teritorijas plānojuma grozījumu izstrādē;

2.2. Izstrādāt integrētu priekšlikumu nepieciešamajām izmaiņām teritorijas funkcionālajā zonējumā un veikt nepieciešamos grozījumus Teritorijas plānojuma grafiskajā daļā, tai skaitā izpildot sekojošus uzdevumus:

2.2.1. pielāgot esošo funkcionālo zonējumu spēkā esošajam normatīvajam regulējumam, izdalot nepieciešamās apakšzonas un mainot ciema robežas, ja tas nepieciešams šī mērķa izpildei, nemainot funkcionālo zonējumu pēc būtības;

2.2.2. nodrošināt spēkā esošo detālplānojumu un lokālplānojumu integrēšanu teritorijas plānojumā;

2.2.3. ņemt vērā prasības attiecībā uz dzīvojamās un publiskās apbūves izvietojumu teritorijās, kur konstatēts pieļaujamais trokšņa līmeņa pārsniegums, apkopojot esošo izpētu rezultātus par trokšņa piesārņojumu gar autoceļiem, dzelzceļiem un pie lidostas;

2.2.4. ņemt vērā plānotās Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa Rail Baltica trases novietojumu un Lokālplānojumā noteikto funkcionālo zonējumu;

2.2.5. izvērtēt iespējamo izstrādātā Bierīņu purva turpmākās attīstības potenciālu, un, ievērojot novada zaļā tīklojuma priekšlikumu, konkretizēt funkcionālo zonējumu un atļauto izmantošanu teritorijas plānojumā noteiktajā JC1 apakšzonā;

2.2.6. izvērtēt iespēju mainīt funkcionālo zonējumu no apbūves teritorijas uz dabas un apstādījumu teritoriju vai lauksaimniecības teritoriju, situācijās, kur ciema teritorijā zemi

nav plānots izmantot apbūvei vai arī plānotā apbūve netiek īstenota (nav uzsākta detālplānojumu īstenošana);

2.2.7. Noteikt un attēlot grafiskajā daļā teritorijas ar īpašiem nosacījumiem;

2.2.8. izvērtēt saņemtos priekšlikumus par izmaiņām funkcionālajā zonējuma par teritorijām, par kurām saņemti zemes īpašnieka iesniegumi:

- par iepriekšējā teritorijas plānojumā atļautās izmantošanas atjaunošanu, ja šādi grozījumi nav pretrunā ar Mārupes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju;
- par zonējuma grozījumiem konkrētas iecerētās izmantošanas piemērošanai;
- par ielas sarkano līniju pārceļšanu vai likvidēšanu, ja attiecīgās izmaiņas nav pretrunā ar vienota ceļu tīkla veidošanas principiem.

2.3. Precizēt teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasības, novēršot esošās pretrunas un nodrošinot atbilstību spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam, tai skaitā izpildot sekojošus uzdevumus:

2.3.1. precizēt nosacījumus jaunu dzīvojamo teritoriju plānošanai (īpaši, attiecībā uz publiskiem mērķiem paredzētajām teritorijām – ielām un sabiedriskajiem objektiem, un trokšņa līmeņa ievērošanu);

2.3.2. precizēt prasības ūdensapgādes un kanalizācijas risinājumu piemērošanai ārpus ciemu teritorijām un situācijās, ja nav centralizēto pakalpojumu pieejamība nav nodrošināta;

2.3.3. Precizēt prasības vieglās ražošanas objektu izvietošanai;

2.3.4. Veikt novērtējumu par derīgo izrakteņu ieguves un dīķu izveides iespējamo ietekmi kopumā, kā arī uz blakus īpašumu izmantošanas iespējām, meliorācijas sistēmas darbības nodrošināšanu un aviācijas drošību Mārupes novada teritorijā, un attiecīgi precizēt nosacījumus minēto darbību īstenošanai un iekļaušanai atļauto izmantošanu sastāvā atsevišķām funkcionālajām zonām vai definētām teritorijām;

2.3.5. izvērtēt novada ceļu un ielu tīkla atbilstību vienota ceļu tīkla veidošanas pamatprincipiem, precizēt ceļu klasifikāciju un noteikt novada ciemu ielu sarkanās līnijas.

2.3.6. Precizēt nosacījumus detālplānojumu un lokālplānojumu izstrādei, iekļaujot arī nosacījumus detālplānojumu īstenošanai;

2.4. Izstrādāt nosacījumus vienota ceļu tīkla plānošanai un koplietošanas funkcijas noteikšanai atbilstošo kategoriju ceļiem un ielām;

2.5. pārskatīt un precizēt pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas un to aizsargjoslas atbilstoši Aizsargjoslu likuma prasībām, kā arī ievērojot Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas likumā noteiktās prasības. Atbilstoši mērogam, precizēt aizsargjoslu novietojumu grafiskajā daļā;

2.6. Aktualizēt informāciju par spēkā esošajiem detālplānojumiem un lokālplānojumiem, un sniegt priekšlikumus par to atcelšanu vai atstāšanu spēkā;

2.7. Teritorijas plānojuma grafiskās daļas un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu grozījumus sagatavot kā konsolidētu precizēto redakciju;

2.8. Nodrošināt teritorijas plānojumu grozījumu izstrādi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, ievērojot normatīvajos aktos par teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu noteiktās prasības.

2.9. Sagatavot sākotnējo priekšlikumu ziņojumu izvērtēšanai Darba grupā pirms teritorijas plānojuma grozījumu 1.redakcijas izstrādes.

2.10. Izstrādāt teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma grozījumu priekšlikumu ziņojumu (ietver priekšlikumus saistībā ar šī Darba uzdevuma 2.2.punktā norādītajiem uzdevumiem) izvērtēšanai Darba grupā pirms teritorijas plānojuma grozījumu 1.redakcijas izstrādes.

2.11. Izstrādāt teritorijas plānojuma grozījumu projektu un pilnveidoto redakciju (ja nepieciešams), tai skaitā Pārskatu par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi, atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem par teritorijas plānojuma grozījumu redakcijām;

2.12. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā ievietot paziņojumus par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes gaitu un pasākumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apspriedes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes un diskusijas ar iedzīvotājiem, darba grupas sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt teritorijas plānojuma grozījumu projektu;

2.13. Pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt teritorijas plānojuma grozījumu projektu;

2.14. Informēt Vides pārraudzības valsts biroju par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu un, nepieciešamības gadījumā, veikt stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu, tā publisko apspriešanu apvienojot ar teritorijas plānojuma grozījumu 1.redakcijas publisko apspriešanu;

2.15. Pēc teritorijas plānojuma grozījumu apstiprināšanas, iesniegt teritorijas plānojuma grozījumu projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA „Mērniecības datu centrs”.

### 3. Prasības teritorijas plānojuma grozījumu projekta saturam.

#### 3.1. Paskaidrojuma rakstā iekļaujama informācija par:

- teritorijas plānojuma grozījumu pamatojumu;
- izvērtējumu par spēkā esošo detālplānojumu īstenošanu un risinājumiem to detālplānojumu, kuru īstenošana nav uzsākta, tālākajai realizācijai;
- informāciju par teritorijas plānojuma grozījumu risinājumu atbilstību Mārupes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai;
- informāciju par ciema robežu paplašināšanu, ja tas nepieciešams, lai nodrošinātu funkcionālā zonējuma atbilstību normatīvo aktu regulējumam;
- cita informācija, kas saistīta ar teritorijas plānojuma grozījumu risinājumiem.

3.2. **Grafisko daļu** sagatavo atbilstoši 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 31. punktā noteiktajām prasībām, ņemot vērā teritorijas plānojuma grozījumu darba uzdevuma 2. punktā noteiktos konkrētos uzdevumus, izmantojot spēkā esošā teritorijas plānojuma grafiskās daļas aktuālo informāciju, tai skaitā:

- ietver izmaiņas teritorijas funkcionālajā zonējumā;
- precizē ciemu robežas, ja tas saistīts ar zonējuma pielāgošanu normatīvo aktu regulējumam;
- nosaka teritorijas ar īpašiem noteikumiem, tai skaitā nacionālās nozīmes objektus;
- atsevišķā plānā norāda aizsargjoslas, izdalot pašvaldības kompetencē esošās un ar normatīvajiem aktiem noteiktās;
- attēlo sarkanās līnijas un ceļu nodalījuma joslas atsevišķā plānā;
- attēlo zemes vienības un, ja nepieciešams, to daļu robežas;
- attēlo teritorijas, kurās tiek pārsniegti trokšņa piesārņojuma robežlielumi.
- citu informāciju, kas saistīta ar teritorijas plānojuma grozījumu risinājumiem.

3.3. **Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus** sagatavo atbilstoši 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 32. punktā noteiktajām prasībām. Sadaļu sagatavo kā konsolidēto redakciju atbilstoši teritorijas plānojuma grozījumu darba uzdevuma 2. punktā noteiktajiem konkrētajiem uzdevumiem, ietverot sekojošas prasības:

- jaunā redakcija sagatavojama novēršot vispārīgo apbūves noteikumu un citu normatīvo aktu regulējuma dublēšanu;
- jāietver sadaļa par nosacījumiem detālplānojumu un lokālplānojumu izstrādei un īstenošanai, tai skaitā vadlīnijas administratīvā līguma nosacījumiem;
- jāaktualizē spēkā esošo detālplānojumu saraksts.

3.4. **Vides pārskats** (stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanas gadījumā).

#### 4. **Pārskats par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi.**

4.1. Pārskata saturs:

4.1.1. ziņojums par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes gaitu;

4.1.2. apkopojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;

4.1.3. ziņojums par institūciju atzinumiem un atkārtotiem atzinumiem, ja tādi bijuši nepieciešami teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes gaitā;

4.1.4. ziņojums par publiskās apspriešanas ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem;

4.1.5. ziņojums par privātpersonu priekšlikumiem un iebildumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;

4.1.6. ziņojums par darba grupas sanāksmēm un tajās pieņemtajiem lēmumiem.

4.2. Pārskata pielikumi:

4.2.1. Mārupes novada Domes lēmumi par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu, publiskās apspriešanas organizēšanu un teritorijas plānojuma grozījumu apstiprināšanu;

4.2.2. institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;

4.2.3. saņemtie privātpersonu priekšlikumi un iebildumi;

4.2.4. publiskās apspriešanas un darba grupas materiāli, tai skaitā sanāksmju protokoli.

#### 5. **Sabiedrības līdzdalības pasākumi un informēšana:**

5.1. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes gaitā paredzētie pasākumi:

5.1.1. Paziņojumi un lēmumi, kas ievietojami TAPIS sistēmā, Mārupes novada mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļās *Aktuāli/Sabiedriskās apspriedes* un *Pašvaldība/Attīstība un plānošana/Teritorijas plānojums/Teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde*, un publicējami vietējā informatīvajā izdevumā „Mārupes Vēstis”:

- par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu;
- par teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas publisko apspriešanu katrā no izstrādes posmiem (1. redakcija un pilnveidotās redakcijas);

- par teritorijas plānojuma grozījumu apstiprināšanu un saistošo noteikumu izdošanu (papildus paziņojuma un lēmuma ievietošanai sistēmā, pašvaldības tīmekļa vietnē un vietējā laikrakstā, paziņojums nosūtāms arī publicēšanai oficiālajā izdevumā „Latvijas vēstnesis”);

5.1.2. Teritorijas plānojuma grozījumu 1. redakcijas, pilnveidotās redakcijas un galīgās redakcijas publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un TAPIS sistēmā;

5.1.3. Publiskā apspriešana par teritorijas plānojuma grozījumu 1. redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas, ietverot priekšlikumu un iebildumu iesniegšanu un sabiedrisko apspriedi;

5.1.4. Publiskā apspriešana par teritorijas plānojuma grozījumu pilnveidoto redakciju, kas ilgst ne mazāk kā 3 nedēļas (ja tāda(-as) tiks sagatavota);

5.1.5. Sanāksme, kurā izskatāmi publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi;

5.1.6. Teritorijas plānojuma grozījumu dokumentācijas pieejamības nodrošināšana sabiedrībai brīvi pieejamā vietā pašvaldības telpās Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads.

5.1.7. Informatīva planšete par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu, izstrādes mērķi un par pašvaldības tūmekļa vietnes adresi, kur var iepazīties un sekot informācijai par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes gaitu;

5.1.8. Informatīvās planšetes publiskās apspriešanas gaitā, ietverot: paziņojums par teritorijas plānojuma grozījumu publisko apspriešanu iekļaujot normatīvos paredzēto informāciju un būtiskākā vizuālā un teksta informācija par teritorijas plānojuma grozījumu redakciju.

## 6. **Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādē iesaistāmās institūcijas:**

6.1. jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas un nosacījumu ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;

6.2. Jāpieprasa Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu vai nepiemērošanu;

6.3. jānodrošina sekojošu institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana:

- Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde,
- Dabas aizsardzības pārvalde,
- Veselības inspekcija,
- Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra,
- Valsts meža dienesta Rīgas reģionālā virsmežniecība,
- SIA "Rīgas meži",
- VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" Zemgales reģionālā meliorācijas nodaļa,
  - Lauku atbalsta dienests,
  - Valsts zemes dienesta Rīgas reģionālā nodaļa,
  - A/S „Sadales tīkli”
  - AS „Augstsprieguma tīkls”
  - SIA „Lattelekom”,
  - VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”
  - SIA „Latvijas gāze”,
  - A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”,
  - LR Satiksmes ministrija VAS „Starptautiskā lidosta Rīga”;
  - VAS „Latvijas gaisa satiksme”;
  - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
  - VAS „Latvijas Valsts ceļi”,
  - Civilās aviācijas aģentūra;
  - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas reģiona pārvalde;
  - Rīgas plānošanas reģions;
  - Rīgas pilsētas pašvaldība;
  - Olaines novada pašvaldība;
  - Babītes novada pašvaldība.

## 7. **Iesniedzamā dokumentācija:**

Visiem dokumentiem, tai skaitā Vides pārskatam, ja tāds tiek sagatavots, jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 prasībām.

Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam :

***Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma grozījumu priekšlikumu ziņojums***  
*(izvērtēšanai Darba grupā)*

- datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas atbilstošā mērogā, lai nodrošinātu informācijas uztveramību, iesietas A4 formāta sējumā) 2 eksemplāros;
- elektroniski, uz datu nesēja - teksta daļa \*.doc un \*.pdf formātā, grafiskā daļa \*.dgn formātā, tabulas un datu masīvi \*.xlsx vai \*.xls formātā;
- papildus jānodrošina risinājumu prezentācijas materiāli (uz planšetēm vai elektroniski) darba grupu sanāksmes gaitā.

***Teritorijas plānojuma grozījumu 1. redakcija un Pārskats par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi***

- 2 eksemplāri papīra formā ietverot visas sadaļas un pielikumus:
- datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā);
  - iesiets, visas lapas sanumurētas;
  - visos projekta eksemplāros uz projekta vāka, paskaidrojuma rakstā, apbūves noteikumos, grafiskās daļas plānos jābūt izstrādātāja parakstam;
  - ievērotas autortiesības un norādes uz informācijas avotiem;
  - Grafiskā daļa:
    - uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura nav vecāka par pieciem gadiem, ar mēroga noteiktību no 1:10 000, vai izmantojot aktuālāko pieejamo LĢIA uzturēto topogrāfisko karti;
    - izmanto Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra aktuālo informāciju
    - Grafiskās daļas mēroga noteiktība 1: 10 000, ciemu teritorijās un Lidostas „Rīga” teritorijā 1:2000), izdrukas mērogs – nosaka pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu informācijas uztveramību;
    - jāpievieno lietoto apzīmējumu skaidrojumi atbilstoši kartes saturam;
    - rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī rakstlaukums, (pasūtītājs, izstrādātājs, plānošanas dokumenta nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums);

- 1 eksemplārs elektroniskā formātā (datu nesējā):
- pilnu versiju portatīvā dokumenta \*.pdf formātā vai digitāli saspiesta un kodēta datņu formātā;
  - Paskaidrojuma raksts, apbūves noteikumi, pielikumi un Pārskats par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi – doc\* formātā;
  - Grafiskā daļa - vektordatu formā \*.pdf, \*.dgn vai \*.dwg formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8.

***Teritorijas plānojuma grozījumu precizētā vai pilnveidotā redakcija (ja tāda tiek izstrādāta) un Pārskats par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi***

Tās pašas prasības noformējumam

***Teritorijas plānojuma grozījumu galīgā redakcija un Pārskats par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi***

- Tās pašas prasības noformējumam , bet **papildus**
- 3 pilnus eksemplārus (2 no tiem iesieti cietos vākos kā arhīva eksemplāri), ar katram pievienotu teritorijas plānojuma grozījumu galīgo redakciju digitālā formātā (attiecīgi \*.doc. formātā un vektordatu formā \*.dgn. formātā, kā arī pilnu versiju portatīvā dokumenta \*.pdf. formā)

**8. Darba organizācija:**



Teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde veicama saskaņā ar darba veikšanas gaitā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzēto kārtību un termiņiem, kā arī ņemot vērā iepirkuma līgumā noteikto funkciju sadalījumu un termiņus, un sekojošus nosacījumus:

8.1. Darbu izpildei, Pašvaldība apstiprina teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vadītāju un veic iepirkumu Izstrādātāja izvēlei;

8.2. Pašvaldība izveido grozījumu izstrādes Darba grupu. Uz Darba grupas sēdēm var tikt pieaicināti zemes īpašnieki vai to pārstāvji, ja tiek skatīti jautājumi par grozījumu veikšanu attiecīgajās zemes vienībās;

8.3. Darbu izpilde tiek veikta Izstrādes vadītāja vadībā, sadarbojoties ar teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes Darba grupu;

8.4. Darba grupas tiek sasauktas pēc vajadzības, saskaņojot ar Izstrādes vadītāju, bet vismaz:

8.4.1. teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma grozījumu priekšlikumu ziņojuma (skat. Darba uzdevuma 2.10.p.) izvērtēšanai;

8.4.2. sagatavoto teritorijas plānojuma grozījumu redakciju izskatīšanai;

8.4.3. publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanai.

### **VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS DARBA VEIKŠANAI:**

Lokālplānojuma izstrāde veicama saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 628 paredzēto kārtību, kā arī ņemot vērā iepirkuma līgumā ietvertos nosacījumus un termiņus un šādus nosacījumus:

1. Darbu izpilde veicama darba uzdevumā Nr.3-30/8 noteiktajā detalizācijas pakāpē saskaņā ar darba uzdevumā Nr.3-30/8 minētajiem normatīvajiem aktiem un dokumentiem.
2. Darbu veikt Pašvaldības apstiprinātā Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vadītāja vadībā, sadarbībā ar apstiprināto Darba grupu. Darba sanāksmes tiek sasauktas pēc vajadzības, saskaņojot ar izstrādes vadītāju, bet vismaz:
  - teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma grozījumu priekšlikumu ziņojuma (skat. Darba uzdevuma 2.10.p.) izvērtēšanai;
  - sagatavoto teritorijas plānojuma grozījumu redakciju izskatīšanai;
  - publiskās apspriešanas laikā saņemto priekšlikumu un institūciju atzinumu izvērtēšanai.
3. Darbu uzsākot, no izstrādes vadītāja saņemt:
  - institūciju sniegtos nosacījumus teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei,
  - līdz grozījumu izstrādes uzsākšanai saņemtos sabiedrības priekšlikumus un pašvaldības priekšlikumus teritorijas attīstībai;
  - Mārupes novada darba grupas sagatavotos priekšlikumu Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026. gadam grozījumu izstrādei;
  - citu dokumentāciju par apstiprinātajiem un izstrādes stadijā esošajiem plānošanas dokumentiem vai izpētēm;
4. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādē ņemt vērā “Lokālplānojuma Mārupes un Tīraines ciemu ielu tīkla un sarkano līniju precizēšanai, ietverot priekšlikumus atsevišķu zemes vienību funkcionālā zonējuma grozīšanai” un “Lokālplānojuma Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.-2026. gadam grozījumu izstrādei Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai” risinājumus un apbūves noteikumus, sadarboties ar lokālplānojumu izstrādātājiem, ja lokālplānojumi uz izstrādes brīdi vēl nav apstiprināti;
5. Izpildītājam jā sagatavo iesniegums Lēmuma pieņemšanai par SIVN piemērošanu, kā arī jā sagatavo Vides pārskats atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ja Vides pārraudzības valsts birojs pieņēmis lēmumu par SIVN piemērošanu.

6. Izpildītājam jānodrošina Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumos Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" teritorijas plānojuma izstrādātājam noteikto pienākumu izpilde, tai skaitā teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde izmantojot teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS). Pašvaldība piešķir Izpildītājam piekļuves tiesības TAPIS sistēmai teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei un institūciju sadarbībai.
7. Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijām jābūt izstrādātām atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" un Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumu Nr. 392 "Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi" prasībām.
8. Pirms teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas iesniegšanas Domei lēmuma pieņemšanai par teritorijas plānojuma grozījumu nodošanas publiskai apriešanai, Izstrādes vadītājs sagatavo vērtējumu par sagatavotā projekta atbilstību darba uzdevuma prasībām, un nepieciešamības gadījumā iesniedz Izpildītājam vērtējumu par nepieciešamajiem precizējumiem.
9. Visiem Iepirkuma līguma izpildes gaitā sagatavotajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu.
10. Izpildītājs nodrošina atzinumu pieprasīšanu un jautājumu risināšanu ar Darba uzdevuma Nr. 3-30/8 6.punktā norādītajām institūcijām, ja tas nepieciešams institūcijas pozitīva atzinuma saņemšanai.
11. Ja ir jāveic stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums, Vides pārskata publisko apspriešanu jāapvieno ar teritorijas plānojuma grozījumu attiecīgās redakcijas publisko apspriešanu.
12. Sabiedrības līdzdalības pasākumi organizējami Pašvaldības nodrošinātās telpās (Pasūtītājs nodrošina telpu rezervāciju). Izstrādātājam jānodrošina Darba uzdevuma 5.1.7. un 5.1.8.punktos paredzēto informatīvo planšetu sagatavošana un iesniegšana pasūtītājam vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms publiskās apspriedes sākuma.
13. Pēc publiskās apspriešanas beigām Izpildītājs apkopo un iesniedz izstrādes vadītājam pārskatu par institūciju atzinumiem un juridisko vai privāto personu sniegtajiem priekšlikumiem un iebildumiem, kā arī priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, sniedzot pamatojumu.
14. Izstrādātājs sagatavo iesniegumu iesniedzējiem nosūtāmo atbilžu projektus.
15. Izpildītājs nodrošina visu sanāksmju protokolēšanu, t.sk. arī darba grupas sanāksmes, darba sanāksmes, sabiedriskās apspriešanas, sanāksmes, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi, u.c. sanāksmes konkrētu jautājumu risināšanai. Protokoli pirms to parakstīšanas un publicēšanas iesniedzami Izstrādes vadītājam saskaņošanai.
16. Izpildītājs nodrošina precizējumu veikšanu teritorijas plānojuma grozījumos, ja tas nepieciešams ņemot vērā atbildīgās ministrijas izdotu rīkojumu par saistošo noteikumu, ar kuriem apstiprināti teritorijas plānojuma grozījumi, apturēšanu.

#### **PRASĪBAS DARBU IZPILDES TERMINIEM:**

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj detalizēts kopējais piedāvātais laika grafiks, novērtējot situācijas un dokumentācijas analīzei, un projekta dokumentācijas sagatavošanai nepieciešamo laika patēriņu, un ņemot vērā sekojošos nosacījumus:

1. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde jāveic atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un termiņiem, kur tas piemērojams.
2. Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma grozījumu priekšlikumu ziņojums jāiesniedz 12 (divpadsmit) nedēļu laikā no līguma parakstīšanas;
3. Sanāksmes Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma grozījumu priekšlikumu izvērtēšanai vai teritorijas plānojuma grozījumu redakciju izvērtēšanai – 2 (divas) nedēļas pēc attiecīgā ziņojuma iesniegšanas pašvaldībā;

4. Teritorijas plānojuma grozījumu 1. redakcijas iesniegšana 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc funkcionālā zonējuma grozījumu priekšlikumu ziņojuma saskaņošanas Pašvaldībā;
5. Izstrādes vadītājs 4 (četrus) nedēļu laikā no projekta iesniegšanas sagatavo atzinumu par Teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas atbilstību darba uzdevuma prasībām, un iesniedz to Domei izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai, vai sniedz Izpildītājam vērtējumu par nepieciešamajiem precizējumiem Teritorijas plānojuma grozījumu projektā.
6. Izpildītāja pienākums ir 1 (vienas) nedēļas laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma veikt labojumus iesniegtajos ziņojumos, ja konkrētajā situācijā netiek noteikts garāks termiņš.
7. Pirmās redakcijas publiskās apspriešanas izsludināšana 3 (trīs) nedēļu laikā pēc novada Domes lēmuma par teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšanas (termiņš pieskaņojams pašvaldības izdevuma "Mārupes vēstis" kārtējā numura iznākšanai);
8. Publiskās apspriešanas termiņš tiek noteikts ne mazāk kā 4 (četrus) nedēļas.
9. Pārskata par institūciju atzinumiem un privātpersonu saņemtajiem priekšlikumiem un iebildumiem iesniegšana Izstrādes vadītājam 2 (divus) nedēļu laikā pēc publiskās apspriešanas beigām;
10. Ja saskaņā ar novada Domes lēmumu nepieciešama teritorijas plānojuma grozījumu redakcijas pilnveidošana, tā jāiesniedz 4 (četrus) nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, ja netiek noteikts garāks termiņš. Pilnveidotās redakcijas publiskās apspriešanas termiņš nosakāms ne mazāk kā 3 (trīs) nedēļas.

### **VADLĪNIJAS TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

Tehniskajā piedāvājumā iekļaujamā informācija:

1. Darba uzdevuma interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus;
2. Ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto risku identificēšana un identificēto risku novēršanas pasākumu apraksts (ja nepieciešams, pretendents norāda, kādus papildu pētījumus paredzēts veikt kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, iekļaujot izmaksas kopējā piedāvājuma cenā);
3. Darbu izpildes apraksts:
  - 3.1. izpildāmo darbu un veicamo pasākumu saraksts, raksturojot to savstarpējo mijiedarbību un norādot to izpildē iesaistītos speciālistus;
  - 3.2. stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādes sasaiste ar teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi (ja tiks veikts stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējums);
  - 3.3. sabiedrības informēšanas pasākumu un publisko apspriešanu organizēšanas un norises metožu apraksts,
  - 3.4. papildus ieteicamo diskusiju grupu un sanāksmju, ko Pretendents uzskata par lietderīgu, priekšlikums.
4. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš – tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu saraksts (papildinot to ar pasākumiem, ko pretendents uzskata par nepieciešamu), nosakot veicamo aktivitāšu periodu un savstarpējo sasaisti. Grafiks sagatavojams ievērojot tehniskās specifikācijas (2.pielikums) sadaļas "Prasības darbu izpildes termiņiem" prasības.
5. Apraksts sadarbībai ar Pasūtītāju – metodes, tikšanās veidi, biežums, sadarbības organizatoriskā struktūra, sarakstes veidi u.c

## APLIECINĀJUMI

### 1. Pretendenta apliecinājums par pieredzi

Apliecinām, ka mums ir pieredze darbā ar vismaz 2 (diviem) atklātā konkursa “Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2017/28 (turpmāk – Atklāts konkurss) pakalpojumam līdzīga apjoma un satura pakalpojumiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016. gads). Līdzvērtīgs pakalpojums ir vietējās pašvaldības teritorijas plānojums vai teritorijas plānojuma grozījumi, ja tie veikti attiecībā uz novada teritoriju kopumā:

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma īss apraksts, kas pierāda atbilstību šī pielikuma 1. punktam	Pakalpojuma veikšanas periods (no-līdz)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)
1.				
2.				

### 2. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Piedāvājuma lpp., kurā pievienotas izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas
1.	Projekta vadītājs		
2.	Teritorijas plānotājs		
3.	Vides speciālists		
4.	Kartogrāfs		

### 3. Speciālistu pieredze

3.1. Pretendenta piedāvātajam projekta vadītājam \_\_\_\_\_ (*Vārds, Uzvārds, personas kods*):

- ir vismaz otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā;
- ir atbilstošas zināšanas, prasmes un praktiskā darba pieredze plānošanas dokumentu izstrādē;
- iepriekšējos 3 (trīs) gados ir pieredze projekta vadītāja pozīcijā vismaz 2 (divu) vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas dokumentu izstrādē (tai skaitā vismaz viena teritorijas plānojuma izstrādē);
- ir pieredze darbā ar TAPIS (Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēma) un vismaz 1 (vienu) ieviešana sistēmā;

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums	Sniegtā pakalpojuma nosaukums, norādot uzņēmuma nosaukumu, amatu un galvenos pienākumus	Pakalpojuma veikšanas periods (norāda konkrētu gadu)	Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas dokumenta apstiprināšanas datums
1.				
2.				

3.2. Pretendenta piedāvātajam teritorijas plānotājam \_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds, personas kods):

- ir vismaz otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā
- ir atbilstošas zināšanas, prasmes un praktiskā darba pieredze plānošanas dokumentu izstrādē;
- iepriekšējos 3 (trīs) gados pieredze vismaz 2 (divu) vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu vai lokālplānojumu, vai to grozījumu izstrādē, ietverot apbūves noteikumu izstrādi;

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums	Sniegtā pakalpojuma nosaukums, norādot uzņēmuma nosaukumu, amatu un galvenos pienākumus	Pakalpojuma veikšanas periods (norāda konkrētu gadu)	Teritorijas plānojuma un/vai lokālplānojuma apstiprināšanas datums
1.				
2.				

3.3. Pretendenta piedāvātajam arhitektam \_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds, personas kods):

- ir vismaz otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā izglītība inženierzinātņu jomā;
- ir sertifikāts arhitekta praksei;
- ir atbilstošas zināšanas, prasmes un praktiskā darba pieredze plānošanas dokumentu izstrādē;
- iepriekšējos 3 (trīs) gados pieredze vismaz 1 (viena) vietējās pašvaldības teritorijas plānojumu izstrādē;

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums	Sniegtā pakalpojuma nosaukums, norādot uzņēmuma nosaukumu, amatu un galvenos pienākumus	Pakalpojuma veikšanas periods (norāda konkrētu gadu)	Teritorijas plānojuma apstiprināšanas datums
1.				

3.4. Pretendenta piedāvātajam vides speciālistam \_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds, personas kods):

- ir vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā

- b) ir atbilstošas zināšanas, prasmes un praktiskā darba pieredze plānošanas dokumentu izstrādē;
- c) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze darbā ar vides vai dabas aizsardzības projektiem, un ir piedalījies vismaz 1 (vienu) teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma izstrādē un vismaz viena ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādē

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums	Sniegtā pakalpojuma nosaukums, norādot uzņēmuma nosaukumu, amatu un galvenos pienākumus	Pakalpojuma veikšanas periods (norāda konkrētu gadu)	Teritorijas plānojuma apstiprināšanas datums/ietekmes uz vidi novērtējuma pabeigšanas datums
1.				
2.				

3.5. Pretendenta piedāvātais kartogrāfs \_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds, personas kods):

- d) atbilst normatīvajos aktos par ģeotelpisko informāciju noteiktajām prasībām ģeodēziskās un kartogrāfiskās darbības veikšanai.
- e) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) teritorijas plānojumu vai lokālplānojumu izstrādē, tai skaitā vismaz viena teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma izstrādē izmantojot TAPIS;

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums	Sniegtā pakalpojuma nosaukums, norādot uzņēmuma nosaukumu, amatu un galvenos pienākumus	Pakalpojuma veikšanas periods (norāda konkrētu gadu)	Teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma apstiprināšanas datums
1.				
2.				

#### 4. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu izpildē.

Atbilstoši atklāta konkursa prasībām "Visi pretendenta piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē"

Es, \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. \_\_\_\_\_ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt atklāta konkursa "Mārupes novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde", identifikācijas Nr. MND 2017/28 (turpmāk – Atklāts konkurss), līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma nosacījumiem, ja \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par pakalpojuma veikšanu Atklātā konkursā. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Atklāta konkursa laikā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**LĪGUMS Nr. 13-2/\_\_\_\_\_-2017**  
*par Mārupes novada Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi*

Mārupē

2017. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās \_\_\_\_\_ personā,  
kurš/a rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no  
vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas  
saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā  
saukti arī Puses,  
pamatojoties uz atklāta konkursa “Mārupes novada Teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde”,  
identifikācijas Nr. MND 2017/28 (turpmāk – Konkurss) rezultātiem noslēdz šādu līgumu  
(turpmāk – Līgums):

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Mārupes novada Teritorijas plānojuma  
2014.-2026.gadam grozījumu izstrādi (turpmāks tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma  
noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums),  
Konkursa noteikumiem un LR normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma priekšmeta izpildi.

1.2. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir nepieciešamās zināšanas, prasmes un pieejami  
darbinieki un tehniskie resursi Pakalpojuma izpildei labā kvalitātē un noteiktajos termiņos.

1.3. Līguma izpildes gaitā Pakalpojuma izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta,  
izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.

### **2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

2.1. Izpildes termiņš noteikts līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei vai līdz teritorijas  
plānojuma grozījumu izstrādes pārtraukšanai, ja Mārupes novada Dome pieņem šādu.

2.2. Teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde tiks veikta atbilstoši normatīvajos aktos  
noteiktajai kārtībai un termiņiem, kur tas piemērojams, un ievērojot tehniskajā specifikācijā  
(pielikumā) noteiktos nosacījumus dokumentu iesniegšanai.

2.3. Ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājs un/vai Izpildītājs konstatē, ka ir nepieciešams  
sagatavot papildus informāciju, lai kvalitatīvi izpildītu teritorijas plānojuma darba uzdevumā  
norādītos plānojuma grozījumus, savstarpēji vienojoties, Izpildītājam nepieciešamā  
informācija jā sagatavo piedāvātās līgumcenas ietvaros.

2.4. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē regulāri sadarbojas ar Pasūtītāju. Pasūtītāja  
kontaktpersona \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

2.5. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts:  
\_\_\_\_\_.

2.6. Izpildītāja, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, sagatavotie un ar nodošanas-  
pieņemšanas aktu nodotie materiāli pieder Pasūtītājam.

2.7. Pēc Pakalpojuma pilnas izpildes Izpildītājs iesniedz nodošanas – pieņemšanas aktu 2  
eksemplāros, ko paraksta Pušu pārstāvji, un tas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.8. Pasūtītājs izvērtē Pakalpojuma atbilstību noslēgtajam līgumam un normatīvo aktu  
prasībām un 30 (trīsdesmit) dienu laikā paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu vai izvirza  
pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti.

2.9. Ja Pasūtītājs neparaksta nodošanas-pieņemšanas aktu un izsaka pamatotas iebildumus  
par izpildījuma atbilstību Līguma noteikumiem, Pakalpojums tiek uzskatīts par nenodotu līdz



trūkumu novēršanai un attiecīga akta parakstīšanai. Trūkumu novēršana nepagarina izpildes termiņu.

2.10. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: 10 (desmit) darbdienu laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.

	<b>Izmaksu pozīcijas nosaukums</b>	<b>Cena EUR bez PVN</b>
3.1.1.	Teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde	
3.1.2.	Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums, ja tiek pieprasīts (turpmāk-SIVN)	
	Kopējā līguma summa EUR bez PVN:	

3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic šādā kārtībā:

3.2.1. pirmais maksājums – 20% (divdesmit procenti) apmērā no Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes summas bez PVN pēc Teritorijas plānojuma funkcionālā zonējuma grozījumu priekšlikuma ziņojuma iesniegšanas Mārupes novada Domē;

3.2.2. otrais maksājums – 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes summas bez PVN, pēc Mārupes novada Domes lēmuma par Teritorijas plānojuma grozījumu pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai pieņemšanas;

3.2.3. trešais maksājums – 40% (četrdesmit procenti) apmērā no Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes summas bez PVN pēc Mārupes novada Domes lēmuma par Teritorijas plānojuma grozījumu apstiprināšanu pieņemšanas un visu materiālu iesniegšanas;

3.2.4. ceturtais maksājums, gala maksājums – 10% (desmit procenti) apmērā no Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes summas bez PVN pēc informācijas saņemšanas no atbildīgās ministrijas par saistošo noteikumu īstenošanas uzsākšanu;

3.2.5. piektais maksājums – 100% (viens simts procenti) apmērā no Līguma 3.1.2. punktā noteiktās summas par Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanu pēc faktiskās izpildes.

3.3. Maksājums tiek veikts, pārskaitot konkrēto naudas summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.

3.4. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā darbaspēka sadārdzinājumu koeficienti (darbs brīvdienās u.c.), nodokļi, izņemot PVN.

3.5. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

3.6. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Pakalpojums ir pieņemts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts attiecīgu maksājumu pamatojošs nodošanas – pieņemšanas akts.

3.7. Aktā un rēķinā tiek norādīts veiktais Pakalpojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu.

3.8. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.

3.9. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

### 4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

#### 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.1.1. Izpildītājam nav tiesības šajā līgumā minēto uzdevumu veikšanai bez Pasūtītāja saskaņojuma piesaistīt tādas apakšuzņēmējus un/vai ekspertus, par kuriem atbilstoša informācija nav pievienota Konkursa piedāvājumam.

4.1.2. Izpildītājs apņemas veikt Līgumā, Konkursa dokumentācijā, tehniskajā specifikācijā un Izpildītāja piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.1.3. Izpildītājs, veicot Pakalpojumu, apņemas sadarboties ar teritorijas plānojuma izstrādē iesaistītajām institūcijām un iestādēm.

4.1.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu un kuri ir cēloniskā sakarībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību.

4.1.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par jebkādiem šķēršļiem Pasūtījuma izpildē, kas var ietekmēt Pasūtījuma kvalitāti un izpildi laikā.

4.1.6. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas Izpildītājam ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

4.1.7. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tādu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei, bet, ko Izpildītājs patstāvīgi saņemt nevar, un Pasūtītāja nodotos datus Izpildītājs apņemas izmantot tikai šī Līguma priekšmeta vajadzībām. Izpildītājam Pakalpojuma izpildei nodotos ģeotelpiskos datus aizliegts nodot tālāk citām personām.

4.1.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 darba dienu laikā rakstveidā iesniedz atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu, paveikto darba apjomu u.c. informāciju.

4.1.9. Pēc Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, neatgriezeniski izdzēst visu informāciju, kuru pašvaldība nodevusi Izpildītājam, t.i., vienkāršotā topogrāfiskā karte ar reljefa slāni, applūstošās teritorijas kartes, kadastra karte u.c. informācija, kura nepieciešama teritorijas plānojuma izstrādei. Izpildītājs par to iesniedz apliecinājumu, kopā ar gala rēķinu. Informācija, kas izmantota teritorijas plānojuma izstrādei ir noteikta kā ierobežotas pieejamības informācija un jebkura tālāka šīs informācijas izmantošana, tai skaitā glabāšana, ir prettiesiska darbība, par ko Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību.

#### 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi veiktu un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.2.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju kontroles veikšanai.

4.2.3. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par jebkādiem šķēršļiem, kas var kavēt Pakalpojuma pieņemšanu vai galīgā norēķina samaksu.

4.2.4. Pasūtītājs neatbild par trešo personu rīcību, ja tā ietekmējusi šī Līguma izpildi.

4.2.5. Pasūtītājam ir tiesības uzraudzīt Līguma izpildi, dot konkrētus uzdevumus Izpildītājam Pasūtījuma izpildes procesā, kas nav pretrunā Līguma noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai.

4.2.6. Pasūtītājam ir pienākums sadarboties Pasūtījuma izpildes procesā, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, ko Izpildītājs nevar iegūt patstāvīgi.

4.2.7. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt visus Izpildītāja nodevumus un apliecināt to kvalitāti un atbilstību Līguma, Tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu noteikumiem.

### 5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Ja Izpildītājs kavē Līguma 2.1. un 2.2. punktus atrunātos termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

5.2. Ja Izpildītājs nepilda Līguma 4.1. punktā noteiktās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 200 EUR (divi simti euro) par katru pārkāpumu.

5.3. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē savu saistību izpildi, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

5.4. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši euro).

5.5. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.

5.6. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.

5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses

## **6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

6.3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

6.4. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.

6.5. Pasūtītājs, bez Pušu rakstiskas vienošanās, var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:

6.5.1. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;

6.5.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;

6.5.3. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības atbilstoši Līgumam;

6.5.4. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;

6.5.5. Izpildītājs kavē Darbu beigu termiņu ilgāk par 10 (desmit) kalendārām dienām.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.

7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs dienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā Pielikumi uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

### IZPILDĪTĀJS

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/