

Mārupē

2017. gada 23. Meijs

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes 2017. gada 6. marta rīkojuma Nr. 2-24/104 pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas pusēs, un

AS “Mārupes komunālie pakalpojumi”, reģ. Nr. 40103111018, tās valdes locekļa **Jura Ivanova** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs), no otras pusēs, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā sauktī arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Saimnieciska rakstura pakalpojumu veikšana Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2017/14 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību, ar saviem materiāliem un iekārtām veikt saimnieciska rakstura darbus Mārupes novada pašvaldībā un tās iestādēs (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir līdz 41 999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez PVN. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā patur tiesības neizmantot Līguma summu pilnā apmērā.
- 2.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.4. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Darbi ir pieņemti no Pasūtītāja pusēs Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīti nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.5. Aktā un rēķinā tiek norādīts veikto Darbu apjoms, izpildes vieta, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu aktu un rēķinu
- 2.6. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 2.7. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecinā attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.8. Līguma summā ietilpst visas ar Darbu izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3. Darbu izpildes kārtība un pieņemšana

- 3.1. Izpildītājs Darbus veic saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, nodrošinot Darbu atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (Līguma 1. pielikums).
- 3.2. Izpildītājs Darbus uzsāk veikt 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta sūtījuma veidā) nosūtīšanas dienas un papildus telefoniski (tālrunis: +371 67915279) informējot par e-pasta nosūtīšanu.
- 3.3. Izpildītājs Darbus veic ne ilgāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no Darbu uzsākšanas dienas.

- 3.4. Avārijas gadījumā (ja tā ir notikusi jebkurā darba dienā vai brīvdienā) Izpildītāja pārstāvim jāierodas objektā 1 (vienas) stundas laikā pēc zvana saņemšanas no Pasūtītāja (personu saraksts, kuras pasūta Darbus avārijas gadījumā norādītas Līguma 2. pielikumā) vai fiziskās apsardzes darbinieka un jāveic darbības, kas saistītas ar avārijas cēloņa konstatāciju un novēršanu. Avārijas cēloņa novēršanas termiņš nedrīkst būt ilgāks par 24 (divdesmit četrām) stundām no izsaukuma izdarīšanas brīža.
- 3.5. Par Darbu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi.
- 3.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti, neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta uzaicinājumu Izpildītājam e-pastu uz e-pasta adresi: info@mkp.lv), sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas brīža, vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Izdevumi par defektu novēršanas darbu jāsedz Izpildītājam un tas nedod tiesības uz pasūtījuma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.7. Jautājumu par Līguma 3.6. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.8. Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu tikai pēc konstatēto neatbilstību novēršanas un 1 (vienu) tā eksemplāru atdod Izpildītājam.
- 3.9. Pasūtītājs parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, apstiprina, ka Darbi ir izpildīti atbilstošā kvalitātē.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Veicot Līguma 1.1. punktā atrunātos Darbus, Izpildītājs:
- 4.1.1. uzņemas pilnu atbildību par Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem un veicamo Darbu kvalitāti saskaņā ar Darbu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī par pieņemto lēmumu un rīcības likumību;
- 4.1.2. ievēro iekšējo darba kārtību, disciplīnu, darba aizsardzību, ugunsdrošību, drošības tehnikas, darba higiēnas prasības;
- 4.1.3. nodrošina, ka Darbu izpildes laikā netiek pieļautas atkāpes no Tehnikās specifikācijas, Līguma noteikumiem, kārtības un termiņiem;
- 4.1.4. par Līguma ietvaros veiktajiem Darbiem un to atbilstību Līgumam paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 4.1.5. par kontaktpersonu Līguma izpildes gaitā nozīmē **Juri Ivanovu** (tālr. +371 67915279).

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs:
- 5.1.1. nodrošina Izpildītājam iespēju iekļūt Darbu veikšanas teritorijā;
- 5.1.2. neatbild par tā teritorijā izvietotajām Izpildītāja materiālajām vērtībām, t.sk. iekārtām un tehniku;

- 5.1.3. par kontaktpersonu, ar kuru Izpildītājam risināmi Līguma izpildes gaitā radušies jautājumi, nozīmē **Arti Dreimani** (tālr. +371 20002818, e-pasts: artis.dreimanis@marupe.lv);
- 5.1.4. par Līguma ietvaros veiktajiem Darbiem un to atbilstību Līgumam paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

6. Atbildība

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Līguma ietvaros sniegtu Darbu atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.
- 6.2. Izpildītājs dod Darbiem 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.3. Veicot Līguma 1.1. punktā atrunātos Darbus, Izpildītājs atbild par Darbu kvalitāti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
- 6.4. Par nesavlaicīgi veiktiem Darbiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
- 6.5. Par Līguma neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti euro) par katru konstatēto Līguma pārkāpuma reizi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
- 6.6. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 6.7. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.9. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Ja kāda no Pusēm nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, Pusēm rakstiski vienojoties, Līgumā paredzēto saistību izpildes laiks tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 7.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savu Līgumā paredzēto saistību izpildes, un neviens no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
- 7.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līgumā paredzētās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties informē par to otru Pusi un ne vēlāk kā 5 (pieci) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu rašanos, sniedz nepārvaramas varas apstākļu raksturojumu, norāda to ietekmi uz Līgumā paredzēto saistību izpildi, kā arī termiņu, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto saistību izpildi. Puses pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu nepārvaramas varas apstākļu esamību.
- 7.4. Pusei, kas uzzinājusi par nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos, nekavējoties jāinformē par to otru Pusi.

8. Līguma termiņš, grozīšana un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.2.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 8.2.2. Līguma summas izlietojums.
- 8.3. Visas izmaiņas un papildus vienošanās, kas izriet no Līguma, Puses noformē rakstveidā, apliecina ar parakstiem un pievieno Līgumam kā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam, ja Izpildītājs:
 - 8.4.1. neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;
 - 8.4.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 8.4.3. kavē Darbu izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) darbdienām un pārkāpums ir fiksēts, sagatavojot pārkāpuma aktu, kurā norādīti visi apstākļi, kas raksturo pārkāpumu. Šādu pārkāpuma aktu sagatavo Pasūtītājs, norādot minētajā aktā visus apstākļus, kas pamato Līguma pārkāpumu.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.4. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 8.6. Līguma 8.4. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

9. Citi nosacījumi

- 9.1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumā ir saistoši Pusēm tikai tad, ja tie ir sastādīti rakstveidā un Pušu parakstīti. Mutiskas vienošanās par Līguma grozījumiem nav spēkā.
- 9.2. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, latviešu valodā, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.
- 9.3. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām, no kurām:
 - 9.3.1. Līguma pamatteksts uz 4 (četrām) lapām;
 - 9.3.2. 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām;
 - 9.3.3. 2. pielikums "Personu saraksts" uz 1 (vienas) lapas.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupe,
Mārupes novads, LV-2167
AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle
Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

K. Ločs/

Līguma parakstīšanas datums

23.03.2017

IZPILDĪTĀJS

AS "Mārupes komunālie pakalpojumi"

Reģ. Nr. 40103111018
Skultes iela 15-1, Skulte,
Mārupes novads, LV-2108
AS "SEB banka"
Konts LV64 UNLA 0003 0006 0909 9

J. Ivanovs/

Līguma parakstīšanas datums

23.03.2017