

## **Mārupes novada domes Ētikas komisijas nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Mārupes novada domes Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) tiek izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Mārupes novada domes mērķiem un uzdevumiem un veicināt Mārupes novada domes vēlēto amatpersonu un domes dibināto iestāžu darbinieku (turpmāk tekstā – amatpersonas un darbinieki) darbību saskaņā ar Mārupes novada domes Ētikas kodeksa (turpmāk - Ētikas kodekss) prasībām.
2. Ētikas komisijas uzdevums ir izskatīt sūdzības par amatpersonu un darbinieku rīcību.

### **II. Funkcijas un tiesības**

3. Ētikas komisija veic šādas funkcijas:
  - 3.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
  - 3.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
  - 3.3. izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par amatpersonu un darbinieku rīcību;
  - 3.4. sniedz atzinumu domes izpilddirektoram par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem.
4. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:
  - 4.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no amatpersonām un darbiniekiem;
  - 4.2. uzaicināt amatpersonas un darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
  - 4.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
  - 4.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie domes izpilddirektora ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas, un pie domes ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu vēlētai amatpersonai, kura pārkāpusi Ētikas kodeksa normas.

### **III. Darba organizācija**

5. Lietu par Ētikas kodeksa pārkāpumu Ētikas komisijā var ierosināt ar iesniegumu vai sūdzību:
  - 5.1. Mārupes novada domes dibinātās iestādes darbinieks neatkarīgi no ieņemamā amata vai Mārupes novada domes vēlēta amatpersona;
  - 5.2. citas valsts vai pašvaldību iestādes pārstāvis;
  - 5.4. cita persona, kuras intereses tieši ir aizskārusi amatpersonas vai darbinieka rīcība.
6. Persona, kura ierosina lietu par Ētikas kodeksa pārkāpumu, Ētikas komisijas adresētu iesniegumu vai sūdzību iesniedz Mārupes novada domes sekretariātā. Pēc reģistrēšanas iesniegums vai sūdzība ir nododama komisijas priekšsēdētājam.
7. Ētikas komisijas sastāvu apstiprina Mārupes novada dome ar atsevišķu lēmumu. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
8. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Ētikas komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas par Mārupes novada domes vēlētas amatpersonas vai domes dibinātās iestādes darbinieka rīcību.
9. Sēdei nepieciešamos materiālus Ētikas komisijas priekšsēdētājam iesniedz ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
10. Par sēdes norises vietu un laiku informē Ētikas komisijas priekšsēdētājs, nosūtot komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski pa e-pastu vai mutiski 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes.
11. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no Ētikas komisijas locekļiem. Ētikas komisija pieņem savus lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balsis.