

Projektu konkurss "Mārupe – mūsu mājas 2020"



Mārupes
novads



Zane Zvejniece
Attīstības nodaļas projektu
vadītāja

29.11.2019.

Projektu konkurss “Mārupe – mūsu mājas 2020”

- Projektu pieteikumu sagatavošanas un iesniegšanas termiņš:

29.11.2019. – 17.01.2020.

- Projektu īstenošanas termiņš:

21.03.2020. – 01.11.2020.



Projektu konkurss "Mārupe – mūsu mājas 2020"

Konkursa **mērķis:**

uzlabot dzīves vides kvalitāti Mārupes novadā un veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi -

iedzīvotājiem iesaistoties un **līdzdarbojoties** sabiedriski nozīmīgu un inovatīvu projektu īstenošanā.



Atbilstošie iesniedzēji

□ fiziskas personas

(saimnieciskās darbības veicējas
(var reģistrēties pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas)),

kuru deklarētā dzīvesvieta vai darba vieta, vai mācību vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā;

□ juridiskas personas

(biedrības, nodibinājumi, komercsabiedrības),

kuru reģistrētā un faktiskā pamata darbības vieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā.

Viena privātpersona konkursa ietvaros var iesniegt **vienu pieteikumu.**

Sabiedriska labuma organizācijas var iesniegt divus savstarpēji nesaistītus pieteikumus. Katra pieteikuma finansējums nepārsniedz EUR 2 000.



Atbalstāmās darbības jomas

Rīcībā „Maza mēroga infrastruktūra”

(sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas materiālas vērtības):

- ❑ administratīvās teritorijas labiekārtošana;
- ❑ iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana.

Vienam projektam maksimāli pieejamais finansējums:
EUR 5 000.



Atbalstāmās darbības jomas

Rīcībā „Sabiedriskās aktivitātes”

(sabiedrībai nepieciešamas un pieejamas aktivitātes – apmācības, kultūras un sporta pasākumi, u.c.):

- iedzīvotāju izglītības nodrošināšana;
- kultūras sekmēšana un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšana, kā arī tautas jaunrades attīstība;
- iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšana;
- veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana.

Vienam projektam maksimāli pieejamais finansējums:

EUR 2 500.



Projektā attiecināmās izmaksas

Rīcībā „Maza mēroga infrastruktūra”

- inventāra, pamatlīdzekļu un materiālu iegāde;
- citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai.

Rīcībā „Sabiedriskās aktivitātes”

- iekārtu, aprīkojuma vai telpu īre;
- samaksa par pakalpojumu sniegšanu, konsultācijām projekta aktivitāšu īstenošanai, **kas nepārsniedz 70% no projekta īstenošanai paredzētā finansējuma;**
- kancelejas preču un inventāra iegāde;
- citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta sekmīgai īstenošanai.



Projektā neattiecināmās izmaksas

- ❑ privātpersonas administratīvās izmaksas;
- ❑ peļņa;
- ❑ pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- ❑ prēmijas, dāvinājumi un citi stimulējoši pasākumi projekta īstenošanā iesaistītajām personām;
- ❑ luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde vai sniegšana, **piemēram, individuālas konsultācijas**;
- ❑ inventāra un **pamatlīdzekļu iegāde**, kurus privātpersona var izmantot turpmākajā savā darbībā, vai gūt no tiem ienākumus;
- ❑ naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;
- ❑ izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- ❑ **mikrouzņēmuma nodoklis.**



Finansējums

Kopējais konkursā pieejamais finansējums ir **40 000 EUR**.

□ Rīcībā „Maza mēroga infrastruktūra” kopējais budžets:
EUR 20 000

Vienam projektam maksimāli pieejamais finansējums: **EUR 5 000**

□ Rīcībā „Sabiedriskās aktivitātes” kopējais budžets: EUR 20 000

Vienam projektam maksimāli pieejamais finansējums: **EUR 2 500**

Projekta pieteicējam projekta īstenošanai **jāpiesaista privātie resursi** (brīvprātīga darbā, vai materiālu ieguldījumu veidā).

Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts **priekšapmaksas** veidā 100% apmērā, uz privātpersonas piestādīta rēķina pamata.



Iesniedzamie dokumenti rīcībā «Maza mēroga infrastruktūra»

- ❑ aizpildīta pieteikuma veidlapa (Nolikuma 1.pielikums);
- ❑ aizpildīts apliecinājums (Nolikuma 2.pielikums);
- ❑ saskaņojuma lapa (Nolikuma 3. pielikums) – ja infrastruktūra tiks izveidota daudzdzīvokļu nama iemītnieku kopīpašumā;
- ❑ saskaņojuma lapa (Nolikuma 4. pielikums) – ja infrastruktūra tiks izveidota privātīpašumā;
- ❑ plānotās infrastruktūras vizualizācija (ar Pašvaldības īpašumu pārvaldes ainavu arhitektes un Būvvaldes akceptu).



Iesniedzamie dokumenti

Saskaņojumu iegūšanas kārtība rīcībā „Maza mēroga infrastruktūra” pirms projekta iesniegšanas:

- ❑ projekta ideja un plānotās infrastruktūras vizualizācija jāsaskaņo ar Pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītāju Valdi Kārkliņu (parakstīta saskaņojuma lapa, 4.pielikums);
- ❑ projekta ideja un plānotās infrastruktūras vizualizācija jāsaskaņo ar Būvvaldes vadītāju Aidu Skalbergu (parakstīta saskaņojuma lapa).



Iesniedzamie dokumenti rīcībā «Sabiedriskās aktivitātes»

- aizpildīta pieteikuma veidlapa (Nolikuma 1.pielikums);
- aizpildīts apliecinājums (Nolikuma 2.pielikums);
- saskaņojuma lapa (Nolikuma 4. pielikums) – ja pasākums(-i) tiks īstenots privātīpašumā.



Projekti iesniedzami

- ❑ **Papīra formātā** – 1 eksemplārā latviešu valodā, datorsalikumā.

Projekta pieteikumu iesniedz Mārupes pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, norādot projekta nosaukumu un iesniedzēju, adresējot to „Projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2020””.

*Ja projekts tiek iesniegts papīra formātā, tā **elektroniskā versija** pieteikuma iesniegšanas dienā jānosūta uz e-pasta adresi zane.zvejniece@marupe.lv ar norādi “Pieteikums konkursam”.*

- ❑ **Elektroniski, parakstot ar elektronisko parakstu** – nosūta uz e-pasta adresi marupe@marupe.lv.



Projektu iesniegšanas termiņš un vieta

2020.gada **17.janvāris** līdz **plkst. 12:00**

Pieteikums (papīra formātā) jāiesniedz:

- ❑ Mārupes novada domes **Klientu apkalpošanas centrā**, Daugavas ielā 29, Mārupē (1.stāvā);
- ❑ **sūtot pa pastu** uz adresi Daugavas ielā 29, Mārupē (ar pasta zīmogu ne vēlāk kā divas dienas pirms Termiņa).



Ieteikumi

- ❑ izlasiet konkursa nolikumu!
- ❑ pievērsiet uzmanību konkursa mērķim!
- ❑ sniedziet pārlicinošu izklāstu par problēmas būtību un projekta nepieciešamības pamatojumu;
- ❑ labuma saņēmējiem jābūt mārūpiešiem, aprakstiet mērķa grupu;
- ❑ norādiet konkrētus sasniedzamos rezultātus skaitliskā izteiksmē;



Ieteikumi

- ❑ detalizēti un saprotami aprakstiet plānotās aktivitātes;
- ❑ savlaicīgi un atbilstoši publicitātes pasākumi;
- ❑ izmaksu pozīciju nosaukumi jānorāda konkrēti un saprotami, jāatsifrē pēc iespējas detalizētāk;
- ❑ paredziet pamatotas izmaksas plānotajām aktivitātēm, nepieciešamības gadījumā veicot tirgus izpēti.



Papildus informācija

Zane Zvejniece

**Attīstības nodaļas projektu vadītāja
tālrunis: 67149876**

e-pasts: zane.zvejniece@marupe.lv

**(dokumentu iesniegšana un
konsultācijas, iepriekš piesakoties)**



VEIKSMI PROJEKTU PIETEIKUMU SAGATAVOŠANĀ!

