

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 16. februāra sēdē
protokols Nr. 2
grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma
komisijas lēmumu

ATKLĀTA KONKURSA

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES BŪVDARBI ROŽU IELĀ 35, MĀRUPĒ

ID Nr. MND 2015/04

NOLIKUMS

Mārupē, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. IEPĪRKUMA NOSAUKUMS UN IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS	3
1.2. IEPĪRKUMA PROCEDŪRAS VEIDS	3
1.3. PASŪTĪTĀJS	3
1.4. KONTAKTPERSONA	3
1.5. PRETENDENTI	3
1.6. APAKŠUZŅĒMĒJI	4
1.7. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA	4
1.8. KONKURSA NOLIKUMA SAŅEMŠANA	4
1.9. PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA	5
1.10. PRAŠĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM:	5
1.11. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA	6
1.12. PIEDĀVĀJUMU GROZĪŠANA UN ATSAUKŠANA	7
1.13. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	7
1.14. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA	7
2. INFORMĀCIJA PAR IEPĪRKUMA PRIEKŠMETU	8
2.1. IEPĪRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS	8
2.2. IEPĪRKUMA LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA	8
2.3. IEPĪRKUMA LĪGUMA NOTEIKUMI	8
2.4. LĪGUMCENA UN IEPĪRKUMA LĪGUMA GROZĪJUMI	8
2.5. IZMAIŅAS DARBU APJOMOS, IZSLĒDZAMIE UN IESLĒDZAMIE APJOMI	9
2.6. ĒKVIVALENTI IZSTRĀDĀJUMI	9
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	10
3.1. PASŪTĪTĀJS NEIZSKATA PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMU UN IZSLĒDZ PRETENDENTU NO TURPMĀKĀS DALĪBAS KONKURSĀ, KĀ ARĪ NEIZSKATA PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMU JEBKURĀ NO ŠĀDIEM GADĪJUMIEM:	10
3.2. PRETENDENTU ATLASES PRAŠĪBAS UN DOKUMENTI	12
3.3. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE	18
3.4. ĒKAS TEHNISKAIS PROJEKTS	18
3.5. BŪVDARBU VIETAS (OBJEKTA) APSKATES KĀRTĪBA:	18
3.6. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	18
4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	19
4.1. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS	19
4.2. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS PAMATNOTEIKUMI	19
4.3. PIEDĀVĀJUMU NODROŠINĀJUMU PĀRBAUDE	20
4.4. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE	20
4.5. PRETENDENTU ATLASE	20
4.6. TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE	21
4.7. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE	21
4.8. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	21
5. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPĪRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	21
5.1. INFORMĀCIJAS PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PAR IEPĪRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIENĒMŠANAS.	21
5.2. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA	22
5.3. IEPĪRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	23
6. IEPĪRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	23
6.1. IEPĪRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS:	23
6.2. IEPĪRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI:	23
7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	24
7.1. PRETENDENTA TIESĪBAS	24
7.2. PRETENDENTA PIENĀKUMI	24
8. PIELIKUMU SARAKSTS	24
PIETEIKUMS	25
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	27
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	30
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	31
GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMA FORMA	35
BŪVDARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKA PARAUGS	36
TEHNISKAIS PROJEKTS	37
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA	38
LĪGUMPROJEKTS	39
APAŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO LĪGUMA IZPILDES SADAĻU SARAKSTA FORMA	59

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma procedūra "Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē", identifikācijas Nr. MND 2015/04, (turpmāk – Konkurss).

1.2. Iepirkuma procedūras veids

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu - atklāts konkurss.

1.3. Pasūtītājs

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV-2167
Reģ. Nr. 90000012827
Tālr. (+371) 67934695
Fakss: (+371) 67149858
www.marupe.lv

1.4. Kontaktpersona

Kontaktpersona Konkursa tehniskajos jautājumos:
Artis Dreimanis, tālr. Nr. (+371) 67149863, (+371) 20002818, e-pasts:
artis.dreimanis@marupe.lv.
Kontaktpersona par Konkursa nolikumu: pašvaldības iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska, tālr. Nr. (+371) 67149860, (+371) 28391714, e-pasts:
inara.malinovska@marupe.lv

1.5. Pretendenti

- 1.5.1. Pretendents ir Latvijas Republikas (turpmāk – LR) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Konkursam. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
- 1.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību Konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, piegādātāju apvienība LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.
- 1.5.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tās finanšu apgrozījums ir visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums.
- 1.5.4. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju dibinās personālsabiedrību, tādējādi pierādot, ka minētā persona uzņemsies atbildību pret pasūtītāju un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi. Balstoties uz citu personu iespējām, piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs

nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

1.5.5. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, kā arī, ja tas paredzējis piesaistīt apakšuzņēmēju, kura izpildāmo līguma sadaļu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās piedāvātās iepirkuma līguma vērtības, piedāvājumam jāpievieno apliecinājums par katru šīs apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku, kā arī par attiecīgo apakšuzņēmēju (0) un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

1.5.6. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.6. Apakšuzņēmēji

1.6.1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendenta vai citam apakšuzņēmējam.

1.6.2. Ievērojot PIL 20.panta otrās daļas noteikumus, Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % (divdesmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

1.6.3. Apakšuzņēmēja izpildāmo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu Konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

1.6.4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt to apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās darba daļas vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja pretendents) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus un tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām attiecībā uz noteiktu darbu, kas veicami iepirkuma līguma ietvaros, izpildi.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski PIL 33.pantā noteiktajā kārtībā.

1.8. Konkursa nolikuma saņemšana

1.8.1. Konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju ieinteresētais piegādātājs var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/i>.

1.8.2. Lejuplādējot Konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs aņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums).

1.8.3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Konkursa dokumentiem Nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Konkursa dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam

piegādātājam trīs darbdienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

- 1.9.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.
- 1.9.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai) no plkst.09:00 līdz 17:00, piektdienas no 09:00 līdz 15:00.
- 1.9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 30.panta trešajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Konkursu (tai skaitā, bet ne tikai par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī), iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> pie paziņojuma par Konkursu.
- 1.9.5. Pretendenta rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Nolikumā kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājaslapā internetā.
- 1.9.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> publicētajai informācijai par Konkursu.
- 1.9.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā.

1.10. Prasības piedāvājuma noformējumam:

- 1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis

Atklātam konkursam „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”,
identifikācijas Nr. MND 2015/04

Neatvērt līdz 2015. gada 18.maijam, plkst.12:00 *(grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu)*

- 1.10.3. Konkursā jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
- 1.10.4. Pieteikuma oriģināls (1. pielikums) jāparaksta pretendenta pārstāvim (-jiem) ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai (-ām) personai (-ām). Personas, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru.

- 1.10.5. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
 - 1.10.6. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tām jābūt Pretendenta paraksttiesīgās personas apliecinātām.
 - 1.10.7. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
 - 1.10.8. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.10.8.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.10.8.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.10.8.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.10.8.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
 - 1.10.8.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
 - 1.10.9. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.10.9.1. pieteikums (1. pielikums);
 - 1.10.9.2. atlases dokumenti;
 - 1.10.9.3. tehniskais un finanšu piedāvājums.
 - 1.10.10. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus ir jāiesniedz arī CD datu nesējā MS Excel formātā, informācija ierakstīta tādā formātā, lai to var nolasīt ar MS Office vai Adobe Acrobat Reader). Uz CD datu nesēja ir jābūt Piegādātāja nosaukumam un norādei ar Konkursa nosaukumu un identifikācijas numuru. Radušos pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemta rakstiskā informācija, kas iekļauta piedāvājuma oriģinālā. Cena par vienu vienību jānorāda, izmantojot komatu, ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.
- 1.11. Piedāvājumu iesniegšana**
- 1.11.1. Pretendenti piedāvājumu iesniedz līdz **2015. gada 18.maijam, plkst. 12:00 (grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu):**
 - 1.11.1.1. personīgi 9.kabinetā, būvvaldē, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija;
 - 1.11.1.2. vai nosūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā (adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija).
 - 1.11.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Konkursa nolikuma 1.11.1.punktā minētajam termiņam.
 - 1.11.3. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja:
 - 1.11.3.1. piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Konkursa nolikuma 1.11.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 1.11.3.2. piedāvājums būtiski neatbilst Nolikuma 1.10.1.apakšpunktā minētajām prasībām, t.i. iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti līdz piedāvājuma atvēršanas sēdei vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā Konkursam iesniegtu piedāvājumu.
 - 1.11.4. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par pilnu Konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.

- 1.11.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 1.12. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**
- 1.12.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Konkursa nolikuma 1.11.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.12.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma jānorāda Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktā informācija un papildus norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.
- 1.13. Piedāvājuma nodrošinājums**
- 1.13.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz atsevišķi (neiesūtu), bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iesūtītai kopējā piedāvājuma paketē (3. pielikums).
- 1.13.2. Pretendents iesniedz LR vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājumu **80 000,00 EUR (astoņdesmit tūkstoši euro un 00 centi)** apmērā, vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā pasūtītāja - Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas numurs MND 2015/04 Piedāvājuma nodrošinājums”.
- 1.13.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 1.13.3.1. 6 (sešus) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas;
- 1.13.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.13.4. Galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents:
- 1.13.4.1. piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā atsauc savu piedāvājumu;
- 1.13.4.2. neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 1.13.4.3. kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam Nolikumā un iepirkuma līguma projektā paredzēto līguma nodrošinājumu.
- 1.13.5. Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu vai atmaksā piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents to saskaņā ar Nolikuma 1.13.2.punktu ir iemaksājis pasūtītāja bankas kontā, pretendents 7 (septiņu) dienu laikā uz pretendenta iesnieguma pamata:
- 1.13.5.1. pēc lēmuma pieņemšanas par Konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu un lēmuma apstrīdēšanas termiņa beigām;
- 1.13.5.2. pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā.
- 1.14. Piedāvājumu atvēršana**
- 1.14.1. Piedāvājumu atvēršana notiek **2015. gada 18.maijā, plkst. 12:00, (grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu)** Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1 stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā.
- 1.14.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek saskaņā ar PIL noteikto kārtību.
- 1.14.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, tajā var piedalīties jebkurš ieinteresētais piegādātājs.
- 1.14.4. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu, kā arī pārliecinās par piedāvājuma nodrošinājuma pierādošu dokumentu esamību.
- 1.14.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.14.6. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā. Sēdes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

1.14.7. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē, (turpmāk – Būvdarbi) atbilstoši izstrādātajam Tehniskajam projektam (skat. 7. pielikums), Nolikuma nosacījumiem un saskaņā ar Nolikuma Tehniskā specifikācija” (skat.2. pielikums) noteiktajām prasībām, kā arī spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts LR.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45000000-7 (celtniecības darbi) un 45112723 -9 (rotaļu laukumu ainavas veidošana).

2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

2.2.1. Iepirkuma līguma termiņš (Būvdarbu izpildes termiņš) no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne ilgāk kā līdz 2016.gada 1.jūlijam.

2.2.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Rožu iela 35, Mārupes novads.

2.3. Iepirkuma līguma noteikumi

2.3.1. Iepirkuma līguma noteikumi, iepirkuma priekšmeta realizācijas un apmaksas kārtība ir noteikta Konkursa iepirkuma līguma projektā (9. pielikums). Plānotais iepirkuma apjoms atbilstoši Nolikuma „Tehniskai specifikācijai” (2. pielikums) un Tehniskajam projektam;

2.3.2. Ja Būvuzņēmējs pieprasa, Pasūtītājs 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā, no līguma parakstīšanas un attiecīga Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju), maksā Būvuzņēmējam avansu (bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti)) apmērā no līguma summas;

2.3.3. Pasūtītājs, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, veic samaksu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītu un Būvuzrauga pārbaudītu Darbu daļu saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Darbu izpildes aktu (forma 2) un Būvuzņēmēja rēķinu, 20 (divdesmit) darbdienu laikā no minēto Darbu izpildes akta un rēķina saņemšanas dienas.

2.3.4. Pasūtītājs no izpildīto Būvdarbu vērtības ietur proporcionālo summu avansa dzēšanai (ja avansa maksājums tiek veikts) un Būvdarbu izpildes ieturējumu 10% (desmit procentu) apmērā no katra ikmēneša rēķina summas, Būvdarbu savlaicīgas un kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai.

2.3.5. Būvdarbu izpildes ieturējuma kopējā summa visa līguma darbības laikā ir 10 % (desmit procenti) no kopējās līguma summas. Pasūtītājs samaksā galīgo norēķinu un ieturēto Būvdarbu izpildes nodrošinājuma summu 10% apmērā no Līguma kopējās summas – 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc gala nodošanas-pieņemšanas akta, LR darboties tiesīgas kredītiestādes bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina, kas sagatavots atbilstoši līguma noteikumiem, saņemšanas.

2.4. Līgumcena un iepirkuma līguma grozījumi

2.4.1. Pretendents nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

2.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus iepirkuma līguma grozījumus:

- 2.4.2.1. pieļaut autoruzraudzības kārtībā mainīt pielietojamās tehnoloģijas vai tehniskajā projektā paredzētos izstrādājumus un būvmateriālus, aizstājot tos ar ekvivalentiem, gadījumā, ja šādu būvmateriālu vai izstrādājumu ražošana ir pārtraukta, vai citos gadījumos, ja Pretendents tos pierāda ar attiecīgo ražotāju un piegādātāju apliecinājumiem;
- 2.4.2.2. atbilstoši PIL noteiktajai kārtībai, piemērojot PIL 63. panta ceturto daļu.

2.5. Izmaiņas darbu apjomos, izslēdzamie un ieslēdzamie apjomi

- 2.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darba apjomos līguma darbības laikā, ja izmaiņas radušās Būvuzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Būvuzņēmējs sākotnēji nevarēja paredzēt, un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības pasūtītājam, t.sk.:
 - 2.5.1.1. darbi, kas nav minēti Tehniskā projekta dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Tehniskā projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz LR normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās būves funkcionālo nozīmi,
 - 2.5.1.2. Tehnisko projektu izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves un to elementi, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi;
 - 2.5.1.3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes un citas.
- 2.5.2. Izslēdzamo un ieslēdzamo darbu izmaksas aprēķināšanas principi:
 - 2.5.2.1. Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevisumi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
 - 2.5.2.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītos darba apjomos ir iekļauti līguma tāmēi analogiski darba veidi, tad šiem izmaiņu darbiem tiek piemēroti līguma tāmē vienību izcenojumi;
 - 2.5.2.3. ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darba apjomos un nav pielīdzināmi kādam no līgumtāmē darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot līgumtāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Būvuzņēmējs iesniedz vismaz 2 ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abas līguma slēdzējas Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

2.6. Ekvivalenti izstrādājumi

- 2.6.1. Ja darbu apjomos vai tehniskajā projektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju un informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 2.6.2. Ekvivalents nozīmē, ka cita ražotāja izstrādājumiem ir jābūt funkcionāli pielietojamiem un pēc kvalitātes ar ne zemākiem rādītājiem par projektā norādītajiem parametriem / kritērijiem. Piedāvājumā jānorāda ekvivalenta ražotājs, marka, modelis, lai iepirkuma komisija varētu izvērtēt piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām pasūtītāja prasībām. Informācijai jābūt tik detalizētai, lai pasūtītājs varētu izvērtēt vai piedāvātais materiāls tiešām ir ekvivalents.
- 2.6.3. Finanšu piedāvājumā „Lokālajās tāmēs kolonnā „Darba nosaukums” pretendents jānorāda katra sava konkrētā piedāvātā materiāla nosaukums, ražotājs, marka, modelis un tehniskais raksturojums. Pretendenta piedāvātie materiāli jānorāda precīzi, nevis

- atstājot (kopējot) pasūtītāja tekstu ar atzīmi „vai ekvivalents”. Informācijai jābūt tik detalizētai, lai pasūtītājs varētu izvērtēt, vai piedāvātais materiāls tiešām ir ekvivalents.
- 2.6.4. Materiāla/iekārtas maiņas gadījumā (piedāvātais ekvivalents materiāls/iekārta) pretendents maina/papildina pasūtītāja Tehniskās specifikācijas kolonnas „Darba nosaukums” saturu.
 - 2.6.5. Materiāla/iekārtas maiņas gadījumā (piedāvātais ekvivalents materiāls/iekārta) pretendents maina/papildina pasūtītāja Tehniskās specifikācijas kolonnas „Darba nosaukums” saturu.
 - 2.6.6. Iepirkuma komisija lūdz pretendētus „Tāmēs” izcelt (**ar bold**) mainītos piedāvātos materiālus/iekārtas.
 - 2.6.7. Ja pretendents piedāvā no Tehniskajās specifikācijās norādītajiem materiāliem atšķirīgus materiālus/iekārtas, pretendents piedāvājumam pievieno sarakstu ar mainītajām materiālu/iekārtu pozīcijām, pievienojot šo materiālu/iekārtu detalizētus tehniskos raksturojumus.
 - 2.6.8. Pasūtītājs tehniskajā specifikācijā ir iekļāvis pielietojamos materiālus/iekārtas, kas nosaka pasūtītāja prasības attiecībā uz materiāliem/iekārtām un atbilst pasūtītāja paredzētajiem mērķiem.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentu izslēgšanas gadījumi, prasības pretendentiem, pretendentu iesniedzamie dokumenti (skat. Nolikuma 3.2.punkts)

3.1. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 3.1.1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - 3.1.1.1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
 - 3.1.1.2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - 3.1.1.3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
 - 3.1.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
 - 3.1.1.5. izņemot gadījumus, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā minētajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pagājuši trīs gadi;
- 3.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 3.1.2.1. a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi. Izņemot gadījumus, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā minētajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pagājuši trīs gadi;

- 3.1.2.2. b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu. Izņemot gadījumus, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā minētajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pagājuši 12 mēneši;
- 3.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi. Izņemot gadījumus, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar šajā apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā minētajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pagājuši 12 mēneši;
- 3.1.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
- 3.1.5. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 3.1.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 39. pirmās daļas noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 3.1.6.1. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, tad uz tās biedriem ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1. līdz 3.1.6.apakšpunktā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.
 - 3.1.6.2. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo piegāžu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.2. līdz 3.1.6. apakšpunktā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.
 - 3.1.6.3. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.2. līdz 3.1.6.apakšpunktā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.
- 3.1.7. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzēja puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, izņemot gadījumus, ja no dienas, kad pasūtītājs vienpusēji atkāpies no šajā apakšpunktā minētā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā minētajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pagājuši 12 mēneši.
- 3.1.8. Iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā, gadījumā, ja:
 - 3.1.8.1. piedāvājums vai pretendents neatbilst kādai Nolikumā noteiktajai prasībai, vai
 - 3.1.8.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai

3.1.8.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc,

3.2. Pretendentu atlases prasības un dokumenti

Iesniedzot Konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecinā, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.

Atlases prasības	Atlases dokumenti
<p>3.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Konkursā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p>	<p>3.2.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā (aizpildīts 1. pielikums)</p> <p>3.2.1.2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LR Uzņēmumu reģistrā norādītās.</p> <p>3.2.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>
<p>3.2.2. Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>3.2.2.1. Pretendentu, kas reģistrēti LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.2.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>	<p>3.2.3.1. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecinā pretendenta tiesības veikt Nolikumā noteiktos būvdarbus (prasība neattiecas uz darbiem, kuru veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav nepieciešama atsevišķa reģistrācija).</p> <p>3.2.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Nolikuma 3.2.3.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.3. punktā noteikto prasību.</p>

Atlases prasības	Atlases dokumenti
	3.2.3.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, tad Nolikuma 3.2.3.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.3. punktā noteikto prasību.
<p>3.2.4. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums (bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN)) pēdējo triju gadu laikā (2012., 2013., 2014.) ir vismaz vienāds vai lielāks par pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājumā norādīto kopējo līgumcenu bez PVN.</p> <p>Pretendenti, kuri dibināti vēlāk nekā pirms trim gadiem, gada finanšu apgrozījums tiks vērtēts atbilstoši to darbības laika gada apgrozījumiem, bet ne mazāk, kā par 1 (viena) gada periodu. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas laiku dati par 2014.gadu vēl nav apkopoti, pretendents par 2014.gadu jāiesniedz pretendenta vai pilnvarotās personas apstiprināts operatīvās bilances peļņas vai zaudējuma aprēķins.</p>	<p>3.2.4.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par finanšu apgrozījumu (bez PVN) pēdējo trīs gadu laikā (2012., 2013., 2014.). Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.</p> <p>3.2.4.2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējam finanšu apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā 3.2.4.punktā noteiktajam pretendenta finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados (t.i. - 2012., 2013. un 2014.g.).</p>
3.2.5. Pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls 2014.gadā.	3.2.5.1. Pretendenta gada pārskatam, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienoto bilances kopiju. Ja informācija nav iesniegta VID, tad iesniedz operatīvo datu kopiju.
3.2.6. Pretendenta likviditātes koeficients saskaņā ar pēdējā pārskata gada datiem 2014.gadā (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir ne mazāks, kā 1,00 (viens)	3.2.6.1. Dokuments, kas norādīts Nolikuma 3.2.5.1. punktā.
<p>3.2.7. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) objektu (publisku ēku) būvniecībā, kas atbilst visām šī punkta a., b. un c. apakšpunktā noteiktajām prasībām zemāk:</p> <p>a) pretendenta veiktajiem darbiem ir jābūt publisku ēku jaunbūves vai publisku ēku pārbūves būvdarbiem, kas ir veikti (darbi pabeigti un</p>	<p>3.2.7.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi (darbu saraksts), kas jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 4. pielikums „Apliecinājums par pieredzi” norādītajai formai.</p> <p>3.2.7.2. 3 (trīs) pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes par objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 3.2.7.punktā noteiktajām prasībām</p> <p>3.2.7.3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Nolikuma 3.2.7.1. apakšpunktā minēto dokumentu</p>

Atlases prasības	Atlases dokumenti
<p>nodoti pasūtītājam) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām);</p> <p>b) ēkas lietderīgā platība, kurā veikti būvdarbi ir vismaz 3000 m².</p> <p>c) būvdarbu izpildes vērtība bez PVN ir ne mazāk kā 5 000 000,00 euro.</p>	<p>iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.7. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.2.7.4. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, tad Nolikuma 3.2.7.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu Nolikuma 3.2.7. punktā noteikto prasību un ievērojot PIL 68. panta noteikumus.</p>
<p>3.2.8. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām jābūt pieredzei vismaz 1 (viena) objekta labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošanā vai būvniecībā, kas atbilst a., b. un c. apakšpunktā noteiktajām prasībām zemāk:</p> <p>a. pieredzei jābūt objekta labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošanas vai būvniecības līguma realizācijā, kur objekta vērtība ir vismaz iesniegtās labiekārtošanas darbu cenas robežās;</p> <p>b. iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un komplicētības objektā jābūt realizētai gan ceļu, gan apstādījumu daļai, ieskaitot sarežģītības pakāpei atbilstošu rotaļu laukumu izveidi;</p> <p>c. jābūt pieredzei lejamā gumijas granulu seguma izveidē un ieklāšanā (ieklāšana ar roku darbu), norādot realizēto objektu. Kopējam vienlaidus lietajam gumijas seguma ieklāšanas apjomam objektos jābūt vismaz 1000 m² apmērā.</p>	<p>3.2.8.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 4. pielikums „Apliecinājums par pieredzi” norādītajai formai.</p> <p>3.2.8.2. Jāpievieno pozitīva būvdarbu saņēmēja atsauksmes par objektu, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 3.2.8. punktā noteiktajām prasībām</p> <p>3.2.8.3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Konkursa nolikuma 3.2.8.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.8. punktā noteikto prasību un ievērojot PIL 68.panta noteikumus.</p> <p>3.2.8.4. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, tad Konkursa nolikuma 3.2.8.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.8. punktā noteikto prasību un ievērojot PIL 68. panta noteikumus.</p> <p>3.2.8.5. a., b. un c. apakšpunktos minēto apjomu ir iespējams izpildīt atsevišķu līgumu ietvaros.</p>
<p>3.2.9. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi būvdarbu veikšanai, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju,</p> <p>1)Atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā atbilstoši Būvniecības likumā noteiktajam, kuram ir pieredze iepriekšējo 5</p>	<p>3.2.9.1. Iesaistīto speciālistu saraksts (Nolikuma 4. pielikums), kurā tiek atspoguļota visa Nolikuma 3.2.9. punktā pieprasītā informācija, norādot kādos objektos tika realizēti būvdarbi (katram pieredzes sarakstā uzrādītajam objektam norādot veikto darbu apjomu EUR, objekta platību, kurā veikti būvdarbi, vai ēka ir publiska ēka, darbu izpildes laiku,</p>

Atlases prasības	Atlases dokumenti
<p>(piecu) gadu laikā vismaz 2 (divu) objektu būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā), kas katrs atbilst šī punkta a, b un c apakšpunktos noteiktajām prasībām zemāk:</p> <p>a) pretendenta veiktajiem darbiem ir jābūt publisku ēku jaunbūves vai publisku ēku pārbūves būvdarbiem, kas ir veikti (darbi pabeigti un nodoti pasūtītājam) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>b) ēkas lietderīgā platība, kurā veikti būvdarbi ir vismaz 3000 m².</p> <p>c) būvdarbu izpildes vērtība bez PVN ir ne mazāk kā 5 000 000,00 euro.</p> <p>2) Būvdarbu vadītāja palīgs ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, atbilstoši Būvniecības likumā noteiktajam.</p> <p>3) Atbildīgie teritorijas labiekārtojuma būvdarbu vadītāji, kuri atbilst šādām prasībām:</p> <p>3.1. Speciālists, kuram ir pieredze vismaz līdzvērtīga apjoma un komplicētības objekta labiekārtošanas, t.sk. ceļu un apstādījumu projektu ierīkošanas/būvniecības darbu vadīšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu)</p> <p>3.2. speciālists, kas atbilst noteiktajām prasībām - pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir vadīts līdzvērtīga apjoma un komplicētības objekts, kurā ir realizēta sarežģītības pakāpei atbilstošu rotaļu laukumu izveide ar vienlaidus lieta gumijas granulu seguma labiekārtojuma elementu un izveidi (iekļāšana ar rokām) (grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu).</p>	<p>piesaistītā speciālista statusu būvdarbu veikšanas laikā);</p> <p>3.2.9.2. atbildīgā Būvdarbu vadītāja pieredze jāapliecina, papildus iesniedzot pierādījumus – akta kopija par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā kopiju un/vai, lai pierādītu savu būvpraksi pretendētā noteikti jābūt reģistrētam objekta Būvdarbu žurnālā, kā arī jābūt darba devēja rīkojumam par norīkošanu objektā par būvdarbu vadītāju (šo dokumentu kopijas jāpievieno) un pasūtītāja atsauksmi par pabeigtu un ekspluatācijā nodotu objektu, kas atbilst Nolikuma 3.2.9. punktā noteiktajai atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai un ievērojot PIL 68. panta noteikumus.</p> <p>3.2.9.3. Iesaistīto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas;</p> <p>3.2.9.4. Piesaistīto speciālistu parakstīti pieejamības apliecinājumi (4. pielikums), vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei ir pieejams.</p> <p>3.2.9.5. Ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī pretendenta personāla sastāvā nav 3.2.9. punktā prasībām atbilstoša minētā speciālista, pretendētā jāiesniedz apliecinājums (vienošanās), kuru paraksta attiecīgais speciālists, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, piekrt piedalīties būvdarbu vadīšanā konkrētajā objektā, pievienojot šī speciālista profesionalitāti apliecinoša dokumenta un pieredzi apliecinoša dokumenta, (tai skaitā atsauksmes) apliecinātas kopijas.</p> <p>3.2.9.6. 3.1.un 3.2. apakšpunktos minēto speciālistu pieredzi ir iespējams izpildīt atsevišķu līgumu ietvaros (grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu).</p>
<p>3.2.10. Pretendents spēj nodrošināt LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izveidotu darba aizsardzības sistēmu</p>	<p>3.2.10.1. Pretendenta atbildīgās personas, kura līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators funkcijas</p>

Atlases prasības	Atlases dokumenti
<p>un atbildīgā darba aizsardzības koordinatora piesaisti, tas ir vismaz 1 (viena) persona, kas līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinatora Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumos Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos LR normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p>	<p>saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citu LR normatīvo aktu noteikumiem, kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas (fiziskām personām) vai sekojoši dokumenti juridiskām personām:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spēkā esoši dokumenti, kas apliecina juridiskās personas gatavību veikt darba aizsardzības koordinatora funkciju konkrētajā objektā (sadarbība slīguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls); b) kvalitātes sistēmas sertifikāta apliecināta kopija saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 08. septembra noteikumiem Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”; c) iesaistīto speciālistu saraksts un viņu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.
<p>3.2.11. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, ar atbildības limitu ne mazāk kā 1 000 000,00 EUR (viens miljons euro). Maksimālais pieļaujamais pašrīskis ir 1000,00 EUR (viens tūkstošis euro). Pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniedz pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu (polisi). Šai apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā būvdarbu veikšanas laikā.</p>	<p>3.2.11.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise (apliecināta kopija), kas apliecina atbildību nolikuma 3.2.11. punktā izvirzītajai prasībai.</p> <p>3.2.11.2. Apdrošināšanas kompānijas izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks veikta apdrošināšana saskaņā ar Nolikuma 3.2.11. punktu, norādot atbildības limita apjomu, maksimālo pieļaujamo pašrīsku un polises darbības termiņu</p>
<p>3.2.12. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi, apdrošinot pretendenta, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu,</p>	<p>3.2.12.1. Apdrošināšanas kompānijas izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks veikta apdrošināšana saskaņā ar Nolikuma 3.2.12. punktu, norādot maksimālo pieļaujamo pašrīsku un polises darbības termiņu</p>

Atlases prasības	Atlases dokumenti
<p>muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par kopējo līguma summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro). Pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniedz pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu (polisi). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā būvdarbu veikšanas laikā, kā arī objekta ekspluatācijas laikā visa garantijas laika robežās (garantijas darbu veikšanai) (<i>grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu</i>).</p>	
<p>3.2.13. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās kredītiestādes izdotu avansa garantiju (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) kopējās avansa maksājuma summas apmērā (avansa apmērs nevar būt lielāks par 5% no līgumcenas), kura saturu un formu pretendents pirms iesniegšanas saskaņojis ar pasūtītāju, ja pretendents pieprasīs avansa maksājumu</p>	<p>3.2.13.1. Kredītiestādes izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, nepieciešamības gadījumā tiks veikts nodrošinājums garantijas veidā saskaņā ar Nolikuma 3.2.13. punktu.*</p> <p>* Izziņa iesniedzama, ja pretendents plāno pieprasīt avansu</p>
<p>3.2.14. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu garantijas laika galvojumu 5% no kopējām iepirkuma līguma izpildes gaitā veiktajām izmaksām Pretendentam, t.sk. PVN, (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu pretendents pirms iesniegšanas saskaņos ar pasūtītāju.</p>	<p>3.2.14.1. Kredītiestādes izziņa (apliecinājums) vai apdrošināšanas sabiedrības izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, nepieciešamības gadījumā tiks veikts nodrošinājums garantijas veidā saskaņā ar Nolikuma 3.2.14.punktu. Izziņai (apliecinājumam) par garantijas laika galvojumu jāsaturs informācija par garantijas laika galvojuma apjomu (norādot maksimālo garantijas summu) un darbības termiņu</p>
<p>3.2.15. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.</p>	<p>3.2.15.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (ja pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu</p>

Atlases prasības	Atlases dokumenti
	atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, jāiesniedz līguma apliecināta kopija).

3.3. Apakšuzņēmēju piesaiste.

Ja pretendents būvdarbu izpildē piesaista apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot, kādi darbi un cik lielā apjomā (procentuāli) tiek nodoti katram no apakšuzņēmējiem, kā arī par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei (10. pielikums).

3.4. Ēkas tehniskais projekts

3.4.1. Ēkas Tehniskais projekts ir pievienots Konkursa nolikumam (7. pielikums).

3.4.2. Papildus elektroniski pieejamai projekta dokumentācijai, pretendents var iepazīties ar projekta oriģinālu, Nolikumu un tā pielikumiem Mārupes novada domē, Daugavas ielā 29, 1. stāvā, būvvaldē pie iepirkuma komisijas sekretāres 9. kabinetā pēc Konkursa izziņošanas. Par iepazīšanos ar Konkursa dokumentāciju Mārupes novada Domes administratīvās ēkas telpās ieinteresētai personai nav jāmaksā. To var izdarīt katru darbdienu no plkst. 09.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties par tālr. +371 67149860 vai +371 28391714 (iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska) vai +371 67149879 Aida Lismane (būvvaldes vadītāja).

3.5. Būvdarbu vietas (Objekta) apskates kārtība:

3.5.1. Iepirkuma komisija nodrošina iespēju pretendentiem iepazīties ar Objektu. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme (tai skaitā - Objekta apskate) notiek visām ieinteresētajām personām vienlaikus:

3.5.1.1. **2015. gada 12. martā plkst. 10.00**, Mārupes novada Domes būvvaldē, pēc adreses – Daugavas ielā 29, Mārupes novads. Pulcēšanās Domes ēkas vestibilā.

3.5.2. Ja kāda no ieinteresētām personām nepiedalās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs Nolikumā noteiktajā laikā, tad atkārtota sanāksme netiek organizēta, un pasūtītājs uzskata, ka Nolikumā pieejamā informācija ir bijusi pietiekoša, lai piedalītos Konkursā un sagatavotu piedāvājumu;

3.5.3. Pretendents var ierasties Objektā un veikt Objekta apskati individuāli, iepriekš sazinoties ar norādīto kontaktpersonu – Mārupes novada Domes nekustamo īpašumu pārvaldnieku Arti Dreimani, tālr. +371 20002818 un vienojoties par apmeklējuma laiku līdz 2015.gada 27.martam.

3.5.4. Pasūtītājs visu ieinteresēto piegādātāju sanāksmē sniegto papildu informāciju un atbildes uz jautājumiem noformē rakstveidā un ievieto pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/>, kurā ir pieejami Konkursa dokumenti.

3.6. Tehniskais un Finanšu piedāvājums

3.6.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājums Nolikuma 8. pielikums jā sagatavo atbilstoši Tehniskai specifikācijai (2. pielikums un 7. pielikums), (no ekonomiskās daļas jāliek ir tabulas).

3.6.2. Pretendenta piedāvātais Būvdarbu garantijas laiks nav īsāks par **60 (sešdesmit)** mēnešiem no ēkas nodošanas ekspluatācijā. Pretendents Nolikuma 1. pielikums „Pieteikums” norāda piedāvāto Būvdarbu garantijas laika termiņu (*atsevišķā dokumentā nav nepieciešams iesniegt*).

3.6.3. Ja pretendents kā ekvivalentu piedāvās neatbilstošas funkcionalitātes vai zemākas kvalitātes materiālus, piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu tehniskajām prasībām un pretendents izslēgts no turpmākas vērtēšanas.

3.6.4. Pretendents apliecina, ka ir pārliecinājies vai „Būvdarbu apjomos” ir norādīti visi nepieciešamie materiāli, darbi, kas norādīti tehniskajā projektā un kas ir nepieciešami

- un bez kuriem nav iespējama būvdarbu kvalitatīva, tehnoloģiski pareiza un LR normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde.
- 3.6.5. Pretendentam jāparedz izdevumi, kas saistīti ar darba organizāciju atbilstoši **Darba organizācijas projektam** (skat. 6. pielikums,) un pretendenta paša izstrādāto darbu izpildes kalendāro grafiku.
- 3.6.6. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
- 3.6.6.1. Būvdarbu izpildes grafiks kalendārajās nedēļās saskaņā ar Nolikuma 6. pielikums pievienoto Būvdarbu izpildes laika grafika veidlapu un papildus elektroniski CD formātā (pretendents kalendāro grafiku var digitāli iesniegt izstrādātu MS Project);
 - 3.6.6.2. pretendentam izstrādājot savu būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku, obligāti ir jāņem vērā Konkursa dokumentos pievienotajā pasūtītāja izstrādātajā kalendārajā grafikā norādītais, noteicošais/būtiskais datums – **2016.gada 1.jūlijs**;
 - 3.6.6.3. detalizēts Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks kalendārajās dienās norādot mēnešus, pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, būs jāiesniedz Pasūtītājam pirms līguma slēgšanas, pamatojoties uz DOP un paša pretendenta izstrādātu DVP;
 - 3.6.6.4. būvdarbu kvalitātes nodrošināšanas plāns;
 - 3.6.6.5. būvniecībai nepieciešamie pamatmateriāli, to daudzums būvdarbu apjoma sarakstā minēto darbu veikšanai, kas nav minēti Būvdarbu apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējama Būvdarbu tehnoloģiski pareiza un LR normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde;
 - 3.6.6.6. apliecinājums, ka Būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli ar atbilstības deklarācijā ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem (1. pielikums).
 - 3.6.6.7. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums un 7. pielikums) minētajām prasībām, pretendents no līdźdalības Iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.
- 3.6.7. Finanšu piedāvājums (Būvdarbu izpildes tāme):
- 3.6.7.1. jā sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas (2. pielikums un 7. pielikums) dotajiem apjomiem un Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5., 6. un 7. pielikuma formai, Finanšu piedāvājumā būvdarbu apjoma sarakstu jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski CD MS Excel formātā;
 - 3.6.7.2. cenām ir jābūt norādītām euro (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata saskaņā ar Nolikumu;
 - 3.6.7.3. finanšu piedāvājums jā sagatavo ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā (9. pielikums) noteiktos Būvuzņēmēja pienākumus.

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Atbilstoši PIL 46. panta pirmās daļas 2. punktam, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām un tehniskajai specifikācijai, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst pasūtītāja finanšu iespējām.

Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamā piedāvājumu ar viszemāko cenu vai arī pieņemt lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija atlasa pretendētus saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikumā

noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs sešos posmos:

- 4.2.2.1. piedāvājumu nodrošinājuma pārbaude;
- 4.2.2.2. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.3. pretendentu atlase;
- 4.2.2.4. tehniskā piedāvājumu pārbaude;
- 4.2.2.5. finanšu piedāvājuma pārbaude;
- 4.2.2.6. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai tos pretendentes un to piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu nodrošinājumu pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Nolikuma 1.13. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.

4.3.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Nolikuma 1.13. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu atbilstību Nolikuma 1.10. punktā noteiktajām prasībām.

4.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.10. punkta prasībām.

4.5. Pretendentu atlase

4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 3. nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.5.2. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 4.5.2.1. attiecībā uz pretendentu ir iestājies kāds no PIL 39.¹ pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājuma neizskatīšanas gadījumiem, ņemot vērā PIL 39.¹ panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus;
- 4.5.2.2. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
- 4.5.2.3. pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur Nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt PIL 45.pantā noteiktajā kārtībā;
- 4.5.2.4. pretendenta piedāvātajam personālam nav nolikuma 3.2.punkta apakšpunktos norādītajām prasībām atbilstošu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu (sertifikātu, diplomu, apliecību). Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav LR kompetentas institūcijas izdotu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LR noteiktajām prasībām;
- 4.5.2.5. pretendenta finanšu apgrozījums nav atbilstošs Nolikuma 3.2.4.punkta prasībām;
- 4.5.2.6. pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.2.7.punkta prasībām;
- 4.5.2.7. iepirkuma priekšmeta izpildei piedāvātā personāla piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša Nolikuma 3.2.9 punkta prasībām.

4.5.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents (Nolikuma 1.5. un 1.6 punktos noteiktās personas) neatbilst kādai no Nolikuma noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.6.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu atlasīto izturējušo pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.

4.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga papildus pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.6.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja pretendenta iesniegtā tehniskā specifikācija neatbilst Nolikumā prasītajai tehniskajai specifikācijai .

4.7. Finanšu piedāvājuma pārbaude

4.7.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām un finanšu piedāvājuma formai (8. pielikums).

4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav pārrakstīšanās un aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

4.7.2.1. ja pretendents Darbu daudzumu sarakstā grozījis kādu darba daudzumu, tad iepirkuma komisija labo piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Darbu daudzumu sarakstā noteiktajam;

4.7.2.2. ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.

4.7.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus. (PIL 56. panta trešās daļas nosacījumi).

4.7.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams noskaidrot, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pasūtītājs var pieprasīt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.

4.7.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.8. Piedāvājumu vērtēšana

4.8.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām **izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.**

5. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas.

5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu (t. sk. PIL 39.¹ panta 7., 8. un 9. punktā minētām personām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

5.1.2. Ja pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz pretendentu vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. vai 9. punktā minētajām personām attiecas kāds no 39.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, pasūtītājs informāciju pārbauda jebkurā Konkursa stadijā līdz pat iepirkuma līguma noslēgšanai.

5.1.3. Ja pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. vai 9. punktā minētajām personām, kuras pretendents norādījis savā piedāvājumā, tiek konstatēts kāds no PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības

- Konkursā un izvēlas nākamo Nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu uz kuru neattiecas PIL 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.1.4. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minētajām personām attiecas kāds no PIL 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņem jaunu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, izvēloties nākamo nolikuma prasībām atbilstošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.1.5. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības Konkursā saskaņā ar PIL 39.¹panta pirmo daļu, iepirkuma komisija, izņemot PIL 39.¹panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņu iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības Konkursā.
- 5.1.6. Iepirkuma komisija, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīga pārbaudi saskaņā ar PIL 39.¹panta septīto daļu par PIL 39.¹panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 5.1.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar paša pretendenta vai citas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 5.1.8. Pēc Nolikuma iepriekš minētajos apakšpunktos minēto pārbaudi veikšanas, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Konkursā vai pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā.

5.2. Lēmuma par Konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš atbildīs visām Nolikumā noteiktajām prasībām, būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Konkursā pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja Konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu.
- 5.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ Konkurs tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu, kā arī nosūta pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Konkursa pārtraukšanai.

5.3. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.3.1. Pasūtītājs ar pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto kārtību piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL 67. panta piekto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Konkursā un pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, iesniegto piedāvājumu.
- 5.3.2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja elektroniski nosūtītā uzaicinājuma par iepirkuma līguma parakstīšanu uz pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.
- 5.3.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Konkursā:
 - 5.3.3.1. reģistrē pilnsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbadienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma;
 - 5.3.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju (Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā) un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz pasūtītājam.
- 5.3.4. Ja piedāvājumu Konkursā iesniedz pilnsabiedrība, tad iepirkuma līgums tiek slēgts pēc komersanta reģistrācijas apliecības (kopijas) iesniegšanas pasūtītājam. Ja 10 (desmit) darbadienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma pilnsabiedrība netiek reģistrēta vai netiek iesniegts sabiedrības līgums, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Nolikumu un pasūtītāja rīkojumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
- 6.1.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā, izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par Konkursa piedāvājumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Konkursa izpildei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

8. PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – PIETEIKUMS (veidlapa);
2. pielikums – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA;
3. pielikums – PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS (paraugs);
4. pielikums – APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI (veidlapa);
5. pielikums – GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMA FORMA (paraugs);
6. pielikums – BŪVDARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKA PARAUGS;
7. pielikums – TEHNISKAIS PROJEKTS;
8. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA;
9. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS;
10. pielikums – APAKŠUZŅEMĒJA APLIECINĀJUMS.

PIETEIKUMS

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas ielā 29, Mārupē Rīga, LV-2167
Latvija

No: _____ (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Mēs piekrītam atklāta konkursa „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas Nr. MND 2015/04, (turpmāk – Konkurss) nolikuma noteikumiem, tajā skaitā Konkursa līguma projekta noteikumiem, un piedāvājam veikt pirmsskolas izglītības iestādes Rožu ielā 35, Mārupē būvdarbus saskaņā ar Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasībām par šādu cenu:

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas bez PVN (EUR)	Objekta izmaksas ar PVN (EUR)
1.	Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē		
	Kopā (vērtējamā līgumsumma)		
2.	Pasūtītāja finanšu rezervi neparedzētiem darbiem un izdevumiem, 1% no esošās tabulas 1. rindas		
Piedāvātā līgumsumma ar pasūtītāja rezervi:			

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
- 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
- 2.2. katras personas atbildības līmenis % _____.
3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju (veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % (divdesmit procenti) no iepirkuma līguma summas):
- 3.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
- 3.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
- 3.3. pievienojam vienošanos/līgumu par sadarbību līguma izpildē (Konkursa nolikuma 3.3.punkts)
4. Mēs apliecinām, ka nesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Konkursā un sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
5. Mēs apliecinām, ka:
- 5.1. Būvdarbu garantijas laiks ir _____ (skaitļa atšifrējums ar vārdiem) gadi (*ne mazāk kā 5 gadi*) no objekta nodošanas ekspluatācijā akta apstiprināšana brīža.
- 5.2. Būvdarbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli, kas atbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.

- 5.3. Ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā un ar mums tiks noslēgts iepirkuma līgums, noslēgsim līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu ar atkritumu apsaimniekotāju atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un iesniegsim pasūtītājam.
- 5.4. Būvdarbu izpildes termiņš ir 2016. gada ____ . _____.
- 5.5. Nodrošināsim darba drošības nosacījumu ievērošanu un vides aizsardzības prasību nodrošināšanu.
- 5.6. Nekvalitatīvi vai iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoši veikto darbu trūkumus novērsīsim bez papildu samaksas pasūtītāja pretenziju aktā norādītajā termiņā.

6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Konkursā

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Konkursa nolikuma prasībām.

Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Amats: _____

Vārds uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pieejama Mārupes novada Domes mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> pie iepirkuma „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas Nr. MND 2015/04, ar nosaukumu „Tehniskais projekts” (skat. 7. pielikums).

1. Veicot darbus, Pretendentam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontroli objektā.
2. Pretendentam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem objektā.
3. Pretendents veic objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.
4. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Pretendents.
5. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
6. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas, ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Pretendents, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, par ko tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto ikmēneša rēķinu par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, 5 (piecu) darba dienu laikā veikt tā apmaksu. Pretendents ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
7. Pretendents ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citi noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.
8. Pretendents nodrošina būvizmēģināšanas izgatavošanu, tās teksta rakstisku saskaņošanu ar Pasūtītāju un izvietošana redzamā vietā pie Objekta. Tajā jābūt norādītai šādai informācijai: objekta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, tehniskā projekta autors, Pretendents, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs.
9. Ja pretendents piedāvā ekvivalentos izstrādājumus tam jārikojas saskaņā ar nolikuma 2.6. minētiem punktu nosacījumiem.

1.Prasības teritorijas labiekārtošanas būvniecībai

1.1.Būvniecības darbi:

- Saskaņā ar projekta risinājumiem un sadarbībā ar projekta autoru – ainavu arhitektu autoruzraudzības kārtā.

1.2.Apstādījumu daļa:

- 1.2.1. Neveikt mērījumus uz izdrukātā materiāla, lasīt rasējumos dotos izmērus, kā arī visus izmērus precizēt uz būves pirms detaļu un izstrādājumu pasūtīšanas un izgatavošanas;
- 1.2.2. Nodrošināt kvalitatīva stādāmā materiāla savlaicīgu pasūtīšanu 1 sezonu pirms ierīkošanas;
- 1.2.3. Apstādījumiem nodrošināt regulāru, profesionālu kopšanu visas veģetācijas sezonas laikā atbilstoši to augšanas īpatnībām;
- 1.2.4. Vietās, kur proj. kokaugi pietuvojas esošajām apakšzemes komunikācijām, veikt kontrolmērījumus dabā un, ja nepieciešams nodrošināt komunikāciju aizsardzību; Projektā nodrošināts minimālais noteiktais attālums 0,7m no sakaru kabeļiem;
- 1.2.5. Stādījumiem virs teritorijas apgaismojuma elektrības kabeļiem iekļājams 4. klases pretsakņu ģeotekstils NW-50 vai NW-60 uzlokot un nostiprinot tā malas dobjū malās;
- 1.2.6. Nodrošināt zālienam 200mm augsnes substrātu, ziemcietēm un krūmiem 600mm un kokiem 1000x1000x1000mm, substrāta apjomus iekļaujot būvniecības darbu koptāmē;
- 1.2.7. Projektā paredzētos augus vajadzības gadījumā nomainīt pret citiem analoģu īpašību augiem, nepieļaujot augu izmantošanu, kas ir bīstami cilvēka veselībai, kā arī augus ar dzelkšņiem un indīgām daļām;
- 1.2.8. Pirms ierīkošanas visus izmērus pārbaudīt veicot kontroles uzmērījumus. Nesaistes gadījumā pieaicināt projekta autoru - ainavu arhitektu
- 1.2.9. Visas atkāpes no projekta risinājumiem, kā arī celtniecības gaitā nepieciešamos papildus risinājumus, savlaicīgi, pirms darbu uzsākšanas un pasūtījumu veikšanas, saskaņot ar projekta autoru - ainavu arhitektu.

1.3. Ceļu daļa:

- 1.3.1. Izmēri un augstuma atzīmes dotas metros;
- 1.3.2. Neveikt mērījumus uz izdrukātā materiāla, lasīt rasējumos dotos izmērus;
- 1.3.3. Pirms ierīkošanas visus izmērus pārbaudīt veicot kontroles uzmērījumus;
- 1.3.4. Visas atkāpes no projekta risinājumiem, kā arī celtniecības gaitā nepieciešamos papildus risinājumus, savlaicīgi, pirms darbu uzsākšanas un pasūtījumu veikšanas,
- 1.3.5. Pirms pasūtījumu veikšanas, saskaņot visus iesegumu materiālu toņus un faktūras ar projekta autoru;
- 1.3.6. Labiekārtojuma elementu un rotaļu atrakciju pamatus ierīkot vienlaikus ar iesegumu ierīkošanu.
- 1.3.7. Izstrādājot piedāvājumu, Pretendentam rūpīgi jāpārskata projekts un apjomos jāiekļauj arī neuzrādītie darbi un materiāli, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā būvuzņēmēja pielietotajai tehnoloģijai, un, bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza, un, spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša, veikšana pilnā apjomā;
- 1.3.8. Būvdarbu apjomi var tikt mainīti, saskaņojot izmaiņas ar pasūtītāju un projekta autoru - ainavu arhitektu;
- 1.3.9. Grunts sablīvējums katrai grunts kārtai vai šķembu pamatnei nedrīkst būt mazāks par 98% no Proktora blīvuma;
- 1.3.10. Ja būvniecības rezultātā tiek traucēta inženierkomunikāciju darbība, tad Pretendentam jāparedz bojāto posmu nomaina turpmākai pilnvērtīgai inženiersistēmu darbībai;
- 1.3.11. Projektēto brauktu vju pieslēgumi risināti atbilstoši esošajām un plānotajām ielas augstuma atzīmēm. Ja tiek konstatētas augstuma atzīmes nesaderība, risinājumu saskaņot ar projekta autoru un ainavu arhitektu;

1.4. Gumijas seguma veidotie labiekārtojuma elementi un rotaļu atrakcijas:

- 1.4.1. Gumijas vaļņu izveide iespējama tikai no ielejamu kaučuka granulu materiāla;

- 1.4.2.Nodrošināt gumijas granulu segumu ieklāšanu ar rokām;
- 1.4.3.Ielejamais kaučuka granulu materiāls atdalāms no bruģakmeņa seguma ar nerūsējoša tērauda atdalošu joslu nostiprinātu piebetonējot;
- 1.4.4.Ielejamajam kaučuka granulu iesegumam jānodrošina katras konkrētās atrakcijas maksimālā kritiena augstumam atbilstošu kritienu absorbējošu biezuma slāni;
- 1.4.5. Nodrošināt ielejamā kaučuka granulu materiāla ieklāšanu saskaņā ar LVS EN 1177 par „Triecienus slāpējošā spēļu laukumu virsmas” normām;
- 1.4.6. Piegādātām rotaļu iekārtām jāatbilst LVS EN 1176 par “Spēļu laukumu aprīkojumu drošību” un jābūt ar TUV sertifikātu, un jāatbilst tehniskajā projektā paredzētiem risinājumiem, precīzi saglabājot atrakciju tonalitāti un izvēlēto tematiku;
- 1.4.7. Individuāli izgatavotajās smilšu kastēs smiltis nomaināmas 1 reizi gadā pavasarī un tām paredzēti individuāli šūti ūdens necaurlaidīga auduma pārklāji (čeholi), kuru izmēri precizējami autoruzraudzības gaitā pēc smilšu kastu izveides. Čeholu nostiprināšana uz smilšu kastēm paredzēta, ar čehola malās stiprinātu smilšu maisiņu svara palīdzību;
- 1.4.8.Nodrošināt visu rotaļu atrakciju un labiekārtojuma elementu koka detaļām izmantotā kokmateriāla atbilstību FSC-C004450;
- 1.4.9.Visas rotaļu atrakcijas un labiekārtojuma un gaismas elementi uzstādāmi saskaņā ar katra tehniskajām prasībām un tajās norādīto gabarītu izbūvējamiem pamatiem;
- 1.4.10.Nodrošināt projektā paredzētā lietā kaučuka segumam un visām rotaļu atrakcijām 5 gadu garantiju.

Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas veidlapas

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents)
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu atklātam konkursam „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas Nr. MND 2015/04, (turpmāk – Piedāvājums), mēs _____ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam galvojumu Mārupes novada Domei, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas iela 29, Mārupes novads, Latvija, LV - 2167, (turpmāk – Pasūtītājs) EUR _____ (_____ euro un ___ euro centi), turpmāk tekstā Galvojuma summa, apmērā.

Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

- 1) 6(sešus) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas;
- 2) ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības atklātā konkursā „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas Nr. MND 2015/04, (turpmāk – Konkurss) līdz brīdim, kad Pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu;
- 3) līdz Konkursa ietvaros slēdzamā iepirkuma līguma noslēgšanai.

Galvotājs samaksā Pasūtītājam Galvojuma summu šādos gadījumos, ja:

- 1) Pretendents atsauc savu piedāvājumu Konkursā, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā un tas neparaksta Konkursa ietvaros slēdzamā iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam Galvojuma summu pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz Galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka tā pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augstākminēto gadījumu dēļ.

Šis galvojums ir spēkā līdz 201__ gada __. _____ (saskaņā ar Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņu) un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Aizpilda pēc nepieciešamības pats pretendents, apvienības biedri, apakšuzņēmēji

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. PRETENDENTA PIEREDZE

- 1.1. Pretendentam ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 3 (trīs) būvdarbu izpildē un objekts/i ir nodots/i ekspluatācijā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā un kvalitātē un ir saņemta/s pasūtītāja atsauksme/s, atbilstoši atklāta konkursa „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas Nr. MND 2015/04 (turpmāk – Konkurss) nolikuma 3.2.7.punkta nosacījumiem;
- 1.2. līdžīga rakstura būvdarbi (lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst Konkursa nolikuma 3.2.7. punktā minētajai prasībai).

Nr.p.k.	Būvdarbu veikšanas gads, projekta uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)	Veikto būvdarbu īss apraksts (vai ir publiska ēka, vai ir jaunbūve vai pārbūve, ēkas platība, kurā veikti būvdarbi), objekta adrese	Realizētā projekta būvniecības izmaksas (EUR bez PVN)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)

* Par vismaz trīs sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja atsauksmes.

**Ja pretendents norādītājā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.

- 1.3. līdžīga rakstura teritorijas labiekārtošanas darbi (lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst Konkursa nolikuma 3.2.8. punktā minētajai prasībai).

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese, kurā veikta labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošana/būvniecība	Pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)	Realizētā projekta būvniecības izmaksas (EUR bez PVN)	Projekta uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)

* Par sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvu pasūtījuma saņēmēja atsauksmi.

***Ja pretendents norādītājā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

2. PERSONĀLA PIEREDZE

2.1. Pretendenta piedāvātajam sertificētajam būvdarbu vadītājam ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir Konkursa nolikuma 3.2.9. punktā noteiktajām prasībām atbilstoša pieredze ne mazāk kā 2 (divos) būvobjektos, kuri nodoti ekspluatācijā, būvdarbu vadīšanā.

(Informāciju, kas raksturo pretendenta personāla pieredzi atbilstoši Konkursa nolikuma 3.2.9. punktā noteiktajam, norādīt zemāk norādītajās tabulās, aizpildot visas tabulas ailes, un pievienot attiecīgo sertifikātu vai kompetenci apliecinājošu dokumentu kopijas.)

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss (<i>Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)</i>)	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze, atbilstoši Konkursa nolikuma 3.2.9.punkta 1)apakšpunktam (<i>jānorāda Pasūtītājs, objekta adrese, vai ir publiska ēka, jaunbūve, pārbūve vai atjaunošana, ēkas platība, kurā veikti būvdarbi, kontaktpersonas tel. Nr.</i>)
1. Atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs				
2. Būvdarbu vadītāja palīgs (ja tiek piedāvāts)				

2.2. Pretendenta piedāvātajam teritorijas labiekārtošanas darbu vadītājiem ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošanā/, kuri nodoti ekspluatācijā, kā darbu vadītājam atbilstoši Konkursa nolikuma 3.2.9.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss (<i>Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)</i>)	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze, atbilstoši Konkursa nolikuma 3.2.9.punkta 3.)apakšpunktam (<i>jānorāda objekta adrese, kontaktpersonas tel. Nr.</i>)
Atbildīgais teritorijas labiekārtošanas būvdarbu vadītājs, kas atbilst Konkursa nolikuma 3.2.9.punkta 3.1.apakšpunktam <i>(skat. grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu)</i>				

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss	Specialitāte	Speciālista pieredze, atbilstoši Konkursa nolikuma 3.2.9.punkta 3)apakšpunktam (jānorāda objekta adrese, pasūtītāja kontaktpersonas tel. Nr.)
Atbildīgais teritorijas labiekārtošanas būvdarbu vadītājs, speciālists, kas atbilst Konkursa nolikuma 3.2.9.punkta 3.2.apakšpunktā noteiktajām (skat. grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu).				

2.3. Pretendenta piedāvātajam darba aizsardzības koordinatoram ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze būvobjektu būvniecībā, kuri nodoti ekspluatācijā, kā darba aizsardzības koordinatoram objektā atbilstoši Konkursa nolikuma 3.2.10. punktā noteiktajām prasībām.

(Informāciju, kas raksturo pretendenta personāla pieredzi norādīt zemāk norādītajās tabulās, aizpildot visas tabulas ailes, un pievienot attiecīgo sertifikātu vai kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas.)

Vārds, uzvārds	Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdevējs, izdošanas datums	Būvobjekta adrese	Gads, kurā būvobjekts nodots ekspluatācijā	Kontaktpersona būvobjektā (norāda, ja pretendentam ir zināma)

Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto speciālistu (atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvdarbu vadītāja palīgs, ja tāds tiek piedāvāts, atbildīgo teritorijas labiekārtošanas būvdarbu vadītāju, darba aizsardzības koordinatora) apliecinājums par gatavību piedalīties Konkursa nolikumā noteiktā iepirkuma priekšmeta realizācijā

Ar šo es _____ (norāda vārdu, uzvārdu) apņēmot strādāt pie atklāta konkursa „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas Nr. MND 2015/04, (turpmāk – Konkurss) iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts _____ (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Konkursa laikā, par kuriem apņemos informēt.

Pievienoju profesionalitāti apliecinoša dokumenta (sertifikāta) apliecinātu kopiju, kura atrodas

piedāvājuma __. lapā.

Vārds uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMA FORMA

[uz Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības veidlapas]

Kam: **Mārupes novada Domei, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupē, LV-2167, (turpmāk – Pasūtītājs)**

Ievērojot to, ka *[Būvuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese]* (turpmāk - Būvuzņēmējs) saskaņā ar līguma (iepirkuma līgumu Nr.MND20__/_) par pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbiem Rožu ielā 35, Mārupē, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju 2015.gada __. ____, (turpmāk – Līgums) nosacījumiem nepieciešams iesniegt Pasūtītājam Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības nodrošinājumu:

[Bankas nosaukums/Apdrošināšanas sabiedrības, reģ. Nr. un juridiskā adrese] (turpmāk – Galvotājs), sniedz galvojumu Pasūtītājam *[garantijas summa ciparos un vārdos]* (turpmāk – Galvojuma summa) apmērā par to, ka Būvuzņēmējs pienācīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīs Līgumā minētās saistības.

Galvotājs apņemas (bez nosacījumiem un neatsaucami garantēt kā primārais saistību nesējs un nevis tikai kā Galvotājs) veikt maksājumus pēc Pasūtītāja pirmās prasības, ko parakstījis Pasūtītāja pārstāvis, saņemšanas, kur paziņots, ka Būvuzņēmējs nepilda Līguma saistības, un bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu (-ām) Galvojuma summas robežās. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai, un Būvuzņēmējam nav tiesību apspriest šo prasību.

Saskaņā ar šo nodrošinājumu Galvotājam ir saistības izmaksāt Pasūtītājam vienalga kuru, kaut mazāko summu, ko pieprasa vai galvo, ņemot vērā jebkuru prasību, kas izdarīta pirms šī galvojuma termiņa beigām. Galvojuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru Galvotājs izmaksās Pasūtītājam saskaņā ar šī galvojuma noteikumiem.

Maksājums tiks veikts 5 (piecu) darbdienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Būvuzņēmēja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

Par maksājuma izpildi Galvotājs rakstiski informēs Pasūtītāju cik vien ātri tas būs iespējams, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no tā veikšanas.

Galvotājs apliecina, ka šis nodrošinājums būs spēkā neatkarīgi no Būvuzņēmēja tiesiskā statusa.

Galvotājs piekrīt, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai citāda Līguma vai Līguma ietvaros izpildāmo darbu nosacījumu vai jebkuru citu Līguma dokumentu, kuri var tikt sastādīti starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju, grozīšana, nekādā veidā neatbrīvo Galvotāju no jebkurām šīs galvojuma saistībām.

Šis galvojums ir derīgs un spēkā esošs __ (_____) mēnešus no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.

Jebkurš strīds sakarā ar šo galvojumu tiks izskatīts vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

Šis saistības uzņemas Galvotājs un viņa saistību pārņēmēji.

Paraksts un zīmogs _____
Galvotāja nosaukums: _____
Adrese: _____
Datums: _____

6. pielikums
Konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2015/04, nolikumam

BŪVDARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKA PARAUGS

Pieejams Mārupes novada Domes mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> pie atklāta konkursa „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas Nr. MND 2015/04,

7. pielikums
Konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2015/04, nolikumam

TEHNISKAIS PROJEKTS

Pieejams Mārupes novada Domes mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> pie atklāta konkursa „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas Nr. MND 2015/04,

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Pieejams Mārupes novada Domes mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> (*grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu*) pie atklāta konkursa „Pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbi Rožu ielā 35, Mārupē”, identifikācijas Nr. MND 2015/04 (turpmāk – Konkurss).

1. Cenas jānorāda saskaņā ar šī pielikuma sniegto formātu.
2. Cenās iekļaujami visi nodokļi, (izņemot PVN), atsevišķi norādot PVN summu.
3. Finanšu piedāvājumā jānorāda - cenas, Pretendenta saistību izpildes – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdeumus un peļņu, kas attiecināmi uz Konkursa iepirkuma līgumā (turpmāk – Līgums) noteikto darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, riski un iespējamais sadārdzinājums, darbaspēka, transporta izdevumi, neparedzētie izdevumi, visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti, kā arī iespējamās izmaksas garantijas periodā (izņemot PVN), atsevišķi norādot PVN summu.
4. Visus nepieciešamos tehniskos un īpašos noteikumus, kā arī saskaņojumus par saviem līdzekļiem saņem pretendents.
5. Papildu izmaksas Līguma darbības laikā pieļautas tikai saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
6. Pretendents iesniedz naudas plūsmas grafiku atbilstoši pielikumam Nr.11

LĪGUMPROJEKTS

Būvuzņēmēja līguma Nr.....

LĪGUMS NR. 5-21/____-2015

par pirmsskolas izglītības iestādes būvdarbiem Rožu ielā 35, Mārupē

Mārupē

2015. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv Mārupes novada Domes izpilddirektors Ivars Punculis, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Būvuzņēmējs) no otras puses, turpmāk tekstā Pasūtītājs un Būvuzņēmējs abi kopā saukti Līdzēji, bet katrs atsevišķi arī – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa „_____” ,identifikācijas Nr. MND _____, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šo līgumu, par tālāk norādīto, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt _____, Rožu ielā 35, Mārupes novadā, turpmāk tekstā – Objekts, atbilstoši Iepirkuma nolikumam, un saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu, (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprināto _____, Iepirkuma nolikumu, Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto _____ un _____, izstrādātā būvprojekta _____, kā arī nodrošināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2.punktā minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šiem dokumentiem, un ka tajos nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu Darbu apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.
- 1.4. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.
- 1.5. Pasūtītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina būvuzrauga (turpmāk – Būvuzraugs) darbību Darbu izpildē.
- 1.6. Pasūtītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs) darbību Darbu izpildē.

2. LĪGUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa, tai skaitā ar Līguma 2.7.punktā minēto Pasūtītāja finanšu rezervi, ir EUR _____(_____ euro un _____ centi) un PVN 21% _____ EUR (_____ euro un _____ centi) apmērā, kas noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu un Būvuzņēmēja iesniegto _____, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs pilnībā izpilda Līgumā noteiktās saistības.

- 2.2. Samaksa Būvuzņēmējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:
 - 2.2.1. Pasūtītājs, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, veic samaksu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītu un Būvuzrauga pārbaudītu Darbu daļu saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprinātiem ikmēneša Darbu izpildes aktu (forma 2) un Būvuzņēmēja rēķinu, 20 (divdesmit) darbdienu laikā no minēto Darbu izpildes akta un rēķina saņemšanas dienas. Darbu izpildes akta forma iepriekš ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma 7.1.2.punktam.
 - 2.2.2. Pasūtītājs no izpildīto Būvdarbu vērtības ietur proporcionālo summu avansa dzēšanai (ja avansa maksājums tiek veikts) un Būvdarbu izpildes ieturējumu 10% (desmit procentu) apmērā no katra ikmēneša rēķina summas, Būvdarbu savlaicīgas un kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai.
 - 2.2.3. Būvdarbu izpildes ieturējuma kopējā summa visa Līguma darbības laikā ir 10 % (desmit procenti) no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs samaksā galīgo norēķinu un ieturēto Būvdarbu izpildes nodrošinājuma summu 10% apmērā no Līguma kopējās summas – 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc gala nodošanas-pieņemšanas akta, LR darboties tiesīgas kredītiestādes bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem, saņemšanas.
 - 2.2.4. Ja Būvuzņēmējs pieprasa, Pasūtītājs 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā, no Līguma parakstīšanas un attiecīga Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju), maksā Būvuzņēmējam avansu (ne vairāk kā 5% (pieci procenti)) apmērā no Līguma summas.
- 2.3. Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumus atbilstoši pēc šādu dokumentu saņemšanas:
 - 2.3.1. Būvuzņēmēja sagatavots izpildīto Darbu izpildes akts, kuru apstiprinājuši Līdzēju pārstāvji un Būvuzraugs;
 - 2.3.2. akts vai kvīts (pavadzīme) no utilizatora uzņēmuma par būvgružu ieviešanu, noglabāšanu un utilizāciju;
 - 2.3.3. rakstiska atskaite par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu (ja tādu pieprasa Pasūtītājs Līgumā noteiktā kārtībā);
 - 2.3.4. Būvuzņēmēja sagatavots rēķins, kurā iekļauta:
 - 2.3.4.1. atsauce uz reverso PVN apmēru;
 - 2.3.4.2. attiecīgā laikā posmā veikto Darbu summa;
 - 2.3.4.3. atskaitījumi par Līguma izpildes garantiju;
 - 2.3.4.4. atskaitījumi par avansa dzēšanas proporcionālo summu (ja tiek maksāts avanss);
 - 2.3.4.5. kopējā summa apmaksai pēc atskaitījumu ieturējumiem.
- 2.4. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja norēķinu kontā.
- 2.5. Būvuzņēmējam Objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Iepirkuma nolikumu, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami tehniskā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 2.6. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma

(amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams Darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdeumus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-06 „Būvuzmaksu noteikšanas kārtība”.

- 2.7. Būvuzņēmējs apliecina, ka [redacted] iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkuma nolikumam un saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Darbu veikšanai.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darbu apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot vai izmantojot daļēji, vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem (1% no Līguma summas, kas ir EUR _____ (_____ euro un _____ centi)), ja izmaiņas radušās Būvuzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Būvuzņēmējs sākotnēji nevarēja paredzēt un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:
 - 2.8.1. darbi, kas nav minēti tehniskajā dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Objekta normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Objekts paredzēts, ievērojot arī tās prasības, kas Objektam tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Objekta funkcionālo nozīmi;
 - 2.8.2. būvprojekta izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi un citus būvelementus;
 - 2.8.3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes un citas.
- 2.9. Izslēdzamo un ieslēdzamo neparedzēto darbu izmaksas aprēķināšanas principi:
 - 2.9.1. Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdeumi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
 - 2.9.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītajos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenījumi;
 - 2.9.3. ja iekļaujамie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vismaz 2 (divu) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abi Līdzēji, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

3. DARBU UZSĀKŠANA UN DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi.
- 3.2. Būvuzņēmējam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā **5 (piecu) darbdienu laikā no Objekta pieņemšanas un būvatļaujas saņemšanas no Pasūtītāja**. Par Objekta nodošanu tiek sastādīts Objekta pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma, kurš nosūtīts uz Būvuzņēmēja e-pastu [redacted] (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga), saņemšanas.
- 3.3. Būvuzņēmējam 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam visi nepieciešamie dokumenti būvatļaujas saņemšanai.
- 3.4. Pasūtītājs nodod būvatļauju Būvuzņēmējam, ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no dienas, kad saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem

aktiem Pasūtītājam ir tiesības uzsākt Darbus Objektā. Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam uzaicinājumu ierasties saņemt būvatļauju, nosūtot uz Būvuzņēmēja e-pastu _____ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga) ziņu, un Būvuzņēmēja pienākums ir 1 (vienas) darbdienu laikā pēc minētā e-pasta saņemšanas ierasties pie Pasūtītāja, būvatļaujas saņemšanai.

- 3.5. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.6. Būvuzņēmējam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā _____ (*termins saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un tāmi*) _____ mēnešu laikā no Objekta pieņemšanas un būvatļaujas saņemšanas dienas. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Darbiem.
- 3.7. Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12.1. punktā noteiktā obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polise ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.8. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzīgi uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājs veic minēto apstākļu izvērtēšanu un sniedz atbildi Būvuzņēmējam iespējami īsā laikā.

4. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot Iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto _____ Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 4.2. Būvuzņēmējs atzīst, ka Darbu tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka Darbus var realizēt, nepārkāpjot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.3. Ja Būvuzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes.
- 4.4. Būvuzņēmējs 1 (vienas) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ sertificētus atbildīgos būvdarbu vadītājus un, ja nepieciešams, tā palīgu, atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, kā arī darba aizsardzības koordinatoru saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumu. Atbildīgie būvdarbu vadītāji veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nodrošinot, ka attiecīgā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija pilnībā atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai. Būvuzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, ir pienākums nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju attiecīgā piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kandidatūru. Būvuzņēmēja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai pilnībā ir jāatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai.

- 4.5. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Objektā visu darba dienas laiku, kad Objektā norisinās Darbi. Kā arī, Būvuzņēmējs garantē, ka tā Darbu izpildē norīkotais atbildīgais būvuzraugs realizēs izpildāmo Darbu organizēšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam.
- 4.6. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi Objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz Objekta būvniecības darbu pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.7. Būvuzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu (DVP).
- 4.8. Darbu izpildē izmantojami būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādi ir noteikti tehniskajā dokumentācijā, Būvuzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam vai kādi ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, un kādi pilnībā atbilst Darbu apjoma sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma prasības un Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumus Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”. Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar Autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.
- 4.9. Veicot Darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontrole Objektā.
- 4.10. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem Objektā.
- 4.11. Būvuzņēmējs veic Objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.
- 4.12. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.13. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 4.14. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas, ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Būvuzņēmējs, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, par ko tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto ikmēneša rēķinu par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā veic tā apmaksu. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
- 4.15. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.
- 4.16. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, Būvuzraugam un Autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektam. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu

- izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto personu brīva piekļūšana Objektam.
- 4.17. Būvuzņēmējs nodrošina būvuzturības izgatavošanu, tās teksta rakstisku saskaņošanu ar Pasūtītāju un izvietojumu redzamā vietā pie Objekta. Tajā jābūt norādītai šādai informācijai: Objekta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, tehniskā projekta autors, Būvuzņēmējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs.
 - 4.18. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.
 - 4.19. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādus darbus, kuri saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem nav uzdoti, izņemot Līgumā atrunātos gadījumos.
 - 4.20. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam _____ (Darbu izpildes grafikam), Būvuzņēmējam 2 (divu) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par _____ (Darbu izpildes grafika) neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jāsaprotami grozījumi apstiprinātā _____ (Darbu izpildes grafikā), lai varētu ievērot Objekta nodošanas termiņu.
 - 4.21. Ja pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajos pielikumos, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērotas Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.
 - 4.22. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Objektā tādus darbus, kas ir paredzēti _____, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem darbiem, par ko Līdzēji sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.
 - 4.23. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darbdienu, bet par segto Darbu un nozīmīgu konstrukciju elementu uzrādīšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdina Būvuzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: _____, un Autoruzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: _____.
 - 4.24. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi Objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.
 - 4.25. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 4.26. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgužu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta būvguži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam Objekts tīrs un sakārtots.
 - 4.27. Būvuzņēmējam līdz Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jāsaprotami Objekts pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijā.
 - 4.28. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi Darbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai, vides, veselības u.c. darba aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbu izpildes laikā tiks izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.
- 5.5. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Objektu Darbu izpildes laikā, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem (ķiveres, vestes).

6. DARBU SANĀKSMES

- 6.1. Darbu sanāksmju biežums un laiks tiek noteikts, Līdzējiem rakstiski vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
- 6.2. Sanāksmes tiek rīkotas Objektā, tās nodrošina Būvuzņēmējs un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- 6.3. Sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti, ko veic Būvuzraugs, bet par lēmumu izpildi ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji un visi pieaicinātie speciālisti. Pēc parakstīšanas protokoli kļūst saistoši abiem Līdzējiem un tiek pievienoti Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa.

7. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Būvuzņēmējs apņemas:
 - 7.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un [redacted] (Darbu izpildes kalendārajā grafikā) noteiktos termiņus, būvnormatīvus, Līguma noteikumus un Pasūtītāja, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus;
 - 7.1.2. (5) piecu darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas saskaņot ar Pasūtītāju Darbu izpildes akta formu, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus par tajā iekļaujamo informāciju;
 - 7.1.3. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpilddokumentāciju u.c.) Līgumā noteiktajā laikā un kārtībā;
 - 7.1.4. veikt Darbu sagatavošanu, tajā skaitā Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu un dokumentu, kas nepieciešami Pasūtītājam no Būvuzņēmēja, lai saņemtu būvatļauju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un citu, Darbu izpildei nepieciešamo, atļauju saņemšanu;
 - 7.1.5. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un [redacted] (Darbu izpildes grafikā) noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 7.1.6. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu, kas pilnībā atbilst Iepirkuma nolikumam, Līgumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.7. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
 - 7.1.8. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie

- Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju;
- 7.1.9. pēc Pasūtītāja, Būvuzrauga vai Autoruzrauga pieprasījuma 5 (piecu) darbdienu laikā izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam detalizētus rasējumus, kas nepieciešami Darbu sekmīgai izpildei, un tos rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas. Detalizētu rasējumu izstrāde nerada Būvuzņēmējam tiesības prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
 - 7.1.10. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, Būvuzrauga un Autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst minēto personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos Objektā, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;
 - 7.1.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minētās atskaites formu;
 - 7.1.12. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
 - 7.1.13. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
 - 7.1.14. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti Objektā. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 7.1.15. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
 - 7.1.16. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Līguma izpildei;
 - 7.1.17. nodrošināt savu pārstāvju, atbildīgo būvdarbu vadītāju klātbūtni Darbu sanāksmēs;
 - 7.1.18. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgrožu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”, kā arī iesniegt Pasūtītājam kvītis, kas apliecina apsaimniekošanas poligona izmantošanu, kopā ar Līguma 7.1.10.punktā noteikto atskaiti pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
 - 7.1.19. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.1.20. ja Darba izpildes laikā Būvuzņēmējs nodara infrastruktūras elementu bojājumus, Būvuzņēmējs tos novērs par saviem līdzekļiem.
- 7.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 7.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 7.2.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
 - 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, pārtraukt Darbu izpildi, ja tehniskajā dokumentācijā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt Objekta drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām Darbos Būvuzņēmējam rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji un Būvuzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši

tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo (Darbu izpildes grafiku). Šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai Līguma laušanai;

7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

8.1. Pasūtītājs apņemas:

8.1.1. nodot Būvuzņēmējam Objektu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;

8.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu Līgumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

8.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

8.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt Darbus;

8.1.5. nodrošināt regulāru Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības:

8.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;

8.2.2. pieprasīt Būvuzņēmējam savstarpēji saskaņotā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt Līguma cenu un Darbu izpildes laiku;

8.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidrot, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;

8.2.4. prasīt no Būvuzņēmēja papildu darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildu darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;

8.2.5. vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, attiecīgi samazinot arī Līgumā noteikto līgumcenu, bet ne vairāk kā 40% no kopējā Darbu apjoma, par to **30 (trīsdesmit)** dienas iepriekš rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju, nosūtot paziņojumu uz Būvuzņēmēja juridisko adresi (*grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu*);

8.2.6. pieprasīt Būvuzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Būvuzņēmējs ir veicis regulāru būvgužu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;

8.2.7. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI

9.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ņemot vērā ka maiņai piedāvātajam personālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikuma un Līguma prasībām, kā arī ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

9.2. Būvuzņēmējs Darbus nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus, kas nepieciešami uzticētā Darba veikšanai.

9.3. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darba veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs,

juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.

- 9.4. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.
- 9.5. Darbu laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro Latvijas Republikā spēkā esošus normatīvos aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomainību.
- 9.6. Ja Būvuzņēmēja neievēro Līguma 9.1., 9.2., 9.3. vai 9.4.punktā minēto, Pasūtītājs var apturēt Darbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.

10. DARBU PIENĒMŠANA

- 10.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 10.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu pabeigšanas posma, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Būvuzraugam, nosūtot paziņojumu uz e-pastu un iesniedzot segto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam. Būvuzraugs un Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta minēto aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu minētos Darbus pieņemt.
- 10.3. Ja segtajos Darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs ir nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 10.2.punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto Darbu nodošana.
- 10.4. Ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un/vai Darbu tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju un Būvuzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar konstatēto neatbilstību novēršanu un konstrukciju un/vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam un Būvuzraugam sedz Būvuzņēmējs.
- 10.5. Izpildītos Darbus pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 10 (desmit) darbdienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līdzēji paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas un/vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī Būvuzraugs.
- 10.6. Būvuzņēmējam jānovērš Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par

- defektu novēršanas darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.
- 10.7. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu Darbu defektu, kas konstatēts Līgumā noteiktā kārtībā, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši Līguma 10.10.punktam, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu novēršanas Darbos Būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.
 - 10.8. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus saskaņā ar Līguma 10.6.punktu un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot veicamo samaksu par Darbiem Būvuzņēmējam.
 - 10.9. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta Līdzēju abpusēju parakstīšanu.
 - 10.10. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs. Ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ, ekspertīzes izdevumus pilnā apmērā sedz Būvuzņēmējs.
 - 10.11. Pēc visu Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski par to paziņo Pasūtītājam, iesniedzot iekārtu ekspluatācijas instrukcijas un veicot vienreizēju apkalpojušā personāla instruktāžu, nodod Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju, un veic Darbu nodošanu atbilstoši Līguma 10.5.punktam.
 - 10.12. Pēc Objekta nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 10.13. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 10.5.-10.11.punktam.
 - 10.14. Visi papildu izdevumi par atkārtotu Objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no Būvuzņēmējam veicamās gala samaksas par Darbu.
 - 10.15. Jautājumus, kas Darbu izpildes laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata Pasūtītājs un Būvuzraugs.
 - 10.16. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Būvuzņēmējs saskaņo ar Būvuzraugu, Autoruzraugu un Pasūtītāju.
 - 10.17. Ne akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

11. GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami tam paredzētajam mērķim, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.
- 11.2. Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti un kuri ir nepieciešami saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 11.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
- 11.4. Darbu un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju **garantijas termiņš tiek noteikts 60 (sešdesmit) mēneši** no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas datuma.
- 11.5. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.
- 11.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana Darbu garantijas laikā tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 11.7. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam Objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir saistošs Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu 2 (divu) darbdienu laikā no minētā akta sastādīšanas dienas tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi – Pasūtītājam.
- 11.8. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā) paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
- 11.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja konstatētais defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
- 11.10. Ja defektu novēršana Objektā netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus par publisko iepirkumu un samaksu veikt, izmantojot Darbu garantijas nodrošinājuma summu, vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu.
- 11.11. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas Objektā, tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai konstatēto defektu novēršanai Objektā.
- 11.12. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt Darbu garantiju pilnā apmērā visā Darbu garantijas periodā.
- 11.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos Objekta defektu novēršanu, t.sk., ja defekts Objektā radies Darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Būvuzņēmējam radītajiem zaudējumiem, Būvuzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā, vērstoties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi Objektā konstatēto defektu novēršanu un tādējādi radījusi Būvuzņēmējam zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā Objekta defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērsta defekts veicinājis cita defekta veidošanos.
- 11.14. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā darbu

izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.

- 11.15. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 11.16. Ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai Objekta garantijas laikā veikto darbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.
- 11.17. Ja Līdzēji nevar vienoties par konstatēto defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina vispārējas jurisdikcijas tiesā pēc Objekta piekritības saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.18. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 11.19. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml..

12. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI

- 12.1. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas ir jāveic civiltiesiskās atbilstības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, ar atbildības limitu ne mazāk kā 1 000 000,00 EUR (viens miljons euro). Maksimālais pieļaujamais pašrisks ir 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro). Šai apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā Darbu veikšanas laikā.
- 12.2. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas ir jāveic būvniecības visu risku apdrošināšanu, apdrošinot Būvuzņēmēja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Darbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par kopējo Līguma summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Darbu veikšanas laikā, **bet** Objekta ekspluatācijas laikā visa garantijas laika robežās, **veicot garantijas darbus (grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu);..**
- 12.3. Līguma 12.1. un 12.2.punktā minētās apdrošināšanas polises iesniedzamas Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz Līguma 12.1. un/vai 12.2.punktā minēto apdrošināšanas polisi minētajā termiņā, Būvuzņēmējam nav tiesības uzsākt Darbus objektā un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav uzskatāms par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājs, ir tiesīgs pats veikt Būvuzņēmēja apdrošināšanu, ieturot ieguldīto apdrošināšanas prēmijas summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par Darbu veikšanu un iekasēt soda naudu EUR 2000,00 (divi tūkstoši euro) apmērā.
- 12.4. Ja tiek maksāts avanss, Būvuzņēmējs nodrošina kredītiestādes izdotu avansa garantiju (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) kopējās avansa maksājuma summas apmērā (avansa apmērs nevar būt lielāks par 5% no līgumcenas), kura saturu un formu Būvuzņēmējs pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju, ja Būvuzņēmējs pieprasīs avansa maksājumu.
- 12.5. Būvuzņēmējs nodrošina kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu Objekta garantijas laika (saskaņā ar Līguma 11.4.punktu) galvojumu 5% (pieci procenti) no kopējām Līguma izpildes gaitā veiktajām izmaksām Būvuzņēmējam, t.sk. PVN, (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu Būvuzņēmējs pirms iesniegšanas saskaņos ar Pasūtītāju.

- 12.6. Līguma 12.5.punktā noteiktā garantija jāiesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu dienu laikā pēc galējā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta spēkā stāšanās un Objekta nodošanas ekspluatācijā dienas.
- 12.7. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādu radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

13. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar Darbiem saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Būvuzņēmēja pienākums ir saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmatotajiem materiāliem Darbu veikšanas laikā pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 13.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei un ir uzskatāma par konfidenciālu. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

14. NEPĀRVARAMAS VARAS (FORCE MAJEURE) APSTĀKĻI

- 14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (*force majeure*) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 14.2. Pie nepārvaramas varas (*force majeure*) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 14.3. Nepārvarama vara (*force majeure*) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 14.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 14.5. Ja izceļas nepārvaramas varas (*force majeure*) situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir paredzams. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara (*force majeure*) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 14.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.

- 14.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.
- 14.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

15. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 15.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 15.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 15.3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
 - 15.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 15.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) nodošanu;
 - 15.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu;
 - 15.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 15.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
 - 15.5.1. Dabu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
 - 15.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
 - 15.5.3. zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
 - 15.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 15.5.5. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu, izņemot būvatļauju;
 - 15.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu Pasūtītājam sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
 - 15.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
 - 15.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaūžu veikšanu;
 - 15.5.9. pārbaudē atklāto Objekta defektu novēršanu;
 - 15.5.10. Objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 15.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu daļu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, Līguma termiņu neievērošanu;

- 15.5.12. par citām saistības, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem Līguma vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 15.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku Darbu veikšanas laikā uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.
- 15.8. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu **vai izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 8.2.5.punktu**, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus (**izņemot neiegūto peļņu**), bet ja Līgums tiek izbeigt Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis, ieturot aprēķināto līgumsodu (**grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu**);.
- 15.9. Pretenzijas par Darbu kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Darbu veikšanas laikā, kā arī Līguma 11.4.punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā saskaņā ar Līgumā noteikto.
- 15.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.11. **Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas darbdienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas(grozījumi ar 14.04.2015. iepirkuma komisijas lēmumu);.**
- 15.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Līguma 11.4.punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi saprātīgā Pasūtītāja norādītā termiņā. Ja šajā punktā noteiktais netiek pildīts vai netiek izpildīt pienācīgā apmērā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.13. Ja Būvuzņēmējs neievēro (Darbu izpildes kalendārajā grafikā) norādīto konkrēto Darbu pozīcijas izpildes termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro) apmērā par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu.
- 15.14. Ja Būvuzņēmējs nesniedz rakstveida atbildi uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumu Līgumā norādītajos termiņos, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR(pieci simti euro) par katru konstatēto pārkāpumu.
- 15.15. Ja Pasūtītājs vai Būvuzņēmējs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Līdzējs, kurš nepilda šīs saistības, maksā otram Līdzējam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro) par katru pamatotu Līdzēja nosūtītajā pretenzijā norādīto pārkāpumu, izņemot Līguma 15.10. līdz 15.14.punktā noteiktos gadījumus.
- 15.16. Par neierašanos uz Līgumā noteiktajām Darbu sanāksmēm, vai uz jebkuru no aktu, kas minēti Līgumā, sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas, uzaicinājumā norādītajā laikā, vai par atbildīgā būvdarbu vadītāja neatrašanos Objektā bez attaisnojoša iemesla, Līdzējs, kurš veicis pārkāpumu maksā otram Līdzējam soda naudu 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.17. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam tiešos

zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 20% apmērā no Līguma kopējās summas.

- 15.18. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis, ieturot aprēķināto līgumsodu.
- 15.19. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 15.20. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Būvuzņēmēju.
- 15.21. Līdzēji līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otram Līdzējam, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to brīdinot būvuzņēmēju.
- 15.22. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

16. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 16.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 16.2. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka Darbi tiks veikti Līgumā atrunātajā termiņā un, ka papildu darbi tiks paveikti neprasot Līguma termiņa pagarinājumu.
- 16.3. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.
- 16.4. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto Darbu apjomus, pamatojoties uz Darbu gaitā sastādītiem aktiem.
- 16.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otrs, ja konstatē, ka:
 - 16.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 16.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 16.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
 - 16.5.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas var ietekmēt Darbus.
- 16.6. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:
 - 16.6.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;
 - 16.6.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem;
 - 16.6.3. ja Pasūtītājam rodas šķēršļi būvatļaujas Darbu uzsākšanai saņemšanā, Pasūtītājs nekavējoties rakstiski brīdina Būvuzņēmēju un Līguma darbība tiek apturēta uz laiku līdz minētās būvatļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk kā uz 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem. Ja minētā būvatļauja netiek izsniegta, Pasūtītājam ir tiesības Līgumu

- vienpusēji pārtraukt un šajā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma kompensēt Būvuzņēmējam zaudējumus, kas tam radušies šajā punktā minētā kārtībā Pasūtītājam vienpusēji pārtraucot līgumu. Par šajā punktā noteiktā kārtībā Līguma vienpusēju pārtraukšanu Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam ierakstītu vēstuli uz Būvuzņēmēja juridisko adresi un ir uzskatāms, ka Līgums tiek pārtraukts 10. (desmitajā) dienā pēc šādas vēstules nosūtīšanas;
- 16.6.4. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;
- 16.6.5. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstveidā informē un, saņemot Būvuzņēmēja piekrišanu turpināt Darbus Līguma noteiktajā apmērā, par Līgumā noteikto cenu, sastāda papildu vienošanos pie Līguma.
- 16.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījuši Līguma saistības.
- 16.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, atkārtoti paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš šādos gadījumos:
- 16.8.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem Objektu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 16.8.2. ja Būvuzņēmējs neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs 5 (piecu) kalendāro dienu no Līguma 3.2.punktā minētā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas brīža laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
- 16.8.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
- 16.8.4. ja Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 16.8.5. ja Līguma izpildes laikā iestājas viens no šādiem gadījumiem:
- 16.8.5.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) kalendārām dienām un (Darbu izpildes kalendārajā grafikā) šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav rakstiski apstiprinājis Pasūtītājs;
- 16.8.5.2. Darbu izpilde nenotiek (Darbu izpildes kalendārajā grafikā) paredzētajā apjomā un termiņā;
- 16.8.5.3. ja Būvuzņēmēja pārstāvis un/vai atbildīgais būvdarbu vadītājs neierodas Līdzēju noteiktajās Darbu sanāksmēs 3 (trīs) reizes visā Darbu izpildes gaitā;
- 16.8.5.4. Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;
- 16.8.5.5. Būvuzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersanta reģistra;
- 16.8.5.6. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, un/vai uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, un/vai uzlikts liegums kustamām mantām un/vai nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;
- 16.8.5.7. Būvuzņēmējs kavē Līguma izpildes termiņu ilgāks par 20 (divdesmit) kalendārām dienām;
- 16.8.5.8. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 16.9. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) darbdienu un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā

Būvuzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.

- 16.10. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Līguma 16.8.punktā un tā apakšpunktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami, bet Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 15.17.punktu.
- 16.11. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 16.12. Ja Līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības pārtraukšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.
- 16.13. Būvuzņēmēja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.
- 16.14. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus Līguma grozījumus:
 - 16.14.1. pieļaut autoruzraudzības kārtībā mainīt pielietojamās tehnoloģijas vai tehniskajā projektā paredzētos izstrādājumus un būvmateriālus, aizstājot tos ar ekvivalentiem, ja šādu būvmateriālu vai izstrādājumu ražošana ir pārtraukta, vai citos gadījumos, ja Būvuzņēmējs tos pierāda ar attiecīgo ražotāju un piegādātāju apliecinājumiem;
 - 16.14.2. atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai, piemērojot Publisko iepirkumu likuma 63. panta ceturto daļu.

17. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI

- 17.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veic ar Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.
- 17.2. Līdzēji apņemas 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža paziņot viens otram to personu vārdus un uzvārdus, kas tos pārstāvēs, vienlaikus norādot piešķirtās pilnvaras, atrašanās vietu, tālruna un faksa Nr., kā arī citas nepieciešamās ziņas.
- 17.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.
- 17.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt Būvniekam uz Līgumā norādīto pasta adresi, faksu vai e-pastu visu Līgumā noteikto informāciju saskaņā ar Līgumā noteikto. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Būvuzņēmējam ir jāsaņem rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otru Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi.

18. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 18.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams Līguma noteikumu pārkāpumā. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.

- 18.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā pēc Objekta atrašanās vietas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 18.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 18.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darbdienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu vai to pārstāvju maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 18.6. Līgumā minētie pielikumi un ar Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumiem un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 18.7. Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrota, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt samaksāt pienākošās summas.
- 18.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 18.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 18.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
- 18.11. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) atrodas pie Pasūtītāja un 1 (viens) – pie Būvuzņēmēja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

BŪVUZŅĒMĒJS:

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

Novada Domes izpilddirektors

Ivars Punculis

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO LĪGUMA IZPILDES SADAĻU SARAKSTA FORMA

Apakšuzņēmējam (apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam) nododamo līguma izpildes sadaļu saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamās sadaļas apjoms (% no piedāvājuma kopējās cenas)*	Īss apakšuzņēmējam nododamās līguma sadaļas apraksts

*Norāda izpildei nododamo līguma daļu visiem tiem apakšuzņēmējiem, kuriem veicamo būvdarbu vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

Pretendents apliecina, ka ir pilnībā iepazinies Publisko iepirkumu likuma 68.panta regulējumu.

Pretendents:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

Apakšuzņēmējs

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2015. gada ____ . _____
/sastādīšanas vieta/ /datums/