

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 11. maija sēdē,  
protokols Nr. MND 2017/18-01

ATKLĀTA KONKURSA

**MĀRUPES VIDUSSKOLAS STADIONA PĀRBŪVE**

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2017/18

Mārupe, 2017

## SATURS

<b>VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA .....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Pretendenti .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa .....	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana .....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana .....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšana .....	5
1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana .....	5
1.11. Piedāvājumu atvēršana .....	5
1.12. Piedāvājuma nodrošinājums .....	6
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>6</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	6
2.2. Līguma izpilde .....	7
2.3. Apdrošināšana .....	7
2.4. Garantijas nosacījumi (atbilstoši Līgumam): .....	7
2.5. Līguma izpildes vieta .....	8
<b>3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE .....</b>	<b>8</b>
3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā .....	8
3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	8
3.3. Pretendentu atlase .....	8
3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti .....	8
3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums .....	12
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>12</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	12
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	13
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	13
4.4. Atlases prasību pārbaude .....	13
4.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude .....	13
4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana .....	14
4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības .....	14
<b>5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA .....</b>	<b>14</b>
5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana .....	14
5.2. Līguma slēgšana .....	14
<b>6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....</b>	<b>15</b>
6.1. Komisijas tiesības: .....	15
6.2. Komisijas pienākumi: .....	15
<b>7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....</b>	<b>15</b>
7.1. Pretendenta tiesības: .....	15
7.2. Pretendenta pienākumi: .....	15
<b>8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS .....</b>	<b>16</b>
PIETEIKUMS .....	17
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	20
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	22
APLIECINĀJUMI .....	23
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS .....	25
LĪGUMA PROJEKTS .....	26

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2017/18 (turpmāk – Atklāts konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

### 1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaina

1.5.1. Pretendents Atklāta konkursa līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

### 1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.

1.6.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Pasūtītāja iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Atklāta konkursa nolikuma 1.6.1. punktā minētajā

pircēja profilā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis pircēja profilā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.

### **1.7. Papildu informācijas sniegšana**

- 1.7.1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).
- 1.7.3. Komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz 15.00.
- 1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.6. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja pircēja profilā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
- 1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.9. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazīties ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pircēja profilā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.

### **1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis Atklātam konkursam “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2017/18 <b>Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei</b></p>
--

- 1.8.3. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”.
- 1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.8.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem,
- 1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.8.6.1. Titullapa ar norādi – Atklātam konkursam “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2017/18, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.8.6.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. daļas prasībām);
  - 1.8.6.3. piedāvājuma nodrošinājuma kopija.

## **1.9. Piedāvājuma iesniegšana**

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Komisijai līdz **2017. gada 15. jūnijā** plkst. 15.00, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.9.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, Komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi.

## **1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana**

- 1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Konkursā.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma jānorāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

## **1.11. Piedāvājumu atvēršana**

- 1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017. gada 15. jūnijā** plkst. 15.00, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167.
- 1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.
- 1.11.3. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, Komisijas pārstāvis nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.
- 1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienā laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.11.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. Kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana, Pasūtītājs protokolus neizsniedz, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu.

## **1.12. Piedāvājuma nodrošinājums**

- 1.12.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiešūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē. Ja pretendents veic iemaksu Pasūtītāja norēķinu kontā, tas piedāvājumā iesniedz maksājuma uzdevuma kopiju.
- 1.12.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu 27 000,00 EUR (*divdesmit septiņi tūkstoši euro*) apmērā (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs – 5. pielikums), vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi atklātam konkursam “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve” identifikācijas Nr. MND 2017/18.
- 1.12.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz **2017. gada 15. decembrim** vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un galvotājs. Kopējais piedāvājuma nodrošinājuma termiņš saskaņā ar PIL 50. panta trešo daļu nepārsniedz sešus mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas Atklātā konkursā.
- 1.12.4. Pasūtītājs neatmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu un/vai galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
  - 1.12.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 1.12.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 1.12.5. Pasūtītājs izmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendenta, pamatojoties uz pretendenta rakstisku pieprasījumu, pēc:
  - 1.12.5.1. lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
  - 1.12.5.2. lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Līguma noslēgšanas ar pretendentu, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā;
  - 1.12.5.3. pēc sešiem mēnešiem, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas Atklātā konkursā, ja nav iestājies kāds no Atklāta konkursa nolikuma 1.12.5.1. vai 1.12.5.2. punktā noteiktais.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve (turpmāk – Būvdarbi) Mārupes novadā saskaņā ar Atklāta konkursa tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2. pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45000000-7 (Celtniecības darbi).
- 2.1.3. Būvdarbi jāveic atbilstoši SIA “Belss”, reģ. Nr. 40003237609, Būvkomersanta Reģ. Nr. 2113-R, izstrādātajam būvprojektam “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”. Atklāta konkursa ietvaros tiek realizēta būvprojekta “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve” I kārtā.
- 2.1.4. Atklāta konkursa plānotais iepirkuma priekšmeta apjoms ir 1 395 500,00 EUR bez PVN. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minētās summas izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.
- 2.1.5. Līgums tiks slēgts, ja pēc Atklāta konkursa rezultātu iesniegšanas Valsts kasē tiks apstiprināts Valsts kases aizņēmums.
- 2.1.6. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.

## 2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Līguma noteikumi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto līguma projektu (6. pielikums). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.2. Būvdarbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš: Līguma izpildītājam Būvdarbi jāuzsāk ne vēlāk kā **5 (piecu) darbdienu laikā no būvatļaujas**, kurā ir veiktas atzīmes par visu projektēšanas nosacījumu un būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, **saņemšanas no Pasūtītāja un Objekta pieņemšanas**. Būvdarbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā **ne vēlāk kā līdz 2018. gada 1. jūlijam**. Līgumā noteiktie Būvdarbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Būvdarbiem. Šajā punktā minētais termiņš var tikt mainīts Līgumā noteiktos gadījumos.

## 2.3. Apdrošināšana

- 2.3.1. Līguma izpildītājam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums nodrošināt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma, kurš noslēgts atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", (turpmāk – civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums) spēkā esamību visā Būvdarbu izpildes un garantijas laikā. Līguma izpildītājam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esošu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kā arī, ja noslēgtā civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, Līguma izpildītājam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu.
- 2.3.2. Līguma izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas līgumu, apdrošinot Līguma izpildītāja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par kopējo Līguma summu (ar PVN) un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā. Līguma izpildītājs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvniecības visu risku apdrošināšanas līguma apmaksu. Pirms būvniecības visu risku apdrošināšanas līguma iesniegšanas Pasūtītājam, Līguma izpildītājam tā saturs un forma jāaskaņo ar Pasūtītāju.

## 2.4. Garantijas nosacījumi (atbilstoši Līgumam):

- 2.4.1. Līguma izpildītājs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantija 5% (pieci procenti) no Līguma kopējām izmaksām (ar PVN), kas izmaksātas Līguma izpildītājam. Objekta garantijas laika garantijai jābūt spēkā ne mazāk kā **60 (sešdesmit) mēnešus** no akta par būves (objekta) pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma. Ja Līguma izpildītājs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju, tas papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par objekta garantijas laika garantijas apmaksu. Pirms objekta garantijas laika garantijas iesniegšanas Pasūtītājam, Līguma izpildītājam tās saturs jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.4.2. Pasūtītāja pieprasītā garantijas laika garantijas summa par konkrēto gadījumu izmaksājama pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma.
- 2.4.3. Garantijas laikā Līguma izpildītājs uz sava rēķina nodrošina:
  - 2.4.3.1. garantijas darbu veikšanu;

- 2.4.3.2. garantijas apkalpošanu ierīcēm un iekārtām, kas Līguma ietvaros tiks uzstādītas objektā un kurām saskaņā ar to ražotāja vai piegādātāja noteikumiem nepieciešama apkalpošana garantijas saglabāšanai (piemēram, regulāras apkopes, apsekošana, pārbaudes, mērījumi vai tml.).

## **2.5. Līguma izpildes vieta**

Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167.

## **3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

### **3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1. pielikumu. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 3.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā, ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

### **3.3. Pretendentu atlase**

- 3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.
- 3.3.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.
- 3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā minētie atlases dokumenti.
- 3.3.5. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

### **3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).



Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.4.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.4.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.4.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>3.4.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.4.2. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.4.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a>, ja pretendents nav iesniedzis būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.4.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.<sup>1</sup></p>
<p>3.4.3. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta būvdarbu izpildē (objekts ir nodots ekspluatācijā līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un kvalitātē).</p>	<p>3.4.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>4. pielikums, 1. punkts</i>).</p> <p>3.4.3.2. Lai apliecinātu norādīto pieredzi, pretendents iesniedz vienu no norādītajiem dokumentiem:</p> <p>a) Izziņu (būvdarbu apjoms, būvju veidi, izpildes termiņš un vieta, vai</p>

<sup>1</sup> Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>a) Par līdzvērtīgu objektu pēc apjoma (naudas izteiksmē EUR bez PVN) tiks uzskatīts objekts, kur būvdarbu kopējā līgumcena ir vismaz 1 000 000,00 (EUR bez PVN).</p> <p>b) Par līdzvērtīgu objektu pēc veida tiks uzskatīts, objekts, kur veikta sporta laukumu/stadionu pārbūves vai izbūves funkcionālā platība (neieskaitot labiekārtošanu) ir vismaz 5 000,00 m<sup>2</sup>.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem);</p> <p>b) pieredzes apliecinājumā minētās būves nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā akta kopiju;</p> <p>3.4.3.3. Pretendents piedāvājumam pievieno atsauksmi par norādīto objektu.</p>
<p>3.4.4. Pretendents Būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar Atklāta konkursa nolikuma 3.4.7., 3.4.8., 3.4.9., 3.4.10., 3.4.11. un 3.4.12. punktā noteiktajiem speciālistiem.</p>	<p>3.4.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (4. pielikums, 2. punkts).</p>
<p>3.4.5. Visi pretendenta piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē.</p>	<p>3.4.5.1. Piesaistīto speciālistu, kuri nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, apliecinājumi par gatavību piedalīties Līguma izpildē (4. pielikums, 4. punkts).</p>
<p>3.4.6. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus, 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu paziņošanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p>	<p>3.4.6.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu paziņošanas neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.<sup>1</sup></p>
<p>3.4.7. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu ēku būvdarbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz</p>	<p>3.4.7.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.4.7.2. Apliecinājums par pieredzi, ko</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punkta b) apakšpunktam) būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (parakstījis saistību rakstu un apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai);</p> <p>c) Līguma izpildes laikā jāatrodas objektā visu Būvdarbu izpildes laiku.</p> <p>Par atbildīgo būvdarbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ēku būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>būvdarbu vadītājs iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (<i>4. pielikums, 3.1. punkts</i>).</p> <p>3.4.7.3. Lai apliecinātu norādīto pieredzi, pretendents iesniedz vienu no norādītajiem dokumentiem:</p> <p>a) izziņu, kurā norāda būvdarbu apjomu, būvju veidu, izpildes termiņus, vietu, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti);</p> <p>b) atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta kopiju par pieredzes apliecinājumā norādīto objektu.</p> <p>3.4.7.4. Pretendents piedāvājumam pievieno atsaukumi par norādīto objektu.</p>
<p>3.4.8. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu ceļu būvdarbu vadītāju:</p> <p>a) kuram ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (viena) ceļu/ielas izbūves/pārbūves būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.4.8.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.4.8.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (<i>4. pielikums, 3.2. punkts</i>).</p>
<p>3.4.9. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu elektroietaišu izbūves darbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas būves elektroietaišu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.4.9.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.4.9.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (<i>4. pielikums, 3.2. punkts</i>).</p>
<p>3.4.10. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas būves ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.4.10.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.4.10.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (<i>4. pielikums, 3.2. punkts</i>).</p>
<p>3.4.11. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītāju, kuram:</p> <p>a) ir spēkā esošs sertifikāts;</p> <p>b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz</p>	<p>3.4.11.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.4.11.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa</p>

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas būves elektronisko sakaru sistēmu un/vai tīklu būvdarbu vadīšanā.	nolikumā norādītajai formai (4. pielikums, 3.2. punkts).
3.4.12. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās labiekārtošanas darbu vadītāju kuram ir vidējā speciālā izglītība – parka dārznieks, vai augstākā izglītība – ainavu arhitekts.	3.4.12.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta kopija. 3.4.12.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (4. pielikums, 3.2. punkts).

### **3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums**

#### 3.5.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 3.5.1.1. Pretendenta piedāvātais Būvdarbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš, kurš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Būvdarbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.5.1.2. Pretendenta piedāvātais Būvdarbu garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikuma 2.4.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Būvdarbu garantijas laika termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.5.1.3. izvērsti Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām (nenorādot konkrētus mēnešus), nepārsniedzot Atklāta konkursa nolikuma 2.2.2. punktā noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus (grafikā jāparedz/jāuzrāda laiks izpildedokumentācijas sagatavošanai), grafiks jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).

#### 3.5.2. Finanšu piedāvājums:

- 3.5.2.1. jā sagatavo atbilstoši Atklāta konkursa finanšu piedāvājuma formai (3. pielikums) (drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD vai USB datu nesējā));
- 3.5.2.2. jāizsaka *euro* (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, piedāvātajā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi;
- 3.5.2.3. jāietver materiālu izmaksas, darba spēka izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, iekārtu / ierīču palaišanas / testēšanas / pārbaužu izmaksas, tehnikas un nepieciešamo palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgrižu aizvākšanas un noglabāšanas izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi;
- 3.5.2.4. jā sagatavo, ņemot vērā arī Līgumā noteikto.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PĪL 51. panta ceturto daļu ir Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.

## **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
  - 4.2.2. Komisija veic visu pretendentu piedāvājuma nodrošinājuma pārbaudi.
    - 4.2.2.1. Komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.
    - 4.2.2.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Atklāta konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām, Komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
  - 4.2.3. Komisija pārbauda vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus.
  - 4.2.4. Komisija izvēlas piedāvājumu atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
  - 4.2.5. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 4.1. punktā izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septītajā daļā noteikto. Pretendentiem, kas iesnieguši vienādas cenas, pierādījumi par PIL 51. panta septītajā daļā minēto priekšrocību esamību jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
  - 4.2.6. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un Komisija nav konstatējusi PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis viszemāko cenu lokālā tāmē Nr. 7 "TS darbi".
  - 4.2.7. Komisija vērtē pretendenta un tā piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko cenu šādos posmos:
    - 4.2.7.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
    - 4.2.7.2. atlases prasību pārbaude;
    - 4.2.7.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
    - 4.2.7.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana;
    - 4.2.7.5. izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
  - 4.2.8. Ja pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai tā piedāvājums kādā no vērtēšanas posmiem tiek noraidīts vai izslēgts, Komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- ## **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.
  - 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija nolemj noraidīt pretendentu, Komisija pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē.
- ## **4.4. Atlases prasību pārbaude**
- 4.4.1. Komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
  - 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija pretendentu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- ## **4.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 3.5.1. punkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.5.1. punkta prasībām, Komisija pretendenta piedāvājumu noraida un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

4.6.1. Ja Komisijai piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija pretendentu noraida.

#### **4.7. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības**

Pasūtītājs izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

### **5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**

5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

5.1.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegti Atklāta konkursa prasībām neatbilstoši piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

5.1.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

#### **5.2. Līguma slēgšana**

5.2.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.

5.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.

5.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

5.2.4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

## **6. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

### **6.1. Komisijas tiesības:**

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### **6.2. Komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### **7.2. Pretendenta pienākumi:**

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

- 7.2.5. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa norisei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## **8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
4. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*);
5. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (*veidlapa*);
6. pielikums – Līgumprojekts (*projekts*).

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



**VEIDLAPA**

**PIETEIKUMS**

Atklātam konkursam: “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”, identifikācijas  
Nr. MND 2017/18, (turpmāk – Atklāts konkurss).

*Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Kam: Mārupes novada Domei No: \_\_\_\_\_  
Daugavas iela 29, Mārupe, LV – 2167, Latvija (pretendenta nosaukums un adrese)

Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstīties/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam veikt Mārupes vidusskolas stadiona pārbūvi (turpmāk – Būvdarbi), ievērojot Atklāta konkursa līguma projektā (6. pielikums) noteikto par šādu Atklāta konkursa līguma summu:

Nosaukums	Piedāvātā cena EUR bez PVN	Pasūtītāja finanšu rezerve (5%) EUR bez PVN	Piedāvātā cena ar finanšu rezervi EUR bez PVN
Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve			

- Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 1.2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.
- Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa līguma vērtības vai lielāka:
  - 2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.
- Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības \_\_\_\_\_.
  - 3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
- Pretendenta vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

	Pretendenta nosaukums	PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas
<b>Mazais uzņēmums</b> – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro		
<b>Vidējais uzņēmums</b> – uzņēmums, kas nav mazais		

uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i> .		
--	--	--

5. Apliecinām, ka:

- 5.1. uz Atklāta konkursa līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Būvkomersantu reģistrā;
  - 5.2. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.
  - 5.3. Būvdarbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš: Būvdarbus uzsāksim ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no būvatļaujas saņemšanas no Pasūtītāja un Objekta pieņemšanas. Būvdarbus pilnībā pabeigsim un nodosim Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā līdz 2018. gada 1. jūlijam.
  - 5.4. garantija darbam, materiāliem un iekārtām būs \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no akta par būves (objekta) pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma;
  - 5.5. ja mums saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Būvdarbu uzsākšanas mēs veiksime Atklāta konkursa nolikuma 2.3. punktā norādīto apdrošināšanas polišu iegādi;
  - 5.6. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
  - 5.7. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
  - 5.8. mums ir visa nepieciešamā tehnika, iekārtas un programmatūras kvalitatīvai Būvdarbu izpildei;
6. Lūdzam izsniegt priekšapmaksu (avansu) \_\_\_\_\_% apmērā (nedrīkst būt lielāka nekā 5% apmērā no līguma summas ar PVN, priekšapmaksas izmaksas noteikumus skatīt Līguma projektā).
7. Mēs apņemasies slēgt Līgumu un izpildīt visus Līguma nosacījumus, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu (6. pielikums), ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, amats)*

Telefons: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts:

\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā dokumentācija (objekta atrašanās vieta, paskaidrojuma raksts u.c.) ir pieejama Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.

Darbu apjomi ir norādīti Pasūtītāja “Finanšu piedāvājuma veidlapā”, kas ir pieejama Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>.

### Atskaites un sanāksmes

Uzņēmējam ir jāiesniedz darbu izpildes atskaite. Ikmēneša atskaišu formas jāiesniedz Pasūtītājam un būvuzraugam apstiprināšanai. Pēc būvuzrauga pieprasījuma jāsigatavo citas nepieciešamās atskaites, kā arī atskaites, kas var būt nepieciešamas saistībā ar Uzņēmēja izmantoto būvdarbu tehnoloģiju. Šajās atskaitēs jānorāda darbu izpildes vieta un darbu veids, kādus paredzēts veikt attiecīgajā laika posmā. Minētās darbu atskaites ir jāiesniedz savlaicīgi pirms attiecīgā pārskata perioda iestāšanās. Uzņēmējam obligāti ir jāpiedalās būvsapulcēs, kā arī jebkurās citās sanāksmēs, t.sk., iknedēļas tehniskajās sanāksmēs pēc būvuzrauga pieprasījuma.

#### Ikmēneša atskaites

Katrai ikmēneša atskaitē, kā minimums jāsaturs (bet nav jāaprobežojas ar):

- Atskaites identifikācijas numurs, kurš viennozīmīgi identificē projektu un atskaiti, kā arī atskaites periodu. Numerāciju iepriekš saskaņot ar būvuzraugu un Pasūtītāju;
- Atskaites mēnesī izpildīto darbu un to apjomu apraksts, norādot konkrētus (skaitliskus, piemēram, m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> u.t.t.) izpildes parametrus, kā arī jāsaturs secinājumi par paveikto darbu atbilstību attiecībā pret plānoto darba apjomu;
- Būtiskāko, problemātisko un interesantāko būvniecības gaitu atspoguļojuma foto fiksācijas materiāli (foto-krāsainas, digitālas, fiksēts veiktā foto datums, vieta, kārtas nr.);
- Atskaites periodā atrisinātās problēmas un to risinājumi, kā arī iespējamā ietekme uz projekta realizāciju;
- Iepriekšējos periodos identificētās un atskaites periodā neatrisinātās problēmas un atskaite par to iespējamajiem risinājumiem un risinājumu meklēšanas progresu, kā arī šo problēmu iespējamā ietekme uz projekta realizāciju;
- Atskaites periodā identificētās problēmas darbu izpildē, pielietotie risinājumi problēmu risināšanā un problēmu iespējamā ietekme uz projekta realizāciju (termiņš, izmaksas, tehniskie paņēmieni un tehnoloģijas, darbu kvalitāte);
- Projekta plānotais laika grafiks ar faktisko izpildi (t.sk. izpilde % nepabeigtām laika grafika komponentēm) ar komentāriem par plānotajām darbībām, ja izpilde ir mazāka par plānoto. Nepieciešamības gadījumā arī priekšlikumi izmaiņām laika grafikā, jeb piedāvātais laika grafiks;
- Plānotā projekta naudas plūsma un tās atbilstība esošajai situācijai. Nepieciešamības gadījumā arī priekšlikumi izmaiņām naudas plūsmas grafikā;
- Paveikto darbu apjomu un izmaksu tabulas, ietverot tās kopējos darbu apjomus un izmaksas, kā arī atspoguļojot arī iepriekšējos periodos paveiktos darbu apjomus un izmaksas, kā arī saņemtā avansa dzēšanu;

- Atsevišķi sagatavoti apstiprināšanai kārtējā maksājuma pieprasījuma dokumenti pilnā apjomā. (Ietverot rēķinus, darbu pieņemšanas - nodošanas aktus, izpildshēmas un citus nepieciešamos dokumentus atbilstoši uz mēneša beigām sagatavojamai izpilddokumentācijai).
- Iknedēļas atskaišu kopijas;

#### **Iknedēļas atskaites**

- Katras iknedēļas atskaitē, kā minimums jā satur (bet nav jāprobežojas ar):
- Iepriekšējā nedēļā paveiktie darbi un atbildīgās personas;
- Plānotie darbi nākamajās divās nedēļās;
- Atskaites periodā atrisinātās problēmas un to risinājumi;
- Iepriekšējos periodos identificētās un līdz atskaites periodam neatrisinātās problēmas (t.sk. jebkādu resursu trūkums) un to risinājumi, atbildīgās personas;
- Atskaites periodā identificētās problēmas (t.sk. jebkādu resursu tūkums), to risinājumi, atbildīgās personas par problēmu risināšanu;
- Komentāri par darbu grafika atbilstību kopējam laika grafikam;
- Atskaites identifikācijas numurs, kurš viennozīmīgi identificē projektu un atskaiti, kā arī atskaites periodu. Numerāciju iepriekš saskaņot ar Būvuzraugu un Pasūtītāju.
- Pēc Būvuzrauga un/vai Pasūtītāja pieprasījuma atskaitēs projekta realizācijas laikā var tikt iekļautas papildus prasības par atskaišu formu un saturu.
- Atskaites un ziņojumus no Uzņēmēja puses apstiprina atbildīgais būvdarbu vadītājs.
- Jebkura veida atskaite jāiesniedz vismaz 3 (trīs) oriģinālos eksemplāros, ja vien Būvuzraugs un/vai Pasūtītājs nav norādījis savādāk.

3. pielikums  
Atklāta konkursa, identifikācijas  
Nr. MND 2017/18, nolikumam

### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Finanšu piedāvājuma veidlapa ir pieejama Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā  
“Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/> .

## APLIECINĀJUMI

### 1. Pretendenta apliecinājums par pieredzi

Apliecinām, ka mums ir pieredze \_\_\_\_\_ iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas atklātā konkursā “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve”, identifikācijas Nr. MND 2017/18 (turpmāk – Atklāts konkurss):

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese	Objektā veikto darbu apraksts	Apjoms (EUR bez PVN)	Būvdarbu uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)
1.					
2.					

### 2. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr. un derīguma datums/ kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
1.	Sertificēts ēku būvdarbu vadītājs			
2.	Sertificēts ceļu būvdarbu vadītājs			
3.	Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadītājs			
4.	Sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs			
5.	Sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs			
6.	Labiekārtošanas darbu vadītājs			

### 3. Būvdarbu vadītāju pieredze

3.1. Pretendenta piedāvātais ēku būvdarbu vadītājs \_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds, personas kods):

- a) ir spēkā esošs sertifikāts;

- b) 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanai Atklātā konkursā ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punkta a) un b) apakšpunktiem) būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam;

Būvobjekta adrese	Objektā veikto darbu apraksts	Apjoms EUR bez PVN	Būvdarbu uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)	Pasūtītāja kontaktpersona, telefona nr. un e-pasta adrese

- c) Mēs apliecinām, ka ēku būvdarbu vadītājs tiks nozīmēts par atbildīgo būvdarbu vadītāju un atbildīgais būvdarbu vadītājs atradīsies Objektā visu darba dienas laiku, kad Objektā norisinās Darbi.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

### 3.2. Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredze:

Būvobjekta adrese	Objektā veikto darbu apraksts	Būvdarbu uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)	Pasūtītāja kontaktpersona, telefona nr. un e-pasta adrese
Sertificēts ceļu būvdarbu vadītājs			
Sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadītājs			
Sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs			
Sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs			

### 4. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu izpildē.

*Atbilstoši atklāta konkursa prasībām "Visi pretendenta piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Līguma izpildē"*

Es, \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. \_\_\_\_\_ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt atklāta konkursa "Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve", identifikācijas Nr. MND 2017/18 (turpmāk – Atklāts konkurss), līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma nosacījumiem, ja \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvdarbu veikšanu Atklātā konkursā. Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Atklāta konkursa laikā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_



*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz  
savas veidlapas*

## PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)  
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā “ \_\_\_\_\_”, identifikācijas  
Nr. MND 2017/\_\_\_\_, (turpmāk – Piedāvājums), \_\_\_\_\_ (turpmāk  
– Galvotājs) izsniedz šo galvojumu Mārupes novada Domei, reģ. Nr. 90000012827,  
Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167, (turpmāk – Pasūtītājs)  
\_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi), turpmāk tekstā – Galvojuma  
summa, apmērā.

Galvotājs samaksā Pasūtītājam Galvojuma summu šādos gadījumos, ja Pretendents:

- 1) atsauc savu Piedāvājumu, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju,  
neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam Galvojuma summu pēc pirmā rakstiskā  
pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz  
Galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka pieprasītā  
summa ir jānomaksā viena vai abu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Galvojums ir spēkā līdz 2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ un jebkurš prasījums šī galvojuma  
ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: \_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: \_\_\_\_\_  
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Galvojums izsniegts 2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## LĪGUMA PROJEKTS

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, kur saskaņā ar \_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses, turpmāk tekstā Pasūtītājs un Būvuzņēmējs abi kopā saukti Līdzēji, bet katrs atsevišķi arī – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa “\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. MND \_\_\_\_\_, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šo līgumu, (turpmāk – Līgums) par tālāk norādīto:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt Mārupes vidusskolas stadiona, (turpmāk – Objekts) pārbūves būvdarbus (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprināto tehnisko specifikāciju, Iepirkuma nolikumu, Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, SIA “BELSS”, reģ. Nr. 40003237609 izstrādātā būvprojekta “Mārupes vidusskolas stadiona pārbūve” I. kārtu, kā arī nodrošināt Objekta nodošanu ekspluatācijā atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2.punktā (turpmāk – tehniskā dokumentācija) minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šiem dokumentiem, un ka tajos nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu Darbu apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.
- 1.4. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.
- 1.5. Pasūtītājs atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina būvuzrauga (turpmāk – Būvuzraugs) darbību Darbu izpildē.
- 1.6. Pasūtītājs atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs) darbību Darbu izpildē.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa, tai skaitā ar Līguma 2.8. punktā minēto Pasūtītāja finanšu rezervi, ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu. Līguma summa noteikta saskaņā ar Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu, un ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs pilnībā izpilda Līgumā noteiktās saistības. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Darbiem, kuri nav veikti Objektā saskaņā ar Līguma 4.22.punktu.
- 2.2. Samaksa Būvuzņēmējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:
  - 2.2.1. Pasūtītājs, ne biežāk kā 2 (divas) reizes mēnesī, veic samaksu par faktiski izpildītajiem un Būvuzrauga pārbaudītajiem Darbiem saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem Darbu izpildes aktiem (forma 2), pamatojoties uz Būvuzņēmēja rēķinu, 20 (divdesmit) darbdienu laikā. Samaksas termiņš tiek uzskaitīts no dienas, kad Darbu izpildes akts ir abpusēji parakstīts Līgumā

- noteiktā kārtībā un Būvuzņēmējs ir iesniedzis rēķinu. Rēķins tiek pieņemts ne ātrāk par dienu, kad abpusēji ir parakstīts Darbu izpildes akts. Pasūtītājs neapmaksā Būvuzņēmēja rēķinu, ja tas nav noformēts atbilstoši Līgumam un nav iesniegts 6 (sešu) mēnešu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējam ir radušās tiesības to izrakstīt. Darbu izpildes akta forma iepriekš ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 7.1.2. punktam.
- 2.2.2. Darbu izpildes ieturējuma kopējā summa visa Līguma darbības laikā ir 10 % (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājs veic galīgo norēķinu, t.i. izmaksā Būvuzņēmējam pienākušos atlīdzību par Līguma saistību pienācīgu izpildi, ciktāl tā nav tikusi izmaksāta pilnībā Līguma 2.2.1. punkta kārtībā, un ieturēto Darbu izpildes nodrošinājuma summu 10% apmērā no Līguma summas – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas dienas. Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu ne ātrāk par dienu, kad ir izpildījušies visi sekojošie nosacījumi:
- 2.2.1. Objekts pieņemts ekspluatācijā,
- 2.2.2. Līdzēji parakstījuši gala nodošanas-pieņemšanas aktu
- 2.2.3. Būvuzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam garantijas laika nodrošinājums - LV darboties tiesīgas kredītiestādes bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantija (galvojums) par garantijas laika garantijas 5% apmērā no Līguma summas + PVN iesniegšanas. Neatbilstoši šī punkta prasībām sagatavotais rēķins vai jebkurš atsevišķi sagatavotais šajā punktā minētais dokuments pats par sevi nerada Pasūtītājam pienākumu veikt jebkādu maksājumu Izpildītājam.
- 2.2.3. Ja Būvuzņēmējs pieprasa, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā, no būvatļaujas nodošanas Būvuzņēmējam atbilstoši Līguma 3.4. punktam uz attiecīga Būvuzņēmēja rēķina, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, pamata, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju), maksā Būvuzņēmējam avansu (ne vairāk kā 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas + PVN.
- 2.3. Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumus atbilstoši pēc šādu dokumentu saņemšanas:
- 2.3.1. Būvuzņēmēja sagatavots izpildīto Darbu izpildes akts, kuru apstiprinājuši Līdzēju pārstāvji un Būvuzraugs;
- 2.3.2. rakstiska atskaite par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu (ja tādu pieprasa Pasūtītājs Līgumā noteiktā kārtībā);
- 2.3.3. Būvuzņēmēja sagatavots rēķins, kurā iekļauta:
- 2.3.3.1. atsauce uz reverso PVN apmēru;
- 2.3.3.2. attiecīgā laika posmā veikto Darbu summa;
- 2.3.3.3. atskaitījumi par Darbu izpildes nodrošinājumu;
- 2.3.3.4. proporcionāls avansa ieturējums (ja tiek izmaksāts);
- 2.3.3.5. kopējā summa apmaksai pēc atskaitījumu ieturējumiem.
- 2.4. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.
- 2.5. Būvuzņēmējam Objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Iepirkuma nolikumu, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami tehniskā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 2.6. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez

kuriem nebūtu iespējams Darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā LV spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdevimus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-06 „Būvuzmaksu noteikšanas kārtība”.

- 2.7. Būvuzņēmējs apliecina, ka Iepirkumā iesniegtā finanšu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkuma nolikumam un saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai un kvalitatīvai Darbu veikšanai.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darbu apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot vai izmantojot daļēji, vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem 5% no Līguma summas, kas ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_), ja izmaiņas radušās Būvuzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Būvuzņēmējs sākotnēji nevarēja paredzēt un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:
  - 2.8.1. darbi, kas nav minēti tehniskajā dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem un šī nepieciešamība ir tehniski pierādāma, lai sasniegtu tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Objekta normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Objekts paredzēts, ievērojot arī tās prasības, kas Objektam tiek izvirzītas, pamatojoties uz LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Objekta funkcionālo nozīmi;
  - 2.8.2. būvprojekta izstrādes laikā veikto pieņemumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav bijis iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi un citus būvelementus;
  - 2.8.3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes un citas.
- 2.9. Izslēdzamo un ieslēdzamo neparedzēto darbu izmaksas aprēķināšanas principi:
  - 2.9.1. Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevisi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
  - 2.9.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītajos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi;
  - 2.9.3. ja iekļaujамie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vismaz 3 (trīs) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abi Līdzēji, ja nepieciešams, pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

### 3. DARBU UZSĀKŠANA UN DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu pilnīgu izpildi.
- 3.2. Būvuzņēmējam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā **5 (piecu) darbdienu laikā no būvatļaujas**, kurā ir veiktas atzīmes par visu projektēšanas nosacījumu un būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, **saņemšanas no Pasūtītāja un Objekta pieņemšanas**. Par Objekta nodošanu tiek sastādīts Objekta pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma, kurš nosūtīts uz Būvuzņēmēja e-pastu: \_\_\_\_ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga), saņemšanas.
- 3.3. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus, lai Pasūtītājs saņemtu būvatļaujā atzīmi par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi.

- 3.4. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no dienas, kad būvatļaujā izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, nosūta Būvuzņēmējam uzaicinājumu ierasties parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu par būvdarbu veikšanai nepieciešamas dokumentācijas pieņemšanu, nosūtot uz Būvuzņēmēja e-pastu \_\_\_\_\_ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga) ziņu, un Būvuzņēmēja pienākums ir 1 (vienas) darbdienu laikā pēc minētā e-pasta saņemšanas ierasties pie Pasūtītāja. Pēc būvdarbu veikšanai nepieciešamas dokumentācijas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā, saskaņā ar LBN 310-14, sagatavot un iesniegt Darbu veikšanas projektu (DVP), kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, kuru Pasūtītājs un Būvuzraugs rakstiski saskaņo.
- 3.5. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.6. Būvuzņēmējam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā **ne vēlāk kā līdz 2018. gada 1. jūlijam**. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Darbiem un Objekts ir nodots Pasūtītājam. Šajā punktā minētais termiņš var tikt mainīts Līgumā noteiktos gadījumos.
- 3.7. Būvuzņēmējam ar pavadvēstuli jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12. punktā noteiktās apdrošināšanas polises ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.8. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas, saņemt konkrētās Darbu pozīcijas un tehnoloģiski saistīto Darbu pozīciju izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata Darbu pārtraukšanu Objektā, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājs veic minēto apstākļu izvērtēšanu un sniedz atbildi Būvuzņēmējam iespējami īsā laikā, bet ne ilgāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no minētā Būvuzņēmēja pieprasījuma saņemšanas.
- 3.9. Darbu izpildes gaitā ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, par ko attiecīgi tiek slēgta rakstiska vienošanās, kurā Līdzēji vienojas par Darbu atsākšanas brīdi. Par Darbu atsākšanu pēc tehnoloģiskais pārtraukuma tiks slēgta rakstiska vienošanās, kurā tiks fiksēts atlikušais Darbu izpildes termiņš. Darbu atsākšanas dienas datums tiek fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.10. Visas izmaksas, kas attiecas uz Objekta uzturēšanu tehnoloģiskā pārtraukuma laikā, Būvuzņēmēja tehnikas atkārtotu mobilizāciju Objektā, Objekta atgriešanu iepriekšējā stāvoklī, kāds bija pirms tehnoloģiskā pārtraukuma iestāšanās Objektā, Objekta sagatavošanu Darbu veikšanai pēc tehnoloģiskā pārtraukuma sedz Būvuzņēmējs.

#### 4. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot Iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 4.2. Būvuzņēmējs atzīst, ka Darbu tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka Darbus var realizēt, nepārkāpjot LV spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

- 4.3. Ja Būvuzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes vai apturēt Darbu izpildi Objektā.
- 4.4. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iecel/norīko sertificētus atbildīgos būvdarbu vadītājus un, ja nepieciešams, to palīgus, atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, kā arī darba aizsardzības koordinatoru saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumu. Atbildīgie būvdarbu vadītāji veic LV normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nodrošinot, ka attiecīgā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija pilnībā atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai. Būvuzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, ir pienākums nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju attiecīgā piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kandidatūru. Būvuzņēmēja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai pilnībā ir jāatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai.
- 4.5. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Objektā visu darba dienas laiku, kad Objektā norisinās Darbi. Kā arī, Būvuzņēmējs garantē, ka tā Darbu izpildē norīkotais atbildīgais būvdarbu vadītājs realizēs izpildāmo Darbu organizēšanu atbilstoši LV spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam.
- 4.6. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi Objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz Objekta būvniecības darbu pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.7. Darbu izpildē izmantojami būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādi ir noteikti DVP, tehniskajā dokumentācijā, Būvuzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam vai kādi ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, un kādi pilnībā atbilst Darbu apjoma sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LV normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma prasības un Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumus Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”. Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar Autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.
- 4.8. Veicot Darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontrole Objektā.
- 4.9. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem Objektā.
- 4.10. Būvuzņēmējs veic Objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu (testus) ekspluatācijā.
- 4.11. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.12. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 4.13. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas, ūdensapgādes tīklu pieslēgumu par saviem līdzekļiem nodrošina Būvuzņēmējs Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, par ko tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto ikmēneša rēķinu par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, Būvuzņēmējs 5 (piecu)

- darbdienu laikā veic tā apmaksu. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
- 4.14. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.
- 4.15. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, Būvuzraugam un Autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektam. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto personu brīva piekļūšana Objektam.
- 4.16. Būvuzņēmējs nodrošina būvuzraudzības izgatavošanu, tās teksta rakstisku saskaņošanu ar Pasūtītāju un izvietošanu redzamā vietā pie Objekta. Tajā jābūt norādītai šādai informācijai: Objekta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, tehniskā projekta autors, Būvuzņēmējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs.
- 4.17. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.
- 4.18. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādus darbus, kuri saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem nav uzdoti, izņemot Līgumā atrunātos gadījumos.
- 4.19. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Darbu izpildes grafikam, Būvuzņēmējam 2 (divu) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jāsaņem grozījumi apstiprinātā Darbu izpildes grafikā, lai varētu ievērot Objekta pieņemšanas ekspluatācijā termiņu.
- 4.20. Ja pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajos pielikumos, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērotas LV spēkā esošo normatīvo aktu prasības un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.
- 4.21. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu vai Līguma 8.2.5.punkta kārtībā var neveikt Objektā tādus darbus, kas ir paredzēti tehniskajā dokumentācijā, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Ja Darbi ir pieņemti saskaņā ar 2.2.1.punktu un 10.5.punktu, tad šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem darbiem. .
- 4.22. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darbdienu, bet par segto Darbu un nozīmīgu konstrukciju elementu uzrādīšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdina Būvuzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: \_\_\_\_\_, un Autoruzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: \_\_\_\_\_.
- 4.23. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi Objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.24. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.25. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam

par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam Objekts tīrs un sakārtots.

- 4.26. Būvuzņēmējam līdz Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jā sagatavo Objekts pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.27. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi Darbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un LV normatīvajiem aktiem.

## **5. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai, vides, veselības u.c. darba aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbu izpildes laikā tiks izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.
- 5.5. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Objektu Darbu izpildes laikā, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem (ķiveres, vestes).

## **6. DARBU SANĀKSMES**

- 6.1. Darbu sanāksmju biežums un laiks tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
- 6.2. Sanāksmes tiek rīkotas Objektā, tās nodrošina Būvuzņēmējs un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- 6.3. Sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti, ko veic Būvuzraugs, bet par lēmumu izpildi ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji un visi pieaicinātie speciālisti. Pēc parakstīšanas protokoli kļūst saistoši abiem Līdzējiem un tiek pievienoti Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Ja sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi ir pretrunā ar kādu no Līguma noteikumiem, Līdzēji vadās pēc Līguma noteikumiem.

## **7. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 7.1. Būvuzņēmējs apņemas:
  - 7.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un Darbu izpildes kalendārajā grafikā noteiktos termiņus, būvnormatīvus, Līguma noteikumus un Pasūtītāja, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus;
  - 7.1.2. 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas saskaņot ar Pasūtītāju Darbu izpildes akta formu, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus par tajā iekļaujamo informāciju;
  - 7.1.3. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpildedokumentāciju u.c.) Līgumā noteiktajā laikā un kārtībā;



- 7.1.4. veikt Darbu sagatavošanu, tajā skaitā Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu un dokumentu, kas nepieciešami Pasūtītājam no Būvuzņēmēja, lai saņemtu būvatļaujā atzīmi par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un citu, Darbu izpildei nepieciešamo, atļauju saņemšanu;
- 7.1.5. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, apjomos un kārtībā;
- 7.1.6. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu, kas pilnībā atbilst Iepirkuma nolikumam, Līgumam un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.7. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
- 7.1.8. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju;
- 7.1.9. pēc Pasūtītāja, Būvuzrauga vai Autoruzrauga pieprasījuma 5 (piecu) darbdienu laikā izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam detalizētus rasējumus, kas nepieciešami Darbu sekmīgai izpildei, un tos rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas. Detalizētu rasējumu izstrāde nerada Būvuzņēmējam tiesības prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
- 7.1.10. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, Būvuzrauga un Autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst minēto personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos Objektā, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;
- 7.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minētās atskaites formu;
- 7.1.12. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.13. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
- 7.1.14. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti Objektā. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 7.1.15. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
- 7.1.16. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Līguma izpildei;
- 7.1.17. nodrošināt savu pārstāvju, atbildīgo būvdarbu vadītāju klātbūtni Darbu sanāksmēs;
- 7.1.18. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”, kā arī iesniegt Pasūtītājam kvītis, kas apliecina apsaimniekošanas poligona izmantošanu, kopā ar Līguma 7.1.11.punktā noteikto atskaiti pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 7.1.19. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

- 7.1.20. ja Darba izpildes laikā Būvuzņēmējs nodara infrastruktūras elementu bojājumus, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem.
- 7.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 7.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 7.2.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
- 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, apturēt Darbu izpildi, ja tehniskajā dokumentācijā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt Objekta drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām Darbos Būvuzņēmējam rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji un Būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes grafiku. Šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai Līguma izbeigšanai;
- 7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
- 8.1.1. nodot Būvuzņēmējam Objektu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 8.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad Pasūtītājs un Būvuzraugs iepriekš pārbaudījuši un atzinuši Darbu kvalitāti par atbilstošu Līgumam un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 8.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 8.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt Darbus;
- 8.1.5. nodrošināt Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību šajā Līgumā atrunātajā kārtībā un apjomā.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 8.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā. Šāda trūkumu novēršana nerada tiesības uz Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
- 8.2.2. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidrot, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;
- 8.2.3. prasīt no Būvuzņēmēja papildu darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildu darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;
- 8.2.4. darba gaitā vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, attiecīgi samazinot arī Līgumā noteikto līgumcenu, bet ne vairāk kā 20% no kopējā Darbu apjoma;;
- 8.2.5. pieprasīt Būvuzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Būvuzņēmējs ir veicis regulāru būvgužu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;
- 8.2.6. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. APAKŠUZŅĒMĒJI**

- 9.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ņemot vērā, ka maiņai

piedāvātajam personālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikuma un Līguma prasībām, kā arī, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 62.pantu.

- 9.2. Būvuzņēmējs Darbus nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus, kas nepieciešami uzticētā Darba veikšanai.
- 9.3. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darba veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.
- 9.4. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.
- 9.5. Darbu laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro LV spēkā esošus normatīvos aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 9.6. Ja Būvuzņēmēja neievēro Līguma 9.1., 9.2., 9.3. vai 9.4.punktā minēto, Pasūtītājs var apturēt Darbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.

## **10. DARBU PIENĒMŠANA**

- 10.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 10.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu pabeigšanas posma, Būvuzņēmējs par to 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš rakstiski paziņo Būvuzraugam, nosūtot paziņojumu uz e-pastu \_\_\_\_\_ un Autoruzraugam, nosūtot paziņojumu uz e-pastu \_\_\_\_\_, un iesniedzot nozīmīga konstrukcijas elementa un/vai segto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam, Autoruzraugam. Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta minēto aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu minētos Darbus pieņemt.
- 10.3. Ja segtajos Darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs vai Būvuzraugs, vai Autoruzraugs ir nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 10.2.punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto Darbu nodošana.
- 10.4. Ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs, vai Autoruzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un/vai Darbu tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju un Būvuzraugu, Autoruzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar konstatēto neatbilstību novēršanu un konstrukciju un/vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam un Būvuzraugam, Autoruzraugam sedz Būvuzņēmējs.
- 10.5. Jebkurus Līgumā paredzētus izpildītos Darbus, tai skaitā 10.11.punktā atrunātajā gadījumā, pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 10 (desmit) darbdienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līdzīgi paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes

- no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas un/vai LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī Būvuzraugs.
- 10.6. Būvuzņēmējam jānovērš Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
  - 10.7. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu Darbu defektu, kas konstatēts Līgumā noteiktā kārtībā, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši Līguma 10.10.punktam, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu novēršanas Darbos Būvuzņēmējam par to nekavējoties, ne vēlāk kā trīs dienu laikā, jāinformē Pasūtītājs.
  - 10.8. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus saskaņā ar Līguma 10.6.punktu un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot veicamo samaksu par Darbiem Būvuzņēmējam, kā arī šis apstāklis nevar būt par pamatu Darbu garantijas apjoma samazinājumam vai pilnīgam atteikumam no tās.
  - 10.9. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta Līdzēju abpusēju parakstīšanu.
  - 10.10. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs. Ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ, ekspertīzes izdevumus pilnā apmērā sedz Būvuzņēmējs.
  - 10.11. Pēc visu Līgumā paredzēto būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski par to paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju, kas nepieciešama Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, nodrošinot, ka Objekts tiek pieņemts ekspluatācijā līdz Līguma 3.6.punktā minētajam termiņam, un veic Darbu nodošanu atbilstoši Līguma 10.5.punktam, sagatavojot gala pieņemšanas – nodošanas aktu.
  - 10.12. Pēc visu Līguma paredzēto būvdarbu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus, Pasūtītājs organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 10.13. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā akta parakstīšanas brīdim Būvuzņēmējs nodrošina veikto Darbu un Objekta uzturēšanu un saglabāšanu. Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā Būvuzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā nodod Objektu Pasūtītājam ar Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
  - 10.14. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 10.5.-10.11.punktiem.
  - 10.15. Visi papildu izdevumi par atkārtotu Objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no Būvuzņēmējam veicamās gala samaksas par Darbu.
  - 10.16. Jautājumus, kas Darbu izpildes laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata Pasūtītājs un Būvuzraugs.
  - 10.17. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Būvuzņēmējs rakstiski saskaņo ar Būvuzraugu, Autoruzraugu un Pasūtītāju.
  - 10.18. Ne akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī gala pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

## 11. GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami tam paredzētajam mērķim, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.
- 11.2. Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti un kuri ir nepieciešami saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
- 11.4. Darbu un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju **garantijas termiņš tiek noteikts 60 (sešdesmit) mēneši** no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 11.5. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.
- 11.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana Darbu garantijas laikā tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 11.7. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Līdzēji vienojas, ka Būvuzņēmējs ieradīsies Objektā uz defektu akta sastādīšanu uzaicinājumā norādītajā laikā, kurš nevar būt īsāks par 5 (piecām) darbdienu no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam Objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir saistošs Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu 2 (divu) darbdienu laikā no minētā akta sastādīšanas dienas tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi – Pasūtītājam.
- 11.8. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā) paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
- 11.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja konstatētais defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
- 11.10. Ja defektu novēršana Objektā netiek uzsākta un/vai veikta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot LV spēkā esošos normatīvos aktus par publisko iepirkumu un samaksu veikt, izmantojot Darbu garantijas nodrošinājuma summu, vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu.
- 11.11. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas Objektā, tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība,

atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai konstatēto defektu novēršanai Objektā.

- 11.12. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt Darbu garantiju pilnā apmērā visā Darbu garantijas periodā.
- 11.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos Objekta defektu novēršanu.
- 11.14. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.
- 11.15. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 11.16. Ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai Objekta garantijas laikā veikto darbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.
- 11.17. Ja Līdzēji nevar vienoties par konstatēto defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina vispārējas jurisdikcijas tiesā pēc Objekta piekritības saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.18. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 11.19. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml..

## **12. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI**

- 12.1. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks būvdarbu vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu Darbu laiku, sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz trīs gadiem. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā Darbu izpildes laikā un garantijas laikā.
- 12.2. Ja Līguma parakstīšanas brīdī Būvuzņēmējam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma prasībām, izņemot tā termiņu, Būvuzņēmējam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz trīs gadi no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 12.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet Darbi vēl turpinās, Būvuzņēmējam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz Darbu beigām.
- 12.4. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanu, apdrošinot Būvuzņēmēja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Darbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par kopējo Līguma summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Darbu veikšanas laikā.
- 12.5. Būvuzņēmējs nodrošina LV darboties tiesīgas kredītiestādes bankas (vai apdrošināšanas sabiedrības) izdotu Objekta garantijas laika (saskaņā ar Līguma 11.4.punktu) garantiju 5% (pieci procenti) no kopējām Līguma izpildes gaitā veiktajām

izmaksām Būvuzņēmējam, t.sk. PVN, (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu Būvuzņēmējs pirms iesniegšanas saskaņos ar Pasūtītāju.

- 12.6. Līguma 12.5.punktā noteiktā garantija jāiesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu dienu laikā pēc gala pieņemšanas – nodošanas akta spēkā stāšanās pirms Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam gala rēķinu.
- 12.7. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādu radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

### **13. ĪPAŠUMA TIESĪBAS**

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar Darbiem saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Būvuzņēmēja pienākums ir saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmatotajiem materiāliem Darbu veikšanas laikā pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 13.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei un ir uzskatāma par konfidenciālu. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

### **14. NEPĀRVARAMAS VARAS (FORCE MAJEURE) APSTĀKĻI**

- 14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (*force majeure*) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 14.2. Pie nepārvaramas varas (*force majeure*) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 14.3. Nepārvarama vara (*force majeure*) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 14.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 14.5. Ja izceļas nepārvaramas varas (*force majeure*) situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir paredzams. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara (*force majeure*) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.

- 14.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 14.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.
- 14.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

## **15. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 15.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 15.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 15.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
  - 15.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
  - 15.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) nodošanu;
  - 15.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu;
  - 15.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 15.4.5. maksājumu veikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 15.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 15.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
  - 15.5.1. Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
  - 15.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu LV spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
  - 15.5.3. zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
  - 15.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 15.5.5. Līgumā un LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto atļauju saņemšanu, izņemot būvatļauju;
  - 15.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu Pasūtītājam sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
  - 15.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
  - 15.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
  - 15.5.9. pārbaudē atklāto Objekta defektu novēršanu;
  - 15.5.10. Objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;



- 15.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu daļu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, Līguma termiņu neievērošanu;
- 15.5.12. par citām saistības, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem Līguma vai LV spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 15.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku Darbu veikšanas laikā uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar brīdi, kad pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā Objekts tiek nodots Pasūtītājam.
- 15.8. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un Objekta nodošanai Pasūtītājam, Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis Pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 15.9. Pretenzijas par Darbu kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Darbu veikšanas laikā, kā arī Līguma 11.4.punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā saskaņā ar Līgumā noteikto.
- 15.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) darbdienām, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1% no Līguma kopējās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas darbdienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Līguma 11.4.punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi Pasūtītāja norādītā termiņā. Ja šajā punktā noteiktais netiek pildīts vai netiek izpildīt pienācīgā apmērā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.13. Ja Būvuzņēmējs neievēro Darbu izpildes kalendārajā grafikā norādīto konkrētā Darba pozīcijas izpildes termiņu, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 000,00 EUR (divi simti *euro*) apmērā par katru konstatēto Darba izpildes pozīcijas pārkāpuma gadījumu.
- 15.14. Ja Būvuzņēmējs nesniedz rakstveida atbildi uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumu Līgumā norādītajos termiņos, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) par katru konstatēto pārkāpumu.
- 15.15. Par neierašanos uz Līgumā noteiktajām Darbu sanāksmēm, vai uz jebkuru no aktu, kas minēti Līgumā, sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas, uzaicinājumā norādītajā laikā, Līdzējs, kurš veicis pārkāpumu maksā otram Līdzējam soda naudu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.16. Par atbildīgā būvdarbu vadītāja neatrašanos Objektā Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam soda naudu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.17. Ja Būvuzņēmējs nenodrošina LV spēkā esošajos normatīvajos aktos minētās dokumentācijas atrašanos Objektā Darbu izpildes gaitā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam soda naudu 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.18. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam

tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.

- 15.19. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis, ieturot aprēķināto līgumsodu.
- 15.20. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 15.21. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Būvuzņēmēju.
- 15.22. Ja līgumsods nav ticis ieturēts saskaņā ar līguma noteikumiem, Līdzēji līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otram Līdzējam, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to brīdinot būvuzņēmēju.
- 15.23. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

## **16. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 16.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izmaiņas Darbu apjomos, ja tās ir veiktas Līgumā atrunātajos gadījumos un kārtībā, nav uzskatāmas par izmaiņām Līgumā un atsevišķi vienošanās par to nav slēdzama.
- 16.2. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka Darbi tiks veikti Līgumā atrunātajā termiņā un, ka papildu darbi tiks paveikti neprasot Līguma termiņa pagarinājumu.
- 16.3. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.
- 16.4. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Ja Būvuzņēmējs Darbus, kuru veikšana Pasūtītājam vairs nav nepieciešama, Objektā ir sācis, Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem un Darbos izmantotajiem materiāliem. Pasūtītājs Līguma summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto Darbu apjomus, pamatojoties uz Darbu gaitā sastādītiem aktiem.
- 16.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienu otru, ja konstatē, ka:
  - 16.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
  - 16.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 16.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
  - 16.5.4. notikušas izmaiņas LV spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas var ietekmēt Darbus.
- 16.6. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:
  - 16.6.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no Līguma noteikumiem un LV spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;
  - 16.6.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem;

- 16.6.3. ja Pasūtītājam rodas šķēršļi atzīmes par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi būvatļaujā saņemšanā, Pasūtītājs nekavējoties rakstiski brīdina Būvuzņēmēju un Līguma darbība tiek apturēta uz laiku līdz minētās atzīmes būvatļaujā saņemšanai, bet ne ilgāk kā uz 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem. Ja atzīme par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi būvatļaujā netiek izdarīta, Pasūtītājam ir tiesības Līgumu vienpusēji pārtraukt un šajā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma kompensēt Būvuzņēmējam zaudējumus, kas tam radušies šajā punktā minētā kārtībā Pasūtītājam vienpusēji pārtraucot Līgumu. Par šajā punktā noteiktā kārtībā Līguma vienpusēju pārtraukšanu Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam ierakstītu vēstuli uz Būvuzņēmēja juridisko adresi un ir uzskatāms, ka Līgums tiek pārtraukts 10. (desmitajā) dienā pēc šādas vēstules nosūtīšanas;
- 16.6.4. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;
- 16.6.5. par Līguma darbības atjaunošanu, ja tas tika apturēts saskaņā ar Līguma 16.6.1.punktu, Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Būvuzņēmēju. Būvuzņēmējs atsāk Darbus Pasūtītāja paziņojumā norādītajā termiņā, Līgumā noteiktajā apmērā, par Līgumā noteikto cenu.
- 16.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījuši Līguma saistības.
- 16.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez visu Pušu rakstiskas vienošanās par to Būvuzņēmējam rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš šādos gadījumos:
- 16.8.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem Objektu vai būvdarbu veikšanai nepieciešamu dokumentāciju Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 16.8.2. ja Būvuzņēmējs neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs 5 (piecu) kalendāro dienu no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas brīža laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
- 16.8.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
- 16.8.4. ja Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 16.8.5. ja Līguma izpildes laikā iestājas viens no šādiem gadījumiem:
- 16.8.5.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) kalendārām dienām un Darbu izpildes kalendārajā grafikā šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav rakstiski apstiprinājis Pasūtītājs;
- 16.8.5.2. Darbu izpilde nenotiek Darbu izpildes kalendārajā grafikā paredzētajā apjomā un termiņā;
- 16.8.5.3. ja Būvuzņēmēja pārstāvis un/vai atbildīgais būvdarbu vadītājs neierodas Līdzēju noteiktajās Darbu sanāksmēs 3 (trīs) reizes visā Darbu izpildes gaitā;
- 16.8.5.4. Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;
- 16.8.5.5. Būvuzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersanta reģistra;
- 16.8.5.6. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, un/vai uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, un/vai uzlikts liegums kustamām mantām un/vai nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;
- 16.8.5.7. Būvuzņēmējs kavē Līguma izpildes termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) kalendārām dienām;
- 16.8.5.8. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.

- 16.9. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) darbdienu un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Būvuzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 16.10. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Līguma 16.8.punktā un tā apakšpunktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami, bet Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 15.18.punktu.
- 16.11. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 16.12. Ja Līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības apturēšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.
- 16.13. Būvuzņēmēja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.
- 16.14. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus Līguma grozījumus:
- 16.14.1. pieļaut autoruzraudzības kārtībā mainīt pielietojamās tehnoloģijas vai tehniskajā projektā paredzētos izstrādājumus un būvmateriālus, aizstājot tos ar ekvivalentiem, ja šādu būvmateriālu vai izstrādājumu ražošana ir pārtraukta, vai citos gadījumos, ja Būvuzņēmējs tos pierāda ar attiecīgo ražotāju un piegādātāju apliecinājumiem;
- 16.14.2. atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.

## **17. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI**

- 17.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veic ar Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.
- 17.2. Līdzēji par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:
- 17.2.1. No Būvuzņēmēja puses - \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_;
- 17.2.2. No Pasūtītāja puses - \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_.
- 17.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.
- 17.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt Būvuzņēmējam uz Līgumā norādīto pasta adresi, faksu vai e-pastu visu Līgumā noteikto informāciju saskaņā ar Līgumā noteikto. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Būvuzņēmējam ir jāsigatavo rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otru Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi.

## 18. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 18.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams Līguma noteikumu pārkāpumā. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 18.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā nav iespējams panākt vienošanos, tad LV normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā pēc Objekta atrašanās vietas saskaņā ar spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 18.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 18.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darbdienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu vai to pārstāvju maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 18.6. Līgumā minētie pielikumi un ar Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumiem un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 18.7. Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrota, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt samaksāt pienākošās summas.
- 18.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 18.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 18.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
  - 18.10.1. Tehniskais piedāvājums;
  - 18.10.2. Finanšu piedāvājums.
  - 18.10.3. Kalendārais grafiks
- 18.11. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) tiek nodoti Pasūtītājam un 1 (viens) – Būvuzņēmējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs**

**Būvuzņēmējs**

**Mārupes novada Dome**

**Reģ.Nr.90000012827**

Daugavas iela 29,

Mārupes novads, LV - 2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X  
Konts: LV69UNLA0003011130405

---

// z.v.

---

// z.v.

---

Līguma parakstīšanas datums

---

Līguma parakstīšanas datums