

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 19.maija sēdē,
Nr. MND 2014/21

ATKLĀTA KONKURSA

**MĀRUPES NOVADA DOMES ADMINISTRĀCIJAS UN DOMES
PAKĻAUTĪBAS IESTĀŽU DARBINIEKU PERSONU RISKU
APDROŠINĀŠANA**

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2014/21

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	4
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs.....	4
1.2. Iepirkuma procedūras veids	4
1.3. Pasūtītājs	4
1.4. Kontaktpersonas.....	4
1.5. Pretendenti	4
1.6. Iepirkuma priekšmets.....	4
1.7. Informācijas apmaiņas kārtība	4
1.8. Konkursa nolikuma saņemšana.....	5
1.9. Papildu informācijas sniegšana.....	5
1.10. Prasības piedāvājuma noformējumam	5
1.11. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	6
1.12. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana	6
1.13. Piedāvājuma atvēršana.....	7
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	7
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.....	7
2.2. Līgumcena un iepirkuma līguma grozījumi:	8
2.3. Līguma izpildes laiks un izpildes noteikumi, apmaksas nosacījumi.....	9
2.4. Līguma izpildes vieta.....	9
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	9
3.1. Pretendentu atlase	9
3.2. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	10
3.3. Tehniskais piedāvājums Iepirkuma 1. daļai – veselības apdrošināšana.....	12
3.4. Tehniskais piedāvājums Iepirkuma 2. daļai – apdrošināšana pret nelaiemes gadījumiem	13
3.5. Tehniskais piedāvājums Iepirkuma 3. daļai – dzīvības riska apdrošināšana	13
3.6. Finanšu piedāvājums.....	14
4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	14
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	14
4.2. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi	14
4.3. Informācijas pārbaude atbilstoši PIL 39 ¹ . punktam	14
4.4. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	15
4.5. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	15
4.6. Pretendentu atlase	15
4.7. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.....	15
4.8. Finanšu piedāvājuma vērtēšana	16
4.9. Piedāvājuma vērtēšana.....	16
5. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	23
5.1. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana	23
5.2. Līguma slēgšana.....	23
6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	24
6.1. Iepirkuma komisijas darbība.....	24
6.2. Iepirkuma komisijas tiesības:.....	24
6.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:	24
7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	24
7.1. Pretendentu tiesības	24
7.2. Pretendentu pienākumi.....	25
8. PIELIKUMU SARAKSTS	25
PIETEIKUMS	26
APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI.....	28
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAI – PRETENDENTA	
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA.....	29
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA APDROŠINĀŠANAI PRET NELAIEMES GADĪJUMIEM –	
PRETENDENTA TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA.....	45

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA DZĪVĪBAS RISKĀ APDROŠINĀŠANAI – PRETENDENTA	
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA.....	51
LABORATORIJAS IZMEKLĒJUMU SARAKSTS.....	54
INSTRUMENTĀLO FUNKCIONĀLO DIAGNOSTISKO IZMEKLĒJUMU SARAKSTS	54
IZŅĒMUMU SARAKSTS.....	54
VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	55
NELAIMES GADĪJUMU APDROŠINĀŠANAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	56
DZĪVĪBAS APDROŠINĀŠANAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	57
LĪGUMA PROJEKTS.....	58

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/21.

1.2. Iepirkuma procedūras veids

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu - *atklāts konkurss*.

1.3. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.4. Kontaktpersonas

Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska

Tālruņa numurs: +371 67149860, +371 28391714

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

SIA „IIZI brokers”, apdrošināšanas brokeris Līga Madelāne,

Tālruņa numurs: +371 67408465, +371 29424229

E-pasta adrese: Liga.Madelane@iizibrokers.lv

1.5. Pretendenti

1.5.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona (turpmāk tekstā – Pretendents), šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt pakalpojumu atbilstoši iepirkuma priekšmetam, kura ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam „Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku personu risku apdrošināšana” identifikācijas Nr. MND 2014/21 (turpmāk – Konkurss).

1.5.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei.

1.5.3. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei.

1.5.4. Pretendents nevar būt apdrošināšanas vai pārapirošināšanas starpniecības pakalpojumu sniedzējs.

1.5.5. Visiem Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.6. Iepirkuma priekšmets

Iepirkums sastāv no 3 atsevišķām daļām:

1.6.1. Iepirkuma 1.daļa - Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku veselības apdrošināšana;

1.6.2. Iepirkuma 2.daļa - Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku nelaiemes gadījumu apdrošināšana;

1.6.3. Iepirkuma 3.daļa - Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku dzīvības riska apdrošināšana.

1.6.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

1.7.1. Iepirkuma komisija un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski Publisko iepirkumu likuma 33.pantā noteiktajā kārtībā.

1.8. Konkursa nolikuma saņemšana

1.8.1. Konkursa nolikumu Pretendenti var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā Mārupes novada Domes interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2>.

1.8.2. Lejuplādējot nolikumu, Pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz uzdotajiem jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie nolikuma.

1.8.3. Ar nolikumu klātienē var iepazīties Mārupes novada pašvaldībā, būvvaldē, 9.kabinetā – Mārupē, Daugavas ielā 29, darbdienās (no pirmdienas līdz ceturtdienai) no plkst. 9:00 līdz 17:00 un piektdienas no plkst. 9.00 līdz 15.00, iepriekš sazinoties ar iepirkumu komisijas sekretāri Ināru Maļinovsku, tel. +371 67149860, mob.+371 28391714.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

1.9.1. Iespējamais Pretendents jautājumus par nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv vai faksu uz Nr. +371 67149858.

1.9.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9:00 līdz 17:00 un piektdien no plkst. 9:00 līdz 15:00).

1.9.3. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30.panta trešajai daļai) pieprasījis papildus informāciju vai uzdevis jautājumu par Konkursu, Iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam Pretendentam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā (<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2>)

1.9.5. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi nolikumā kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamajiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā.

1.9.6. Ieinteresēto Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/> publicētajai informācijai par Konkursu un iekļaut to savā piedāvājumā.

1.9.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds Pretendents nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja internetā Pasūtītāja mājaslapā.

1.10. Prasības piedāvājuma noformējumam

1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz **katrai iepirkuma daļai, uz kuru pretendents piesakās, atsevišķā**, aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, kurā ievietots piedāvājuma dokumentu „ORĢINĀLS” un „KOPIJA”, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.10.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālrunis, e-pasta adrese

Atklātam konkursam
**„Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu
darbinieku personu risku apdrošināšana”**,
identifikācijas numurs MND 2014/21
iepirkuma ___ daļai

Neatvērt līdz **2014. gada 23.jūlijam**, plkst. 12:00.

- 1.10.3. Konkurssam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
- 1.10.4. Pieteikuma oriģināls (Pielikums Nr. 1) jāparaksta pretendenta pārstāvim (-jiem) ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai (-ām) personai (-ām).
- 1.10.5. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.10.6. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.10.6.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;
 - 1.10.6.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.10.6.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar piegādātāja pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.10.6.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
 - 1.10.6.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
- 1.10.7. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.10.7.1. pieteikums (Pielikums Nr. 1);
 - 1.10.7.2. atlases dokumenti;
 - 1.10.7.3. tehniskais piedāvājums, un tā elektroniskā forma (zibatmiņā 1 (vienā) eksemplārā, kas pievienots piedāvājuma katras daļas, uz kuru pretendents piesakās, oriģinālam, tai sk. informāciju atbilstoši Pielikums Nr. 2 formai;
 - 1.10.7.4. finanšu piedāvājums daļai uz kuru pretendents piesakās.
- 1.10.8. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu konkursā jāsedz konkursa pretendents.

1.11. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.11.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz **2014. gada 23.jūlijam** plkst. 12:00, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, Latvija.
- 1.11.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.11.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

- 1.12.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi: Mārupes novada Dome,

Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija, līdz **2014. gada 23.jūlijā** plkst. 12:00 slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā.

- 1.12.2. Ja pretendents iesniedz papildinājumus vai atsauc piedāvājumu, uz iepakojuma jānorāda 1.10.1. punktā minētā informācija un papildus norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".
- 1.12.3. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 1.11.1. apakšpunkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

1.13. Piedāvājuma atvēršana

- 1.13.1. Piedāvājuma atvēršana notiek **2014. gada 23.jūlijā, plkst. 12:00**, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV-2167,
- 1.13.2. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 55. panta nosacījumiem;
- 1.13.3. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta un tajā var piedalīties jebkurš ieinteresētais piegādātājs;
- 1.13.4. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvātās cenas un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 1.13.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sēde tiek slēgta.
- 1.13.6. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā. Sēdes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.13.7. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets sastāv no 3 atsevišķām iepirkuma daļām.
 - 2.1.1.1. Iepirkuma 1.daļa - Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku veselības apdrošināšana;
 - 2.1.1.2. Iepirkuma 2.daļa - Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku nelaimes gadījumu apdrošināšana;
 - 2.1.1.3. Iepirkuma 3.daļa - Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku dzīvības apdrošināšana.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):
 - 66512200-4 (veselības apdrošināšanas pakalpojumi);
 - 66512100-3 (nelaimes gadījumu apdrošināšanas pakalpojumi);
 - 66511000-5 (dzīvības apdrošināšanas pakalpojumi).
- 2.1.3. Saskaņā ar noslēgto līgumu par apdrošināšanas brokera pakalpojumiem 2 (diviem) gadiem, Pasūtītājs izmanto apdrošināšanas brokera pakalpojumus Konkursa Nolikuma izstrādei, iesniegto piedāvājumu vērtēšanā un analīzē. Brokera pienākumos ietilpst arī iepirkuma līgumu pārraudzīšana un apkalpošana, t.sk. Pasūtītāju darbinieku konsultēšana par Konkursa rezultātā iegādāto apdrošināšanas polišu izmantošanu, informācijas un dokumentu aprites nodrošināšana starp apdrošināšanas sabiedrību un Pasūtītāju u.c.;
 - 2.1.3.1. apdrošināšanas brokera nosaukums SIA „IIZI brokers”;
 - 2.1.3.2. kopējās atlīdzības apmērs, ko Pretendents maksā brokerim: 7% no apdrošināšanas līguma summas (samaksātās apdrošināšanas prēmijas);
- 2.1.4. Iepirkuma priekšmets detalizēti aprakstīts iepirkuma dokumentācijai pievienotajos Pielikumos Nr.3.1 – 3.3.

- 2.1.4.1. Pielikums Nr. 3.1. „Tehniskā specifikācija veselības apdrošināšanai – Pretendenta Tehniskā piedāvājuma forma”,
- 2.1.4.2. Pielikums Nr. 3.2. „Tehniskā specifikācija apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem – Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma”,
- 2.1.4.3. Pielikums Nr. 3.3 „Tehniskā specifikācija dzīvības apdrošināšanai – Pretendenta Tehniskā piedāvājuma forma”.

2.1.5. Plānotais apdrošināmo personu (darbinieku) un ģimenes locekļu skaits:

- 2.1.5.1. Iepirkuma 1.daļa - Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku veselības apdrošināšana:

Apdrošināmo personu skaits	Pirmajā apdrošināšanas gadā	Otrajā apdrošināšanas gadā
Darbinieki	500	550
Ģimenes locekļi	Ne vairāk kā 10% no darbinieku skaita	Ne vairāk kā 10% no darbinieku skaita
Pasūtītāja rezerve*	50	50
Kopā ar pasūtītāja rezervi	550	600

*Pasūtītāja rezervē tiek iekļautas iespējamās izmaiņas apdrošināmo personu skaitā visā līguma darbības laikā, kas nav atkarīgas no darbinieku aktivitātes papildprogrammu iegādē, kā arī pamatprogrammas ģimenes locekļiem iegādē.

- 2.1.5.2. Iepirkuma 2.daļa - Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku nelaimes gadījumu apdrošināšana.

Apdrošināmo personu skaits	Pirmajā apdrošināšanas gadā	Otrajā apdrošināšanas gadā
Darbinieki kopā, no tiem:	39	39
Pašvaldības policisti	20	20
Sociālā dienesta un bāriņtiesas darbinieki	19	19

- 2.1.5.3. Iepirkuma 3.daļa - Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku dzīvības apdrošināšana.

Apdrošināmo personu skaits	Pirmajā apdrošināšanas gadā	Otrajā apdrošināšanas gadā
Darbinieki kopā	500	550

- 2.1.6. Pretendents piedāvājumu sagatavo ņemot vērā 2.1.5.punkta apakšpunktos norādīto kopējo plānoto apdrošināmo personu skaitu („Kopā” katrā apdrošināšanas gadā. Apdrošināmo personu skaits apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī tiks precizēts atbilstoši faktiskajai situācijai, kā arī apdrošināšanas līguma darbības laikā tas var mainīties (pieaugt vai samazināties) atbilstoši faktiski nodarbināto skaitam. Pasūtītājs negarantē 2.1.5.1.punkta apakšpunktos norādītā apjoma apguvi attiecībā uz ģimenes locekļu skaitu un pasūtītāja rezervi.

- 2.1.7. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu katrā iepirkuma priekšmeta daļā.

2.2. Līgumcena un iepirkuma līguma grozījumi:

- 2.2.1. Kopējā paredzamā līgumcena 2 gadiem papildus paredzot 10% cenas kāpumu darbinieku pieauguma dēļ.:

- veselības apdrošināšanā ir līdz 216 300 EUR;
- nelaimes gadījumu apdrošināšanā ir līdz 2 500 EUR;
- dzīvības riska apdrošināšanā ir līdz 7 350 EUR,

- 2.2.2. Pretendents, nosakot pozīciju līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

- 2.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus iepirkuma līguma grozījumus:

- 2.2.3.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienoties par līguma pagarinājumu, lai izvairītos no apdrošināšanas pārtraukuma veicot nākamo iepirkuma procedūru atbilstoši

Publisko iepirkumu likuma noteiktajai kārtībai, piemērojot 63. panta ceturto daļu. (Sarunu procedūra ar nosacījumiem).

2.3. Līguma izpildes laiks un izpildes noteikumi, apmaksas nosacījumi

2.3.1. Līguma izpildes termiņš – 2 (divi) kalendārie gadi no līguma noslēgšanas brīža

2.3.2. Pakalpojumu sniegšanas laiks, kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par pakalpojuma izpildi noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 10), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

2.4. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlase

3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

3.1.2. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:

3.1.2.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtais daļas 1. punktā noteikto gadījumu): a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana, b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

3.1.2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā: a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības teritorijā uzturas nelikumīgi, b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtais daļas 1. un 2. punktā noteiktos gadījumus);

3.1.2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela veidošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtais daļas 2. punktā noteikto gadījumu);

3.1.2.4. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents netiek likvidēts (Pasūtītājs Publisko

- iepirkuma likuma 39.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos var lemt par pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar šo punktu);
- 3.1.2.5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR(viens simts piecdesmit euro);
- 3.1.2.6. Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šī nolikuma noteiktajām prasībām vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām un ir sniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 3.1.3. Atlases prasības attiecas uz pretendentu un šādām pretendenta piesaistītajām personām:
- 3.1.3.1. Atklāta konkursa atlases nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības (tai sk. personālsabiedrības) dalībnieku (turpmāk tekstā - saistītā persona).
- 3.1.3.2. atsevišķi uz katru pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, kā arī katru Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām (saistītā persona);
- 3.1.3.3. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām atlases prasībām.
- 3.1.4. Iesniedzot konkursa nolikumā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.

3.2. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Konkursā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.2.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (aizpildīts Pielikums Nr. 1).
	3.2.1.2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.
	3.2.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
3.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. 3.2.3. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā	3.2.3.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.2.3.2. Fiziskām personām jāiesniedz LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.2.3.3. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kurā pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija</p>
<p>3.2.4. Pretendents ir tiesīgs sniegt sekojošus pakalpojumus atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. veselības apdrošināšanas pakalpojumus, ja iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļai; 2. nelaiemes gadījumu apdrošināšanas pakalpojumus, ja iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2.daļai; 3. dzīvības apdrošināšanas pakalpojumus, ja iesniedz piedāvājumu iepirkuma 3.daļai 	<p>3.2.4.1. Pretendenta licences kopija veselības, nelaiemes gadījumu, dzīvības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanai attiecīgi tai (tajām) Iepirkuma priekšmeta daļai (-ām), kur Pretendents izsaka piedāvājumu.</p> <p>3.2.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Konkursa nolikuma 3.2.4.1. punktā minēto dokumentu iesniedz par katru dalībnieku.</p> <p>3.2.4.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, tad Konkursa nolikuma 3.2.4.1. punktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai 3.2.4. punktā noteiktās prasības. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu – sabiedrību darbību regulējošas un pārraugošas institūcijas ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas licences (veselības apdrošināšana, nelaiemes gadījumu apdrošināšana, dzīvības apdrošināšana) darbībai vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, vai citi līdzvērtīgi pierādījumi.</p>
<p>3.2.5. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vai īsākā laika posmā, ja Pretendents ir uzsācis savu darbību vēlāk, ir pozitīva pieredze vismaz 3</p>	<p>3.2.5.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 3.2.5. punktam.</p> <p>3.2.5.2. Pretendents iesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>(trīs) iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu sniegšanā katrā iepirkuma daļā uz kuru pretendents piesakās, ar šādiem nosacījumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ne mazāk kā 550 (pieci simti piecdesmit) personas veselības apdrošināšanai; 2. ne mazāk kā 70 (septiņdesmit) personas nelaimes gadījumu apdrošināšanai; 3. ne mazāk kā 250 (divi simti piecdesmit) personas dzīvības apdrošināšanai. 	<p>(oriģināli vai apliecinātas kopijas) no norādītajiem pasūtītājiem veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai (Iepirkuma 1., 2. daļa). Pretendents apliecina, ka viņam ir attiecīgā pieredze Iepirkuma 3. daļas pakalpojumu sniegšanā.</p> <p>3.2.5.3. Atsauksmes satur attiecīgā pakalpojuma saņēmēja apliecinājumu, ka pretendents iepirkuma līguma ietvaros nodrošina (ir nodrošinājis) tik personu veselības, nelaimes gadījumu apdrošināšanu, cik norādīts 3.2.5.punkta apakšpunktos katrā iepirkuma daļai uz kuru pretendents piesakās un apdrošināšanas periods nav mazāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem.</p> <p>3.2.5.4. Konkursa nolikuma 3.2.5.1. punktā norādīto dokumentu pretendents iesniedz par apakšuzņēmēju, kuram ir konkursa nolikuma 3.2.5. punktā minētā pieredze (šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei).</p>

3.3. Tehniskais piedāvājums Iepirkuma 1. daļai – veselības apdrošināšana

- 3.3.1. Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskajai specifikācijai - Tehniskā piedāvājuma formai Pielikums Nr. 3. (Nr.3.1)
- 3.3.2. Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā tiks nodrošināta prasības izpilde, vai sniedz precīzu atsauci uz tehniskajam piedāvājumam pievienotajiem dokumentiem, kur minēto informāciju var atrast. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
Pretendentam jāpievieno kā atsevišķi pielikumi, kas kļūst neatņemamas Tehniskā piedāvājuma sastāvdaļas:
- 3.3.3. Apdrošināšanas programmu apraksti, kas skaidri un nepārprotami atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un Tehniskajam piedāvājumam, un programmās sniegtā informācija nevar tikt uztverta vai interpretēta pretrunā ar specifikāciju un Tehnisko piedāvājumu; pretrunu rašanās gadījumā noteicošais ir Tehniskajā piedāvājumā minētais.
- 3.3.4. Pretendenta vispārējie Veselības apdrošināšanas noteikumi

- 3.3.5. Pretendenta līgumiestāžu saraksts, tajā skaitā maksas ambulatoro, stacionāro medicīnisko pakalpojumu sniedzēju saraksts Rīgā un Rīgas apkārtnē
- 3.3.6. Piedāvātajām apdrošināšanas programmām izmantojami ārpuslīgumiestāžu cenrāži, ja tādi tiks piemēroti
- 3.3.7. Apmaksājamo laboratoro izmeklējumu saraksts excel tabulā (izmantojot pielikumā Nr. 4. pievienoto formu „Pretendenta iekļautie maksas laboratorie izmeklējumi piedāvātās veselības apdrošināšanas pamatprogrammas ietvaros”)
- 3.3.8. Apmaksājamo diagnostisko izmeklējumu saraksts excel tabulā (izmantojot pielikumā Nr. 5. pievienoto formu „Pretendenta diagnostisko izmeklējumu apmaksas piedāvājuma tabula (pamatprogrammas maksas pakalpojumi)”)
- 3.3.9. Pretendenta piedāvājumā ietvertu izņēmumu un ierobežojumu saraksts excel tabulā (izmantojot Nolikuma 6. pielikumā pievienoto formu „Pretendenta veselības apdrošināšanas piedāvājuma izņēmumu un ierobežojumu tabula”)
- 3.3.10. Informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem: iesniegšanas vietas, iesniegšana elektroniski, apstrādei un izmaksai noteiktais laiks, dokumentu papildināšanai pieļaujamais laiks
- 3.3.11. Informācija par izmaiņu veikšanas kārtību, mainoties pasūtītāja darbiniekiem (uzsākot, pārtraucot darba attiecības);
- 3.3.12. Informācija par radnieku pievienošanas un izslēgšanas kārtību polisē.

3.4. Tehniskais piedāvājums Iepirkuma 2. daļai – apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem

- 3.4.1. Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskajai specifikācijai - Tehniskā piedāvājuma formai Pielikums Nr. 3. (Nr.3.2)
- 3.4.2. Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā tiks nodrošināta prasības izpilde, vai sniedz precīzu atsauci uz tehniskajam piedāvājumam pievienotajiem dokumentiem, kur minēto informāciju var atrast. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

Pretendentam jāpievieno kā atsevišķi pielikumi, kas kļūst neatņemama Tehniskā piedāvājuma sastāvdaļa:

- 3.4.3. Pretendenta Nelaimes gadījumu apdrošināšanas noteikumi un attiecīgās atlīdzību tabulas.
- 3.4.4. Ja noteikumos minētais ir pretrunā ar Tehniskajā specifikācijā un piedāvājumā minēto, noteicošais ir Tehniskajā piedāvājumā minētais.
- 3.4.5. Informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem: iesniegšanas vietas, iesniegšana elektroniski, apstrādei un izmaksai noteiktais laiks, dokumentu papildināšanai noteiktais laiks
- 3.4.6. Informācija par izmaiņu veikšanas kārtību, mainoties pasūtītāja darbiniekiem (uzsākot, pārtraucot darba attiecības).

3.5. Tehniskais piedāvājums Iepirkuma 3. daļai – dzīvības riska apdrošināšana

- 3.5.1. Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskajai specifikācijai - Tehniskā piedāvājuma formai Pielikums Nr. 3 (Nr.3.3)
- 3.5.2. Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu par prasības izpildi un, ja nepieciešams, apraksta, kā tiks nodrošināta prasības izpilde, vai sniedz precīzu atsauci uz tehniskajam piedāvājumam pievienotajiem dokumentiem, kur minēto informāciju var atrast. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

Pretendentam jāpievieno kā atsevišķi pielikumi, kas kļūst neatņemama Tehniskā piedāvājuma sastāvdaļa:

- 3.5.3. Pretendenta Dzīvības apdrošināšanas noteikumi
- 3.5.4. Ja noteikumos minētais ir pretrunā ar Tehniskajā specifikācijā un piedāvājumā minēto, noteicošais ir Tehniskajā piedāvājumā minētais.
- 3.5.5. Informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem: iesniegšanas vietas, iesniegšana elektroniski, apstrādei un izmaksai noteiktais laiks, dokumentu papildināšanai noteiktais laiks
- 3.5.6. Informācija par izmaiņu veikšanas kārtību, mainoties pasūtītāja darbiniekiem (uzsākot, pārtraucot darba attiecības).

3.6. Finanšu piedāvājums

- 3.6.1. Cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā. Cenas norāda eiro (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 3.6.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai Pielikums Nr.7, Pielikums Nr. 8 vai Pielikums Nr. 9.

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums **katrā iepirkuma daļā.**

4.2. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tā konstatē apstākļus, kas atbilst Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmās daļas noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, vai, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

4.3. Informācijas pārbaude atbilstoši PIL 39¹. punktam

- 4.3.1. Komisija pārbauda, vai uz Pretendentu (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta 7., 8. un 9. punktā minētā persona), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 4.3.2. Ja Pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minētajām personām attiecas kāds no 39.¹pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, Pasūtītājs informāciju pārbauda jebkurā iepirkuma procedūras stadijā līdz pat iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 4.3.3. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minētajām personām, kuras Pretendents norādījis savā piedāvājumā, tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā un izvēlas nākamo nolikuma prasībām atbilstošo Pretendentu uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 4.3.4. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav

tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņemt jaunu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, izvēloties nākamo nolikuma prasībām atbilstošo piedāvājumu ar zemāko cenu.

- 4.3.5. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmo daļu, iepirkuma komisija, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. (PIL 39.¹ p. desmitā daļa)
- 4.3.6. Iepirkuma komisija, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīga pārbaudīt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta septīto daļu par šā panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu. (PIL 39.¹ p. sestā daļa)
- 4.3.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar paša pretendenta vai citas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

4.4. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.4.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.4.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.4.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.4.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.4.2.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.4.2.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana.
- 4.4.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.5. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikuma 1.10. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.5.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.6. Pretendentu atlase

- 4.6.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudīti izturējušā pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 3. nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Konkursa nolikuma - 3.2.1. – 3.2.5. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.7. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.7.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu atlasīto izturējušo pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikuma 3.3.-3.5.punktu apakšpunktos izvirzītajām prasībām attiecīgi iesniegtajam piedāvājumam.
- 4.7.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.8. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

- 4.8.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu.
- 4.8.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus (PIL 56.panta (3) daļas nosacījumi)
- 4.8.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams noskaidrot, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, Pasūtītājs var pieprasīt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.
- 4.8.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.9. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.9.1. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars un punktu piešķiršanas metodika veselības apdrošināšanai (Iepirkuma 1. daļa).

Nr.p.k.	Kritērijs	Apzīmējums	Iespējamais punktu skaits
1	Gada apdrošinājuma prēmija pamatprogrammai vienai personai, kopējā apdrošinājuma summa 1 personai ne mazāk kā 1460 EUR gadā	P1	0-4
2	Minimālās apdrošinājuma summas maksas ambulatorajai aprūpei palielinājums	P2	0-6
3	Minimālās apdrošinājuma summas maksas stacionārās aprūpes gadījumam palielinājums	P3	0-6
4	Pamatprogrammas uzlabojumi – piedāvāto maksas medicīnisko pakalpojumu apjoms, apmaksas kārtība, kas pārsniedz minimālās prasības	P4	0-72
5	Gada kopējā apdrošināšanas prēmija papildprogrammām (par privātajiem līdzekļiem)	P5	0-10
6	Uzlaboti noteikumi darbinieku radnieku - vecāku – iekļaušanai līgumā	P6	0-2
	Kopējais punktu skaits		0-100

- 4.9.2. Punktu piešķiršanas principi:

P1-Vērtēšanas kritērijs: gada apdrošināšanas prēmija pamatprogrammai. Pēc cenas vislētākais veselības apdrošināšanas piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 4. Punkti pārējiem cenu piedāvājumiem tiek aprēķināti proporcionāli pēc zemāk minētās formulas.

P2-Vērtēšanas kritērijs: minimālās apdrošinājuma summas maksas ambulatorajai aprūpei palielinājums. Punkti tiek piešķirti, ja būtiski paaugstināts limits maksas ambulatorajai palīdzībai, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto.

Būtisks paaugstinājums - vismaz par 70,00 EUR lielāks limits nekā noteikts minimālajās prasībās (ja palielinājums mazāks par šo soli vai netiek piedāvāts – 0 punkti).

Piedāvājumos, kuros nav noteikts atsevišķs maksas ambulatorās palīdzības limits, vērtēšanā izmanto kopējā piedāvātā limita (kopējās apdrošinājuma summas) un minimālajās prasībās noteiktā ambulatorās sadaļas limita starpību.

Piedāvājumam ar lielāko limita palielinājumu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits. Ja iesniegti vairāki Pretendentu piedāvājumi, kuros iekļauts paaugstināts maksas ambulatorās palīdzības limits, tad pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu atbilstoši limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā apmēra. Maksimāli pēc šī vērtēšanas kritērija var tikt piešķirti 6 punkti.

P3-Vērtēšanas kritērijs: minimālās apdrošinājuma summas maksas stacionārās aprūpes gadījumam palielinājums. Punkti tiek piešķirti, ja būtiski paaugstināts limits maksas stacionārās aprūpes gadījumam, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto.

Būtisks paaugstinājums - vismaz par 70,00 EUR lielāks limits nekā noteikts minimālajās prasībās (ja palielinājums mazāks par šo soli vai netiek piedāvāts – 0 punkti). Piedāvājumos, kuros nav noteikts atsevišķs maksas stacionārās aprūpes gadījuma limits, izmanto kopējā piedāvātā limita (kopējās apdrošinājuma summas) un minimālajās prasībās noteiktā stacionārā gadījuma limita starpību. Piedāvājumam ar lielāko limita palielinājumu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits. Ja iesniegti vairāki Pretendentu piedāvājumi, kuros iekļauts paaugstināts maksas stacionārās palīdzības limits, tad pārējiem šāda veida piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu atbilstoši limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā apmēra. Maksimāli pēc šī vērtēšanas kritērija var tikt piešķirti 6 punkti.

P4-Vērtēšanas kritērijs: Pamatprogrammas uzlabojumi – piedāvāto maksas medicīnisko pakalpojumu apjoms, apmaksas kārtība, kas pārsniedz minimālās prasības.

P 4.1.-„Dārgās” diagnostikas apakšlimita palielinājums, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto - papildus tiek piešķirti līdz 10 punktiem, atkarībā no piedāvātā limita. Piedāvājumos, kuros nav noteikts atsevišķs maksas dārgās diagnostikas limits, vērtēšanā izmanto maksas ambulatorās aprūpes apdrošinājuma summas un minimālajās prasībās noteiktā limita starpību. Piedāvājumam ar lielāko limita palielinājumu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits.

Ja iesniegti vairāki Pretendentu piedāvājumi, kuros iekļauts paaugstināts dārgās diagnostikas limits, tad pārējiem šāda veida piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu atbilstoši limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā limita. Piedāvājumiem, kuros dārgās diagnostikas limits ir identisks minimālajās prasībās noteiktajam, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 punkti.

P 4.2. - Pretendenta piedāvājumā iekļauto maksas laboratoro izmeklējumu novērtējums, pamatojoties uz pielikumā Nr.4 sniegto informāciju – maksimālais punktu skaits - 10 punkti.

Visi pretendenta norādītie apmaksājami izmeklējumi (gan tiešajā norēķinā, gan pēc čekiem) tiek saskaitīti. Piedāvājumam ar lielāko apmaksājamo laboratoro izmeklējumu skaitu tiek piešķirti 8 punkti, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli skaita attiecībai pret lielāko skaitu.

Piedāvājumiem, kuros iekļauta onkomarķieru apmaksāšana, papildus tiek piešķirti 2 punkti. Vairāki piedāvājumi var saņemt vienādu punktu skaitu.

P 4.3.-Pretendenta piedāvājumā iekļauto maksas diagnostisko izmeklējumu novērtējums, pamatojoties uz pielikumā Nr.5 sniegto informāciju. Papildus tiek piešķirti līdz **10** punktiem.

Visi pretendenta norādītie apmaksājami izmeklējumi (gan tiešajā norēķinā, gan pēc čekiem) tiek saskaitīti. Piedāvājumam ar lielāko apmaksājamo diagnostisko izmeklējumu skaitu tiek piešķirti 10 punkti, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli skaita attiecībai pret lielāko skaitu. Vairāki piedāvājumi var saņemt vienādu punktu skaitu.

P 4.4.-Pretendenta piedāvājumā iekļauto pamatprogrammas maksas pakalpojumu izņēmumu un ierobežojumu izvērtējums, pamatojoties uz piedāvājuma pielikumā Nr.6 „Pretendenta veselības apdrošināšanas piedāvājuma izņēmumu un ierobežojumu tabula” sniegto informāciju. - maksimālais punktu skaits - **10** punkti.

Pretendents aizpilda pielikumu Nr.6 attiecīgi sava piedāvājuma nosacījumiem, norādot visus papildus izņēmumus, kas nav minēti pielikuma tabulā, bet ir iekļauti piedāvātajā programmā.

Iepirkumu komisija pievieno papildus izņēmumus, ja tie parādīti Pretendenta piedāvājumā, bet nav iekļauti pielikumā Nr.6.

Ja Pretendents kādu izņēmuma apmaksu ir paskaidrojis sīkāk (ja to apmaksā daļēji vai tikai noteiktos gadījumos piedāvājuma ietvaros), tad Iepirkumu komisija ar punktiem 0 – 1 izvērtē, vai šie nosacījumi ierobežo pakalpojuma vai aprūpes saņemšanu un cik lielā mērā ierobežo, novērtējot to sekojoši - 0 nozīmē „neierobežo”, 0,5 – „daļēji ierobežo” un „1” nozīmē „būtiski ierobežo”.

Visi Pretendenta piedāvājuma izņēmumi un ierobežojumi tiek saskaitīti (tabulā „Apdrošinātāja izņēmumi un ierobežojumi minēto veselības problēmu, saslimšanu aprūpē” tiek skaitītas tikai atzīmes ailēs „Diagnostika” un „Ārstēšana”), ņemot vērā tiem piešķirto vērtību (0 - 1).

Piedāvājumam ar mazāko izņēmumu un ierobežojumu kopskaitu tiek piešķirti 10 punkti, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli skaita attiecībai pret mazāko skaitu.

Vairāki piedāvājumi var saņemt vienādu punktu skaitu.

P 4.5.-Maksas fizikālā terapija – papildus tiek piešķirti līdz **10** punktiem, atkarībā no paredzētā kopējā limita (ar nosacījumu, ka 1 maksas fizikālās terapijas reize jāatlīdzina vismaz 4 EUR apmērā, palielinājums reizes cenai netiek vērtēts) vai pakalpojuma reižu skaita, ko polises perioda laikā apmaksās Pretendents.

Piedāvājumiem, kuros fizikālās terapijas iekļautas maksas ambulatorās aprūpes limitā bez atsevišķa apakšlimita un apmaksājamo reižu skaita perioda (1 gads) laikā un par ārstniecības gadījumu, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (10). Ja iesniegti vairāki Pretendentu piedāvājumi, kuros iekļauta maksas fizikālā terapija, tad pārējiem Pretendentiem piešķirami punkti tiek aprēķināti sekojoši:

Piešķiramais maksimālais punktu skaits tiek samazināts par 3 punktiem, ja Pretendenta vienīgais ierobežojums ir gada kopējais apakšlimits, kas pārsniedz 50 EUR;

Piešķiramais maksimālais punktu skaits tiek samazināts par 5 punktiem, ja Pretendents ir noteicis kādu no šiem ierobežojumiem: pakalpojuma reižu limitu ārstniecības gadījumam (piemēram, 10 reizes vienai saslimšanai) vai ierobežojis apmaksājamo gadījumu skaitu polises periodā (piemēram, 1 kurss perioda laikā), vai noteicis gada apakšlimitu, kas nepārsniedz 50 EUR;

Piešķiramais maksimālais punktu skaits tiek samazināts par 7 punktiem, ja Pretendents ir noteicis vairāk kā 1 (vienu) ierobežojumu pakalpojuma saņemšanai no iepriekš uzskaitītā klāsta.

Piedāvājumiem, kuros nav iekļauts maksas fizikālās terapijas pakalpojums, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 punkti.

Vairāki piedāvājumi var saņemt vienādu punktu skaitu.

P 4.6. - Maksas ambulatorie grūtniecības aprūpes pakalpojumi – papildus tiek piešķirti līdz **6** punktiem, atkarībā no piedāvātā limita, kas iekļauts maksas ambulatorās aprūpes limitā. Maksimālo punktu skaitu (6) saņem piedāvājums ar lielāko limitu šo pakalpojumu saņemšanai (ja limits nav noteikts, tiek uzskatīts, ka tas ir vienāds ar maksas ambulatorās aprūpes apdrošinājuma summu pretendenta piedāvājumā). Pārējo pretendentu piedāvājumiem, kuros iekļauti šie pakalpojumi, piešķiramo punktu skaitu aprēķina, izmantojot proporcijas principu, atbilstoši piedāvātajam limitam pret lielāko limitu. Piedāvājumiem, kuros nav iekļauts grūtniecības maksas ambulatorās aprūpes limits, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 punkti.

P 4.7.-Maksas ambulatorā rehabilitācija – papildus tiek piešķirti maksimāli **6** punkti, ja Pretendents šo pakalpojumu ir iekļāvis maksas ambulatorās aprūpes limitā, ņemot vērā visus sekojošos nosacījumus:

- Maksas ambulatorā rehabilitācija nav iekļauta maksas fizikālo terapiju limitā;
- Maksas ambulatorās rehabilitācijas sadaļā nav iekļauta fizikālo terapija apmaksā;
- Maksas ambulatorās rehabilitācijas sadaļā nav iekļauta ārstu konsultāciju apmaksā;
- Maksas ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumiem paredzēts vismaz 50 EUR kopējais limits;
- Maksas ambulatorā rehabilitācija jāsaņem, pamatojoties uz ārsta norīkojumu;
- Pakalpojuma saņemšanu nedrīkst ierobežot ar nosacījumu, ka tas pienākas tikai pēc smagu saslimšanu vai traumu ārstēšanas stacionārā polises darbības laikā.

Pretendents piedāvātos pakalpojumus var atlīdzināt pēc apmaksas dokumentu iesniegšanas (nav prasības saņemt pakalpojumu ar bezskaidras naudas norēķinu līgumiestādēs).

Piedāvājumiem, kuros pamatprogrammā nav iekļauta maksas ambulatorā rehabilitācija, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 punkti.

Vairāki piedāvājumi var saņemt vienādu punktu skaitu.

P 4.8.-Pretendents piedāvā visus maksas pakalpojumus līgumiestādēs apmaksāt 100% apmērā, kā noteikts līgumiestādes cenrādī – neatkarīgi no tā, vai apdrošinātais norēķiniem izmantoja veselības apdrošināšanas kartiņu vai norēķinājās ar saviem līdzekļiem, Pretendents piedāvā visus tehniskajā specifikācijā prasītos un visus piedāvātos maksas pakalpojumus līgumiestādēs apmaksāt 100% apmērā, kā noteikts konkrētās līgumiestādes pakalpojumu cenrādī, izņemot atsevišķus maksas pakalpojumus, kuri ir atsevišķi izdalīti un netiek apmaksāti pilnīgi, t.i., apmaksas limits pieļaujams tikai maksas fizikālās terapijas gadījumā, par 1 reizi ne mazāk kā 4 EUR, kas var nesakrist ar līgumiestādes cenrādi vai citu ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumu gadījumā.

Par šo piedāvājumu papildus tiek piešķirti **6** punkti. Ja šāds piedāvājums nav paredzēts, tiek piešķirti 0 punkti.

Vairākiem piedāvājumiem var būt vienāds punktu skaits.

P 4.9. -Maksas fizikālo terapiju, maksas ambulatorās rehabilitācijas, gan papildprogrammas, gan tajos gadījumos, ja Pretendents pakalpojumus iekļauj pamatprogrammā, **saņemšanas nosacījumi** - papildus tiek piešķirti maksimāli **4** punkti, kas sadalās sekojoši:

Nav ierobežojumu diagnozēm, kuru gadījumos var saņemt piedāvātos pakalpojumus – 2 punkti

Nav ierobežojumu speciālistiem, kas var nosūtīt saņemt piedāvātos pakalpojumus – 2 punkti.

Vairāki piedāvājumi var saņemt vienādu punktu skaitu.

P5-Vērtēšanas kritērijs: gada apdrošināšanas prēmiju kopsumma papildprogrammām, kas tiks iegādātas par privātiem līdzekļiem. Iepirkumu komisija saskaņā ar Pretendenta piedāvāto 4 (četrus) papildprogrammas gada prēmijas. Vismazākā kopsumma tiek vērtēta ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10. Punkti pārējiem cenu piedāvājumiem tiek aprēķināti proporcionāli.

P6 – Vērtēšanas kritērijs: zemākais noteiktais apdrošināšanas prēmijas koeficients, kas tiek piedāvāts par radnieku – vecāku – apdrošināšanu. Maksimālais punktu skaits – 2. Pieļaujamais koeficients norādīts minimālajās prasībās un par tā izpildi tiek piešķirti 0 punkti.

Ja pretendents piedāvā koeficientu no 1.4-1.2 – papildus tiek piešķirts 1 punkts.

Ja pretendents piedāvā koeficientu no 1.1-1.0 – papildus tiek piešķirti 2 punkti.

Vērtēšanas kritērijos, kuros punktu piešķir, izmantojot proporcijas principu, tiks pielietota šāda formula:

$Max * (x / y) = z$, kur

Max – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – matemātiski mazākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīmē labāk. Ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīme sliktāk, tad x ir skaitliskā vērtība piedāvājumam, kurš nav saņēmis augstāko vērtējumu un kuram aprēķina punktus attiecībā pret labāko piedāvājumu;

y – matemātiski lielākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīmē labāk. Ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīme sliktāk, tad y ir skaitliskā vērtība piedāvājumam, kurš nav saņēmis augstāko vērtējumu un kuram aprēķina punktus attiecībā pret labāko piedāvājumu;

z – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

4.9.3. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars un punktu piešķiršanas metodika apdrošināšanai pret nelaiemes gadījumiem (Iepirkuma 2. daļa)

Nr. p.k.	Kritērijs	Apzīmējumi	Iespējamais punktu skaits
1	Gada apdrošināšanas prēmija vienai personai, pamatprogramma	P1	0-50
2	Minimālās apdrošinājuma summas Nāves riskam palielinājums	P2	0-10
3	Minimālās apdrošinājuma summas Sakropļojuma vai Palielošanas invaliditātes riskam palielinājums	P3	0-10
4	Minimālās apdrošinājuma summas Kaulu lūzumu, traumu, apdegumu un apsaldējumu riskam palielinājums	P4	0-10
5	Gadījuma noregulēšanai paredzētais termiņš	P5	0-20
	Kopējais iespējamais punktu skaits		0-100

4.9.4. Punktu piešķiršanas principi:

P1-Vērtēšanas kritērijs: gada apdrošināšanas prēmija pamatprogrammai (iekļauj Nāves, Paliekoša sakropļojuma vai Invaliditātes, Kaulu lūzumu, traumu, apdegumu un apsaldējumu riskus). Pēc cenas viszemākais apdrošināšanas piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **50**. Punkti pārējiem cenu piedāvājumiem tiek aprēķināti proporcionāli pēc zemāk minētās formulas.

P2-Vērtēšanas kritērijs: minimālās apdrošinājuma summas Nāves riskam palielinājums. Punkti tiek piešķirti, ja būtiski paaugstināta apdrošinājuma summa, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto. Būtisks paaugstinājumu - vismaz par 500,00 EUR lielāka apdrošinājuma summa nekā noteikts minimālajās prasībās.

Ja iesniegti vairāki Pretendentu piedāvājumi, kuros iekļauts apdrošinājuma summas Nāves riskam palielinājums, tad pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu atbilstoši limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā apmēra. Piedāvājumiem, kuros nav iekļauts palielinājums vismaz par 500 EUR, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 punkti.

Maksimālais palielinājums tiek novērtēts, piešķirot **10** punktus.

P3-Vērtēšanas kritērijs: minimālās apdrošinājuma summas Paliekoša sakropļojuma vai Paliekošas Invaliditātes gadījumā palielinājums. Punkti tiek piešķirti, ja būtiski paaugstināta apdrošinājuma summa, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto. Būtisks paaugstinājumu - vismaz par 500,00 EUR lielāka apdrošinājuma summa nekā noteikts minimālajās prasībās.

Ja iesniegti vairāki Pretendentu piedāvājumi, kuros iekļauts apdrošinājuma summas Paliekoša sakropļojuma vai Paliekošas Invaliditātes gadījumā palielinājums, tad pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu atbilstoši limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā apmēra. Piedāvājumiem, kuros nav iekļauts palielinājums vismaz par 500 EUR, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 punkti.

Maksimālais palielinājums tiek novērtēts, piešķirot **10** punktus.

P4-Vērtēšanas kritērijs: minimālās apdrošinājuma summas Kaulu lūzumu, traumu, apdegumu un apsaldējumu gadījumā palielinājums. Punkti tiek piešķirti, ja būtiski paaugstināta apdrošinājuma summa, salīdzinot ar minimālajās prasībās noteikto. Būtisks paaugstinājumu - vismaz par 150,00 EUR lielāka apdrošinājuma summa nekā noteikts minimālajās prasībās.

Ja iesniegti vairāki Pretendentu piedāvājumi, kuros iekļauts apdrošinājuma summas Kaulu lūzumu, traumu, apdegumu un apsaldējumu gadījumā palielinājums, tad pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti, izmantojot proporcijas principu atbilstoši limita pieaugumam virs minimālajās prasībās noteiktā apmēra. Piedāvājumiem, kuros nav iekļauts palielinājums vismaz par 150 EUR, šī kritērija ietvaros tiek piešķirti 0 punkti.

Maksimālais palielinājums tiek novērtēts, piešķirot **10** punktus.

P5-Vērtēšanas kritērijs: Apdrošināšanas gadījuma noregulēšanai (gadījuma atzišana, izmaksas veikšana) paredzētais termiņš pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Piedāvājums, kurā norādīts pēc kalendāro dienu skaita visīsākais periods apdrošināšanas gadījuma noregulēšanai, tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **20**. Punkti pārējiem piedāvājumiem tiek aprēķināti proporcionāli, ņemot vērā piedāvājumā norādīto dienu skaitu, izmantojot zemāk minēto formulu.

Vērtēšanas kritērijos, kuros punktus piešķir, izmantojot proporcijas principu, tiks pielietota šāda formula:

$Max * (x / y) = z$, kur

Max – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – matemātiski mazākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīmē labāk. Ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīme sliktāk, tad x ir skaitliskā vērtība piedāvājumam, kurš nav saņēmis augstāko vērtējumu un kuram aprēķina punktus attiecībā pret labāko piedāvājumu;

y – matemātiski lielākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīmē labāk. Ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīme sliktāk, tad y ir skaitliskā vērtība piedāvājumam, kurš nav saņēmis augstāko vērtējumu un kuram aprēķina punktus attiecībā pret labāko piedāvājumu;

z – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

4.9.5. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars un punktu piešķiršanas metodika dzīvības apdrošināšanai (Iepirkuma 3. daļa).

Nr. p.k.	Kritērijs	Apzīmējumi	Iespējamais punktu skaits
1	Gada apdrošināšanas prēmija vienai personai, apdrošinājuma summa ne mazāk kā 1500 EUR gadā	P1	0-60
2	Neapmaksājamo gadījumu izvērtējums, salīdzinot ar citiem pretendentiem	P2	0-20
3	Gadījuma noregulēšanai paredzētais termiņš	P3	0-20
	Kopējais iespējamais punktu skaits		0-100

4.9.6. Punktu piešķiršanas principi:

P1-Vērtēšanas kritērijs: gada apdrošināšanas prēmija. Pēc cenas vislētākais apdrošināšanas piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **60**. Punkti pārējiem cenu piedāvājumiem tiek aprēķināti proporcionāli pēc zemāk minētās formulas.

P2-Vērtēšanas kritērijs: Pretendenta piedāvājumā iekļauto izņēmumu izvērtējums, pamatojoties uz piedāvājumā sniegto informāciju. Tiek saskaitīti visi Pretendenta piedāvājumā iekļautie izņēmumi. Piedāvājumam ar mazāko izņēmumu kopskaitu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits - **20** punkti, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti proporcionāli izņēmumu skaita attiecībai pret mazāko skaitu.

P3-Vērtēšanas kritērijs: Apdrošināšanas gadījuma noregulēšanai (gadījuma atzišana, izmaksas veikšana) paredzētais termiņš pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Piedāvājums, kurā norādīts pēc kalendāro dienu skaita visīsākais periods apdrošināšanas gadījuma noregulēšanai, tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – **20**. Punkti pārējiem piedāvājumiem tiek aprēķināti proporcionāli, ņemot vērā piedāvājumā norādīto dienu skaitu, izmantojot zemāk minēto formulu.

Vērtēšanas kritērijos, kuros punktus piešķir, izmantojot proporcijas principu, tiks pielietota šāda formula:

$Max * (x / y) = z$, kur

Max – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – matemātiski mazākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīmē labāk. Ja konkrētajā kritērijā mazāks nozīme sliktāk, tad x ir skaitliskā vērtība piedāvājumam, kurš nav saņēmis augstāko vērtējumu un kuram aprēķina punktus attiecībā pret labāko piedāvājumu;

y – matemātiski lielākā skaitliskā vērtība starp visiem piedāvājumiem, ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīmē labāk. Ja konkrētajā kritērijā lielāks nozīme sliktāk, tad y ir skaitliskā vērtība piedāvājumam, kurš nav saņēmis augstāko vērtējumu un kuram aprēķina punktus attiecībā pret labāko piedāvājumu;

z – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

- 4.9.7. Iepirkuma komisijas locekļi aizpilda un paraksta individuālās vērtēšanas tabulas katrai iepirkuma daļai, kuras apkopo kopējā vērtējuma tabulā, ievērojot šādus nosacījumus:
- 4.9.7.1. punktu skaits par katru matemātisko kritēriju tiek aprēķināts pēc noteiktās formulas;
 - 4.9.7.2. katra piedāvājuma galīgo novērtējumu nosaka, saskaitot komisijas locekļu piešķirtos punktus un dalot ar komisijas locekļu skaitu;
 - 4.9.7.3. vērtējumus nosaka ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata.
- 4.9.8. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst nolikuma prasībām, izvēlas piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 4.1. punkta 4.1.1. apakšpunktā noteiktajam kritērijam.

5. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iegūstot vislielāko punktu skaitu saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem katrā iepirkuma daļā.
- 5.1.2. Visi pretendenti un Iepirkumu uzraudzības birojs tiek rakstveidā informēti par konkursa rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.1.3. Ja Konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu.
- 5.1.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētus par visiem iemesliem, kuru dēļ Konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātiem, kā arī nosūta pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Konkursa pārtraukšanai.

5.2. Līguma slēgšana

- 5.2.1. Pasūtītājs slēdz ar Konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta piekto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
- 5.2.2. Konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu saņemšanas dienas. Ja norādītajā

termiņā Konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.

- 5.2.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu:
- 5.2.4. reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma;
- 5.2.5. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot sabiedrības līguma kopiju.
- 5.2.6. Ja piedāvājumu Konkursā iesniedz personālsabiedrība, tad iepirkuma līgums tiek slēgts pēc komersanta reģistrācijas apliecības (kopijas) iesniegšanas Pasūtītājam. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma personālsabiedrība netiek reģistrēta vai netiek iesniegts sabiedrības līgums, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Iepirkuma komisijas darbība

- 6.1.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu, Konkursa nolikumu un pasūtītāja 2014. gada 30. aprīļa lēmumu Nr.35 .

6.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.2.1. Pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.2.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.2.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.2.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.2.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.2.6. Pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
- 6.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

6.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.3.1. Nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.3.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.3.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru.
- 6.3.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.3.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendentu tiesības

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

7.2. Pretendentu pienākumi

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Konkursa nolikumu Pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pasūtītāja - Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” (<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2>).
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Konkursa izpildei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

8. PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (veidlapa);
- Pielikums Nr. 2 – Apliecinājuma par pretendenta pieredzi (veidlapa);
- Pielikums Nr. 3.1 – 3.3 – Tehniskā specifikācija un Tehniskā piedāvājuma forma attiecīgi katrai piedāvājuma daļai;
- Pielikums Nr. 4 – Pretendenta laboratoro izmeklējumu apmaksas piedāvājuma tabula;
- Pielikums Nr. 5 - Pretendenta diagnostisko izmeklējumu apmaksas piedāvājuma tabula;
- Pielikums Nr. 6 – Pretendenta veselības apdrošināšanas piedāvājuma izņēmumu un ierobežojumu tabula;
- Pielikums Nr. 7 – Finanšu piedāvājums veselības apdrošināšanā (veidlapa);
- Pielikums Nr. 8 – Finanšu piedāvājums nelaimes gadījumu apdrošināšanā (veidlapa);
- Pielikums Nr. 9 – Finanšu piedāvājums dzīvības apdrošināšanā (veidlapa);
- Pielikums Nr. 10 – Līguma projekts.

PIETEIKUMS

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Konkurss: „Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku personu risku apdrošināšana” (identifikācijas Nr. MND 2014/21)

Kam: _____ No: _____
(pretendenta nosaukums un adrese)

Godātā komisija,

- Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkuma procedūrā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar atklātā konkursa Nolikumu, tajā skaitā ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju tiem nav.
- Saskaņā ar Konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem.
- Piedāvājam sniegt pakalpojumu iepirkuma ____daļai par _____ apdrošināšanu.
- Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____
 - katras personas atbildības nododamā līguma daļa un tās apjoms %: _____
- Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:
 - apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____
 - apakšuzņēmējam nododamā līguma daļa un tās apjoms %: _____
- Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
- Apliecinām, ka mūsu rīcībā būs visi nepieciešamie resursi līguma izpildei.
- Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
- Ja mēs iegūsim tiesības noslēgt iepirkuma līgumu, līguma izpildi koordinējošā persona no mūsu puses būs:

Vārds, uzvārds:	_____
Ieņemamais amats:	_____
Tālrunis, fakss:	_____
e-pasta adrese:	_____

- Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____
Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____
Telefons: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada . ____ . _____ .

Aizpilda pēc nepieciešamības pats pretendents, apvienības biedri, apakšuzņēmēji

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze līgumu izpildē un ir saņemta pasūtītāja atsauksme.

N.p.k.	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, kurā norādīta informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 3.2.5.punkta prasībām	Apdrošināto personu skaits	Apdrošināšanas periods no – līdz -	Līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs

Ja nepieciešams, cita informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.2.5. punktam

Pievienojam ___atsauksmi/es no augstākminētajiem pasūtītāja/iem.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMAS

Pielikums Nr. 3.1. - tehniskā specifikācija veselības apdrošināšanai;

Pielikums Nr. 3.2. – tehniskā specifikācija apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem;

Pielikums Nr. 3.2. – tehniskā specifikācija dzīvības riska apdrošināšanai.

Pielikums Nr.3.1
Konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2014/21, nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAI – PRETENDENTA TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Veselības apdrošināšanas pakalpojumi sadalīti pamatprogrammā un papildprogrammās.

Izvēloties papildprogrammas, tiek iegādāta arī pamatprogramma.

Piedāvātās pamatprogrammas prēmija **1 (vienai) personai nevar pārsniegt 206 EUR (divi simti seši euro 00 centi) katram apdrošināšanas gadam.**

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
MINIMĀLĀS PRASĪBAS				
1	Veselības apdrošināšanas karte tiek piedāvāta pacienta iemaksas, maksas ambulatoriem un maksas stacionāriem pakalpojumiem, visām papildprogrammām, ja tādas tiek individuāli izvēlētas. Izņēmums var būt pamatprogrammā papildus iekļautā maksas ambulatorā rehabilitācija.			
2	Veselības apdrošināšanas pamatprogrammā iekļauto maksas pakalpojumu apmaksas kārtība (arī papildus piedāvāto limitu palielinājumiem), ja zemāk prasībās nav noteikts savādāk:			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
3	Līgumiestādēs, ja pakalpojums ir apmaksājams, un apdrošinātājs un iestāde ir šo pakalpojumu iekļāvuši savā sadarbības līgumā – 100%, līgumiestādes cenrāža apmērā.			
4	Līgumiestādēs, ja pakalpojums ir apmaksājams, bet apdrošinātājs un iestāde nav šo pakalpojumu iekļāvuši savā sadarbības līgumā – 100%, apdrošinātāja cenrāža apmērā, kas nav zemāks par Tehniskajā specifikācijā noteikto (Pieļaujamais cenrādis, norādītās pozīcijas), ir pievienots šim piedāvājumam un līguma darbības laikā netiks samazināts vai kā citādi ierobežots.			
5	Iestādēs, ar kurām apdrošinātājam nav līguma – 100%, apdrošinātāja cenrāža apmērā, kas nav zemāks par Tehniskajā specifikācijā noteikto (Pieļaujamais cenrādis, norādītās pozīcijas), ir pievienots šim piedāvājumam un līguma darbības laikā netiks samazināts vai kā citādi ierobežots.			
6	1. Pamatprogrammas (apmaksā pasūtītājs) minimālās prasības:			
7	Minimālā kopējā apdrošinājuma summa vienai personai gadā - ne mazāk kā 1460 EUR.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
8	Pacienta iemaksa 100% apmērā, saskaņā ar 2013. gada 17. decembra MK noteikumos Nr. 1529 „Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība” noteikto apmēru, saņemot ārstniecisko ambulatoro un stacionāro palīdzību (t.sk. pacienta līdzmaksājums, stacionārā rehabilitācija) - apdrošinājuma summa 600 EUR/gadā.			
9	Apdrošinātājs var pieprasīt, ka plānveida stacionārās medicīniskās palīdzības saņemšanai dienas vai diennakts stacionārā ir nepieciešams ģimenes ārsta nosūtījums, kuram ir noslēgts līgums ar Nacionālo Veselības Dienestu.			
10	Apdrošinātājs nevar noteikt nevienu izņēmumu – ne pakalpojumam, ne diagnozei – ko neapmaksā, ja tiek izmantots pacienta iemaksas pakalpojums.			
11	Ja pacienta iemaksas apdrošinājuma summa tiek iekļauta maksas ambulatoro un maksas stacionāro pakalpojumu apdrošinājuma summās, tad abu sadaļu apdrošinājuma summas jāpalielina par attiecīgi vismaz 300 EUR katra.			
12	Maksas ambulatorā palīdzība - apdrošinājuma summa vienai apdrošināmai personai polises periodā (1 gads) - ne mazāk kā 430 EUR.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
13	Ārstu (privātārstu, speciālistu (t.sk., dermatologs, fizikālās medicīnas un rehabilitācijas speciālists, rehabilitologs), nenosakot apmaksājamo speciālistu sarakstu, maksas ģimenes ārstu un maksas terapeitu, profesoru, docentu un nodaļu vadītāju) konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma. Pieļaujamais cenrādis - ne mazāk kā 21 EUR par speciālista, ģimenes ārsta vai terapeita pirmreizēju un atkārtotu apmeklējumu, par augsti kvalificētu speciālistu pirmreizēju un atkārtotu vizīti – ne mazāk kā 35 EUR.			
14	Ģimenes ārsta, māsas mājas vizītes. Pieļaujamais cenrādis - ne mazāk kā 21 EUR par vizīti.			
15	Ārsta nozīmētas ārstnieciskās manipulācijas, tajā skaitā arī injekcijas, infūzijas, blokādes un tamlīdzīgi. Pieļaujamais cenrādis manipulācijām - ne mazāk kā 14 EUR vienas pieņemšanas laikā; epidurālajai blokādei – ne mazāk kā 45 EUR.			
16	Ar darba specifiku saistītās obligātās veselības pārbaudes (OVP), ieskaitot sanitārās grāmatiņas, likumdošanā noteiktajā kārtībā un apjomā.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
17	<p>Laboratoriskie izmeklējumi – apmaksā 100% vai pēc E.Gulbja laboratorijas cenrāža: hematoloģija: pilna asins analīze, retikulocīti; koaguloloģija: APTL, protrombīna komplekss, asins tecēšanas, recēšanas laiks; aknu testi un fermenti: bilirubīns, ALAT, ASAT, GGT, LDH, KFK, amilāze, sārmainā fosfatāze, lipāze; slāpekļa vielu maiņa: urea, kreatinīns, kreatinīns klīrenss; olbaltumvielas: kopējais olbaltums, frakcijas; lipīdi: kopējais holesterīns, augsta blīvuma holesterīns, zema blīvuma holesterīns, triglicerīdi; glikozes regulācija: glikoze; iekaisuma marķieri: CRO – C reaktīvais olbaltums, reimatoidais faktors; asins grupa (ABO), Rh-faktors; vairogdziedzera hormoni: TSH, T3, T4, TG; kardiomarķieri: troponīns; urīna analīze, kopprogramma, krēpu analīze, iztriepju izmeklēšana uz miklofloru un onkocitoloģiskā izmeklēšana, serozo dobumu šķidrumu izmeklēšana, biopsijas materiālu izmeklēšana, histoloģija u.tml.. Pretendentam jānorāda visi piedāvātās pamatprogrammas ietvaros apmaksājami laboratoriskie izmeklējumi, aizpildot pielikumu Nr.4</p>			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
18	Plaša apjoma diagnostiskie izmeklējumi, paredzot kontrastvielu apmaksu – pieļaujama cenrādis- par rentgenogrāfiju 1 plaknē, vienai ķermeņa daļai apmaksā ne mazāk kā 7 EUR, rentgenogrāfiju ar kontrastvielu – ne mazāk kā 30 EUR katrs izmeklējums; funkcionālos izmeklējumus, ultrasonogrāfijas (izņemot doplerogrāfijas), mamogrāfijas – ne mazāk kā 21 EUR katrs; doplerogrāfiskos, ehokardiogrāfiskos izmeklējumus – ne mazāk kā 25 EUR katru u.c..			
19	„Dārgā diagnostika”, paredzot kontrastvielu apmaksu – kompjūtertomogrāfija, magnētiskā rezonanse, endoskopijas, scintigrāfijas u.tml. izmeklējumi (pieļaujama cenrādis - endoskopijas – 35 EUR katrs izmeklējums, kompjūtertomogrāfija – 85 EUR, magnētiskā rezonanse – 110 EUR, scintigrāfijas – 70EUR). Kopējais atlīdzību limits - ne mazāk kā 142 EUR limits polises periodā (1 gads). Pretendentam jānorāda visi piedāvātās pamatprogrammas ietvaros apmaksājami diagnostiskie izmeklējumi, arī t.s. „dārgā diagnostika”, aizpildot pielikumu Nr.5.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
	Profilaktiskā vakcinācija pret ērcu encefalīta un gripas saslimšanu - limits 40 EUR.			
21	Ārsta apskates dažādu izziņu saņemšanai, t.sk. autotransporta vadīšanai, ieroču atļaujai u.c..			
22	Valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība, t.sk. daļēji pamatotie izsaukumi.			
23	Maksas stacionārā palīdzība - atlīdzības apmērs – ne mazāk kā 430 EUR gadā un par vienu stacionāro gadījumu.			
24	Ārstēšanās dienas un diennakts stacionārā ar vai bez primārās veselības aprūpes ārsta norīkojuma, tajā skaitā:			
25	Maksas operācijas, tajā skaitā – plānveida.			
26	Sarežģīti diagnostiskie un laboratoriskie izmeklējumi, ārstu konsultācijas, nozīmētie medikamenti.			
27	Stacionārā pieejamais papildus serviss, arī saņemot veselības aprūpes pakalpojumus pacienta iemaksas apmērā. Pieļaujama cenrādis paaugstināta servisa palātai stacionārā – 35 EUR			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
28	Apdrošinātājs var prasīt maksas stacionāro ārstniecību – operācijas – iepriekš saskaņot ar Apdrošinātāju, taču saskaņojuma savlaicīga neorganizēšana/ saņemšana bez saskaņojuma nevar kalpot par izmaksas atteikumu, ja izmaksa pienākas pēc programmas nosacījumiem (diagnoze vai pakalpojums nav izņēmumu sarakstā).			
29	2. Pamatprogrammas uzlabojumi, ja tos iespējams iekļaut norādītajā prēmijā:			
30	Maksas grūtniecības aprūpe 100% apmaksas apmērā, iekļauta maksas ambulatorajā limitā. Tiek apmaksātas ārstu (arī vecmātes) konsultācijas, izmeklējumi, diagnostika.			
31	Maksas fizikālās terapijas procedūras 100%, iekļautas maksas ambulatorajā limitā. Var tikt noteikts vienas pakalpojuma reizes limits, ne mazāk kā 4 EUR par 1 terapijas procedūru.			
32	Maksas ambulatorā rehabilitācija , limits ne mazāks kā 50 EUR; pieejamie pakalpojumi (izņemot speciālistu konsultācijas, fizikālās terapijas) – pretendenta norādītie. Var tikt piedāvāts ar apmaksu pēc saņemtā pakalpojuma, iesniedzot nosūtījuma kopiju un maksājuma dokumentus			
33	3. Papildprogrammas, ko pasūtītāja darbinieki iegādājas par privātiem līdzekļiem			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
34	Pretendents veic izmaksu un atļauj saņemt papildprogrammās paredzētos pakalpojumus gan pretendenta līgumiestādēs, gan iestādēs, kur pretendentam nav sadarbības līguma.			
35	Pretendents var piedāvāt cenrādi zobārstniecības pakalpojumu apmaksai, ja tie saņemti nelīgumiestādē.			
36	Medikamentu apmaksu , neiekļaujot neapmaksājamo medikamentu grupu, 50% apmērā - visi ārstējošā ārsta receptē izrakstītie medikamenti, kas reģistrēti LR Zāļu reģistrā. Apdrošinājuma summa vienai personai - ne mazāk kā 70 EUR (no 140 EUR).			
37	Zobārstniecības pakalpojumi 50% apmērā - zobārsta vizīte un konsultācija, rentgeni, vietējā anestēzija, zobu ekstrakcijas, zobu terapeitiska labošana, plombēšana, zobu higiēnas pakalpojumi (ne vairāk kā vienu reizi gadā). Apdrošinājuma summa vienai personai - ne mazāk kā 145 EUR (no 290 EUR).			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
38	Maksas ambulatorā rehabilitācija 100% apmērā, gada limits ne mazāk kā 90 EUR – ārstējošā ārsta nozīmēts ārstnieciskās masāžas, ūdens procedūru, manuālās terapijas vai ārstnieciskās vingrošanas grupās kurss. Nav limita par pakalpojuma reizi.			
39	Sports (veselības veicināšana) – nodarbības treniņiem zālē, aerobika, baseina apmeklējumi, teniss un skvošs – 4 reizes mēnesī, ne vairāk kā 4.5 EUR par reizi. Pretendentam jāparedz arī mēneša abonementu apmaksu ne mazāk kā noteiktā reižu skaita un piedāvātā vienas apmeklējuma reizes limita reizinājuma apmērā.			
40	4. Pretendentam jānodrošina:			
41	Iespēja Darbiniekiem viena mēneša laikā no apdrošināšanas līguma (vai jaunu Darbinieku iekļaujot polisē, ļaut tam izvēlēties jau esošu pamatprogrammas un papildprogrammas kombināciju, un veikt papildprogrammas apmaksu par saviem līdzekļiem) noslēgšanas dienas izvēlēties papildprogrammas un apmaksāt tās no personīgajiem līdzekļiem, izmantojot Pasūtītāju kā starpnieku vai norēķinoties, saņemot atsevišķu rēķinu no Pretendenta.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
42	Iespēja Darbinieku Radiniekiem viena mēneša laikā no apdrošināšanas līguma noslēgšanas dienas izvēlēties programmu (pamatprogrammu; papildprogrammas) un apmaksāt no personīgajiem līdzekļiem, izmantojot Pasūtītāju kā starpnieku vai norēķinoties, saņemot atsevišķu rēķinu no Pretendenta.			
43	Maksimālais izvēlēto programmu kombināciju skaits, nenosakot minimālo dalībnieku skaitu grupā – atsevišķas apakšgrupas dalībnieku skaits var sākties no 1 (viena) Darbinieka, kas pamatprogrammai ir izvēlēties kādu no papildprogrammām.			
44	Darbiniekiem iespēja līguma 2. gada polises sākumā uzlabot polises segumu, izvēloties papildprogrammas jaunajam periodam.			
45	Izdevumu, kas radušies, ārstējot pirms apdrošināšanas līguma darbības sākuma diagnosticētu slimību vai traumu, vai hronisku slimību, apmaksā maksas pakalpojumu apmērā ambulatori un stacionāri, bez papildus nogaidīšanas termiņiem un citiem ierobežojumiem.			
46	Visu piedāvājumā minēto apdrošināšanas nosacījumu attiecināšanu uz Pasūtītāja Radiniekiem, kuri apdrošināšanu izvēlēties brīvprātīgi.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
47	Piedāvājumā iekļauto pakalpojumu apmaksā, ja tie saņemti visās pieejamās sertificētās, LR veselības aprūpes iestāžu, uzņēmumu un prakšu reģistrā reģistrētās līgumiestādēs un arī nelīgumiestādēs, nenosakot no šo iestāžu vidus tādas, kurās saņemtie piedāvājumā iekļautie pakalpojumi netiks apmaksāti vispār.			
48	Koeficienta – ne lielāka kā 1,5 - piemērošana apdrošināšanas prēmijas noteikšanai Pasūtītāja darbinieku radniekiem – vecākiem; pasūtītāja radniekiem – dzīvesbiedram un bērniem – jāparedz iespēja iegādāties veselības apdrošināšanas polisi par tādu pašu prēmiju, kā darbiniekam.			
49	Pakalpojumu pieejamība pilnā apmērā sākot ar pirmo veselības apdrošināšanas polises darbības dienu un visā tās darbības laikā bez termiņu (piemēram, nogaidīšanas termiņš maksas stacionārajiem pakalpojumiem, vai jaunpieņemtajiem darbiniekiem; derīguma termiņš nosūtījumiem) un apjoma (piemēram, pretendentam specifiski pakalpojuma apmaksas limiti kalendārā mēneša ietvaros, ja apdrošinātais norēķinās, uzrādot veselības apdrošināšanas kartiņu) ierobežojumiem, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
50	Pakalpojumu klāsts un to izmantošana bez papildus atlīdzības apmēra apakšlimitiem un slēptiem nosacījumiem; nav mēneša limitu ārstu konsultāciju, izmeklējumu utt. saņemšanai ar kartiņu.			
51	Apdrošinātās personas brīdināšana par segumā ietverto limitu izmantošanu, ja tie jau izmantoti par 80%.			
52	Regresa par pārtērētajiem apdrošināšanas polisē paredzētajiem, pieļaujamajiem limitiem vēršana tikai pret apdrošināto personu.			
53	Apdrošināšanas atlīdzības saņemšana divu nedēļu laikā pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas pa pastu vai klātienē pretendenta norādītajos birojos, un 5 (piecu) darba dienu laikā, iesniedzot elektroniski (e-pasts vai mājas lapa).			
54	Apdrošinātā persona atlīdzības pieteikumu var iesniegt visa polises perioda (1 gads) laikā un vēl 30 dienas pēc perioda beigām, nenosakot ierobežojumus iesniegšanas termiņam kā pamatojumu atteikumam veikt izmaksu, ja tā pienākas pēc polises nosacījumiem.			
55	Iespēja veikt Apdrošināmo personu skaita izmaiņas ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī apdrošināšanas perioda laikā.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
56	Līguma izmaiņu gadījumos (pievienojot jaunus darbiniekus) apdrošināšanas prēmijas noteikšana par pilniem mēnešiem proporcionāli termiņam; apdrošināšanas prēmijas atlikuma aprēķināšana (izslēdzot darbiniekus) par pilniem mēnešiem proporcionāli termiņam.			
57	Veicot pārrēķinu darbinieka izslēgšanai no polises, netiek ieturēti administratīvie atskaitījumi; pārrēķins tiek veikts nekavējoties, izmaiņu veikšanas dienā.			
58	Dokumentu pieprasīšana tikai par apdrošināšanas periodā izmantoto pakalpojumu, ja atlīdzības apmaksāšanai nepieciešami papildus dokumenti.			
59	Skaidri formulēts un pamatots atlīdzības izmaksu atteikums.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
60	Plašs līgumorganizāciju klāsts Rīgā un Rīgas rajionā (vismaz 60 (sešdesmit) iestādes (neskaitot laboratoriju filiāles un punktus), kur saņemt maksas ambulatoros un/vai maksas stacionāros pakalpojumus, ieskaitot Medicīnas sabiedrību ARS, Veselības centru 4 un tā filiāles), Mārupes novadā, tajā skaitā nodibinātas (vai 2 (divu) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas tiks nodibinātas, ja Apdrošinātājs un attiecīgā ārstniecības iestāde/ konkrētais ārstniecības pakalpojumu sniedzējs spēj vienoties par sadarbības līguma nosacījumiem) līgumattiecības ar sekojošām ārstniecības iestādēm: SIA "Ārstu prakse Mazcena 21", SIA "Mārupes ambulance 1", Ānes A. ģimenes ārsta prakse Skultē un Bērziņas V. ģimenes ārsta prakse Tīrainē.			
61	Rakstiskas garantijas izsniegšana medicīniskajām iestādēm maksas stacionāro pakalpojumu saņemšanai - 5 (piecu) darba dienu laikā, ja to paredz apdrošināšanas programma.			
62	Līgumorganizāciju skaita papildināšana pēc Pasūtītāja lūguma, ja Apdrošinātājs un attiecīgā ārstniecības iestāde/ konkrētais ārstniecības pakalpojumu sniedzējs spēj vienoties par sadarbības līguma nosacījumiem.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
63	Līgumorganizāciju precīza saraksta ievietošana Pasūtītāja mājas lapā internetā.			
64	Papildus ierobežojumu vai piemaksu nenoteikšana līguma darbības laikā pakalpojumiem, ja tādi nav bijuši uzrādīti Tehniskajā piedāvājumā.			
65	Bezmaksas nepieciešamo dokumentu kopiju, kā arī izziņu izsniegšana iesniegšanai Valsts ieņēmuma dienestam, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no pieprasījuma brīža.			

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA APDROŠINĀŠANAI PRET NELAIMES GADĪJUMIEM – PRETENDENTA TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Pret nelaimes gadījumiem tiek apdrošināti tikai Pašvaldības policijas darbinieki, kā arī Sociālā dienesta, tajā skaitā – Bāriņtiesas – darbinieki. Radniekiem un pārējiem darbiniekiem netiek piedāvāta iespēja iegādāties šo apdrošināšanas veidu par privātajiem līdzekļiem.

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
MINIMĀLĀS PRASĪBAS				
1	Par Nelaimes gadījumu tiek uzskatīts pēkšņs, neparedzēts, no Apdrošinātā gribas neatkarīgs notikums, kura rezultātā tiek nodarīts kaitējums veselībai – trauma, lūzums, citi miesas bojājumi, paliekošs sakropļojums vai iestājas nāve.			
2	Apdrošināšana ir spēkā 24 stundas diennaktī, Latvijā, tajā skaitā pašvaldības policistiem, lietojot ieroci dienesta pienākumu pildīšanā.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
3	<p>Apdrošināšana ir spēkā, nodarbojoties ar fiziskām aktivitātām, ko apdrošinātais veic tikai sava prieka pēc, regulāri vai neregulāri piedaloties treniņos bez mērķa sasniegt sporta rezultātus un piedalīties sacensībās, ko organizējusi sporta skola, klubs vai federācija.</p> <p>Apdrošinātājs var noteikt paaugstināta riska aktivitātes, kas nav iekļautas apdrošināšanas aizsardzībā.</p>			
4	Apdrošinājuma summa riskiem:			
5	Nāve nelaimes gadījuma rezultātā – 13 000 EUR			
6	Paliekošs sakropļojums (vai Invaliditātes grupa, ja nav iespējams piedāvāt Paliekoša sakropļojuma risku) nelaimes gadījuma rezultātā – 13 000 EUR			
7	Kaulu lūzumi un traumas, kas ietver arī apdegumu un apsaldējumu traumas – 4200 EUR			
8	Nāve nelaimes gadījuma rezultātā tiek segta, ja tā cēloņsakarīgi iestājas 1 (viens) gada laikā pēc nelaimes gadījuma notikuma dienas. Atlīdzības apmērs – 100% no apdrošinājuma summas.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
9	Paliekošs sakropļojums/ Invaliditāte nelaimes gadījuma rezultātā tiek segts, ja tas cēloņsakarīgi iestājas 1 (viens) gada laikā pēc nelaimes gadījuma notikšanas dienas. Atlīdzības apmērs – saskaņā ar Pretendenta piedāvāto atlīdzību tabulu.			
10	Ja Pretendents piedāvā izmaksu Invaliditātes gadījumā (tikai tad, ja nav iespējams piedāvāt izmantot Paliekoša sakropļojuma atlīdzību tabulu), tad pieļaujamais izmaksas procents no apdrošinājuma summas nevar būt zemāks par šo: I grupa – 100% II grupa – 50% III grupa – 25%			
11	Pretendents var noteikt papildus laika ierobežojumus, lai atzītu Paliekoša sakropļojuma vai invaliditātes riska apdrošināšanas gadījuma iestāšanos, tomēr ne ilgāk par 6 mēnešiem.			
12	Dažādi kaulu lūzumi, traumas, apdegumi un apsaldējumi tiek segti atbilstoši Pretendenta piedāvātajai atlīdzību tabulai. Par kaulu lūzumiem, traumām, kas nav norādīti atlīdzību tabulā, Pretendents nosaka atlīdzību, pielīdzinot esošajā atlīdzību tabulā norādītajiem procentiem.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
13	Ja viena un tā paša nelaimes gadījuma sekas ir vairāki kaulu lūzumi un/vai traumas (t.sk. politraumas), atlīdzība veidojas summāri no aprēķinātajām apdrošināšanas atlīdzībām par katru kaulu lūzuma vai traumas veidu, bet nepārsniedzot līgumā noteikto apdrošinājuma summu kaulu lūzumu un traumu gadījumā.			
14	Ja nelaimes gadījuma dēļ radušies vienas ķermeņa daļas vai vienas orgānu sistēmas vairāki bojājumi, tikai tad apdrošināšanas atlīdzību var izmaksāt par smagāko bojājumu pēc vienas atbilstošās atlīdzību tabulas pozīcijas, pēc kuras pienākas lielākā atlīdzība.			
15	Apdrošināšanas segums stājas spēkā apdrošināšanas līgumā norādītajā datumā, bez limita, skaita un laika ierobežojumiem, kas nav norādīti tehniskajā specifikācijā, visā tās darbības laikā.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
16	Pretendents nedrīkst norādīt laika ierobežojumus Kaulu lūzumu, traumu, apdegumu un apsaldējumu sadaļā iekļauto risku atzīšanai par apdrošināšanas gadījumu (piemēram, noteikts ārstēšanās dienu skaits, lai traumu atzītu par apdrošināšanas gadījumu, par kuru veicama izmaksa), kas pārsniedz 24 stundu ārstēšanos stacionārā vai 2 dienu ārstēšanos ambulatori, ko apliecina ar apstiprinātām Darba nespējas lapām vai izrakstu no stacionārās/ambulatorās kartes.			
17	Pretendentam jāparedz iespēja visā polises darbības laikā veikt darbinieku iekļaušanu un izslēgšanu no līguma, piemērojot proporcionālo aprēķina principu, lai noteiktu piemaksājamo vai atmaksājamo prēmiju par jauno vai neizmantoto polises periodu.			
18	Pretendentam jānodrošina jaunu darbinieku pievienošana apdrošināto sarakstam un darbinieku, kas atbrīvoti no darba, izslēgšana no apdrošināto saraksta, ja tas noticis viena datuma ietvaros, bez atgriežamās prēmijas un papildus prēmijas, ar nosacījumu, ja to riska grupa un apdrošināšanas segums ir vienāds.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
19	Pretendentam jānodrošina apdrošinātajai personai vai tās radniekiem iespēja pieteikt apdrošināšanas gadījumu šādos veidos: aizpildot pieteikumu tiešsaistē internetā vai nosūtot pieteikumu uz norādīto elektroniskā pasta adresi, vai pa pastu, vai arī iesniedzot pieteikumu pretendenta filiālē vai klientu apkalpošanas centros.			
20	Pretendentam jāparedz tiesības apdrošinātajai personai vai tās labuma guvējam informēt par gadījumu un iesniegt apdrošinātāja pieprasītos dokumentus atbildības lietas izskatīšanai vismaz 90 (deviņdesmit) dienu laikā pēc nelaiemes gadījuma.			
21	Pretendentam jānodrošina apdrošināšanas atbildības izmaksa vai apdrošinātās personas (vai labuma guvēju) skaidri formulēta informēšana par izmaksas atteikumu un tā pamatotību ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no nepieciešamo dokumentu atbildības pieteikuma izskatīšanai saņemšanas dienas.			
22	Pretendents apdrošināšanas līguma laikā nedrīkst paaugstināt līgumcenu, samazināt vai pasliktināt pakalpojumu apjomu vai kvalitāti.			

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA DZĪVĪBAS RISKA APDROŠINĀŠANAI – PRETENDENTA TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Radniekiem netiek piedāvāta iespēja iegādāties šo apdrošināšanas veidu par privātajiem līdzekļiem.

Grupas vidējais vecums – 44 pilni gadi.

Piedāvātās prēmija **1 (vienai) personai nevar pārsniegt 7 EUR (septiņi euro 00 centi) katram apdrošināšanas gadam.**

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
MINIMĀLĀS PRASĪBAS				
1	Apdrošināšanas gadījums – apdrošinātās personas nāves gadījums, kas iestāties apdrošināšanas perioda laikā.			
2	Apdrošināšana ir spēkā 24 stundas diennaktī, Visā pasaulē, tajā skaitā pašvaldības policistiem dienesta pienākumu pildīšanas laikā.			
3	Darbinieki tiek apdrošināti bez vecuma ierobežojuma.			
4	Darbinieki tiek apdrošināti ar vienādu prēmiju visiem, nenosakot papildus piemaksas riska grupām.			
5	Apdrošinājuma summa dzīvības riskam katrā polises periodā: 1500 EUR			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
6	Apdrošināšanas segums stājas spēkā apdrošināšanas līgumā norādītajā datumā, bez limita, skaita un laika ierobežojumiem, kas nav norādīti tehniskajā specifikācijā, visā tās darbības laikā.			
7	Pretendentam jāparedz iespēja visā polises darbības laikā veikt darbinieku iekļaušanu un izslēgšanu no līguma, piemērojot proporcionālo aprēķina principu, lai noteiktu piemaksājamo vai atmaksājamo prēmiju par jauno vai neizmantoto polises periodu.			
8	Pretendentam jānodrošina jaunu darbinieku pievienošana apdrošināto sarakstam un darbinieku, kas atbrīvoti no darba, izslēgšana no apdrošināto saraksta, ja tas noticis viena datuma ietvaros, bez atgriežamās prēmijas un papildus prēmijas.			
9	Pretendentam jānodrošina apdrošinātajai personai iespēja pieteikt apdrošināšanas gadījumu šādos veidos: nosūtot pieteikumu pa pastu, vai arī iesniedzot pieteikumu pretendenta filiālē vai klientu apkalpošanas centros.			

Nr.p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS		
		Pretendents piedāvā (jā)/ nepiedāvā (nē) pakalpojumu. Piedāvājuma apraksts.	Piedāvātie papildu uzlabojumi, kas nepalielina piedāvājuma cenu.	Piezīmes par izņēmumiem, papildu limitiem un pakalpojuma izmantošanas nosacījumiem.
1	2	3	4	5
10	Gadījuma pieteikšanai apdrošinātajai personai vai tās labuma guvējam ir jāparedz tiesības informēt par gadījumu un iesniegt apdrošinātāja pieprasītos dokumentus atlīdzības lietas izskatīšanai vismaz 90 (deviņdesmit) dienu laikā pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās.			
11	Pretendentam jānodrošina apdrošināšanas atlīdzības izmaksa vai apdrošinātās personas (vai labuma guvēju) skaidri formulēta informēšana par izmaksas atteikumu un tā pamatotību ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no nepieciešamo dokumentu atlīdzības pieteikuma izskatīšanai saņemšanas dienas.			

Pielikums Nr. 4
Konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2014/21, nolikumam

LABORATORIJAS IZMEKLĒJUMU SARAKSTS

Publicēts pasūtītāja - Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” (<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2>) pie iepirkuma dokumentācijas

Pielikums Nr. 5
Konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2014/21, nolikumam

INSTRUMENTĀLO FUNKCIONĀLO DIAGNOSTISKO IZMEKLĒJUMU SARAKSTS

Publicēts pasūtītāja - Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” (<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2>) pie iepirkuma dokumentācijas

Pielikums Nr. 6
Konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2014/21, nolikumam

IZŅĒMUMU SARAKSTS

Publicēts pasūtītāja - Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” (<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2>) pie iepirkuma dokumentācijas

VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt atklātā konkursā „Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku personu risku apdrošināšana” veselības apdrošināšanas pakalpojumus, saskaņā ar konkursa nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Pretendents aizpilda iezīmētos lauciņus:

Apdrošināšanas prēmija (sk. atbilstošos punktus Tehniskajā specifikācijā)	Gada prēmija vienam darbiniekam
1 Pamatprogramma (EUR)	<i>norādīt</i>
Kopējā līgumsumma vienam apdrošināšanas periodam (a) :	<i>cena vienam darbiniekam x 500</i>
Kopējā līgumsumma otram apdrošināšanas periodam (b):	<i>cena vienam darbiniekam x 550</i>
Kopējā prognozētā līgumsumma abiem apdrošināšanas periodiem (a+b):	<i>norādīt</i>
Papildprogrammu cenas	
1 Papildprogramma „Medikamentu iegāde” (EUR)	<i>norādīt</i>
2 Papildprogramma „Zobārstniecība” (EUR)	<i>norādīt</i>
3 Papildprogramma „Ambulatorā rehabilitācija” (EUR)	<i>norādīt</i>
4 Papildprogramma „Veselības veicināšana” (EUR)	<i>norādīt</i>
Kopējā cena par visām 4 papildprogrammām*	<i>norādīt</i>
Pretendenta atzīme par papildus iekļautajiem pakalpojumiem (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas, pielikums Nr.3.1, 2. Punktu,)	<i>Iekļauts/ neiekļauts</i>
1 Grūtniecības maksas aprūpe	
2 Fizikālās terapijas	
3 Ambulatorā rehabilitācija	
Piemaksa ģimenes locekļu – vecāku - polisēm, koeficients	

Datums:

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

NELAIMES GADĪJUMU APDROŠINĀŠANAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt atklātā konkursā „Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku personu risku apdrošināšana” apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem pakalpojumus, saskaņā ar konkursa nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Pretendents aizpilda iezīmētos lauciņus:

Apdrošināšanas prēmija (sk. atbilstošos punktus Tehniskajā specifikācijā)	Gada prēmija vienam darbiniekam
1 Pamatprogramma (EUR), policisti	<i>norādīt</i>
2 Pamatprogramma (EUR), Sociālā dienesta un bāriņtiesas darbinieki	<i>norādīt</i>
Kopējā līgumsumma vienam apdrošināšanas periodam (a):	= <i>cena vienam policistam x 19 + cena vienam sociālā dienesta, bāriņtiesas darbiniekam x 20</i>
Kopējā līgumsumma otram apdrošināšanas periodam (b):	= <i>cena vienam policistam x 19+ cena vienam sociālā dienesta, bāriņtiesas darbiniekam x 20</i>
Kopējā prognozētā līgumsumma abiem apdrošināšanas periodiem (a+b):	<i>norādīt</i>

Datums:

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

DZĪVĪBAS APDROŠINĀŠANAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt atklātā konkursā „Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku personu risku apdrošināšana” dzīvības riska apdrošināšanas pakalpojumus, saskaņā ar konkursa nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Pretendents aizpilda iezīmētos lauciņus:

Apdrošināšanas prēmija (sk. atbilstošos punktus Tehniskajā specifikācijā)	Gada prēmija vienam darbiniekam
Pamatprogramma (EUR)	<i>norādīt</i>
Kopējā līgumsumma vienam apdrošināšanas periodam (a):	<i>cena vienam darbiniekam x 500</i>
Kopējā līgumsumma otram apdrošināšanas periodam (b):	<i>cena vienam darbiniekam x 550</i>
Kopējā prognozētā līgumsumma abiem apdrošināšanas periodiem (a+b):	<i>norādīt</i>

Datums:

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMA PROJEKTS

par (veids) apdrošināšanas pakalpojumiem

Mārupe

2014.gada __. _____

Apdrošinājuma ņēmēja uzskaites
Nr.5-21/_____-2014

Apdrošinātāja uzskaites Nr. _____

Mārupes novada Dome, nod.maks.reģ.Nr.90000012827, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, kuras vārdā saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu rīkojas izpilddirektors Ivars Punculis (turpmāk – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS), no vienas puses, un _____ (turpmāk - APDROŠINĀTĀJS), tās _____ personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, (abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse), pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku personu risku apdrošināšana”, identifikācijas Nr. MND 2014/21 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums) par turpmāko.

1. Līguma priekšmets un Līguma darbības vieta un laiks

- 1.1. APDROŠINĀTĀJS sniedz (veids) apdrošināšanas pakalpojumus APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA darbiniekiem (turpmāk - Darbinieki) saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA iesniegto piedāvājumu iepirkumam „Mārupes novada Domes administrācijas un Domes pakļautības iestāžu darbinieku personu risku apdrošināšana” MND 2014/21 un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Noslēdzot līgumu APDROŠINĀTĀJS apliecina, ka tam ir zināmas un pieņemamas visas Konkursa ietvaros izvirzītās prasības un viņš tās apņemas ievērot visā Līguma izpildes laikā.
- 1.3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 2 (divus) gadus, līdz tajā paredzēto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 1.4. Līguma darbības vieta ir Latvija (veselības apdrošināšana, apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem), visa pasaule (dzīvības apdrošināšana).
- 1.5. (Apdrošināšanas veida) polises darbības termiņš ir 1 (viens) gads. Pēc gada APDROŠINĀTĀJS izsniedz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM jaunu polisi atbilstoši izmaiņām Apdrošināmo personu sastāvā un (veselības apdrošināšana – programmu) izvēlē.

2. Līguma apdrošinājuma summas un apdrošināšanas prēmija

- 2.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS un APDROŠINĀTĀJS vienojas, ka APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS Darbiniekiem iegādājas visiem vienādu (veids) pamatsegumu.
- 2.2. (tikai veselības apdrošināšanā) izvēles veidā tiem tiek piedāvāta iespēja iegādāties Tehniskajā specifikācijā minētās papildprogrammas, kuru saraksts un apraksts norādīts APDROŠINĀTĀJA Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums), kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 2.3. Gada apdrošinājuma summa un gada apdrošināšanas prēmija katram Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar šo Līgumu, tiek norādīta APDROŠINĀTĀJA izsniegtajā polisē, ko rakstiski apstiprina abas Puses, un kas atbilst Līguma Pielikumā nr. 2 minētajam.

- 2.4. Kopējā apdrošināšanas prēmija par pirmo apdrošināšanas periodu tiek apmaksāta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA iesniegtā rēķina saņemšanas.
- 2.5. Kopējā apdrošināšanas prēmija par otro apdrošināšanas periodu tiek saskaņota atsevišķi, saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA Konkursā iesniegto Piedāvājumu atbilstoši reālajam Apdrošināmo personu skaitam pirmā apdrošināšanas perioda beigās (un izvēlētajām papildus programmām – tikai veselības apdrošināšanā) un apmaksāta kārtībā un termiņos, kādi norādīti šī līguma 3.1.6.punktā.

3. APDROŠINĀTĀJA un APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA tiesības un pienākumi

3.1. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS apņemas:

- 3.1.1. iesniegt polises sagatavošani APDROŠINĀTĀJAM elektroniskā veidā (Excel formātā) apdrošināmo Darbinieku (un Radinieku – veselības apdrošināšana) sarakstu, kur norādīts vārds, uzvārds, personas kods un izvēlēta papildprogrammu kombinācija, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas;
- 3.1.2. informēt Līguma 1.pielikumā noteiktos Darbiniekus par to, ka tie tiek apdrošināti, iepazīstinot tos ar noslēgtās polises programmas un noteikumu saturu;
- 3.1.3. (veselības apdrošināšanas polise) informēt apdrošinātos Darbiniekus, ja tie apdrošina savus Radiniekus šī Līguma ietvaros, par radnieku apdrošināšanas programmu saturu, noteikumiem, un polises apmaksas kārtību, kā arī sadarboties ar APDROŠINĀTĀJU Radnieku polises nesavlaicīgas apmaksas gadījumos, lai apmaksā tiktu veikta;
- 3.1.4. rakstiski informēt APDROŠINĀTĀJU par apdrošināmajiem Darbiniekiem, kuri iekļaujami polisē polises darbības laikā, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī;
- 3.1.5. rakstiski informēt APDROŠINĀTĀJU par apdrošinātajiem Darbiniekiem, kuri no polises izslēdzami polises darbības laikā, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī;
- 3.1.6. apmaksāt APDROŠINĀTĀJA sagatavotos rēķinus 20 (divdesmit) darba dienu laikā no to iesniegšanas dienas. Prēmijas samaksa tiks veikta 1(vienā) maksājumā par katru polisi, katrā polises gadā atsevišķi.

3.2. APDROŠINĀTĀJS apņemas:

- 3.2.1. Līguma un polises darbības laikā nekādā veidā nepasliktināt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM vai Darbiniekiem, Radiniekiem iegādātā apdrošināšanas seguma nosacījumus, kā arī jebkurā citā veidā neapgrūtināt Darbinieku (un Radnieku – veselības apdrošināšana) iespējas saņemt tiem pienākošos apdrošināšanas pakalpojumus;
- 3.2.2. izsniegt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM apdrošināšanas polisi un individuālos apdrošināšanas dokumentus atbilstoši APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA iesniegtajam Darbinieku sarakstam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 3.1.1. punktā minētā saraksta saņemšanas;
- 3.2.3. nodrošināt dokumentu pieņemšanu apdrošināšanas atlīdzības izmaksai:
 - 3.2.3.1. pa pastu uz adresi: _____;
 - 3.2.3.2. pa e-pastu: _____ vai APDROŠINĀTĀJA mājas lapā _____
- 3.2.4. izmaksāt pienākošos apdrošināšanas atlīdzību atbilstoši pielikumā nr. 3 minētajam;
- 3.2.5. informēt APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJU par apdrošināšanas prēmijas daļas apmēru tiem Darbiniekiem, kuri polises darbības laikā no tās izslēdzami vai polisē iekļaujami; prēmijas piemaksa vai prēmijas atlikums tiek rēķināts saskaņā ar Pielikumā nr.4 minēto, neieturot izmaksātās atlīdzības summu un administratīvos atskaitījumus;
- 3.2.6. (veselības apdrošināšana, ja līgums paredz kartes izsniegšanu) bez maksas sagatavot individuālās apdrošināšanas kartes dublikātus darbiniekiem, kas līguma darbības laikā mainījuši uzvārdu vai kuriem tā sabojāta, nozagta vai nozaudēta;
- 3.2.7. sniegt informāciju par kopējo izmantoto pakalpojumu apjomu 10 (desmit) dienu laikā pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA, Darbinieka (un Radnieka pieprasījuma - tikai veselības apdrošināšana) pieprasījuma;
- 3.2.8. (tikai veselības apdrošināšana) pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA pieprasījuma, ja to akceptē arī potenciālā līgumorganizācija, rast iespēju noslēgt sadarbības līgumus ar norādītajām ārstniecības iestādēm;

- 3.2.9. (tikai veselības apdrošināšana) nodrošināt bezmaksas izziņu, kā arī nepieciešamo dokumentu kopiju izsniegšanu Darbiniekiem vai Radiniekiem, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestam;
- 3.2.10. APDROŠINĀTĀJAM ir skaidri jāformulē, jāpamato atlīdzības izmaksas atteikums atbilstoši Līguma un polises, apdrošināšanas nosacījumiem, programmu un riska aprakstiem, ciktālu tie nav pretrunā ar Līguma noteikumiem.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par līgumsaistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu;
- 4.2. (veselības apdrošināšanas polise) APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS nav atbildīgs par Darbinieku un Radinieku pārtērētajiem limitiem;
- 4.3. (veselības apdrošināšanas polise) Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Apdrošinātāja līgumorganizācijā ir mainījusies veselības aprūpes pakalpojuma cena, tad neatkarīgi no tā, vai Apdrošinātājs un līgumorganizācija ir izmaiņas nostiprinājuši savā sadarbības līgumā, izmaksājamās atlīdzības apmērs Darbiniekiem un Radiniekiem nevar tikt pasliktināts; tam ir jābūt vai nu 100% apmērā, vai saskaņā ar Līguma slēgšanas brīdī piedāvāto cenrādi (Pielikums nr. h);
- 4.4. Par polisē noteikto prēmijas samaksas termiņu kavējumu vainīgā Puse maksā otrai Pusei nokavējuma procentus 0,01% (viena procenta simtdaļu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.5. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi, īpaši 3.2.4. punktā minēto, APDROŠINĀTĀJS pēc APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma, maksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM līgumsodu neizmaksātās apdrošināšanas atlīdzības apmērā par katru apdrošināšanas gadījumu, ja tas ir saistīts ar Līguma saistību neizpildi, pārskaitot to uz APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA Līgumā norādīto bankas kontu ne vēlāk kā desmit dienu laikā no šajā punktā minētā pieprasījuma nosūtīšanas.
- 4.6. Zaudējumu atlīdzināšana un līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

5. Izmaiņas Līguma darbībā vai tā darbības pārtraukšana

- 5.1. Visas izmaiņas, papildinājumi, kas attiecas uz Līgumu, ir spēkā, ja tie izteikti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 5.2. Līguma darbības laikā APDROŠINĀTĀJAM nav tiesību bez APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJA tiešas un rakstiskas piekrišanas grozīt, mainīt vai papildināt spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus, kā arī citādi pasliktināt atrunātos apdrošināšanas nosacījumus.
- 5.3. APDROŠINĀTĀJS var veikt izmaiņas nosacījumos, kas uzlabo līguma nosacījumus, bet šīs izmaiņas nevar būt par pamatu prasījumam palielināt apdrošināšanas prēmijas apjomu vai mainīt tās maksāšanas kārtību.
- 5.4. Ja Līguma darbības laikā APDROŠINĀTĀJS ir pilnībā izpildījis savas saistības attiecībā pret Darbinieku (Radinieku, veselības apdrošināšana), izmaksājot apdrošināšanas summu pilnā apmērā, tad par to tiek elektroniski 10 (desmit) kalendāro dienu laikā paziņots Brokerim un/ vai Darbiniekam
- 5.5. Līgums var tikt apturēts vai izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
- 5.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse vairāk par 10 (desmit) darba dienām nepilda savas ar Līgumu uzņemtās saistības. Brīdinājums par Līguma laušanu jānosūta vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš.
- 5.7. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vienu mēnesi iepriekš par to brīdinot APDROŠINĀTĀJU.
- 5.8. Līguma pirmstermiņa pārtraukšanas gadījumā APDROŠINĀTĀJS atmaksā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM neizmantoto apdrošināšanas prēmiju par laika periodu līdz polises gada darbības beigām proporcionāli termiņam. Šajā gadījumā netiek ņemtas vērā izmaksātās apdrošināšanas atlīdzības, netiek ieturēti administratīvie atskaitījumi un APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS nesedz zaudējumus, kas APDROŠINĀTĀJAM radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa

- 5.9. APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, ja tiesā ierosināts APDROŠINĀTĀJA tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.
- 5.10. Ja Līguma pirmstermiņa pārtraukšanu ierosina APDROŠINĀTĀJS, par to rakstiski jāpaziņo APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš. Šāds paziņojums skaitās saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā, arī gadījumā, ja tas tiek izsniegts personīgi, pret parakstu

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums uzliek saistības kā APDROŠINĀTĀJAM, tā APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un saistības.
- 6.2. Ja Līguma noteikumi ir pretrunā ar Līguma ietvaros noslēgtās Polises nosacījumiem, par noteicošo tiek uzskatīts Līgums un tā pielikumos iekļautie nosacījumi.
- 6.3. Visi jautājumi, kuri nav atrunāti Līgumā, tiek izskatīti normatīvajos aktos, tai skaitā Likumā par apdrošināšanas līgumu, noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Puses noskaidro domstarpības, kas radušās Līguma izpildes laikā, pārrunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Līguma izpildi koordinējošā persona no Apdrošinājuma ņēmēja puses ir _____ (tālr. _____, e-pasts: _____).
- 6.6. Līguma izpildi koordinējošā persona no Apdrošinātāja puses ir: _____ (tālr. _____, e-pasts: _____)
- 6.7. Līguma izpildi koordinējošā persona no IIZI Brokers SIA (Iepirkuma līgums Nr.5-21/2622014) ir Līga Madelāne (tālr.: 29 42 42 29, e-pasts: liga.madelane@iizibrokers.lv)
- 6.8. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz _____ (_____) numurētām un cauraklotām lapām katrs, no kuriem viens nodots APDROŠINĀTĀJAM, bet otrs APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJAM. Līguma ietvaros noslēgtā polise ir Līguma pielikumā un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Apdrošināmo personu saraksts (veids) apdrošināšanā;
2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums;
3. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtība un nosacījumi;
4. Informācija par apdrošināšanas polises administrēšanas kārtību;
5. Veselības apdrošināšanas līgumam specifiskie pielikumi:
 - a. Veselības apdrošināšanas programmu un papildprogrammu apraksti;
 - b. Radnieku apdrošināšanas nosacījumi;
 - c. Medicīnisko pakalpojumu saskaņošanas kārtība;
 - d. _____ veselības apdrošināšanas noteikumi;
 - e. Neapmaksājamo pakalpojumu, izstrādājumu un preču saraksts;
 - f. Laboratoro izmeklējumu saraksts
 - g. Diagnostisko izmeklējumu saraksts
 - h. Vidējās līgumiestādes maksas pakalpojumu cenas.
 - i. Līgumiestāžu saraksts uz līguma noslēgšanas brīdi.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS	APDROŠINĀTĀJS
Mārupes novada Dome Adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167 Reģ.Nr.90000012728 AS „SEB banka”	_____ Adrese: _____ Reģ. _____ Banka: _____ Kods: _____

Kods: UNLALV2X Konts: LV69UNLA0003011130405 <hr/> /---/	Konts: _____ <hr/> /-----/
---------------------------------------------------------------	-------------------------------