

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 14. jūlijā sēdē,
protokols Nr. MND 2015/47-01

ATKLĀTA KONKURSA

Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi

NOLIKUMS

B pakalpojums

ID Nr. MND 2015/47

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendenti.....	3
1.5. Apakšuzņēmēji un to nomaina	3
1.6. Konkursa nolikuma saņemšana.....	4
1.7. Papildu informācijas sniegšana	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	5
1.9. Piedāvājuma iesniegšana.....	5
1.10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana	6
1.11. Piedāvājumu atvēršana.....	6
1.12. Piedāvājuma nodrošinājums	6
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	7
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.....	7
2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un būtiskie iepirkuma līguma izpildes noteikumi.....	7
2.3. Apdrošināšana	7
2.4. Garantijas nosacījumi (atbilstoši līguma projektam):	8
3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE	8
3.1. Pieteikums dalībai konkursā	8
3.2. Pretendentu atlase.....	8
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	9
3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums	11
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	12
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs.....	12
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	12
4.3. Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude.....	12
4.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	13
4.5. Pretendentu atlase.....	13
4.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.....	13
4.7. Finanšu piedāvājumu vērtēšana	13
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	13
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	13
5.2. Lēmuma par konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana	14
5.3. Iepirkuma līguma slēgšana.....	14
6. IEPIRKUMA KOMISIJA.....	14
6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:.....	14
6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:	15
7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	15
7.1. Pretendenta tiesības:.....	15
7.2. Pretendenta pienākumi:	15
8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS	16
PIETEIKUMS	17
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	19
APLIECINĀJUMS.....	20
INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM.....	22
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	23
LĪGUMA PROJEKTS.....	24

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2015/47.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv.

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju Ziedīte Lapiņa, tālruņa numurs: +371 67149876

1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu konkursā „Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi”, identifikācijas Nr. MND 2015/47 (turpmāk – Konkurss).

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji un to nomaina

1.5.1. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

1.5.3. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 68. panta nosacījumus.

1.5.4. Pasūtītājs nepiekrīt pretendenta piedāvājumā norādītā personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1.5.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

- 1.5.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
- 1.5.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem 4., 5. un 6.punktā kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 39.¹ panta 4., 5. un 6.punkta noteikumus. PIL 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
- 1.5.5. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt PIL 20. panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomainīšanu, uz ko neattiecas PIL 68. panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.
- 1.5.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1.6. Konkursa nolikuma saņemšana

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>.
- 1.6.2. Lejuplādējot Konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas 1.6.1. punktā minētajā interneta mājaslapā pie Konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Konkursa norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9:00 līdz 17:00 un piektdienā no plkst. 9:00 līdz 15.00.
- 1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 30. panta trešajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.6. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

- 1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015> publicētajai informācijai par konkursu.
- 1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Konkursa noteikumos kļūst saistoši visiem Konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā www.marupe.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.9. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Konkursam „Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi”
identifikācijas Nr. MND 2015/47

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 1.8.3. Konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
- 1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.8.6.1. Titullapa ar norādi – Konkursam „Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi”, pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.6.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Konkursa nolikuma 3.1. un 3.2. punkta prasībām);
 - 1.8.6.3. tehniskais piedāvājums (izvērstas darbu izpildes kalendārais grafiks, darba organizācijas apraksts, informācija par pieejamajiem resursiem);
 - 1.8.6.4. finanšu piedāvājums.

1.9. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 29.jūlijā** plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.9.3. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norādīta Konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".

1.11. Piedāvājumu atvēršana

- 1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2015. gada 29.jūlijā** plkst. 12:00, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167;
- 1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.
- 1.11.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
- 1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.11.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

1.12. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.12.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiesūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē.
- 1.12.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu **4 000,00 EUR** (*četri tūkstoši euro*) apmērā (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs – 5. pielikums), vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja - Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi „Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi”, identifikācijas Nr. MND 2015/47.
- 1.12.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz 2015. gada 29. novembrim vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un galvotājs.
- 1.12.4. Pasūtītājs neatmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu un/vai galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.12.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.12.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

- 1.12.5. Pasūtītājs izmaksā pretendentam iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam pēc:
- 1.12.5.1. lēmuma pieņemšanas par Konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 1.12.5.2. lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums) un SIA „BM-Projekts” izstrādāto „Mārupītes krastu apstādījumi” tehnisko projektu.
- 2.1.2. Iepirkuma apjoms: līdz **250 000,00 EUR** (*divi simti piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi*) bez PVN.
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmets sastāv no 2 (divām) secīgām darbu kārtām:
 - 2.1.3.1. I kārtā atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) norādītajiem darbu apjomiem;
 - 2.1.3.2. II kārtā atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) norādītajiem darbu apjomiem.
- 2.1.4. Iepirkuma nomenklatūra (galvenais CPV kods): 77310000-6 (Zaļo platību apzaļumošanas un kopšanas pakalpojumi), papildus CPV kodi: 45233161-5 (Gājēju celiņa būvdarbi), 45316100-6 (Āra apgaismes ierīču uzstādīšana), 39110000-6 (Sēdekļi, krēsli un ar tiem saistīti izstrādājumi un to daļas), 39224340-3 (Atkritumu tvertnes).
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un būtiskie iepirkuma līguma izpildes noteikumi

- 2.2.1. Līguma noteikumi saskaņā ar Konkursa nolikumam pievienoto līguma projektu (6. pielikums). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.2. Iebildumus par Konkursa līguma projekta (6. pielikums) nosacījumiem iesniedz rakstiski Konkursa nolikuma 1.7. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par līguma projektu netiks ņemti vērā.
- 2.2.3. Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš - 2016.gada 31.augusts:
 - 2.2.3.1. I.kārta - no būvatļaujas saņemšanas no Pasūtītāja un objekta pieņemšanas dienas līdz 2016.gada 31.maijam;
 - 2.2.3.2. II.kārta līdz 2016.gada 31.augustam.
- 2.2.4. Darbu izpildes vieta – Mārupītes gatves promenāde, Mārupītes gatve 2A, Mārupītes krasti no Abavas ielas līdz Laimdotas ielai un posmā no Pededzes ielas līdz Pērses ielai 16A.
- 2.2.5. Darbu izpildei izmantojamo stādāmo materiālu, būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju, garantijas termiņš tiek noteikts 36 (trīsdesmit seši) mēneši no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 2.2.6. Apmaksa par darbiem tiek veikta saskaņā ar Konkursa nolikuma 6. pielikums noteikto kārtību.

2.3. Apmaksa

- 2.3.1. Pretendentam, kuram saskaņā ar Konkursa nolikumā noteikto ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, savā vārdā un uz sava rēķina ir jāapdrošina būvniecības civiltiesiskā

atbildība 100% apmērā no kopējās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Apdrošināšanas polises termiņš nedrīkst būt īsāks par objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu, kas izriet no darbu veikšanas. Apdrošināšana jānodrošina saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

- 2.3.2. Pretendentam, kuram saskaņā ar Konkursa nolikumā noteikto ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, savā vārdā un uz sava rēķina jāveic uzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde.
- 2.3.3. Konkursa nolikuma 2.3.punktā minētās apdrošināšanas polises iesniedzamas Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

2.4. Garantijas nosacījumi (atbilstoši līguma projektam):

- 2.4.1. Izpildītājam jānodrošina bezmaksas garantijas darbu veikšana atbilstoši līguma projektam **36 (trīsdesmit seši)** mēneši no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 2.4.2. Garantijas apkalpošana jānodrošina jebkurām ierīcēm, būvkonstrukcijām, iekārtām, kas iepirkuma līguma ietvaros tiks uzstādītas objektā un kurām saskaņā ar to ražotāja vai piegādātāja noteikumiem nepieciešama apkalpošana kādā noteiktā apjomā garantijas saglabāšanai, piemēram, apsekošana, pārbaudes, mērījumi vai tml.
- 2.4.3. Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Pasūtītājam iesniedz izpildzīmējumus saskaņā ar Mārupes novada saistošajiem noteikumiem.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai konkursā

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā. Personas, kura paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra (vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes) par amatpersonu paraksta tiesībām;

3.2. Pretendentu atlase

- 3.2.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 3.2.2. Iesniedzot Konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 3.2.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p>Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendents uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merc_hants, ja pretendents nav iesniedzis būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (1. pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.3.3. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) vidējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2012., 2013. un 2014.) ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks nekā pretendenta piedāvātā līguma summa bez PVN.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2012., 2013. un 2014.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs konkursa nolikuma 3.3.3. punkta prasībām.</p> <p>3.3.3.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad konkursa noteikumu 3.3.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam,</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), <i>iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos</i> par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
<p>3.3.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām jābūt pieredzei vismaz 1 (viena) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu objekta labiekārtošanā un apstādījumu projekta ierīkošanā, kas atbilst a. un b. apakšpunktos noteiktajām prasībām zemāk:</p> <p>a. naudas izteiksmē pieredzei jābūt objekta labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošanas vai būvniecības līguma realizācijā, kur objekta vērtība ir vismaz iepirkumā iesniegtās labiekārtošanas darbu cenas robežās;</p> <p>b. iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un komplicētības pieredzei jābūt norādītajā objektā realizētai apstādījumu daļai, ieskaitot iepirkuma priekšmeta projektā sarežģītības pakāpei līdzvērtīga labiekārtojuma izveidi.</p>	<p>3.3.4.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 3. pielikums „Apliecinājums par pieredzi” norādītajai formai ;</p> <p>3.3.4.2. Pozitīva darbu saņēmēja atsauksme par objektu, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 3.3.4. punktā noteiktajām prasībām;</p> <p>3.3.4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Nolikuma 3.3.4.1 apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.3.4. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.3.4.4. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, tad Nolikuma 3.3.4.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu Nolikuma 3.3.4. punktā noteikto prasību un ievērojot PIL 68. panta noteikumus.</p>
<p>3.3.5. Pretendents darbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <p>a) teritorijas labiekārtošanas un apstādījumu ierīkošanas darbu vadītājs, kuram 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga apjoma un komplicētības objekta labiekārtošanas, t.sk. apstādījumu projekta ierīkošanas/būvniecības darbu vadīšanā;</p> <p>b) sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā, kuram 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze ne mazāk kā 1 (viena) iepirkuma priekšmetam līdzīga būvobjekta, kurš nodoti ekspluatācijā, būvdarbu vadīšanā;</p> <p>c) sertificēts elektroietaišu izbūves (atbilstoši būvprojektā paredzētajiem darba spriegumiem līdz 1kW) būvdarbu vadītājs;</p>	<p>3.3.5.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija. Darbu vadītājam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LR, jāiesniedz LR kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.5.2. Apliecinājums par pieredzi, ko sertificēti darbu vadītāji iesniedz atbilstoši konkursa nolikumā norādītajai formai (3. pielikums 2. punkts).</p> <p>3.3.5.3. Piesaistīto speciālistu apliecinājumi par gatavību piedalīties darbu izpildē (3. pielikums 3. punkts).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>d) darba aizsardzības koordinators.</p> <p>Par atbildīgo darbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu teritorijas labiekārtošanas un apstādījumu ierīkošanas darbu vadīšanā.</p> <p>Piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību līguma izpildē.</p>	
<p>3.3.6. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.</p>	<p>3.3.6.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts konkursa nolikuma 1.pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt</i> (ja pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, pretendents var iesniegt līguma apliecinātu kopiju).</p>
<p>3.3.7. Pretendents nodrošina, ka, gadījumā, ja pretendentam saskaņā ar Konkursa nolikumā noteikto tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, savā vārdā un uz sava rēķina tas:</p> <p>a) apdrošinās būvniecības civiltiesiskā atbildību 100% apmērā no kopējās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (konkursa nolikuma 2.3.1.punkts);</p> <p>b) veiks būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde (konkursa nolikuma 2.3.2.punkts).</p>	<p>3.3.7.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam saskaņā ar konkursa nolikumā noteikto tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms Būvdarbu uzsākšanas tiks veiktas konkursa nolikuma 3.3.7. punktā norādīto apdrošināšanas polišu iegāde. <i>Apliecinājuma teksts ir iekļauts konkursa nolikuma 1.pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</i></p>

3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.4.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 3.4.1.1. Pretendenta piedāvātais darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš, kas ir atbilstošs Konkursa nolikuma 2.2.3. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
 - 3.4.1.2. Pretendenta piedāvātais darbu garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Konkursa nolikuma 2.4.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto darbu garantijas laika termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
 - 3.4.1.3. izvērstas darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām (norādot konkrētus mēnešus), nepārsniedzot Konkursa nolikuma 2.2.3. punktā noteiktos darbu izpildes termiņus, grafiks jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā);
 - 3.4.1.4. informācija par pretendentam pieejamajiem resursiem, norādot tikai tos tehnikas veidus un vienību skaitu, kas tiks izmantoti Konkursa iepirkuma līguma izpildē (4. pielikums);
- 3.4.2. Finanšu piedāvājums:
- 3.4.2.1. jāsaņem atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) norādītajiem apjomiem un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvzmaksu noteikšanas kārtība" minēto noteikumu 9. pielikuma formai (drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD vai USB datu nesējā);
 - 3.4.2.2. jāizsaka euro (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;
 - 3.4.2.3. jāietver materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendētājam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi;
 - 3.4.2.4. jāsaņem, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā (6. pielikums) noteiktos Izpildītāja pienākumus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.3. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.4. tehniskā piedāvājuma, darbu izpildes tāmes vērtēšana;
 - 4.2.2.5. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis Konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.

4.3.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.5. Pretendentu atlase

4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Konkursa nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Konkursa nolikuma 3.4.1. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).

4.6.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Konkursa nolikuma 3.4.1. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.7. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai veicamo darbu izpildes tāmē nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisku kļūdu labojumus.

4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kuri atbilst Konkursa nolikuma prasībām.

4.7.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam vairākiem pretendentiem ir vienāds, Pasūtītājs pārlicinās vai uz minētajiem pretendentiem ir attiecināmas PIL 46.panta otrās daļas 4.punktā minētās priekšrocības. Ja Pasūtītājs konstatē, ka uz vienu no pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, ir attiecināmas PIL 46.panta otrās daļas 4.punktā minētās priekšrocības, tas izvēlas piedāvājumu saskaņā ar PIL 46.panta otrās daļas 4.punktu.

4.7.5. Ja ne uz vienu no pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, nav attiecināmas PIL 46.panta otrās daļas 4.punktā minētās priekšrocības, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes laiku un kārtību Pasūtītājs rakstiski paziņo minētajiem pretendentiem.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

5.1.1. Pasūtītājs pārbaudi pirms lēmuma par līguma tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 39.¹ panta septīto daļu par PIL 39.¹ panta pirmās daļas 4., 5. un 6.punktos noteikto kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību konkursā veic attiecībā uz uzvarējušo pretendentu.

5.2. Lēmuma par konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Ja Konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu.

5.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentes par iemesliem, kuru dēļ Konkurs tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Konkursa pārtraukšanai.

5.3. Iepirkuma līguma slēgšana

5.3.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 67. panta piekto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.

5.3.2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

5.3.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

5.3.3.1. reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma;

5.3.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju.

5.3.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

- 6.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu konkursa izpildei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija, veicamo darbu saraksts;
3. pielikums – Apliecinājums par pretendenta un tā piesaistītā sertificētā darbu vadītāja pieredzi (*veidlapa*);
4. pielikums – Informācija par pretendentam pieejamajiem resursiem (*veidlapa*);
5. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (*paraugs*);
6. pielikums – Iepirkuma līgums (*projekts*).

VEIDLAPA

PIETEIKUMS

Iepirkumam: „Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi”, identifikācijas Nr. MND 2015/47, (turpmāk – Konkurss).

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas iela 29, Rīga, LV-2167, Latvija

No: _____
(pretendenta nosaukums un adrese)

Saskaņā ar Konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstīties/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam veikt Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbus par šādu līguma summu:

Nosaukums	Piedāvātā cena EUR bez PVN	Pasūtītāja finanšu rezerve (5%) EUR bez PVN	Piedāvātā cena ar finanšu rezervi EUR bez PVN
Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi I.kārta			
Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi II.kārta			
KOPĀ:			

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
 - 1.2. katras personas atbildības līmenis _____.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
 - 2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
 - 2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā;
 - 3.2. darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš ir: _____.
 - 3.3. darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, būvkonstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš _____ (*skaitļa atšifrējums ar vārdiem*) mēneši no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma;
 - 3.4. varam nodrošināt Konkursa nolikuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
 - 3.5. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un līguma noslēgšanas gadījumā pirms darbu uzsākšanas veiksīm būvniecības civiltiesiskā atbildības 100% apmērā no kopējās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa apdrošināšanu. Apdrošināšanas polises termiņš nebūs īsāks par objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu, kas izriet no darbu veikšanas. Apdrošināšana tiks nodrošināta saskaņā ar

- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
- 3.6. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un līguma noslēgšanas gadījumā pirms darbu uzsākšanas veiksīm būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot darbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) būs Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde;
 - 3.7. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un līguma noslēgšanas gadījumā, noslēgsim līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām;
 - 3.8. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un līguma noslēgšanas gadījumā nodrošināsim darba drošības nosacījumu ievērošanu un vides aizsardzības prasību nodrošināšanu;
 - 3.9. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Konkursā;
 - 3.10. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Konkursā un pildīt Konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
 ar Nr. _____
 Reģistrēts Būvkomersantu reģistrā
 (datums) _____
 ar Nr. _____
 Juridiskā adrese: _____
 Korespondences adrese: _____
 Kontaktpersona: _____
 (vārds, uzvārds, amats)
 Telefons: _____
 Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 Banka: _____
 Kods: _____
 Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā dokumentācija (objekta atrašanās vieta, paskaidrojuma raksts u.c.) ir pieejama Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>.

Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

1. 2014. gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;
2. 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
3. Latvijas valsts standartos izvirzītās prasības;
4. Tehniskā projekta dokumentācija;
5. „Ceļu specifikācijas 2014”;
6. Izmantotajiem būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu” un Būvniecības likuma prasībām un kvalitātes normām.
7. Visi darbi veicami ievērojot Mārupes novada apbūves noteikumus, pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, kā arī normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.

Darbu periodā un tehnoloģiskā pārtraukuma laikā jānodrošina piebraukšana nekustamajiem īpašumiem, kuriem nav citas piekļuves iespējas un tehnoloģiskā pārtraukuma laikā brauktuvei jābūt atvērtai satiksmei.

VEICAMO DARBU SARAKSTS

Veicamo darbu saraksts (Finanšu piedāvājuma forma) pieejams Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>. pie iepirkuma dokumentācijas.

APLIECINĀJUMS

par pretendenta un tā piesaistītā sertificēto darbu vadītāju pieredzi

1. Pretendenta pieredze

Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga pēc darbu apjoma un veida darba izpildē un objekts ir nodots ekspluatācijā līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un kvalitātē.

- a) Par līdzīga rakstura darbiem naudas izteiksmē tiks uzskatīti labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošanas vai būvniecības darbi, kur objekta vērtība ir vismaz iesniegtās labiekārtošanas darbu cenas robežās;
- b) Par līdzīga rakstura darbiem pēc veida tiks uzskatīti iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un komplicētības objekta darbi, kuros realizēta apstādījumu daļa, ieskaitot projekta sarežģītības pakāpei atbilstošu labiekārtojuma izveidi.

(Lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst šī pielikuma 1. punktā minētajai prasībai.)

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese	Objektā veikti darbi	Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)	Realizētā projekta izmaksas (EUR bez PVN)	Projekta darbu uzsākšanas un ekspluatācijā pieņemšanas laiks (datums no - līdz)
1.					

2. Sertificēta teritorijas labiekārtošanas un apstādījumu ierīkošanas darbu vadītāja pieredze

Pretendenta piedāvātajam sertificētajam teritorijas labiekārtošanas un apstādījumu ierīkošanas darbu vadītājam _____ (*Vārds, Uzvārds*), p.k. _____ (*personas kods*) 5 (piecos) iepriekšējos gados pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta pēc apjoma un veida (*atbilstoši 3.3.5.punktam*), kurš nodots ekspluatācijā, darbu vadīšanā.

(Informāciju, kas raksturo pretendenta personāla pieredzi norādīt zemāk norādītajā tabulā, aizpildot visas tabulas ailes, un pievienot attiecīgo sertifikātu vai kompetenci apliecinājo dokumentu.)

Objekta adrese	Objektā veikto darbu apraksts	Gads, kurā objekts nodots ekspluatācijā	Kontaktpersona objektā

3. Līguma izpildē piesaistīto visu speciālistu (teritorijas labiekārtošanas un apstādījumu ierīkošanas darbu vadītājs, ceļu daļas darbu vadītājs, elektroietaišu darbu daļas vadītājs, darba aizsardzības speciālists) apliecinājums par gatavību piedalīties darbu izpildē.

Atbilstoši iepirkuma „Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi”, identifikācijas Nr. MND 2015/47 (turpmāk – Iepirkums) noteikumu 3.3.5.punkta prasībām „speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, **vai** ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē” (aizpildīt atbilstoši).

Apliecinu, ka es _____ (norāda vārdu, uzvārdu), p.k. _____ (norāda personas kodu), esmu darba tiesiskajās attiecībās ar _____ (Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums), pamatojoties uz _____, un apņemos strādāt Iepirkuma līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbiem. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

vai

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt Iepirkuma līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbiem. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM

Apliecinām, ka mums ir atbilstoša tehnika tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši iepirkuma „Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi”, identifikācijas Nr. MND 2015/47 tehniskajai specifikācijai.

Izpildītāja bāzes atrašanās vieta (adrese)	
Izpildītāja paredzētais darbos iesaistītais personāla skaits, atbilstoši līguma darbu apjomam.	
Izpildītāja kontaktpersona, tālrunis un fakss defektu paziņojumu pieņemšanai garantijas laikā	

Izpildītāja rīcībā esošo iekārtu, transporta vienību uzskaitījums darbu veikšanai, kuri nepieciešami līgumā minēto darbu izpildei.

Nr.	Iekārta/Transporta vienība	Ražotājs	Izlaiduma gads	Īpašumā/ Nomā	Darbi, kas tiks veikti ar attiecīgo tehnikas vienību
1.					
2.					
3.					

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz
savas veidlapas*

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents)
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā „_____”, identifikācijas
Nr. MND 2015/____, (turpmāk – Piedāvājums), _____ (turpmāk
– Galvotājs) izsniedz šo galvojumu Mārupes novada Domei, reģ.Nr. 90000012827, Daugavas
ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167, (turpmāk – Pasūtītājs) _____ EUR
(_____ euro un ____ centi), turpmāk tekstā – Galvojuma summa, apmērā.

Galvotājs samaksā Pasūtītājam Galvojuma summu šādos gadījumos, ja Pretendents:

- 1) atsauc savu Piedāvājumu, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam Galvojuma summu pēc pirmā rakstiskā
pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz
Galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka pieprasītā
summa ir jānomaksā viena vai abu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Galvojums ir spēkā līdz 2015. gada ____ . _____ un jebkurš prasījums šī galvojuma
ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: _____
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: _____
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Galvojums izsniegts 2015. gada ____ . _____

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS NR. 5-21/ _____ 2015 par Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbu veikšanu

Mārupē,

2015. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167, kuru saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības Nolikumu pārstāv izpilddirektors **Ivars Punculis**, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuru saskaņā ar _____ pārstāv _____, (turpmāk – Uzņēmējs) no otras puses, turpmāk tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa „*Mārupītes krastu apstādījumu un labiekārtojuma darbi*”, *identifikācijas Nr. MND 2015/47*, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt _____, (turpmāk – Objekts), _____ labiekārtojuma darbus, atbilstoši Iepirkuma nolikumam un saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, bet Uzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprināto Iepirkuma nolikumu, Uzņēmēja Iepirkumā iesniegto _____, un _____ izstrādāto projektu „_____”, kā arī nodrošināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Pasūtītājs un Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecinā, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2.punktā minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šo dokumentu saturu, un atzīst, ka tajos nav būtisku nepilnību, kas palielinātu Darbu apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.
- 1.4. Uzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.
- 1.5. Pasūtītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina būvuzrauga (turpmāk – Būvuzraugs) darbību Darbu izpildē.
- 1.6. Pasūtītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs) darbību Darbu izpildē.

2. Līguma cena un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma summa, tai skaitā ar Līguma 2.7.punktā minēto Pasūtītāja finanšu rezervi, ir _____ EUR (_____ euro un _____ centi) bez PVN. PVN tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo PVN likmi.
- 2.2. Samaksa Uzņēmējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Uzņēmēja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:
 - 2.2.1. Pasūtītājs, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, veic samaksu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītu un Būvuzrauga pārbaudītu Darbu daļu saskaņā ar Uzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem

- ikmēneša Darbu izpildes aktu (forma 2) un Uzņēmēja rēķinu, kurā ir iekļauta atsaucē uz reversā PVN apmēru, 20 (divdesmit) darbdienas.
- 2.2.2. enu laikā no minēto Darbu izpildes akta un rēķina saņemšanas dienas. Darbu izpildes akta forma iepriekš ir jāaskaņo ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 7.1.2.punktam.
- 2.2.2. Galīgo norēķinu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina, kurā ir iekļauta atsaucē uz reversā PVN apmēru, saņemšanas.
- 2.3. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Uzņēmēja norēķinu kontā.
- 2.4. Uzņēmējam Objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Iepirkuma nolikumu, kā arī gadījumā, ja Uzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami tehniskajā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 2.5. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Uzņēmēja saistību izpildi – materiāli, augu, būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams Darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdeumus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
- 2.6. Uzņēmējs apliecina, ka _____ iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkuma nolikumam un saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Darbu veikšanai.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darbu apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot vai izmantojot daļēji, vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem (5% no Līguma summas, kas ir EUR _____ (_____ euro un ___ centi)), ja izmaiņas radušās Uzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Uzņēmējs sākotnēji nevarēja paredzēt un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:
- 2.7.1. darbi, kas nav minēti tehniskajā dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Objekta normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Objekts paredzēts, ievērojot arī tās prasības, kas Objektam tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Objekta funkcionālo nozīmi;
- 2.7.2. būvprojekta izstrādes laikā veikto pieņemumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi un citus būvelementus;
- 2.7.3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes un citas.
- 2.8. Izslēdzamo un ieslēdzamo neparedzēto darbu izmaksas aprēķināšanas principi:
- 2.8.1. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdeumi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
- 2.8.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītajos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi;

2.8.3. ja iekļaujami darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vismaz 2 (divu) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abi Līdzēji, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvzinieņu savienības nozīmētu ekspertu.

3. Darbu uzsākšana un darbu izpildes termiņš

- 3.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecinā, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi.
- 3.2. Uzņēmējam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Objekta pieņemšanas un būvatļaujas saņemšanas no Pasūtītāja. Par Objekta nodošanu tiek sastādīts Objekta pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Uzņēmējs paraksta 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma, kurš nosūtīts uz Uzņēmēja e-pastu _____ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga), saņemšanas.
- 3.3. Uzņēmējam 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam visi nepieciešamie dokumenti būvatļaujas saņemšanai.
- 3.4. Pasūtītājs nodod būvatļauju Uzņēmējam, ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no dienas, kad saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Pasūtītājam ir tiesības uzsākt Darbus Objektā. Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam uzaicinājumu ierasties saņemt būvatļauju, nosūtot uz Uzņēmēja e-pastu _____ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga) ziņu, un Uzņēmēja pienākums ir 1 (vienas) darbdienu laikā pēc minētā e-pasta saņemšanas ierasties pie Pasūtītāja, būvatļaujas saņemšanai.
- 3.5. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.6. Uzņēmējam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā _____ (termiņš saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un tāmi) _____ dienu laikā no Objekta pieņemšanas un būvatļaujas saņemšanas dienas. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Darbiem.
- 3.7. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12.1. punktā noteiktā obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polise ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.8. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Uzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājs veic minēto apstākļu izvērtēšanu un sniedz atbildi Uzņēmējam iespējami īsā laikā.

4. Darbu izpildes noteikumi

- 4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot Iepirkuma nosacījumus un Uzņēmēja iesniegto _____ Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

- 4.2. Uzņēmējs atzīst, ka tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka Darbus var realizēt, nepārkāpjot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.3. Ja Uzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Uzņēmējam vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes.
- 4.4. Uzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ Darbu vadītāju un, ja nepieciešams, tā palīgu, atbilstoši Uzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, kā arī darba aizsardzības koordinatoru. Atbildīgais Darbu vadītājs veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo Darbu vadītāju Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nodrošinot, ka atbildīgā Darbu vadītāja kvalifikācija pilnībā atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai. Uzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, ir pienākums nomainīt atbildīgo Darbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju piedāvātā atbildīgā Darbu vadītāja kandidatūru. Uzņēmēja piedāvātā atbildīgā Darbu vadītāja kvalifikācijai pilnībā ir jāatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai.
- 4.5. Uzņēmējs nodrošina atbildīgā Darbu vadītāja atrašanos Objektā visu darba dienas laiku, kad Objektā norisinās Darbi. Kā arī, Uzņēmējs garantē, ka tā Darbu izpildē norīkotais atbildīgais Darbu vadītājs realizēs izpildāmo Darbu organizēšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam.
- 4.6. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi Objektā tiek pieņemti Uzņēmēja atbildīgā Darbu vadītāja glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz Darbu pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.7. Uzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu (DVP).
- 4.8. Darbu izpildē izmantojami izstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādi ir noteikti tehniskajā dokumentācijā, Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam vai kādi ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, un kādi pilnībā atbilst Darbu apjoma sarakstam. Uzņēmējs apņemas ievērot izstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma prasības un Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumus Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”. Izstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar Autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie izstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.
- 4.9. Veicot Darbus, Uzņēmējam jāpielieto tehnoloģija un materiāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontrole Objektā.
- 4.10. Uzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem Objektā.
- 4.11. Uzņēmējs veic Objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.
- 4.12. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Uzņēmējs.
- 4.13. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.

- 4.14. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas un ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Uzņēmējs, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Uzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
- 4.15. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.
- 4.16. Uzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, Būvuzraugam un Autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektam. Viņiem ir tiesības izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Uzņēmējam Darbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto personu brīva piekļūšana Objektam.
- 4.17. Uzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.
- 4.18. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādus darbus, kuri saskaņā ar Līguma un tā pielikumiem nav uzdoti, izņemot Līgumā atrunātos gadījumos.
- 4.19. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam _____ (Darbu izpildes grafikam), Uzņēmējam 2 (divu) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par _____ (Darbu izpildes grafika) neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Uzņēmējam ir jā sagatavo grozījumi apstiprinātā _____ (Darbu izpildes grafikā), lai varētu ievērot Objekta nodošanas termiņu.
- 4.20. Ja pēc Pasūtītāja vai Uzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajos pielikumos, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērotas Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.
- 4.21. Uzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Objektā tādus darbus, kas ir paredzēti _____, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem darbiem, par ko Līdzēji sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.
- 4.22. Uzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darbdienu, bet par segto Darbu un nozīmīgu konstrukciju elementu uzrādīšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdina Būvuzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: _____, un Autoruzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: _____.
- 4.23. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi Objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā, ko nodrošina Uzņēmējs.
- 4.24. Uzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.25. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Uzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam Objekts tīrs un sakārtots.

- 4.26. Uzņēmējam līdz Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jā sagatavo Objekts pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.27. Uzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi Darbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. Darbu drošība un atbildība

- 5.1. Uzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
- 5.2. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 5.3. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Uzņēmējs garantē, ka Darbu izpildes laikā tiks izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.
- 5.5. Uzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Objektu Darbu izpildes laikā, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem (ķiveres, vestes).

6. Darbu sanāksmes

- 6.1. Darbu sanāksmju biežums un laiks tiek noteikts, Līdzējiem rakstiski vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
- 6.2. Sanāksmes tiek rīkotas Objektā, tās nodrošina Uzņēmējs un tajās piedalās Uzņēmēja pārstāvis, Pasūtītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, atbildīgais Darbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Uzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- 6.3. Sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti, ko veic Būvuzraugs, bet par lēmumu izpildi ir atbildīgs Uzņēmējs. Sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji un visi pieaicinātie speciālisti. Pēc parakstīšanas protokoli kļūst saistoši abiem Līdzējiem un tiek pievienoti Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa.

7. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 7.1. Uzņēmējs apņemas:
- 7.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un _____ (Darbu izpildes kalendārajā grafikā) noteiktos termiņus, būvnormatīvus, Līguma noteikumus un Pasūtītāja, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus;
- 7.1.2. (5) piecu darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas saskaņot ar Pasūtītāju Darbu izpildes akta formu, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus par tajā iekļaujamo informāciju;
- 7.1.3. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpildedokumentāciju u.c.) Līgumā noteiktajā laikā un kārtībā;
- 7.1.4. veikt Darbu sagatavošanu, tajā skaitā Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu un dokumentu, kas nepieciešami Pasūtītājam no Uzņēmēja, lai

- saņemtu būvatļauju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un citu, Darbu izpildei nepieciešamo, atļauju saņemšanu;
- 7.1.5. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un _____ (Darbu izpildes grafikā) noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 7.1.6. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu;
 - 7.1.7. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
 - 7.1.8. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju;
 - 7.1.9. pēc Pasūtītāja, Būvuzrauga vai Autoruzrauga pieprasījuma 5 (piecu) darbdienu laikā izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam detalizētus rasējumus, kas nepieciešami Darbu sekmīgai izpildei, un tos rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas. Detalizētu rasējumu izstrāde nerada Uzņēmējam tiesības prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
 - 7.1.10. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, Būvuzrauga un Autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst minēto personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos Objektā, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;
 - 7.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu;
 - 7.1.12. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 7.1.13. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
 - 7.1.14. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti Objektā. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 7.1.15. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
 - 7.1.16. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personā u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Līguma izpildei;
 - 7.1.17. nodrošināt sava pārstāvja, atbildīgā Darbu vadītāja klātbūtni Darbu sanāksmēs;
 - 7.1.18. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”;
 - 7.1.19. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.20. Uzņēmējam Darbu laikā Objekta robežās jānodrošina droša gājēju pārvietošanās. Iepriekšminēto darbu izmaksas sedz Uzņēmējs;
 - 7.1.21. ja Darba izpildes laikā Uzņēmējs nodara infrastruktūras elementu bojājumus, Uzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem.
- 7.2. Uzņēmēja tiesības:
- 7.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;

- 7.2.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
- 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, pārtraukt Darbu izpildi, ja tehniskajā dokumentācijā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt Objekta drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām Darbos Uzņēmējam rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji un Būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo _____ (Darbu izpildes grafiku). Šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai Līguma laušanai;
- 7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 8.1.1. nodot Uzņēmējam Objektu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
 - 8.1.2. pieņemt no Uzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu Līgumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 8.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 8.1.4. savlaicīgi informēt Uzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt Darbus;
 - 8.1.5. nodrošināt regulāru Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 8.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līdz šo trūkumu novēršanai par Uzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;
 - 8.2.2. pieprasīt Uzņēmējam savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt Līguma cenu un Darbu izpildes laiku;
 - 8.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidrot, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;
 - 8.2.4. prasīt no Uzņēmēja papildu darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildu darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;
 - 8.2.5. vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, attiecīgi samazinot arī Līgumā noteikto līgumcenu, bet ne vairāk kā 40% no kopējā Darbu apjoma, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Uzņēmēju, nosūtot paziņojumu uz Uzņēmēja juridisko adresi;
 - 8.2.6. pieprasīt Uzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Uzņēmējs ir veicis regulāru būvgružu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;
 - 8.2.7. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Apakšuzņēmēji

- 9.1. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 9.2. Uzņēmējs Darbus nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus, kas nepieciešami uzticētā Darba veikšanai.
- 9.3. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Uzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darba veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese. Vienīgi Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.
- 9.4. Uzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.
- 9.5. Darbu laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 9.6. Ja Uzņēmēja neievēro Līguma 9.1., 9.2., 9.3. vai 9.4.punktā minēto, Pasūtītājs var apturēt Darbu izpildi līdz Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.

10. Darbu pieņemšana

- 10.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 10.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu pabeigšanas posma, Uzņēmējs par to rakstiski paziņo Uzraugam, iesniedzot segto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta minēto aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
- 10.3. Ja segtajos Darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs ir nosūtījis Uzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 10.2.punktā minēto aktu, Uzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto Darbu nodošana.
- 10.4. Ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un/vai tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Uzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju vai Uzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar konstatēto neatbilstību novēršanu un konstrukciju un/vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam vai Būvuzraugam sedz Uzņēmējs.
- 10.5. Pēc visu Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Uzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski par to paziņo Pasūtītājam, iesniedzot iekārtu ekspluatācijas instrukcijas un veicot vienreizēju apkalpojušā personāla instruktāžu, nodod Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju, un veic Darbu nodošanu.
- 10.6. Izpildītos Darbus pēc kvalitātes un daudzuma Uzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 10 (desmit) darbdienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līdzēji paraksta

- Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas un/vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Uzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Uzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī Būvuzraugs.
- 10.7. Uzņēmējam jānovērš Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Uzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas darbu jāsedz Uzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.
 - 10.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, kas konstatēts Līgumā noteiktā kārtībā, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši Līguma 10.14.punktam, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu likvidēšanas Objektā Uzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.
 - 10.9. Ja Uzņēmējs atsakās novērst defektus Objektā un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu uzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot veicamo samaksu par Darbiem Uzņēmējam.
 - 10.10. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.
 - 10.11. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs. Ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Uzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ, ekspertīzes izdevumus pilnā apmērā sedz Uzņēmējs.
 - 10.12. Pēc Objekta nodošanas Pasūtītājam, ja Uzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, Uzņēmējs organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 10.13. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 10.5.-10.10.punktam.
 - 10.14. Visi papildu izdevumi par atkārtotu Objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no Uzņēmējam veicamās gala samaksas par Darbu.
 - 10.15. Jautājumus, kas Darbu izpildes laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata Pasūtītājs un Būvuzraugs.
 - 10.16. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Uzņēmējs saskaņo ar Būvuzraugu, Autoruzraugu un Pasūtītāju.
 - 10.17. Ne akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

11. Garantijas un defektu novēršana

- 11.1. Uzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami tam paredzētajam mērķim, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.

- 11.2. Uzņēmējs garantē Darbu izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti un kuri ir nepieciešami saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
- 11.4. Darbu un Darbu izpildei izmantojamo materiālu, būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju garantijas termiņš tiek noteikts 36 (trīsdesmit seši) mēneši no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 11.5. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Uzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Uzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.
- 11.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana Darbu garantijas laikā tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji.
- 11.7. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Uzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Ārkārtējos gadījumos Uzņēmējam Objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir saistošs Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Uzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Uzņēmējam. Par akta sastādīšanu 2 (divu) darbdienu laikā no minētā akta sastādīšanas dienas tiek paziņots Uzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Uzņēmējam, divi – Pasūtītājam.
- 11.8. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā) paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
- 11.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja konstatētais defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
- 11.10. Ja defektu novēršana Objektā netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus par publisko iepirkumu un samaksu veikt, izmantojot Darbu garantijas nodrošinājuma summu, vai vērsties ar prasījumu pret Uzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu.
- 11.11. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas Objektā, tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai konstatēto defektu novēršanai Objektā.
- 11.12. Uzņēmējs apņemas nodrošināt Darbu garantiju pilnā apmērā visā Darbu garantijas periodā.
- 11.13. Uzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos Objekta defektu novēršanu, t.sk., ja defekts Objektā radies Darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Uzņēmējam radītajiem

zaudējumiem, Uzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā, vēršoties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi Objektā konstatēto defektu novēršanu un tādējādi radījusi Uzņēmējam zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā Objekta defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērtais defekts veicinājis cita defekta veidošanos.

- 11.14. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Uzņēmējs garantē darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.
- 11.15. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 11.16. Ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai Objekta garantijas laikā veikto darbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.
- 11.17. Ja Līdzēji nevar vienoties par konstatēto defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina vispārējas jurisdikcijas tiesā pēc Objekta piekritības saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.18. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 11.19. Uzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Uzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml..

12. Apdrošināšana un nodrošinājumi

- 12.1. Uzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas ir jāapdrošina būvniecības civiltiesiskā atbildība 100% apmērā no kopējās Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa. Apdrošināšanas polises termiņš nedrīkst būt īsāks par Objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu, kas izriet no Darbu veikšanas. Apdrošināšana jānodrošina saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 12.2. Pretendentam, savā vārdā un uz sava rēķina jāveic uzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) ir Pasūtītājs vai Pasūtītāja norādītā kredītiestāde;
- 12.3. Līguma 12.1. un 12.2.punktos minētās apdrošināšanas polises iesniedzamas Pasūtītājam 2 (divu) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz Līguma 12.1. un 12.2.punktos minētās apdrošināšanas polises minētajā termiņā, Būvuzņēmējam nav tiesību uzsākt Darbus Objektā un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājs, ir tiesīgs pats veikt apdrošināšanu, ieturot ieguldīto apdrošināšanas prēmijas summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par Darbu veikšanu un piemērot līgumsodu EUR 2500,00 (divi tūkstoši pieci simti euro) apmērā.
- 12.4. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 5 % (pieci procenti) apmērā no faktiski izpildīto un Pasūtītāja akceptēto Darbu kopsummas bez PVN, par 36 (trīsdesmit sešiem) garantijas mēnešiem, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.
- 12.5. Līguma 12.3.punktā noteiktā garantija jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta spēkā stāšanās dienas (Līguma 10.6. punkts).
- 12.6. Ja Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīta kaitējums trešo personu

un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai, un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Uzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, visus un jebkādu radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšanas polise, sedz Uzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Uzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

13. Īpašuma tiesības

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar Darbiem saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc Darbu izpildes Uzņēmējs visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmatotajiem materiāliem Darbu veikšanas laikā pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 13.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei un ir uzskatāma par konfidenciālu. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

14. Nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi

- 14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (force majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 14.2. Pie nepārvaramas varas (force majeure) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 14.3. Nepārvarama vara (force majeure) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 14.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 14.5. Ja izceļas nepārvaramas varas (force majeure) situācija, Uzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir zināms. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Uzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 14.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 14.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par Līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.
- 14.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt

Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, kā arī pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

15. Pretenziju iesniegšanas un izskatīšanas kārtība, Līdzēju atbildība

- 15.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 15.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 15.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
 - 15.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 15.4.2. Uzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) nodošanu;
 - 15.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu;
 - 15.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 15.5. Uzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
 - 15.5.1. Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
 - 15.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
 - 15.5.3. zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam vai trešajām personām, Uzņēmējam veicot Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
 - 15.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.5.5. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu, izņemot būvatļauju;
 - 15.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu Pasūtītājam sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
 - 15.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
 - 15.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
 - 15.5.9. pārbaudē atklāto Objektā defektu novēršanu;
 - 15.5.10. Objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 15.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, termiņiem;
 - 15.5.12. par citām saistībām, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Uzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Uzņēmēja pieļautiem Līguma vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 15.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku Darbu veikšanas laikā uzņemas Uzņēmējs. Uzņēmējs arī uzņemas

- Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Uzņēmēja uz Pasūtītāju ar Objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.
- 15.8. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā Uzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis Pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
 - 15.9. Pretenzijas par Darbu kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Līguma 11.4.punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī Darbu veikšanas laikā.
 - 15.10. Ja Uzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Uzņēmēja ieturēt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
 - 15.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Uzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) darbdienu, Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas darbdienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
 - 15.12. Ja Pasūtītājs Uzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi saprātīgā Pasūtītāja norādītā termiņā. Ja šajā punktā noteiktais netiek pildīts vai netiek izpildīt pienācīgā apmērā, Pasūtītājam ir tiesības no Uzņēmēja ieturēt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
 - 15.13. Ja Uzņēmējs neievēro _____ (Darbu izpildes kalendārajā grafikā) norādīto konkrēto Darbu pozīcijas izpildes termiņus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro) apmērā par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu.
 - 15.14. Ja Uzņēmējs nesniedz rakstveida atbildi uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumu Līgumā norādītajos termiņos, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro) par katru konstatēto pārkāpumu.
 - 15.15. Ja Pasūtītājs vai Uzņēmējs nepilda ar Līgumu uzņemtas saistības, Līdzējs, kurš nepilda šīs saistības, maksā otram Līdzējam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro) par katru dienu līdz novērš attiecīgā Līdzēja nosūtītajā pretenzijā norādītos apstākļus, izņemot Līguma 15.10. līdz 15.14.punktā noteiktos gadījumus, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
 - 15.16. Par neierašanos uz Līgumā noteiktajām Darbu sanāksmēm, vai uz jebkuru no aktu, kas minēti Līgumā, sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas, uzaicinājumā norādītajā laikā, vai par atbildīgā Darbu vadītāja neatrašanos Objektā bez attaisnojoša iemesla, Līdzējs, kurš veicis pārkāpumu maksā otram Līdzējam soda naudu EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro) par katru konstatēto gadījumu.
 - 15.17. Ja Uzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Uzņēmēja vainas dēļ, vai arī Uzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 20% apmērā no Līguma kopējās summas.
 - 15.18. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Uzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Uzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigts Uzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis, ieturot aprēķināto līgumsodu.
 - 15.19. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

- 15.20. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Uzņēmēju.
- 15.21. Līdzēji līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otram Līdzējam, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Uzņēmējam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to brīdinot Uzņēmēju.
- 15.22. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

16. Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana

- 16.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 16.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka Darbi tiks veikti Līgumā atrunātajā termiņā un, ka papildu darbi tiks paveikti neprasot Līguma termiņa pagarinājumu.
- 16.3. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.
- 16.4. Uzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Uzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto Darbu apjomus, pamatojoties uz Darbu gaitā sastādītiem aktiem.
- 16.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otrs, ja konstatē, ka:
- 16.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 16.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 16.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
 - 16.5.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas var ietekmēt Darbus.
- 16.6. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:
- 16.6.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;
 - 16.6.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 10 (desmit) dienas iepriekš Uzņēmējam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem.
 - 16.6.3. ja Pasūtītājam rodas šķēršļi būvatļaujas Darbu uzsākšanai saņemšanā, Pasūtītājs nekavējoties rakstiski brīdina Uzņēmēju un Līguma darbība tiek apturēta uz laiku līdz minētās būvatļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk kā uz 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem. Ja minētā būvatļauja netiek izsniegta, Pasūtītājam ir tiesības Līgumu vienpusēji pārtraukt un šajā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma kompensēt Uzņēmējam zaudējumus, kas tam radušies šajā punktā minētā kārtībā Pasūtītājam vienpusēji pārtraucot līgumu. Par šajā punktā noteiktā kārtībā Līguma vienpusēju pārtraukšanu Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam ierakstītu vēstuli uz Uzņēmēja juridisko adresi un ir uzskatāms, ka Līgums tiek pārtraukts 10. (desmitajā) dienā pēc šādas vēstules nosūtīšanas;
 - 16.6.4. Uzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;

- 16.6.5. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš Uzņēmēju rakstveidā informē un, saņemot Uzņēmēja piekrišanu turpināt Darbus Līguma noteiktajā apmērā, par Līgumā noteikto cenu, sastāda papildu vienošanos pie Līguma.
- 16.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījuši Līguma saistības.
- 16.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, atkārtoti paziņojot par to Uzņēmējam rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš šādos gadījumos:
- 16.8.1. ja Uzņēmējs nepieņem Objektu Līgumā noteiktajā termiņā;
- 16.8.2. ja Uzņēmējs neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Uzņēmējs 5 (piecu) kalendāro dienu no paziņojuma saņemšanas brīža laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
- 16.8.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, ir konstatējusi, ka Uzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
- 16.8.4. ja Uzņēmējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Uzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 16.8.5. ja Līguma izpildes laikā iestājas viens no šādiem gadījumiem:
- 16.8.5.1. ja Uzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) kalendārām dienām un _____ (Darbu izpildes kalendārā grafīkā) šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav rakstiski apstiprinājis Pasūtītājs;
- 16.8.5.2. Darbu izpilde nenotiek _____ (Darbu izpildes kalendārā grafīkā) paredzētajā apjomā un termiņā;
- 16.8.5.3. ja Uzņēmēja pārstāvis un/vai atbildīgais būvdarbu vadītājs neierodas Līdzēju noteiktajās Darbu sanāsmēs 3 (trīs) reizes visā Darbu izpildes gaitā;
- 16.8.5.4. Uzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;
- 16.8.5.5. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersanta reģistra;
- 16.8.5.6. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Uzņēmēja manta, un/vai uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, un/vai uzlikts liegums kustamām mantām un/vai nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;
- 16.8.5.7. Uzņēmējs kavē Līguma izpildes termiņu ilgāks par 20 (divdesmit) kalendārām dienām;
- 16.8.5.8. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 16.9. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) darbdienu un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Uzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Uzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Uzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Uzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 16.10. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Līguma 16.8.punktā un tā apakšpunktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami, bet Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 15.17.punktu.

- 16.11. Līguma izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Uzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 16.12. Ja Līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības pārtraukšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.
- 16.13. Uzņēmēja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.

17. Līdzēju pārstāvji

- 17.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Uzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veic ar Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.
- 17.2. Līdzēji apņemas 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža paziņot viens otram to personu vārdus un uzvārdus, kas tos pārstāvēs, vienlaikus norādot piešķirtās pilnvaras, atrašanās vietu, tālruna un faksa Nr., kā arī citas nepieciešamās ziņas.
- 17.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.
- 17.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt Uzņēmējam uz Līgumā norādīto pasta adresi, faksu vai e-pastu visu Līgumā noteikto informāciju saskaņā ar Līgumā noteikto. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Izpildītājam ir jāsigatavo rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otra Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi.

18. Nobeiguma noteikumi

- 18.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams Līguma noteikumu pārkāpumā. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 18.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā pēc Objekta atrašanās vietas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretpasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 18.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 18.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darbdienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu

- maiņu vai to pārstāvju maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 18.6. Līgumā minētie pielikumi un ar Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumiem un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 18.7. Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrotā, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt samaksāt pienākošās summas.
- 18.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 18.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 18.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
- 18.11. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) atrodas pie Pasūtītāja un 1 (viens) – pie Uzņēmēja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

19. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Uzņēmējs

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

/I. Punculis/ Z.v.

/_____/ Z.v.