

*Apstiprināts ar
Mārupes novada domes
2016.gada 27.janvāra
sēde Nr. 1 lēmumu Nr.8*

DARBA UZDEVUMS Nr.2016/02
**detālplānojuma izstrādei nekustamam īpašumam „Dzērvju pļavas” (kadastra
Nr.80760020062), Mārupes novadā**

1.Detālplānojuma izstrādes mērķis un pamatojums:

Detālplānojuma izstrādes teritorija - nekustamā īpašuma „Dzērvju pļavas” (kadastra Nr.80760020062) teritorija, kuru ietver *sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Dzērvju pļavas” un Babītes novada administratīvās teritorijas robežu* - *sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Dzērvju pļavas” un Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežu – sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Dzērvju pļavas” un „Starptautiskā lidosta „Rīga””* - *sauszemes robeža starp nekustamo īpašumu „Dzērvju pļavas” un nekustamo īpašumu „Kvartāls Nr.36”, apmēram 5,8 ha kopplatībā.*

Piekļuve nekustamajam īpašumam nodrošināta no Babītes novada administratīvās teritorijas un Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas, izmantojot privātpāšumā esošus ceļus.

Detālplānojuma teritorija attēlota darba uzdevuma pielikumā.

Detālplānojuma izstrādes mērķis – precīzēt tajā noteiktās teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu, veikt zemes gabala sadalīšanu un veidot kopīgu ielu/ceļa tīklu un inženiertehnisko komunikāciju tīklus detālplānojuma teritorijā un piegulošajās teritorijās.

Detālplānojuma izstrādes pamatojums – nekustamā īpašuma „Dzērvju pļavas” (kadastra Nr.80760020062) detālplānojuma izstrāde tiek veikta, lai uzsāktu teritorijas izmantošanu un veiktu zemesgabala sadalīšanu. Detālplānojuma izstrādes nepieciešamību pamato Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 40.2.punkts, kas nosaka, ka lauku teritorijā detālplānojumu izstrādā, ja plānotā jaunu zemes vienību veidošana un apbūve rada nepieciešamību pēc kompleksiem transporta infrastruktūras vai inženierkomunikāciju izbūves risinājumiem.

Detālplānojums izstrādājams saskaņā ar:

- 2013.gada 18.jūnijā apstiprināto Mārupes novada teritorijas plānojumu 2014. -2026.gadam;
- Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
- Ministra kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, ciktāl tie nav pretrunā ar Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014. -2026.gadam teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;
- Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”;
- Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumiem Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība”;
- VAS “Starptautiskā lidosta „Rīga”” attīstības plānu 2012.-2036.gadam (apstiprināts 2014.gada 14.jūlijā);
 - citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Mārupes novadā izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentiem.

Nepieciešamie dati un dokumenti detālplānojuma izstrādes nodrošināšanai:

- Mārupes novada Domes lēmums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un nodošanu publiskajai apspriešanai;
- Darba uzdevums detālplānojuma izstrādāšanai;
- Līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;
- Darba uzdevumā minēto un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (Turpmāk - TAPIS) pieteikto institūciju izsniegtie nosacījumi, kas attiecas uz plānojamo teritoriju, kā arī šo institūciju atzinumi;
- Topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M1: 500, ne vecāks par 1 gadu, kas saskaņots SIA „Mērniecības datu centrs”.
- Meža inventarizācijas lieta;
- VAS “Starptautiskā lidosta „Rīga”” trokšņu stratēģiskā karte;

2.Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:

2.1. Izstrādāt risinājumus nekustāmā īpašuma sadalīšanai, nosakot detalizētus izmantošanas un apbūves noteikumus detālplānojuma teritorijā katrai zemes vienībai, nodrošinot to atbilstību teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumu prasībām un citu normatīvo aktu prasībām, tai skaitā ievērojot nosacījumus par pagaidu saimnieciskās darbības veikšanu un vides trokšņu robežlielumu ievērošanu.

2.2. Izstrādāt perspektīvos transporta infrastruktūras risinājumus, lai nodrošinātu vienotu transporta tīklu teritorijā un sasaisti ar apkārtējām teritorijām.

2.3. Izstrādāt visu nepieciešamo inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas, noteikt ceļu nodalījuma joslas un cītus apgrūtinājumus.

2.4. Izstrādāt detālplānojuma projekta redakcijas atbilstoši pašvaldības Domes pieņemtajiem lēmumiem.

2.5. Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu. Pārskatu par detālplānojuma izstrādes procesu sagatavot katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem atbilstoši faktiski notikušajām darbībām.

2.6. Veikt sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas pasākumus, tai skaitā ievietot paziņojumus par detālplānojuma izstrādes gaitu un pasākumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izskatīt privātpersonu iesniegumus, organizēt un protokolēt sabiedriskās apsriebes un citas darba gaitā nepieciešamās sanāksmes, apkopot to rezultātus un atbilstoši precizēt detālplānojumu.

2.7. Pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt detālplānojumu.

2.8. Sagatavot detālplānojumu atbilstoši ietekmes uz vidi novērtējuma ieteikumiem, ja tas tiek pieprasīts VPVB RVP nosacījumos. Ja ir jāveic ietekmes uz vidi novērtējums, publisko apspriešanu apvienot ar detālplānojuma 1.redakcijas publisko apspriešanu.

2.9. Pirms detālplānojuma apstiprināšanas novada Domē, iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam SIA „Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma grafiskās daļas.

3.Īpašie nosacījumi detālplānojuma izstrādē:

3.1.teritorijas atļautā izmantošana un apbūves parametri jāparedz atbilstoši 2013.gada 18.jūnijā apstiprinātā Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014. -2026. gadam nosacījumiem funkcionālās zonas savrupmāju apbūves teritorijas apakšzonai **Mazsaimniecību apbūves teritorijas** (DzSM), ievērojot nosacījumus, kas attiecas uz VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” lidlauka turpmākajai attīstībai

nepieciešamo teritoriju plānošanu un nodrošinot normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz vides trokšņa robežlielumu ievērošanu.

3.2.Paredzēt nepieciešamos pasākumus normatīvajos aktos noteiktā pieļaujamā trokšņa līmeņa ievērošanai.

3.3.Teritorijā nav pieļaujams veidot apbūvi, ja netiek nodrošināta Ministru kabineta 2014.gada 7.janvāra noteikumu Nr.16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” 2.pielikumā noteikto vides trokšņa robežlielumu ievērošana attiecīgajai apbūves teritorijas izmantošanas funkcijai.

3.4.teritorijā paredzēt elektroapgādes sistēmu, gāzes apgādes sistēmu, elektronisko sakaru sistēmu, centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izveidošanu detālplānojuma teritorijā, saskaņā ar atbildīgo institūciju nosacījumiem un novada apbūves noteikumu prasībām. Ja tiek paredzēts izmantot inženierkomunikācijas, kas atrodas citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, nepieciešams saņemt nosacījumus un saskaņojumus no attiecīgo teritoriju inženierkomunikāciju turētājiem.

3.5.ja tiek paredzēti lokālie ūdensapgādes un noteikūdeņu savākšanas risinājumi, paredzēt pasākumus normatīvajos aktos noteiktās ūdens un noteikūdeņu kvalitātes nodrošināšanai.

3.6.paredzēt lietus ūdens novadīšanas sistēmu, norādot un raksturojot tās novadīšanas vietu.

3.7.paredzēt detālplānojuma teritorijā labiekārtotu publiski pieejamu teritoriju – apstādījumus, atpūtas vietas, sporta laukumus u.t.t., ja tiek veidoti vairāk kā 15 dzīvojamās apbūves gabali.

3.8.meža teritorijas daļā iespēju robežās saglabāt koku apaugumu.

3.9.nodrošināt ceļu izdalīšanu atsevišķās zemes vienībās.

4.Publiskā apspriešana un informēšana:

4.1. Detālplānojuma izstrādes gaitā paredzētie pasākumi:

4.1.1.Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana uzsākot detālplānojuma izstrādi, kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas;

4.1.2..Publiskā apspriešana par detālplānojuma 1.redakciju (un precīzēto redakciju, ja tāda tiek izstrādāta), kas ilgst ne mazāk kā 4 nedēļas (vai ne mazāku par 3 nedēļām precīzētajām redakcijām):

- Priekšlikumu un iebildumu iesniegšana;
- Sabiedriskā apspriede;

- Nodrošinātā iespēja iepazīties ar detālplānojuma redakciju pašvaldības mājas lapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā;

4.1.3.Informatīvās planšetes publiskās apspriešanas gaitā:

- iesniedzamas pašvaldībai ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas;
- planšetes izmērs ~A2-A1, vai pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu optimālu informācijas uztveramību;

- ietvertā informācija: paziņojums par detālplānojuma publisko apspriešanu un būtiskākā vizuālā, grafiskā un teksta informācija par detālplānojuma risinājumu, tai skaitā atļautā izmantošana, satiksmes infrastruktūra un inženierkomunikācijas.

4.1.4.Sanāksme, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi – pēc publiskās apspriešanas beigām.

4.2.Paziņojumi, kas nosūtāmi nekustamo īpašumu īpašniekiem un publicējami TAPIS sistēmā, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv:

4.2.1.Par detālplānojuma izstrādes uzsāšanu un privātpersonu priekšlikumu iesniegšanu - 4 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Papildus Ministru kabineta noteikumos Nr.628 ietvertajām prasībām, paziņojumā ietver informāciju par rakstisko priekšlikumu iesniegšanas vietu un termiņu Mārupes novada Būvvaldē;

4.2.2.Par detālplānojuma redakcijas publisko apspriešanu (un atkārtotu apspriešanu, ja nepieciešams) – 2 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Publiskās apspriešanas termiņu paredz ne mazāku par 4 nedēļām 1.redakcijai un ne mazāku par 3 nedēļām pilnveidotajām redakcijām;

4.2.3.Par sanāksmi publiskās apspriešanas gaitā saņemto priekšlikumu izvērtēšanai, kas ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms sanāksmes ievietojams TAPIS sistēmā un nosūtams publicēšanai Mārupes novada mājas lapā. Papildus paziņojums publicējams arī vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis”, ja paredzama laikraksta izdošana līdz sanāksmes datumam.

4.3.Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu:

- laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, vietējā laikrakstā „Mārupes Vēstis” un Mārupes novada mājas lapā www.marupe.lv un TAPIS sistēmā;
- Paziņojums detālplānojuma ierosinātājam un teritorijā ietilpst ošo nekustamo īpašumu īpašniekiem Administratīvā procesa kārtībā.

5. Projekta sastāvs:

5.1. *Paskaidrojuma raksts.*

- teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi;
- detālplānojuma izstrādes pamatojums;
- detālplānojuma risinājumu apraksts;
- pagaidu saimnieciskās darbības apraksts un pasākumi darbības pārtraukšanas nepieciešamības gadījumā;
- ziņojums par pasākumiem trokšņu robežlielumu ievērošanai;
- risinājuma saistība ar piegulošajām teritorijām;
- ziņojums par detālplānojuma atbilstību vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma prasībām.

5.2. *Grafiskā daļa:*

5.2.1. Esošā teritorijas izmantošana:

- zemes īpašumu robežas ar zemes kadastra numuru;
- sarkanās līnijas/ceļa nodalījuma joslas, aizsargjoslas, citi apgrūtinājumi;
- inženierkomunikāciju tīkli,
- meliorācijas sistēmas;
- meži;
- esošā apbūve (ja attiecināms);
- ceļi;
- vides trokšņa līmenis detālplānojuma teritorijā

5.2.2. Plānotā teritorijas izmantošana:

- īpašumu robežas (plānotās zemes vienības robežas, paredzot piekļūšanas iespējas pie katras);
- funkcionālā zona vai apakšzona katrai zemes vienībai;
- priekšlikums zemes lietošanas mērķim katrai zemes vienībai;
- pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas;
- satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju shēmas, ceļu/ielu šķērsprofilī;
- ceļu nodalījuma joslas, būvlaines, apbūves līnijas;
- apgrūtinātās teritorijas, kas noteiktas normatīvajos aktos par apgrūtinātajām teritorijām (arī plānošanas dokumentos), aizsargjoslas (objekti un teritorijas, kam tās nosaka), servitūti un apgrūtinājumi katram zemesgabalam;
- aizsargjoslu un apgrūtinājumu saraksts katram zemesgabalam ar apgrūtinājumu klasifikācijas kodiem un platībām;
- plānotās apbūves shēma;
- adresācijas priekšlikumi;
- publiski pieejamās labiekārtotās ārtelpas teritorijas un to labiekārtojums.

5.3. *Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:*

- Detalizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi, apbūves parametri un aprobežojumi katrai zemes vienībai, tai skaitā institūciju nosacījumos pieprasītie.

- vides pieejamības nosacījumi;
- publiskās ārtelpas labiekārtojuma nosacījumi;
- apbūves teritoriju labiekārtojuma nosacījumi;
- prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam;
- nosacījumi apbūves arhitektoniskajam risinājumam (ja tiek paredzēti);
- nosacījumi koku saglabāšanai;
- nosacījumi vides trokšņa līmeņa ievērošanai detālplānojuma teritorijā.

5.4. Detālplānojuma realizācijas kārtība.

Plānojamās teritorijas juridisko īpašnieku apstiprināts detālplānojuma apbūves realizācijas plāns, kurā jānorāda:

- detālplānojumā paredzēto inženierkomunikāciju, satiksmes infrastruktūras un apbūves būvniecības kārtas un to secība,
- centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas risinājumu izbūves un apsaimniekošanas nosacījumi;
- meža zemju transformācijas pasākumu kārtība;
- finansētājs;
- uzbūvēto inženierkomunikāciju, ceļu un citas publiskās infrastruktūras apsaimniekotājs;
- detālplānojuma realizācijas termiņi.

5.5. Administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projekts.

Īpašie nosacījumi administratīvajam līgumam:

- sagatavojams atbilstoši saskaņotajai detālplānojuma realizācijas kārtībai;
- jāparedz ceļu un galveno inženierkomunikāciju izbūve pirms teritorijas sadales un apbūves veikšanas;
- jāparedz iespēja nodot ceļus un atbilstošās zemes vienības pašvaldībai pēc ceļu izbūves;
- jānoderšina detālplānojuma teritorijā esošo ceļu koplietošanas funkcija;

5.6. Pārskats par detālplānojuma izstrādi.

5.6.1. Pārskata saturs:

- vietējas pašvaldības lēmumi par detālplānojuma izstrādi, tai skaitā uzsākšanu, nodošanu publiskai apspriešanai un apstiprināšanu (ietverot lēmumu pielikumus), darba uzdevums;
- ziņojums par institūciju nosacījumiem, to ievērošanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- ziņojums par institūciju atzinumiem un atkārtotiem atzinumiem, ja tādi bijuši nepieciešami detālplānojuma izstrādes gaitā;
- ziņojums par publiskās apspriešanas norisi un tās ietvaros notikušajiem sabiedriskās apspriedes pasākumiem;
- ziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanas un publiskās apspriešanas gaitā saņemtajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem, to vērā ņemšanu vai noraidīšanu, norādot noraidījuma pamatojumu;
- cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.

5.6.2. Pārskatam pievienojamie dokumenti:

- institūciju sniegtā informācija, nosacījumi un atzinumi;
- saņemtie privātpersonu (tai skaitā kaimiņu zemes gabalu īpašnieku) priekšlikumi un iebildumi, kā arī uz tiem sniegtās atbildes;
- publiskās apspriešanas materiāli, tai skaitā paziņojumi un publikācijas presē, apliecinājumi par paziņojumu nosūtīšanu, sanāksmju protokoli.
- zemesgrāmatas apliecība, zemes robežu plāns,
- līgums par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;
- meža inventarizācijas lieta;

6. Detālplānojuma izstrādē iesaistāmās institūcijas.

Institūcijas, kurām pieprasīta nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādātajām detālplānojuma redakcijām:

- jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas un nosacījumu ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušas Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;
- jānodrošina sekojošu institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana:
 - Vides valsts dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde;
 - Veselības inspekcija;
 - A/S „Sadales tīkli” Pierīgas reģions;
 - SIA „Lattelekom”;
 - SIA „Latvijas Gāze”;
 - A/S „Mārupes komunālie pakalpojumi”;
 - Valsts meža dienesta Rīgas reģionālā virsmežniecība;
 - VAS Starptautiskā līdosta „Rīga”;
 - LR Satiksmes ministrija;
 - V/A Civilās aviācijas aģentūra;
 - Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments;
 - Babītes novada dome;

7.Iesniedzamā dokumentācija:

Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu un savietojamiem iekļaušanai TAPIS sistēmā.

Prasības noformējumam un eksemplāru skaitam

Detālplānojuma projekts un Pārskats par detālplānojuma izstrādi

eksemplārs papīra formā, ietverot visas sadaļas un pielikumus:

datorizdrukā uz A4 formāta lapām (ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesiets A4 formāta sējumā), iesiets, visas lapas sanumurētas;

visos projekta eksemplāros uz projekta vāka, Paskaidrojuma rakstā, Apbūves noteikumos, Grafiskās daļas plānos, Detālplānojuma realizācijas kārtībā jābūt izstrādātāja un zemes gabala īpašnieka parakstam;

ievērotas autortiesības un norādes uz informācijas avotiem;

Grafiskā daļa:

- uz LKS-92 TM koordinātu sistēmā izstrādātas, SIA „Mērniecības datu centrā” saskaņotas topogrāfiskās kartes pamatnes, kura nav vecāka par vienu gadu;

- mēroga noteiktība M 1: 500, izdrukas mērogs ne mazāks kā 1:1000, nodrošinot sniegtās informācijas pārskatāmību;

- funkcionālo zonu apzīmējumi – krāsojums un burtu indeksi – atbilstoši spēkā esošajam Mārupes novada teritorijas plānojumam;

- jāpievieno teritorijas izvietojuma shēma un lietotie apzīmējumi;

- rasejumu lapu labajā apakšējā stūri rakstlaukums (pasūtītājs, izstrādātājs, detālplānojuma nosaukums, rasējuma lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī plānojuma izstrādātāja, daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums);

- zemes ierīcības darbos sertificētās personas paraksts, kas apliecinā ka paredzētie zemes ierīcības darbi atbilst normatīvo aktu prasībām;

1 eksemplārs elektroniskā formātā (CD):

Paskaidrojuma raksts, Apbūves noteikumi, Detālplānojuma realizācijas kārtība, pielikumi un Pārskats par detālplānojuma izstrādi – doc* formātā un *pdf formātā;

Grafiskā daļa - vektordatu formā *dgn formātā, kas ir savietojams ar programmatūru MicroStation V8, kā arī portatīvā dokumenta formātā *pdf.

Detālplānojuma galīgā redakcija un Pārskats par detālplānojuma izstrādi

Tās pašas prasības noformējumam kā detālplānojuma projektam, bet **papildus** pirms detālplānojuma projekta iesniegšanas apstiprināšanai Mārupes novada Domē, detālplānojuma galīgās redakcijas Grafiskā daļa digitālā veidā (*dgn. vai * dwg. formātā) iesniedzama Mārupes novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērniecības datu centrs”, tālr.67496833), saņemot atbilstošu saskaņojumu uz detālplānojuma Grafiskās daļas;

pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma apstiprināšanu Mārupes novada Domē iesniedzami 4 pilni eksemplāri (2 no tiem iesieti cietos vākos kā arhīva eksemplāri), ar katram pievienotu detālplānojuma projektu elektroniskā formātā (CD) (attiecīgi *doc. formātā un vektordatu formā *dgn. formātā, kā arī pilnu versiju portatīvā dokumenta *pdf. formātā), Administratīvā līguma kopiju un Domes lēmumu par detālplānojuma apstiprināšanu;

vienā no detālplānojuma arhīva eksemplāriem jāiekļauj visi izsniegto nosacījumu un saskaņojumu, kā arī pārējās korespondences, oriģināleksemplāri, ja tie izsniegti papīra formā.

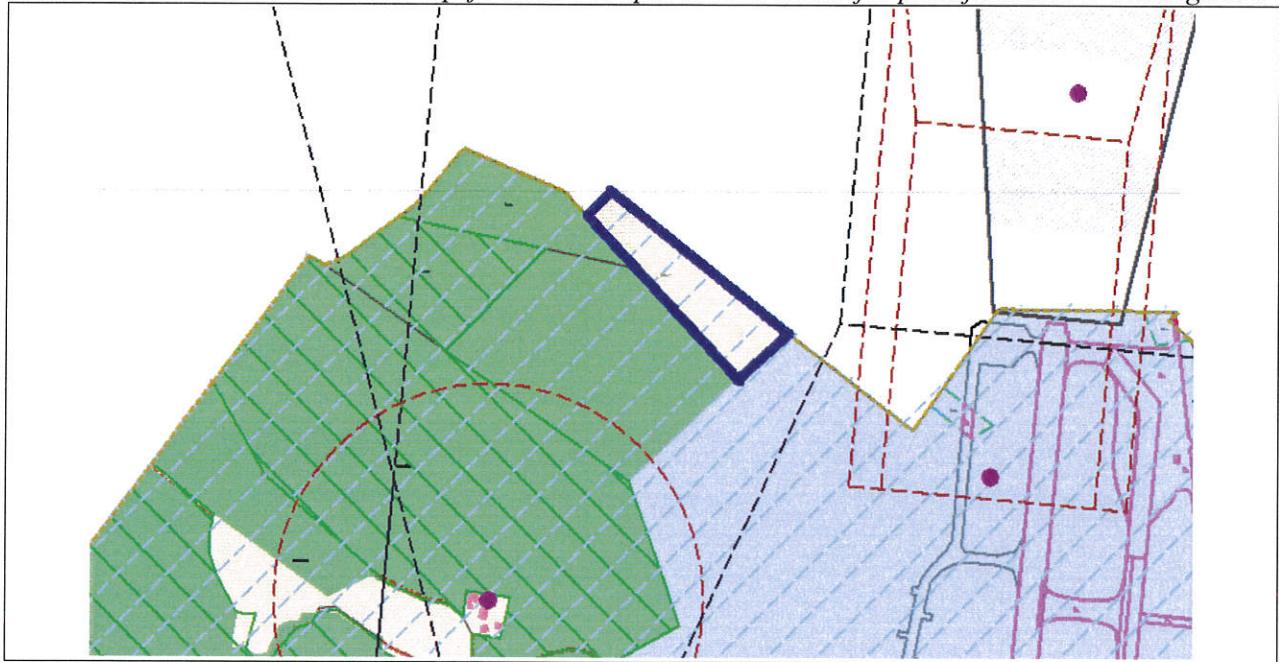
Darba uzdevums ir derīgs 2 (divus) gadus no lēmuma pieņemšanas dienas.

Attīstības nodaļas Teritorijas plānotāja

D.Žīgure

Detālplānojuma teritorija
nekustamā īpašuma „Dzērvju pļavas”, kadastra Nr.80760020062, Mārupes novadā, ar kopplatību
5,8 ha

izkopējums no Mārupes novada teritorijas plānojuma 2014.- 2026. gadam



Apzīmējumi:



Detālplānojuma robeža



Mežu teritorijas (M)



Mazsaimniecību apbūve ārpus ciemiem (DzSM)



Lidlauka teritorija (LO)



VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga”” lidlauka turpmākajai attīstībai nepieciešamās teritorijas

Attīstības nodaļas Teritorijas plānotāja

D.Žīgure