

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 14. marta sēdē,
protokols Nr. MND 2016/15-01
[ar grozījumiem, kas izdarīti 30.03.2016.](#)

ATKLĀTA KONKURSA

Ielu un ceļu būvdarbu veikšana Mārupes novadā

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2016/15

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona.....	3
1.4. Pretendenti.....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana.....	4
1.7. Papildu informācijas sniegšana	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības.....	5
1.9. Piedāvājuma iesniegšana.....	5
1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana.....	6
1.11. Piedāvājumu atvēršana.....	6
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU.....	6
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	6
2.2. Vispārīgās vienošanās izpildes laiks un būtiskie vispārīgās vienošanās izpildes noteikumi.....	7
3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE	7
3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā	7
3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	8
3.3. Pretendentu atlase	8
3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	8
3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums	11
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	11
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs.....	11
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	11
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	12
4.4. Pretendentu atlase	12
4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.....	12
4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana.....	12
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA.....	13
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	13
5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana.....	13
5.3. Vispārīgās vienošanās slēgšana.....	14
6. IEPIRKUMA KOMISIJA.....	14
6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:	14
6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:	14
7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	15
7.1. Pretendenta tiesības:	15
7.2. Pretendenta pienākumi:.....	15
8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS	15
PIETEIKUMS	16
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	18
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	19
APLIECINĀJUMI	20
INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM	22
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA PROJEKTI	23

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2016/15.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv.

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 2934107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā "Ielu un ceļu būvdarbu veikšana Mārupes novadā", identifikācijas Nr. MND 2016/15 (turpmāk – Atklāts konkurss).

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomainīšana

1.5.1. Pretendents Atklāta konkursa iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju Atklāta konkursa ietvaros noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

1.5.3. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 68. panta nosacījumus.

1.5.4. Pasūtītājs nepiekrīt pretendenta piedāvājumā norādītā personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1.5.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmēju;

1.5.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu

Atklātā konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām;

- 1.5.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 39.¹ panta noteikumus. PIL 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 1.5.5. Atklātā konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt PIL 20. panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas PIL 68. panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Atklātā konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL 68. panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.
- 1.5.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>.
- 1.6.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Atklāta konkursa nolikuma 1.6.1. punktā minētajā interneta mājaslapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz 15.00.
- 1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 30. panta trešajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.6. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

- 1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
- 1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā www.marupe.lv, sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 1.7.9. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Atklātam konkursam "Ielu un ceļu būvdarbu veikšana Mārupes novadā"
identifikācijas Nr. MND 2016/15
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 1.8.3. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGĪNĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA".
- 1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem,
- 1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.8.6.1. Titullapa ar norādi – Atklātam konkursam "Ielu un ceļu būvdarbu veikšana Mārupes novadā", identifikācijas Nr. MND 2016/15, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.6.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. daļas prasībām).

1.9. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 25. aprīļa plkst. 14:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.

1.9.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi.

1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana

1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".

1.11. Piedāvājumu atvēršana

1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2016. gada 25. aprīļa plkst. 14:00**, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV- 2167;

1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.

1.11.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.

1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

1.11.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir ielu un ceļu būvdarbi (turpmāk – Darbi) Mārupes novadā.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):

2.1.2.1. 45233222-1 (Ielu bruģēšanas un asfaltēšanas darbi),

2.1.2.2. 45233161-5 (Gājēju celiņa būvdarbi);

2.1.2.3. 45316100-6 (Āra apgaismes ierīču uzstādīšana);

2.1.2.4. 45232450-1 (Drenāžas izbūve);

2.1.2.5. 45233252-0 (Ielu seguma būvdarbi);

2.1.2.6. 45311200-2 (Elektroinstalācijas darbi)

2.1.2.7. 45231300-8 (Ūdens un notekūdeņu cauruļvadu būvdarbi);

2.1.2.8. 45232400-6 (Kanalizācijas ierīkošanas būvdarbi).

2.1.3. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.1.4. Atklāta konkursa plānotais iepirkuma priekšmeta apjoms ir līdz 3 000 000 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

2.1.5. 2016. gadā plānotie būvdarbi:

2.1.5.1. Penkules ielas pārbūve (Posms no Liliju ielas līdz Upesgrīvas ielai);

2.1.5.2. Laimdotas ielas pārbūve (Posms no Sīpeles ielas līdz Mēmeles ielai);

2.1.5.3. Cidoniju ielas pārbūve (1. kārtas izbūve - posms no Grantiņu ielas līdz Ūdru ielai);

2.1.5.4. Tīraines ielas pārbūve (Posms no Grantiņu ielas līdz Cidoniju ielai);

- 2.1.5.5. Ūdru ielas pārbūve (Posms no Jelgavas ceļa līdz Tīraines ielai);
- 2.1.5.6. Vārpu ielas pārbūve (Posms no Upesgrīvas ielas līdz Lielai ielai);
- 2.1.5.7. Vītiņu ielas pārbūve (Posms no Kantora ielas līdz Vārpu ielai);
- 2.1.5.8. Caurtekas pārbūve (Lielās ielas un Asteru ielas krustojums);
- 2.1.5.9. Abavas ielas pārbūve (Posms no Pededzes ielas līdz zemesgabala robežai ar kadastra Nr. 80760070965)

2.1.5.10. Lapiņu dambja pārbūve (Posms no Jelgavas ceļa līdz Silaputniņu ielai).

2.2. Vispārīgās vienošanās izpildes laiks un būtiskie vispārīgās vienošanās izpildes noteikumi

- 2.2.1. Atklāta konkursa rezultātā Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos (6. pielikums) ar maksimāli 5 (pieciem) pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām par summu līdz 3 000 000 EUR bez PVN.
- 2.2.2. Ja Atklātā konkursā tiek iesniegti un/vai Atklāta konkursa piedāvājumu vērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstoši ir mazāk par 5 (piecu) pretendentu piedāvājumiem, tad vispārīgā vienošanās tiek slēgta ar visiem pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Atklāta konkursa nolikumam un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.
- 2.2.3. Vispārīgā vienošanās stājās spēkā dienā, kad to ir parakstījuši visi vispārīgās vienošanās dalībnieki un ir attiecināma uz laika periodu līdz vispārīgās vienošanās dalībnieku savstarpējo saistību pilnīgai izpildei. Vispārīgā vienošanās ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz vispārīgās vienošanās summas izlietojumam, par kuru ir iespējams realizēt būvdarbus, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
- 2.2.4. Puses var izskatīt iespēju pagarināt vispārīgās vienošanās darbības termiņu, nepārsniedzot vispārīgās vienošanās noteikto summu, par to rakstiski slēdzot papildu vienošanos. Vispārīgās vienošanās maksimālais termiņš nedrīkst pārsniegt 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus.
- 2.2.5. Vispārīgās vienošanās ietvaros par darbiem vispārīgā vienošanās noteiktā kārtībā tiks slēgts līgums ar piegādātāju, kurš būs iesniedzis vispārīgās vienošanās prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu par katru no Darbu izpildes veida atsevišķi.
- 2.2.6. Līguma ietvaros nav paredzēts izmaksāt avansa maksājumu.
- 2.2.7. Norēķinu kārtība noteikta vispārīgās vienošanās un līguma projekta noteikumos (6. pielikums).
- 2.2.8. Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš tiek noteikts 60 (sešdesmit) mēneši no akta par būves (objekta) pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 2.2.9. Vispārīgās vienošanās izpildes vieta: Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. Pretendenta apliecināta izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja

pretendents piesaista apakšuzņēmēju) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās par laika periodu no 2015. gada aprīļa līdz 2015. gada decembrim.

3.1.3. Ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, pretendents jāiesniedz detalizēts paskaidrojums par vidējās stundas tarifa likmju atšķirību.

3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

3.2.1. Uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kura iespējām pretendents balstās neattiecas PIL 39.¹ panta nosacījumi.

3.3. Pretendentu atlase

3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt vispārīgo vienošanos.

3.3.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Atklāta konkursa vispārīgās vienošanās izpildei.

3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.4.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.4.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē. 3.4.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.4.2. Pretendents uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.	3.4.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants , ja pretendents nav iesniedzis

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.4.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (1. pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.4.3. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) vidējais <u>kopējais</u> finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2013., 2014. un 2015.) ir vismaz 6 000 000 EUR bez PVN.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.4.3.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2013., 2014. un 2015.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punkta prasībām.</p> <p>3.4.3.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu).</p>
<p>3.4.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze:</p> <p>a) ceļu vai ielu izbūvē ar asfalta segumu un inženierkomunikācijām, būvdarbu apjoms asfaltēšanā vismaz 4 000 m² (objekti ir nodoti ekspluatācijā līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un kvalitātē);</p> <p>b) ceļu vai ielu izbūvē ar bruģakmens segumu un inženierkomunikācijām, būvdarbu apjoms bruģēšanā vismaz 3 200 m² (objekti ir nodoti ekspluatācijā līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un kvalitātē).</p>	<p>3.4.4.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (4. pielikums; 1. punkts).</p> <p>3.4.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.4.4. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.4.4.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4.4. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.4.4. punktā noteikto prasību.</p>
<p>3.4.5. Pretendents Darbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <p>a) sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā, kuram 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) būvobjektu, kuri nodoti ekspluatācijā, būvdarbu</p>	<p>3.4.5.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (4. pielikums; 2. punkts).</p> <p>3.4.5.2. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinājoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.4.5.3. Būvdarbu vadītājam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>vadīšanā;</p> <p>b) darba aizsardzības koordinators;</p> <p>c) sertificēts speciālists elektroietaišu (darba spriegumiem līdz 1kV) izbūves darbu vadīšanā;</p> <p>d) sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs;</p> <p>e) sertificēts speciālists telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā.</p> <p>Par atbildīgo darbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ceļu būvdarbu vadīšanā.</p> <p>Speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Darbu izpildē.</p>	<p>LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.4.5.4. Apliecinājums par pieredzi, ko sertificēts ceļu būvdarbu vadītājs iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (4. pielikums; 3. punkts).</p> <p>3.4.5.5. Piesaistīto speciālistu apliecinājumi par gatavību piedalīties Darbu izpildē (4. pielikums; 4. punkts).</p>
<p>3.4.6. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.</p>	<p>3.4.6.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LV normatīvo aktu prasībām. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt</i> (ja pretendents ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, pretendents var iesniegt līguma apliecinātu kopiju).</p>
<p>3.4.7. Pretendents nodrošina, ka, gadījumā, ja pretendents saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības un vispārīgās vienošanās ietvaros tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, savā vārdā un uz sava rēķina tas:</p> <p>a) pirms līgumā minēto darbu uzsākšanas apdrošina sava un būvspeciālista (kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām sakarā ar kaitējumu to veselībai, dzīvībai un</p>	<p>3.4.7.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas, ja Vispārīgās vienošanās ietvaros tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks veiktas Atklāta konkursa nolikuma 3.4.7. punktā norādīto apdrošināšanas polišu iegāde. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</i></p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>mantai, kā arī videi radītajiem zaudējumiem konkrētam objektam visā Līguma darbības un garantijas periodā, minimālais atbildības limits ir 10 % no konkrētā objekta kopējām būvizmaksām, bet ne mazāks par 150 000 euro. Apdrošināšanas periods nedrīkst būt īsāks par objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu. Apdrošināšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;</p> <p>b) pirms līgumā minēto darbu uzsākšanas jāveic būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās līguma summas, ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde.</p>	

3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.5.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 3.5.1.1. Pretendenta piedāvātais Darbu garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikuma 2.2.8. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Darbu garantijas laika termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.5.1.2. informācija par pretendentam pieejamajiem resursiem, norādot tehnikas veidus un vienību skaitu, kas tiks izmantoti Atklāta konkursa finanšu piedāvājumā norādīto darbu izpildē (5. pielikums);

3.5.2. Finanšu piedāvājums:

- 3.5.2.1. jā sagatavo atbilstoši Atklāta konkursa finanšu piedāvājuma formai (3. pielikums) (drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD vai USB datu nesējā));
- 3.5.2.2. jāizsaka euro (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;
- 3.5.2.3. jā sagatavo, ņemot vērā arī vispārīgās vienošanās ietvaros slēdzamā līguma projektā (6. pielikums) noteiktos Izpildītāja pienākumus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija, attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumus Atklātā konkursā un PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minētajām personām dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības

biroja mājaslapā pārbauda, vai uz tiem ir attiecināmi PIL 39.¹ panta pirmās daļas noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.

- 4.2.2. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minētajām personām, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi 39.¹ panta pirmās daļas noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, iepirkuma komisija, izņemot PIL 39.¹ panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Atklātā konkursā.
- 4.2.3. Ja veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 39.¹ panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tā konstatē apstākļus, kas atbilst PIL 39.¹ panta pirmās daļas noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, vai, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.5.3. tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. tehniskā – finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 3.5.1. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.5.1. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

- 4.6.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt tā pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju saimnieciskajai darbībai.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kuri atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām.
- 4.6.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.6. Ja iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura piedāvātā cena ir zemāka iepirkuma priekšmeta I kārtas izbūvei.
- 4.6.7. Ja pretendenta piedāvātās cenas ir vienādas, un iepirkuma komisija nav konstatējusi PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, iepirkuma komisija izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu pozīcijā Nr. ~~82-111~~ "Karstā asfalta AC 8 surf, S III seguma izbūve 3 cm biezumā".

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA

- 5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
- 5.1.1. Pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības un PIL 39.¹ panta 7., 8, un 9. punktā minētajām personām veic PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā noteiktā pretendenta izslēgšanas gadījuma esamības pārbaudi.
- 5.1.2. Ja veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 39.¹ panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.3. Lai pārbaudītu, vai uz pretendentu, kuram piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, ja tas ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, neattiecas PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā noteiktais izslēgšanas gadījums, iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā noteiktais izslēgšanas gadījums. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Atklātā konkursā.
- 5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
- 5.2.1. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiks piešķirtas maksimāli 5 (pieciem) pretendentiem, kuri būs iesnieguši Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

- 5.2.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu.
- 5.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

5.3. Vispārīgās vienošanās slēgšana

- 5.3.1. Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos ar pretendentiem, kuriem saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 67. panta piekto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darbdienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Vispārīgā vienošanās tiek sagatavota, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 5.3.2. Pretendentiem, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, vispārīgā vienošanās jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos.
- 5.3.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 5.3.3.1. reģistrē personālsabiedrību LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma un iesniedz Pasūtītājam LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistra reģistrācijas apliecību;
 - 5.3.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju.
- 5.3.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

- 1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
- 2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
- 4. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*);
- 5. pielikums – Informācija par pretendentam pieejamiem resursiem (*veidlapa*);
- 6. pielikums – Vispārīgā vienošanās un Iepirkuma līgums (*projekts*).

VEIDLAPA

PIETEIKUMS

Iepirkumam: "Ielu un ceļu būvdarbu veikšana Mārupes novadā", identifikācijas
Nr. MND 2016/15, (turpmāk – Atklāts konkurss).

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas iela 29, Rīga, LV-2167, Latvija

No: _____
(pretendenta nosaukums un adrese)

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
 - 1.2. katras personas atbildības līmenis _____.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
 - 2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
 - 2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (
 - 3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) _____.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. uz vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīdi būs reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā;
 - 4.2. Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš _____ (skaitļa atšifrējums ar vārdiem) mēneši no akta par būves (objekta) pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma;
 - 4.3. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
 - 4.4. ka gadījumā, ja pretendents saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas, ja Vispārīgās vienošanās ietvaros tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks veiktas Atklāta konkursa nolikuma 3.4.7. punktā norādīto apdrošināšanas polišu iegāde;
 - 4.5. vispārīgās vienošanās ietvaros līguma noslēgšanas gadījumā, noslēgsim līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LV normatīvo aktu prasībām;
 - 4.6. vispārīgās vienošanās ietvaros līguma noslēgšanas gadījumā nodrošināsim darba drošības nosacījumu ievērošanu un vides aizsardzības prasību nodrošināšanu;
 - 4.7. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
 - 4.8. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____
Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

1. 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;
 2. 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
 3. Latvijas valsts standartos izvirzītās prasības;
 4. Tehniskā projekta dokumentācija;
 5. “Ceļu specifikācijas 2015”;
 6. Būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likumu “Par atbilstības novērtēšanu” un Būvniecības likuma prasībām un kvalitātes normām.
 7. Visi darbi veicami ievērojot Mārupes novada apbūves noteikumus, pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, kā arī normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.
 8. Izpildītājam jāveic apvedceļa aprīkošana un aprīkojuma uzturēšana būvdarbu laikā atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmēs paredzētajām izmaksām;
- Būvdarbu periodā un tehnoloģiskā pārtraukuma laikā jānodrošina piebraukšana nekustamajiem īpašumiem, kuriem nav citas piekļuves iespējas un tehnoloģiskā pārtraukuma laikā brauktuvei jābūt atvērtai satiksmei.

3. pielikums
Atklāta konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2016/15, nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājums ir MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā “Publiskie iepirkumi”

<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>

APLIECINĀJUMI

1. Pretendenta apliecinājums par pieredzi

Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese	Projekta uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (<i>datums no - līdz</i>)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)	Apjoms (m ²)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
Ceļu vai ielu izbūve ar asfalta segumu un inženierkomunikācijām					
1.					
2.					
3.					
Ceļu vai ielu izbūve ar bruģakmens segumu un inženierkomunikācijām					
1.					
2.					
3.					

* Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

2. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr. un derīguma datums	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
1.	sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā			
2.	darba aizsardzības koordinators			
3.	sertificēts speciālists elektroietaišu (darba spriegumiem līdz 1kV) izbūves darbu vadīšanā			
4.	sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs;			

Nr.p.k	Speciālists	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr. un derīguma datums	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
5.	sertificēts speciālists telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā			

3. Sertificēta ceļu būvdarbu vadītāja pieredze

Pretendenta piedāvātajam sertificētajam ceļu būvdarbu vadītājam _____ (Vārds, Uzvārds, personas kods) 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) būvobjektu, kuri nodoti ekspluatācijā, būvdarbu vadīšanā

Būvobjekta adrese	Objektā veikto darbu apraksts	Gads, kurā būvobjekts nodots ekspluatācijā	Kontaktpersona

4. Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu izpildē.

Atbilstoši atklāta konkursa prasībām „speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību vispārīgās vienošanās slēdzama līguma izpildē”

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt atklāta konkursa “Ēlu un ceļu būvdarbu veikšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2016/15, vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgta līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši atklāta konkursa noteikumu nosacījumiem, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos un līgumu par būvdarbu veikšanu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Atklāta konkursa laikā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM

Apliecinām, ka mums ir atbilstoša tehnika tādā daudzumā, lai varētu veikt Darbus atbilstoši atklāta konkursa "Ielu un ceļu būvdarbu veikšana Mārupes novadā", identifikācijas Nr. MND 2016/15 (turpmāk – Atklāts konkurss) finanšu piedāvājumā norādītos darbus.

Izpildītāja bāzes atrašanās vieta (adrese)	
Izpildītāja kontaktpersona, tālrunis un fakss defektu paziņojumu pieņemšanai garantijas laikā	

Izpildītāja rīcībā esošo iekārtu, transporta vienību uzskaitījums darbu veikšanai, kuri nepieciešami Atklāta konkursa finanšu piedāvājumā minēto darbu izpildei.

Nr.	Iekārta/Transporta vienība	Ražotājs	Izlaiduma gads	Īpašumā/ Nomā	Darbi, kas tiks veikti ar attiecīgo tehnikas vienību
1.					
2.					
3.					

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA PROJEKTI

Vispārīgā vienošanās Nr. _____

Mārupē,

201__ . gada ____ . _____

Mārupes novada dome, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____ iela 29, Mārupes novads kuru pamatojoties uz Mārupes novada domes nolikumu pārstāv novada pašvaldības izpilddirektors **Ivars Punculis**, (turpmāk – **Pasūtītājs**),

un

vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki, bet katrs atsevišķi arī – Dalībnieks):

1) _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

2) _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

3) _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

no otras puses, visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa “Ielu un ceļu būvdarbu veikšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2016/15, (turpmāk – Konkurss) rezultātiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS, PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Dalībnieku loka izvēlēsies kādu no Dalībniekiem, ar kuru saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu tiks slēgts līgums (turpmāk - Līgums) par ielu un ceļu būvdarbu veikšanu Mārupes novadā saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Dalībnieka Konkursam iesniegto piedāvājumiem (2. un 3. pielikums) un Vienošanās noteiktā kārtībā iesniegto Dalībnieka, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu, (turpmāk – Darbs).
- 1.2. Ar Vienošanās noslēgšanu Dalībnieki:
 - 1.2.1. iegūst tiesības slēgt Līgumu par Darbu veikšanu saskaņā ar Konkursa rezultātiem;
 - 1.2.2. iegūst tiesības piedalīties Pasūtītāja organizētajā piedāvājumu izvēles aptaujā;
 - 1.2.3. apņemas nodrošināt Darbu izpildi saskaņā ar Vienošanās un Līguma noteikumiem.
- 1.3. Vienošanās stājas spēkā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.3.1. 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Vienošanās parakstīšanas dienas;
 - 1.3.2. līdz Vienošanās summas pilnīgai apguvei.
- 1.4. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Vienošanās darbības termiņu, nepārsniedzot Vienošanās 4.1. apakšpunktā noteikto summu, par to rakstiski slēdzot papildu vienošanos. Kopējais Vienošanās termiņš nepārsniedz 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās parakstīšanas dienas.

2. UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU UN PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Pasūtītājs Līguma slēgšanas tiesības piešķir vienam no Dalībniekiem, ievērojot Vienošanās noteiktās prasības, katrā no Vienošanās noteiktā kārtībā veiktajā aptaujā.

- 2.2. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Dalībniekiem uzaicinājumu, kurā iekļauta arī Darbu tehniskā specifikācija, iesniegt piedāvājumu par konkrēta apjoma Darbu veikšanu.
- 2.3. Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku e – pasta adresēm elektroniskā veidā nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, norādot nepieciešamo Darbu apjomu, Darbu tehnisko specifikāciju, Darbu izpildes vietu un plānoto Darbu veikšanas termiņu. Šajā apakšpunktā minētajam uzaicinājumam Pasūtītājs pievieno klāt iesniedzamā piedāvājuma formu.
- 2.4. Pasūtītājs Vienošanās 2.3. apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norāda piedāvājumu iesniegšanas termiņu, laiku un vietu, kā arī citu informāciju, kuru Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu.
- 2.5. Pasūtītājs nosaka piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 10 (desmit) darbdienu, ņemot vērā Līguma apjomu.
- 2.6. Dalībniekiem piedāvājumā ir jānorāda cena bez pievienotās vērtības nodokļa par visu Pasūtītāja uzaicinājumā un piedāvājuma formā norādīto Darbu apjomu un Darbu izpildes termiņš, kas nevar būt ilgāks par Pasūtītāja noteikto. Pēc piedāvājuma iesniegšanas nekādas papildu izmaksas, kas nav norādītas Dalībnieka iesniegtajā piedāvājumā, nav pieļaujamas.
- 2.7. Dalībnieki Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā vietā un laikā iesniedz piedāvājumu Pasūtītājam personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Adrese piedāvājumu iesniegšanai: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija. Piedāvājumus, kas ir iesniegti pēc Pasūtītāja norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, Pasūtītājs neizskata.
- 2.8. Piedāvājumi iesniedzami 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 2.9. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda Dalībnieka nosaukums un reģistrācijas numurs.

3. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 3.1. Pēc piedāvājumu saņemšanas, Pasūtītājs izvērtē saņemtos piedāvājumus un no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem izvēlas Vienošanās noteikumiem un uzaicinājumā, kas nosūtīts Dalībniekiem, norādītam atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pieņemot lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 3.2. Ja ir iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu, Pasūtītājs Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam Dalībniekam, kurš ir piedāvājis zemāko cenu sadaļā “Trases uzmērīšana un nospraušana”.
- 3.3. Trīs darbdienu laikā pēc Vienošanās 3.1. apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas, Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku e – pasta adresēm nosūta informāciju par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Minētajos e-pastos Pasūtītājs norāda no Dalībniekiem izvēlēto Darbu izpildītāja (turpmāk – Darbu izpildītājs), kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, nosaukumu un piedāvāto cenu.
- 3.4. Pēc Vienošanās 3.3. apakšpunktā noteiktā kārtībā veiktās Dalībnieku informēšanas, Pasūtītājs un Darbu izpildītājs noslēdz Līgumu saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu, Pasūtītāja uzaicinājumu un Darbu izpildītāja Vienošanās noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu.
- 3.5. Ja Darbu izpildītājs atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs Līguma slēgšanas tiesības piešķir Dalībniekam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.

4. VIENOŠANĀS SUMMA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN LĪGUMSODI

- 4.1. Vienošanās summa ir līdz **3 000 000,00 EUR** (trīs miljoni euro) bez pievienotās vērtības nodokļa. Vienošanās summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Darbu veikšanu, nodokļi un transporta izdevumi.

- 4.2. Pusēm rakstiski vienojoties Vienošanās summu var palielināt, bet ne vairāk par 15% (piecpacmit procenti) no Vienošanās 4.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 4.3. Par Darbu izpildi Pasūtītājs ar Darbu izpildītāju norēķinās Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.4. Ja kāds no Dalībniekiem, kuram saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Līgumu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*).
- 4.5. Vienošanās noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 15 (piecpadsmīt) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu iesniegšanas dienas.

5. DALĪBNIIEKU, DARBA IZPILDĪTĀJA UN PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Dalībniekiem ir šādi pienākumi:

- 5.1.1. ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā;
- 5.1.2. iesniegt savus piedāvājumus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
- 5.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās izpildi pilnībā vai daļēji, vienas darbdienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža;
- 5.1.4. apakšuzņēmēju, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē un par kuriem tas ir sniedzis informāciju Konkursā iesniegtajā piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 5.1.5. ja nepieciešamie Vienošanās grozījumi vienlaikus skar visus Dalībniekus vai grozījumi būtiski nepieciešami Vienošanās spēkā esamībai, Dalībniekiem ir pienākums uz Pasūtītāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu par nepieciešamajiem grozījumiem Pasūtītāja norādītajā laikā.

5.2. Dalībniekiem ir tiesības saskaņā ar Vienošanās noteikumiem saņemt uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu par Darbu veikšanu.

5.3. Darbu izpildītājam ir pienākumi:

- 5.3.1. veikt Darbu saskaņā ar Līgumu, iesniegto piedāvājumu, Pasūtītāja aptaujas ietvaros norādīto tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem;
- 5.3.2. uzņemties atbildību par veikto Darbu kvalitāti.

5.4. Darbu izpildītājam ir tiesības:

- 5.4.1. saskaņā ar Vienošanās un Līgumā noteikto kārtību saņemt samaksu par kvalitatīvu, Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstoša Darba veikšanu;
- 5.4.2. Darba veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikti Darbi.

5.5. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

- 5.5.1. samaksāt Darbu izpildītājam par kvalitatīvu, Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstoša Darba veikšanu Līgumā noteiktā kārtībā;
- 5.5.2. nodrošināt uzaicinājuma par piedāvājuma iesniegšanu nosūtīšanu Dalībniekiem saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
- 5.5.3. veikt iesniegto piedāvājumu pārbaudi un salīdzināšanu ne ilgāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas un informēt par pieņemto lēmumu Dalībniekus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem. Šajā punktā minētais termiņš var tikt mainīts, ja Darbu apjoma izvērtēšanai nepieciešams ilgāks laiks.

5.6. Pasūtītājam ir šādas tiesības:

- 5.6.1. pieprasīt no Dalībniekiem paskaidrojumus par piedāvājuma neiesniegšanas iemeslu;
- 5.6.2. ja kāds no dalībniekiem atkārtoti atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju un/vai veikt Darbu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Vienošanos ar viņu, nosūtot rakstisku informāciju par Vienošanās vienpusēju pārtraukšanu.

6. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA

- 6.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Pusēm nav tiesību veikt Vienošanās būtiskas izmaiņas. Par būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai ir beigušies Vienošanās realizācijai paredzētie līdzekļi. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Dalībniekus vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 6.4. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku, ja:
 - 6.5.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.5.2. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un konkrētajam Dalībniekam, kurš pārkāpis Līgumu;
 - 6.5.3. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) uzaicinājumiem.
- 6.6. Vienošanās 6.5. apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 7.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja

Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta kontaktpersona, juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese, u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās minētajām Pušu kontaktpersonām, pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Kontaktpersonas Vienošanās izpildē:
- 9.4. Vienošanās ir sagatavota un parakstīta uz ___eksemplāros uz ____lapām, tajā skaitā:
- 9.5. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

LĪGUMS NR. _____
ielu izbūve Mārupes novadā

Mārupē,

2016. gada ____.

Mārupes novada dome, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____ iela 29, Mārupes novads kuru pamatojoties uz Mārupes novada domes nolikumu pārstāv novada pašvaldības izpilddirektors **Ivars Punculis**, (turpmāk – Pasūtītājs), _____ “_____”, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuru saskaņā ar _____ pārstāv _____, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma “Ielu un ceļu būvdarbu veikšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2016/15, (turpmāk – Iepirkums) rezultātā noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. _____ (turpmāk – Vienošanās) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt Līguma pielikumā norādīto ielu, (turpmāk – Objekts) izbūves būvdarbus, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu, (turpmāk – Darbi) Vienošanās ietvaros veiktās aptaujas rezultātā.
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, bet Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Būvuzņēmēja iepirkumā iesniegto piedāvājumu, Vienošanās ietvaros veiktās aptaujas dokumentāciju un _____ izstrādātajiem tehniskajiem projektiem Līguma pielikumā norādīto ielu izbūvei, kā arī nodrošināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2. punktā minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šo dokumentu saturu, un atzīst, ka tajos nav būtisku nepilnību, kas palielinātu Darbu apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.
- 1.4. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.
- 1.5. Pasūtītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina būvuzrauga (turpmāk – Būvuzraugs) darbību Darbu izpildē.
- 1.6. Pasūtītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs) darbību Darbu izpildē.

2. Līguma cena un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma summa, tai skaitā ar Līguma 2.7. punktā minēto Pasūtītāja finanšu rezervi, ir _____ **EUR** (_____) bez PVN. PVN tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu. Līguma summu Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs pilnībā izpilda Līgumā noteiktās saistības.
- 2.2. Samaksa Būvuzņēmējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:
 - 2.2.1. Pasūtītājs, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, veic samaksu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītu un Būvuzrauga pārbaudītu Darbu daļu saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Darbu izpildes aktu

(forma 2) un Būvuzņēmēja rēķinu, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no minēto Darbu izpildes akta un rēķina saņemšanas dienas ieturot proporcionālo summu avansa dzēšanai un Darbu izpildes ieturējumu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, Darbu savlaicīgas un kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai. Darbu izpildes akta forma iepriekš ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 7.1.2. punktam.

- 2.2.2. Ieturēto izpildes nodrošinājuma summu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, saņemšanas.
- 2.3. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja norēķinu kontā.
- 2.4. Būvuzņēmējam Objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Iepirkuma noteikumiem, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdīgies materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami tehniskā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 2.5. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams Darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdeumus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
- 2.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkuma noteikumiem un saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Darbu veikšanai.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darbu apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot vai izmantojot daļēji, vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem (5% no Līguma summas, kas ir _____ EUR (_____) bez PVN, ja izmaiņas radušās Būvuzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Būvuzņēmējs sākotnēji nevarēja paredzēt un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:
- 2.7.1. darbi, kas nav minēti tehniskajā dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Objekta normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Objekts paredzēts, ievērojot arī tās prasības, kas Objektam tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Objekta funkcionālo nozīmi;
- 2.7.2. būvprojekta izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi un citus būvelementus;

- 2.7.3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes un citas.
- 2.8. Izslēdzamo un ieslēdzamo neparedzēto darbu izmaksas aprēķināšanas principi:
- 2.8.1. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsziedvumi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
- 2.8.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītajos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi;
- 2.8.3. ja iekļaujami darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vismaz 2 (divu) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abi Līdzēji, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

3. Darbu uzsākšana un darbu izpildes termiņš

- 3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi.
- 3.2. Būvuzņēmējam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Objekta pieņemšanas un būvatļaujas saņemšanas no Pasūtītāja. Par Objekta nodošanu tiek sastādīts Objekta pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma, kurš nosūtīts uz Būvuzņēmēja e-pastu: _____ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga), saņemšanas.
- 3.3. Būvuzņēmējam 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam visi nepieciešamie dokumenti būvatļaujas saņemšanai.
- 3.4. Pasūtītājs nodod būvatļauju Būvuzņēmējam, ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, skaitot no dienas, kad saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Pasūtītājam ir tiesības uzsākt Darbus Objektā. Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam uzaicinājumu ierasties saņemt būvatļauju, nosūtot uz Būvuzņēmēja e-pastu: _____ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga) ziņu, un Būvuzņēmēja pienākums ir 1 (vienas) darbdienu laikā pēc minētā e-pasta saņemšanas ierasties pie Pasūtītāja, būvatļaujas saņemšanai.
- 3.5. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.6. Būvuzņēmējam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā _____. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Darbiem.
- 3.7. Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma **12.1. un 12.2. punktā** noteiktās apdrošināšanas polises ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.8. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc

Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājs veic minēto apstākļu izvērtēšanu un sniedz atbildi Būvuzņēmējam iespējami īsā laikā.

4. Darbu izpildes noteikumi

- 4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot Iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 4.2. Būvuzņēmējs atzīst, ka tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka Darbus var realizēt, nepārkāpjot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.3. Ja Būvuzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes.
- 4.4. Būvuzņēmējs 1 (vienas) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iecel sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju un, ja nepieciešams, tā palīgu, atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, kā arī darba aizsardzības koordinatoru. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo būvdarbu vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nodrošinot, ka mainītā speciālista kvalifikācija pilnībā atbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajai. Būvuzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, ir pienākums nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju vai darba aizsardzības koordinatoru, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju piedāvātā speciālista kandidatūru. Būvuzņēmēja piedāvātā speciālista kvalifikācijai pilnībā ir jāatbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajai.
- 4.5. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Objektā visu darba dienu laikā, kad Objektā norisinās Darbi. Kā arī, Būvuzņēmējs garantē, ka tā Darbu izpildē norīkotais atbildīgais būvdarbu vadītājs realizēs izpildāmo Darbu organizēšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam.
- 4.6. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi Objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz Objekta būvniecības darbu pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.7. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju un Būvuzraugu Darbu veikšanas projektu (DVP).
- 4.8. Darbu izpildē izmantojami būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādi ir noteikti tehniskajā dokumentācijā, Būvuzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam vai kādi ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, un kādi pilnībā atbilst Darbu apjoma sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma prasības un Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumus Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”. Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar

- Autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.
- 4.9. Veicot Darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontrole Objektā.
 - 4.10. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem Objektā.
 - 4.11. Būvuzņēmējs veic Objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.
 - 4.12. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.
 - 4.13. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.
 - 4.14. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas un ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Būvuzņēmējs, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
 - 4.15. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.
 - 4.16. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, Būvuzraugam un Autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektam. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto personu brīva piekļūšana Objektam.
 - 4.17. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.
 - 4.18. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādus darbus, kuri saskaņā ar Līguma un tā pielikumiem nav uzdoti, izņemot Līgumā atrunātos gadījumos.
 - 4.19. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Darbu izpildes grafikam, Būvuzņēmējam 2 (divu) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jāsaņem grozījumi apstiprinātā Darbu izpildes grafikā, lai varētu ievērot Objekta nodošanas termiņu.
 - 4.20. Ja pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajos pielikumos, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērotas Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.

- 4.21. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Objektā tādus darbus, kas ir paredzēti tehniskajā dokumentācijā, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem darbiem, par ko Līdzēji sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.
- 4.22. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darbdienu.
- 4.23. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi Objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.24. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.25. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam Objekts tīrs un sakārtots.
- 4.26. Būvuzņēmējam līdz Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jāpagatavo Objekts pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.27. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi Darbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. Darbu drošība un atbildība

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbu izpildes laikā tiks izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.
- 5.5. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Objektu Darbu izpildes laikā, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem (ķiveres, vestes).

6. Darbu sanāksmes

- 6.1. Darbu sanāksmju biežums un laiks tiek noteikts, Līdzējiem rakstiski vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.

- 6.2. Sanāksmes tiek rīkotas Objektā vai Pasūtītāja norādītajās telpās, tās nodrošina Būvuzņēmējs un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- 6.3. Sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti, ko veic Būvuzraugs, bet par lēmumu izpildi ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji un visi pieaicinātie speciālisti. Pēc parakstīšanas protokoli kļūst saistoši abiem Līdzējiem un tiek pievienoti Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa.

7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

- 7.1. Būvuzņēmējs apņemas:
 - 7.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un Darbu izpildes kalendārajā grafikā noteiktos termiņus, būvnormatīvus, Līguma noteikumus un Pasūtītāja, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus;
 - 7.1.2. 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas saskaņot ar Pasūtītāju Darbu izpildes akta formu, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus par tajā iekļaujamo informāciju;
 - 7.1.3. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpilddokumentāciju u.c.) Līgumā noteiktajā laikā un kārtībā;
 - 7.1.4. veikt Darbu sagatavošanu, tajā skaitā Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu un dokumentu, kas nepieciešami Pasūtītājam no Būvuzņēmēja, lai saņemtu būvatļauju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un citu, Darbu izpildei nepieciešamo, atļauju saņemšanu;
 - 7.1.5. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 7.1.6. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu;
 - 7.1.7. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
 - 7.1.8. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju;
 - 7.1.9. pēc Pasūtītāja, Būvuzrauga vai Autoruzrauga pieprasījuma 5 (piecu) darbdienu laikā izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam detalizētus rasējumus, kas nepieciešami Darbu sekmīgai izpildei, un tos rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas. Detalizētu rasējumu izstrāde nerada Būvuzņēmējam tiesības prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
 - 7.1.10. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, Būvuzrauga un Autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst minēto personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos Objektā, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;

- 7.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu;
 - 7.1.12. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 7.1.13. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
 - 7.1.14. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti Objektā. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 7.1.15. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
 - 7.1.16. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Līguma izpildei;
 - 7.1.17. nodrošināt sava pārstāvja, atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni Darbu sanāksmēs;
 - 7.1.18. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”;
 - 7.1.19. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.20. Būvuzņēmējam Darbu laikā Objekta robežās jānodrošina droša gājēju pārvietošanās. Iepriekšminēto darbu izmaksas sedz Būvuzņēmējs;
 - 7.1.21. ja Darba izpildes laikā Būvuzņēmējs nodara infrastruktūras elementu bojājumus, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem.
 - 7.1.22. Būvuzņēmējam jā sagatavo un jā īsteno satiksmes organizēšanas shēma, kā arī tās saskaņotās izmaiņas Objektā. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu.
- 7.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 7.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 7.2.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
 - 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, pārtraukt Darbu izpildi, ja tehniskajā dokumentācijā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt Objekta drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām Darbos Būvuzņēmējam rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji un Būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes grafiku. Šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai Līguma laušanai;

- 7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
- 8.1.1. nodot Būvuzņēmējam Objektu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 8.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu Līgumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 8.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 8.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt Darbus;
 - 8.1.5. nodrošināt regulāru Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 8.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;
 - 8.2.2. pieprasīt Būvuzņēmējam savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt Līguma cenu un Darbu izpildes laiku;
 - 8.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidrot, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;
 - 8.2.4. prasīt no Būvuzņēmēja papildu darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildu darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;
 - 8.2.5. vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, attiecīgi samazinot arī Līgumā noteikto līgumcenu, bet ne vairāk kā 40 % no kopējā Darbu apjoma, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju, nosūtot paziņojumu uz Būvuzņēmēja juridisko adresi;
 - 8.2.6. pieprasīt Būvuzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Būvuzņēmējs ir veicis regulāru būvgužu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;
 - 8.2.7. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Apakšuzņēmēji

- 9.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 9.2. Būvuzņēmējs Darbus nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus, kas nepieciešami uzticētā Darba veikšanai.

- 9.3. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darba veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.
- 9.4. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.
- 9.5. Darbu laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 9.6. Ja Būvuzņēmēja neievēro Līguma 9.1., 9.2., 9.3. vai 9.4. punktā minēto, Pasūtītājs var apturēt Darbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 9.7. Būvuzņēmēja personāla, par kuru bija iesniegta informācija Iepirkumā, maiņas gadījumā, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju šādas personāla maiņas nodrošināšanai. Personālam, kas tiek nomainīts, kvalifikācijai ir jābūt atbilstoši Iepirkuma noteikumos noteiktajai kvalifikācijai, kas attiecināma uz attiecīgās jomas speciālistu. Kvalifikācijas izvērtēšanu, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegtajiem dokumentiem, veic Pasūtītājs.

10. Darbu pieņemšana

- 10.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 10.2. Pēc katra Darbu pabeigšanas posma, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Būvuzraugam, iesniedzot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam. Pasūtītājs nodrošina, ka Būvuzraugs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta minēto aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
- 10.3. Ja nodotajos Darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs ir nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 10.2. punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic Darbu nodošana.
- 10.4. Ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir konstatējis Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un/vai tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju vai Būvuzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar konstatēto neatbilstību novēršanu sedz Būvuzņēmējs.
- 10.5. Pēc visu Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski par to paziņo Pasūtītājam, nodod Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju, un veic Darbu nodošanu.
- 10.6. Izpildītos Darbus pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 10 (desmit) darbdienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir

- veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līdzēji paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas un/vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī Būvuzraugs un Autoruzraugs.
- 10.7. Būvuzņēmējam jānovērš Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.
 - 10.8. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, kas konstatēts Līgumā noteiktā kārtībā, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši Līguma 10.7. punktam, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu likvidēšanas Objektā Būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.
 - 10.9. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst defektus Objektā un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot veicamo samaksu par Darbiem Būvuzņēmējam.
 - 10.10. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.
 - 10.11. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs. Ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ, ekspertīzes izdevumus pilnā apmērā sedz Būvuzņēmējs.
 - 10.12. Pēc Objekta nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 10.13. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 10.5.-10.12. punktam.
 - 10.14. Visi papildu izdevumi par atkārtotu Objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no Būvuzņēmējam veicamās gala samaksas par Darbu.
 - 10.15. Jautājumus, kas Darbu izpildes laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata Pasūtītājs un Būvuzraugs.
 - 10.16. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Būvuzņēmējs saskaņo ar Būvuzraugu, Autoruzraugu un Pasūtītāju.
 - 10.17. Ne akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

11. Garantijas un defektu novēršana

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami tam paredzētajam mērķim, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.
- 11.2. Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti un kuri ir nepieciešami saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standartā statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
- 11.4. Darbu un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš tiek noteikts 60 (sešdesmit) mēneši no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 11.5. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.
- 11.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana Darbu garantijas laikā tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 11.7. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam Objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir saistošs Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu 2 (divu) darbdienu laikā no minētā akta sastādīšanas dienas tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi – Pasūtītājam.
- 11.8. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā) paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
- 11.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja konstatētais defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
- 11.10. Ja defektu novēršana Objektā netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus par publisko iepirkumu un samaksu veikt, izmantojot Darbu garantijas nodrošinājuma summu, vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu.

- 11.11. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas Objektā, tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai konstatēto defektu novēršanai Objektā.
- 11.12. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt Darbu garantiju pilnā apmērā visā Darbu garantijas periodā.
- 11.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos Objekta defektu novēršanu, t.sk., ja defekts Objektā radies Darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Būvuzņēmējam radītajiem zaudējumiem, Būvuzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā, vēršoties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi Objektā konstatēto defektu novēršanu un tādējādi radījusi Būvuzņēmējam zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā Objekta defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērstais defekts veicinājis cita defekta veidošanos.
- 11.14. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.
- 11.15. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 11.16. Ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai Objekta garantijas laikā veikto darbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.
- 11.17. Ja Līdzēji nevar vienoties par konstatēto defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina vispārējas jurisdikcijas tiesā pēc Objekta piekritības saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.18. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 11.19. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml..

12. Apdrošināšana un nodrošinājumi

- 12.1. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas ir jāapdrošina sava un būvspeciālista (kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām sakarā ar kaitējumu to veselībai, dzīvībai un mantai, kā arī videi radītajiem zaudējumiem konkrētam objektam visā Līguma darbības un garantijas periodā, minimālais atbildības limits ir 10% no konkrētā Objekta kopējām būvizmaksām, bet ne mazāks par 150 000 *euro*. Apdrošināšanas periods nedrīkst būt īsāks par Objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu. Apdrošināšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 12.2. Būvuzņēmējam savā vārdā un uz sava rēķina jāveic būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās Līguma summas, ar

nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde.

- 12.3. Līguma 12.1. un 12.2. punktā minētās apdrošināšanas polises iesniedzamas Pasūtītājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz Līguma 12.1. vai/un 12.2. punktā minētās apdrošināšanas polises minētajā termiņā, Būvuzņēmējam nav tiesību uzsākt Darbus Objektā un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājs, ir tiesīgs pats veikt apdrošināšanu, ieturot ieguldīto apdrošināšanas prēmijas summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par Darbu veikšanu un piemērot līgumsodu 2 500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*) apmērā.
- 12.4. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Darbu kopsummas bez PVN, par 60 (sešdesmit) garantijas mēnešiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.
- 12.5. Līguma 12.4. punktā noteiktā garantija jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 12.6. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai, un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, visus un jebkādu radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšanas polise, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

13. Īpašuma tiesības

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar Darbiem saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc Darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmatotajiem materiāliem Darbu veikšanas laikā pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 13.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei un ir uzskatāma par konfidenciālu. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

14. Nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi

- 14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (force majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 14.2. Pie nepārvaramas varas (force majeure) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 14.3. Nepārvarama vara (force majeure) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 14.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 14.5. Ja izceļas nepārvaramas varas (force majeure) situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir zināms. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 14.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 14.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par Līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.
- 14.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, kā arī pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

15. Pretenziju iesniegšanas un izskatīšanas kārtība, Līdzēju atbildība

- 15.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 15.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 15.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
 - 15.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 15.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) nodošanu;
 - 15.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu;
 - 15.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;

- 15.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 15.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
 - 15.5.1. Dabu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
 - 15.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
 - 15.5.3. zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
 - 15.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.5.5. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu;
 - 15.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu Pasūtītājam sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
 - 15.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
 - 15.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
 - 15.5.9. pārbaudē atklāto Objekta defektu novēršanu;
 - 15.5.10. Objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 15.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, termiņiem;
 - 15.5.12. par citām saistības, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem Līguma vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 15.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku Darbu veikšanas laikā uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdī.
- 15.8. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis Pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 15.9. Pretenzijas par Darbu kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Līgumā noteiktajā Darbu garantijas laikā no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī Darbu veikšanas laikā.
- 15.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu 700,00 EUR (septiņi simti euro) apmērā par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 15.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) darbdienām, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,05 % no Līguma kopējās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas darbdienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi saprātīgā Pasūtītāja norādītā termiņā. Ja šajā punktā noteiktais netiek pildīts vai netiek izpildīts pienācīgā apmērā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu

- 0,5 % apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
- 15.13. Ja Būvuzņēmējs neievēro Darbu izpildes kalendārajā grafikā norādīto konkrēto Darbu pozīcijas izpildes termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro) apmērā par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu.
 - 15.14. Ja Būvuzņēmējs nesniedz rakstveida atbildi uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumu Līgumā norādītajos termiņos, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro) par katru konstatēto pārkāpumu.
 - 15.15. Ja Pasūtītājs vai Būvuzņēmējs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Līdzējs, kurš nepilda šīs saistības, maksā otram Līdzējam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro) par katru dienu līdz novērš attiecīgā Līdzēja nosūtītajā pretenzijā norādītos apstākļus, izņemot Līguma 15.10. līdz 15.14.punktā noteiktos gadījumus, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.
 - 15.16. Par neierašanos uz Līgumā noteiktajām Darbu sanāksmēm, vai uz jebkuru no aktu, kas minēti Līgumā, sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas, uzaicinājumā norādītajā laikā, vai par atbildīgā būvdarbu vadītāja neatrašanos Objektā bez attaisnojoša iemesla, Līdzējs, kurš veicis pārkāpumu, ja to pieprasa otrs Līdzējs, maksā otram Līdzējam soda naudu 700,00 EUR (septiņi simti euro) par katru konstatēto gadījumu.
 - 15.17. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.
 - 15.18. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigt Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis, ieturot aprēķināto līgumsodu.
 - 15.19. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
 - 15.20. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Būvuzņēmēju.
 - 15.21. Līdzēji līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otram Līdzējam, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to brīdinot būvuzņēmēju.
 - 15.22. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

16. Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana

- 16.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 16.2. Līdzējiem nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 16.3. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka Darbi tiks veikti Līgumā atrunātajā termiņā un, ka papildu darbi tiks paveikti neprasot Līguma termiņa pagarinājumu.
- 16.4. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.
- 16.5. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto Darbu apjomus, pamatojoties uz Darbu gaitā sastādītiem aktiem.
- 16.6. Līdzējiem nekavējoties jāinformē viena otru, ja konstatē, ka:
 - 16.6.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 16.6.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 16.6.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
 - 16.6.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas var ietekmēt Darbus.
- 16.7. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:
 - 16.7.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;
 - 16.7.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem.
 - 16.7.3. ja Pasūtītājam rodas šķēršļi būvatļaujas Darbu uzsākšanai saņemšanā, Pasūtītājs nekavējoties rakstiski brīdina Būvuzņēmēju un Līguma darbība tiek apturēta uz laiku līdz minētās būvatļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk kā uz 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem. Ja minētā būvatļauja netiek izsniegta, Pasūtītājam ir tiesības Līgumu vienpusēji pārtraukt un šajā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma kompensēt Būvuzņēmējam zaudējumus, kas tam radušies šajā punktā minētā kārtībā Pasūtītājam vienpusēji pārtraucot līgumu. Par šajā punktā noteiktā kārtībā Līguma vienpusēju pārtraukšanu Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam ierakstītu vēstuli uz Būvuzņēmēja juridisko adresi un ir uzskatāms, ka Līgums tiek pārtraukts 10. (desmitajā) dienā pēc šādas vēstules nosūtīšanas;
 - 16.7.4. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;
 - 16.7.5. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstveidā informē un, saņemot Būvuzņēmēja piekrišanu turpināt Darbus Līguma noteiktajā apmērā, par Līgumā noteikto cenu, sastāda papildu vienošanos pie Līguma.
- 16.8. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījuši Līguma saistības.
- 16.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, atkārtoti paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš šādos gadījumos:
 - 16.9.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem Objektu Līgumā noteiktajā termiņā;

- 16.9.2. ja Būvuzņēmējs neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs 5 (piecu) kalendāro dienu no paziņojuma saņemšanas brīža laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
- 16.9.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
- 16.9.4. ja Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 16.9.5. ja Līguma izpildes laikā iestājas viens no šādiem gadījumiem:
- 16.9.5.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) kalendārām dienām un Darbu izpildes kalendārajā grafikā šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav rakstiski apstiprinājis Pasūtītājs;
 - 16.9.5.2. Darbu izpilde nenotiek Darbu izpildes kalendārajā grafikā paredzētajā apjomā un termiņā;
 - 16.9.5.3. ja Būvuzņēmēja pārstāvis un/vai atbildīgais būvdarbu vadītājs neierodas Līdzēju noteiktajās Darbu sanāksmēs 3 (trīs) reizes visā Darbu izpildes gaitā;
 - 16.9.5.4. Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;
 - 16.9.5.5. Būvuzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersanta reģistra;
 - 16.9.5.6. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, un/vai uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, un/vai uzlikts liegums kustamām mantām un/vai nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;
 - 16.9.5.7. Būvuzņēmējs kavē Līguma izpildes termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) kalendārām dienām;
 - 16.9.5.8. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 16.10. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) darbdienu un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Būvuzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 16.11. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Līguma 16.8.punktā un tā apakšpunktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami, bet Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 15.17.punktu.
- 16.12. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju,

nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

- 16.13. Ja Līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības pārtraukšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.
- 16.14. Būvuzņēmēja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.

17. Līdzēju pārstāvji

- 17.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veic ar Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.
- 17.2. Līdzēji apņemas 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža paziņot viens otram to personu vārdus un uzvārdus, kas tos pārstāvēs, vienlaikus norādot piešķirtās pilnvaras, atrašanās vietu, tālruna un faksa Nr., kā arī citas nepieciešamās ziņas.
- 17.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.
- 17.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt Būvniekam uz Līgumā norādīto pasta adresi, faksu vai e-pastu visu Līgumā noteikto informāciju saskaņā ar Līgumā noteikto. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Izpildītājam ir jāsaņem rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otru Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi.

18. Nobeiguma noteikumi

- 18.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams Līguma noteikumu pārkāpumā. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 18.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā pēc Objekta atrašanās vietas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretpasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 18.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 18.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darbdienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu

maiņu vai to pārstāvju maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

- 18.6. Līgumā minētie pielikumi un ar Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumiem un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 18.7. Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrota, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt samaksāt pienākošās summas.
- 18.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 18.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 18.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
18.10.1. Tehniskais piedāvājums;
18.10.2. Finanšu piedāvājums.
- 18.11. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) atrodas pie Pasūtītāja un 1 (viens) – pie Būvuzņēmēja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

19. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē, Mārupes nov., LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003011130405

Būvuzņēmējs

/I.Punculis/

//

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums